



Raadsinformatiebrief

De gemeenteraad van Albrandswaard

Uw brief van:

Uw kenmerk:

Bijlage(n):2

-	Ons kenmerk:	2025-011315
-	Contact:	Amy ten Holder
2	Doorkiesnummer:	+31105061785
	E-mailadres:	a.t.holder@albrandswaard.nl
	Datum:	4 maart 2025

Betreft : Werkplan DCMR 2025

Geachte raadsleden,

INLEIDING

DCMR Milieudienst Rijnmond stelt jaarlijks een werkplan op voor de uitvoering van milieutaken in de deelnemende gemeenten, waaronder Albrandswaard. Op 4 maart 2025 heeft het college het Werkplan DCMR 2025 vastgesteld. Met deze raadsinformatiebrief informeren wij u over de belangrijkste inhoud en de financiële kaders van dit werkplan.

KERNBOODSCHAP

De gemeenteraad krijgt hiermee inzicht in de werkzaamheden van DCMR voor 2025 en de financiële gevolgen daarvan. Het werkplan sluit aan op het gemeentelijke beleid en de prioriteiten uit het Raadsakkoord 2022-2026.

TOELICHTING

- Werkzaamheden in 2025

DCMR voert diverse milieutaken uit, zoals vergunningverlening, toezicht en handhaving op milieuregelgeving. Daarnaast adviseert DCMR over de fysieke leefomgeving, beleidsontwikkeling en monitoring van milieugegevens. Ook ondersteunt DCMR de implementatie van de Omgevingswet.

- Indexering en financiële kaders

Het budget voor 2025 bedraagt € 583.801, een stijging van 6,8% ten opzichte van 2024. Deze verhoging is gebaseerd op de indexeringsbrief van 8 januari 2024.

- Samenwerking en aansturing

Het werkplan is in samenwerking met DCMR en de gemeente Albrandswaard opgesteld en sluit aan op regionale en landelijke ontwikkelingen. De gemeente blijft betrokken via overlegmomenten en voortgangsrapportages. Daarnaast worden nieuwe wet- en regelgeving, zoals de Omgevingswet, continu gemonitord.

CONSEQUENTIES

- Duurzame en veilige leefomgeving – Strengere controles en duurzaamheidsbeleid dragen bij aan een gezonde en veilige leefomgeving.





- ## BIJLAGEN

- Met vriendelijke groet,
het college van de gemeente Albrandswaard,
de secretaris de burgemeester,

Paul Linden

[Handwritten signature]

mr. drs. Florus van der Linden drs. Jolanda de Witte

Het college van B&W van de gemeente Albrandswaard
T.a.v. de portefeuillehouder Milieu de heer R. Polder
Postbus 1000
3160 GA RHOON

Parallelweg 1
Postbus 843
3100 AV Schiedam
T 010 - 246 80 00
F 010 - 246 82 83
E info@dcmr.nl
W www.dcmr.nl

Ons kenmerk
22364876

Contactpersoon

W. van Duinhoven

Uw kenmerk

Afdeling

Reguleren Advies en Omgeving

Datum

Bijlagen

1

Onderwerp

Werkplan 2025 DCMR voor de gemeente Albrandswaard

Geachte heer Polder,

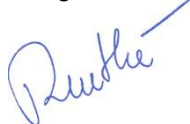


Hierbij bied ik u het Werkplan 2025 DCMR Milieudienst Rijnmond voor de gemeente Albrandswaard aan. Dit werkplan is tot stand gekomen in samenwerking met de ambtelijke opdrachtgever van uw gemeente. Hierbij is gekeken naar beleidsdoelstellingen in uw gemeente, evenals naar het Uitvoeringsbeleidsplan Meerjarenprogramma (2023-2026). Het plan geeft richting aan de strategische doelen en ambities van de regio.

Het uitgangspunt voor het budget voor het werkplan 2025 is de beleidsbegroting 2025 van de DCMR Milieudienst Rijnmond, waarin de budgetten per participant zijn vastgesteld (AB, 4 juli 2024). Het definitieve werkplanbudget voor 2025 is € 583.801.

Ik verzoek u het werkplan bestuurlijk vast te stellen. Conform de afspraak in de Gemeenschappelijke Regeling DCMR wordt half januari de eerste voorschotfactuur verzonden. Indien daarvoor een kenmerk of ordernummer nodig is, ontvang ik deze graag bij een afschrift van dit vaststellingsbesluit. Verder vertrouw ik ook in 2025 op voortzetting van de prettige samenwerking tussen de gemeente Albrandswaard en de DCMR.

Hoogachtend,



Mr. R.M. Thé

directeur DCMR Milieudienst Rijnmond

Kopie verstuurd aan:

Mw. A. ten Holder / Mw. M. de Moor / Dhr. M. Krijgsman



WERKPLAN 2025

DCMR Milieudienst Rijnmond
Gemeente Albrandswaard

Auteur (s) : W.A.M. van Mil
Afdeling : Reguleren, Advies & Omgeving
Documentnummer : 22364045
Datum : 19 december 2024

DCMR Milieudienst Rijnmond
Parallelweg 1
Postbus 843
3100 AV Schiedam
T 010 - 246 80 00
F 010 - 246 82 83
E info@dcmr.nl
W www.dcmr.nl

Inhoud

1. Inleiding

1.1	Gemeenschappelijke regeling, rollen en bevoegdheden	4
1.2	Van beleidsbegroting naar werkplannen	4
1.3	Milieuaandachtspunten in de gemeente	5
1.3.1	Milieubelastende activiteiten binnen de gemeente	5
1.3.2	Beleid en prioriteiten	5
1.3.3	Milieu meldingen van bewoners	6
1.4	Wijze van verantwoorden	6
1.5	Impact van de Omgevingswet	7
1.6	Uitdagingen van de arbeidsmarkt	7

2. Financieel kader

8

2.1	Financieel kader 2025	8
2.2	De tariefstructuur	8
2.3	Budgetteringsmethodiek VTH-basistaken	9
2.4	Indeling in producten en clusters	9

3 Programma Milieubeheer

10

3.1	Inleiding	10
3.2	Uitgangspunten en programma VTH	11
3.3	Uitgangspunten voor advisering over beleidsontwikkelingen en toetsing en Advisering over de fysieke leefomgeving	13
3.4	Uitgangspunten voor databeheer, meten en monitoring	13
3.5	Toelichting op de clusters	14
3.5.1	Cluster Reguleren	14
3.5.2	Cluster Milieutoezicht	14
3.5.3	Cluster Handhaving	16
3.5.4	Cluster Juridische werkzaamheden	17
3.5.5	Cluster Kwaliteit en ontwikkeling VTH	17
3.5.6	Cluster Overige VTH-taken	17
3.5.7	Cluster Omgevingsadvies	19
3.5.8	Cluster Beleidsadvies	19
3.5.9	Cluster Bodem	20
3.5.10	Cluster Lucht	22
3.5.11	Cluster Geluid	22
3.5.12	Cluster Omgevingsveiligheid	23
3.5.13	Cluster Monitoring en databeheer	23
3.5.14	Cluster Accountbeheer	25
3.5.15	Cluster Projectbijdragen	25
3.5.16	Cluster Materiële kosten	26

4 Aanvullende opdrachten

27

5 Bijlagen

29

Bijlage 1	Samenvatting werkzaamheden	29
Bijlage 2	Overzichtstabel DCMR-werkzaamheden Regiogemeenten	32
Bijlage 3	Taken en mandaat	42
Bijlage 4	Dienstbrede Projectbijdragen	44
Bijlage 5	Uitvoeringsbeleidsplan MJP 2023-2026	45
Bijlage 6	Toelichting cluster reguleren	52
Bijlage 7	Afkortingenlijst	54

1. Inleiding

1.1 Gemeenschappelijke regeling, rollen en bevoegdheden

Gemeente Albrandswaard is aangesloten bij de gemeenschappelijke regeling (GR) van DCMR. Naast de gemeente Albrandswaard zijn 12 andere gemeenten en de provincie Zuid-Holland aangesloten bij het samenwerkingsverband. Het algemeen bestuur van DCMR heeft op 4 juli 2024 ingestemd met een wijziging van de GR.¹ Zie voor details over inhoud en verdere procedure bijlage 3.

DCMR is één van de vijf regionale omgevingsdiensten in Zuid-Holland en verricht zijn taken voornamelijk in het Rijnmondgebied. Voor een aantal taken heeft DCMR een groter werkgebied, zoals bij de uitvoering van Seveso-taken voor de provincies Zeeland en Zuid-Holland, de meldkamer en bij de landelijke Seveso-coördinatie. In het vervolg van dit werkplan wordt steeds gesproken over het Rijnmondgebied, wanneer het over het werkgebied gaat.

De rol en taakuitvoering van DCMR wordt bepaald door de opdrachten die door de gemeenten en provincie Zuid-Holland, de participanten, bij DCMR zijn belegd. Deze opdrachten hebben betrekking op uitvoering van het door hen vastgestelde milieubeleid, binnen de daartoe beschikbaar gestelde middelen. Veel taken moeten door de omgevingsdiensten worden uitgevoerd. Dit is vastgelegd in het basistakenpakket².

Het werkplan 2025 is een uitwerking van de afspraken voor 2025 die met uw gemeente als opdrachtgever zijn gemaakt.

Voor de uitvoering van de taken zijn bevoegdheden door uw gemeente aan DCMR gemandateerd. In 2023 is het mandaatbesluit aangepast aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet per 1 januari 2024. Zie bijlage 3.

1.2 Van beleidsbegroting naar werkplannen

Het Rijnmondgebied kenmerkt zich door een grote bevolkingsdichtheid en een sterke concentratie van bedrijven en grote industrie. De bestuurlijke ambitie van de regio is erop gericht dat de ontwikkeling als economische topregio hand in hand gaat met behoud en verbetering van de leefkwaliteit en veiligheid. De regio verwacht een consequente en continue aandacht voor een gezond leefklimaat en veilige woon- en werkomgeving. Dat vergt professioneel toezicht op en regulering van bedrijvigheid in de regio. Om de ambities te verwezenlijken en alle functies in dit drukke gebied te combineren, is een adequate ruimtelijke planvorming cruciaal.

De beleidsbegroting van DCMR heeft ten aanzien van de uit te voeren werkzaamheden een kaderstellend en richtinggevend karakter. Een belangrijk onderdeel van het beleidskader is het Meerjarenprogramma 2023-2026. Op basis van de vijf beleidsopgaven veiligheid, ondermijning tegengaan, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid, zijn 12 focuspunten voor de uitvoering vastgelegd. Zie verder bijlage 5. Daarnaast zijn in de beleidsbegroting nieuwe ontwikkelingen en aandachtspunten aangegeven, die in nauwe samenwerking tussen participanten als opdrachtgever en DCMR als omgevingsdienst, om nadere uitwerking vragen. Dat zijn de volgende milieu-inhoudelijke onderwerpen: gezondheid, waterkwaliteit, (potentieel) Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) en PFAS, samenwerking omgevingsdiensten in Zuid-Holland en Nederland, en Artificial Intelligence (AI) en cybersecurity.

De beleidsbegroting 2025 van DCMR is op 4 juli 2024 door het Algemeen Bestuur van DCMR vastgesteld. Daarmee is het financiële kader voor de werkplannen voor de door DCMR uit te voeren taken in 2025 voor Albrandswaard vastgelegd. Voor het werkplan van Albrandswaard is hiervoor € 583.801 opgenomen. Zie verder hoofdstuk 2.

¹ Vanwege de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (WGR) waarmee een versterking van de democratische legitimatie wordt beoogd, alsook vanwege de inwerkingtreding van de Omgevingswet per 1 januari 2024 en de vorming van de gemeente Voorne aan Zee, is in 2023 een wijzigingsbesluit voorbereid van de gemeenschappelijke regeling van DCMR.

² Sinds 2015 zijn gemeenten en provincies op grond van de wet VTH verplicht de uitvoering van bepaalde taken, het basistakenpakket, door de omgevingsdiensten uit te laten voeren. Wet VTH: Wet van 9 december 2015 tot wijziging van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving). Het basistakenpakket is zoveel mogelijk beleidsneutraal omgezet van de Wabo naar de Omgevingswet (bijlage VI Omgevingsbesluit).

De concrete invulling van de uit te voeren werkzaamheden wordt per participant in de werkplannen vastgelegd. De werkzaamheden die DCMR uitvoert voor Albrandswaard zijn in hoofdstuk 3, het programma Milieubeheer, beschreven. Dit programma bevat alle bedrijfsgerichte activiteiten, zoals reguleren, inspecteren en handhaven, en ook de advisering over de fysieke leefomgeving, de ondersteuning bij beleidsontwikkeling en databeheer en monitoring. De in dit werkplan genoemde producten en diensten zijn gebaseerd op de Zuid-Hollandse PDC (Producten en Diensten Catalogus).

1.3 Milieuaandachtspunten in de gemeente

1.3.1 Milieubelastende activiteiten binnen de gemeente

Albrandswaard bestaat uit twee dorpen: Rhoon (met de kleinere kern Portland) en Poortugaal, waar de bedrijven en woningen dicht bij elkaar gevestigd zijn. De gemeente heeft verschillende bedrijventerreinen. In Albrandswaard zijn 399 milieurelevante bedrijven (2024).

1.3.2 Beleid en prioriteiten

A. Beleid en prioriteiten van de gemeente Albrandswaard

Raadsakkoord 2022-2026, gemeente Albrandswaard

In het Raadsakkoord 2022-2026 geven gemeenteraad en college aan zich samen in te zetten voor een socialer, nabij, schoner, veiliger en groener Albrandswaard. Vanuit het Raadsakkoord werken raad en college samen aan openheid en een andere bestuurscultuur. Dit gebeurt langs drie pijlers, te weten: Hoe gaan we met elkaar om? Hoe gaan we om met de samenleving? En Samenwerking met regionale bestuurlijke partners.

Belangrijke onderwerpen in het akkoord zijn:

De Zorg voor Wonen, Sociaal en nabij, Houdbare financiën, Actief en gezond, Educatie is meer dan onderwijs, Veilige leefomgeving voor iedereen, Langzaam verkeer gaat voor, Natuurlijk! Duurzaam en groen, Duurzame lokale economie, Beleef, doe mee en leer.

- Het grote woningtekort vraagt om innovatieve oplossingen, versnelling van processen en actieve sturing op de doorstroming op de woningmarkt. Wonen is meer dan alleen het stapelen van stenen. Het gaat om de balans tussen wonen, groen en infrastructuur. Hierbij spelen duurzaamheid, circulariteit en leefbaarheid een grote rol.
- Albrandswaard wordt een klimaat neutrale gemeente. Wij hebben dit gerealiseerd in 2050 (wettelijk kader) en waar mogelijk eerder. We werken de komende jaren aan een duurzame en groene gemeente. We gaan zo zuinig mogelijk om met grondstoffen en de natuur. We bevorderen schone lucht.
- Albrandswaard wil een aantrekkelijk vestigingsklimaat hebben voor ondernemers die vooruit willen, innovatief zijn, maar ook actief bijdragen aan de transitie naar een duurzame economie (inclusief de energietransitie).

