



Gemeenteraad van Albrandswaard
p/a de griffie

Uw brief van:	-	Ons kenmerk:	938132
Uw kenmerk:	-	Contact:	Dhr. A.N. Kazen
Bijlage(n):	2	Telefoonnummer:	0180 451413
		Datum:	13 februari 2024

Betreft: Vaststelling Werkplan DCMR 2024 en Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht

Geachte raadsleden,

INLEIDING

De Gemeenschappelijke Regeling DCMR Milieudienst Rijnmond voorziet erin, dat er ieder jaar een Werkplan wordt opgesteld voor de uitvoering van de milieutaken. Daarnaast is recent de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht vastgesteld door het Bestuurlijk Omgevingsberaad (Rijk, IPO en VNG). De stukken zijn aan ons college toegezonden (zie bijlagen 1 en 2) ter vaststelling.

KERNBOODSCHAP

In onze vergadering van 30 januari 2024 hebben we het Werkplan 2024 vastgesteld en de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht vastgesteld en voor DCMR van toepassing verklaard op de uitvoering van de VTH-taken uit het Basistakenpakket (taken die verplicht bij DCMR moeten worden belegd) en overige omgevingstaken (die vrijwillig bij DCMR zijn belegd). Met deze raadsinformatiebrief en bijlagen stellen we u in kennis van ons besluit en de inhoud van de documenten.

FINANCIËLE KADERS WERKPLAN

Ten opzichte van 2023 is het financiële kader verhoogd met 8,4%, conform de brief van de gezamenlijke colleges van burgemeester en wethouders van de gemeentelijke participanten over de indexering van de begroting. Het budget waarvoor de werkzaamheden zullen worden verricht (€ 470.098) blijft binnen het in de begroting beschikbaar gestelde budget.

Beleid en prioriteiten gemeente

In paragraaf 1.3 van het Werkplan staan de specifieke thema's voor Albrandswaard, afkomstig uit het coalitieakkoord en het College werkprogramma Albrandswaard 2022-2026. Het gemeentelijk beleid en de prioriteiten betreft DCMR bij de uitvoering van het Werkplan.

Aansturingsvariant

De laatste jaren is door de organisatie gewerkt aan de verdere verbetering van de aansturing van alle Verbonden Partijen, waaronder DCMR. Hierbij is voor 2024 bepaald welke aansturingsvariant voor DCMR passend is: variant Chauffeur, Bijrijder of Achterbankzitter. Gekozen is voor de positie van Bijrijder.

LANDELIJKE HANDHAVINGSSTRATEGIE OMGEVINGSRECHT

De Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO), de opvolger van de Landelijke Handhavingsstrategie (LHS) uit 2014, is vastgesteld door het Bestuurlijk Omgevingsberaad (Rijk, IPO en VNG). Aanleiding is de inwerkingtreding van de Omgevingswet. De LHSO heeft betrekking op deze wet en de daarop gebaseerde regels, en is daarmee breder dan de LHS. Het Omgevingsbesluit stelt eisen aan de kwaliteit van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). Ook zijn alle organisaties die betrokken zijn bij handhaving verplicht een uitvoerings- en handhavingsstrategie vast te stellen in een of meer documenten. Daarin wordt gemotiveerd aangegeven welke doelen worden gesteld voor de uitvoering en handhaving en welke werkzaamheden met het oog op die doelen zullen worden verricht. Voor het handhavingsdeel wordt door gemeenten bij voorkeur de LHSO gebruikt. Voor de omgevingsdiensten is dit verplicht.

De eerste stap is de formele vaststelling van de LHSO door de bevoegde gezagen. Daarom heeft het AB DCMR een verzoek gestuurd aan de colleges van B&W en GS om de LHSO vast te stellen en van toepassing te verklaren op de uitvoering van de VTH-taken uit het Basistakenpakket (taken die verplicht bij DCMR moeten worden belegd) en overige omgevingstaken (die vrijwillig bij DCMR zijn belegd). Dit hebben we met dit besluit gedaan.

De LHSO is met vaststelling van het Albrandswaards Handhavingsbeleid ook op de eigen VTH-taken van toepassing verklaard. De uitgangspunten en visie uit de LHSO sluiten aan op ons eigen gemeentelijk handhavingsbeleid voor de BRIKS-taken en zijn hierin geborgd. De sanctiematrix en interventiematrix zijn overgenomen en het stappenplan uit de LHSO is geïntegreerd met ons eigen handhavingsproces in dit plan.

OMGEVINGSWET

De inwerkingtreding van de Omgevingswet per 1 januari 2024 heeft een grote invloed op de werkzaamheden van DCMR. De wet heeft invloed op de afspraken die gemeente en DCMR met elkaar maken over de uit te voeren werkzaamheden, op zowel inhoudelijk, financieel, juridisch als procesmatig vlak. Met DCMR is afgesproken dat eerst een proefperiode wordt gehanteerd om met elkaar te kunnen bepalen wat de financiële impact van de nieuwe wet is. Op basis van de inzichten van een eerste jaar werken met de nieuwe wet, worden nieuwe afspraken gemaakt (vermoedelijk dus vanaf 1 januari 2025).

Decentralisatie bodemtaak van provincie naar gemeente

De decentralisatie van de bodemtaak vormt hierop een uitzondering. Per 1 januari 2024 is dit een taak van de gemeente. De wet bepaalt dat we deze taak als gemeente moeten beleggen bij DCMR (Omgevingsdienst). Het hiervoor benodigde budget is structureel verwerkt in de Begroting en is onderdeel van dit Werkplan.



Betreft: Vaststelling Werkplan DCMR 2024 en Landelijke
Handhavingsstrategie Omgevingsrecht

Pagina 3 van 3

BIJLAGEN

1. Werkplan 2024 DCMR
2. Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht

Met vriendelijke groet,
het college van de gemeente Albrandswaard,
de secretaris, de burgemeester,

mr. drs. Florus van der Linden drs. Jolanda de Witte





Landelijke Handhavings- strategie Omgevings- recht (LHSO)

12 oktober 2022

Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO)

12 oktober 2022

Inhoud

1. Inleiding	4
1.1 Aanleiding en achtergrond.....	4
1.2 Doelstelling en werkingssfeer.....	5
1.3 Opzet van dit document.....	6
2. Uitgangspunten en beginselen.....	7
2.1 Uitgangspunten	7
2.2 Beginselen.....	8
3. Visie op een passende interventie.....	10
4. Stappenplan om te komen tot een passende interventie	12
4.1 Stap 1: positionering van de bevindingen in de basisinterventiematrix.....	13
4.2 Stap 2: bepalen van de verzwarende aspecten die aanleiding kunnen geven voor een ingrijpender herstelsanctie of voor strafrechtelijk onderzoek of bestraffing	14
4.3 Stap 3: optreden aan de hand van de algemene of domeinspecifieke interventiematrix.....	15
4.4 Stap 4: bepalen of afstemmingsoverleg nodig is.....	17
4.5 Stap 5: vastlegging stappen en beslissingen.....	18
5. Randvoorwaarden voor werken met de LHSO	19

HOOFDSTUK 1

Inleiding

1.1 Aanleiding en achtergrond

De Omgevingswet is gericht op het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit. Deze wet heeft daarbij oog voor de duurzame ontwikkeling, bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu. De wet is ook gericht op de intrinsieke waarde van de natuur, en op het doelmatig beheren, gebruiken en ontwikkelen van de fysieke leefomgeving ter vervulling van maatschappelijke behoeften.

Met de Omgevingswet is (nagenoeg) alle voorheen bestaande wet- en regelgeving die ter bescherming van de fysieke leefomgeving dient, gemoderniseerd en gebundeld. Het gaat om een stelselherziening waarmee zowel integratie als vereenvoudiging van het omgevingsrecht is beoogd. Dat is een grote hoeveelheid regels en voorschriften. Het omgevingsrecht is niet alleen neergelegd in de Omgevingswet, maar ook in de bijbehorende uitvoeringsregelgeving: het Omgevingsbesluit (Ob), het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl), het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal), het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en de Omgevingsregeling (Or). Daarnaast maken ook Rijk, provincies, gemeenten en waterschappen regels en voorschriften in het omgevingsrecht. Een groot aantal bestuursorganen en 29 regionale omgevingsdiensten zijn met de uitvoering van die regels belast. Die bestuursorganen en omgevingsdiensten, de politie, de bijzondere opsporingsdiensten, de inspectie leefomgeving en transport (ILT), gemeenten, provincies, waterschappen, en het Openbaar Ministerie zijn met de bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving belast. Tezamen vormen zij de handhavingspartners.

De Omgevingswet gaat uit van vertrouwen. Bij vertrouwen hoort het nemen van verantwoordelijkheid. De overheid wil erop kunnen vertrouwen dat burgers en bedrijven zich houden aan de voor hen geldende regels. Burgers en bedrijven mogen erop vertrouwen dat de overheid degenen aanspreekt die de regels overtreden. Dat draagt bij aan een gelijk speelveld en doet recht aan het rechtsgevoel van de samenleving. Handhaving is dan ook één van de instrumenten waarmee de overheid het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit nastreeft. Handhaving is een essentieel element van de werking van de rechtsstaat.

Om effectief te kunnen handhaven, moeten de handhavingspartners intensief en loyaal samenwerken. Dat geldt voor de bestuurlijke overheden onderling, voor de instanties binnen de strafrechtsketen en, omdat vrijwel alle omgevingsrechtelijke regels zowel bestuursrechtelijk als strafrechtelijk worden gehandhaafd, bovenal voor de bestuurlijke organen en instanties enerzijds en het Openbaar Ministerie en andere strafrechtelijke instanties anderzijds. Afstemming en samenwerking tussen bestuur en justitie zijn ook noodzakelijk omdat niet alleen via het strafrecht (strafrechter of OM) een straf kan worden opgelegd, maar in toenemende mate ook het bestuur overtredingen kan bestraffen met een bestuurlijke boete. Afstemming en samenwerking tussen bestuur en justitie zijn bovendien in talloze wettelijke bepalingen voorgeschreven. Het gaat daarbij niet alleen om de Omgevingswet en de Algemene wet bestuursrecht, maar ook om het Wetboek van Strafvordering en de Wet op de economische delicten.

De inwerkingtreding van de Omgevingswet is de aanleiding voor het vaststellen van de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO). De LHSO heeft een breder werkingssfeer bereik dan zijn voorganger, de Landelijke handhavingsstrategie (LHS) uit 2014. Een deel van de taken, het basistakenpakket, moet worden uitgevoerd door de regionale omgevingsdiensten. Voor die basistaken moeten de bestuursorganen die in een omgevingsdienst deelnemen gezamenlijk een uniforme handhavingsstrategie vaststellen.

Die strategie moet zo nodig worden afgestemd met de instanties belast met de strafrechtelijke handhaving. Het Omgevingsbesluit stelt eisen aan de kwaliteit van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). De decentrale bestuursorganen stellen op basis daarvan kwaliteitscriteria vast voor het VTH-beleid. De LHSO is daarvan een belangrijk onderdeel. De decentrale bestuursorganen stellen op basis van deze eisen een uitvoerings- en handhavingsstrategie vast. Deze twee strategieën vormen in feite het uitvoerings- en handhavingsbeleid. Het is noodzakelijk dat hierin ook het handhavingsbeleid wordt opgenomen, bij voorkeur wordt er hier de LHSO voor gebruikt. Voor de omgevingsdiensten is het verplicht om, voor dit onderdeel, aan te sluiten bij de LHS en zijn opvolgers; nu dus de LHSO.¹

1.2 Doelstelling en werkingssfeer

De overheid is verantwoordelijk voor het handhaven van het omgevingsrecht. Voor het bestuur geldt (bij herstelsancties) de zogenoemde beginselplicht tot handhaving. Het Openbaar Ministerie is belast met de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde. De kwaliteitseisen die het Unierecht aan nationale handhaving stelt – handhaving moet doeltreffend, evenredig en afschrikkend zijn –, gelden door de toenemende invloed van het Unierecht op het omgevingsrecht voor een steeds groter deel van het omgevingsrecht en worden in de LHSO dan ook als uitgangspunt genomen.

Wanneer regels worden overtreden – en het vertrouwen daardoor wordt geschaad –, is een passende interventie geboden. Welke interventie passend is, hangt af van de aard, zwaarte, oorzaken en gevolgen van de overtreding en van het verwachte effect van de interventie. Het gedrag van de overtreder speelt vooral bij bestraffende interventies ook een belangrijke rol.

Uit een oogpunt van rechtsgelijkheid behoren interventies in vergelijkbare situaties op eenzelfde wijze te worden toegepast. Intervenieren is daarbij breder dan het opleggen van sancties; ook aanspreken, waarschuwen en informeren kunnen in een concreet geval passende interventies zijn. De LHSO biedt een afwegingsinstrument om in concrete gevallen afgestemd, eenduidig, effectief en evenredig te kunnen intervenieren. De LHSO dient als hulpmiddel voor een effectieve en rechtmatige handhaving.

Brede toepasselijkheid; werkingssfeer ook naast de verplichte basistaken mogelijk

De LHSO heeft betrekking op de Omgevingswet en de daarop gebaseerde regels. Ze is bedoeld als instrument voor de organisaties belast met de handhaving daarvan. Toepassing van de LHSO leidt tot afgestemd en effectief bestuursrechtelijk en/of strafrechtelijk optreden. Daarom is de LHSO met de daarin neergelegde visie, uitgangspunten en richtsnoeren, breed toepasbaar. De LHSO kan dan ook door bestuursorganen worden vastgesteld voor andere taken dan de verplichte basistaken. Ook zou de LHSO kunnen worden toegepast door andere bestuursorganen. De uiteindelijke werkingssfeer hangt dus af van de mate waarin bestuursorganen de LHSO toepassen en in hun handhavingsbeleid overnemen.

Alle bij de LHSO betrokken handhavingspartners hebben de wens en zien de verplichting om te komen tot integrale en effectieve handhaving op het geheel van ordeningswetgeving, en het omgevingsrecht in het bijzonder. De noodzaak ligt besloten in de wijze waarop de Europese en Nederlandse wetgever toezicht en opsporing en handhaving hebben geregeld. De noodzaak komt ook naar voren uit een reeks onderzoeksrapporten. De LHSO is de tussen de handhavingspartners afgestemde strategie om tussen bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving af te wegen.

Met de vaststelling van de LHSO door het Bestuurlijk Omgevingsberaad (BOB) vervalt de landelijke handhavingsstrategie van 4 juni 2014. De LHSO zal vijf jaar na de vaststelling op initiatief van het Interprovinciaal overleg worden geëvalueerd.

¹ Op grond van de modelverordening uitvoering en handhaving van de VNG en het IPO. De link voor de omgevingsdiensten met de LHS en de LHSO staat beschreven in deel C (procescriteria), onder de 9b (de sanctiestrategie).

1.3 Opzet van dit document

Het grote bereik van de Omgevingswet brengt mee dat de LHSO een brede reikwijdte heeft. Er is daarom gekozen voor de volgende opzet. In hoofdstuk 2 worden de uitgangspunten en beginselen voor de handhaving van het omgevingsrecht uiteengezet, waaronder die voor de noodzakelijk samenwerking tussen de handhavingpartners. Die beginselen en uitgangspunten spelen een belangrijke rol bij de wijze waarop de passende interventie wordt gekozen. De algemene strategie hiervoor is te vinden in hoofdstuk 3 (visie) en hoofdstuk 4 (stappenplan). In hoofdstuk 5 worden de randvoorwaarden en processtappen voor het werken met de LHSO gegeven. In aanvulling op de LHSO kunnen er handhavings- of sanctiestrategieën zijn voor specifieke deelterreinen van het omgevingsrecht vergelijkbaar met de aanvulling voor Seveso-overtredingen (Brzo) uit 2012.

Landelijke handhavingstrategie (algemeen/basis)

De handhavingstrategie bestaat inhoudelijk uit een visie op de handhaving, een beschrijving van de keuzes tussen interventies, de processtappen om – in het licht van de uitgangspunten en beginselen – in een concreet geval tot de juiste keuze voor een passende interventie te komen en de beslispunten voor het bevoegd gezag. De landelijke VTH kwaliteitscriteria² vereisen voor het basistakenpakket een uniforme handhavingstrategie op het niveau van de regio; door het overnemen van de landelijke handhavingstrategie kan aan deze verplichting van met name de deelnemers aan een Omgevingsdienst worden voldaan. De handhavingstrategie in hoofdstuk 3 ziet dan ook primair op de basistaken, waarvoor het vaststellen van een uniforme handhavingstrategie op het niveau van de omgevingsdienst voor met name de deelnemers aan een Omgevingsdienst wettelijk verplicht is, maar kan ook worden vastgesteld voor en toegepast bij de uitvoering en handhaving van de niet-basistaken. De LHSO kan op deze manier worden gebruikt voor (veel) meer delen van of zelfs het gehele omgevingsrecht. Dat heeft als voordeel dat ook handhavingpartners zoals de politie en bijzondere toezicht- en opsporingsinstanties er meer mee zouden kunnen gaan werken.

Keuzemodules niet-basistakenpakket: keuzestrategieën

Vanwege de breedte van het omgevingsrecht is de handhavingstrategie naar zijn aard algemeen. De keuze van bestuursorganen om de LHSO ook vast te stellen voor handhaving buiten de verplichte basistaken kan verder worden ondersteund met een aantal modules waarin bouwstenen en modellen zijn opgenomen voor specifieke deelterreinen van het omgevingsrecht buiten dat basistakenpakket. Te denken valt aan bouwregels en erfgoedregels, vanwege de daarvoor bestaande bestuurlijke boetebevoegdheden, maar het is denkbaar dat in de loop van de komende tijd andere modules worden toegevoegd die geschikt zijn voor een landelijke benadering.³ Deze domeinspecifieke strategieën kan het bevoegd gezag (het OM daaronder begrepen) naar keuze vaststellen, al dan niet aangepast aan de lokale situatie. Ook kan het bevoegd gezag ervoor kiezen samen met het vaststellingsbesluit LHSO of in een latere aanvulling daarop eigen lokale, bovenlokale of regionale strategieën vast te stellen voor bepaalde deelterreinen naar keuze. De elektronische bekendmaking van zo'n besluit maakt deze beleidskeuze transparant.

² In dit document wordt uitgegaan van de VTH Kwaliteitscriteria 2.2 uit 2019.

³ De landelijke handhavingstrategie Brzo die van toepassing is bij de handhaving van Seveso-voorschriften, is een voorbeeld van een landelijke module die al bestond vóór inwerkingtreding van de Omgevingswet. Het gaat hier om een module 'bovenop' de algemene landelijke handhavingstrategie voor een basistaak waarvoor de specifieke deskundigheid is vereist die bij een klein aantal (6) omgevingsdiensten is gebundeld. Er valt ook te denken aan modules voor andere taken dan de verplichte basistaken.

HOOFDSTUK 2

Uitgangspunten en beginselen

Aan het Unierecht en het Nederlandse geschreven en ongeschreven recht kan een aantal uitgangspunten en beginselen worden ontleend die centraal staan bij de handhaving van het omgevingsrecht en de samenwerking tussen de handhavingpartners. Dat zijn de volgende.

2.1 Uitgangspunten

A. *Veilige en gezonde fysieke leefomgeving.*

Handhaving door de overheid van het omgevingsrecht draagt bij aan het bereiken van de doelen van de Omgevingswet: duurzame ontwikkeling, bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu. Ook handhaving is gericht op het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving, een goede omgevingskwaliteit, ook vanwege de intrinsieke waarde van de natuur, en op het doelmatig beheren en ontwikkelen van de fysieke leefomgeving.

B. *Vertrouwen.*

De Omgevingswet gaat uit van vertrouwen. Bij vertrouwen hoort het nemen van verantwoordelijkheid. De overheid wil erop kunnen vertrouwen dat burgers en bedrijven zich houden aan de voor hen geldende regels. Burgers en bedrijven moeten erop kunnen vertrouwen dat de overheid degenen die regels overtreden daarop aanspreekt. Het spreekt vanzelf dat burgers en bedrijven erop kunnen vertrouwen dat de overheid ook zelf de regels naleeft. En de instanties die met de uitvoering en handhaving van het omgevingsrecht zijn belast, handelen op basis van onderling vertrouwen en respect.

C. *Integraal, risico gestuurd en effectgericht.*

Handhaving in het omgevingsrecht is integraal (de activiteiten van de betrokken overheidsorganisaties zijn onderling afgestemd), risico gestuurd (prioritering op basis van regelmatige risico-inventarisatie om met beperkte capaciteit een zo groot mogelijke beperking van risico's te bereiken) en effectgericht (het doel is een zo groot mogelijke naleving om bij te dragen aan de doelen van de Omgevingswet). Vanzelfsprekend wordt waar nodig en/of op verzoek van handhavingpartners ook buiten vooraf gestelde prioriteiten opgetreden.

D. *Onafhankelijk en professioneel.*

Het tot handhaving bevoegde gezag is sterk, slagkrachtig en onbevangen. Het heeft een onafhankelijke houding, is deskundig en professioneel, en handelt zonder vooringenomenheid. Handhavinginstanties en hun medewerkers handelen consequent en vasthoudend op basis van de geldende wet- en regelgeving en de landelijke handhavingstrategie. Het belang van sterke, slagkrachtige en onafhankelijke handhaving is groot. De handhavinginstanties zijn daarom robuust, hebben voldoende kritische massa en beschikken over de benodigde professionele afstand tot het politiek-bestuurlijke gezag. Ook is het belangrijk dat er ruimte is voor medewerkers om hun professionele mening naar voren te brengen. Alle bevoegde bestuursorganen en handhavingorganisaties dragen hier aan bij. Indien en voor zover omgevingsdiensten met de uitvoering van handhavingstaken op grond van de Omgevingswet zijn belast, verstrekken de bevoegde bestuursorganen deze diensten een duidelijke opdracht en een ruim mandaat om die opdracht op professionele wijze uit te kunnen voeren.

E. Loyale samenwerking.

Met het oog op effectieve handhaving werken de met handhaving belaste bestuurlijke, politieke en justitiële autoriteiten loyaal met elkaar samen, hebben ze regelmatig overleg en handelen ze op basis van vertrouwen en respect. Ze wisselen waar mogelijk en noodzakelijk informatie met elkaar uit en delen kennis met elkaar. Ze stemmen hun handhavingsprogramma's op elkaar af om planmatig effectief en integraal te handhaven en ze stemmen hun handhavingsactiviteiten af om te komen tot passende interventies en de gekozen interventies effectief te doen zijn. Ze beseffen dat het delen van beschikbare informatie een noodzakelijke voorwaarde is voor een toereikende informatiepositie en effectieve handhaving. De handhavingspartners voldoen zo aan de verplichtingen uit het Unierecht die zijn neergelegd in vele richtlijnen en verordeningen en worden afgeleid uit de algemene verplichting tot loyale samenwerking bij handhaving. Ook de aangifteplicht uit artikel 162 Sv en de voorlegplicht bij bestuurlijke boetes op grond van artikel 5:44 Awb zijn invulling van loyale samenwerking.

F. Adequate overlegstructuur.

Effectieve handhaving gaat uit van een adequate overlegstructuur waarin de bevoegde instanties en de bij hen werkzame toezichthouders en opsporingsambtenaren elkaar op het juiste moment informeren, overleg hebben en de vereiste loyale samenwerking tot stand brengen. De LHSO gaat uit van het bestaan van deze adequate overlegstructuur op zowel zaaksniveau als op meer algemeen, strategisch en beleid vaststellend niveau, met inachtneming van organisatorische verschillen per regio. Met deze overlegstructuur wordt ook de samenwerking tussen het bestuur en de politie en het openbaar ministerie loyaal en effectief gemaakt.

G. Dienstbaar.

Het tot handhaving bevoegde bestuurlijk gezag verwacht van zijn bestuurders en medewerkers dat zij handelen in het algemeen belang en dat zij zich dienstbaar opstellen en rolvast zijn richting betrokken burgers en bedrijven, verzoekers om handhaving en overtreders.

H. Transparant.

Het tot handhaving bevoegde gezag is transparant over zijn afwegingen, beleid, prioriteiten, activiteiten en resultaten.

2.2 Beginselen

A. Handhaving van het omgevingsrecht is gelijkwaardig, doeltreffend, afschrikwekkend en evenredig om een goede naleving te bereiken.

Het Unierecht normeert een steeds groter deel van het omgevingsrecht en in toenemend detail. Dat betekent dat de nationale handhaving aan unierechtelijke kwaliteitseisen moet voldoen. De handhaving van unierechtelijke regels dient gelijkwaardig te zijn aan die van nationale regels, en ze dient doeltreffend, afschrikwekkend en evenredig te zijn. Deze algemene, op artikel 4, derde lid, van het Verdrag betreffende de Europese Unie gebaseerde eisen horen daarom thuis in de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht.

Het evenredigheidsbeginsel brengt met zich dat de herstelsancties, bijvoorbeeld de hoogte van de dwangsom, evenredig zijn aan het doel ervan en dat bij bestuurlijke boetes maatwerk wordt betracht. Bij de strafrechtelijke handhaving geldt het opportuniteitsbeginsel en is het evenredigheidsbeginsel beter bekend als beginsel van proportionaliteit en subsidiariteit.

B. Beginselplicht tot handhaving.

Gelet op het algemeen belang dat is gediend met handhaving, zal in geval van overtreding van een wettelijk voorschrift het bestuursorgaan dat bevoegd is om met een last onder bestuursdwang of dwangsom op te treden, in de regel van deze bevoegdheid gebruik moeten maken (of een handhavingstraject in gang moeten zetten dat tot het gebruiken van die bevoegdheid zal of kan leiden). Slechts onder bijzondere omstandigheden mag het bestuursorgaan weigeren dit te doen. Dit kan zich voordoen indien concreet zicht op legalisering bestaat. Voorts kan handhavend optreden zodanig onevenredig zijn in verhouding tot de daarmee te dienen belangen dat van optreden in die concrete situatie behoort te worden afgezien.

Het bevorderen van normconform gedrag staat bij handhaving centraal. In het omgevingsrecht is vaak herstel van de rechtmatige situatie mogelijk. Voor herstelsancties geldt de beginselplicht tot handhaven. Het overheidsoptreden is erop gericht dat eenieder zich uit eigen beweging normconform gedraagt. De beginselplicht tot handhaving biedt in veel gevallen ruimte om eerst te waarschuwen. Een bepaald gedrag of de aard van de overtreding kan echter aanleiding zijn om niet te waarschuwen, en dan wordt normconform gedrag in beginsel afgedwongen door de inzet van steviger handhavingsinstrumenten.

Indien de geconstateerde overtreding nog voortduurt, is het handhavend optreden in ieder geval gericht op het beëindigen van de overtreding, herstel van de rechtmatige situatie (het naleven van de norm) en het voorkomen van herhaling, en bestraffing. Het bevoegd gezag beziet in voorkomende gevallen of er aanleiding is om ook een bestuurlijke boete op te leggen aan de overtreder of om in nauw overleg met het openbaar ministerie strafrechtelijk te reageren. Bestraffende sancties en herstelsancties kunnen immers naast elkaar voor dezelfde overtreding worden opgelegd. Met algemene kaders of in een concreet geval moet dan ook steeds worden bezien of er aanleiding is voor strafrechtelijke of bestuursrechtelijke bestraffing.