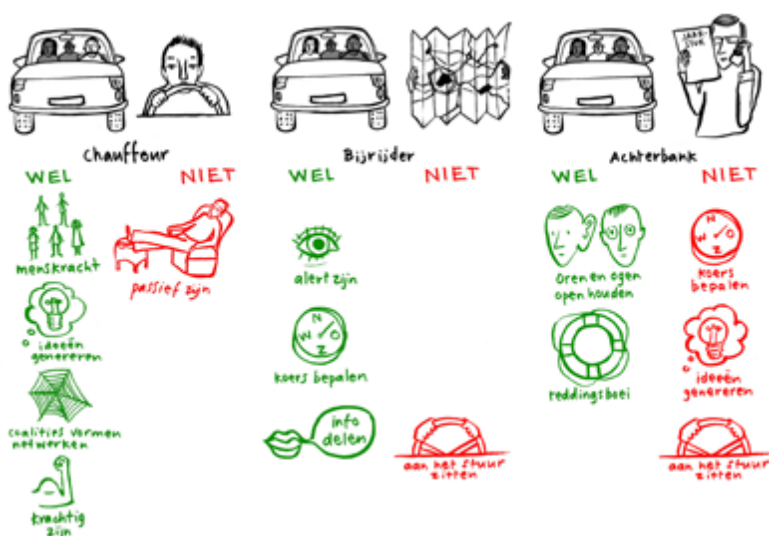
B. Nieuwe wet- en regelgeving

De omgevingswet is per 1 januari 2024 in werking getreden. Deze nieuwe wet- en regelgeving raakt de werkwijzen van DCMR en de omgevingstaken die binnen de gemeente Albrandswaard worden uitgevoerd. Met betrekking tot dit onderwerp zal ook in 2025 afstemming plaats blijven vinden tussen DCMR en de gemeente. Het jaar 2025 wordt gebruikt voor de verdere implementatie van de Omgevingswet, zowel bij de gemeente als bij DCMR. Ook wordt dit jaar gebruikt om de werkafspraken tegen het licht te houden en af te stemmen op de nieuwe wet- en regelgeving (zowel inhoudelijk, procesmatig als financieel).

C. Aansturingsvariant

Op ambtelijk niveau wordt waar mogelijk gezocht naar efficiëncymogelijkheden. Er wordt blijvend gewerkt aan de verdere verbetering van de aansturing van alle Verbonden Partijen, waaronder de DCMR. Hierbij is voor 2025 bepaald welke aansturingsvariant voor DCMR passend is: varianten Chauffeur, Bijrijder en Achterbankzitter (zie figuur 1).

Figuur 1: Aansturingsvarianten



Gekozen is voor de variant Bijrijder. Dit is een minder intensieve sturingsvariant in vergelijking met de variant Chauffeur, die de vorige bestuursperiode is gehanteerd. Aan de wijziging liggen de volgende argumenten ten grondslag.

Eerste aanleiding is het overgaan van het DB-lidmaatschap van Albrandswaard (vorige bestuursperiode) naar Krimpen aan den IJssel (huidige bestuursperiode), namens de sub regio. Hierdoor zijn er minder mogelijkheden om aan de voorkant te sturen op de ontwikkeling van de gemeenschappelijke regeling.

Dat niet gekozen is voor de positie 'Achterbank' komt door de toekomstige financiële situatie de gemeente en de komende ontwikkelingen rond met name de Omgevingswet en de grote maatschappelijke opgaven als energietransitie en circulariteit. Dit vergt extra sturing, waarbij de inzet van collega's op het gebied van financiën en juridische zaken noodzakelijk is.

1.3.3 Milieumeldingen van bewoners

De meldkamer van DCMR registreert meldingen van bewoners van de gemeente over overlast uit hun omgeving. Het betreft de meldingen waar DCMR voor aan de lat staat, over overlast van de bewoners van Albrandswaard van bedrijven binnen en buiten de gemeente. Informatie over de verdere behandeling van de meldingen staat in paragraaf 3.5.2.

Voor de behandeling van andere meldingen werkt DCMR samen met andere partijen, zoals de provincie, buurgemeenten, de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) en (bij vliegtuiglawaai) de Commissie Regionaal Overleg Rotterdam-The Hague Airport (RTHA).

Een jaaroverzicht van de meldingen wordt opgenomen in het jaarverslag en in de eindrapportage. Een actueel overzicht van meldingen staat opgenomen op het [participatendashboard](#) op de Staat van Rijnmond. Selecteer op deze pagina de gemeentenaam. Dit platform bundelt, bewerkt en presenteert data van en over Rijnmondgemeenten op het gebied van het milieu en de leefomgeving.

1.4 Wijze van verantwoord

Opdrachtgever en opdrachtnemer

In het werkplan zijn de taken opgenomen die DCMR in het kader van de Gemeenschappelijke Regeling uitvoert voor de gemeente. DCMR heeft bij de uitvoering van deze taken de rol van opdrachtnemer. In deze rol ondersteunt en adviseert DCMR de gemeente ten aanzien van de zorg voor een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving. Hierbij bepaalt de opdrachtgever welke producten en adviezen door DCMR worden geleverd. Periodiek bespreekt DCMR de voortgang op het werkplan met de opdrachtgever.

Terugkoppeling over de voortgang en uitvoering

Over de voortgang en uitvoering van de werkplannen zijn de volgende afspraken gemaakt:

Maandrapportage

Maandelijks genereert DCMR een cijfermatige rapportage. Het laat de uitputting van het werkplan in uren en euro's op niveau van productgroepen zien. Deze maandrapportage wordt binnen drie weken na afloop van een maand per mail verzonden naar de gemeente. De rapportage sluit aan bij het (cluster)niveau van de overzichtstabel (bijlage 1).

Eindrapportage

Over het gehele kalenderjaar stelt DCMR een eindrapportage op, die na afloop van het jaar in april naar de gemeente gemaild wordt. De eindrapportage bevat eindconclusies op financieel en inhoudelijk gebied, in de vorm van infographics met kernachtige teksten.

Participantenoverleg

Vijf keer per jaar vindt een participantenoverleg plaats tussen de milieucontactambtenaren van de participanten en DCMR over relevante ontwikkelingen van de werkzaamheden en de organisatie.

Voortgangsoverleg (voorheen trimesteroverleg)

Twee keer per jaar vinden de voortgangsoverleggen plaats. In de overleggen bespreken de accountregisseur, de relatiemanager en de gebiedscoördinator de voortgang van het werkplan en relevante inhoudelijke dossiers met de milieucontactpersoon van de gemeente. In het overleg van augustus/september worden ook afspraken gemaakt over het werkplan voor het volgende jaar.

Bestuurlijk overleg

Tweemaal per jaar hebben een directielid, de accountverantwoordelijke unitmanager en de accountregisseur overleg met de verantwoordelijke wethouder. In deze overleggen bespreken zij onder andere de bestuurlijke thema's, de voortgang van het werkplan en de milieumeldingen.

Integraal Handhavingsoverleg

Om de 6 weken is met de gemeente en VRR een integraal handhavingsoverleg. Hierbij worden de handhavingscasussen met de handhavingspartners gedeeld en zo nodig met elkaar afgestemd. DCMR verzorgt het secretariaat van dit overleg.

1.5 Impact van de Omgevingswet

Op 1 januari 2024 is de Omgevingswet in werking getreden. Samen met de participanten zijn de nieuwe werkwijzen in praktijk gebracht. Dat vraagt om een vernieuwd samenspel tussen alle betrokken partijen en voor iedereen toegankelijke data over de milieukwaliteit in het gebied. De werkzaamheden voor de Omgevingswet zijn grotendeels geïntegreerd in de reguliere werkzaamheden. Het Rijnmondberaad blijft plaatsvinden en wordt gefinancierd via de post Borgingstaken. Daarnaast is een nieuwe post opgenomen in het Cluster Beleidsadvisering: de Regiegroep Adviezen Omgevingsplannen. Zij zorgt voor integrale advisering op het omgevingsplan. Zie hiervoor cluster 3.5.5 Kwaliteit en ontwikkeling VTH, bijlage 5 en cluster 3.5.8 Beleidsadvisering.

1.6 Uitdagingen van de arbeidsmarkt

DCMR heeft te maken met de uitdagingen die de huidige arbeidsmarkt biedt: er is krapte aan ervaren vakmedewerkers en demografisch gezien is er sprake van vergrijzing en loopt het aantal jongeren terug, waardoor de krapte wordt versterkt. Tot nu toe lukt het in het algemeen om vacatures in te vullen. Bij een aantal specifieke functies is dit echter moeilijk tot zeer moeilijk geworden. Vanuit dit oogpunt zijn er twee ontwikkelingen in gang gezet:

1. Strategische personeelsplanning waarbij longitudinaal rekening wordt gehouden met de behoefte vanuit de organisatie en de personele ontwikkeling.
2. Visie op instroom van medewerkers op competentie en motivatie, waarbij met opleiding en training de vakinhoudelijke kennis wordt bijgebracht.

Werving en selectie besteedt dan ook ruim aandacht aan netwerkbijeenkomsten en bedrijvendagen op (hoge)scholen, aanname van stagiaires en traineeships voor jong afgestudeerden. Dit laatste gebeurt onder de vlag van De Betere Wereldbaan, in samenwerking met de overige vier Zuid-Hollandse omgevingsdiensten. De verwachting is dat het risico van capaciteitsgebrek in 2025 ook nog aanwezig zal zijn. Dit kan van invloed zijn op (het tempo van) de realisatie van de doelen van het meerjarenprogramma en de individuele participanten/opdrachtgevers

2. Financieel kader

2.1 Financieel kader 2025

Het budget voor het werkplan Albrandswaard 2025 is **€ 583.801**.

Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Het werkplanbudget voor 2025 is ten opzichte van 2024 met 6,8% verhoogd conform de indexeringsbrief van 8 januari 2024 (met kenmerk: zaaknummer 1313243) voor gemeenschappelijke regelingen. Deze indexering is door de deelnemende gemeenten vastgesteld op basis van de voorstellen van de Financiële Werkgroep Sturing Gemeenschappelijke Regelingen.

Dit betekent dat er een bedrag van € 583.801 kan worden ingezet voor de uitvoering van de werkzaamheden van het programma Milieubeheer, zoals samengevat in onderstaande tabel.

Tabel 1: Financieel kader werkplan 2025

Financieel kader 2025	Budget
Begroting	€ 499.225
Controle rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit	€ 1.200
Overige correcties	€ 83.376
Totaal	€ 583.801

Financiering	Budget
Factuurbedrag	€ 583.801
Voorschot	-
Totaal	€ 583.801

2.2 De tariefstructuur

Voor de uitvoering van de in dit werkplan opgenomen activiteiten worden de tarieven 2025 gehanteerd, die door het Algemeen Bestuur van DCMR op 4 juli 2024 zijn goedgekeurd. Voor 2025 gaat het om een gemiddelde tariefsverhoging van 3,8% ten opzichte van 2024.

Tabel 2: Tarieven 2025

Tariefgroep	Salarisschaal	Tarief 2024	Tarief 2025
1	5 t/m 8	€ 101	€ 105
2	9	€ 113	€ 117
3	10	€ 123	€ 128
4	11	€ 134	€ 139
5	12	€ 141	€ 147
6	13	€ 145	€ 151
7	14 t/m 18	€ 153	€ 159

2.3 Budgetteringsmethodiek VTH-basistaken

Voor uitvoering van de bedrijfsgebonden taken met een wettelijke basis (vergunningverlening, toezicht en handhaving) vormt het beschikbare budget een belangrijk kader.

In het Uitvoeringsbeleidsplan MJP 2023-2026 (vastgesteld in het AB van 8 december 2022) is de berekeningsmethodiek van het basisbudget voor de gemeentelijke bedrijven versimpeld.

Factoren die in de oude methodiek zijn meegenomen zoals de branche-indeling van de bedrijven en de mate waarin MJP-focuspunten een rol spelen, bleken in de praktijk te complex.

In 2024 is een nieuwe berekening gemaakt van het benodigde budget, gebaseerd op het bedrijvenbestand van juli 2024. Hierin zijn de gevolgen van het budget vanwege de Omgevingswet nog niet meegenomen, omdat daar nog onvoldoende zicht op is. Uit deze berekening blijkt dat er meer uren nodig zouden zijn. Vanwege krapte die de laatste jaren in het basisbudget is gevoeld voor de uitvoering van deze taken vanwege wijziging in het bedrijvenbestand, zijn binnen het werkplan 2025 meer uren gereserveerd.

Samengevat hanteert DCMR voor de budgetsystematiek de volgende uitgangspunten:

- Er wordt gewerkt met bedrijfskentallen. Het bedrijfskental staat voor de bewerkelijkheid van een bedrijf, uitgedrukt in een gemiddeld aantal uren per jaar. Impliciet zijn daarmee in het bedrijfskental de structurele factoren milieurelevantie, grootte en juridische status verdisconteerd.
- Een vast deel van het budget wordt gereserveerd voor de zogenoemde borgingstaken.
- De omvang en aard van het bedrijvenbestand van een participant is bepalend voor de hoogte van het budget.
- Voor milieutoezicht geldt dat het intrinsiek risico (themascores per branche voor gemeenten en per installatie voor PZH) medebepalend is voor de hoogte van het deelbudget voor milieutoezicht.
- Uitvoering van het MJP 2023-2026 past binnen de basis.

2.4 Indeling in producten en clusters

Voor de werkplannen van DCMR is een verdeling gemaakt in clusters. De eerste vijf clusters betreffen de VTH-basisbudgettaken. In de overzichtstabel van bijlage 2, is per cluster aangegeven welke producten eronder vallen. Deze producten sluiten aan bij de Producten- en Dienstencatalogus Zuid-Holland (PDC).

In de volgende tabel zijn de voor de gemeente Albrandswaard relevante clusters opgenomen en is de begrote inzet in uren en budget voor 2025 per cluster aangegeven.

Tabel 3: De clusters van het programma Milieubeheer

Clusters	Begroting	
	Uren	Budget
Reguleren	452	€ 58.905
Milieutoezicht	1748	€ 217.110
Handhaving	85	€ 11.334
Juridische werkzaamheden	55	€ 7.504
Kwaliteit en ontwikkeling VTH	125	€ 17.185
Overige VTH-taken	484	€ 56.096
Omgevingsadvies	660	€ 88.216
Beleidsadvisering	86	€ 11.626
Bodem	402	€ 50.483
Lucht	7	€ 894
Geluid	50	€ 7.003
Omgevingsveiligheid	60	€ 8.188
Monitoring en databeheer	39	€ 4.994
Accountbeheer	153	€ 20.325
Projectbijdragen	-	€ 12.214
Materiële kosten	-	€ 11.725
Totaal	4.406	€ 583.801

3. Programma Milieubeheer

3.1 Inleiding

DCMR geeft uitvoering aan haar werkzaamheden in een samenhangend programma Milieubeheer, waarin al haar primaire VTH- en advieswerkzaamheden zijn ondergebracht.

Programma milieubeheer en programmamanagement

Voor een groot deel van het reguliere werk is DCMR georganiseerd in vaste teams en units, waarin vaak projectmatig wordt samengewerkt aan de te bereiken resultaten.

Sommige van de opgaven waaraan DCMR werkt zijn te ingewikkeld, complex of bestuurlijk gevoelig om aan te pakken vanuit de taakgerichte lijnorganisatie. Daarom is het programmamanagement ingevoerd. Een programma in deze context is vaak tijdelijk, flexibel, multidisciplinair en gericht op vernieuwing. Er is dan sprake van intensieve samenwerking dwars door de organisatie heen.

Onlangs afgeronde programma's die naar de lijn zijn gebracht:

- Implementatie AADV
- Omgevingsveiligheid aandachtsgebieden
- Milieucriminaliteit

Lopende programma's:

- Programma Circulaire Economie en Energietransitie (CE en ET)
- Programma Haven, Wonen en Geluid (HWG)
- Interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP)

Nieuwe programma's en verkenningen:

- De gezonde leefomgeving (met als deelprogramma's: ZZS, waterkwaliteit en gezondheid in vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering (VTHA))
- Toezichtprogrammering
- Werken met data
- Artificial Intelligence

Voor de hier genoemde nieuwe onderwerpen geldt dat allereerst een nadere inhoudelijke verkenning zal worden opgesteld, waarbij nadrukkelijk wordt gekeken hoe deze onderwerpen in samenwerking met andere overheidsorganisaties kunnen worden opgepakt.

Aan de hand van deze verkenningen zal worden vastgesteld op welke manier een gecoördineerde, programmatische aanpak mogelijk is en op welke wijze financiering hiervan plaatsvindt. Deze verkenningen en voorstellen zullen in het AB van december 2024 worden geagendeerd.

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke werkzaamheden in 2025 binnen het programma Milieubeheer worden uitgevoerd. Het werk van DCMR is in te delen in de volgende drie kerntaken.

Vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH)

Dit betreft reguleren, inspecteren en handhaven op basis van wetgeving. Vanaf 2024 gebeurt dit onder meer op basis van de Omgevingswet, de invoeringswetten, de uitvoeringsbesluiten Besluit kwaliteit leefomgeving, Omgevingsbesluit, Besluit activiteiten leefomgeving en Besluit bouwwerken leefomgeving, en de uitvoeringsregeling. Voorschriften voor milieubelastende activiteiten zijn te vinden in het Bal, het Bbl en via de bruidsschat in het omgevingsplan.

Advisering over beleidsontwikkeling en toetsing van en/of advisering voor de fysieke leefomgeving

Dit betreft de bevoegd gezag taken voor de milieueffectrapportage, de advisering op de milieueffectrapportage en de (milieu)advisering op en toetsing van omgevingsplannen. Verder ondersteunt DCMR op verzoek bij het ontwikkelen van leefomgevingsbeleid van participanten.

Databeheer en monitoring

Door het verzamelen, bewerken, analyseren en presenteren van data, het monitoren van trends, en het ontwikkelen van een transparante informatievoorziening wordt de kwaliteit van de leefomgeving in kaart gebracht en de uitvoering van DCMR-werkzaamheden verbeterd en geoptimaliseerd. Informatie die op deze wijze wordt verzameld en beheerd, vormt de basis voor de VTH-taken van DCMR, voor de advisering bij planontwikkeling bij gemeenten, voor het ontwikkelen van toezichtinterventies en het onderbouwen van (nieuw) beleid van participanten. Daarnaast geeft de informatie inzicht in de staat van de fysieke leefomgeving en de ontwikkelingen daarin.

3.2 Uitgangspunten en programma VTH

Doelgericht innoveren, doortastend met focus op effect

DCMR wil zijn vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH-taken) verder ontwikkelen. Daarbij ligt een accent op innovatie en meer aandacht voor het effect van ons werk. Het doel van de inzet van dit instrumentarium is het voorkomen en oplossen van milieuschade en het beschermen van de kwaliteit van de leefomgeving.

Beleidsuitgangspunten

Bij de uitvoering van taken hanteert DCMR de volgende beleidsuitgangspunten:

Verantwoordelijkheid en vertrouwen

Veiligheid en milieu zijn primair de verantwoordelijkheid van bedrijven. Vertrouwen is niet vanzelfsprekend, maar moet worden verdiend en blijkt uit adequate naleving van de regels en een proactieve houding van de bedrijven.

Sturen op effect

DCMR zet zijn instrumenten gericht en effectief in waar de risico's het grootst zijn. In het toezicht wordt gebruik gemaakt van een doordachte mix aan instrumenten, en worden daarbij onze ketenpartners betrokken. Bij het verlenen van vergunningen vindt risicobepaling en prioriteitenstelling plaats aan de hand van het beleid van de participant.

DCMR zet in op de bijdrage aan een vitale, innovatieve en toekomstbestendige regionale economie, zoals circulaire economie en energietransitie.

Consequente en voortvarende handhaving

Handhaving vindt plaats op strikte en consequente wijze, volgens de vastgestelde sanctiestrategie. De inzet van handhavingsinstrumenten wordt waar nodig afgestemd met andere inspectiediensten.

Actuele vergunningen

Vergunningen van bedrijven moeten actueel en handhaafbaar zijn. Nieuwe wetgeving en richtlijnen worden uiterlijk binnen 4 jaar na van kracht worden verankerd in de vergunning. Incidenten kunnen aanleiding zijn om een vergunning versneld te actualiseren.

Professioneel

DCMR voldoet aan de krachtens de Omgevingswet vastgestelde kwaliteitscriteria, baseert zich bij de uitvoering van taken op "state-of-the-art" kennis, en voldoet aan de verordeningen die door participanten zijn vastgesteld aan kwaliteit.

Transparantie

DCMR communiceert met alle belanghebbenden op een toegankelijke manier over de uitvoering van onze taken en over initiatieven en ontwikkelingen die mogelijk effect hebben op de woon- en werkomgeving van mensen. De organisatie kent een sluitende beleids- en uitvoeringscyclus, die de resultaten van onze werkzaamheden inzichtelijk maakt.

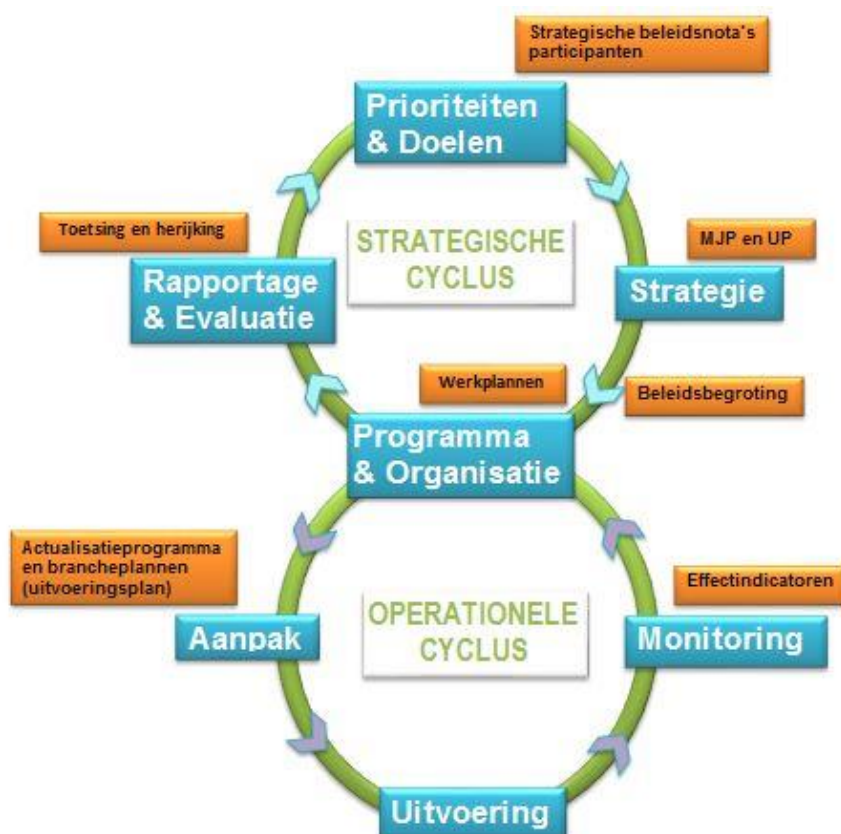
Samenwerken

Het samenwerkingsverband SEVESO+ voert regie op de uitvoering van VTH-taken bij Seveso-bedrijven en initieert ontwikkeltrajecten om de kwaliteit van de uitvoering en het level playing field voor bedrijven te verbeteren. De inspectiepartners acteren daarbij als één overheid richting bedrijfsleven. De inzichten en richtlijnen die hieruit voortkomen zijn medebepalend voor het inrichten van Uitvoeringsbeleidsplan MJP en de uitvoering van taken in het algemeen.

Beleidscyclus

Participanten hebben beleidsplannen opgesteld die richtinggevend zijn voor de uitvoering van VTH-taken door DCMR. De beleidskaders van de participanten en de taakuitvoering door DCMR zijn volgens het principe van de Big-8 met elkaar verbonden (zie *figuur 1*). De Big-8 kent een strategisch/beleidsmatige plan-do-check-act-cyclus en een meer operationele uitvoeringscyclus.

Figuur 1: de Big-8 cyclus



De bovenste cyclus die een periode van meer (doorgaans vier) jaren omvat, begint bij de beleidsprioriteiten van de participanten. Op strategisch niveau worden die vertaald in het Uitvoeringsbeleidsplan MJP 2023-2026 en daarin opgenomen een bijgesteld Meerjarenprogramma met inhoudelijke doelen en prioriteiten.

Het Uitvoeringsbeleidsplan MJP omschrijft wat de uitgangspunten, hoofdlijnen en prioriteiten zijn voor vergunningverlening, toezicht en handhaving en adviestaken. De Omgevingswet vormt hiervoor de wettelijke basis.

In de evaluatiefase doet DCMR aan de hand van uitvoeringsresultaten aanbevelingen voor eventuele bijstelling van het beleid en de strategische uitgangspunten voor de uitvoering.

In 2024 is de handreiking regionale beleidscyclus vastgesteld in het kader van het Interbestuurlijk programma VTH. Aan de hand van de handreiking zal worden beoordeeld of de werkwijze onder de borgingstaken nog wijziging behoeft.

Belangrijk onderdeel van de handreiking is bijvoorbeeld de strategische samenwerking met partners om tot gezamenlijke focus en aanpak en inzet te komen. In 2025 wordt gestart met de implementatie van de handreiking regionale beleidscyclus en worden daarvoor strategische afspraken gemaakt met externe partners en andere omgevingsdiensten in Zuid-Holland voor het volgende MJP.

Een sluitende beleids- en uitvoeringscyclus en professionele medewerkers met adequate kennis zijn van belang om de kwaliteit en continuïteit van de werkzaamheden te kunnen waarborgen. Dit betekent ook dat DCMR tijdig wordt betrokken bij het evalueren, actualiseren en opstellen van provinciale en gemeentelijke (thematische) beleidsstukken die voor de uitvoeringspraktijk van belang zijn.

Op basis van het MJP 2023- 2026 en een inhoudelijke probleemanalyse stelt DCMR een risicogestuurd en effectgericht programma op voor de uitvoering, het startpunt voor de onderste cyclus van de Big-8. Het actualisatieprogramma voor de vergunningverlening en het brancheprogramma voor het toezicht zijn belangrijke onderdelen in de onderste cyclus van de Big-8. Het programma wordt jaarlijks zo nodig op uitvoeringsniveau bijgesteld op basis van ervaringen en resultaten uit het voorgaande jaar. De uitvoering wordt per participant vastgelegd in een jaarlijks werkplan, dat de basis vormt voor de financiering. Naast de plannen per proces heeft DCMR op bepaalde focuspunten uit het MJP een programma opgesteld waarbij zowel intern als extern interdisciplinair wordt gewerkt, waarmee ook ruimtelijke- en beleidsadvisering een plek hebben in de aanpak; zo zijn er programma's voor energietransitie en circulaire economie. Tevens vinden er verkenningen plaats naar nieuwe focuspunten voor het MJP in een programma in oprichting voor de gezonde leefomgeving (waaronder waterkwaliteit en ZZS).

De onderdelen risicosturing, de thema's met risicoscores per branche, de sanctiestrategie, borgingstaken en het meerjarenprogramma worden in bijlage 5 nader toegelicht. In 2024 is gestart met een traject om het risicomodel te koppelen aan data van externe organisaties, zoals bijvoorbeeld het RVO of Amice. Hierdoor blijven de data in het model actueel en kunnen op locatieniveau risico gestuurde keuzes worden gemaakt.

3.3 Uitgangspunten voor advisering over beleidsontwikkelingen en toetsing en advisering over de fysieke leefomgeving

De uitdaging voor Albrandswaard is om duurzame ontwikkeling te realiseren en de leefkwaliteit te verbeteren in een gezonde balans tussen milieu, economie en ruimte. Dat vergt een aanpak waarin niet alleen gekeken wordt naar de afzonderlijke thema's van milieu en duurzaamheid (geluid, lucht, licht, veiligheid, bodem, energie, klimaat), maar ook naar de verbanden tussen deze thema's en naar de relaties tot andere beleidsterreinen, zoals gezondheid, verkeer, economie en ruimtelijke ordening. De Omgevingswet biedt hiervoor goede mogelijkheden. Op verzoek van de gemeente kan DCMR hierover adviseren in alle fasen van de besluitvorming binnen het omgevingsrecht en omgevingsbeleid.

Dit gebeurt op basis van betrouwbare en actuele (milieu)gegevens en de meest actuele kennis van beschikbaar instrumentarium. De werkzaamheden die DCMR hiertoe uitvoert, zijn opgenomen in de paragrafen 3.5.7 tot en met 3.5.12.

3.4 Uitgangspunten voor databeheer, meten en monitoring

DCMR werkt aan data die beschikbaar, bruikbaar en betaalbaar zijn voor alle processen en producten die de dienst levert (vergunningverlening, toezicht, handhaving, advies en monitoring). DCMR heeft de ambitie uitgesproken om een datagedreven organisatie te worden. Deze ambitie is in 2020 onderschreven door het Algemeen Bestuur.

Datagedreven' impliceert:

- Een professionalisering van het databeheer van DCRM;
- Een verbeterslag op datakwaliteit;
- De inzet van data om onze (VTHA-)producten slimmer en beter te maken, onder andere door toepassing van de (kwalitatief goede en professioneel beheerde) data in informatieproducten (viewers, dashboards etc.);
- Een versterking van planning, sturing en verantwoording op basis van data.

Het gegevensmanagement ('databaseer' in de strikte zin van het woord) is ondergebracht in de afdeling Bedrijfsvoering. Onder de noemer 'databaseer, meten en monitoring' in het werkplan zet DCMR in op het toepassen van (geografische) data en informatie in informatieproducten. DCMR ontwikkelt deze informatieproducten onder de vlag van het programma ROI, sinds 1 maart 2022 met een multidisciplinair datateam (MDT). Dit MDT bestaat uit medewerkers uit verschillende onderdelen van de dienst (BI-team, Team Monitoring, Toezichtslab). Zij werken samen volgens de Agile/Scrum methode. Door de gebruikers vooraan in het ontwikkelproces te betrekken worden op maat gemaakte en gebruikersvriendelijke tools gebouwd. Uiteindelijk helpen deze informatieproducten DCMR om effectiever en efficiënter te werken. Zie verder paragraaf 3.5.13.

3.5 Toelichting op de clusters

In deze paragraaf wordt een toelichting gegeven op de werkzaamheden binnen de clusters van het programma Milieubeheer.

3.5.1 Cluster Reguleren

De Omgevingswet brengt vele wijzigingen met zich mee voor reguleren. In bijlage 6 worden de grootste wijzigingen beschreven.

Onder het cluster reguleren in het kader van de Omgevingswet vallen de volgende taken:

- Vooroverleg en advies aan de omgevingstafel of intaketafel;
- Vergunningaanvragen beoordelen, vergunning opstellen en verlenen;
- Uitvoeren van een actualisatietoets bij oudere vergunningen (conform actualisatieprogramma);
- Meldingen en informatieverstrekking accepteren, registreren, beoordelen en bevestigen;
- Maatwerkvoorschriften opstellen.