C. Gelijkheidsbeginsel

De overheid behoort gelijke gevallen gelijk te behandelen. Voor het bestuurlijk bevoegd gezag vloeit dat voort uit de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. Het waarborgen van een level playing field is daarvan een onderdeel. Bij handhaving is dat van zo mogelijk nog groter belang. Dit vergt van de handhavende instanties dat zij stelselmatig en consistent handelen. Het uitgangspunt van transparantie en het gelijkheidsbeginsel betekenen dat het bestuursorgaan voorspelbaar handelt bij overtredingen. Het Openbaar Ministerie weegt bij zijn strafrechtelijke beslissingen het opportuniteitsbeginsel met het gelijkheidsbeginsel af. De werking van dat beginsel is in het strafprocesrecht niet altijd gelijk aan de werking in het bestuursrecht. Onderlinge afstemming en overleg is van groot belang om recht te doen aan zowel de bestuursrechtelijke als de strafrechtelijke invulling van het gelijkheidsbeginsel met het oog op effectieve handhaving en naleving.

D. Verdedigingsbeginsel

De persoon of onderneming die als overtreder of als klager te maken krijgt met handhavend overheidsoptreden moet in de gelegenheid worden gesteld haar of zijn zienswijzen kenbaar te maken, en daarvoor een redelijke termijn te krijgen. Bij bestuursrechtelijke handhaving heeft dit beginsel mede uitwerking gekregen in de hoorplicht van art. 4:7 en 4:8 Awb (spoedeisende gevallen uitgezonderd). In voorkomend geval betekent dit dat de verklaring van een deskundige of getuige moet kunnen worden ingebracht. Het draagvlak van de handhaving wordt versterkt door een overheid die recht doet aan de beginselen van behoorlijk bestuur, waaronder het verdedigingsbeginsel. Dat beginsel is ook neergelegd in tal van verdragsbepalingen (zoals artikel 6 EVRM) en in het Unierecht. In het strafrecht wordt de verdachte (onderneming) ook beschermd door zijn verdedigingsrechten.

E. Respect voor fundamentele rechten

Het spreekt vanzelf, en het staat zeker niet op de laatste plaats: respect voor fundamentele rechten. Juist bij handhaving – waar veel handelen inbreuk (kan) maken op deze rechten – is dat respect van groot belang. Er moet daarbij in het bijzonder worden gedacht aan fundamentele rechten zoals het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, het huisrecht en het zwijgrecht.

HOOFDSTUK 3

Visie op een passende interventie

De LHSO zet in op een passende interventie bij iedere overtreding. Handhavers hanteren de strategie bij iedere constatering van een overtreding en maken daarbij gebruik van de daarin aangegeven instrumenten. Dit waarborgt een effectieve en doelmatige handhaving. Het draagt bij aan passend en eenduidig optreden. Het waarborgt rechtszekerheid en rechtsgelijkheid.

Een passende interventie is een interventie die is gebaseerd op de verzamelde feiten en op een beoordeling van de aard en ernst van de overtreding en van de omstandigheden waaronder de overtreding is gepleegd, en die zo effectief en efficiënt mogelijk leidt tot spoedig herstel van de rechtmatige toestand, verdere naleving waarborgt, herhaling voorkomt en/of straft indien dit passend of noodzakelijk is om de normadressaat tot naleving te bewegen dan wel om de norm te bevestigen (speciale en generale preventie).

Om in het omgevingsrecht tot een passende interventie te komen, zijn de volgende twee hoofdvragen leidend:

Inzake herstel

- 1a. Is herstel mogelijk? Zo ja, dan is in elk geval bestuursrechtelijk optreden aangewezen en is de vervolgvraag:
- 1b. Welke bestuursrechtelijke interventie is in dit geval het meest geschikt?

Inzake bestraffing

- 2a. Is er aanleiding voor bestraffing? Zo ja, dan is de vervolgvraag:
- 2b. Welke weg (bestuursrechtelijk of strafrechtelijk) is het meest passend?

Dit zijn twee vragen met gelijk belang. Positieve beantwoording van de één betekent niet dat beantwoording van de andere hoofdvraag achterwege zou moeten worden gelaten. De vragen zijn nevensgeschikt. Het zijn vragen die zowel door de bestuurlijke als door de strafrechtelijke handhavingpartners behoren te worden gesteld. In combinatie met het beginsel van loyale samenwerking betekent dit bijvoorbeeld ook dat het Openbaar Ministerie zich dient af te vragen of er herstel mogelijk is met bevoegdheden van de bestuurlijke handhavingpartners, en deze laatste partners of er bestraffende interventies kunnen zijn aangewezen waar het Openbaar Ministerie een taak heeft. Loyale samenwerking betekent onder meer ook dat waar mogelijk tijdig informatie wordt gewisseld om het beantwoorden van deze hoofdvragen op het juiste moment mogelijk te maken voor de ander in de handhavingssamenwerking.

Ad 1a en 1b (inzake herstel)

Centrale doelstelling van het omgevingsrecht is het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit. Dit betekent dat bij de handhaving van het omgevingsrecht herstel van de rechtmatige toestand altijd het eerste doel moet zijn, indien herstel uiteraard mogelijk is. Herstel wordt hier ruim opgevat: het beëindigen van de overtreding, het wegnemen of beperken van de gevolgen van de overtreding en/of het voorkomen van herhaling van de overtreding. Het aansturen op herstel ligt primair op de weg van het bestuur, dat zo nodig namelijk een herstelsanctie (last onder bestuursdwang of last onder dwangsom) kan opleggen en effectueren. Dit volgt ook uit de beginselplicht tot handhaving. Welke bestuurlijke interventie het meest passend is, hangt af van de omstandigheden van het geval, zoals de aard en ernst van de overtreding, kenmerken van de overtreder en de omstandigheden waaronder de overtreding is gepleegd of ontstaan. De keuze vindt plaats aan de hand van het stappenplan en de interventiematrix uit hoofdstuk 4.

Ad 2a en 2b (inzake bestrafing)

In het kader van integrale handhaving moet steeds worden beoordeeld of er aanleiding is om de overtreder te bestraffen. Redenen voor bestrafing worden ontleend aan de feiten en omstandigheden rond de overtreding, de overtreder of een combinatie daarvan. Het kan bijvoorbeeld zijn dat de overtreder al eerder in de fout is gegaan (recidive) of dat de overtreder de overtreding calculerend of welbewust heeft gepleegd. Ook de ernst van de overtreding, de wens om wederrechtelijk genoten economisch voordeel af te romen, het belang van ontmoediging, normbevestiging, individuele en algemene preventie etc. kunnen dergelijke redenen vormen. Strafrechtelijke handhaving is vaak aangewezen bij overtreding van de regels door een bepaalde functionaris of onderneming die in ethisch opzicht of in verband met het bijzondere vertrouwen dat in haar of zijn nastreven van normconform gedrag wordt gesteld een voorbeeldrol heeft. Dit kan per geval en ook per domein verschillen en wordt beoordeeld aan de hand van het stappenplan en de toepasselijke interventiematrix alsmede aan de hand van tussen de betrokken handhavingpartners gemaakte (afgestemde) afspraken. Als herstel niet meer mogelijk is, kan geen herstelsanctie worden opgelegd. Dat kan een indicatie zijn om een bestraffende sanctie op te leggen. Zie verder hoofdstuk 4 van deze strategie. Indien in een concreet geval aanleiding bestaat voor bestrafing en het bestuursrecht voor de betrokken overtreding een bestraffende sanctie mogelijk maakt (bestuurlijke boete), moet worden bekeken welke weg in dat geval het meest passend is: de bestuursrechtelijke of de strafrechtelijke. Dit kan per geval en per domein verschillen. Het OM en het bestuur zullen hierover afspraken moeten maken. Bij deze afspraken zal in de eerste plaats rekening moeten worden gehouden met de wens van de wetgever in het betrokken domein over de verhouding tussen de bestuurlijke of strafrechtelijke bestrafing. Juist waar de wetgever bepaalde overtredingen niet uitsluitend beboetbaar heeft gesteld, maar zowel strafbaar als beboetbaar kan de wens van de wetgever over de keuze tussen strafrechtelijke en bestuursrechtelijke bestrafing per domein of zelfs per (soort) overtreding uiteenlopen. Ook bij de inzet van het strafrecht is de effectiviteit in relatie tot de inzet van andere instrumenten leidend (optimum remedium in plaats van ultimum remedium). Doeltreffendheid, afschrikwekkendheid en evenredigheid zijn eisen die aan zowel de bestuursrechtelijke als de strafrechtelijke handhaving worden gesteld. Echter, het accent van deze eisen ligt bij strafrechtelijke handhaving iets anders dan bij bestuursrechtelijke handhaving.

Zo zal de doeltreffendheid bij de bestuursrechtelijke handhaving meer gewicht hebben, en afschrikwekkendheid meer bij de strafrechtelijke handhaving. De scherpste van de sancties in het strafrecht en de kracht van de strafprocesrechtelijke bevoegdheden en methoden voor waarheidsvinding onderscheiden zich van bestuursrechtelijke handhaving. Dat betekent vaak dat bestuursrechtelijke handhaving sneller en breder effect kan hebben, terwijl strafrechtelijke handhaving dieper kan en moet gaan, en mede daardoor in voorkomend wat meer tijd kan vergen. Dit zijn factoren die bij de keuze tussen bestuursrechtelijke en strafrechtelijke bestrafing en bij de daarover te maken afspraken een rol zullen (moeten) spelen. OM, politie en andere opsporingsdiensten evenals het bestuur werken in voorkomende gevallen loyaal samen om tot een passende bestrafing te komen.

HOOFDSTUK 4

Stappenplan om te komen tot een passende interventie

Dit hoofdstuk geeft een stappenplan voor het toepassen van de visie uit hoofdstuk 3. Startpunt van het stappenplan zijn de bevindingen van het toezicht (al dan niet na een melding of aangifte): de constatering van feiten en omstandigheden en het oordeel van de toezichthouder, boa of handhaver daarover (de vaststelling dat sprake is van een overtreding). Het stappenplan is een hulpmiddel om de juiste afwegingen te maken en moet in geen geval als een rigide beslissboom worden beschouwd. De LHSO is immers vooral een afwegingsinstrument voor uitvoerders en richt zich tot hen. Aan de hand van het stappenplan, waartoe de hierna weer te geven interventiematrix behoort, kan worden gekomen tot onderling afgestemd en effectief handelen van de handhavingpartners.⁴

Het stappenplan bestaat uit de volgende vijf stappen:

- Stap 1:** positionering van de bevindingen in de basisinterventiematrix.
- Stap 2:** bepalen van de verzwarende aspecten die aanleiding kunnen geven voor een ingrijpender herstelsanctie of voor strafrechtelijk onderzoek of bestraffing.
- Stap 3:** optreden aan de hand van de [algemene of domeinspecifieke] interventiematrix.
- Stap 4:** bepalen of afstemmingsoverleg nodig is
- Stap 5:** vastleggen stappen en beslissingen.

Het stappenplan wordt hieronder per stap toegelicht. Het begrip 'handhaver' ziet op iedere functionaris – toezichthouder, opsporingsambtenaar, handhavingsjurist – die binnen de betrokken organisatie (een of meer onderdelen van) het stappenplan doorloopt.

⁴ Dit is ook de reden waarom de LHSO – evenals haar voorganger – niet als recht in de zin van artikel 79 RO kan worden beschouwd (zie onder meer HR 17 maart 2020, ECLI:NL:HR:2020:436 en Hof Arnhem-Leeuwarden 7 juli 2021, ECLI:NL:G-HARL:2021:640). Uit rechtspraak vloeit voort dat op het openbaar ministerie niet de verplichting rust om in individuele, concrete gevallen te motiveren waarom de omstandigheden van die zaak het OM tot afwijking van de LHSO deden besluiten.

4.1 Stap 1: positionering van de bevindingen in de basisinterventiematrix

De handhaver⁵ bepaalt in welk segment van de in figuur 1 opgenomen matrix (de basisinterventiematrix) hij zijn bevindingen positioneert door (1) het beoordelen van de gevolgen van de overtreding voor de fysieke leefomgeving, zoals milieu, erfgoed, natuur, water, ruimtelijke ordening, veiligheid, gezondheid e.d., en (2) het typeren van de (vermeende) overtreder.⁶

4. Aanzienlijk en/of onomkeerbaar	A4	B4	C4	D4
3. Van belang	A3	B3	C3	D3
2. Beperkt	A2	B2	C2	D2
1. Vrijwel nihil	A1	B1	C1	D1
[gevolgen ↗/ overtreder ↘]	A. Goedwillend	B. Onverschillig	C. Calculerend	D. Notoir/crimineel

Figuur 1 Basisinterventiematrix voor het positioneren van de overtreding naar gevolgen en typering overtreder

Ad 1 Typering van de gevolgen voor de fysieke leefomgeving

De handhaver beoordeelt de gevolgen van de geconstateerde overtreding voor de fysieke leefomgeving als:

1. (vrijwel) nihil; of
2. beperkt; of
3. van belang; of
4. aanzienlijk en/of onomkeerbaar.

Onder gevolgen worden ook dreigende gevolgen verstaan, dat wil zeggen als de overtreding (mogelijk) leidt tot (bij categorie 3 en 4: aanmerkelijke) nadelige gevolgen van belang (of het risico daarop) voor de fysieke leefomgeving, zoals hinder, schade aan beschermde waarden (zoals milieu, natuur of erfgoed), verontreiniging, ziekten, gewonden of doden (mens, plant en dier). Ook kunnen daaronder de gevolgen van een overtreding worden verstaan die de mogelijkheden van controle beperken of onmogelijk maken, en de gevolgen of versturende effecten die de overtreding heeft of kan hebben voor het gezag van de

overheid of voor het systeem van ordening- of normering van de betrokken bedrijfstak als zodanig. Bij gevolgen is sprake van een glijdende schaal en het verschilt per (type) overtreding wat de gevolgen kunnen zijn en hoe ernstig die kunnen zijn. In zijn algemeenheid gaat het bij categorie 1 en 2 om lichte overtredingen. Het onderscheid tussen gevolgen van belang (categorie 3) en aanzienlijke gevolgen (categorie 4) zit vooral in de ernst en omvang van de (dreigende) schade. Schade van enige omvang die onomkeerbaar is, wordt in beginsel ingedeeld in categorie 4.

Voor specifieke domeinen of specifieke (bijvoorbeeld veelvoorkomende) overtredingen kan de kwalificatie van de gevolgen van een geconstateerde overtreding nader worden uitgewerkt om de handhavers houvast te bieden.

De handhaver baseert zijn kwalificatie van de gevolgen op de bevindingen van het toezicht. Als duidelijk is dat de overtreding nadelige gevolgen voor de fysieke leefomgeving heeft of kan hebben maar de precieze omgeving daarvan nog niet kan worden vastgesteld, hanteert hij als uitgangspunt dat er gevolgen van belang zijn.

Ad 2 Typering van (het gedrag van) de overtreder

De handhaver typeert de overtreder aan de hand van zijn gedrag als:

- A. Goedwillend (indien de overtreder proactief is, geneigd is om de regels te volgen en/of de overtreding het gevolg is van onbedoeld handelen); of
- B. Neutraal/onverschillig (indien de overtreder passief of reactief is, een houding van 'moet kunnen' heeft en/of de bevinding en de gevolgen van zijn handelen hem koud laten); of
- C. Calculerend/opportunistisch (indien de overtreder wist of moest weten wat de gevolgen van de bevinding zouden zijn en die op de koop toe neemt, alleen tot normconform gedrag overgaat indien de toezichthouder daar uitdrukkelijk op wijst (of daarvoor een sanctie laat opleggen of oplegt), bewust risico('s) op overtreding neemt); of
- D. Notoir/crimineel (indien de overtreder bewust en structureel de regels overtreedt, controle bewust belemmert, criminele activiteiten ontplooit en/of deel uitmaakt van een criminele organisatie, sprake is van fraude, oplichting of witwassen).

⁵ Afhankelijk van de organisatie of het complexe karakter van de betrokken kwestie kan dit positioneren door twee (of meer) handhavers plaatsvinden.
⁶ Uit een oogpunt van duidelijkheid wordt de term overtreder gebruikt, ook al kan in de praktijk op enig moment in een procedure blijken dat betrokkene toch niet als overtreder kan worden aangemerkt (bijvoorbeeld – vgl. bij rechtspersonen – omdat de overtreding hem/haar niet kan worden toegerekend of omdat er achteraf beschouwd geen sprake was van een overtreding).

Van professionele marktpartijen en ervaren personen of bedrijven mag worden verwacht dat zij de regels kennen en streven naar de naleving daarvan.⁷ En voor de overheid als overtreder geldt hier dat voor de kennis over en de naleving van regels gelet op haar voorbeeldfunctie strenge maatstaven gelden. Dat betekent dat een geconstateerde overtreding al snel wijst op een onverschillige houding of zelfs aanknopingspunt kan zijn voor het aannemen van calculerend gedrag. Dat geldt sterker indien een overtreding (steeds) pas ongedaan wordt gemaakt nadat een toezichthouder erop heeft gewezen.

De handhaver baseert de typering op de bevinding van het toezicht en neemt daarbij het gedrag van de overtreder en de toezicht- en handhavingshistorie mee in de beschouwing. De typering van de overtreder moet objectief en controleerbaar zijn en mag niet zijn gebaseerd op 'onderbuikgevoelens'.

Als de handhaver niet in staat is om de overtreder te typeren, dan is typering A het uitgangspunt bij overtredingen waarvan de gevolgen vrijwel nihil zijn (categorie 1) en typering B het uitgangspunt bij overtredingen met beperkte gevolgen, gevolgen van belang of aanzienlijke/onomkeerbare gevolgen (categorie 2, 3 en 4).

4.2 Stap 2: bepalen van de verzwarende aspecten die aanleiding kunnen geven voor een ingrijpende herstelsanctie of voor strafrechtelijk onderzoek of bestraffing

De handhaver bepaalt of er verzwarende aspecten zijn die aanleiding geven voor een meer ingrijpende op herstel gerichte interventie of voor bestraffing. Bij de op herstel gerichte interventie hangen de verzwarende aspecten samen met de mate waarin er op feiten en omstandigheden gebaseerd vertrouwen is dat de overtreder terugkeert naar normconformiteit nastreeft en herstel. Dat vertrouwen is bijvoorbeeld geschonden wanneer er sprake is van recidive. (hoofdvragen 1a en 1b)

De handhaver bepaalt of er aspecten zijn die aanleiding geven voor bestraffing (hoofdvraag 2a), hetzij, - indien wettelijk mogelijk - met een bestuursrechtelijke bestraffing (bestuurlijke boete), hetzij met een strafrechtelijke bestraffing (strafbeschikking of strafvervolgning). Hieronder valt ook de beslissing dat (nader) strafrechtelijk onderzoek aangewezen lijkt. De uitkomst van beantwoording van de hiervoor beschreven twee hoofdvragen (herstel of bestraffing) kan in veel gevallen zijn dat met

herstel kan worden volstaan. Bij sommige aspecten is sowieso strafrechtelijke handhaving geïndiceerd.

In zijn algemeenheid geldt dat de keuze voor de soort bestraffing afhankelijk is van de wens van de wetgever in het betrokken domein. De wens van de wetgever over de keuze tussen strafrechtelijke en bestuursrechtelijke bestraffing loopt per domein of zelfs per (soort) overtreding uiteen. Zoals hiervoor is toegelicht, zal de doeltreffendheid bij de bestuursrechtelijke handhaving met bestraffende sancties meer gewicht hebben, en afschrikwekkendheid meer bij de strafrechtelijke handhaving. De scherpste van de sancties in het strafrecht en de kracht van de strafprocesrechtelijke bevoegdheden en methoden voor waarheidsvinding onderscheiden zich van bestuursrechtelijke handhaving. Dit zijn factoren die bij de keuze tussen bestuursrechtelijke en strafrechtelijke bestraffing en bij de daarover te maken afspraken in zijn algemeenheid een rol zullen (moeten) spelen.

De volgende aspecten worden in elk geval meegewogen bij de keuze voor strafrechtelijke bestraffing:

- A. **Onomkeerbare gevolgen/geen herstelsanctie mogelijk:** de overtreding heeft nadelige gevolgen voor de fysieke leefomgeving die niet (meer) kunnen worden weggenomen, zoals onherstelbare milieuschade, of de normadressaat heeft het anderszins niet (meer) in zijn macht om de rechtmatige toestand te herstellen. Hoe groter en/of ernstiger de schade, hoe eerder strafrechtelijke handhaving is geïndiceerd. Een overtreding met onomkeerbare gevolgen zal overigens veelal al meteen bij het indelen in de basisinterventiematrix (stap 1) in de zwaardere interventie categorie vallen.
- B. **Recidive:** de normadressaat was al eerder in de fout gegaan en eerdere herstelsancties en/of een bestuurlijke boete hadden een onvoldoende preventief effect. Omdat het hier een beleidsmatige afweging betreft, zijn (algemene of domeinspecifieke) afspraken mogelijk over wat onder recidive wordt verstaan: herhaling van dezelfde overtreding, van eenzelfde type overtreding (en wat dat dan is) of van een overtreding in het betrokken domein – en alles daartussen. Bij het bepalen van recidive worden ook overtredingen meegenomen uit andere regio's, ook overtredingen uit aangrenzende landen of het verdere buitenland kunnen worden meegenomen.

⁷ Dit neemt uiteraard niet weg dat van de overheid kan worden verwacht dat burgers en bedrijven goed worden voorgelicht over nieuwe regels en wijzigingen van regels. Goede voorlichting en transparantie draagt bij aan grotere naleving.

4.3 Stap 3: optreden aan de hand van de algemene of domeinspecifieke interventiematrix

De LHSO heeft als uitgangspunt om de meest effectieve interventie in te zetten. Dat betekent in veel gevallen dat kan worden volstaan met een lichte interventie. In andere gevallen brengt de situatie mee dat zo'n lichte interventie geen recht doet, en moet een zwaardere, meer ingrijpende interventie worden gekozen. Per situatie wordt deze 'interventieladder' beoordeeld met de vraag wat de meest effectieve interventie is in het concrete geval. Daarbij speelt ook het maatschappelijk draagvlak voor handhaving een belangrijke rol. Zo zal bij een goedwillende overtreder die een lichte overtreding zonder nadelige gevolgen heeft gepleegd (positionering in segment A1) in eerste instantie kunnen worden volstaan met aanspreken, informeren of waarschuwen.⁸ Moet die overtreder (beperkte) maatregelen treffen om de overtreding op te heffen en laat hij dat na of gaat hij anderszins weer in de fout, dan wordt opgeschaald naar bijvoorbeeld het opleggen van een herstelsanctie of een bestuurlijke boete.

De handhaver gebruikt bij stap 4 de algemene of, indien beschikbaar en van toepassing, de domeinspecifieke interventiematrix. Dit werkt als volgt:

1. De handhaver kijkt naar de interventies in het segment van de toepasselijke interventiematrix waarin hij de bevinding eerder met behulp van stap 1 (paragraaf 4.1) in de basisinterventiematrix heeft gepositioneerd.
2. De handhaver kiest voor de minst zware (combinatie) van de bij het betreffende segment behorende interventies, tenzij de handhaver motiveert dat een andere (combinatie van) interventie(s) in de betreffende situatie passender is. Daarbij maakt hij gebruik van zijn bevindingen bij stap 2 (inzake eventuele verzwarende aspecten; paragraaf 4.2).
3. De handhaver zet de betreffende (combinatie van) interventie(s) in totdat sprake is van naleving. Als naleving binnen de door de handhaver bepaalde termijn uitblijft, pakt de handhaver direct door via het inzetten van een zwaardere (combinatie van) interventie(s).

- C. **Verkregen financieel voordeel (winst of besparing):** de normadressaat heeft door zijn handelen of nalaten financieel voordeel behaald en/of het behalen van financieel voordeel was het doel. Als het voordeel (substantieel) hoger is dan de maximale bestuurlijke boete die voor het betrokken feit kan worden opgelegd of als er helemaal geen bestuurlijke boete kan worden opgelegd, is strafrechtelijke handhaving aangewezen.
- D. **Combinatie met andere relevante strafbare feiten:** de normadressaat heeft andere strafbare feiten gepleegd om de in het omgevingsrecht geconstateerde overtreding te verhullen, zoals valsheid in geschrifte of omkoping, of de geconstateerde overtreding is gepleegd in het kader van andere strafbare feiten, zoals witwassen. Een zeer belangrijke indicator is ook het vermoeden van het bestaan van een criminele organisatie.
- E. **Medewerking van malafide deskundigen ("facilitators"):** De normadressaat is bij zijn handelen ondersteund door malafide deskundigen, zoals malafide vergunningverlenende of certificerende instellingen, keuringsinstanties en brancheorganisaties. Het gaat hier om de inschakeling van 'facilitators', dat wil zeggen sleutelfiguren in een branche die niet-naleving bewust faciliteren. Het ligt voor de hand dat het strafrecht zich in het bijzonder juist op deze facilitators zal richten. Loyale samenwerking tussen het OM en het bestuur is hier van groot belang alleen al gelet op de taken en bevoegdheden van het bestuur bij het verlenen en intrekken van vergunningen, certificaten en dergelijke.
- F. **Waarheidsvinding:** soms is strafrechtelijke handhaving aangewezen vanwege de mogelijkheid van het toepassen van opsporingsbevoegdheden waarover de bestuurlijke organisaties niet beschikken. Strikt genomen gaat het hier niet om een verzwarende omstandigheid maar om de inzet van onderzoeksbevoegdheden die alleen in het strafrecht voorhanden zijn. Die bevoegdheden kunnen veelal alleen worden ingezet bij zwaardere feiten.
- G. **Normbevestiging:** het strafrecht is het meest indringende corrigerende systeem. Juist door zijn expressieve kracht is het bij uitstek geschikt om het belang van regels en de ernst van niet-naleving te agenderen bij politiek, publiek en branche.

In aanvulling op deze algemene verzwarende aspecten kunnen per domein domeinspecifieke verzwarende aspecten worden geformuleerd.

⁸ Dit is ook de bedoeling van de wetgever (MvT Omgevingswet, Kamerstukken II 2013/14, 33962, nr. 3, p. 48): "Wanneer de gevolgen van een overtreding beperkt zijn en de overtreder normaal gesproken de regels naleeft en de betreffende overtreding onbedoeld heeft begaan, zal kunnen worden volstaan met een lichte interventie, zoals een waarschuwing."

De (mogelijke) gevolgen:				
Interventiematrix				
4. Aanzienlijk en/of onomkeerbaar	↑ Strafrecht BSB (indien mogelijk)/PV	↑ Strafrecht BSB (indien mogelijk)/PV	↑ Strafrecht BSB (indien mogelijk)/PV/ nader straf. onderzoek	↑ Strafrecht PV/nader straf. onderzoek
	Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)	Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)	Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)	
			Bestuursrecht ingrijpend Exploitatieverbod/sluiting Schorsen/intrekken vergunning, erkenning of certificaat	
				Bestuursrecht ingrijpend Exploitatieverbod/sluiting Schorsen/intrekken vergunning, erkenning of certificaat
	Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen) Verscherpt toezicht	Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen) Verscherpt toezicht	Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen)	Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen)
3. Van belang	↑ Strafrecht BSB (indien mogelijk)/PV	↑ Strafrecht BSB (indien mogelijk)/PV	↑ Strafrecht BSB (indien mogelijk)/PV/ nader straf. onderzoek	↑ Strafrecht PV/nader straf. onderzoek
	Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)	Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)	Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)	Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)
				Bestuursrecht ingrijpend Exploitatieverbod/sluiting Schorsen/intrekken vergunning, erkenning of certificaat
	Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek/ waarschuwing	Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen). Verscherpt toezicht	Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen). Verscherpt toezicht	Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen)
2. Beperkt		↑ Strafrecht BSB (indien mogelijk)/PV	↑ Strafrecht BSB (indien mogelijk)/PV	↑ Strafrecht PV
			Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)	Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)
	Bestuursrecht herstellend Aanspreken/informeren	Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek/ waarschuwing	Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen). Verscherpt toezicht	Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen)
1. Vrijwel nihil			↑ Strafrecht BSB (indien mogelijk)/PV	↑ Strafrecht PV
			Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)	Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)
	Bestuursrecht herstellend Aanspreken/informeren	Bestuursrecht herstellend Aanspreken/informeren	Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek/ waarschuwing	Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek/ waarschuwing
Het gedrag van de overtreder is:	A. Goedwillend, proactief (dwz beëindigt overtreding eigener beweging)	B. Onverschillig	C. Calculerend	D. Notoir/crimineel

In aanvulling op de LHSO kunnen er handhavings- of sanctiestrategieën zijn voor specifieke deelterreinen van het omgevingsrecht vergelijkbaar met de aanvulling voor Seveso-overtredingen (Brzo) uit 2012.

Maatvoering (termijnen)

In algemene zin geldt voor het stellen van termijnen het volgende:

- Gedragsvoorschriften dienen direct in acht te worden genomen. Hiervoor moet geen of hooguit een zeer korte termijn te worden gesteld om de overtreding te beëindigen en/of herhaling ervan te voorkomen.

In alle andere gevallen, waaronder ook situaties waarin voor het treffen van herstelmaatregelen (al dan niet aanzienlijke) investeringen moeten worden gedaan, geldt: hoe urgenter de situatie des te korter de termijn. De termijn moet altijd worden afgestemd op de tijd die redelijkerwijs nodig is om de benodigde herstelmaatregelen te treffen, dus rekening houdend met de technische en organisatorische uitvoerbaarheid.

4.4 Stap 4: bepalen of afstemmingsoverleg nodig is

Indien er aan de hand van stap 1 en stap 2 wordt vastgesteld dat er aanleiding is voor bestraffing, beziet de handhaver bij stap 3 of er overleg met andere handhavende instanties is afgesproken of om andere redenen nodig is. Indien er is afgesproken dat de bestraffende interventie een strafrechtelijke is, dan wordt die weg ingezet. Indien er sprake is van opzettelijk of zeer nalatig veroorzaken van gevaar aan personen en/of milieu wordt steeds overleg met het OM gevoerd. Afhankelijk van de afspraken vindt er nadere afstemming plaats of niet. De gemaakte afspraken en de afstemming kunnen betekenen dat er een gezamenlijke interventie plaatsvindt.

Deze stap beoogt het faciliteren van goede afstemming en weloverwogen inzet van het handhavingsinstrumentarium. Het betreft daarom tweerichtingsverkeer: bestuursrechtelijke handhavers zoeken indien nodig en volgens de (algemene of domeinspecifieke) gemaakte afspraken het overleg op met politie en OM en omgekeerd. Samen met tijdige informatie-uitwisseling is dit tweerichtingsverkeer een uitwerking van het beginsel van loyale samenwerking.

Aan overleg is meer behoefte als voor de betrokken situatie geen standaard afspraken over de afstemming tussen bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving gelden. De standaardafspraken voor de betrokken situatie kunnen voorzien in overleg of overleg wordt gezocht als de handhaver in de bevindingen van het concrete geval aanleiding ziet om van de standaard afspraken af te wijken. Uit een oogpunt van doelmatige handhaving wordt zoveel mogelijk gehandhaafd op basis van algemene afspraken tussen bestuur, politie en justitie over afstemming en keuzes voor afdoening.

Als de handhaver in een concreet geval concludeert dat overleg over de afstemming en inzet van bestuurs- en/ of strafrecht nodig is, wordt gehandeld op basis van vooraf tussen bestuursrechtelijke handhavingsinstanties, bijzondere opsporingsdiensten, politie en OM gemaakte algemene afspraken over hun inzet en samenspel (afstemming). Alleen zo kan in voorkomende gevallen accuraat en effectief optreden worden gewaarborgd, vooral als sprake is van spoed en/of heterdaad. Situaties waarin de vooraf gemaakte afspraken niet voorzien, zullen apart door de betrokken instanties worden beoordeeld, in een regulier overleg of in ad hoc overleg als snelheid is vereist. Uit het overleg volgt hoe de betreffende overtreding verder wordt opgepakt.

Ten slotte wordt, ongeacht de positionering van overtreding en overtreder, standaard aangifte bij het OM gedaan als toezichthouders de volgende ernstige bevindingen doen:

- Het toezicht wordt bewust onmogelijk gemaakt, bijvoorbeeld door het onterecht weigeren van toegang, intimidatie, geweldsdreiging, fraude, vernietiging van bewijs en/of poging tot omkoping.
- De toezichthouder constateert dat er opzettelijk mensen in gevaar worden gebracht, door onder andere sabotage, vernieling of het bewust verstrekken van verkeerde informatie.

Bij deze vormen van niet-medewerking aan het toezicht wordt tevens bestuursrechtelijk opgetreden met het opleggen van een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang (artikel 5:20, derde lid, en 5:32 Awb).

4.5 **Stap 5:** vastlegging stappen en beslissingen

De doorlopen stappen en genomen beslissingen worden systematisch, verifieerbaar en transparant vastgelegd, zodanig dat hieruit kan worden afgeleid dat is voldaan aan het motiveringsbeginsel, het zorgvuldigheidsbeginsel, het verbod van willekeur en het verbod van misbruik van bevoegdheid. De handhaver neemt hierbij in aanmerking dat handhavingsbeleid, waartoe naar vaste rechtspraak ook een handhavingsstrategie en/of interventieladder behoort, in de regel moet worden gevolgd en dat handelen in afwijking van het beleid zorgvuldig moet worden afgewogen en deugdelijk moet worden gemotiveerd. Ook wordt zo inzichtelijk op welke wijze verzwarende en verzachtende omstandigheden een rol hebben gespeeld bij de keuze, wat bijdraagt aan een consistent overheidshandelen. Het verdient aanbeveling om te werken met een vast model voor verslaglegging dat zoveel mogelijk landelijk wordt gehanteerd en in de gebruikte ICT systemen is ingebouwd.

HOOFDSTUK 5

Randvoorwaarden voor werken met de LHSO

Eventuele vaststelling en bekendmaking als beleid(sregel)

De LHSO kan elektronisch worden bekendgemaakt als beleidsregel. Vaak zal er daarnaast een beleidsregel moeten worden vastgesteld waarin duidelijk wordt gemaakt dat en hoe de LHSO wordt gevolgd in het eigen beleid. Er is daarvoor een model-vaststellingsbesluit beschikbaar dat door het betrokken bestuursorgaan kan worden gebruikt.

Afstemming met ander handhavingsbeleid

Het bestaande handhavingsbeleid dient waar nodig te worden afgestemd op de LHSO. De betrokken handhavende instantie is verplicht om een handhavingsstrategie vast te stellen en kan hierbij gebruik maken van de LHSO. Voor bepaalde beleidsterreinen zullen daarvoor naar verwachting in de toekomst modellen worden ontwikkeld die kunnen worden overgenomen of waarbij aansluiting kan worden gezocht. Om recht te doen aan het uitgangspunt van een transparante overheid zouden deze keuzestrategieën ook als beleidsregel moeten worden vastgesteld die elektronisch wordt bekendgemaakt. Het model-vaststellingsbesluit gaat uit van deze mogelijkheid.

Overlegstructuur

Het is voor een effectieve handhaving van groot belang dat er effectief en loyaal wordt samengewerkt tussen alle betrokkenen (bevoegde bestuursorganen, toezichthouders en opsporingsambtenaren, politie en openbaar ministerie). Deze samenwerking moet zo zijn georganiseerd dat de juiste personen op het juiste moment structureel of juist ad hoc en zaakgericht overleggen en informatie uitwisselen. Structureel afstemmingsoverleg en overleg over signalen of concrete zaken met het OM en de politie dient te zijn gewaarborgd.

Organisatorische borging

Niet alleen op papier, maar ook organisatorisch moet uitvoering van de LHSO en in het bijzonder de afstemming en samenwerking geborgd zijn. Dat betekent dat de betrokken instanties ervoor zorgen dat relevante functies (zoals contactpersonen en specialisten) structureel bemenst zijn.

Model verslaglegging stappen

Het verdient aanbeveling om te werken met een vast model voor verslaglegging van de stappen en beslissingen in handhavingstrajecten dat zoveel mogelijk landelijk wordt gehanteerd en in de gebruikte ICT systemen is ingebouwd.

BIJLAGE 1

Concept Model vaststellingsbesluit handhavingsstrategie Omgevingsrecht

Beleidsregel Handhavingsstrategie
Omgevingsrecht provincie xxx/ Waterschap xxx/
Gemeente xxx

Het college van Gedeputeerde Staten/het college van dijkgraaf
en heemraden/het college van

Burgemeester en wethouders (en de burgemeester)

Gelet op:

- Artikel 18.1 en 18.20, eerste lid, Omgevingswet;
- Artikel 13.5 Omgevingsbesluit;
- Artikel xx Verordening Kwaliteit, toezicht en handhaving
Omgevingsrecht xx

Besluit vast te stellen:

- + Beleidsregel Handhavingsstrategie omgevingsrecht en
de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht
- + De handhavingsstrategie Bouwen (bij wijze van voorbeeld)
- + De handhavingsstrategie Cultureel Erfgoed (bij wijze van
voorbeeld)
- + De handhavingsstrategie Horeca ((bij wijze van voorbeeld
van een optioneel lokaal geformuleerde strategie)

*Het verdient aanbeveling om in het vaststellingsbesluit (of in de
daarmee vast te stellen besluiten) voorzieningen op te nemen van
overgangsrecht, en een uitdrukkelijke bepaling die de citeertitel
voorschrijft.*



WERKPLAN 2024

DCMR Milieudienst Rijnmond
Gemeente Albrandswaard

Auteur (s) : W.A.M. van Mil
Afdeling : Reguleren, Advies & Omgeving
Documentnummer : 22358079
Datum : 15 november 2023

DCMR Milieudienst Rijnmond
Parallelweg 1
Postbus 843
3100 AV Schiedam
T 010 - 246 80 00
F 010 - 246 82 83
E info@dcmr.nl
W www.dcmr.nl

Inhoud

1. Inleiding	4	
1.1	Gemeenschappelijke regeling, rollen en bevoegdheden	4
1.2	Van beleidsbegroting naar werkplannen	4
1.3	Milieuaandachtspunten in de gemeente	5
1.3.1	<i>Milieubelastende activiteiten binnen de gemeente</i>	5
1.3.2	<i>Beleid en prioriteiten A. Beleid en prioriteiten van de gemeente Albrandswaard</i>	5
1.3.3	<i>Milieumeldingen van bewoners</i>	6
1.4	Wijze van verantwoorden	7
1.5	Impact van de Omgevingswet	8
1.6	Uitdagingen van de arbeidsmarkt	8
2. Financieel kader	9	
2.1	Financieel kader 2024	9
2.2	De tariefstructuur	9
2.3	Budgetteringsmethodiek voor VTH-taken	9
2.4	Indeling in producten en clusters	10
3 Programma Milieubeheer	11	
3.1	Inleiding	11
3.2	Uitgangspunten en programma VTH	12
3.3	Uitgangspunten voor advisering over beleidsontwikkelingen en toetsing en advisering over de fysieke leefomgeving	14
3.4	Uitgangspunten voor databeheer, meten en monitoring	14
3.5	Toelichting op de clusters	14
3.5.1	<i>Cluster Reguleren</i>	14
3.5.2	<i>Cluster Milieutoezicht</i>	15
3.5.3	<i>Cluster Handhaving</i>	17
3.5.4	<i>Cluster Juridische werkzaamheden</i>	17
3.5.5	<i>Cluster Kwaliteit en ontwikkeling VTH</i>	17
3.5.6	<i>Cluster Overige VTH-taken</i>	18
3.5.7	<i>Cluster Omgevingsadvies</i>	18
3.5.8	<i>Cluster Beleidsadvisering</i>	19
3.5.9	<i>Cluster Bodem</i>	20
3.5.10	<i>Cluster Lucht</i>	22
3.5.11	<i>Cluster Omgevingsveiligheid</i>	23
3.5.12	<i>Cluster Monitoring en databeheer</i>	23
3.5.13	<i>Cluster Accountbeheer</i>	25
3.5.14	<i>Cluster Projectbijdragen</i>	25
3.5.15	<i>Cluster Materiële kosten</i>	26
4 Aanvullende opdrachten	27	
5 Bijlagen	28	
Bijlage 1	Samenvatting werkzaamheden	28
Bijlage 2	Overzichtstabel DCMR werkzaamheden Regiogemeenten	31
Bijlage 3	Taken en mandaat	41
Bijlage 4	Projectbijdragen Dienstbrede Projecten	43
Bijlage 5	Uitvoeringsbeleidsplan MJP 2023-2026	44
Bijlage 6	Toelichting cluster reguleren	50
Bijlage 7	Afkortingenlijst	52

1. Inleiding

1.1 Gemeenschappelijke regeling, rollen en bevoegdheden

Gemeente Albrandswaard is aangesloten bij de gemeenschappelijke regeling (GR) van DCMR. Naast de gemeente Albrandswaard zijn 12 andere gemeenten¹ en de provincie Zuid-Holland aangesloten bij het samenwerkingsverband. Een aanpassing van de GR is in voorbereiding. Zie voor verdere details bijlage 3.

DCMR is één van de vijf regionale uitvoeringsdiensten in Zuid-Holland en verricht zijn taken voornamelijk in het Rijnmondgebied. Voor een aantal taken heeft DCMR een groter werkgebied, zoals bij de uitvoering van Brzo-taken voor de provincies Zeeland en Zuid-Holland, de meldkamer en bij de landelijke Seveso/Brzo-coördinatie. In het vervolg van dit werkplan wordt steeds gesproken over het Rijnmondgebied, wanneer het over het werkgebied gaat.

De rol en taakuitvoering van DCMR wordt bepaald door de opdrachten die door de gemeenten en provincie Zuid-Holland, de participanten, bij DCMR zijn belegd. Deze opdrachten hebben betrekking op uitvoering van het door hen vastgestelde milieubeleid, binnen de daartoe beschikbaar gestelde middelen. Veel taken moeten door de omgevingsdiensten worden uitgevoerd. Dit is vastgelegd in het basistakenpakket².

Het werkplan 2024 is een uitwerking van de afspraken voor 2024 die met uw gemeente als opdrachtgever zijn gemaakt.

Voor een aantal taken zijn bevoegdheden door uw gemeente aan DCMR gemandateerd. In 2023 is het mandaatbesluit aangepast aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet per 1 januari 2024. Zie bijlage 3.

1.2 Van beleidsbegroting naar werkplannen

Het Rijnmondgebied kenmerkt zich door een grote bevolkingsdichtheid en een sterke concentratie van bedrijven en grote industrie. De bestuurlijke ambitie van de regio is erop gericht dat de ontwikkeling als economische topregio hand in hand gaat met behoud en verbetering van de leefkwaliteit en veiligheid.

De regio verwacht een consequente en continue aandacht voor een gezond leefklimaat en veilige woon- en werkomgeving. Dat vergt professioneel toezicht op en regulering van bedrijvigheid in de regio. Om de ambities te verwezenlijken en alle functies in dit drukke gebied te combineren, is een adequate ruimtelijke planvorming cruciaal. De Omgevingswet gaat daarvoor nieuwe eisen stellen aan de uitvoering van de taken van DCMR.

De beleidsbegroting van DCMR heeft ten aanzien van de uit te voeren werkzaamheden een kaderstellend en richtinggevend karakter. De concrete invulling van de uit te voeren werkzaamheden wordt per participant in de werkplannen vastgelegd.

De beleidsbegroting 2024 van DCMR is op 7 september 2023 door het Algemeen Bestuur van DCMR vastgesteld. Daarmee is het financiële kader voor de werkplannen voor de door DCMR uit te voeren taken in 2024 voor Albrandswaard vastgelegd. Voor het werkplan van Albrandswaard is hiervoor € 470.098 opgenomen. Zie verder hoofdstuk 2.

De werkzaamheden die DCMR uitvoert voor Albrandswaard zijn in hoofdstuk 3, het programma Milieubeheer, beschreven. Dit programma bevat alle bedrijfsgerichte activiteiten, zoals reguleren, inspecteren en handhaven, maar ook de advisering over de fysieke leefomgeving de ondersteuning bij beleidsontwikkeling en verder databeheer en monitoring. De in dit werkplan genoemde producten en diensten zijn sinds 2015 gebaseerd op de Zuid-Hollandse PDC (Producten en Diensten Catalogus). Deze is aangepast vanwege de Omgevingswet.

¹ Sinds 1 januari 2023 vormen de gemeenten Brielle, Westvoorne en Hellevoetsluis samen de gemeente Voorne aan Zee. Vanwege de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (WGR) waarmee een versterking van de democratische legitimatie wordt beoogd, alsook vanwege de inwerkingtreding van de Omgevingswet per 1 januari 2024 en de vorming van de gemeente Voorne aan Zee, is in 2023 een wijzigingsbesluit voorbereid van de gemeenschappelijke regeling van DCMR.

² Sinds 2015 zijn gemeenten en provincies op grond van de wet VTH verplicht de uitvoering van bepaalde taken, het basistakenpakket, door de omgevingsdiensten uit te laten voeren. Wet VTH: Wet van 9 december 2015 tot wijziging van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving).

Het beleidskader in de beleidsbegroting bevat de inhoudelijke prioriteiten voor het werk van DCMR en is gebaseerd op het Uitvoeringsbeleidsplan MJP 2023-2026. Op basis van de vijf beleidsopgaven veiligheid, ondermijning tegengaan, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid, zijn 12 focuspunten voor de uitvoering vastgelegd. Zie verder bijlage 5.

1.3 Milieuaandachtspunten in de gemeente

1.3.1 Milieubelastende activiteiten binnen de gemeente

Albrandswaard bestaat uit twee dorpen, Rhooon (met de kleinere kern Portland) en Poortugaal, waar de bedrijven en woningen dicht bij elkaar gevestigd zijn. De gemeente heeft verschillende bedrijventerreinen. In Albrandswaard zijn 389 milieurelevante bedrijven (2023).

1.3.2 Beleid en prioriteiten

A. Beleid en prioriteiten van de gemeente Albrandswaard

Raadsakkoord 2022-2026, gemeente Albrandswaard

In het Raadsakkoord 2022-2026 geven gemeenteraad en college aan zich samen in te zetten voor een socialer, nabij, schoner, veiliger en groener Albrandswaard. Vanuit het Raadsakkoord werken raad en college samen aan openheid en een andere bestuurscultuur. Dit gebeurt langs drie pijlers, te weten: Hoe gaan we met elkaar om? Hoe gaan we om met de samenleving? En Samenwerking met regionale bestuurlijke partners.

Belangrijke onderwerpen in het akkoord zijn:

De Zorg voor Wonen, Sociaal en nabij, Houdbare financiën, Actief en gezond, Educatie is meer dan onderwijs, Veilige leefomgeving voor iedereen, Langzaam verkeer gaat voor, Natuurlijk! Duurzaam en groen, Duurzame lokale economie, Beleef, doe mee en leer.

- Het grote woningtekort vraagt om innovatieve oplossingen, versnelling van processen en actieve sturing op de doorstroming op de woningmarkt. Wonen is meer dan alleen het stapelen van stenen. Het gaat om de balans tussen wonen, groen en infrastructuur. Hierbij spelen duurzaamheid, circulariteit en leefbaarheid een grote rol.
- Albrandswaard wordt een klimaatneutrale gemeente. Wij hebben dit gerealiseerd in 2050 (wettelijk kader) en waar mogelijk eerder. We werken de komende jaren aan een duurzame en groene gemeente. We gaan zo zuinig mogelijk om met grondstoffen en de natuur. We bevorderen schone lucht.
- Albrandswaard wil een aantrekkelijk vestigingsklimaat hebben voor ondernemers die vooruit willen, innovatief zijn, maar ook actief bijdragen aan de transitie naar een duurzame economie (inclusief de energietransitie).

B. Nieuwe wet- en regelgeving

Bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet (1 januari 2024) worden de gemeenten primair verantwoordelijk voor de leefomgeving inclusief de bodemkwaliteit en het bodemdatabeheer. Vraagstukken en beleidsvorming rondom onderwerpen als PFAS, ZZS en opkomende stoffen worden hiermee onderdeel van de werkzaamheden van de gemeenten. Tot nu toe zijn deze bodemtaken bij de provincie belegd geweest, waarbij DCMR deze taken uitvoert. In 2024 belegt de gemeente deze taken weer bij DCMR.

Op de datum van inwerkingtreding van de Omgevingswet vervalt het sinds 1998 geldende verbod om leges te heffen voor milieuvergunningen. Met ingang van de Omgevingswet is de mogelijkheid om leges te heffen voor milieubelastende activiteiten. Gemeente Albrandswaard (en andere regiogemeenten) hebben als uitgangspunt het zogenaamde profijitbeginsel, de aanvrager betaalt de kosten. De verdere uitwerking van de heffing van leges en vaststelling is onderdeel van de Legesverordening. Deze is eind 2023 ter vaststelling aan het gemeentebestuur aangeboden.

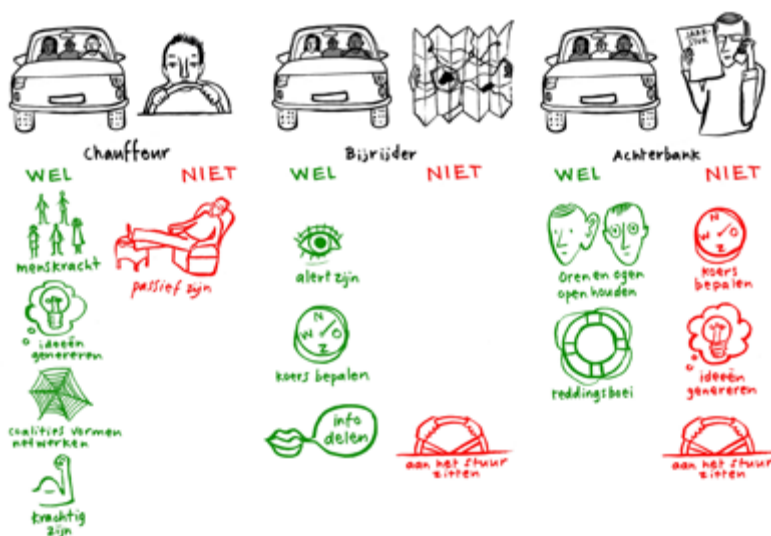
De nieuwe wet- en regelgeving raakt de werkwijzen van de DCMR en de milieu- en Wabo-taken die binnen de gemeente Albrandswaard worden uitgevoerd. Met betrekking tot dit onderwerp zal ook in 2024 afstemming plaats blijven vinden tussen de DCMR en de gemeente. Het jaar 2024 wordt gebruikt voor de verdere implementatie van de Omgevingswet, zowel bij de gemeente als bij DCMR. Ook wordt dit jaar gebruikt om de werkafspraken tegen het licht te houden en af te stemmen op de nieuwe wet- en regelgeving (zowel inhoudelijk, procesmatig als financieel).

C. Gemeente Albrandswaard zelfstandig verder

De gemeente Albrandswaard is per 1 januari 2024 weer een eigen gemeentelijke organisatie waarin beleids- en uitvoeringstaken specifiek in Albrandswaard zijn georganiseerd. Albrandswaard behoudt (net als in de jaren daarvoor) haar eigen werkplan.

Op ambtelijk niveau wordt waar mogelijk gezocht naar efficiëncymogelijkheden. Er wordt blijvend gewerkt aan de verdere verbetering van de aansturing van alle Verbonden Partijen, waaronder de DCMR. Hierbij is voor 2024 bepaald welke aansturingsvariant voor DCMR passend is: varianten Chauffeur, Bijrijder en Achterbankzitter (zie figuur 1).

Figuur 1: Aansturingsvarianten



Gekozen is voor de variant Bijrijder. Dit is een minder intensieve sturingsvariant in vergelijking met de variant Chauffeur, die de vorige bestuursperiode is gehanteerd. Aan de wijziging liggen de volgende argumenten ten grondslag.

Eerste aanleiding is het overgaan van het DB-lidmaatschap van Albrandswaard (vorige bestuursperiode) naar Krimpen aan den IJssel (huidige bestuursperiode), namens de subregio. Hierdoor zijn er minder mogelijkheden om aan de voorkant te sturen op de ontwikkeling van de gemeenschappelijke regeling.

Dat niet gekozen is voor de positie 'Achterbank' komt door de financiële situatie bij DCMR en de komende ontwikkelingen rond met name de Omgevingswet en de grote maatschappelijke opgaven als energietransitie en circulariteit. Dit vergt extra sturing, waarbij de inzet van collega's op het gebied van financiën en juridische zaken noodzakelijk is.

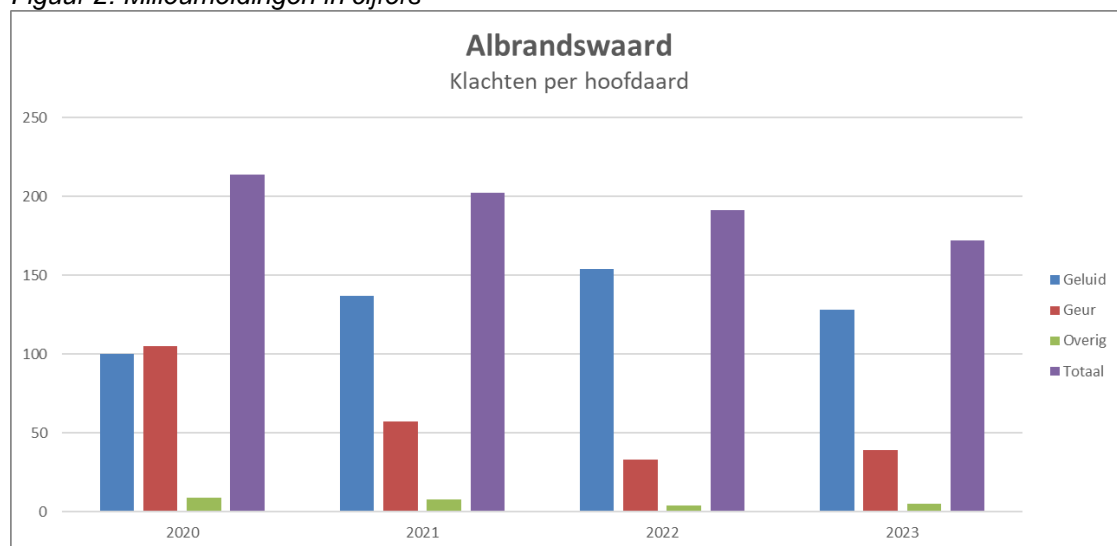
1.3.3 Milieumeldingen van bewoners

De meldkamer van DCMR registreert meldingen van bewoners van de gemeente over overlast uit hun omgeving. Een jaaroverzicht van de meldingen wordt opgenomen in het jaarverslag en in de eindrapportage.

Van de gemeente Albrandswaard is hieronder een overzicht opgenomen van de overlastmeldingen per soort en over een aantal jaren (2020, 2021, 2022, 2023 t/m sept). Het betreft de meldingen waar DCMR voor aan de lat staat, over overlast van de bewoners van Albrandswaard van bedrijven binnen en buiten de gemeente. Informatie over de verdere behandeling van de meldingen staat in paragraaf 3.5.2.