Vraaggestuurd en risicogericht

Reguleren vindt veelal vraaggestuurd plaats. Een aanvraag voor een vergunning van een milieubelastende activiteit (MBA), een maatwerkvoorschrift, een melding of een informatieverstrekking komt op initiatief van een bedrijf. Daarnaast is het van belang om verouderde vergunningen te actualiseren en zo nieuwe wetgeving en richtlijnen te implementeren. Dit gebeurt risicogericht en door middel van een jaarlijks op te stellen actualiseringsprogramma. Bij het opstellen wordt rekening gehouden met de focuspunten uit het MJP en de (wettelijke) termijnen voor implementatie.

3.5.2 Cluster Milieutoezicht

In het cluster Milieutoezicht zijn de volgende taken ondergebracht:

- Preventief toezicht (conform brancheplannen), inclusief het toezicht op de informatieplicht energiebesparing;
- Afhandeling overlastmeldingen/voorvallen, incidenten en bedrijfsmeldingen;
- Repressief toezicht naar aanleiding van eerder geconstateerde overtredingen tijdens preventief toezicht en voorvalonderzoek;
- Gebiedstoezicht;
- Werkzaamheden van de meldkamer.

Programmatistische aanpak

DCMR pakt preventief toezicht voornamelijk programmatisch op. Elke vier jaar stelt DCMR voor de branches een brancheplan op. Integraal onderdeel zijn de focuspunten vanuit het MJP. Jaarlijks wordt op basis van het 4 jaren brancheplan een uitvoeringsplan opgesteld. Daarin worden resultaten van voorgaande jaren meegenomen en/of worden andere accenten gelegd. Aanleidingen om brancheplannen aan te passen zijn: wijzigingen in de risico's, wensen vanuit de participanten of nieuwe wetgeving. In het brancheplan staat welke mix aan instrumenten ingezet gaat worden om tot zo effectief mogelijk toezicht op de relevante risico's in die branche te komen.

Daarnaast zijn voor ondermijning, asbest en evenementen themaplannen opgesteld en is voor het thema energie een apart team ingericht. Bij asbest wordt de programmatische aanpak ook landelijk afgestemd vanuit de Asbestkamer van ODNL.

Risicoanalyse

Belangrijke instrumenten om die risico's in beeld te krijgen en zo tot een effectieve toezichtstrategie te komen, zijn het RIAN-model, de analyse van externe informatiebronnen, en de brancheaanpak en themaplannen. Het RIAN geeft inzicht in trends in bijvoorbeeld naleving, incidenten, inspectiehistorie en klachten. Naast het RIAN-model zet DCMR in op analyse van informatie van andere bronnen, zoals van andere inspectiediensten of van openbare bronnen. Deze inzichten vullen branchetrekkingen aan met hun kennis van de branche. Branchetrekkingen onderzoeken systematisch de motivatie bij onder toezicht gestelden (OTG) en mogelijk ander gedrag van de OTG-beïnvloedende partijen. Al deze inzichten helpen een effectieve toezichtstrategie te formuleren die bij elke (sub)branche er anders uit kan zien. Daarnaast zet DCMR ook gericht gebiedscontroles in om ontwikkelingen en veranderingen bij bedrijven in beeld te hebben en daarmee het bedrijvenbestand actueel te houden. Ook kunnen signalen van klokkenluiders aanleiding zijn voor de inzet van (extra) toezicht.

Wijziging systematiek

Vanaf 2025 maakt DCMR een volgende stap in het data-gedreven werken. Hierdoor wordt de systematiek van de branchepannen waarschijnlijk aangepast. Er gaat gewerkt worden met een prioriteitenalgoritme. In dit algoritme wordt op basis van de eigen data en een groot aantal externe databronnen per bedrijfslocatie een milieurisico berekend. Zo wordt er o.a. gekeken welke MBA's er aanwezig zijn, hoeveel energie er wordt verbruikt, hoeveel afval er wordt afgegeven, wat het naleefgedrag is op basis van eerdere controles en hoe lang geleden DCMR een controle heeft uitgevoerd. Op basis van al deze informatie worden controles voorgesteld en geprioriteerd. Ook branche-specifieke inzichten worden meegenomen in de totale afweging.

Milieucriminaliteit

Hoewel het programma Milieucriminaliteit is geëindigd, wordt nog steeds gewerkt aan dit onderwerp binnen DCMR. Ook landelijk is dit thema actueel. Zowel vanuit het interbestuurlijk programma (IBP) als ook vanuit de Strategische milieukamer wordt gewerkt aan de versterking tussen het bestuursrecht en het strafrecht en worden ook in 2025 gezamenlijk geprioriteerde thema's (zoals afval, ZS-stoffen en gewasbeschermingsmiddelen) opgepakt.

Andere onderwerpen waar in 2025 aan wordt gewerkt, zijn:

- Inzetten van de nieuwe interventie mogelijkheid: de bestuurlijke boete;
- De nieuwe landelijke interventie-toolbox implementeren in de organisatie;
- Het verder op orde brengen van de databronnen ten behoeve van risicogestuurde inzet (ondermijningsacties, ketentoezicht en handhaving);
- Het meenemen van het thema ondermijning en voorkomen van milieucriminaliteit in onze advisering op omgevingsplannen;
- Versterken van de publiek-private samenwerking (PPS), gericht op financieel gewin door milieucriminaliteit.

T01 Toezichtslab

Het Toezichtslab draagt bij aan doelgericht en effectief toezicht, door inzichten uit de gedrags-, data- en communicatiewetenschappen te vertalen naar praktische tools en interventies. Deze kennis wordt ingezet bij belangrijke toezichtuitdagingen en het ontwikkelen van een effectieve aanpak daarop. Dit kan gaan om incidentele uitdagingen (bijvoorbeeld een bedrijf dat regels blijft overtreden) of structurele en duurzame gedragsveranderingen (bijvoorbeeld het tegengaan van morsen van plastic korrels naar het milieu en de beïnvloeding van de veiligheidscultuur bij bedrijven).

Er wordt ingezet op datagedreven werken om het toezicht gericht in te zetten, onder andere door de ontwikkeling van risicomodellen op basis waarvan het preventieve toezicht gepland wordt. Daarnaast richt de inzet zich op instrumenten om de toezichthouder altijd van de juiste informatie te voorzien, ongeacht het moment van de dag of de plaats waar hij/ zij zich op dat moment bevindt.

De processen die DCMR gebruikt om deze modellen en instrumenten te maken zijn gebaseerd op de best-practices, zowel binnen als buiten de wereld van het milieutoezicht. De opgedane kennis wordt daarnaast ook steeds meer gebruikt bij andere taken van DCMR (reguleren en advisering).

T02 Milieupiket

Het milieupiket is een belangrijke schakel in het operationele toezicht. Het is ongepland en direct inzetbaar op basis van signalen van acute overlast of andere milieuproblematiek. Binnen het operationele toezicht wordt het milieupiket onder regie van de meldkamer ingezet om de bron van overlast te achterhalen. Zo mogelijk zet het milieupiket ook de eerste interventie in of wordt problematiek op een dusdanige wijze in kaart gebracht dat anderen dat kunnen doen.

OD10 Meldkamer

De meldkamer van de DCMR vormt gedurende 24 uur per dag en 7 dagen per week, een schakel tussen de dienst, bewoners en bedrijven in het Rijnmondgebied en voor de Seveso in heel Zuid-Holland en Zeeland. Binnen de meldkamer van de DCMR wordt operationeel toezicht uitgevoerd.

Operationeel toezicht is gericht op het stoppen of (als dit niet mogelijk is) het in kaart brengen van de acute milieuoverlast, door het vinden van de bron en het (laten) uitvoeren van de eerste noodzakelijke interventie. De ambitie is om het operationeel toezicht in de toekomst zo goed te kunnen uitvoeren dat milieuoverlast voorkomen wordt.

Ter uitvoering van het operationele toezicht ontvangen meldkamer-inspecteurs, via onder meer telefoon en sensoren, signalen van milieuhinder vanuit de omgeving. Bewoners kunnen bij de meldkamer overlast in hun leefomgeving melden en de bedrijven melden verstoringen van hun processen. Deze signalen worden vervolgens door de meldkamer-inspecteurs geïnterpreteerd, gecombineerd en gekoppeld aan o.a. meteo- en sensorgegevens om de bron van overlast te achterhalen. Daarna beoordelen de meldkamer-inspecteurs of er direct acties ingezet moeten worden om de overlast te stoppen. Wanneer het stoppen van de overlast niet van afstand mogelijk is of er meer onderzoek nodig is, dan wordt het binnen de afdeling Inspectie en Handhaving georganiseerde milieupiket ingeschakeld om het voorval te onderzoeken. De meldkamer DCMR monitort het e-nose netwerk, niet alleen voor afwijkende patronen vanuit de industrie, maar ook op het verbod op varend ontgassen. Hiervoor is een tool op de e-noses geïnstalleerd en de meldkamer voert deze werkzaamheden uit voor de gehele provincie en de provincies Gelderland en Utrecht.

Ook vervult de meldkamer de rol van backoffice tijdens de crisisbeheersing. De meldkamer houdt tijdens een incident het overzicht van een crisissituatie en informeert zowel de piketmedewerkers in het veld als de directiewacht in het Regionaal Operationeel Team ROT, waar de incidentbestrijding gecoördineerd wordt.

Verder wordt de directie, het bestuur en (indirect) de omgeving per mail door of op aangeven van de meldkamer, via het 24/7-communicatiepiket, geïnformeerd. Bij vijftien of meer overlastmeldingen per voorval, bij incidenten of bijzondere voorvallen bij Seveso en RIE4-bedrijven, of bij een groot incident, informeert de meldkamer het communicatiepiket, betrokkenen binnen de DCMR en de andere operationele diensten zoals politie, brandweer en het Havenbedrijf Rotterdam. Het communicatiepiket informeert vervolgens de bestuurders van de betrokken gemeenten en de provincie. Ook informeert het communicatiepiket de bewoners via website en het X-account van de DCMR.

3.5.3 Cluster Handhaving

Bij constatering van milieuovertredingen treedt DCMR repressief op conform de 'Landelijke Handhavingstrategie Omgevingsrecht (LHSO)'. De LHSO geeft, in de vorm van een matrix, een richtinggevend kader voor het opleggen van een passende sanctie op basis van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder.

Bestuursrechtelijke maatregelen zijn een last onder dwangsom, een last onder bestuursdwang en de intrekking van de omgevingsvergunning.

Daarnaast is het met de inwerkingtreding van de Omgevingswet mogelijk geworden om voor Seveso-overtredingen een bestuurlijke boete op te leggen. Alle bestuursrechtelijke handhavingsbeschikkingen die door het college aan bedrijven worden opgelegd, worden gepubliceerd op de website van DCMR.

Strafrechtelijke maatregelen zijn een proces-verbaal, een voorlopige maatregel en een bestuurlijke strafbeschikking fysieke leefomgeving (bsb-fl).

3.5.4 Cluster Juridische werkzaamheden

Onder dit cluster vallen diverse juridische werkzaamheden, zoals werkzaamheden voor de verdediging van besluiten voor een bezwarencommissie, de rechtbank of de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

3.5.5 Cluster Kwaliteit en ontwikkeling VTH

In het cluster Kwaliteit en ontwikkeling VTH zijn de borgingstaken en de inhoudelijke uitwerking van het MJP en themabeheer opgenomen. De benodigde uren worden over alle participanten verdeeld.

Borgingstaken

Op basis van de wet gelden eisen die erop neerkomen dat in de uitvoering van VTH-taken een complete plan-do-check-act cyclus (inclusief kwaliteitsborging) moet zijn opgenomen.

Activiteiten die daarop betrekking hebben zijn: meerjarenprogrammering, uitvoeringsprogramma's, monitoring, omgevings- en risicoanalyse, planning en control, werkinstructies en protocollen, plannen van aanpak (onder meer voor sancties, gedoogbeleid, en vergunning), volgen van ontwikkelingen in beleid en regelgeving voor VTH-taken en het voeren van overleg met externe partners. Dergelijke taken worden in dit werkplan samengevat onder de term 'borgingstaken'. Voor deze 'borgingstaken' wordt in totaal maximaal 6500 uur uit het gezamenlijke budget van de participanten ingezet. Elke participant draagt bij aan deze borgingstaken, naar rato van de zwaarte van het bedrijvenbestand waarvoor de participant bevoegd gezag is. Het budget voor de borgingstaken is onderdeel van het budget dat op basis van de bedrijfskentallen wordt bepaald.

Ook regie, verantwoording naar de participanten en monitoring (totaal 900 uur) betreffen de aansturing van de uitvoering en het verwerken van resultaten en zijn daarom toegevoegd aan de borgingstaken. In bijlage 6 is een beschrijving van de werkzaamheden binnen borgingstaken opgenomen.

In 2024 is de handreiking regionale beleidscyclus vastgesteld in het kader van het Interbestuurlijk programma VTH. Aan de hand van de handreiking zal worden beoordeeld of de werkwijze onder de borgingstaken nog wijziging behoeft. Belangrijk onderdeel van de handreiking is bijvoorbeeld de strategische samenwerking met partners om tot gezamenlijke focus en aanpak en inzet te komen.

Themabeheer en MJP

Themabeheer en MJP gaan over de inhoudelijke ontwikkeling en sturing van de VTH-taken.

3.5.6 Cluster Overige VTH-taken

In dit cluster zijn VTH-taken opgenomen die niet meegenomen worden in de budgetteringsmethodiek VTH-taken voor bedrijven. Deze taken worden wel, niet of op verzoek van de gemeente uitgevoerd.

Tabel 4: Overige VTH-taken

PDC		Wel, Niet, Op verzoek
A01	Advies milieuaspecten - Overleg met betrekking tot handhaving - Toets MBA aan het Omgevingsplan	Wel Wel
OR01	Omgevingsvergunning milieu-inrichting/ Bibob	Wel
OR09	Behandeling melding Bal voor het aanleggen en gebruiken van een gesloten bodemenergiesysteem /melding GBES	Wel
OR12	Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen	Op verzoek
OR26	Ontheffing geluidsbelasting - Advisering bij evenementen	Wel
R28	(Sloop)melding asbest	Wel
OR41	Beschikking Woo-verzoek	Wel
OT01	Toezicht milieubelastende activiteit - Toezicht EPBDIII - Toezicht Label C	Wel Wel
OT05	Beoordeling verplichte rapportage - Toezicht registratieverplichting werkgebonden personen mobiliteit - E-PRTR	Wel Niet
OT09	Toezicht bodembescherming - Controle GBES	Wel
OT12	Toezicht geluidnormen - Toezicht bij evenementen	Wel Wel
T13	Controle BRIKS - Toezicht op asbestverwijdering	Wel
Totaal		484 uren

Toelichting op toezicht gesloten bodemenergiesystemen (GBES)

Bij het toezicht op gesloten bodemenergiesystemen (GBES) wordt de focus gelegd op de risico's bij aanleg die genoemd zijn in de signaalrapportage van de ILENT. Hierbij kan gedacht worden aan fouten bij het afvullen van boorgaten en het gebruik van schadelijke smeermiddelen.

Doel is om 25% van de startmeldingen GBES fysiek in het veld te controleren. Daarbij zal tijdens gecombineerde gebiedscontroles in het kader van toezicht op grondverzet en bodemwerkzaamheden, ook toezicht worden gehouden op eventueel niet gemelde aanleg van GBES-systemen.

Toezicht op de aanleg van geothermie-systemen

Het toezicht op de aanleg van geothermie systemen is met de komst van de Omgevingswet een gedeelde bevoegdheid tussen de gemeente en Staatstoezicht op de Mijnen (SodM). Voorheen lag deze alleen bij SodM. Door middel van een samenwerkingsovereenkomst is geborgd dat het toezicht primair door SodM wordt uitgevoerd. Hier zijn geen kosten mee gemoeid.

Toelichting op toezicht Label C

Sinds 1 januari 2023 moet een kantoor energielabel C of beter hebben om nog als kantoor gebruikt te mogen worden. Gemeenten krijgen voor toezicht hierop een bijdrage in het gemeentefonds. In 2025 vindt toezicht en handhaving plaats op deze label-verplichting. Hierbij zal de handhavingstrategie worden toegepast zoals deze ook is toegepast op andere toezicht en handhavingstaken.

Registratieverplichting werkgebonden personenmobiliteit

Vanaf 1 juli 2024 is het Bal aangepast waarbij een registratieverplichting is opgenomen voor werkgebonden personenmobiliteit. Dit houdt in dat bedrijven met meer dan 100 medewerkers moeten registreren op welke wijze woon-werk en werkwerk verkeer plaatsvindt. De toezichtstaak is belegd bij de omgevingsdienst waarbinnen het hoofdkantoor is gevestigd. Voor DCMR geldt dit voor ongeveer 660 organisaties. Het doel van deze registratie is het aanzetten tot het terugdringen van CO₂-uitstoot afkomstig van werkgebonden personenmobiliteit. Wanneer ondernemingen niet voldoende inzet hebben op het terugdringen van de hoeveelheid CO₂, dan zal toezicht moeten worden gehouden op het doorvoeren van maatregelen.

3.5.7 Cluster Omgevingsadvies

Op verzoek van de gemeente adviseert DCMR in omgevingsplanproces en vergunningen voor buitenplanse omgevingsplanactiviteit. Dit vindt plaats door vooraf voor een planvorming relevante kaders aan te geven, tussentijds bij planvorming te adviseren en de uitgewerkte plannen voorafgaand aan de besluitvorming te toetsen op basis van die kaders. Als uitgangspunt hanteert DCMR de eisen die voortvloeien uit wet- en regelgeving, het beleid en de ambities van het Rijk, de provincie en de gemeente op het gebied van veiligheid, duurzaamheid en een gezonde leefomgeving.

In de volgende tabel is een overzicht opgenomen van mogelijke werkzaamheden. De werkzaamheden worden op verzoek en in nauw overleg met de gemeente uitgevoerd.

Tabel 5: Omgevingsadvies

PDC	Producten Omgevingsadvies	Uren 2025
A01	Advies milieuaspecten - omgevingsscan - Inhoudelijke adviezen over één of meer thema's - Inventarisatie milieucategorieën - Toetsen GO-FLO (Goede Onderbouwing voor de Fysieke Leefomgeving) omgevingsplan of -vergunning - Opstellen GO-FLO (deeltekst)	
OA06	Advies omgevingstafel	
OA04	Beoordeling MER-plicht/ 0-stap advies	
OA07	Mer-beoordelingsprocedure voor omgevingsplannen, omgevingsplanactiviteiten (OPA) en buitenplanse omgevingsplanactiviteiten (BOPA)	
OA08	Mer-procedure voor omgevingsplannen, besluiten omgevingsplanactiviteiten (OPA) en buitenplanse omgevingsplanactiviteiten (BOPA)	
OR25	Beschikking hogere waarde voor gevallen waar geen GPP's zijn vastgesteld	
R60	Mer-beoordelingsprocedure voor omgevingsvergunning milieubelastende activiteit	
R61	Mer-procedure voor omgevingsvergunning milieubelastende activiteit	
Totaal		660 uren

3.5.8 Cluster Beleidsadvisering

Onder dit cluster vallen diverse milieuadviezen en overleggen. Een milieuadvies kan gaan over concrete milieuvraagstukken, (landelijke en Europese) wetgeving, beleidsvelden, bedrijfstakken en branches. Ook werkzaamheden die voortvloeien als gevolg van de implementatie van de Omgevingswet zijn in dit cluster gepland. De volgende tabel geeft de werkzaamheden van DCMR voor de gemeente Albrandswaard in schema weer.

Tabel 6: Werkzaamheden/producten ten behoeve van beleidsadvisering

PDC	DCMR-product typering Beleidsadvisering	Uren 2025
A01	<u>Advies milieuaspecten</u> - Verstrekken van algemene adviezen op verzoek van de gemeente. - Voorbereiden en deelnemen aan bestuurlijke overleggen, beantwoorden van raadvragen en vragen vanuit het bestuur. - Regiegroep Adviezen Omgevingsplannen	
OR26	Advies bouwlawaai: (Advies) maatwerkbesluit bouwlawaai	
Totaal		86 uren

Toelichting Regiegroep Adviezen Omgevingsplannen

De gemeenten vragen adviezen over de inrichting van hun omgevingsplan. Het omgevingsplan bevat veel regels en informatie die belangrijk zijn voor de uitvoering van het werk van DCMR. Zo zal de bruidsschat met milieuregels omgezet moeten worden naar het definitieve omgevingsplan. Het is belangrijk dat de adviezen onderling afgestemd worden en dat DCMR op een eenduidige wijze adviseert in het werkgebied om het dagelijks werk goed te kunnen uitvoeren. Daarom is een regiegroep in het leven geroepen die als doel heeft om alle omgevingsplan-adviezen integraal vorm te geven. De regiegroep bestaat uit vertegenwoordigers van diverse thema's en specialismen. Een eerste doelstelling zal zijn om een integraal basisadvies te ontwikkelen voor alle gemeenten. De regiegroep zal zeker in de startfase regelmatig overleggen om kennis te ontwikkelen en tot een basisadvies te komen. De kosten voor deze werkzaamheden worden verhoudingsgewijs verdeeld over gemeente Rotterdam (70%) en de regiogemeenten (30%). Bij het berekenen van de percentages is gekeken naar de geplande uren omgevingsadvies voor gemeente Rotterdam en de regiogemeenten.

3.5.9 Cluster Bodem

De gemeente is sinds 1 januari 2024, door de inwerkingtreding van de Omgevingswet bevoegd gezag voor de bodem. De bevoegd gezag taken voor het grondwater blijven bij de provincie. Dit laatste heeft tot gevolg dat er bij bodemprojecten, waarbij zowel grond als grondwater is betrokken, er vaker met DCMR en de provincie overlegd en afgestemd moet worden.

Een deel van de bodemtaken (VTH) is bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet onderdeel geworden van het basistakenpakket die bij de omgevingsdiensten moeten worden ondergebracht. Daarnaast zijn er ook eigen keuzes. Voor de ondergrond betekent dit dat, naast de oude afwegingen door bodemverontreiniging, er ook afwegingen meegenomen kunnen worden waarin andere ondergrondskwaliteiten een rol kunnen spelen (zie *figuur 3* Ondergrondskwaliteiten bodem).

In onderstaande tabel is aangegeven welke taken DCMR voor de gemeente kan uitvoeren.

Tabel 7: Bodemwerkzaamheden

PDC	Bodemwerkzaamheden	Uren 2025
A01	<u>Advies milieuaspecten</u> - Advies over aanpassing van beleid, bijvoorbeeld BBK (gemeentelijke nota's bodembeheer en opstellen bodemkwaliteitskaarten/gebieds-specifiek beleid), PFAS, ZZS en bodembeleid t.b.v. invulling Omgevingswet en Eenheid in Beleid. - Adviseren bij omgevings-procedures (bouw) en grondtransacties en procedures in het kader van de ruimtelijke ordening, bijvoorbeeld een MER of omgevingsplan.	

	- PM: Meedenken bij integrale benadering ruimtelijke ontwikkeling: verbreding en ondergrondkwaliteiten (zie figuur onder.)	
OA03	<u>Vooroverleg:</u> - Advisering van de initiatiefnemer van een activiteit voorafgaand aan de indiening van de formele aanvraag voor een vergunning/ontheffing of mba bodem/ontheffing.	
D11	<u>Informatie-ontsluiting</u> - Databeheer: Invoeren van rapporten in het bodeminformatiesysteem en onderhouden van het systeem. - Beantwoorden van Ad hoc vragen van gemeenten, bedrijven en burgers via de bodemtelefoon en bodem-mailadres.	
OR14	<u>Behandeling melding sanering van de bodem</u> - Beoordeling van de melding van de uitvoering van een eenvoudige bodemsanering. Mba graven boven en beneden interventiewaarden. <i>Voorheen BUS-melding en beschikking.</i> <i>Onder het nieuwe recht van de Omgevingswet is saneren een MBA. Indien wordt afgeweken van de standaardoplossing van de MBA is een maatwerkbesluit nodig: OR55</i>	
OR15	<u>Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit; MBA toepassen grond en bagger en tijdelijk opslaan</u> - Coördinatie en advisering grondstromen - Beoordelen van meldingen in het kader van het besluit bodemkwaliteit, adviseren over grondstromen, eventueel op basis van de bodemkwaliteitskaart. <i>Onder de Omgevingswet betreft het de MBA toepassen en tijdelijke opslag.</i>	
OR55	<u>Maatwerkvoorschrift bodem</u> - Nadere voorschriften betreffende het uitvoeren van bodemactiviteiten. <i>Indien activiteiten niet passen in de MBA saneren of bij MBA toepassen grond en bagger.</i>	
OT08	<u>Beoordeling rapportage bodemonderzoek</u> Betreft: Onderzoek rapportage bodemonderzoek, beoordeling plan van aanpak, beoordelen evaluatieverslag toeval vondst, beoordelen monitoringsrapportage.	
OT09	<u>Toezicht bodembescherming</u> Betreft toezicht houden op het toepassen van grond (ook schone grond), bagger en (circulaire) bouwstoffen. Controleren van tijdelijke opslag van grond. Controleren naar aanleiding van meldingen, klachten en voorvallen. Waar nodig vindt handhaving plaats. <i>Dit omvat ook het toezicht op de MBA's met betrekking tot het graven en saneren voor die werkzaamheden die niet onder het overgangsrecht vallen.</i>	
OT10	<u>Gebiedstoezicht bodembescherming</u>	
Totaal		402 uren

Figuur 2: Ondergrondkwaliteiten

Draag kwaliteiten		Productie kwaliteiten		Regulatie kwaliteiten		Informatie kwaliteiten	
	Draagkracht om te bouwen		Gewasproductie		Schone en veilige bodem		Archeologische waarden
	Ondergronds bouwen		Voorraad drinkwater		Levende bodem		Aardkundige waarden
	Kabels, leidingen en riolering		Voorraad grondwater		Stabiele bodem		Landschappelijke diversiteit
	Buisleidingen		Voorraad delfstoffen		Waterbergende bodem		Ecologische diversiteit
	Warmte/koude opslag		Voorraad fossiele energie		Waterfilterende bodem		
	Opslag van stoffen		Geothermie		Koolstof bindende bodem		

3.5.10 Cluster Lucht

Rapportage luchtkwaliteit OD08

Rapportage en monitoring luchtkwaliteit vindt vanaf 2023 plaats met het Centraal Instrument Monitoring Luchtkwaliteit (CIMLK). Dit is een rekentool en nationale database met verkeersgerelateerde invoergegevens. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de jaarlijkse actualisatie van de database met onder andere verkeersgegevens en milieukenmerken.

Vanaf 2018 verzorgt DCMR in een gezamenlijk project de actualisatie van verkeersgegevens en milieukenmerken voor alle gemeenten. Verkeersgegevens worden kosteloos geleverd door de gemeente Rotterdam. Milieukenmerken worden geactualiseerd op basis van door gemeenten beschikbaar gestelde data. Daarnaast levert DCMR ook een "CIMLK"-coördinator, die namens alle gemeenten het proces van actualisatie begeleidt en landelijke overleggen bezoekt.

Voor de regiogemeenten betreft dit project in 2025 gezamenlijk 290 uur en voor de gemeente Rotterdam 250 uur.

3.5.11 Cluster Geluid

RAK

Op 8 juli 2015 ondertekenden de provincie Zuid-Holland, de gemeenten Rotterdam, Brielle, Maassluis, Nissewaard, Schiedam, Vlaardingen, Westvoorne, Deltalings, het Havenbedrijf Rotterdam en DCMR voor het eerst een afsprakenkader over geluid en ruimtelijke ontwikkelingen in het gebied Rijnmond-West. In 2023 is het convenant geactualiseerd. In het convenant is geregeld op welke manier de betrokken partijen in het gebied samenwerken om haven en woonkernen binnen de geldende geluidskaders te kunnen blijven ontwikkelen. De looptijd van het geactualiseerde convenant is gekoppeld aan de vaststelling van de geluidproductieplafonds onder de Omgevingswet. Partijen streven ernaar om op dat moment een aangepast convenant (de volgende actualisatie) in werking te laten treden. Op dit moment is Albrandswaard aspirant lid, bij de volgende actualisatie zal Albrandswaard als lid bij het convenant aansluiten.

DCMR voert het secretariaat. Het secretariaat wordt gefinancierd door de provincie Zuid-Holland, gemeente Rotterdam, het Havenbedrijf en de deelnemende regiogemeenten ieder voor een vierde deel. Albrandswaard neemt deel aan de overleggen en de gemeenten Brielle en Westvoorne maken inmiddels deel uit van de nieuwe gemeente Voorne aan Zee.

De eerste jaren sinds ondertekening van het convenant stonden vooral in het teken van gezamenlijk overleg over nieuwe woningbouwplannen. De komst van de Omgevingswet, het vooruitzicht op GPP's (geluidproductieplafonds), de toenemende druk op woningbouw, beschikbare geluidruimte en voorkomen van geluidoverlast voor bewoners, en het vinden van een balans tussen ontwikkelingen in de haven enerzijds en woningbouw anderzijds, maken dat het accent van de overleggen is verschoven. Er wordt nu meer gesproken over visie en toekomstige ontwikkelingen. Het bespreken van concrete procedures gebeurt ook, maar toekomstige ontwikkelingen vormen het hoofdpunt. Het belang van het RAK-overleg blijft daarmee onverminderd hoog. Het RAK-overleg draagt bij aan de economische ontwikkelingen en de bouwopgave in het gebied en zorgt voor het tijdige bespreken van belangen tussen betrokken partners.

De uren van het secretariaat RAK zijn sinds 2021 begroot op in totaal 600 uur. Daarvan dragen PZH, Rotterdam en het Havenbedrijf Rotterdam ieder bij voor 150 uur. En de regiogemeenten tot slot dragen gezamenlijk 150 uur bij aan het secretariaat.

3.5.12 Cluster Omgevingsveiligheid Informatiebeheer veiligheid D11

Het beheer van het Register Externe Veiligheidsrisico's (REV) is een wettelijke taak voor het bevoegd gezag (Rijk, provincies en gemeenten). Het REV is onderdeel van het digitale stelsel onder de Omgevingswet waaruit de gegevens worden getoond in de Atlas Leefomgeving. De informatie in het REV is gebaseerd op de wet- en regelgeving die valt onder de Omgevingswet. Zo zullen vanaf 1 januari 2025 de aandachtsgebieden en de kwetsbare locaties in het REV moeten worden geregistreerd. In de omgevingswet zijn er verschillende categorieën installaties bij gekomen waarvoor een registratieplicht geldt. Ook in 2025 worden enkele categorieën installaties toegevoegd aan de registratieplicht. DCMR is voortdurend bezig met actualisatie van de gegevens voor het REV. Het vraagt zeer veel inspanning om alle gegevens in het REV actueel te krijgen en houden. DCMR stemt met de gemeente af over de actualisatie en de daarin gemaakte keuzes.