Voor de behandeling van andere meldingen werkt DCMR samen met andere partijen, zoals de provincie, buurgemeenten, de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) en (bij vliegtuiglawaai) de Commissie Regionaal Overleg Rotterdam-The Hague Airport (RTHA). Zie ook <https://staatvanrijnmond.nl>. Dit platform bundelt, bewerkt en presenteert data van en over Rijnmondgemeenten op het gebied van het milieu en de leefomgeving.

Figuur 2: Milieumeldingen in cijfers



1.4 Wijze van verantwoord(en)

Opdrachtgever en opdrachtnemer

In het werkplan zijn de taken opgenomen die DCMR in het kader van de Gemeenschappelijke Regeling uitvoert voor de gemeente. DCMR heeft bij de uitvoering van deze taken de rol van opdrachtnemer. In deze rol ondersteunt en adviseert DCMR de gemeente ten aanzien van de zorg voor een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving. Hierbij bepaalt de opdrachtgever welke producten en adviezen door DCMR worden geleverd. Periodiek bespreekt DCMR de voortgang op het werkplan met de opdrachtgever.

Terugkoppeling over de voortgang en uitvoering

Over de voortgang en uitvoering van de werkplannen zijn de volgende afspraken gemaakt:

Maandrapportage

Maandelijks genereert DCMR een cijfermatige rapportage. Het laat de uitputting van het werkplan in uren en euro's op niveau van productgroepen zien. Deze maandrapportage wordt binnen drie weken na afloop van een maand per mail verzonden naar de gemeente. De rapportage sluit aan bij het niveau van de overzichtstabel (bijlage 1).

Eindrapportage

Over het gehele kalenderjaar stelt DCMR een eindrapportage op, die na afloop van het jaar in april naar de gemeente gemaild wordt. De eindrapportage bevat eindconclusies op financieel en inhoudelijk gebied, in de vorm van infographics met kernachtige teksten.

Participantenoverleg

Vier tot zes keer per jaar vindt een participantenoverleg plaats tussen de milieucontactambtenaren van de participanten en DCMR over relevante ontwikkelingen van de werkzaamheden en de organisatie.

Voortgangsoverleg (voorheen trimesteroverleg)

Twee keer per jaar vinden de voortgangsoverleggen plaats. In de overleggen bespreken de accountregisseur, de relatiemanager en de gebiedscoördinator de voortgang van het werkplan en relevante inhoudelijke dossiers met de milieucontactpersoon van de gemeente. In het overleg van augustus/september worden ook afspraken gemaakt over het werkplan voor het volgende jaar.

Bestuurlijk overleg

Tweemaal per jaar hebben een directielid, de accountverantwoordelijke unitmanager en de accountregisseur overleg met de verantwoordelijke wethouder. In deze overleggen bespreken zij onder andere de bestuurlijke thema's, de voortgang van het werkplan en de milieumeldingen.

Integraal Handhavingsoverleg

Het is nog niet bekend of een integraal handhavingsoverleg zal worden georganiseerd.

1.5 Impact van de Omgevingswet

De invoering van de Omgevingswet zal in 2024 extra aandacht vragen en kan mogelijk financiële effecten hebben. Een eenduidig beeld ontbreekt over deze effecten. Vanuit VNG en de gezamenlijke omgevingsdiensten is bij het Rijk veelvuldig aangedrongen op een beter beeld van de financiële consequenties, maar hierover is echter niet voldoende duidelijkheid verkregen. In de bestuurlijke uitgangspunten voor de DCMR-begroting is daarom uitgegaan van de bestaande financiële kaders.

De Omgevingswet heeft impact op de uitvoering van de taken van DCMR. Daarom zijn onder meer de volgende zaken aangepakt:

- De primaire werkprocessen zijn zo nodig aangepast aan nieuwe producten/instrumenten en aan nieuwe termijnen.
- De Zuid-Hollandse producten- en dienstencatalogus (PDC) is aangepast.
- Experts van DCMR hebben hun inhoudelijke kennis en vaardigheden verbreed naar de vereisten van de Omgevingswet.
- Er is een voorstel mandaatbesluit voorgelegd aan de gemeente.
- Er zijn afspraken gemaakt over het takenpakket.
- Er zijn afspraken gemaakt in het kader van het Rijnmondberaad over samenwerking met de gemeente, GGD en de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond onder de Omgevingswet.
- Er zijn gegevens geleverd aan het Rijnmondberaad ten behoeve van het nemen van de beslissing om leges te heffen voor milieubelastende activiteiten.
- Er heeft een verdere ontwikkeling plaatsgevonden naar een datagedreven organisatie.

De werkelijke impact zal in 2024 blijken. Maar verwacht wordt dat de invoering van de Omgevingswet extra aandacht en inzet zal vragen. Deze extra inspanningen en mogelijke financiële consequenties worden gemonitord, opdat tijdig met de bevoegde gezagen kan worden afgestemd hoe hiermee moet worden omgegaan.

1.6 Uitdagingen van de arbeidsmarkt

DCMR heeft te maken met de uitdagingen die de huidige arbeidsmarkt biedt: er is krapte aan ervaren vakmedewerkers en demografisch gezien loopt het aantal jongeren terug, waardoor de krapte wordt versterkt. Tot nu toe lukt het in het algemeen om vacatures in te vullen. Bij een aantal specifieke functies is dit echter moeilijk tot zeer moeilijk geworden. Vanuit dit oogpunt zijn er twee ontwikkelingen in gang gezet:

1. Strategische personeelsplanning waarbij longitudinaal rekening wordt gehouden met de behoefte vanuit de organisatie en de personele ontwikkeling.
2. Visie op instroom van medewerkers op competentie en motivatie, waarbij met opleiding en training de vakinhoudelijke kennis wordt bijgebracht.

Werving en selectie besteedt dan ook ruim aandacht aan netwerkbijeenkomsten en bedrijvendagen op (hoge)scholen, aanname van stagiaires en trainees voor jong afgestudeerden. Dit laatste gebeurt onder de vlag van De Betere Wereldbaan, in samenwerking met de overige vier Zuid-Hollandse omgevingsdiensten. De verwachting is dat het risico van capaciteitsgebrek in 2024 ook nog aanwezig zal zijn. Dit kan van invloed zijn op (het tempo van) de realisatie van de doelen van het meerjarenprogramma en de individuele participanten/opdrachtgevers.

2. Financieel kader

2.1 Financieel kader 2024

Het budget voor het werkplan Albrandswaard 2024 is **€ 470.098**

Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Het werkplanbudget voor 2024 is ten opzichte van 2023 met 8,40% verhoogd conform de indexeringsbrief van 20 december 2022 (met kenmerk: zaaknummer 971703) voor gemeenschappelijke regelingen. Deze indexering is door de deelnemende gemeenten vastgesteld op basis van de voorstellen van de Financiële Werkgroep Sturing Gemeenschappelijke Regelingen.

Voor de uitvoering van bodemtaken die met de inwerkingtreding van de Omgevingswet onder het bevoegd gezag van de gemeente zijn gekomen, is € 49.261 via de begroting aan het werkplan toegevoegd.

Dit betekent dat er een bedrag van € 470.089 kan worden ingezet voor de uitvoering van de werkzaamheden van het programma Milieubeheer, zoals samengevat in onderstaande tabel. Daarvan wordt € 2.659 vanuit het voorschot gefinancierd om tot een volledig werkplan te komen.

Tabel 1: Financieel kader werkplan 2024

Financieel kader 2024	Budget
Begroting	€ 467.439
Overige correcties	€ 2.659
Totaal	€ 470.089

Financiering	Budget
Factuurbedrag	€ 467.439
Voorschot	€ 2.659
Totaal	€ 470.089

2.2 De tariefstructuur

Voor de uitvoering van de in dit werkplan opgenomen activiteiten worden de tarieven 2024 gehanteerd, die door het Algemeen Bestuur van DCMR op 7 september 2023 zijn goedgekeurd. Voor 2024 gaat het om een gemiddelde tariefsverhoging van 5,2 % ten opzichte van 2023.

Tabel 2: Tarieven 2024

Tariefgroep	Salarisschaal	Tarief 2023	Tarief 2024
1	5 t/m 8	€ 95	€101
2	9	€107	€113
3	10	€117	€123
4	11	€128	€134
5	12	€135	€141
6	13	€139	€145
7	14 t/m 18	€147	€153

2.3 Budgetteringsmethodiek voor VTH-taken

Voor uitvoering van de bedrijfsgebonden taken met een wettelijke basis (vergunningverlening, toezicht en handhaving) vormt het beschikbare budget een belangrijk kader. In het Uitvoeringsbeleidsplan MJP 2023-2026 (vastgesteld in het AB van 8 december 2022) is de berekeningsmethodiek van het basisbudget voor de gemeentelijke bedrijven versimpeld. Factoren die in de oude methodiek zijn meegenomen zoals de branche-indeling van de bedrijven en de mate waarin MJP-focuspunten een rol spelen, bleken in de praktijk te complex.

In 2023 is een nieuwe berekening gemaakt van het benodigde budget. Hierin zijn de gevolgen van het budget vanwege de Omgevingswet nog niet meegenomen, omdat daar nog onvoldoende zicht op is.

Deze berekening gecombineerd met de ervaring van de laatste jaren met de hoogte van het basisbudget, hebben geen aanleiding gegeven om het basisbudget voor het werkplan 2024 te wijzigen ten opzichte van 2023.

Samengevat hanteert DCMR voor de budgetsystematiek de volgende uitgangspunten:

- Er wordt gewerkt met bedrijfskentallen. Het bedrijfskental staat voor de bewerkelijkheid van een bedrijf, uitgedrukt in een gemiddeld aantal uren per jaar. Impliciet zijn daarmee in het bedrijfskental de structurele factoren milieurelevantie, grootte en juridische status verdisconteert.
- Een vast deel van het budget wordt gereserveerd voor de zogenoemde borgingstaken.
- De omvang en aard van het bedrijvenbestand van een participant is bepalend voor de hoogte van het budget.
- Voor milieutoezicht geldt dat het intrinsiek risico (themascores per branche voor gemeenten en per installatie voor PZH) medebepalend is voor de hoogte van het deelbudget voor milieutoezicht.
- Uitvoering van het MJP 2023-2026 past binnen de basis.

2.4 Indeling in producten en clusters

Voor de werkplannen van DCMR is een verdeling gemaakt in clusters. De eerste vijf clusters betreffen de VTH-basisbudgettaken. In de overzichtstabel van bijlage 2, is per cluster aangegeven welke producten eronder vallen. Deze producten sluiten aan bij de (vernieuwde) Producten- en Dienstencatalogus Zuid-Holland (PDC).

In de volgende tabel zijn de voor de gemeente Albrandswaard relevante clusters opgenomen en is de begrote inzet in uren en budget voor 2024 per cluster aangegeven.

Tabel 3: De clusters van het programma Milieubeheer

Clusters	Begroting	
	Uren	Budget
Reguleren	432	€ 54.212
Milieutoezicht	1.688	€ 201.935
Handhaving	85	€ 10.904
Juridische werkzaamheden	20	€ 2.626
Kwaliteit en ontwikkeling VTH	113	€ 14.949
Overige VTH-taken	353	€ 39.384
Omgevingsadvies (voorheen Ruimtelijke ontwikkeling)	241	€ 31.017
Beleidsadvisering	98	€ 12.757
Bodem	462	€ 55.879
Lucht	7	€ 860
Geluid	50	€ 6.734
Omgevingsveiligheid (voorheen Externe Veiligheid)	30	€ 3.941
Monitoring en databeheer	25	€ 3.080
Accountbeheer	153	€ 19.555
Projectbijdragen		€ 11.767
Materiële kosten		€ 500
Totaal	3.757	€ 470.098

3 Programma Milieubeheer

3.1 Inleiding

DCMR geeft uitvoering aan haar werkzaamheden in een samenhangend programma Milieubeheer, waarin al haar primaire VTH- en advieswerkzaamheden zijn ondergebracht.

Programma milieubeheer en programmamanagement

Voor een groot deel van het reguliere werk is DCMR georganiseerd in vaste teams en units, waarin vaak projectmatig wordt samengewerkt aan de te bereiken resultaten.

Sommige van de opgaven waaraan DCMR werkt zijn te ingewikkeld, complex of bestuurlijk gevoelig om aan te pakken vanuit de taakgerichte lijnorganisatie. Daarom is het programmamanagement ingevoerd. Een programma in deze context is vaak tijdelijk, flexibel, multidisciplinair en gericht op vernieuwing. Er is dan sprake van intensieve samenwerking dwars door de organisatie heen.

In 2024 wordt door DCMR aan de volgende programma's gewerkt binnen het overkoepelende programma Milieubeheer:

- Verduurzaming Industrie
- Circulaire Economie en Energietransitie van de bebouwde omgeving
- Milieucriminaliteit
- Implementatie Altijd Actuele Digitale Vergunning (AADV)
- Complexe bedrijfsdossiers
- Stad en Haven
- Data gedreven organisatie

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke werkzaamheden in 2024 binnen het programma Milieubeheer worden uitgevoerd. Het werk van DCMR is in te delen in de volgende drie kerntaken.

Vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH)

Dit betreft reguleren, inspecteren en handhaven op basis van wetgeving. Vanaf 2024 gebeurt dit onder meer op basis van de Omgevingswet, de invoeringswetten, de uitvoeringsbesluiten Besluit kwaliteit leefomgeving, Omgevingsbesluit, Besluit activiteiten leefomgeving en Besluit bouwwerken leefomgeving, en de uitvoeringsregeling. Voor milieubelastende activiteiten uit het Activiteitenbesluit die niet in het Bal of Bbl zijn opgenomen, zijn voorschriften via de Bruidsschat te vinden in het Omgevingsplan.

Advisering over beleidsontwikkeling en toetsing van en/of advisering voor de fysieke leefomgeving

Dit betreft de bevoegd gezag taken voor de milieueffectrapportage, de advisering op de milieueffectrapportage en de (milieu)advisering op en toetsing van Omgevingsplannen. Verder ondersteunt DCMR op verzoek bij het ontwikkelen van leefomgevingsbeleid van participanten.

Databeheer en monitoring

Door het verzamelen, bewerken, analyseren en presenteren van data, het monitoren van trends, en het ontwikkelen van een transparante informatievoorziening wordt de kwaliteit van de leefomgeving in kaart gebracht en de uitvoering van DCMR-werkzaamheden verbeterd en geoptimaliseerd. Informatie die op deze wijze wordt verzameld en beheerd vormt de basis voor de VTH-taken van DCMR, voor de advisering bij planontwikkeling bij gemeenten, voor het ontwikkelen van T&H-interventies en het onderbouwen van (nieuw) beleid van participanten. Daarnaast geeft de informatie inzicht in de staat van de fysieke leefomgeving en de ontwikkelingen daarin.

3.2 Uitgangspunten en programma VTH

Doelgericht innoveren, doortastend met focus op effect

DCMR wil zijn vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH-taken) verder ontwikkelen. Daarbij ligt een accent op innovatie en meer aandacht voor het effect van ons werk. Het doel van de inzet van dit instrumentarium is het voorkomen en oplossen van milieuschade en het beschermen van de kwaliteit van de leefomgeving.

Beleidsuitgangspunten

Bij de uitvoering van taken hanteert DCMR de volgende beleidsuitgangspunten:

Verantwoordelijkheid en vertrouwen

Veiligheid en milieu zijn primair de verantwoordelijkheid van bedrijven. Vertrouwen is niet vanzelfsprekend, maar moet worden verdiend en blijkt uit adequate naleving van de regels en een proactieve houding van de bedrijven.

Sturen op effect

DCMR zet zijn instrumenten gericht en effectief in waar de risico's het grootst zijn. In het toezicht wordt gebruik gemaakt van een doordachte mix aan instrumenten, en worden daarbij onze ketenpartners betrokken. Bij het verlenen van vergunningen vindt risicobepaling en prioriteitenstelling plaats aan de hand van het beleid van de participant. DCMR zet in op de bijdrage aan een vitale, innovatieve en toekomstbestendige regionale economie, zoals circulaire economie en energietransitie.

Consequente en voortvarende handhaving

Handhaving vindt plaats op strikte en consequente wijze, volgens de vastgestelde sanctiestrategie. De inzet van handhavinginstrumenten wordt waar nodig afgestemd met andere inspectiediensten.

Actuele vergunningen

Vergunningen van bedrijven moeten actueel en handhaafbaar zijn. Nieuwe wetgeving en richtlijnen worden uiterlijk binnen 4 jaar na van kracht worden verankerd in de vergunning. Incidenten kunnen aanleiding zijn om een vergunning versneld te actualiseren.

Professioneel

DCMR voldoet aan de krachtens de Omgevingswet vastgestelde kwaliteitscriteria, baseert zich bij de uitvoering van taken op "state of the art" kennis, en voldoet aan de verordeningen die door participanten zijn vastgesteld aan kwaliteit.

Transparantie

DCMR communiceert met alle belanghebbenden op een toegankelijke manier over de uitvoering van onze taken en over initiatieven en ontwikkelingen die mogelijk effect hebben op de woon- en werkomgeving van mensen. De organisatie kent een sluitende beleids- en uitvoeringscyclus, die de resultaten van onze werkzaamheden inzichtelijk maakt.

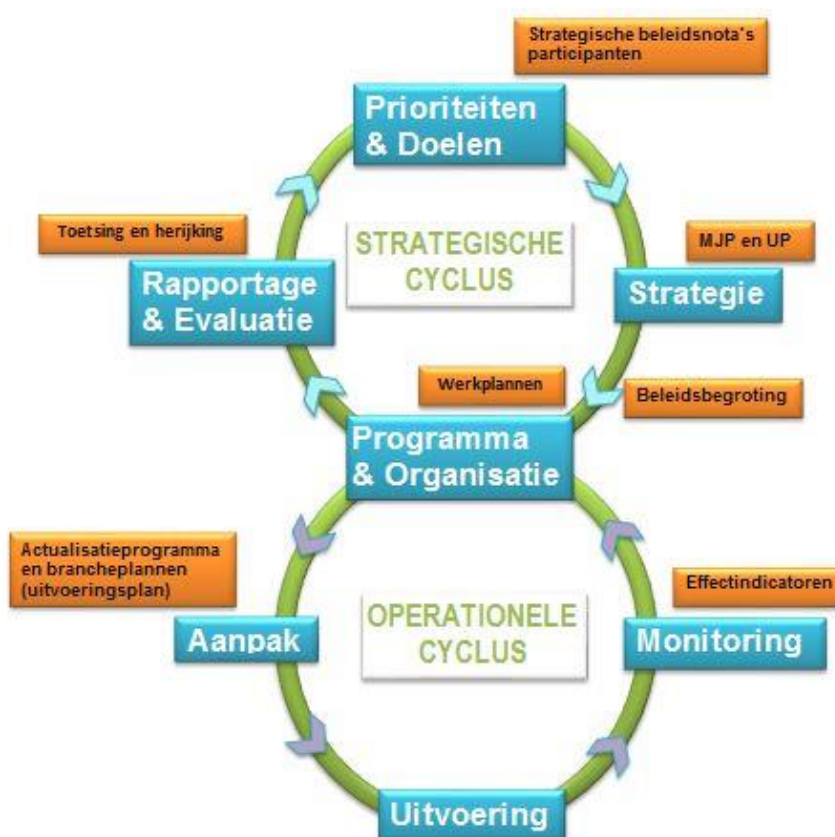
Samenwerken

Het samenwerkingsprogramma Brzo+ voert regie op de uitvoering van VTH-taken bij Seveso-bedrijven en initieert ontwikkeltrajecten om de kwaliteit van de uitvoering en het level playing field voor bedrijven te verbeteren. De inspectiepartners acteren daarbij als één overheid richting bedrijfsleven. De inzichten en richtlijnen die hieruit voortkomen zijn medebepalend voor het inrichten van Uitvoeringsbeleidsplan MJP en de uitvoering van taken in het algemeen.

Beleidscyclus

Participanten hebben beleidsplannen opgesteld die richtinggevend zijn voor de uitvoering van VTH-taken door DCMR. De beleidskaders van de participanten en de taakuitvoering door DCMR zijn volgens het principe van de Big-8 met elkaar verbonden (zie figuur 3). De Big-8 kent een strategisch/beleidsmatige plan-do-check-act-cyclus en een meer operationele uitvoeringscyclus.

Figuur 3: de Big-8 cyclus



De bovenste cyclus die een periode van meer (doorgaans vier) jaren omvat, begint bij de beleidsprioriteiten van de participanten. Op strategisch niveau worden die vertaald in het Uitvoeringsbeleidsplan MJP 2023-2026 en daarin opgenomen een bijgesteld Meerjarenprogramma met inhoudelijke doelen en prioriteiten.

Het Uitvoeringsbeleidsplan MJP omschrijft wat de uitgangspunten, hoofdlijnen en prioriteiten zijn voor vergunningverlening, toezicht en handhaving en adviestaken. De Omgevingswet vormt hiervoor de wettelijke basis. Het Uitvoeringsbeleidsplan MJP bouwt voort op uitgangspunten van het Uitvoeringsbeleidsplan VTH 2019 -2022. Nieuw is dat de inhoudelijke focuspunten (voorheen vastgelegd in een separaat Meerjarenprogramma (MJP), nu onderdeel zijn van het Uitvoeringsbeleidsplan MJP 2023-2026.

Het Uitvoeringsbeleidsplan MJP geeft een antwoord op de vraag: hoe en met welke middelen voert DCMR zijn taken uit? Het Meerjarenprogramma beantwoordt de vraag op welke milieu inhoudelijke thema's daarbij de focus ligt en welk effect wordt nagestreefd. In de evaluatiefase doet DCMR aan de hand van uitvoeringsresultaten aanbevelingen voor eventuele bijstelling van het beleid en de strategische uitgangspunten voor de uitvoering.

Een sluitende beleids- en uitvoeringscyclus en professionele medewerkers met adequate kennis zijn van belang om de kwaliteit en continuïteit van de werkzaamheden te kunnen waarborgen. Dit betekent ook dat DCMR tijdig wordt betrokken bij het evalueren, actualiseren en opstellen van provinciale en gemeentelijke (thematische) beleidsstukken die voor de uitvoeringspraktijk van belang zijn.

Op basis van het MJP 2023- 2026 en een inhoudelijke probleemanalyse stelt DCMR een risicogestuurd en effectgericht programma op voor de uitvoering, het startpunt voor de onderste cyclus van de Big-8. Het actualisatieprogramma voor de vergunningverlening en het brancheprogramma voor het toezicht zijn belangrijke onderdelen in de onderste cyclus van de Big-8. Het programma wordt jaarlijks op uitvoeringsniveau bijgesteld op basis van ervaringen en resultaten in het voorgaande jaar. De uitvoering wordt per participant vastgelegd in een jaarlijks werkplan, dat de basis vormt voor de financiering.

De onderdelen risicosturing, de thema's met risicoscores per branche, de sanctiestrategie, borgingstaken en het meerjarenprogramma worden in bijlage 5 nader toegelicht.

3.3 Uitgangspunten voor advisering over beleidsontwikkelingen en toetsing en advisering over de fysieke leefomgeving

De uitdaging voor Albrandswaard is om duurzame ontwikkeling te realiseren en de leefkwaliteit te verbeteren in een gezonde balans tussen milieu, economie en ruimte. Dat vergt een aanpak waarin niet alleen gekeken wordt naar de afzonderlijke thema's van milieu en duurzaamheid (geluid, lucht, veiligheid, bodem, energie, klimaat), maar ook naar de verbanden tussen deze thema's en naar de relaties tot andere beleidsterreinen, zoals gezondheid, verkeer, economie en ruimtelijke ordening. De Omgevingswet biedt hiervoor goede mogelijkheden. Op verzoek van de gemeente kan DCMR hierover adviseren in alle fasen van de besluitvorming binnen het omgevingsrecht en omgevingsbeleid. Dit gebeurt op basis van betrouwbare en actuele (milieu)gegevens en de meest actuele kennis van beschikbaar instrumentarium. De werkzaamheden die DCMR hiertoe uitvoert, zijn opgenomen in de paragrafen 3.5.7 tot en met 3.5.12.

3.4 Uitgangspunten voor databeheer, meten en monitoring

DCMR werkt aan data die beschikbaar, bruikbaar en betaalbaar zijn voor alle processen en producten die de dienst levert (vergunningverlening, toezicht, handhaving, advies en monitoring). DCMR heeft de ambitie uitgesproken om een datagedreven organisatie te worden. Deze ambitie is in 2020 onderschreven door het Algemeen Bestuur.

'Datagedreven' impliceert:

- Een professionalisering van het databeheer van DCMR.
- Een verbeterslag op datakwaliteit.
- De inzet van data om onze (VTHA-)producten slimmer en beter te maken, onder andere door toepassing van de (kwalitatief goede en professioneel beheerde) data in informatieproducten (viewers, dashboards etc.).
- Een versteking van planning, sturing en verantwoording op basis van data.

Het gegevensmanagement ('databeheer' in de strikte zin van het woord) is met ingang van 2022 ondergebracht in de afdeling Bedrijfsvoering. Onder de noemer 'databeheer, meten en monitoring' in het werkplan wordt vooral ingezet op het toepassen van geografische data en informatie in informatieproducten. DCMR ontwikkelt deze informatieproducten onder de vlag van het programma ROI, sinds 1 maart 2022 met een multidisciplinair team (MDT). Dit MDT bestaat uit medewerkers uit verschillende onderdelen van de dienst (BI-team, Team Monitoring, Toezichtslab). Zij werken samen volgens de Agile/Scrum methode. Door de gebruikers vooraan in het ontwikkelproces te betrekken worden op maat gemaakte en gebruikersvriendelijke tools gebouwd. Uiteindelijk helpen deze informatieproducten DCMR om effectiever en efficiënter te werken. Zie verder paragraaf 3.5.13.

3.5 Toelichting op de clusters

In deze paragraaf wordt een toelichting gegeven op de werkzaamheden binnen de clusters van het programma Milieubeheer.

3.5.1 Cluster Reguleren

De Omgevingswet brengt vele wijzigingen met zich mee voor reguleren. In bijlage 6 worden de grootste wijzigingen beschreven.

Onder het cluster reguleren in het kader van de Omgevingswet vallen de volgende taken:

- Vooroverleg en advies aan de Omgevingstafel of Intaketafel.
- Vergunningaanvragen beoordelen, vergunning opstellen en verlenen.
- Uitvoeren van een actualisatietoets bij oudere vergunningen (conform actualisatieprogramma).
- Meldingen en informatieverstrekking accepteren, registreren, beoordelen en bevestigen.
- Maatwerkvoorschriften opstellen.

Vraaggestuurd en risicogericht

Reguleren vindt veelal vraaggestuurd plaats. Een aanvraag voor een vergunning van een milieubelastende activiteit (MBA), een maatwerkvoorschrift of een melding komt op initiatief van een bedrijf. Daarnaast is het van belang om verouderde vergunningen te actualiseren en zo nieuwe wetgeving en richtlijnen te implementeren. Dit gebeurt risicogericht en middels een jaarlijks op te stellen actualiseringsprogramma. Bij het opstellen wordt rekening gehouden met de focuspunten uit het MJP en de (wettelijke) termijnen voor implementatie.

3.5.2 Cluster Milieutoezicht

Het wettelijk kader is veranderd. Vanaf 2024 gebeurt milieutoezicht met name op basis van de Omgevingswet en de op die wet gebaseerde regels.