Het invoeren van de kwetsbare locaties in het REV is een nieuwe taak die valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeenten. De DCMR kan de gemeenten ondersteunen hoe de input vanuit de BAG-registratie kan worden gebruikt om de informatie voor de kwetsbaarheid van gebouwen en locaties aan te leveren aan het REV. Het is afhankelijk van de vraag van een gemeente om inschatting van de extra capaciteit te geven.

3.5.13 Cluster Monitoring en databeheer Databeheer D11

Databeheer algemeen

Databeheer in de strikte zin van het woord betreft het daadwerkelijk uitvoeren van het gegevensbeheer (zoals aanschaffen, beschrijven, opslaan, actualiseren, publiceren, archiveren en verwijderen) ten dienste van de primaire processen bij DCMR. DCMR heeft het databeheer geprofessionaliseerd in zogenoemde dataregisters. Het Dataloket vervult een belangrijke schakel tussen de registerbeheerders bij Team Datamanagement (afdeling Bedrijfsvoering) en de rest van de organisatie (afdelingen RAO en T&H). Functie van het Loket is het stroomlijnen van de gegevensvragen die zowel van buiten komen als de vragen die binnen de organisatie leven.

GIS/geo-informatie en geo-visualisaties

In het dagelijks werk van DCMR wordt de inzet van geo-visualisaties en geo-toepassingen steeds belangrijker. De Omgevingswet eist veel meer toepassing van geo-informatie. Steeds meer geo-data komt beschikbaar, ook op lokaal niveau (data van gemeenten) en bovenregionaal. Bovendien stelt het schaarser worden van zowel de milieu- als de fysieke ruimte in combinatie met een forse woningbouwopgave in de regio, hoge eisen aan de ruimtelijke informatievoorziening van DCMR.

Onder de Omgevingswet vragen participatie en transparantie om een level playing field met betrekking tot (geo-)informatie. Mede in het licht van deze ontwikkelingen heeft DCMR de ambitie uitgesproken om een datagedreven organisatie te worden en is in 2024 het Programma Datagedreven opgestart.

Door data te voorzien van geo-referenties (coördinaten) wordt het mogelijk data te combineren en geo-analyses uit te voeren. Geo-informatie en kaarten worden behalve in het primaire proces ook weer gebruikt in diverse rapporten, notities, analyses en in overlegsituaties zoals bestuurlijke overleggen en participatietrajecten. Daarnaast worden geo-visualisaties gebruikt om informatie over te brengen (en probleemstellingen helder te krijgen).

DCMR deelt zijn data via webservices met participanten en met andere partijen. Met de ingerichte webservices worden ook geo-viewers ingericht. Deze geo-viewers zijn webbased applicaties waarmee kaartlagen online kunnen worden bekeken. Geo-viewers worden onder andere ingericht om het werk van DCMR-medewerkers te faciliteren bij bijvoorbeeld advisering van participanten aangaande VTH-processen, voor de toezichthouders als zij op pad zijn, bij RO-ontwikkelingen of MER-procedures, maar ook voor participanten zelf (o.a. via Staat van Rijnmond (zie 3.5.15) en de dashboards voor de bestuurlijke overleggen). Tevens worden geo-viewers ingericht en beheerd voor het informeren van burgers. Deze geo-viewers zijn benaderbaar via de website van DCMR.

Beheer milieudeel Regionale Verkeers- en Milieukaart D11

De Regionale Verkeers- en Milieukaart (RVMK) bestaat uit een verkeersdeel en een milieudeel, en voorziet in goede, regionaal afgestemde gegevens over verkeers- en milieueffecten. Jaarlijks wordt medio maart door de MRDH een verkeersdataset geleverd ten behoeve van milieumodellering. Deze dataset wordt door DCMR verwerkt in de RVMK. Voor zowel lucht- als geluidsmodellering geldt dat deze jaarlijks geüpdatete dataset gebruikt moet worden.

De RVMK is zodanig opgebouwd, dat het alle wegkenmerken bevat die voor lucht- en geluidsmodellering noodzakelijk zijn. DCMR beheert de RVMK in opdracht van de gemeente Rotterdam en de regiogemeenten. Deze datasets zijn opvraagbaar via <https://www.dcmr.nl/verkeersgegevens-rvmk>.

In 2023 heeft de MRDH een nieuw verkeersmodel V-MRDH 3.0 opgeleverd en deze is verwerkt in een nieuw RVMK-netwerk. In 2025 dient dit RVMK-netwerk als basis voor de verwerking van geactualiseerde verkeersdata voor 2023, 2025, 2030 en 2040. Voor de RVMK wordt gebruik gemaakt van 2030 en 2040 verkeersdata. De overige jaren worden toegepast voor CIMLK. Het in 2025 opgeleverde verkeersmodel zal deels afwijken van het in 2023 opgeleverde verkeersmodel. Zoals gebruikelijk worden deze actualisaties vervolgens ook doorgevoerd in het RVMK-netwerk.

Bij de verwerking van verkeersdata worden voor gemeentelijke en waterschapswegen de verkeersintensiteiten per rijrichting vastgelegd. Op basis van de BGT (Basisregistratie Grootschalige Topografie) worden rijlijnen geografisch gecorrigeerd, zodat verkeerstroomlijnen geplaatst worden op de locatie waar ze daadwerkelijk plaatsvinden. Bij de verwerking van data van provinciale wegen en rijkswegen wordt gebruik gemaakt van verkeersdata, die geleverd wordt door Rijkswaterstaat en de provincie Zuid-Holland binnen het CIMLK-traject. De totale verkeersaantallen die beschikbaar zijn vanuit CIMLK komen overeen met de verkeersaantallen zoals opgenomen in de RVMK.

Gemeenten leveren milieukeurmerken (stagnatie, verhardingstype etc.) aan en deze worden verwerkt in het milieudeel van de RVMK. Daarbij wordt o.a. de aanwezigheid van gemiddelde snelheid, stagnaties, hoogteligging en stil asfalt vastgelegd.

De RVMK dient als basisbestand voor een verdere verwerking in milieumodellen, zoals GeoNoise (geluid) en NSL (lucht). Met een RVMK-databestand kan niet direct gerekend worden.

Zeker bij CIMLK is verdere verwerking van verkeers- en milieudata noodzakelijk om geschikte databestanden te creëren. Benodigde informatie over rekenpunten, maatregelengebieden, tunnelmonden, etc. wordt niet binnen het RVMK-project verzameld.

3.5.14 Cluster Accountbeheer

Deze regio brede werkzaamheden zijn onder te verdelen in twee hoofdgroepen.

Te verrekenen onder de regiogemeenten: D14

- Werkplannen;
- Voortgangsrapportages;
- Regio breed beleid;
- Participantenoverleg;
- Relatiebeheer.

Te verrekenen onder alle participanten: D12

- Corporate communicatie

In het werkplan is hiervoor € 20.325 gereserveerd.

3.5.15 Cluster Projectbijdragen

De bijdragen voor de projecten zijn als gevolg van de tariefstijging verhoogd met 3,8% ten opzichte van 2024. Aan de in deze paragraaf genoemde producten wordt door meerdere participanten en/of organisaties een bijdrage geleverd. Zie bijlage 4.

Samenwerkingsknooppunt Rijnmond

Het samenwerkingsknooppunt Rijnmond (SKP) verricht werkzaamheden die erop gericht zijn een efficiënte en effectieve handhaving binnen de regio te bevorderen en DCMR met externe ketens en handhavingspartners te verbinden.

De SKP-bijdrage wordt ingezet om de Intelligence-taak uit te voeren. Kerntaak van Intelligence is het leveren van operationele informatie vanuit externe netwerken aan de afdeling Toezicht en Handhaving. De intelligence-officer heeft hiermee een belangrijke rol in de informatie gestuurde aanpak die DCMR voorstaat.

De Intelligence-taak omvat onder meer:

- Het onderhouden van een breed extern netwerk met inspectiepartners en ervoor zorgen dat daaruit signalen worden ontvangen ten behoeve van het DCMR-toezicht en/of dat een gezamenlijke aanpak tussen inspectiepartners wordt ingezet/bevorderd.
- Informatie-gestuurde aanpak van het toezicht bij de afdeling Toezicht en Handhaving.

De bijdragen van de deelnemers aan het SKP zijn in overeenstemming met een vastgestelde verdeelsleutel.

Monitoring en Omgevingsinformatie (Staat van Rijnmond)

Staat van Rijnmond (MOI) is een project van alle participanten samen, waarin kwalitatief hoogwaardige data van binnen en buiten DCMR verzameld en bewerkt worden tot informatie in de vorm van beleidsindicatoren en kaarten. De indicatoren geven per gemeente informatie over de kwaliteit van de leefomgeving (in de vorm van kaarten) en de ontwikkelingen in de tijd daarin (in de vorm van grafieken). Ook is informatie opgenomen over de bronnen van milieubelasting en van activiteiten van overheden en stakeholders om zowel bronnen als kwaliteit te beïnvloeden. Informatie wordt gepubliceerd op www.staatvanrijnmond.nl, een interactieve website waar gemeenten onderling vergeleken kunnen worden, en desgewenst data kunnen worden gedownload. De informatie is geordend in dashboards per Omgevingswetthema (gezondheid, bereikbaarheid, circulair etc.), en er is een uitgebreide databank met aanvullende informatie. Ook de wijze waarop kaartinformatie getoond wordt is sterk verbeterd, door de inzet van nieuwe geosoftware.

De Staat van Rijnmond wordt gefinancierd door de provincie Zuid-Holland, de gemeente Rotterdam, de regiogemeenten en het Havenbedrijf. Deze organisaties sturen het project aan via de Stuurgroep Staat van Rijnmond. De inhoud van Staat van Rijnmond wordt bepaald in zogenoemde themawerkgroepen, waarin experts van de verschillende deelnemende organisaties zitten.

In 2024 heeft de Stuurgroep Staat van Rijnmond verschillende scenario's voor de doorontwikkeling van de Staat besproken. Op basis van het besluit van de stuurgroep vindt in 2025 actualisatie van de gepresenteerde informatie plaats, en wordt gewerkt aan het verder vullen van de door de toevoeging van nieuwe thema's ontstane lacunes in indicatoren.

Gemeentelijke crisisbeheersing

De Wet op de veiligheidsregio's is bij (multidisciplinaire) voorbereiding op ramp- en crisissituaties een belangrijke pijler. De wet stelt (kwaliteits-)eisen aan de organisatie en de deelnemers in een veiligheidsregio. Onder regie van de VRR ontwikkelen de partners in de VRR-crisisscenario's en crisisbeheersingsplannen. Veel aandacht gaat uit naar opleiden, trainen en oefenen. DCMR-werkzaamheden hierbij zijn het inbrengen van kennis en vertegenwoordiging in de VRR, deelname aan oefeningen en in stand houden van de crisisorganisatie binnen DCMR.

3.5.16 Cluster Materiële kosten

Materiële kosten zijn veelal kosten die gemaakt worden door inzet van externe partijen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om monsternames, partijkeuringen of het maken van communicatiemateriaal.

Voor 2025 is budget gereserveerd binnen dit cluster voor het nieuwe programma De gezonde leefomgeving. Het Algemeen Bestuur van DCMR neemt hierover in december 2024 een besluit.

4 Aanvullende opdrachten

Raamofferte

In opdracht van de gemeente Albrandswaard voert DCMR diverse werkzaamheden uit. Afspraken met betrekking tot deze werkzaamheden zijn in het werkplan opgenomen. Voor een deel worden in opdracht van de gemeente ook werkzaamheden uitgevoerd buiten het werkplan. Dit gebeurt meestal op offertebasis. Nadeel hiervan is dat het veel tijd kost offertes op te stellen en dat DCMR moeilijk kan inschatten hoeveel uren voor deze werkzaamheden moeten worden gereserveerd. Daarom is besloten een deel van de werkzaamheden met betrekking tot ruimtelijke ontwikkelingen en andere projecten die buiten het werkplan worden uitgevoerd, te financieren vanuit een raamofferte. In overleg met de gemeente worden de projecten opgepakt, die binnen de nog op te stellen raamofferte 2024 vallen.

Informatieplicht energiebesparing en SPUK-gelden energie

Op grond van de Omgevingswet gelden verplichtingen op het gebied van verduurzaming. In de Omgevingswet is de besparingsplicht voor activiteiten in het Bal en voor gebouwen in het Bbl geregeld. Deze verplichting heeft betrekking op alle bedrijven en gebouwen met een jaarlijks energieverbruik van meer dan 50.000 kWh en/of meer dan 25.000 m3 aardgas equivalenten verplicht rendabele maatregelen ter verduurzaming van het energieverbruik nemen én hierover vierjaarlijks een melding of een onderzoek indienen. Deze verplichting is van toepassing voor ca 4.500 bedrijven en naar verwachting een vergelijkbaar aantal panden, binnen het Rijnmondgebied. De verplichting geldt ook voor industriële bedrijven die deelnemen aan de Emissiehandel (ETS).

De maatregelen voor duurzame opwekking met een terugverdientijd van maximaal 5 jaar zijn verplicht gesteld.

SPUK-gelden

Ondersteuningsregeling informatieplicht energiebesparing: het Rijk biedt tot en met 2026 een financiële impuls voor het toezicht op de energiebesparingsplicht. Dit gebeurt door middel van een Specifieke Uitkering (SPUK). Deze regeling heeft tot doel om meerjarig additionele capaciteit voor toezicht en handhaving op de energiebesparingsplicht te realiseren. Een omgevingsdienst kan daarvoor een aanvraag indienen. De SPUK mag alleen aangevraagd worden als additioneel budget met 2021 of 2022 als referentie jaar. Dit ter voorkoming dat de structurele bijdragen afkomstig van gemeenten, die voor de VUE-regeling nodig was, afneemt. Om optimaal van de SPUK gebruik te maken is door DCMR in november 2022 een aanvraag ingediend. Deze aanvraag is afgestemd met het dagelijks bestuur en toegekend. De VUE-regeling waarbij omgevingsdiensten via een rijksregeling diensten van derden inkopen is per november 2023 beëindigd.

De SPUK-gelden worden ingezet zoals aangegeven in onderstaande tabel. Er wordt tenminste 70% van het SPUK-budget besteed aan de activiteiten A1 t/m A5 en maximaal 30% van het SPUK-budget aan activiteiten B1 t/m B4.

Nummer	Activiteit	Nummer	Activiteit
A1	Bedrijfsbezoeken en hercontroles	B1	Stimulerende toezichtactiviteiten uitvoeren van maatregelen (bovenwettelijk)
A2	Administratieve controles (opvragen en beoordelen ingediende rapportages)	B2	Verbeteren inzicht in de doelgroep (anders dan bij activiteiten A2 en A3)
A3	Opvragen benodigde energiegegevens	B3	Opleiding en training
A4	Ondersteuning 1,2,3 (technisch juridisch advies)	B4.1 B4.2	Inrichten monitorsystemen Aanleveren periodieke rapportages
A5	Deelname landelijk coördinatieteam ODNL (kennisopbouw en uniformeren beoordeling)	B4.3 B4.4	Jaarlijks aanpassen projectplan Management- en wervingskosten

Omgevingsvisie en omgevingsplan

Op verzoek van de gemeente adviseert DCMR in omgevingswetprocessen vanuit de beleidscyclus (omgevingsplan en -visie, monitoring en programma) De gemeente gaat de komende jaren een traject in om te komen tot een vastgesteld definitief omgevingsplan. Dit geldt ook voor een omgevingsvisie met daaraan gekoppelde beleidsstukken, zoals omgevingsveiligheid, geluid en lucht/geur. DCMR is gevraagd om hierbij betrokken te zijn. Dit komt bovenop de reguliere adviesrol van DCMR bij ruimtelijke ontwikkelingen. Afhankelijk van de vraag en in welk stadium het proces zich bevindt, dient rekening te worden gehouden met een extra belasting van het werkplan. Daarom wordt met de gemeente gekeken wat de mogelijkheden zijn van financiering buiten het werkplan wanneer de werkplanuren niet toereikend zijn.

5 Bijlagen

Bijlage 1 Samenvatting werkzaamheden

Producten	PDC	Uren	Kosten in €
Vooroverleg	OA03		
Advies Omgevingstafel	OA06		
Omgevingsvergunning milieu-inrichting	OR01		
Behandeling melding Bal	OR03		
Maatwerkbesluit	OR04		
Gelijkwaardigheidsbesluit	OR05		
Besluit overleggen rapportage	OR06		
Behandeling tijdelijke activiteiten	OR08		
Beoordeling verplichte rapportage	OT05		
Beoordeling reguleringsituatie	OT15		
Gedoogbeslissing	OR40		
Besluit op verplichte rapportages	OR42		
Totaal cluster Reguleren		452	€ 58.905
Toezicht milieubelastende activiteiten (preventief)	OT01		
Toezicht (repressief)	OT02		
Gebiedstoezicht	OT03		
Meldkamer	OD10		
Totaal cluster Milieutoezicht		1.748	€ 217.110
Handhavingsbesluit	OH01		
Sanctie (bestuurlijk)	OH02		
Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSB-m)	OH03		
Proces-verbaal	OH04		
Besluit op handhavingsverzoek	OH05		
Totaal cluster Handhaving		85	€ 11.334
Behandeling bezwaar	OJ01		
Behandeling (hoger) beroep	OJ02		
Juridische (beleids-) ondersteuning	OJ03		
Totaal cluster Juridische werkzaamheden		55	€ 7.504
Advies milieuaspecten (MJP)	A01		
Advies milieuaspecten (Themabeheer)	A01		
Borgingstaken	OD24		
Totaal cluster Kwaliteit en ontwikkeling VTH		125	€ 17.185
Omgevingsvergunning milieu-inrichting	OR01		
Totaal cluster Regie		-	€ 0
Advies milieuaspecten	A01		

Producten	PDC	Uren	Kosten in €
Omgevingsvergunning milieu-inrichting	OR01		
Maatwerkbesluit	OR04		
Behandeling melding Bal voor het aanleggen en gebruiken van een gesloten bodemenergiesysteem	OR09		
Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen	OR12		
Ontheffing geluidsbelasting	OR26		
(Sloop)melding asbest	R28		
Beschikking Woo- verzoek	OR41		
Toezicht milieubelastende activiteiten (preventief)	OT01		
Beoordeling verplichte rapportage	OT05		
Toezicht bodembescherming	OT09		
Toezicht geluidnormen	OT12		
Controle BRIKS	T13		
Totaal cluster Overige VTH taken		484	€ 56.096
Advies milieuaspecten	A01		
Advies Omgevingstafel	OA06		
Beoordeling MER-plicht/ 0-stapadvies	OA04		
Mer-beoordelingsprocedure voor ruimtelijke besluiten	OA07		
Mer-procedure voor ruimtelijke besluiten	OA08		
Beschikking hogere waarde	OR25		
Mer-beoordelingsprocedure voor omgevingsvergunning milieubelastende activiteit	R60		
Mer-procedure voor omgevingsvergunning milieubelastende activiteit	R61		
Totaal cluster Omgevingsadvies		660	€ 88.216
Advies milieuaspecten	A01		
Ontheffing geluidsbelasting	OR26		
Totaal cluster Beleidsadvisering		86	€ 11.626
Advies milieuaspecten	A01		
Vooroverleg	OA03		
Coördinatie bodemsanering	OD03		
Informatie-ontsluiting	D11		
Behandeling melding sanering van de bodem	OR14		
Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit	OR15		
Beschikking bedrijvenregeling bodemsanering	OR39		
Maatwerkvoorschrift bodem	OR55		
Beoordeling rapportage bodemonderzoek	OT08		
Toezicht bodembescherming	OT09		
Gebiedstoezicht bodembescherming	OT10		

Producten	PDC	Uren	Kosten in €
Totaal cluster Bodem		402	€ 50.483
Advies milieuaspecten	A01		
Monitoring van de omgevingswaarden voor luchtkwaliteit	OD08		
Meting en monitoring milieukwaliteit	D19		
Totaal cluster Lucht		7	€ 894
Advies milieuaspecten	A01		
Regionaal afsprakenkader RAK	A01		
Geluidbeheer industrielawaai	OD04		
Geluidsanering woningen	OD05		
Meting en monitoring milieukwaliteit	D19		
Aanpassen Geluidproductieplafond	OR27		
Totaal cluster Geluid		50	€ 7.003
Advies milieuaspecten	A01		
Informatie ontsluiting	D11		
Totaal Omgevingsveiligheid		60	€ 8.188
Informatie-ontsluiting databeheer	D11		
Informatie-ontsluiting RVMK	D11		
Cluster Monitoring en databeheer		39	€ 4.994
Relatiebeheer	D14		
Voorlichting	D12		
Totaal cluster Accountbeheer		153	€ 20.325
Samenwerkingsknoop punt Rijnmond	NVT		
Chemisch advies	NVT		
Monitoring en Omgevingsinformatie	NVT		
deelname crisisorganisatie /Crisisbeheer gemeenten	NVT		
I-kwadraat	NVT		
Totaal cluster Projectbijdragen		-	€ 12.214
Materiële kosten	NVT		
Totaal cluster Materiële kosten		-	€ 11.725
Totaal werkplan		4.406	€ 583.801

Bijlage 2 Overzichtstabel DCMR-werkzaamheden Regiogemeenten

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Reguleren	OA03	Vooroverleg	Advisering van de initiatiefnemer van een activiteit voorafgaand aan de indiening van de formele aanvraag voor een vergunning of ontheffing. Wettelijk kader: Omgevingswet, Omgevingsbesluit, Bbl, Bal, Awb e.a.
Reguleren	OA06	Advies Omgevingstafel	Advisering van de initiatiefnemer van een activiteit voorafgaand aan de indiening van de formele aanvraag voor een vergunning of ontheffing.
Reguleren	OR01	Omgevingsvergunning milieu-inrichting	Besluit strekkende tot toestemming voor het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen. Betreft: Omgevingsvergunning MBA, Revisievergunning, Wijziging omgevingsvergunning, Intrekkingsbesluit (op verzoek en ambtshalve), Geactualiseerde omgevingsvergunning mba, Verklaring van geen bezwaar, Regie Omgevingswet.
Reguleren	OR03	Behandeling melding Bal	Beoordeling van een melding in het kader van het Bal betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
Reguleren	OR04	Maatwerkbesluit	Besluit bevattende nadere voorschriften betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
Reguleren	OR05	Gelijkwaardigheidsbesluit	Op aanvraag/verzoek kan toestemming worden verleend om, in plaats daarvan, een gelijkwaardige maatregel te treffen. Met de gelijkwaardige maatregel wordt ten minste hetzelfde resultaat bereikt als met de voorgeschreven maatregel is beoogd.
Reguleren	OR06	Besluit overleggen rapportage	Besluit strekkende tot de verplichting tot het overleggen van een rapportage.
Reguleren	OR08	Behandeling tijdelijke activiteiten	Acceptatie van een kennisgeving van het tijdelijk uitvoeren van activiteiten die een belasting voor de omgeving vormen. <i>In dit cluster voor activiteiten uit het basisbudget VTH.</i>
Reguleren	OT05	Beoordeling verplichte rapportage	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, met betrekking tot milieubelastende activiteiten verplichte in te dienen rapportage. Betreft: beoordeling rapportageverplichting, beoordeling E-PRTR-rapportage.
Reguleren	OT15	Beoordeling regulerings situatie	Beoordeling of een bedrijf over de juiste vergunningen e.d. beschikt. Betreft: actualisatietoets vergunningen.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Reguleren	OR40	Gedoogbeslissing	Besluit om onder voorwaarden tijdelijk geen gebruik te maken van de handhavingsbevoegdheid.
Reguleren	OR42	Besluit op verplichte rapportages	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage, welke goedkeuring van het bevoegd gezag behoeft.
Milieutoezicht	OT01	Toezicht milieubelastende activiteiten (preventief)	Planmatige verificatie of de, voor een milieubelastende activiteit van toepassing zijnde, wet- en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd. Betreft: administratief toezicht, deelttoezicht, integraal toezicht, opleveringscontrole, gestapeld toezicht.
Milieutoezicht	OT02	Toezicht (repressief)	Verificatie, naar aanleiding van voorafgaande constatering, of bepaalde, voor een milieubelastende activiteit van toepassing zijnde, wet- en regelgeving, verleende vergunningen en hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd. Betreft: administratieve hercontrole, hercontrole, sanctiecontrole, toezicht n.a.v. klacht/ongewoon voorval/handavingsverzoek.
Milieutoezicht	OT03	Gebiedstoezicht	Controle binnen een bepaald gebied op nieuwe en gewijzigde milieubelastende activiteiten en/of op specifieke vergunningssoorten bij milieubelastende activiteiten die onder de Omgevingswet vallen. Betreft: Inventarisatie milieubelastende activiteiten, milieuvlucht, gebiedscontrole specifieke wetgeving.
Milieutoezicht	OD10	Meldkamer	Aannemen van klachten en bedrijfsmeldingen inzake milieuoverlast en -incidenten. De hoofdtaken van de meldkamer zijn het registreren en onderzoeken van milieumeldingen van burgers en bedrijven en het wegnemen van overlast voor burgers en omgeving.
Handhaving	OH01	Handhavingsbesluit	Besluit om de naleving van wet- en regelgeving af te dwingen. Betreft: Last onder dwangsom, last onder bestuursdwang, intrekking vergunning en bestuurlijke maatregel horeca.
Handhaving	OH02	Sanctie (bestuurlijk)	Ten uitvoer leggen van een bestuurlijk dwangmiddel om de naleving van wet- en regelgeving af te dwingen. Betreft: Voornemen invorderingsbeschikking, invorderingsbeschikking, kostenbeschikking, aanmaning, dwangbevel.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Handhaving	OH03	Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSB-m)	Opgelegde straf in de vorm van een boete, door middel van een Bestuurlijke Strafbeschikking Milieufeiten, naar aanleiding van een overtreding van een milieufout.
Handhaving	OH04	Proces-verbaal	Bewijskrachtig proces-verbaal dat het Openbaar Ministerie in staat stelt bedrijven en personen te straffen naar aanleiding van een geconstateerde overtreding. Betreft: proces-verbaal functioneel parket (FP), Proces-verbaal CJIB, Snelle Afdoening Milieudelicten (SAM-pv)
Handhaving	OH05	Besluit op handhavingsverzoek	Besluit op een verzoek van een belanghebbende om een sanctie op een vermeende overtreding toe te passen.
Juridische werkzaamheden	OJ01	Behandeling bezwaar	Het verdedigen van een eerder genomen besluit voor de bezwaren-commissie van het bevoegd gezag. Betreft: Behandeling bezwaar met voorlopige voorziening, behandeling bezwaar zonder voorlopige voorziening.
Juridische werkzaamheden	OJ02	Behandeling (hoger) beroep	Het bij de Rechtbank of de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State verdedigen van een eerder genomen besluit. Betreft: Behandeling beroep met voorlopige voorziening, behandeling beroep zonder voorlopige voorziening, behandeling hoger beroep met voorlopige voorziening, behandeling hoger beroep zonder voorlopige voorziening.
Kwaliteit en ontwikkeling VTH	A01	Advies milieuaspecten (MJP)	Inhoudelijke ontwikkeling en sturing van het MJP.
Kwaliteit en ontwikkeling VTH	A01	Advies milieuaspecten (Themabeheer)	Inhoudelijke ontwikkeling en sturing van de VTH-taken.
Kwaliteit en ontwikkeling VTH	OD24	Borgingstaken	Taken om te voldoen aan geldende proceseisen voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (waaronder ook regie en verantwoording UB en monitoring MJP).
Regie Omgevingswet	OR01	Omgevingsvergunning milieu-inrichting	De regie reguleren werkzaamheden zijn onder te verdelen in 3 hoofdgroepen: Het registreren van de aanvragen, procesbeheer (administratie) en coördinatie & juridische control.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Overige VTH-taken	A01	Advies milieuaspecten	Advies op één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag. <i>In dit cluster OVTH-taken die niet uit het basisbudget VTH worden gefinancierd (is eigen tekst/specificatie)</i> Betreft: bijvoorbeeld advies vergunningen, ontheffingen en toezicht.
Overige VTH-taken	OR01	Omgevingsvergunning milieu-inrichting	Omgevingsvergunning Bibob
Overige VTH-taken	OR09	Behandeling melding Bal voor het aanleggen en gebruiken van een gesloten bodemenergiesysteem	Beoordeling van een melding Bal voor het aanleggen en gebruiken van een gesloten bodemenergiesysteem.
Overige VTH-taken	OR12	Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen	Besluit strekkende tot toestemming voor het vervoer van gevaarlijke stoffen over een specifieke route. Betreft: Ontheffing route gevaarlijke stoffen.
Overige VTH-taken	OR26	Ontheffing geluidsbelasting	Besluit strekkende tot toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidsnormen door activiteiten. Betreft: bijvoorbeeld evenementen, wegwerkzaamheden en sloopactiviteiten
Overige VTH-taken	R28	(Sloop)melding asbest	Toetsen en afhandelen (asbest)slopmelding en het inventarisatierapport.
Overige VTH-taken	OR41	Beschikking Woo- verzoek	Behandelen van een verzoek om informatie waarbij een beroep wordt gedaan op de Wet open overheid.
Overige VTH-taken	OT01	Toezicht milieubelastende activiteiten (preventief)	Planmatige verificatie of de, voor een milieubelastende activiteit van toepassing zijnde, wet- en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd. Wettelijk kader: Awb, Omgevingswet, Bal, Bkl, Omgevingsbesluit, Omgevingsplan Varianten DCMR: Toezicht label C (Bbl), EPDB (Bbl)
Overige VTH-taken	OT05	Beoordeling verplichte rapportage	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage. Betreft: Beoordeling rapportageverplichting, E-PRTR-rapportage, Toezicht registratieverplichting werkgebonden personen Mobiliteit, Volledigheid veiligheidsrapportage en kennisgeving Seveso-richtlijn.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Overige VTH-taken	OT09	Toezicht bodembescherming	<u>Controles GBES</u> Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij een bodemsanering (of de nazorg daarvan) of bij het omgaan met grond of een lozing. Wettelijk kader: Omgevingswet
Overige VTH-taken	OT12	Toezicht geluidnormen	Planmatige verificatie of de toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidnormen wordt nageleefd. Wettelijk kader: Omgevingswet, Bbl, omgevingsplan. Betreft bijvoorbeeld het houden van een evenement, uitvoering van wegwerkzaamheden of sloopactiviteiten.
Overige VTH-taken	T13	Controle BRIKS	Uitvoeren van toezicht op het verwijderen van asbest.
Omgevingsadvies	A01	Advies milieuaspecten	Advies over één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Betreft: Advies milieuaspecten ruimtelijke plannen, advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag, advies milieuaspecten beleid bevoegd gezag, advies milieuaspecten calamiteit, advies vergunningen, ontheffingen en toezicht, Milieubeleidsplan, advies milieutaken privaatrechtelijke taken.
Omgevingsadvies	OA06	Advies Omgevingstafel	Advisering van de initiatiefnemer van een activiteit voorafgaand aan de indiening van de formele aanvraag voor een vergunning of ontheffing.
Omgevingsadvies	OA04	Beoordeling MER-plicht/ 0-stapadvies	Advies over de vraag of voor een te nemen besluit het uitvoeren van een milieueffectrapportage (mer)-beoordelingsprocedure of het doorlopen van een mer-procedure noodzakelijk is.
Omgevingsadvies	OA07	Mer-beoordelingsprocedure voor ruimtelijke besluiten	Vorbereiding van en besluitvorming van mer-beoordelingsbesluiten ten behoeve van besluitvorming over ruimtelijke besluiten.
Omgevingsadvies	OA08	Mer-procedure voor ruimtelijke besluiten	Uitvoering van de advisering en administratieve taken voor de milieueffectrapportage (mer)-procedure voor ruimtelijke besluiten en programma's.
Omgevingsadvies	OR25	Beschikking hogere waarde voor gevallen waar geen GPP's zijn vastgesteld	Besluit strekkende tot vaststelling van een hogere waarde als de ten hoogste toelaatbare geluidbelasting vanwege weg- en railverkeerslawaai en industrielawaai bij bestaande en nieuwe geluidgevoelige bestemmingen. Dit product vervalt bij i.w.t. Omgevingswet, maar als het bevoegd gezag in een