In het cluster Milieutoezicht zijn de volgende taken ondergebracht:

- Preventief toezicht (conform brancheplannen), inclusief het toezicht op de informatieplicht energiebesparing.
- Afdeling overlastmeldingen/voorvallen, incidenten en bedrijfsmeldingen.
- Repressief toezicht naar aanleiding van eerder geconstateerde overtredingen tijdens preventief toezicht en voorvalonderzoek.
- (Werkzaamheden van) de meldkamer.

Programmatische aanpak

DCMR pakt preventief toezicht voornamelijk programmatisch op. Elke vier jaar stelt DCMR voor de branches een brancheplan op. Integraal onderdeel zijn de focuspunten vanuit het MJP. Jaarlijks wordt een uitvoeringsplan gemaakt op basis van het 4 jaren brancheplan. Daarin worden resultaten van voorgaande jaren meegenomen en/of worden andere accenten gelegd. Aanleidingen om brancheplannen aan te passen zijn wijziging in de risico's, wensen vanuit de participanten of nieuwe wetgeving. In het brancheplan staat welke mix aan instrumenten ingezet gaat worden om tot zo effectief mogelijk toezicht op de relevante risico's in die branche te komen. Daarnaast zijn voor ondermijning, asbest en evenementen themaplannen opgesteld en is voor het thema energie een apart team ingericht. Bij asbest wordt de programmatische aanpak ook landelijk afgestemd vanuit de Asbestkamer van ODNL.

Risicoanalyse

Belangrijke instrumenten om die risico's in beeld te krijgen en zo tot een effectieve toezichtstrategie te komen, zijn het RIAN-model, de analyse van externe informatiebronnen, en de brancheaanpak en themaplannen. Het RIAN geeft inzicht in trends in bijvoorbeeld naleving, incidenten, inspectiehistorie en klachten. Naast het RIAN-model zet DCMR in op analyse van informatie van andere bronnen, zoals van andere inspectiediensten of van openbare bronnen. Deze inzichten vullen branchetrekkingen aan met hun kennis van de branche. Branchetrekkingen onderzoeken systematisch de motivatie bij onder toezicht gestelden (OTG) en mogelijk ander gedrag van de OTG-beïnvloedende partijen. Al deze inzichten helpen een effectieve toezichtstrategie te formuleren die bij elke (sub)branche er anders uit kan zien. Daarnaast zet DCMR ook gericht gebiedscontroles in om ontwikkelingen en veranderingen bij bedrijven in beeld te hebben en daarmee het bedrijvenbestand actueel te houden. Ook kunnen signalen van klokkenluiders aanleiding zijn voor de inzet van (extra) toezicht.

Milieucriminaliteit

In 2022 is het programmaplan Milieucriminaliteit vormgegeven. Het programma loopt tot eind 2024. Doel is om de samenwerking en de samenhang in de aanpak van milieucriminaliteit te verbeteren. Zowel gezien vanuit het strafrecht als het bestuursrecht. De aanpak van milieucriminaliteit vereist afstemming met de gemeenten (bijvoorbeeld bij de gezamenlijke aanpak op het thema ondermijning) maar dient ook afgestemd te worden met andere organisaties die betrokken zijn in de aanpak. Denk hierbij aan gezamenlijke inzet met de politie, Functioneel pakket, ILT, de NVWA en de Zuid-Hollandse omgevingsdiensten. Door de bovenregionale samenwerking te versterken is een effectievere inzet mogelijk. Onder meer door gebruik te maken van elkaars expertises. Het programmaplan milieucriminaliteit kent 3 pijlers: - voorkomen, - opsporen en -vervolgen en -sanctioneren. In 2023 is gestart met het team Ketenresearche die onderzoek heeft verricht in de ketens asbest, PFAS-grondstromen en teerhoudend asfaltgranulaat. Dit is succesvol geweest in 2023 en wordt daarom in 2024 voortgezet waarbij ook andere thema's aan de orde zullen komen (zoals E-waste). Het programma milieucriminaliteit kent zoals gezegd ook een externe oriëntatie: zowel vanuit het interbestuurlijk programma (IBP) als ook vanuit de Strategische milieukamer wordt gewerkt aan de versterking tussen het bestuursrecht en het strafrecht en worden gezamenlijk geprioriteerde thema's (zoals Afval, ZZS-stoffen en gewasbeschermingsmiddelen) opgepakt. Andere elementen van het programma die in 2024 worden opgepakt zijn: de bestuurlijke boete, een nieuwe interventie die met de komst van de omgevingswet toepasbaar wordt, de nieuwe Landelijke handhavingstrategie omgevingsrecht (LHSO) implementeren in de organisatie en het op orde brengen van de databronnen ten behoeve van risicogestuurd inzet (ondermijningsacties, ketentoezicht en handhaving).

Toezietslab

Het Toezietslab draagt bij aan doelgericht en effectief toezicht, door inzichten uit de gedrags-, data- en communicatiewetenschappen te vertalen naar praktische tools en interventies. Deze kennis kan ingezet worden bij belangrijke toezichtuitdagingen en het ontwikkelen van een effectieve aanpak daarop. Dit kan gaan om incidentele uitdagingen (bijvoorbeeld een bedrijf dat regels blijft overtreden) of structurele en duurzame gedragsveranderingen (bijvoorbeeld het tegengaan van morsen van plastic korrels naar het milieu en de beïnvloeding van cultuur bij bedrijven). Er wordt ingezet op datagedreven werken om het toezicht gericht in te zetten. De opgedane kennis wordt daarnaast ook steeds meer gebruikt bij andere taken van DCMR (reguleren en advisering), onder andere bij klimaatgerelateerde uitdagingen.

Milieupiket

Het milieupiket is een belangrijke schakel in het operationele toezicht. Het is ongepland en direct inzetbaar op basis van signalen van acute overlast of andere milieuproblematiek. Binnen het operationele toezicht wordt het milieupiket onder regie van de meldkamer ingezet om de bron van overlast te achterhalen. Zo mogelijk zet het milieupiket ook de eerste interventie in of wordt problematiek op een dusdanige wijze in kaart gebracht dat anderen dat kunnen doen.

Meldkamer

De meldkamer van DCMR vormt gedurende 24 uur per dag en 7 dagen per week, een schakel tussen de dienst, bewoners en bedrijven in het Rijnmondgebied. Binnen de meldkamer van DCMR wordt operationeel toezicht uitgevoerd. Operationeel toezicht is gericht op het stoppen of (als dit niet mogelijk is) het in kaart brengen van de acute milieuoverlast. De ambitie is om het operationeel toezicht in de toekomst zo goed te kunnen uitvoeren dat milieuoverlast voorkomen wordt.

Ter uitvoering van het operationele toezicht ontvangen meldkamer-inspecteurs, via onder meer telefoon en sensoren, signalen van milieuhinder vanuit de omgeving. Bewoners kunnen bij de meldkamer overlast in hun leefomgeving melden en de bedrijven melden verstoringen van hun processen. Deze signalen worden vervolgens door de meldkamer geïnterpreteerd, gecombineerd en gekoppeld aan o.a. meteo- en sensorgegevens om de bron van overlast te achterhalen. Daarna wordt beoordeeld of er direct acties ingezet moeten worden om de overlast te stoppen. Wanneer het stoppen van de overlast niet op afstand mogelijk is of er meer onderzoek nodig is, dan wordt het binnen de afdeling Inspectie en Handhaving georganiseerde milieupiket ingeschakeld om het voorval te onderzoeken.

Ook vervult de meldkamer de rol van backoffice tijdens de crisisbeheersing. De meldkamer houdt tijdens een incident het overzicht van een crisissituatie en informeert zowel de piketmedewerkers in het veld als de directiewacht in het Regionaal Operationeel Team (ROT), waar de incidentbestrijding gecoördineerd wordt.

Verder wordt de directie, het bestuur en (indirect) de omgeving per mail door of op aangeven van de meldkamer, via het 24/7-communicatiepiket, geïnformeerd. Bij vijftien of meer overlastmeldingen per voorval, bij incidenten of bijzondere voorvallen bij Brzo- en RIE4-bedrijven, of bij een groot incident, informeert de meldkamer het communicatiepiket, betrokkenen binnen DCMR en de andere operationele diensten zoals politie, brandweer en het Havenbedrijf Rotterdam. Het communicatiepiket informeert vervolgens de bestuurders van de betrokken gemeenten en de provincie. Ook informeert het communicatiepiket de bewoners via website en het X-account (voorheen Twitter-account van DCMR).

3.5.3 Cluster Handhaving

Bij constatering van overtredingen treedt DCMR repressief op, volgens de 'sanctiestrategie voor milieuovertredingen'. De sanctiestrategie geeft, in de vorm van een matrix, een richtinggevend kader voor het opleggen van een passende sanctie op basis van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder. Zie ook bijlage 5.

Bestuursrechtelijke maatregelen zijn een last onder dwangsom, een last onder bestuursdwang en de intrekking van de omgevingsvergunning. Daarnaast wordt het met de inwerkingtreding van de Omgevingswet mogelijk om voor Seveso/Brzo-overtredingen (Seveso toezicht) een bestuurlijke boete op te leggen. Strafrechtelijke maatregelen zijn een proces-verbaal, een voorlopige maatregel en een Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu. Alle bestuursrechtelijke handhavingsbeschikkingen die door het college aan bedrijven worden opgelegd, worden gepubliceerd op de website van DCMR.

3.5.4 Cluster Juridische werkzaamheden

Onder dit cluster vallen diverse juridische werkzaamheden, zoals werkzaamheden voor de verdediging van besluiten voor een bezwarencommissie, de rechtbank of de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Ook juridische beleidswerkzaamheden vallen onder de werkzaamheden van het cluster.

3.5.5 Cluster Kwaliteit en ontwikkeling VTH

In het cluster Kwaliteit en ontwikkeling VTH zijn de Borgingstaken en de inhoudelijke uitwerking van het MJP en Themabeheer opgenomen. De benodigde uren worden over alle participanten verdeeld.

Borgingstaken

Op basis van de wet gelden eisen die erop neerkomen dat in de uitvoering van VTH-taken een complete plan-do-check-act cyclus (inclusief kwaliteitsborging) moet zijn opgenomen. Activiteiten die daarop betrekking hebben zijn: meerjarenprogrammering, uitvoeringsprogramma's, monitoring, omgevings- en risicoanalyse, planning en control, werkinstructies en protocollen, plannen van aanpak (onder meer voor sancties, gedoogbeleid, en vergunning), volgen van ontwikkelingen in beleid en regelgeving voor VTH-taken en het voeren van overleg met externe partners. Dergelijke taken worden in dit werkplan samengevat onder de term 'borgingstaken'. Voor deze 'borgingstaken' wordt in totaal maximum 6500 uur uit het gezamenlijke budget van de participanten ingezet. Dit komt in de huidige situatie overeen met 2,5 procent. Elke participant draagt bij aan deze borgingstaken, naar rato van de zwaarte van het bedrijvenbestand waarvoor de participant bevoegd gezag is. Het budget voor de borgingstaken is onderdeel van het budget dat op basis van de bedrijfskennetallen wordt bepaald.

Ook regie, verantwoording naar de participanten en monitoring (totaal 900 uur) betreffen de aansturing van de uitvoering en het verwerken van resultaten en zijn daarom toegevoegd aan de borgingstaken. Voor de implementatie van de Omgevingswet is 900 uur uit de dienstbrede borgingstaken toegevoegd aan de post beleidsontwikkeling. In bijlage 6 is een beschrijving van de werkzaamheden binnen borgingstaken opgenomen.

Themabeheer en MJP

Themabeheer en MJP gaan over de inhoudelijke ontwikkeling en sturing van de VTH-taken.

3.5.6 Cluster Overige VTH-taken

In dit cluster zijn VTH-taken opgenomen die niet meegenomen worden in de budgetteringsmethodiek VTH-taken voor bedrijven. Deze taken worden wel, niet of op verzoek van de gemeente uitgevoerd.

Tabel 4: Overige VTH-taken

PDC	Producten OVTH-taken	Wel, Niet, Op verzoek
A01	Advies milieuaspecten - Overleg met betrekking tot handhaving - Toets MBA aan het Omgevingsplan	Wel Wel
OR01	Omgevingsvergunning milieu-inrichting/ Bibob	Wel
OR09	Behandeling melding Bal voor het aanleggen en gebruiken van een gesloten bodemenergiesysteem /melding GBES	Wel
OR12	Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen	Op verzoek
OR26	Ontheffing geluidsbelasting - Advisering bij evenementen	Op verzoek
R28	(Sloop)melding asbest	Wel
OR41	Beschikking Woo-verzoek	Wel
OT01	Toezicht milieubelastende activiteit - Toezicht EPBDIII - Toezicht Label C	Niet Niet
OT05	Beoordeling verplichte rapportage - E-PRTR	Niet
OT09	Toezicht bodembescherming - Controle GBES	Wel
OT12	Toezicht geluidnormen - Toezicht bij evenementen	Op verzoek
T13	Controle BRIKS/ - Toezicht op asbestverwijdering	Wel
	Totaal	353 uren

Toelichting op toezicht gesloten bodemenergiesystemen (GBES)

Bij het toezicht op gesloten bodemenergiesystemen (GBES) wordt de focus gelegd op de risico's bij aanleg die genoemd zijn in de signaalrapportage van de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT). Hierbij kan gedacht worden aan fouten bij het afvullen van boorgaten en het gebruik van schadelijke smeermiddelen. Doel is om 25% van de startmeldingen GBES in het veld te controleren. Daarbij zal tijdens gecombineerde gebiedscontroles in het kader van toezicht op grondverzet en bodemwerkzaamheden, ook toezicht worden gehouden op eventueel niet gemelde aanleg van GBES.

3.5.7 Cluster Omgevingsadvies

Op verzoek van de gemeente adviseert DCMR in ruimtelijke planprocessen. Dit vindt plaats door vooraf voor een planvorming relevante kaders aan te geven, tussentijds bij planvorming te adviseren en de uitgewerkte plannen voorafgaand aan de besluitvorming te toetsen op basis van die kaders. Als uitgangspunt hanteert DCMR de eisen die voortvloeien uit wet- en regelgeving, het beleid en de ambities van het Rijk, de provincie en de gemeente op het gebied van veiligheid, duurzaamheid en een gezonde leefomgeving. Deze werkwijze is van toepassing op ruimtelijke vraagstukken die ingediend zijn voor 1 januari 2024.

Met betrekking tot de inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024 zal de hierboven omschreven werkwijze worden aangepast, hierover zullen nog nadere afspraken worden gemaakt. Wel is duidelijk dat voor het wijzigen van een omgevingsplan een Quick scan milieu (m.i.v. 1 januari 2024 'omgevingscan') de basis zal vormen voor de verdere advisering op de diverse milieuthema's.

In de volgende tabel is een overzicht opgenomen van mogelijke werkzaamheden. De werkzaamheden worden op verzoek en in nauw overleg met de gemeente uitgevoerd.

Tabel 5: Omgevingsadvies

PDC	Producten Omgevingsadvies	Uren 2024
A01	<ul style="list-style-type: none"> Advies milieuaspecten - Quick scan light (m.i.v. 1 januari 2024 'omgevingscan') - Quick scan uitgebreid (m.i.v. 1 januari 2024 'omgevingscan') - Inhoudelijke adviezen over één of meer thema's - Inventarisatie milieucategorieën - Advies omgevingsveiligheid - Toetsen GRO ruimtelijk plan - Opstellen GRO (deelttekst) 	
OA06	Advies Omgevingstafel	
OA04	Beoordeling MER-plicht/ 0-stap advies	
OA07	Mer-beoordelingsprocedure voor ruimtelijke besluiten	
OA08	Mer-procedure voor ruimtelijke besluiten	
OR25	Beschikking hogere waarde	
R60	Mer-beoordelingsprocedure voor omgevingsvergunning milieubelastende activiteit	
R61	Mer-procedure voor omgevingsvergunning milieubelastende activiteit	
Totaal		241 uren

3.5.8 Cluster Beleidsadvisering

Onder dit cluster vallen diverse milieuadviezen en overleggen. Een milieuadvies kan gaan over concrete milieuvraagstukken, (landelijke en Europese) wetgeving, beleidsvelden, bedrijfstakken en branches. Ook werkzaamheden die voortvloeien als gevolg van de implementatie van de Omgevingswet zijn in dit cluster gepland. De volgende tabel geeft de werkzaamheden van DCMR voor de gemeente Albrandswaard in schema weer.

Tabel 6: Werkzaamheden/producten ten behoeve van beleidsadvisering

PDC	DCMR product typering Beleidsadvisering	Uren 2024
A01	<ul style="list-style-type: none"> Advies milieuaspecten - Verstrekken van algemene adviezen op verzoek van de gemeente. - Gezamenlijk thema: implementatie Omgevingswet. (zie toelichting) - Voorbereiden en deelnemen aan bestuurlijke overleggen, beantwoorden van raadvragen en vragen vanuit het bestuur. 	
OR26	<ul style="list-style-type: none"> Ontheffing geluidsbelasting - Ontheffing bouwlawaai. 	
Totaal		98 uren

Toelichting op implementatie Omgevingswet

De kosten voor deze werkzaamheden worden verhoudingsgewijs verdeeld over de participanten.

De Omgevingswet treedt op 1 januari 2024 in werking. Deze wet grijpt in op de wijze waarop de leefomgevingskwaliteit beschermd en beheerd wordt. De Omgevingswet heeft daardoor consequenties voor alle participanten en voor DCMR. Samen met de participanten heeft DCMR zich voorbereid. De wet heeft gevolgen voor de wijze waarop de beleidsadvisering, ruimtelijke en gebiedsadvisering, vergunningverlening, toezicht en handhaving plaatsvindt.

In 2017 is een intentieverklaring getekend tussen DCMR, VRR en GGD om meer samen te werken en zijn vanuit de Omgevingswet uitgangspunten benoemd voor leefbaarheid, veiligheid en gezondheid. Op 1 januari 2024 is de regio gereed om te starten, maar echter nog niet klaar. In 2024 wordt de samenwerking voortgezet in de vorm van nazorg. De participanten, waterkwaliteitsbeheerders, GGD, VRR, HbR en DCMR trekken hierbij samen op in het Rijnmondberaad Omgevingswet en het programmamanagersoverleg Omgevingswet. DCMR blijft zijn faciliterende rol vervullen binnen het Rijnmondberaad met als doel om met de participanten Rijnmondbreed kennis, maar vooral ook ervaringen te blijven delen.

Ook in 2024 gaat DCMR verder met inhoudelijke verdieping op de Omgevingswet. Gelet hierop spant DCMR zich ook in 2024 in op de volgende gebieden:

- Goede samenwerking met de participanten onder andere binnen het Rijnmondberaad Omgevingswet.
- Beschikbaar hebben van actuele kennis en gegevens over de gebiedskwaliteit.
- Investeren op gebied van inhoudelijke kennis van de wet.
- Verkennen van veranderingen in processen en producten.

3.5.9 Cluster Bodem

De gemeente is op 1 januari 2024, bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet, bevoegd gezag voor de bodem. De bevoegd gezag taken voor het grondwater blijven bij de provincie. Dit laatste heeft tot gevolg dat er bij bodemprojecten, waarbij zowel grond als grondwater is betrokken, er vaker met DCMR en de provincie overlegd en afgestemd moet worden.

Een deel van de bodemtaken (VTH) is bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet onderdeel geworden van het basistakenpakket die bij de omgevingsdiensten moeten worden ondergebracht (+402 uren). Daarnaast zijn er ook eigen keuzes. Voor de ondergrond betekent dit dat, naast de oude afwegingen door bodemverontreiniging, er ook afwegingen meegenomen kunnen worden waarin andere ondergrondkwaliteiten een rol kunnen spelen (zie *figuur 3 Ondergrondkwaliteiten bodem*).


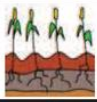


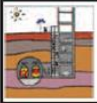





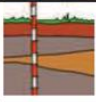


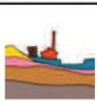
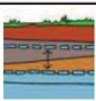

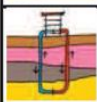
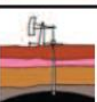
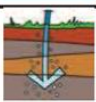
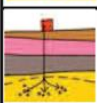
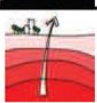
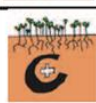
In onderstaande tabel is aangegeven welke taken DCMR voor de gemeente kan uitvoeren.

Tabel 7: Bodemwerkzaamheden

PDC	Bodemwerkzaamheden	Uren 2024
A01	<p><u>Advies milieuaspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Advies over aanpassing van beleid, bijvoorbeeld BBK (gemeentelijke nota's bodembeheer en opstellen bodemkwaliteitskaarten/gebieds-specifiek beleid), PFAS, ZZS en bodembeleid t.b.v. invulling Omgevingswet en Eenheid in Beleid. - Adviseren bij omgevings-procedures (bouw) en grondtransacties en procedures in het kader van de ruimtelijke ordening, bijvoorbeeld een MER of omgevingsplan. - PM: Meedenken bij integrale benadering ruimtelijke ontwikkeling: verbreding en ondergrondkwaliteiten (zie figuur onder.) 	
OA03	<p><u>Vooroverleg:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Advisering van de initiatiefnemer van een activiteit voorafgaand aan de indiening van de formele aanvraag voor een vergunning/ontheffing of mba bodem/ontheffing. 	
OD03	<p><u>Coördinatie bodemsanering</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Coördinatie van het traject van bodemonderzoek tot en met een eventuele sanering. 	
D11	<p><u>Informatie-ontsluiting</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Databeheer: Invoeren van rapporten in het bodeminformatiesysteem en onderhouden van het systeem. - Beantwoorden van Ad hoc vragen van gemeenten, bedrijven en burgers via de bodemtelefoon en bodem-mailadres. 	
OR14	<p><u>Behandeling melding sanering van de bodem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Beoordeling van de melding van de uitvoering van een eenvoudige bodemsanering. Mba graven boven en beneden interventiewaarden. <p><i>Voorheen BUS-melding.</i></p> <p><i>Onder het nieuwe recht van de Omgevingswet is saneren een MBA. Indien wordt afgeweken van de standaardoplossing van de MBA is een maatwerkbesluit nodig: OR55</i></p>	
OR15	<p><u>Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Coördinatie en advisering grondstromen - Beoordelen van meldingen in het kader van het besluit bodemkwaliteit, adviseren over grondstromen, eventueel op basis van de bodemkwaliteitskaart. <p><i>Onder de Omgevingswet betreft het de MBA toepassen en tijdelijke opslag.</i></p>	
OR55	<p><u>Maatwerkvoorschrift bodem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nadere voorschriften betreffende het uitvoeren van bodemactiviteiten. <p><i>Indien activiteiten niet passen in de MBA saneren.</i></p>	
OT08	<p><u>Beoordeling rapportage bodemonderzoek</u></p> <p>Betreft: Onderzoek rapportage bodemonderzoek, beoordeling plan van aanpak, beoordelen evaluatieverslag toeval vondst, beoordelen monitoringsrapportage.</p>	
OT09	<p><u>Toezicht bodembescherming</u></p> <p>Betreft toezicht houden op het toepassen van grond (ook schone grond), bagger en bouwstoffen. Controleren van tijdelijke opslag van grond. Controleren naar aanleiding van meldingen, klachten en voorvallen. Waar nodig vindt handhaving plaats.</p>	

OT10	Gebiedstoezicht bodembescherming	
Totaal		462 uren

Figuur 3 Ondergrondkwaliteiten

Draag kwaliteiten		Productie kwaliteiten		Regulatie kwaliteiten		Informatie kwaliteiten	
	Draagkracht om te bouwen		Gewasproductie		Schone en veilige bodem		Archeologische waarden
	Ondergronds bouwen		Voorraad drinkwater		Levende bodem		Aardkundige waarden
	Kabels, leidingen en riolering		Voorraad grondwater		Stabiele bodem		Landschappelijke diversiteit
	Buisleidingen		Voorraad delfstoffen		Waterbergende bodem		Ecologische diversiteit
	Warmte/koude opslag		Voorraad fossiele energie		Waterfilterende bodem		
	Opslag van stoffen		Geothermie		Koolstof bindende bodem		

3.5.10 Cluster Lucht

Rapportage luchtkwaliteit OD08

Rapportage en monitoring luchtkwaliteit vindt vanaf 2023 plaats met het Centraal Instrument Monitoring Luchtkwaliteit (CIMLK). Dit is een rekentool en nationale database met verkeer gerelateerde invoergegevens. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de jaarlijkse actualisatie van de database met onder andere verkeersgegevens en milieukenmerken.

Vanaf 2018 verzorgt DCMR in een gezamenlijk project de actualisatie van verkeersgegevens en milieukenmerken voor alle gemeenten. Verkeersgegevens worden kosteloos geleverd door de gemeente Rotterdam. Milieukenmerken worden geactualiseerd op basis van door gemeenten beschikbaar gestelde data. Daarnaast levert DCMR ook een "CIMLK"-coördinator, die namens alle gemeenten het proces van actualisatie begeleidt en landelijke overleggen bezoekt.

Voor de regiogemeenten betreft dit project in 2024 gezamenlijk 290 uur en voor de gemeente Rotterdam 250 uur.

Secretariaat Regionaal Afsprakenkader (RAK) A01

Op 8 juli 2015 ondertekenden de provincie Zuid Holland, de gemeenten Rotterdam, Brielle, Maassluis, Nissewaard, Schiedam, Vlaardingen, Westvoorne, Deltalinqs, het Havenbedrijf Rotterdam en DCMR voor het eerst een afsprakenkader over geluid en ruimtelijke ontwikkelingen in het gebied Rijnmond-West. Hierin is geregeld op welke manier de betrokken partijen in het gebied samenwerken om haven en woonkernen binnen de geldende geluidskaders te kunnen blijven ontwikkelen. In 2023 is het convenant geactualiseerd. De looptijd van het geactualiseerde convenant is gekoppeld aan de vaststelling van de geluidproductieplafonds onder de Omgevingswet. Partijen streven ernaar om op dat moment een aangepast convenant (de volgende actualisatie) in werking te laten treden.

DCMR voert het secretariaat. Het secretariaat wordt gefinancierd door de provincie Zuid-Holland, gemeente Rotterdam, het Havenbedrijf en de deelnemende regiogemeenten ieder voor een vierde deel. Inmiddels neemt ook Albrandswaard deel aan de overleggen en maken Brielle en Westvoorne deel uit van de nieuwe gemeente Voorne aan Zee.

De eerste jaren sinds ondertekening van het convenant stonden vooral in het teken van gezamenlijk overleg over nieuwe woningbouwplannen. De komst van de Omgevingswet, het vooruitzicht op GPP's (geluidproductieplafonds), de toenemende druk op woningbouw, beschikbare geluidruimte en voorkomen van geluidoverlast voor bewoners en het vinden van een balans tussen ontwikkelingen in de haven enerzijds en woningbouw anderzijds maken dat het accent van de overleggen is verschoven. Gingen de overleggen voorheen over het bespreken van concrete procedures, tegenwoordig wordt meer gesproken over visie en toekomstige ontwikkelingen. Het belang van het RAK-overleg blijft daarmee onverminderd hoog. Het RAK-overleg draagt bij aan de economische ontwikkelingen en de bouwopgave in het gebied en zorgt voor het tijdige bespreken van belangen tussen betrokken partners.

De uren van het secretariaat RAK zijn sinds 2021 begroot op in totaal 600 uur. Daarvan dragen PZH, Rotterdam en het Havenbedrijf Rotterdam ieder bij voor 150 uur. En de regiogemeenten tot slot dragen gezamenlijk 150 uur bij aan het secretariaat.

3.5.11 Cluster Omgevingsveiligheid Informatiebeheer veiligheid D11

Het beheer van het Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen (RRGS) is een wettelijke taak voor het bevoegd gezag (Rijk, provincies en gemeenten), voortkomende uit het landelijke Registratiebesluit. Het afgelopen jaar is het RRGS vervangen door het Register Externe Veiligheid (REV). Het REV is onderdeel van het digitale stelsel onder de Omgevingswet en de gegevens worden geprojecteerd in de Atlas van de Leefomgeving. Het REV bevat andere informatie dan RRGS. De informatie in het REV is gebaseerd op de wet- en regelgeving die valt onder de Omgevingswet. Zo zullen vanaf 1 januari 2024 de aandachtsgebieden en de kwetsbare locaties in het REV moeten worden geregistreerd. DCMR is bezig met het aanpassen van de veiligheidsinformatie om dit te kunnen aanleveren aan het REV. Het vraagt zeer veel inspanning om alle gegevens actueel in het REV te krijgen. Daarnaast heeft in de zomer van 2023 de staatssecretaris besloten opnieuw de rekenmethodiek aan te passen. Voor verschillende installaties moeten de gegevens opnieuw worden berekend. In 2024 zullen we een verdere slag maken met het actualiseren van de informatie van het REV. Ook kan DCMR op verzoek van de gemeenten de gemeente ondersteunen met het aanleveren en controleren van input voor de kwetsbaarheid van gebouwen en locaties.

3.5.12 Cluster Monitoring en databeheer Databeheer D11

Databeheer algemeen

Databeheer in de strikte zin van het woord betreft het daadwerkelijk uitvoeren van het gegevensbeheer (zoals aanschaffen, beschrijven, opslaan, actualiseren, publiceren, archiveren en verwijderen) ten dienste van de primaire processen bij DCMR. DCMR heeft het databeheer geprofessionaliseerd in zogenoemde dataregisters. Het Dataloket vervult een belangrijke schakel tussen de registerbeheerders en de rest van de organisatie. Functie van het Loket is het stroomlijnen van de gegevensvragen die zowel van buiten komen als de vragen die binnen de organisatie leven.

GIS/geo-informatie en geo-visualisaties

In het dagelijks werk van DCMR wordt de inzet van geo-visualisaties en geo-toepassingen steeds belangrijker. De Omgevingswet eist veel meer toepassing van geo-informatie. Bovendien stelt het schaarser worden van de milieu- en fysieke ruimte in combinatie met een forse woningbouwopgave in de regio, hoge eisen aan de ruimtelijke informatievoorziening van DCMR. Onder de Omgevingswet vragen participatie en transparantie om een level playing field met betrekking tot (geo-)informatie.

Mede in het licht van deze ontwikkelingen heeft DCMR de ambitie uitgesproken om een datagedreven organisatie te worden. Deze ambitie is onderschreven door het Algemeen Bestuur.

Door data te voorzien van geo-referenties (coördinaten) wordt het mogelijk geo-analyses uit te voeren. Geo-informatie en kaarten worden behalve in het primaire proces ook weer gebruikt in diverse rapporten, notities, analyses en in overlegsituaties zoals bestuurlijke overleggen en participatietrajecten. Daarnaast worden geo-visualisaties gebruikt om informatie over te brengen (en probleemstellingen helder te krijgen).

DCMR deelt data via webservices met participanten en met andere partijen. Met de ingerichte webservices worden geo-viewers ingericht. Deze geo-viewers zijn webbased applicaties waarmee kaartlagen online kunnen worden bekeken. Geo-viewers worden onder andere ingericht om het werk van DCMR-medewerkers te faciliteren bij bijvoorbeeld advisering van participanten aangaande VTH-processen, RO-ontwikkelingen of MER-procedures, maar ook voor participanten zelf. Tevens worden geo-viewers ingericht en beheerd voor het informeren van burgers. Deze geo-viewers zijn benaderbaar via de website van DCMR.

Datakwaliteit

Onder de noemer Databeheer wordt ook een bijdrage geleverd aan de verbetering van de datakwaliteit van de door DCMR gebruikte data.

Beheer milieudeel Regionale Verkeers- en Milieukaart D11

De Regionale Verkeers- en Milieukaart (RVMK) bestaat uit een verkeersdeel en een milieudeel, en voorziet in goede, regionaal afgestemde gegevens over verkeers- en milieueffecten. Jaarlijks wordt medio maart door de MRDH een verkeersdataset geleverd ten behoeve van milieumodellering. Deze dataset wordt door DCMR verwerkt in de RVMK. Voor zowel lucht- als geluidsmodellering geldt dat deze jaarlijks geüpdatete dataset gebruikt moet worden. De RVMK is zodanig opgebouwd, dat het alle wegkenmerken bevat die voor lucht- en geluidsmodellering noodzakelijk zijn. DCMR beheert de RVMK in opdracht van de gemeente Rotterdam en de regiogemeenten. Deze datasets zijn opvraagbaar via <https://www.dcmr.nl/verkeersgegevens-rvmk>.

In 2023 heeft de MRDH een nieuw verkeersmodel vMRDH 3.0 opgeleverd en deze is verwerkt in een nieuwe RVMK-netwerk. In 2024 dient dit RVMK-netwerk als basis voor de verwerking van geactualiseerde verkeersdata voor 2023, 2025, 2030 en 2040. Voor de RVMK wordt gebruik gemaakt van 2030 en 2040 verkeersdata. De overige jaren worden toegepast voor CIMLK. Het in 2024 opgeleverde verkeersmodel zal deels afwijken van het in 2023 opgeleverde verkeersmodel. Zoals gebruikelijk worden deze actualisaties vervolgens ook doorgevoerd in het RVMK-netwerk.

Bij de verwerking van verkeersdata worden voor gemeentelijke en waterschapswegen de verkeersintensiteiten per rijrichting vastgelegd. Op basis van de BGT (Basisregistratie Grootschalige Topografie) worden rijlijnen geografisch gecorrigeerd, zodat verkeerstroomen geplaatst worden op de locatie waar ze daadwerkelijk plaatsvinden. Bij de verwerking van data van provinciale wegen en rijkswegen wordt gebruik gemaakt van verkeersdata, die geleverd wordt door Rijkswaterstaat en de provincie Zuid-Holland binnen het CIMLK-traject. De totale verkeersaantallen die beschikbaar zijn vanuit CIMLK komen overeen met de verkeersaantallen zoals opgenomen in de RVMK.

Gemeenten leveren milieukenmerken (stagnatie, verhardingstype etc.) aan en deze worden verwerkt in het milieudeel van de RVMK. Daarbij wordt o.a. de aanwezigheid van gemiddelde snelheid, stagnaties, hoogteligging en stil asfalt vastgelegd.

De RVMK dient als basisbestand voor een verdere verwerking in milieumodellen, zoals GeoNoise (geluid) en NSL (lucht). Met een RVMK-databestand kan niet direct gerekend worden.

Zeker bij CIMLK is verdere verwerking van verkeers- en milieudata noodzakelijk om geschikte databestanden te creëren. Benodigde informatie over rekenpunten, maatregelengebieden, tunnelmonden, etc. wordt niet binnen het RVMK-project verzameld.

3.5.13 Cluster Accountbeheer

Deze regiobrede werkzaamheden zijn onder te verdelen in twee hoofdgroepen.

Te verrekenen onder de regiogemeenten: D14

- Werkplannen
- Voortgangsrapportages
- Regiobreed beleid
- Participantenoverleg
- Relatiebeheer

Te verrekenen onder alle participanten: D12

- Corporate communicatie

In het werkplan is hiervoor € 19.555 gereserveerd.

3.5.14 Cluster Projectbijdragen

De bijdragen voor de projecten zijn als gevolg van de tariefstijging verhoogd met 5,2% ten opzichte van 2023 met uitzondering van het project I-kwadraat (indien van toepassing). Aan de in deze paragraaf genoemde producten wordt door meerdere participanten en/of organisaties een bijdrage geleverd. Zie bijlage 4.

Samenwerkingsknooppunt Rijnmond

Het samenwerkingsknooppunt Rijnmond (SKP) verricht werkzaamheden die erop gericht zijn een efficiënte en effectieve handhaving binnen de regio te bevorderen en DCMR met externe ketens en handhavingpartners te verbinden.

De SKP-bijdrage wordt ingezet om de Intelligence-taak uit te voeren. Kerntaak van Intelligence is het leveren van operationele informatie vanuit externe netwerken aan de afdeling Toezicht en Handhaving. De intelligence-officer heeft hiermee een belangrijke rol in de informatie gestuurde aanpak die DCMR voorstaat.

De Intelligence-taak omvat onder meer:

- Het onderhouden van een breed extern netwerk met inspectiepartners en ervoor zorgen dat daaruit signalen worden ontvangen ten behoeve van het DCMR-toezicht en/of dat een gezamenlijke aanpak tussen inspectiepartners wordt ingezet/bevorderd.
- Informatie gestuurde aanpak van het toezicht bij de afdeling Toezicht en Handhaving.

De bijdragen van de deelnemers aan het SKP zijn in overeenstemming met een vastgestelde verdeelsleutel.

Chemisch advies

De taak chemisch advies (advisering bij incidenten met gevaarlijke stoffen) is per 1 januari 2018 overgenomen door de VRR. DCMR voert de taak gedeeltelijk uit, onder verantwoordelijkheid en op kosten van de VRR. De afspraken hierover tussen DCMR en de VRR zijn vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst (DVO).

Monitoring en Omgevingsinformatie (MOI)

MOI is een project van alle participanten samen, waarin kwalitatief hoogwaardige data van binnen en buiten DCMR verzameld en bewerkt worden tot informatie in de vorm van beleidsindicatoren en kaarten. De indicatoren geven per gemeente informatie over de kwaliteit van de leefomgeving (in de vorm van kaarten) en de ontwikkelingen in de tijd daarin (in de vorm van grafieken). Ook is informatie opgenomen over de bronnen van milieubelasting en van activiteiten van overheden en stakeholders om zowel bronnen als kwaliteit te beïnvloeden. Informatie uit MOI wordt gepubliceerd op www.staatvanrijnmond.nl (interactieve website) en is van grote waarde bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet.

De informatie is geordend in dashboards per Omgevingswethema (gezondheid, bereikbaarheid, circulair etc.), en er is een uitgebreide databank met aanvullende informatie. De informatie kan naar eigen inzicht worden weergegeven en de site bevat diverse benchmark- en download-mogelijkheden. Ook de wijze waarop kaartinformatie getoond wordt is sterk verbeterd, door de inzet van nieuwe geosoftware.

In 2024 vindt actualisatie van de gepresenteerde informatie plaats, en wordt gewerkt aan het verder vullen van de door de toevoeging van nieuwe thema's ontstane lacunes in indicatoren.

Het project MOI wordt gefinancierd door de provincie Zuid-Holland, de gemeente Rotterdam, de regiogemeenten en het Havenbedrijf. Deze organisaties sturen het project aan via de Stuurgroep Staat van Rijnmond. De inhoud van Staat van Rijnmond wordt bepaald in zogenoemde themawerkgroepen, waarin experts van de verschillende deelnemende organisaties zitten.

Gemeentelijke crisisbeheersing

De Wet op de veiligheidsregio's is bij (multidisciplinaire) voorbereiding op ramp- en crisissituaties een belangrijke pijler. De wet stelt (kwaliteits-)eisen aan de organisatie en de deelnemers in een veiligheidsregio. Onder regie van de VRR ontwikkelen de partners in de VRR crisisscenario's en crisisbeheersingsplannen. Veel aandacht gaat uit naar opleiden, trainen en oefenen. DCMR-werkzaamheden hierbij zijn het inbrengen van kennis en vertegenwoordiging in de VRR, deelname aan oefeningen en in stand houden van de crisisorganisatie binnen DCMR.

3.5.15 Cluster Materiële kosten

Materiële kosten zijn veelal kosten die gemaakt worden door inzet van externe partijen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om monsternames, partijkeuringen of het maken van communicatiemateriaal.

4 Aanvullende opdrachten

Raamofferte

In opdracht van de gemeente Albrandswaard voert CMR diverse werkzaamheden uit. Afspraken met betrekking tot deze werkzaamheden zijn in het werkplan opgenomen. Voor een deel worden in opdracht van de gemeente ook werkzaamheden uitgevoerd buiten het werkplan. Dit gebeurt meestal op offertebasis. Nadeel hiervan is dat het veel tijd kost offertes op te stellen en dat DCMR moeilijk kan inschatten hoeveel uren voor deze werkzaamheden moeten worden gereserveerd. Daarom is besloten een deel van de werkzaamheden met betrekking tot ruimtelijke ontwikkelingen en andere projecten die buiten het werkplan worden uitgevoerd, te financieren vanuit een raamofferte. In overleg met de gemeente worden de projecten opgepakt, die binnen de nog op te stellen raamofferte 2024 vallen.

Informatieplicht energiebesparing en SPUK-gelden energie

Op grond van artikel 2.15 van het Activiteitenbesluit moeten alle bedrijven met een jaarlijks energieverbruik van meer dan 50.000 kWh en/of meer dan 25.000 m³ aardgas equivalenten verplicht rendabele maatregelen ter verduurzaming van het energieverbruik nemen én hierover vierjaarlijks een melding of een onderzoek indienen. Deze verplichting is van toepassing voor ca 4500 bedrijven in het Rijnmondgebied en blijft onder de Omgevingswet van kracht. De verplichting geldt ook voor industriële bedrijven die deelnemen aan de Emissiehandel (ETS) De maatregelen voor duurzame opwekking met een terugverdientijd van maximaal 5 jaar zijn verplicht gesteld. In de Omgevingswet is de besparingsplicht voor activiteiten in het Bal en voor gebouwen in het Bbl geregeld.

Ondersteuningsregeling informatieplicht energiebesparing: het Rijk biedt tot en met 2026 een financiële impuls voor het toezicht op de energiebesparingsplicht. Dit gebeurt door middel van een Specifieke Uitkering (SPUK). Deze regeling heeft tot doel om meerjarig additionele capaciteit voor toezicht en handhaving op de energiebesparingsplicht te realiseren. Een omgevingsdienst kan daarvoor een aanvraag indienen. De SPUK mag alleen aangevraagd worden als additioneel budget met 2021 of 2022 als referentie jaar. Dit ter voorkoming dat de structurele bijdragen afkomstig van gemeenten, die voor de VUE-regeling nodig was, afneemt. Om optimaal van de SPUK gebruik te maken is door DCMR in november 2022 een aanvraag ingediend. Deze aanvraag is afgestemd met het dagelijks bestuur en toegekend. De VUE-regeling waarbij omgevingsdiensten via een rijksregeling diensten van derden inkopen is per november 2023 beëindigd.

SPUK-gelden

De SPUK-gelden worden ingezet zoals aangegeven in onderstaande tabel. Er wordt tenminste 70% van het SPUK-budget besteed aan de activiteiten A1 t/m A5 en maximaal 30% van het SPUK-budget aan activiteiten B1 t/m B4.

Nummer	Activiteit	Nummer	Activiteit
A1	Bedrijfsbezoeken en hercontroles	B1	Stimulerende toezichtsactiviteiten uitvoeren van maatregelen (bovenwettelijk)
A2	Administratieve controles (opvragen en beoordelen ingediende rapportages)	B2	Verbeteren inzicht in de doelgroep (anders dan bij activiteiten A2 en A3)
A3	Opvragen benodigde energiegegevens	B3	Opleiding en training
A4	Ondersteuning 1,2,3 (technisch juridisch advies)	B4.1 B4.2	Inrichten monitorsystemen Aanleveren periodieke rapportages
A5	Deelname landelijk coördinatieteam ODNL (kennisopbouw en uniformeren beoordeling)	B4.3 B4.4	Jaarlijks aanpassen projectplan Management- en wervingskosten

5 Bijlagen

Bijlage 1 Samenvatting werkzaamheden

Producten	PDC	Uren	Kosten in €
Vooroverleg	OA03		
Advies Omgevingstafel	OA06		
Omgevingsvergunning milieu-inrichting	OR01		
Behandeling melding Bal	OR03		
Maatwerkbesluit	OR04		
Gelijkwaardigheidsbesluit	OR05		
Besluit overleggen rapportage	OR06		
Behandeling tijdelijke activiteiten	OR08		
Beoordeling verplichte rapportage	OT05		
Beoordeling reguleringsituatie	OT15		
Gedoogbeslissing	OR40		
Besluit op verplichte rapportages	OR42		
Totaal cluster Reguleren		432	€ 54.212
Toezicht milieubelastende activiteiten (preventief)	OT01		
Toezicht (repressief)	OT02		
Gebiedstoezicht	OT03		
Meldkamer	OD10		
Totaal cluster Milieutoezicht		1688	€ 201.935
Handhavingsbesluit	OH01		
Sanctie (bestuurlijk)	OH02		
Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSB-m)	OH03		
Proces-verbaal	OH04		
Besluit op handhavingsverzoek	OH05		
Totaal cluster Handhaving		85	€ 10.904
Behandeling bezwaar	OJ01		
Behandeling (hoger) beroep	OJ02		
Juridische (beleids-) ondersteuning	OJ03		
Totaal cluster Juridische werkzaamheden		20	€ 2.626
Advies milieuaspecten (MJP)	A01		
Advies milieuaspecten (Themabeheer)	A01		
Borgingstaken	OD24		
Totaal cluster Kwaliteit en ontwikkeling VTH		113	€ 14.949
Advies milieuaspecten	A01		
Omgevingsvergunning milieu-inrichting	OR01		
Maatwerkbesluit	OR04		
Behandeling melding Bal voor het aanleggen en gebruiken van een gesloten bodemenergiesysteem	OR09		
Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen	OR12		
Ontheffing geluidsbelasting	OR26		

Producten	PDC	Uren	Kosten in €
(Sloop)melding asbest	R28		
Beschikking Woo- verzoek	OR41		
Toezicht milieubelastende activiteiten (preventief)	OT01		
Beoordeling verplichte rapportage	OT05		
Toezicht bodembescherming	OT09		
Toezicht geluidnormen	OT12		
Controle BRIKS	T13		
Totaal cluster Overige VTH taken		353	€ 39.384
Advies milieuaspecten	A01		
Advies Omgevingstafel	OA06		
Beoordeling MER-plicht/ 0-stapadvies	OA04		
Mer-beoordelingsprocedure voor ruimtelijke besluiten	OA07		
Mer-procedure voor ruimtelijke besluiten	OA08		
Beschikking hogere waarde	OR25		
Mer-beoordelingsprocedure voor omgevingsvergunning milieubelastende activiteit	R60		
Mer-procedure voor omgevingsvergunning milieubelastende activiteit	R61		
Totaal cluster Omgevingsadvies		241	€ 31.017
Advies milieu-aspecten	A01		
Ontheffing geluidsbelasting	OR26		
Totaal cluster Beleidsadvisering		98	€ 12.757
Advies milieuaspecten	A01		
Vooroverleg	OA03		
Coördinatie bodemsanering	OD03		
Informatie-ontsluiting	D11		
Behandeling melding sanering van de bodem	OR14		
Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit	OR15		
Beschikking bedrijvenregeling bodemsanering	OR39		
Maatwerkvoorschrift bodem	OR55		
Beoordeling rapportage bodemonderzoek	OT08		
Toezicht bodembescherming	OT09		
Gebiedstoezicht bodembescherming	OT10		
Totaal cluster Bodem		462	€ 55.879
Advies milieu-aspecten	A01		
Monitoring van de omgevingswaarden voor luchtkwaliteit	OD08		
Meting en monitoring milieukwaliteit	D19		
Totaal cluster Lucht		7	€ 860
Advies milieu-aspecten	A01		
Regionaal afsprakenkader RAK	A01		
Geluidbeheer industrielawaai	OD04		

Producten	PDC	Uren	Kosten in €
Geluidsanering woningen	OD05		
Meting en monitoring milieukwaliteit	D19		
Aanpassen Geluidproductieplafond	OR27		
Totaal cluster Geluid		50	€ 6.734
Advies milieuaspecten	A01		
Informatie ontsluiting	D11		
Totaal Omgevingsveiligheid		30	€ 3.941
Informatie-ontsluiting databeheer	D11		
Informatie-ontsluiting RVMK	D11		
Cluster Monitoring en databeheer		25	€ 3.080
Relatiebeheer	D14		
Voorlichting	D12		
Totaal cluster Accountbeheer		153	€ 19.555
Samenwerkingsknoop punt Rijnmond	NVT		
Chemisch advies	NVT		
Monitoring en Omgevingsinformatie	NVT		
deelname crisisorganisatie /Crisisbeheer gemeenten	NVT		
I-kwadraat	NVT		
Totaal cluster Projectbijdragen		0	€ 11.767
Materiële kosten	NVT		
Totaal cluster Materiële kosten		0	€ 500
Totaal Werkplan		3.757	€ 470.098

Bijlage 2 Overzichtstabel DCMR werkzaamheden Regiogemeenten

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Reguleren	OA03	Vooroverleg	Advisering van de initiatiefnemer van een activiteit voorafgaand aan de indiening van de formele aanvraag voor een vergunning of ontheffing. Wettelijk kader: Omgevingswet, Omgevingsbesluit, Bbl, Bal, Awb e.a.
Reguleren	OA06	Advies Omgevingstafel	Advisering van de initiatiefnemer van een activiteit voorafgaand aan de indiening van de formele aanvraag voor een vergunning of ontheffing.
Reguleren	OR01	Omgevingsvergunning milieu-inrichting	Besluit strekkende tot toestemming voor het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen. Betreft: Omgevingsvergunning MBA, Revisievergunning, Wijziging omgevingsvergunning, Intrekkingsbesluit (op verzoek en ambtshalve), Geactualiseerde omgevingsvergunning mba, Verklaring van geen bezwaar, Regie Omgevingswet.
Reguleren	OR03	Behandeling melding Bal	Beoordeling van een melding in het kader van het Bal betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
Reguleren	OR04	Maatwerkbesluit	Besluit bevattende nadere voorschriften betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
Reguleren	OR05	Gelijkwaardigheidsbesluit	Op aanvraag/verzoek kan toestemming worden verleend om, in plaats daarvan, een gelijkwaardige maatregel te treffen. Met de gelijkwaardige maatregel wordt ten minste hetzelfde resultaat bereikt als met de voorgeschreven maatregel is beoogd.
Reguleren	OR06	Besluit overleggen rapportage	Besluit strekkende tot de verplichting tot het overleggen van een rapportage.
Reguleren	OR08	Behandeling tijdelijke activiteiten	Acceptatie van een kennisgeving van het tijdelijk uitvoeren van activiteiten die een belasting voor de omgeving vormen. <i>In dit cluster voor activiteiten uit het basisbudget VTH.</i>
Reguleren	OT05	Beoordeling verplichte rapportage	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, met betrekking tot milieubelastende activiteiten verplichte in te dienen rapportage. Betreft: beoordeling rapportageverplichting, beoordeling E-PRTR-rapportage.
Reguleren	OT15	Beoordeling regulerings situatie	Beoordeling of een bedrijf over de juiste vergunningen e.d. beschikt. Betreft: actualisatietoets vergunningen.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Reguleren	OR40	Gedoogbeslissing	Besluit om onder voorwaarden tijdelijk geen gebruik te maken van de handhavingsbevoegdheid.
Reguleren	OR42	Besluit op verplichte rapportages	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage, welke goedkeuring van het bevoegd gezag behoeft.
Milieutoezicht	OT01	Toezicht milieubelastende activiteiten (preventief)	Planmatige verificatie of de, voor een milieubelastende activiteit van toepassing zijnde, wet- en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd. Betreft: administratief toezicht, deelttoezicht, integraal toezicht, opleveringscontrole, gestapeld toezicht.
Milieutoezicht	OT02	Toezicht (repressief)	Verificatie, naar aanleiding van voorafgaande constatering, of bepaalde, voor een milieubelastende activiteit van toepassing zijnde, wet- en regelgeving, verleende vergunningen en hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd. Betreft: administratieve hercontrole, hercontrole, sanctiecontrole, toezicht nav klacht/ongewoon voorval/handhavingsverzoek.
Milieutoezicht	OT03	Gebiedstoezicht	Controle binnen een bepaald gebied op nieuwe en gewijzigde milieubelastende activiteiten en/of op specifieke vergunningssoorten bij milieubelastende activiteiten die onder de Omgevingswet vallen. Betreft: Inventarisatie milieubelastende activiteiten, milieuvlucht, gebiedscontrole specifieke wetgeving.
Milieutoezicht	OD10	Meldkamer	Aannemen van klachten en bedrijfsmeldingen inzake milieuoverlast en -incidenten. De hoofdtaken van de meldkamer zijn het registreren en onderzoeken van milieumeldingen van burgers en bedrijven en het wegnemen van overlast voor burgers en omgeving.
Handhaving	OH01	Handhavingsbesluit	Besluit om de naleving van wet- en regelgeving af te dwingen. Betreft: Last onder dwangsom, last onder bestuursdwang, intrekking vergunning en bestuurlijke maatregel horeca.
Handhaving	OH02	Sanctie (bestuurlijk)	Ten uitvoer leggen van een bestuurlijk dwangmiddel om de naleving van wet- en regelgeving af te dwingen. Betreft: Voornemen invorderingsbeschikking, invorderingsbeschikking, kostenbeschikking, aanmaning, dwangbevel.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Handhaving	OH03	Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSB-m)	Opgelegde straf in de vorm van een boete, door middel van een Bestuurlijke Strafbeschikking Milieufeiten, naar aanleiding van een overtreding van een milieufout.
Handhaving	OH04	Proces-verbaal	Bewijskrachtig proces-verbaal dat het Openbaar Ministerie in staat stelt bedrijven en personen te straffen naar aanleiding van een geconstateerde overtreding. Betreft: proces-verbaal functioneel parket (FP), Proces-verbaal CJIB, Snelle Afdoening Milieudelicten (SAM-pv)
Handhaving	OH05	Besluit op handhavingsverzoek	Besluit op een verzoek van een belanghebbende om een sanctie op een vermeende overtreding toe te passen.
Juridische werkzaamheden	OJ01	Behandeling bezwaar	Het verdedigen van een eerder genomen besluit voor de bezwaren-commissie van het bevoegd gezag. Betreft: Behandeling bezwaar met voorlopige voorziening, behandeling bezwaar zonder voorlopige voorziening.
Juridische werkzaamheden	OJ02	Behandeling (hoger) beroep	Het bij de Rechtbank of de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State verdedigen van een eerder genomen besluit. Betreft: Behandeling beroep met voorlopige voorziening, behandeling beroep zonder voorlopige voorziening, behandeling hoger beroep met voorlopige voorziening, behandeling hoger beroep zonder voorlopige voorziening.
Juridische werkzaamheden	OJ03	Juridische (beleids-) ondersteuning	Juridische ondersteuning van gemeenten en provincies bij (complexe) juridische zaken met betrekking tot het omgevingsrecht.
Kwaliteit en ontwikkeling VTH	A01	Advies milieuaspecten (MJP)	Inhoudelijke ontwikkeling en sturing van het MJP.
Kwaliteit en ontwikkeling VTH	A01	Advies milieuaspecten (Themabeheer)	Inhoudelijke ontwikkeling en sturing van de VTH-taken.
Kwaliteit en ontwikkeling VTH	OD24	Borgingstaken	Taken om te voldoen aan geldende proceseisen voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (waaronder ook regie en verantwoording UB en monitoring MJP).
Regie Omgevingswet	OR01	Omgevingsvergunning milieu-inrichting	De regie reguleren werkzaamheden zijn onder te verdelen in 3 hoofdgroepen: Het regisseren van de aanvragen, procesbeheer (administratie) en coördinatie & juridische control.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Overige VTH-taken	A01	Advies milieuaspecten	Advies op één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag. <i>In dit cluster OVTH-taken die niet uit het basisbudget VTH worden gefinancierd (is eigen tekst/specificatie)</i> Betreft: bijvoorbeeld advies vergunningen, ontheffingen en toezicht.
Overige VTH-taken	OR01	Omgevingsvergunning milieu-inrichting	Omgevingsvergunning Bibob
Overige VTH-taken	OR09	Behandeling melding Bal voor het aanleggen en gebruiken van een gesloten bodemenergiesysteem	Beoordeling van een melding Bal voor het aanleggen en gebruiken van een gesloten bodemenergiesysteem.
Overige VTH-taken	OR12	Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen	Besluit strekkende tot toestemming voor het vervoer van gevaarlijke stoffen over een specifieke route. Betreft: Ontheffing route gevaarlijke stoffen.
Overige VTH-taken	OR26	Ontheffing geluidsbelasting	Besluit strekkende tot toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidsnormen door activiteiten. Betreft: bijvoorbeeld evenementen, wegwerkzaamheden en sloopactiviteiten
Overige VTH-taken	R28	(Sloop)melding asbest	Toetsen en afhandelen (asbest)slopmelding en het inventarisatierapport.
Overige VTH-taken	OR41	Beschikking Woo- verzoek	Behandelen van een verzoek om informatie waarbij een beroep wordt gedaan op de Wet open overheid.
Overige VTH-taken	OT01	Toezicht milieubelastende activiteiten (preventief)	Planmatige verificatie of de, voor een milieubelastende activiteit van toepassing zijnde, wet- en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd. Wettelijk kader: Awb, Omgevingswet, Bal, Bkl, Omgevingsbesluit, Omgevingsplan Varianten DCMR: Toezicht label C (Bbl), EPDB (Bbl)
Overige VTH-taken	OT05	Beoordeling verplichte rapportage	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage. Betreft: Beoordeling rapportageverplichting, E-PRTR-rapportage, volledigheid veiligheidsrapportage en kennisgeving Seveso-richtlijn.
Overige VTH-taken	OT09	Toezicht bodembescherming	<u>Controles GBES</u> Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij een

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
			bodemsanering (of de nazorg daarvan) of bij het omgaan met grond of een lozing. Wettelijk kader: Omgevingswet
Overige VTH-taken	OT12	Toezicht geluidnormen	Planmatige verificatie of de toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidnormen wordt nageleefd. Wettelijk kader: Omgevingswet, Bbl, Omgevingsplan. Betreft bijvoorbeeld het houden van een evenement, uitvoering van wegwerkzaamheden of sloopactiviteiten.
Overige VTH-taken	T13	Controle BRIKS	Uitvoeren van toezicht op het verwijderen van asbest.
Omgevingsadvies	A01	Advies milieuaspecten	Advies over één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Betreft: Advies milieuaspecten ruimtelijke plannen, advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag, advies milieuaspecten beleid bevoegd gezag, advies milieuaspecten calamiteit, advies vergunningen, ontheffingen en toezicht, Milieubeleidsplan, advies milieutaken privaatrechtelijke taken.
Omgevingsadvies	OA06	Advies Omgevingstafel	Advisering van de initiatiefnemer van een activiteit voorafgaand aan de indiening van de formele aanvraag voor een vergunning of ontheffing.
Omgevingsadvies	OA04	Beoordeling MER-plicht/ 0-stapadvies	Advies over de vraag of voor een te nemen besluit het uitvoeren van een milieueffectrapportage (mer)-beoordelingsprocedure of het doorlopen van een mer-procedure noodzakelijk is.
Omgevingsadvies	OA07	Mer-beoordelingsprocedure voor ruimtelijke besluiten	Vorbereiding van en besluitvorming van mer-beoordelingsbesluiten ten behoeve van besluitvorming over ruimtelijke besluiten.
Omgevingsadvies	OA08	Mer-procedure voor ruimtelijke besluiten	Uitvoering van de advisering en administratieve taken voor de milieueffectrapportage (mer)-procedure voor ruimtelijke besluiten en programma's.
Omgevingsadvies	OR25	Beschikking hogere waarde	Besluit strekkende tot vaststelling van een hogere waarde als de ten hoogste toelaatbare geluidbelasting vanwege weg- en railverkeerslawaaï en industrielawaaï bij bestaande en nieuwe geluidgevoelige bestemmingen. Dit product vervalt bij iwt Omgevingswet, maar als het bevoegd gezag in een bepaald gebied een hogere waarde mogelijk wil maken kan de gemeente dit regelen in het omgevingsplan.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Omgevingsadvies	R60	Mer-beoordelingsprocedure voor omgevingsvergunning milieubelastende activiteit	Vorbereiding van en besluitvorming van mer-beoordelingsbesluiten ten behoeve van besluitvorming over omgevingsvergunningen milieubelastende activiteit (mba).
Omgevingsadvies	R61	Mer-procedure voor omgevingsvergunning milieubelastende activiteit	Uitvoering van de besluitvorming, advisering en overige taken voor de milieueffectrapportage (mer)-procedure voor omgevingsvergunningen milieubelastende activiteit (mba).
Beleidsadvisering	A01	Advies milieu-aspecten	Advies over één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Betreft: Advies milieuaspecten ruimtelijke plannen, advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag, advies milieuaspecten beleid bevoegd gezag, advies milieuaspecten calamiteit, advies vergunningen, ontheffingen en toezicht, Milieubeleidsplan, advies milieutaken privaatrechtelijke taken.
Beleidsadvisering	OR26	Ontheffing geluidsbelasting	Besluit strekkende tot toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidsnormen door activiteiten.
Bodem	A01	Advies milieu-aspecten	Advies over één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag. <i>In dit cluster mbt bodem.</i> Betreft: Advies milieuaspecten ruimtelijke plannen, advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag, advies milieuaspecten beleid bevoegd gezag, advies milieuaspecten calamiteit, advies vergunningen, ontheffingen en toezicht, Milieubeleidsplan, advies milieutaken privaatrechtelijke taken.
Bodem	OA03	Vooroverleg	Advisering van de initiatiefnemer van een activiteit voorafgaand aan de indiening van de formele aanvraag voor een vergunning of ontheffing.
Bodem	OD03	Coördinatie bodemsanering	Coördinatie van het traject van bodemonderzoek tot en met een eventuele sanering.
Bodem	D11	Informatie-ontsluiting	Het toegankelijk hebben van informatie betreffend de taakvelden van de Omgevingsdienst voor de bevoegde gezagen en eventuele andere participanten. <ul style="list-style-type: none"> • Beheer bodeminformatiesysteem • Bodemtelefoon of DCMR-website.
Bodem	R13	Beschikking bodemsanering	In de Wbb zijn regels gesteld ten aanzien van de sanering van gevallen van (ernstige) bodemverontreiniging. N.a.v. een aanvraag beoordeelt DCMR of de sanering goed en volgens de wettelijke regelingen wordt uitgevoerd. DCMR stelt een beschikking op over de ernst van een verontreiniging en spoedeisendheid van de sanering, de instemming met het saneringsplan, en de evaluatie van de uitgevoerde sanering en eventueel het nazorgplan. Dit betreft overgangsrecht en is alleen van toepassing voor Schiedam.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Bodem	OR14	Behandeling melding sanering van de bodem	Beoordeling van de melding van de uitvoering van een eenvoudige bodemsanering. Mba graven boven en beneden interventiewaarden. Voorheen BUS-melding.
Bodem	OR15	Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit	Beoordeling van een melding van het toepassen van grond, bagger of bepaalde bouwstoffen in en/of op de bodem of het tijdelijk opslaan van grond of bagger op de bodem. Betreft: beoordeling melding MBA opslaan en toepassen; beperkte beoordeling melding MBA opslaan en toepassen.
Bodem	OR39	Beschikking bedrijvenregeling bodemsanering	Beschikking op een aanvraag voor subsidie voor uitvoering van een bodemsanering.
Bodem	OR55	Maatwerkvoorschrift bodem	Besluit bevattende nadere voorschriften betreffende het uitvoeren van bodemactiviteiten.
Bodem	OT08	Beoordeling rapportage bodemonderzoek	Beoordeling van een bodemonderzoeksrapportage op van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Betreft: Onderzoek rapportage bodemonderzoek, beoordeling plan van aanpak, beoordelen evaluatieverslag toeval vondst, beoordelen monitoringsrapportage.
Bodem	OT09	Toezicht bodembescherming	Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij een bodemsanering (of de nazorg daarvan) of bij het omgaan met grond of een lozing. Betreft: Toezicht MBA saneren/graven, toezicht bodemsanering, toezicht bodemsanering administratief, toezicht MBA toepassen/opslaan, toezicht ontgroning, toezicht nazorglocaties, toezicht herstelplicht, toezicht toepassing maatwerkregels/ -voorschriften, toezicht grondwaterbescherming, toezicht niet gemelde MBA's saneren, toezicht spoedlocaties en toevalsvondsten, toezicht ongewoon voorval/ illegale bodemverontreiniging.
Bodem	OT10	Gebiedstoezicht bodembescherming	Toezicht binnen een bepaald gebied op grondstromen, grondwater, grondwerken en opslagplaatsen voor grond die onder de Omgevingswet of het overgangsrecht vallen.
Lucht	A01	Advies milieu-aspecten	Advies op één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Lucht	D19	Meting en monitoring milieukwaliteit	Het incidenteel, periodiek of continu verzamelen van, analyseren en rapporteren en rapporteren over milieudata. Betreft: meting milieukwaliteit, meting milieukwaliteit continu.
Lucht	OD08	Monitoring van de omgevingswaarden voor luchtkwaliteit	Monitoring van de rijksomgevingswaarden over de luchtkwaliteit m.b.v. een monitoringtool.
Geluid	A01	Advies milieu-aspecten	Advies op één of meer milieuaspecten (<i>in dit cluster mbt geluid</i>) op verzoek van het bevoegd gezag. (verdeelsleutelproject)
Geluid	A01	Regionaal afsprakenkader RAK	Regionaal Afspraken kader Geluid (RAK): Op 8 juli 2015 ondertekenden de provincie Zuid Holland, de gemeenten Rotterdam, Brielle (nu Voorne aan Zee), Maassluis, Nissewaard, Schiedam, Vlaardingen, Westvoorne (nu Voorne aan Zee), Deltalings, het Havenbedrijf Rotterdam en DCMR een afsprakenkader over geluid en ruimtelijke ontwikkelingen in het gebied Rijnmond-West. Albrandswaard is sinds 2023 aangesloten. DCMR voert het secretariaat. Ook moet het afsprakenkader vernieuwd worden.
Geluid	OD04	Geluidbeheer industrielawaai	Geluidbeheer industrieterreinen verplicht en bedrijventerreinen (indien gewenst). Betreft: Beheer en onderhoud, beheerplan, inpassing bedrijf, opstellen beleidskader.
Geluid	OD05	Geluidsanering woningen	Opstellen van een saneringsprogramma vanwege te hoge geluidbelastingen en advisering en begeleiding van de uitvoering van dit programma.
Geluid	OR27	Aanpassen Geluidproductieplafond	Vorbereiden van het besluit tot aanpassen van een geluidproductieplafond vanwege wegverkeerslawaai en industrielawaai bij bestaande en nieuwe geluidgevoelige bestemmingen. Betreft: aanpassen geluidproductieplafond.
Omgevingsveiligheid	A01	Advies milieuaspecten	Dienstbrede Omgevingsveiligheid werkzaamheden (doeluitkering)
Omgevingsveiligheid	D11	Informatie ontsluiting	Het toegankelijk hebben van informatie betreffend de taakvelden van de Omgevingsdienst voor de bevoegde gezagen en eventuele andere participanten. Betreft: informatiebeheer veiligheid (doeluitkering).

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Monitoring en databeheer	D11	Informatie-ontsluiting	Het toegankelijk hebben van informatie betreffend de taakvelden van de Omgevingsdienst voor de bevoegde gezagen en eventuele andere participanten. Doel van het project Databeheer is het ondersteunen van de processen vergunningverlening, toezicht en handhaving, (omgevings-) advisering, MER en monitoring. In het kader van dit project worden geografische data (kaarten) en ruimtelijke milieugegevens verzameld, beheerd en ontsloten.
Monitoring en databeheer	D11	Informatie-ontsluiting	RVMK Geografische visualisatie van de milieubelasting als gevolg van wegverkeer.
Accountbeheer	D14	Relatiebeheer	Het beheren van het (ambtelijke en waar nodig bestuurlijke) netwerk met de gemeentelijke (en provinciaal) opdrachtgever.
Accountbeheer	D12	Voorlichting	Gevraagd en ongevraagd informatie verschaffen aan de maatschappij over de taakuitoefening door de omgevingsdienst door middel van communicatie.
Projectbijdragen	NVT	Samenwerkingsknoop punt Rijnmond	Het samenwerkingsknooppunt Rijnmond (SKP) verricht werkzaamheden die erop gericht zijn een efficiënte en effectieve handhaving binnen de regio te bevorderen en DCMR met externe ketens en handhavingpartners te verbinden. Het SKP heeft een initiërende, coördinerende en faciliterende rol. De bijdragen van de deelnemers aan het SKP zijn overeenkomstig een vastgestelde verdeelsleutel.
Projectbijdragen	NVT	Chemisch advies	Advisering bij incidenten met gevaarlijke stoffen is per 1 januari 2018 overgenomen door de VRR. DCMR voert de taak nog wel gedeeltelijk uit onder verantwoordelijkheid en op kosten van de VRR. De afspraken hierover tussen DCMR en de VRR zijn vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst (DVO).
Projectbijdragen	NVT	Monitoring en Omgevingsinformatie	Gegevens worden verzameld en verwerkt tot circa 130 relevante indicatoren. In 2018 wordt tevens verder gewerkt aan versterking van de sturing, zodat meer samenhang ontstaat in alle DCMR (omgevings)data, -monitoring en -informatie.
Projectbijdragen	NVT	Crisisbeheersing / Deelname crisisorganisatie	Inbreng van specifieke expertise bij calamiteiten en de nazorg daarvan. De Wet op de veiligheidsregio's is bij (multidisciplinaire) voorbereiding op ramp- en crisissituaties een belangrijke pijler en stelt (kwaliteits-)eisen aan de organisatie en de deelnemers in een veiligheidsregio. Onder regie van de VRR wordt door de partners in de VRR gewerkt aan de ontwikkeling van crisisscenario's, crisisbeheersingsplannen en wordt veel aandacht besteed aan opleiden, trainen en oefenen. DCMR-werkzaamheden hierbij zijn het inbrengen van kennis en vertegenwoordiging in VRR, deelname aan oefeningen en in stand houden van de

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
			crisisorganisatie binnen DCMR.
Projectbijdragen	NVT	I-kwadraat	Het Informatiesysteem Industrielawaai (I-kwadraat) is het systeem (van database, software en werkspraken) waarmee het beheer gedaan wordt van de geluidmodellen van de industrieterreinen waarvoor de gemeente in de Wet geluidhinder is aangewezen als zonebeheerder. Door middel van de geluidmodellen wordt inzichtelijk gehouden hoeveel geluidruimte binnen een zone beschikbaar is en worden de grenswaarden bewaakt die van toepassing zijn op de geluidbelasting van het industrieterrein als geheel. Het systeem wordt ook gebruikt voor het sturen op de inrichting van de (akoestische) ruimte van het industrie- of bedrijventerrein zoals dit is vastgelegd in een beleidsregel of bestemmingsplan
Materiële kosten	NVT	Materiële kosten	Specifieke kosten die gemaakt worden voor werkzaamheden in het programma milieubeheer.

Bijlage 3 Taken en mandaat

1. Gemeenschappelijke regeling DCMR

Op 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd. De wijziging heeft als doel de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen en de kaderstellende en controlerende rol van de gemeenteraden en Provinciale Staten in relatie tot gemeenschappelijke regelingen te versterken.

Een aantal van deze wijzigingen is op 1 juli 2022 direct in werking getreden, maar een ander deel zal binnen twee jaar na inwerkingtreding verwerkt moeten worden in alle gemeenschappelijke regelingen, waaronder in de gemeenschappelijke regeling van DCMR. Dit vergt een besluit van de deelnemers in de regeling. Zij hebben daarvoor toestemming nodig van hun vertegenwoordigende organen.

In het wijzigingsbesluit, dat is voorbereid door DCMR, wordt verder een aantal technische verbeteringen doorgevoerd. Ook het nieuwe wettelijke kader van de Omgevingswet wordt opgenomen en wordt de fusie van de Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne tot Voorne aan Zee verwerkt. Verder wordt de rechtspositieregeling personeel in lijn gebracht met de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren.

Na doorvoering van het concept wijzigingsbesluit luidt artikel 20 als volgt:

Artikel 20 Taken

1. De dienst kan, met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden, adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten op het gebied van de zorg voor de leefomgeving, het milieu en duurzaamheid.
2. De dienst heeft in ieder geval tot taak het in standhouden van een meldkamer.
3. Naast de taak genoemd in het vorige lid voert de dienst, in ieder geval de volgende taken uit, met inachtneming van het takenpakket zoals vastgelegd in het Besluit activiteiten leefomgeving, het ter zake door de deelnemer geformuleerde beleid en van de daartoe gemaakte afspraken en opdrachtverlening:
 - a) Adviseren over en uitvoeren van taken van (onderdelen van) door gedeputeerde staten, en colleges van burgemeester en wethouders te geven beschikkingen bij of krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Wet milieubeheer en de Algemene wet bestuursrecht en/of na inwerkingtreding van die wet, de omgevingswet en de op die wet gebaseerde regels.
 - b) Uitoefenen van (deel-) toezicht op de naleving van het bij of krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de in die wet in artikel 5.1 genoemde wetten en/of na inwerkingtreding van die wet, de omgevingswet en de op die wet gebaseerde regels, en het adviseren over het toepassen van bestuursrechtelijke handhaving.
 - c) Uitvoeren van bezwaar- en beroepsprocedures conform de Algemene wet bestuursrecht en andere relevante regelgeving.
 - d) Multidisciplinaire taken in de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (m.u.v. de provincie Zuid-Holland).
 - e) Milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten die vallen onder het Besluit bodemkwaliteit voor zover het die activiteiten betreft.
 - f) Milieutoezicht bij bodemsanering, sanering van bedrijfsterreinen en lozing van grondwater bij bodemsanering en proefbronnering voor zover het die activiteiten betreft.
 - g) Ketengericht milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten.
4. Met betrekking tot de uitvoering en nadere invulling van de in het vorige lid sub a. tot en met e. genoemde taken worden door of namens het dagelijks bestuur en elk van de deelnemers schriftelijk werkafspraken gemaakt.
5. In aanvulling op het bepaalde in het derde lid verricht de dienst op verzoek van een deelnemer - ook buiten het samenwerkingsgebied - andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden.
6. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de in het derde en vijfde lid bedoelde taken, kan de dienst op verzoek van derden - ook buiten het samenwerkingsgebied - adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten.

7. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen werkzaamheden als bedoeld in dit artikel gaan strekken ter uitvoering van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze gemeenschappelijke regeling strekten, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en omvang door die wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die overeenkomstig dit artikel aan de dienst zijn opgedragen.

2. Mandaten

Mandaatgever	Omschrijving	Datum besluit
Burgemeester en wethouders van Albrandswaard	Mandaatbesluit gemeente Albrandswaard voor de directeur DCMR Milieudienst Rijnmond 2023	3-10-2023

Bijlage 4 Projectbijdragen Dienstbrede Projecten

Participant	SKP	WE-Nose	Ranom s	I- kwadraat	MOI	Crisis beheersin g	RTHA Klacht- afhandeling	Luchtmeet	Totaal Project bijdragen
Albrandswaard	€ 2.497			€ 4.000	€ 1.641	€ 3.629			€ 11.767
Barendrecht	€ 2.497			€ 700	€ 1.641	€ 4.108			€ 8.946
Capelle a/d IJssel	€ 2.497			€ -	€ 1.641	€ 3.629			€ 7.767
Goeree Overflakkee	€ 7.203			€ 5.000	€ 3.297	€ 12.054			€ 27.554
Krimpen a/d IJssel	€ 2.497			€ 4.800	€ 1.641	€ 3.185			€ 12.123
Lansingerland	€ 7.203			€ -	€ 3.297	€ 12.054			€ 22.554
Maassluis	€ 2.497			€ 2.600	€ 1.641	€ 2.978			€ 9.716
Nissewaard	€ 4.998			€ -	€ 3.297	€ 8.868			€ 17.163
Ridderkerk	€ 2.497			€ 7.100	€ 1.641	€ 7.739			€ 18.977
Schiedam	€ 7.203			€ 10.450	€ 3.297	€ 8.868			€ 29.818
Vlaardingen	€ 7.203			€ 9.800	€ 3.297	€ 7.499			€ 27.799
Voorne aan Zee	€ 7.203			€ -	€ 3.297	€ 12.737			€ 23.237
Rotterdam	€ 32.229	€ 88.819	€ 26.975	€ 70.000	€ 85.084	€ 150.182	€ 8.875	€ 100.500	€ 562.664
Provincie Zuid-Holland	€ 42.792	€ 88.819	€ 26.975	€ 70.000	€ 85.084	€ -	€ 14.580	€ 301.500	€ 629.750
Totaal werkplannen	€ 131.016	€ 177.638	€ 53.950	€ 184.450	€ 199.796	€ 237.530	€ 23.455	€ 402.000	€ 1.409.835
Havenbedrijf Rotterdam N.V.				€ 70.000	€ 27.956				€ 97.956
Rotterdam The Hague Airport			€ 26.975						€ 26.975
Totaal projectbijdragen	€ 131.016	€ 177.638	€ 80.925	€ 254.450	€ 227.752	€ 237.530	€ 23.455	€ 402.000	€ 1.534.766

Bijlage 5 Uitvoeringsbeleidsplan MJP 2023-2026

1. Het Uitvoeringsbeleidsplan MJP 2023-2026

Het Uitvoeringsbeleidsplan MJP 2023-2026 is in december 2022 vastgesteld en een vervolg en samenvoeging van het Uitvoeringsplan UP en het Meerjarenprogramma MJP. Ze beschrijft de wijze waarop DCMR de VTH-taken uitvoert. Bestaande en in ontwikkeling zijnde beleidskaders van de participanten en het Rijk zijn hierin het uitgangspunt.

De beleidsuitgangspunten van de VTH-taken zijn verscherpt. DCMR stuurt op effect en zet in op de bijdrage aan een vitale, innovatieve en toekomstbestendige regionale economie, zoals circulaire economie en energietransitie. Daarnaast wordt door het samenwerkingsprogramma Brzo+ de kwaliteit van de uitvoering en het level playing field voor bedrijven verstevigd. Door de invoering van de Omgevingswet wordt bij nieuwe activiteiten breder gekeken dan alleen milieu, de scope is een gezonde leefomgeving. De samenwerking met de GGD wordt bevorderd om expertises te bundelen.

Verder is het doortastend vergunning verlenen scherper opgesteld, voorsortierend op de wijzigingen die de inwerkingtreding van de Omgevingswet met zich mee zal brengen. DCMR zal participanten ondersteunen bij het leveren van informatie voor het berekenen van leges. Ook de vergunningsprocedures worden efficiënter gemaakt door het verbeteren van de communicatie tussen DCMR en de bedrijven.

Het huidige VTH-stelsel wordt versterkt door de prioritering, inzet en creëren van capaciteit voor strafrechtelijke handhaving en vervolging, informatie-uitwisseling en investeren in kennisontwikkeling en -deling, en er is op basis van één risicoanalyse per regio één uitvoerings- en handhavingbeleid en één uitvoeringsprogramma opgesteld.

Bij de uitvoering van VTH-taken is de inhoudelijke aanpak sterk verbonden met de discussie over capaciteitsinzet, prioriteitstelling en de kwaliteitseisen die aan de uitvoering worden gesteld. Daarom behandelt het Uitvoeringsbeleidsplan de wijze van budgettering en prioriteitstelling alsook de wijze waarop de kwaliteit van de uitvoering wordt verbeterd en geborgd. Daarmee is vastgelegd hoe de VTH-taken worden gefinancierd, geprioriteerd en uitgevoerd. Belangrijke onderdelen in het plan zijn het basisbudget gemeenten, de kostprijs berekenings-methodiek voor de provincie Zuid-Holland, de borgingstaken en het verwerken van de consequenties van de Omgevingswet.

In het Uitvoeringsbeleidsplan MJP 2023-2026 is de berekeningsmethodiek van het basisbudget voor de gemeentelijke bedrijven versimpeld. Factoren die in de oude methodiek zijn meegenomen zoals de branche-indeling van de bedrijven en de mate waarin MJP-focuspunten een rol spelen bleken in praktijk te complex. Uitgangspunt van de berekeningsmethodiek is het uitvoeringsniveau in 2021.

Het onderdeel meerjarenprogramma (MJP) geeft inzicht in de prioriteiten en in de accenten die DCMR daarbij legt. Het vormt het kader voor de uitvoering van wettelijke taken, beleid en ambities van onze participanten. De doelen, die in het meerjarenprogramma voor de komende vier jaar zijn benoemd, zijn in onze ogen ambitieus maar ook realistisch en haalbaar. Gezien de snel veranderende koers van de maatschappelijke ontwikkelingen zijn goede monitoring en jaarlijkse bijstelling van focuspunten van groot belang. Zo brengen we een schone, gezonde, hindervrije en duurzame omgeving voor alle inwoners van de Rijnmond dichterbij

De onderdelen risicosturing, de thema's met risicoscores per branche, de sanctiestrategie, borgingstaken en het meerjarenprogramma worden hieronder nader toegelicht.

1.1 Risicosturing

Risicosturing bij toezicht en handhaving

Om uitvoering te geven aan risicosturing wordt elk jaar een uitvoeringsprogramma opgesteld. Het deel dat betrekking heeft op toezicht komt tot stand in drie stappen:

1. Het potentieel effect van de risico's die aan een inrichting zijn verbonden, zijn het uitgangspunt bij het bepalen van het toezicht. DCMR onderscheidt verschillende niveaus. De aanpak is afhankelijk van de risicoscores op de thema's. Per branche is bepaald welke thema's prioritair zijn.
2. Het naleefgedrag van de bedrijven bepaalt de selectie van de bedrijven waarop DCMR het toezicht en de aard en diepgang van het toezicht specifiek richt.
3. De doelgroep analyse (hoe zit de sector in elkaar, wat wil DCMR daar bereiken, wat waren eerdere resultaten, wat leert DCMR van het naleefgedrag van de sector) bepaalt mede de aanpak van het toezicht door de keuze van de interventie-instrumenten vastgelegd in een brancheplan.

Samen bepalen deze drie stappen de aard en omvang van het toezicht. Stap 1 is voor het grootste deel afhankelijk van het bedrijvenbestand en relatief stabiel over de jaren. Stappen 2 en 3 zullen zich van jaar tot jaar ontwikkelen op basis van voortschrijdend inzicht en het gedrag van de bedrijven. De gegevens voor stappen 1 en 2 zijn opgenomen in het risicomodel RIAN. Stap 3 levert input voor de aanpak.

Risicosturing bij reguleren

Jaarlijks vindt er een actualisatietoets plaats op het vergunningenbestand, waarbij:

- Een toetsing plaatsvindt op actualiteit van alle vergunningen naar aanleiding van nieuwe wet- en regelgeving.
- Een toetsing plaatsvindt van vergunningen van tien jaar oud op inhoud en overzichtelijkheid. Voor Seveso/Brzo-bedrijven geldt dat deze hieraan eens in de vijf jaar worden onderworpen.
- De inhoudelijke toets richt zich in ieder geval op de thema's 'luchtkwaliteit', 'externe veiligheid' en 'zeer zorgwekkende stoffen'.

DCMR stelt jaarlijks op basis van de uitgevoerde toets een actualisatieprogramma op met daarin de volgorde en prioritering van de actualisaties. Deze zijn afhankelijk van de risico's voor veiligheid en de leefomgeving en de wettelijke termijnen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving. Bij de totstandkoming van het actualisatieprogramma worden de politiek bestuurlijke prioriteiten zoals die onder meer als focuspunten zijn vastgelegd in het Meerjarenprogramma, de resultaten van de actualisatietoets en de bevindingen van toezicht en handhaving in het afgelopen jaar betrokken.

De relatie met het budget

Het benodigde budget voor de VTH-basistaken wordt vastgesteld op basis van de bedrijfskennallen die gebaseerd zijn op de complexiteit van het bedrijvenbestand per participant. De hoogte van het budget is dus onafhankelijk van de uitkomsten van het RIAN. Het uitvoeringsprogramma 2024 moet uiteraard passen binnen de budgetten die met de participant zijn afgesproken.

Het passend maken van het programma per participant gebeurt door aan twee knoppen te draaien:

- De selectie van de bedrijven.
- De intensiteit van de toezichtaanpak (omvang van de brancheaanpak of steekproef, fasering over de jaren, etc.).

Het is aan DCMR om met een slimme aanpak van toezicht ervoor te zorgen dat het uitvoeringsprogramma past binnen de budgetten en indien nodig hierover een discussie aan te gaan of risico-afwegingen voor te leggen. De vastgestelde beleidsbegroting, waarin genoemde VTH-budgetten zijn opgenomen, is daarbij leidend.

1.2 Thema's met risicoscores per brancheclusters

Voor het uitwerken van brancheplannen wordt gebruik gemaakt van inherente risicoscores per thema. Een thema kan bij een branche een score 0 t/m 3 hebben. Hoe hoger de score hoe meer invloed de branche heeft op het thema.

INHERENTE RISICOSCORE THEMAS PER BRANCHE

- 0** Branchecluster heeft (potentieel) geen invloed/bijdrage aan thema in Rijnmondgebied
- 1** Branchecluster heeft (potentieel) enige invloed/bijdrage aan thema in Rijnmondgebied
- 2** Branchecluster heeft (potentieel) belangrijke invloed/bijdrage aan thema in Rijnmondgebied
- 3** Branchecluster heeft (potentieel) zeer veel invloed/bijdrage aan thema in Rijnmondgebied

BRANCHE	LUCHT	STANK	VEILIG HEID	GELUID	BODEM	ENERGIE	AFVAL	AFVAL WATER	VERVOERS MANAGEMENT	TOTAAL SCORE
Horeca	0	2	0	3	0	1	2	2	1	11
Installaties	1	0	1	1	1	1	0	1	0	6
Metaalrecycling	1	2	2	2	2	2	3	3	2	19
Metaalelektro	1	1	1	1	2	1	1	1	1	10
Onderwijs	0	0	1	1	0	2	1	0	1	6
Op- en overslag (tank)	3	2	3	1	3	3	1	2	2	20
Op- en overslag afvalbedrijven	1	2	1	2	2	2	3	3	3	19
Op- en overslag gevaarlijke stoffen	1	0	3	1	1	1	1	1	2	11
Op- en overslag overig	0	0	1	1	1	1	1	1	2	8
Overige dienstverlening	0	0	0	1	0	2	1	0	2	6
Raffinaderijen	3	3	3	2	3	3	2	3	3	25
Rubber en kunststof	2	1	1	1	2	2	1	2	2	14
Scheepswerven	1	1	1	2	2	2	1	1	1	12
Sport en recreatie	0	0	0	2	0	1	1	1	2	7
Tankstations	2	1	2	1	3	2	0	1	0	12
Veehouderijen	2	2	1	1	1	1	1	1	0	10
Voedingsmiddelenindustrie	0	2	1	1	1	2	2	2	2	13
Consumenten vuurwerk	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
Zorg excl. ziekenhuizen	1	0	1	1	0	2	2	2	2	11
Zorg ziekenhuizen (niet psych)	2	0	2	1	2	3	3	2	2	17

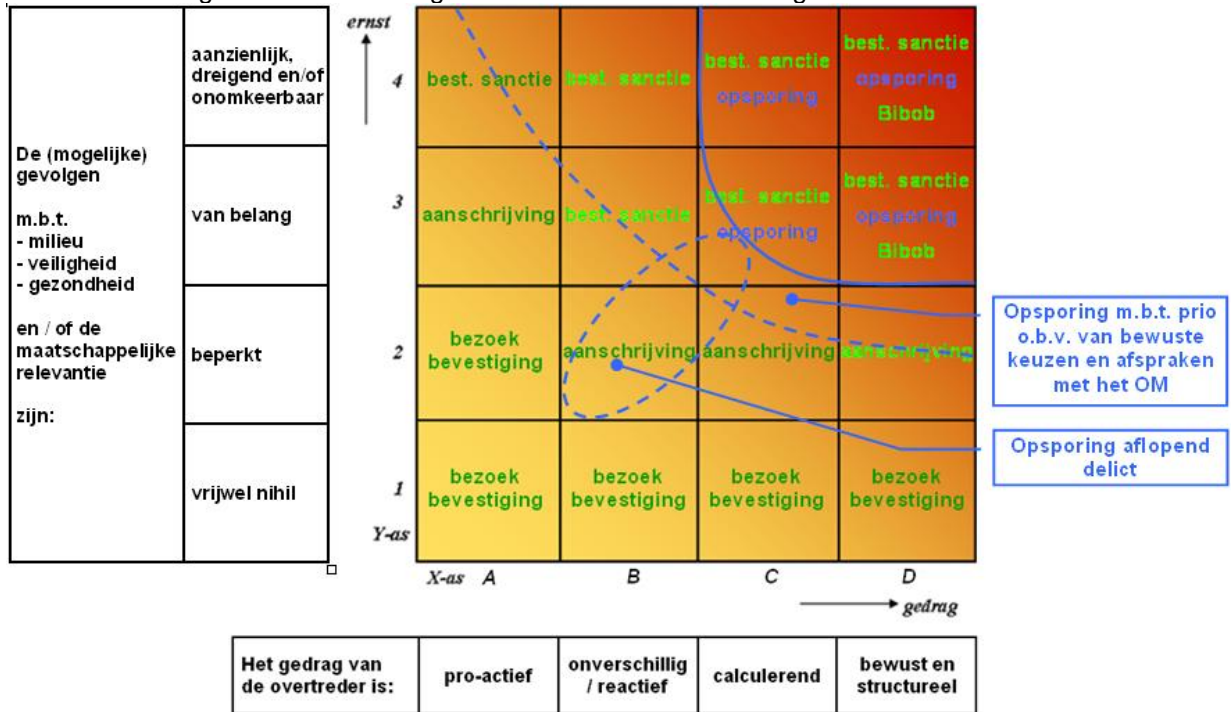
1.3 Sanctiestrategie

Bij constatering van overtredingen treedt DCMR repressief op, volgens de 'Sanctiestrategie voor milieuovertredingen'. De sanctiestrategie geeft, in de vorm van een matrix, een richtinggevend kader voor het opleggen van een passende sanctie op basis van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder.

Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingswet (LHSO)

Eind 2022 is de nieuwe LHSO door het bestuurlijk omgevingsberaad (BOB) vastgesteld. DCMR gaat werken overeenkomstig de nieuwe LHSO zodra de Omgevingswet in werking is getreden. De huidige sanctiestrategie vervalt op dat moment. De Seveso/BRZO-sanctiestrategie blijft overigens onverminderd van kracht. De nieuwe LHSO is geactualiseerd en gericht op de Omgevingswet met toepassing van nieuwe instrumenten (bijv. de bestuurlijke boete) en kent een sterkere afstemming tussen het bestuursrecht en het strafrecht. Tegelijkertijd is de impact voor de werkwijze bij DCMR beperkt, aangezien grote delen gelijk zijn gebleven (bijv. de sanctiematrix blijft grotendeels gelijk) en al overeenkomstig de uitgangspunten van de toekomstige LHSO wordt gewerkt.

De sanctiestrategie milieuovertredingen ziet er schematisch als volgt uit:



Bij de ernst van de overtreding gaat het om (mogelijke) risico's voor milieu, veiligheid en gezondheid. Bij het gedrag van de overtreder gaat het om de categorieën: pro-actief, onverschillig, calculerend of een bewuste structurele overtreding. Afhankelijk van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder worden alleen bestuursrechtelijke of in zwaardere gevallen ook strafrechtelijke maatregelen getroffen.

Toolbox interventies

Landelijk loopt er een initiatief die leidt tot een zogeheten Interventietoolbox, ontwikkeld vanuit de NVWA en het functioneel parket (FP). DCMR is aangesloten bij deze landelijke ontwikkeling maar zal vooral vanuit OD.nl aangesloten zijn op de doorontwikkeling. De interventietoolbox is op dit moment gericht op inzet vanuit het strafrecht maar de bestuursrechtelijke interventies gaan mogelijk ook een plaats krijgen. Het gebruik van deze toolbox kan leiden tot een breder pallet van mogelijke interventies om van daaruit zo effectief en efficiënt mogelijk de inzet en capaciteit van DCMR te benutten.

1.4 Borgingstaken

De werkzaamheden die nodig zijn om aan de kwaliteitseisen van de Omgevingswet te voldoen, noemen we de 'borgingstaken'. Er gelden eisen voor het beleid en de uitvoering van regulering, inspectie en handhaving. De werkwijze omvat een plan-do-act-cyclus, die helemaal moet worden doorlopen.

Het maximum aantal uren dat wij jaarlijks voor deze taken inzetten, bedraagt 6.500. Dit is nu toereikend om de verplichte borgingsproducten op een voldoende niveau te realiseren.

De volgende activiteiten vallen onder de borgingstaken:

- Meerjarenprogramma
- Jaarprogramma
- Nalevingstrategie
- Kwaliteitsborging
- Beheer risicoanalyse model RIAN
- Volgen ontwikkelingen
- Extern overleg

Meerjarenprogrammering (MJP)

DCMR actualiseert de meerjarenprogrammering één keer in de vier jaar. Het Meerjarenprogramma is in 2022 bijgesteld in het Uitvoeringsbeleidsplan MJP 2023-2-26. Het MJP is de weergave van de gezamenlijke visie op de zogenaamde focuspunten. De focuspunten zijn in het MJP uitgewerkt. Ze dienen als dienstbreed (programmatisch) uitvoeringskader voor de jaarplannen van de verschillende afdelingen. In deze jaarplannen laten de afdelingen zien op welke manier zij aan de visie en doelstellingen gaan bijdragen. Met duidelijke doelstellingen wil DCMR zichtbaar maken op welke manier haar inspanningen bijdragen aan maatschappelijke doelen en daarmee aan de gezamenlijke visie van participanten. Om de onderbouwing van het meerjarenprogramma op peil te houden zijn monitoring, informatie en analyse nodig. Dat kost elk jaar tijd, net als het bijhouden van relevante ontwikkelingen. Ook leiden nieuwe focuspunten tot nieuwe protocollen om data te verzamelen ten behoeve van de KPI's uit het MJP. De protocollen dienen ook om de datakwaliteit te toetsen en voor de verslaglegging over bereikte doelen.

Jaarprogramma

Het jaarprogramma omvat het programmeren van werkzaamheden voor regulering, toezicht en handhaving in brancheplannen, de doelgroep analyse en het actualisatieprogramma vergunningverlening. Een groot deel daarvan pakt DCMR planmatig op. De werkzaamheden omvatten daarom het opstellen van de brancheplannen en het actualisatieprogramma. De vertaling daarvan naar de werkplannen (het uitwerken van de participant specifieke impact) is niet inbegrepen, evenmin als de uren voor de projectleiding. Tijd wordt ingezet op het op strategisch en tactisch niveau analyseren van data. Ook wordt een evaluatie van de doelen opgenomen.

Nalevingstrategie (toezicht, sanctie, gedoog)

Eens in de vier jaar vindt een herziening van de nalevingstrategie plaats. Daarnaast houdt DCMR jaarlijks de ontwikkelingen en actualiteit bij. De inzet op deze post is de afgelopen jaren vooral gericht geweest op de uitwerking van het instrument doelgroep analyse. Ook is er aandacht voor de wijze waarop sancties, termijnen en het uitvoeren daarvan worden gehanteerd en afgestemd.

Kwaliteitsborging

Jaarlijks worden protocollen vergunningverlening, toezicht en handhaving, productaudits, intervisie en procesreviews geactualiseerd. Op deze post wordt tevens ingezet op digitalisering van handhavingsbevindingen door middel van digitale checklist en handleidingen toezicht en vergunningverlening. Daarnaast vindt een jaarlijkse check plaats op het voldoen aan de kwaliteitseisen voor personele middelen en rapportage op de in de kwaliteitscriteria genoemde aspecten. Roulatie van medewerkers wordt geborgd. Benodigd en beschikbaar budget worden op elkaar afgestemd.

Beheer risicoanalysemodel (RIAN)

Het risicomodel RIAN vraagt onderhoud.

Volgen van ontwikkelingen in beleid, regelgeving, jurisprudentie

In de proceseisen van de kwaliteitscriteria, is het volgen van ontwikkelingen in beleid, regelgeving en jurisprudentie voorwaarde om VTH-taken op niveau te kunnen uitvoeren. Voor de implementatie van de Omgevingswet wordt een deel van de borgingstaken ingezet.

Voeren van extern overleg, gericht op de uitvoering

De proceseisen omvatten overleg met parket, politie, brandweer en waterkwaliteitsbeheerder. Daarbij gaat het onder meer om het verwerven, beheer en onderhoud van externe data. Het gaat om het deel van het werk dat redelijkerwijs kan worden omgeslagen over alle categorieën bedrijven.

1.5 Meerjarenprogramma

In hoofdstuk 2 van het Uitvoeringsbeleidsplan MJP 2023-2026 is het geactualiseerde meerjarenprogramma MJP opgenomen. Het meerjarenprogramma (MJP 2023-2026) geeft richting aan doelen en ambities van de regio, door het aanbrengen van focus en prioritering in de taakuitvoering. Aan de focuspunten wordt extra aandacht besteed naast de reguliere taakuitvoering. Per focuspunt zijn doelen (in termen van te bereiken effecten) en activiteiten die bijdragen aan de realisatie van die doelen geformuleerd. Deze activiteiten worden programmatisch uitgewerkt.

Tegelijkertijd is een monitoringprogramma opgezet dat bestaat uit indicatoren die het mogelijk maken om de voortgang op en het effect van de activiteiten te monitoren. Hierdoor vindt er een verschuiving plaats van sturing op inzet naar sturing op het effect van die inzet.

De volgende criteria zijn aangehouden voor selectie van de focuspunten die zijn opgenomen in dit plan:

- De aanpak van de geselecteerde focuspunten draagt in belangrijke mate bij aan één of meer van de genoemde beleidsopgaves: veiligheid, gezondheid, leefbaarheid, duurzaamheid en ondermijning. De focuspunten sluiten daarmee aan op de beleidsprioriteiten van de participanten.
- Aandacht is nodig vanwege de grootte van de risico's, bestuurlijke relevantie en ontwikkelingen in wet- en regelgeving of andere maatschappelijke ontwikkelingen.

Op basis van een omgevingsanalyse en een risico-analyse zijn voor de periode 2023-2026 de volgende focuspunten benoemd:

Focuspunten	Beleidsopgaves				
	Veiligheid	Ondermijning	Gezondheid	Leefbaarheid	Duurzaamheid
Procesveiligheid	x				
Incidenten	x				
Gevaarlijke stoffen	x		x		
Ondermijning		x		x	
Geurhinder				x	
Geluidhinder			x	x	
Zeer zorgwekkende stoffen			x		
Fijnstof en stikstof			x	x	
Bodemverontreiniging			x		x
Energiebesparing					x
Energietransitie	x			x	x
Circulaire economie	x		x		x

Bijlage 6 Toelichting cluster reguleren

1. Reguleren onder de Omgevingswet

Vergunningplicht en meldingsplicht onder de Omgevingswet

Onder de Omgevingswet verandert een aantal zaken. Een belangrijke wijziging met veel consequenties is het feit dat de term inrichting niet meer gebruikt wordt. Ook de veel gebruikte type A-, B-, of C-inrichting komt niet meer voor onder de Omgevingswet. De Omgevingswet gaat uit van milieubelastende activiteiten (mba's). Voor bedrijven met de gemeente als bevoegd gezag geldt dat een bedrijf meestal bestaat uit verschillende mba's die ieder voor zich vergunningplichtig of meldingsplichtig kunnen zijn. Men spreekt dan formeel niet meer van een vergunningplichtig bedrijf, maar van een bedrijf dat een vergunningplichtige mba uitvoert, soms naast een aantal meldingsplichtige mba's. Dit betekent dat vanaf 1 januari 2024 in principe de vergunnings situatie van bijna elk bedrijf zal veranderen. Hiervoor is veel overgangsrecht in de Omgevingswet opgenomen. Naast de vergunningplicht en meldingsplicht wordt tevens een informatieplicht in het leven geroepen. In dat geval dient het bedrijf specifieke informatie aan te leveren.

Alle vergunningaanvragen en meldingen worden gedaan in het nieuwe DSO. Via gekoppelde samenwerkingsruimten kan met ketenpartners gecommuniceerd worden en kunnen bestanden uitgewisseld worden.

Voor veel procedures geldt onder de Omgevingswet dat als uitgangspunt de reguliere (korte) procedure gevolgd moet worden. De vergunning van rechtswege (lex silencio positivo), komt te vervallen. Slechts voor de IPPC-bedrijven en in bijzondere gevallen kan de uitgebreide procedure gebruikt worden. Om de procedures binnen de termijnen te kunnen doorlopen is door de VNG een systematiek ontwikkeld. Deze systematiek gaat ervan uit dat een initiatief vóórdát de formele procedure begint getoetst kan worden op wenselijkheid (intaketafel). Als het initiatief wenselijk is, kan het verder aan de omgevingstafel samen met ketenpartners, adviseurs en andere betrokkenen ontwikkeld worden tot een goede aanvraag. Volgens de Omgevingswet is het verder verplicht om bij een aanvraag aan te geven of aan participatie is gedaan en zo ja, wat de resultaten daar van zijn.

De verklaring van geen bedenkingen vervalst. In het Omgevingsbesluit is geregeld wie de verplichte adviseurs zijn, en in sommige gevallen is een advies met instemming van een ander bestuursorgaan verplicht.

Onder de Omgevingswet is het voor een bedrijf niet meer mogelijk om een revisievergunning aan te vragen. Een ambtshalve revisievergunning is nog wel mogelijk. Ook de omgevingsvergunning beperkte milieutoets (Obm) is niet meer nodig. In de meest gevallen wordt deze vervangen door een gewone vergunningplicht.

Een andere nieuwe ontwikkeling is het feit dat onder de Omgevingswet veel milieuregels uit het Activiteitenbesluit verplaatst worden naar het omgevingsplan. Bij de toetsing van de vergunningaanvragen en meldingen zal de toetsing aan het omgevingsplan een ruimere betekenis krijgen. Een aantal aspecten als geluid, trillingen of lozingen zal in het omgevingsplan geregeld zijn. Bij het vergunnen moet afgewogen worden op welke wijze de nieuwe activiteit in het omgevingsplan is in te passen. Dit betekent ook dat bij een (buitenplanse) aanvraag voor afwijking van het omgevingsplan (BOPA) vaker de milieucomponent meegewogen moet worden.

Maatwerkvoorschriften

Voor bijna alle activiteiten uit het Bal is het mogelijk maatwerkvoorschriften op te stellen. Daarnaast biedt het Bal mogelijkheden om voor aspecten, waarvoor zogenaamde zorgplichtbepalingen gelden, maatwerk op te nemen. Voorbeelden van onderwerpen waarvoor maatwerk kan worden opgelegd, zijn lozingen, geluid en lucht. Bedrijven kunnen ook een verzoek doen om maatwerkvoorschriften opgelegd te krijgen. Meestal betreft dit een verzoek om verruiming van de algemene voorschriften. Daarnaast kan lokaal beleid of de omgeving van een bedrijf aanleiding zijn om via maatwerk de algemene voorschriften aan te scherpen of te verruimen.

Juridische ondersteuning bij reguleren

De juridische ondersteuning bij reguleren valt sinds 2020 ook onder dit cluster. Voorheen waren deze werkzaamheden begroot onder het cluster Juridisch.

2. Overzicht vergunningplichtige bedrijven

Bedrijven vallen onder gemeentelijk of provinciaal bevoegd gezag. Op de locaties die in onderstaande lijsten staan rust een vergunning. In het licht van de Omgevingswet voeren deze bedrijven milieubelastende activiteiten uit die vergunningplichtig zijn.

Bedrijven met een vergunningplicht; gemeentelijk bevoegd gezag (medio 2023):

Deze lijst is echter niet compleet; er zullen meer bedrijven zijn waar een of meerdere milieubelastende activiteiten plaatsvinden waar een vergunningplicht op rust en waar voor het overige algemene regels op van toepassing zijn, bijvoorbeeld de bedrijven waar voorheen een omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) van toepassing was. Volgend jaar wordt deze lijst aangepast.

Object nummer	Locatie naam	Locatie adres	Branchecluster
438782	Air liquide B.V.	Groene Kruisweg 397	Tankstations
315599	Esso Express Poortugaal	Ambachtsstraat 5	Tankstations
401004	Eurofrigo B.V.	Abel Tasmanstraat 1	Overige op- en overslag
406760	Intero Integrity Services B.V.	Industrieweg 1	Op- en overslag van gevaarlijke stoffen
315532	Shell Groene Kruisweg	Groene Kruisweg 451	Tankstations
313972	Shell Station Portland	Rijksweg A15 2	Tankstations
406329	Traconed Industrial & Technical supply B.V. (loods 5)	Kleidijk 88 5	Groothandel
400199	Ziegler Nederland B.V.	Abel Tasmanstraat 41	Op- en overslag van gevaarlijke stoffen
432324	37G01 Depot Pernis (STG)	Schroeder Van De Kolkln 2	Overige dienstverlening

Vergunningplichtige provinciale bedrijven liggend in de gemeente Albrandswaard:

Object nummer	Locatie naam	Locatie adres	Branchecluster
409224	Hofstede B.V.	Slotvalkensteinsedijk 62	Op- en overslag/puinbrekers
316320	Wilhelmsen Ships Service B.V.	Willem Barentszstraat 50	Op- en overslag van gevaarlijke stoffen

Bijlage 7 Afkortingenlijst

Afkorting	Betekenis
AADV	Altijd Actuele Digitale Vergunning
AB	Algemeen Bestuur
AMvB	Algemene Maatregel van Bestuur
APV	Algemene Plaatselijke Verordening
AWZI	Afvalwaterzuiveringsinstallatie
Bal	Besluit activiteiten leefomgeving
BBK	Besluit Bodem Kwaliteit
BBL	Besluit Bouwwerken Leefomgeving
BGT	Basisregistratie Grootchalige Topografie
BHV	Bedrijfs hulpverlening
Bibob	Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
BIG-8	Eisen die gesteld worden aan sluitende beleidscyclus, uitvoeringscyclus
Blk	Besluit kwaliteit leefomgeving
BOPA	Buitenplaanse omgevingsplanactiviteiten (voorheen goede ruimtelijke onderbouwingen)
BOR	Besluit omgevingsrecht
Brzo	Besluit risico's zware ongevallen
BSB-m	Bestuurlijke strafbeschikking milieu
BUS	Besluit Uniforme Saneringen
BWT	Bouw en Woningtoezicht
CIMLK	Centraal Instrument Monitoring Luchtkwaliteit
CJIB	Centraal Justitieel Incasso Bureau
DMS	Documentmanagementsysteem
DOP	Definitief Opslag Plaats
DVO	Dienstverleningsovereenkomst
EPDBIII	Europese Energy Performance of Buildings Directive
E-PRTR	European Pollution Release and Transfer Registry
EU	Europese Unie
EV	Externe Veiligheid
E-waste	Elektronisch afval
FP	Functioneel Parket
GBES	Gesloten Bodemenergiesysteem
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GIS	Geografisch Informatie Systeem
GR	Gemeenschappelijke Regeling
GRO	Goede Ruimtelijke Ordening
HAO2023	Handboek Administratieve Organisatie 2023
HBR	Haven Bedrijf Rotterdam
IBC	Isolatie-, beheers- en controlemaatregelen
IBP	Interbestuurlijk Programma
ICT	Informatie en Communicatietechnologie
IHP	Integraal Handhavingsprogramma
I-Kwadraat	Informatiesysteem industrielawaai
ILT	Inspectie Leefomgeving en Transport
IOV	Impuls Omgevingsveiligheid
IvB	Inspectieview Bedrijven
IvM	Inspectieview Milieu
LHSO	Landelijke Handhavingstrategie Omgevingswet

Afkorting	Betekenis
MDT	Multidisciplinair team
MER	Milieueffectrapportage
MJP	Meerjarenprogramma
MBA	Milieu Belastende Activiteit
MKB	Midden- en kleinbedrijf
MOI	Monitoring en Omgevings-informatie
MRDH	Metropoolregio Rotterdam Den Haag
NO2	Stikstofdioxide
NSL	Nationaal Samenwerkingsprogramma Lucht
NVWA	Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit
OB	Omgevings Besluit
OBM	Omgevingsvergunning Beperkte Milieutoets
OTG	Onder toezicht gestelde
OW	Omgevingswet
PDC	Producten en Diensten Catalogus
PFAS	Poly- en Perfluoralkyl stoffen
PM10	Europese grenswaarden voor fijnstof
PUMA	Programma Uitvoering Met Ambitie
PVA	Plan van Aanpak
RAK	Regionaal Afspraken Kader
REV	Register Externe Veiligheidsrisico's
RIAN	Risico analyse model
RIE4	Richtlijn industriële emissies, categorie 4
RO	Ruimtelijke ordening
ROI	Regionale omgevingsinformatie
ROT	Regionaal Operationeel Team
RRGS	Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen
RTHA	Rotterdam The Hague Airport
RVMK	Regionale Verkeers- en Milieukaart
SAM pv	Snelle afdoening Milieudelicten
SKP	Samenwerkingsknooppunt Rijnmond
SLA	Schone Lucht Akkoord
T&H	Toezicht en Handhaving
TOP	Tijdelijke Opslag Plaats
UB	Uren Besteding
UBT	Uitvoeringsprogramma Bedrijfsgerichte Taken
UP	Uitvoeringsprogramma
VNG	Vereniging van Nederlandse Gemeenten
VRR	Veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond
VTH	Vergunningverlening Toezicht en Handhaving
VVGB	Verklaring van geen bedenkingen
WABO	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wbb	Wet bodembescherming
WHO	Wereldgezondheidsorganisatie
WKO	Warmte- en koudeopslag
Wm	Wet milieubeheer
WOO	Wet Open Overheid
ZZS	Zeer Zorgwekkende Stoffen