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
			bepaald gebied een hogere waarde mogelijk wil maken kan de gemeente dit regelen in het omgevingsplan.
Omgevingsadvies	R60	Mer-beoordelingsprocedure voor omgevingsvergunning milieubelastende activiteit	Vorbereiding van en besluitvorming van mer-beoordelingsbesluiten ten behoeve van besluitvorming over omgevingsvergunningen milieubelastende activiteit (mba).
Omgevingsadvies	R61	Mer-procedure voor omgevingsvergunning milieubelastende activiteit	Uitvoering van de besluitvorming, advisering en overige taken voor de milieueffectrapportage (mer)-procedure voor omgevingsvergunningen milieubelastende activiteit (mba).
Beleidsadvisering	A01	Advies milieuaspecten	Advies over één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Betreft: Advies milieuaspecten ruimtelijke plannen, advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag, advies milieuaspecten beleid bevoegd gezag, advies milieuaspecten calamiteit, advies vergunningen, ontheffingen en toezicht, Milieubeleidsplan, advies milieutaken privaatrechtelijke taken.
Beleidsadvisering	OR26	Ontheffing geluidsbelasting	Besluit strekkende tot toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidsnormen door activiteiten.
Bodem	A01	Advies milieuaspecten	Advies over één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag. <i>In dit cluster m.b.t. bodem.</i> Betreft: Advies milieuaspecten ruimtelijke plannen, advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag, advies milieuaspecten beleid bevoegd gezag, advies milieuaspecten calamiteit, advies vergunningen, ontheffingen en toezicht, Milieubeleidsplan, advies milieutaken privaatrechtelijke taken.
Bodem	OA03	Vooroverleg	Advisering van de initiatiefnemer van een activiteit voorafgaand aan de indiening van de formele aanvraag voor een vergunning of ontheffing.
Bodem	OD03	Coördinatie bodemsanering	Coördinatie van het traject van bodemonderzoek tot en met een eventuele sanering.
Bodem	D11	Informatie-ontsluiting	Het toegankelijk hebben van informatie betreffend de taakvelden van de Omgevingsdienst voor de bevoegde gezagen en eventuele andere participanten. • Beheer bodeminformatiesysteem • Bodemtelefoon of DCMR-website.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Bodem	R13	Beschikking bodemsanering	In de Wbb zijn regels gesteld ten aanzien van de sanering van gevallen van (ernstige) bodemverontreiniging. N.a.v. een aanvraag beoordeelt DCMR of de sanering goed en volgens de wettelijke regelingen wordt uitgevoerd. DCMR stelt een beschikking op over de ernst van een verontreiniging en spoedeisendheid van de sanering, de instemming met het saneringsplan, en de evaluatie van de uitgevoerde sanering en eventueel het nazorgplan. Dit betreft overgangsrecht en is alleen van toepassing voor Schiedam.
Bodem	OR14	Behandeling melding sanering van de bodem	Beoordeling van de melding van de uitvoering van een eenvoudige bodemsanering. Mba graven boven en beneden interventiewaarden. Voorheen BUS-melding.
Bodem	OR15	Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit	Beoordeling van een melding van het toepassen van grond, bagger of bepaalde bouwstoffen in en/of op de bodem of het tijdelijk opslaan van grond of bagger op de bodem. Betreft: beoordeling melding MBA opslaan en toepassen; beperkte beoordeling melding MBA opslaan en toepassen.
Bodem	OR39	Beschikking bedrijvenregeling bodemsanering	Beschikking op een aanvraag voor subsidie voor uitvoering van een bodemsanering
Bodem	OR55	Maatwerkvoorschrift bodem	Besluit bevattende nadere voorschriften betreffende het uitvoeren van bodemactiviteiten.
Bodem	OT08	Beoordeling rapportage bodemonderzoek	Beoordeling van een bodemonderzoeksrapportage op van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Betreft: Onderzoek rapportage bodemonderzoek, beoordeling plan van aanpak, beoordelen evaluatieverslag toevalsvondst, beoordelen monitoringsrapportage.
Bodem	OT09	Toezicht bodembescherming	Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij een bodemsanering (of de nazorg daarvan) of bij het omgaan met grond of een lozing. Betreft: Toezicht MBA saneren/graven, toezicht bodemsanering, toezicht bodemsanering administratief, toezicht MBA toepassen/opslaan, toezicht ontgronding, toezicht nazorglocaties, toezicht herstelplicht, toezicht toepassing maatwerkregels/ -voorschriften, toezicht grondwaterbescherming, toezicht niet gemelde MBA's saneren, toezicht speedlocaties en toevalsvondsten, toezicht ongewoon voorval/ illegale bodemverontreiniging.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Bodem	OT10	Gebiedstoezicht bodembescherming	Toezicht binnen een bepaald gebied op grondstromen, grondwater, grondwerken en opslagplaatsen voor grond die onder de Omgevingswet of het overgangsrecht vallen.
Lucht	A01	Advies milieuaspecten	Advies op één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag.
Lucht	D19	Meting en monitoring milieukwaliteit	Het incidenteel, periodiek of continu verzamelen van, analyseren en rapporteren en rapporteren over milieudata. Betreft: meting milieukwaliteit, meting milieukwaliteit continu.
Lucht	OD08	Monitoring van de omgevingswaarden voor luchtkwaliteit	Monitoring van de rijksomgevingswaarden over de luchtkwaliteit m.b.v. een monitoringtool.
Geluid	A01	Advies milieu-aspecten	Advies op één of meer milieuaspecten (<i>in dit cluster m.b.t. geluid</i>) op verzoek van het bevoegd gezag. (verdeelsleutelproject)
Geluid	A01	Regionaal afsprakenkader RAK	Regionaal Afspraken kader Geluid (RAK): Op 8 juli 2015 ondertekenden de provincie Zuid-Holland, de gemeenten Rotterdam, Brielle (nu Voorne aan Zee), Maassluis, Nissewaard, Schiedam, Vlaardingen, Westvoorne (nu Voorne aan Zee), Deltalings, het Havenbedrijf Rotterdam en DCMR een afsprakenkader over geluid en ruimtelijke ontwikkelingen in het gebied Rijnmond-West. Albrandswaard is sinds 2023 aangesloten. DCMR voert het secretariaat. Ook moet het afsprakenkader vernieuwd worden.
Geluid	OD04	Geluidbeheer industrielawaai	Geluidbeheer industrieterreinen verplicht en bedrijventerreinen (indien gewenst). Betreft: Beheer en onderhoud, beheerplan, inpassing bedrijf, opstellen beleidskader.
Geluid	OD05	Geluidsanering woningen	Opstellen van een saneringsprogramma vanwege te hoge geluidbelastingen en advisering en begeleiding van de uitvoering van dit programma.
Geluid	OR27	Aanpassen Geluidproductieplafond	Vorbereiden van het besluit tot aanpassen van een geluidproductieplafond vanwege wegverkeerslawaaï en industrielawaai bij bestaande en nieuwe geluidgevoelige bestemmingen. Betreft: aanpassen geluidproductieplafond.
Omgevingsveiligheid	A01	Advies milieuaspecten	Dienstbrede Omgevingsveiligheid werkzaamheden (doeluitkering)

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Omgevingsveiligheid	D11	Informatie ontsluiting	Het toegankelijk hebben van informatie betreffend de taakvelden van de Omgevingsdienst voor de bevoegde gezagen en eventuele andere participanten. Betreft: informatiebeheer veiligheid (doeluitkering).
Monitoring en databeheer	D11	Informatie-ontsluiting	Het toegankelijk hebben van informatie betreffend de taakvelden van de Omgevingsdienst voor de bevoegde gezagen en eventuele andere participanten. Doel van het project Databeheer is het ondersteunen van de processen vergunningverlening, toezicht en handhaving, (omgevings-) advisering, MER en monitoring. In het kader van dit project worden geografische data (kaarten) en ruimtelijke milieugegevens verzameld, beheerd en ontsloten.
Monitoring en databeheer	D11	Informatie-ontsluiting	RVMK Geografische visualisatie van de milieubelasting als gevolg van wegverkeer.
Accountbeheer	D14	Relatiebeheer	Het beheren van het (ambtelijke en waar nodig bestuurlijke) netwerk met de gemeentelijke (en provinciaal) opdrachtgever.
Accountbeheer	D12	Voorlichting	Gevraagd en ongevraagd informatie verschaffen aan de maatschappij over de taakuitoefening door de omgevingsdienst door middel van communicatie.
Projectbijdragen	NVT	Samenwerkingsknoop punt Rijnmond	Het samenwerkingsknooppunt Rijnmond (SKP) verricht werkzaamheden die erop gericht zijn een efficiënte en effectieve handhaving binnen de regio te bevorderen en DCMR met externe ketens en handhavingpartners te verbinden. Het SKP heeft een initiërende, coördinerende en faciliterende rol. De bijdragen van de deelnemers aan het SKP zijn overeenkomstig een vastgestelde verdeelsleutel.
Projectbijdragen	NVT	Chemisch advies	Advisering bij incidenten met gevaarlijke stoffen is per 1 januari 2018 overgenomen door de VRR. DCMR voert de taak nog wel gedeeltelijk uit onder verantwoordelijkheid en op kosten van de VRR. De afspraken hierover tussen DCMR en de VRR zijn vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst (DVO).
Projectbijdragen	NVT	Monitoring en Omgevingsinformatie	Gegevens worden verzameld en verwerkt tot circa 130 relevante indicatoren. In 2018 wordt tevens verder gewerkt aan versterking van de sturing, zodat meer samenhang ontstaat in alle DCMR (omgeving)data, -monitoring en -informatie.
Projectbijdragen	NVT	Crisisbeheersing/ Deelname crisisorganisatie	Inbreng van specifieke expertise bij calamiteiten en de nazorg daarvan. De Wet op de veiligheidsregio's is bij (multidisciplinaire) voorbereiding op ramp- en crisissituaties een belangrijke pijler en stelt (kwaliteits-)eisen aan de organisatie en de deelnemers in een veiligheidsregio. Onder regie van de VRR wordt door de

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
			partners in de VRR gewerkt aan de ontwikkeling van crisisscenario's, crisisbeheersingsplannen en wordt veel aandacht besteed aan opleiden, trainen en oefenen. DCMR-werkzaamheden hierbij zijn het inbrengen van kennis en vertegenwoordiging in VRR, deelname aan oefeningen en in stand houden van de crisisorganisatie binnen DCMR.
Projectbijdragen	NVT	I-kwadraat	Het Informatiesysteem Industrielawaai (I-kwadraat) is het systeem (van database, software en werkafspraken) waarmee het beheer gedaan wordt van de geluidmodellen van de industrieterreinen waarvoor de gemeente in de Wet geluidhinder is aangewezen als zonebeheerder. Door middel van de geluidmodellen wordt inzichtelijk gehouden hoeveel geluidruimte binnen een zone beschikbaar is en worden de grenswaarden bewaakt die van toepassing zijn op de geluidbelasting van het industrieterrein als geheel. Het systeem wordt ook gebruikt voor het sturen op de inrichting van de (akoestische) ruimte van het industrie- of bedrijventerrein zoals dit is vastgelegd in een beleidsregel of bestemmingsplan.
Materiële kosten	NVT	Materiële kosten	Specifieke kosten die gemaakt worden voor werkzaamheden in het programma milieubeheer.

Bijlage 3 Taken en mandaat

1. Gemeenschappelijke regeling DCMR

Op 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd. De wijziging heeft als doel de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen en de kaderstellende en controlerende rol van de gemeenteraden en Provinciale Staten in relatie tot gemeenschappelijke regelingen te versterken.

Een aantal van deze wijzigingen is op 1 juli 2022 direct in werking getreden, maar een ander deel zal binnen twee jaar na inwerkingtreding verwerkt moeten worden in alle gemeenschappelijke regelingen, waaronder in de gemeenschappelijke regeling van DCMR. Dit vergt een besluit van de deelnemers in de regeling (raden/PS en colleges).

In het wijzigingsbesluit, dat is voorbereid door DCMR, wordt verder een aantal technische verbeteringen doorgevoerd. Ook het nieuwe wettelijke kader van de Omgevingswet wordt opgenomen en wordt de fusie van de Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne tot Voorne aan Zee verwerkt. Verder wordt de rechtspositieregeling personeel in lijn gebracht met de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren.

Op 4 juli 2024 heeft het algemeen bestuur van DCMR het wijzigingsbesluit vastgesteld en daarna hebben de deelnemers individueel ingestemd met dit besluit.

Artikel 20 is als volgt gewijzigd:

Artikel 20 Taken

1. De dienst kan, met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden, adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten op het gebied van de zorg voor de leefomgeving, het milieu en duurzaamheid.
2. De dienst heeft in ieder geval tot taak het in standhouden van een meldkamer.
3. Naast de taak genoemd in het vorige lid voert de dienst, in ieder geval de volgende taken uit, met inachtneming van het takenpakket zoals vastgelegd in het Besluit activiteiten leefomgeving, het ter zake door de deelnemer geformuleerde beleid en van de daartoe gemaakte afspraken en opdrachtverlening:
 - a) Adviseren over en uitvoeren van taken van (onderdelen van) door gedeputeerde staten, en colleges van burgemeester en wethouders te geven beschikkingen bij of krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Wet milieubeheer en de Algemene wet bestuursrecht en/of na inwerkingtreding van die wet, de omgevingswet en de op die wet gebaseerde regels.
 - b) Uitoefenen van (deel-) toezicht op de naleving van het bij of krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de in die wet in artikel 5.1 genoemde wetten en/of na inwerkingtreding van die wet, de omgevingswet en de op die wet gebaseerde regels, en het adviseren over het toepassen van bestuursrechtelijke handhaving.
 - c) Uitvoeren van bezwaar- en beroepsprocedures conform de Algemene wet bestuursrecht en andere relevante regelgeving.
 - d) Multidisciplinaire taken in de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (m.u.v. de provincie Zuid-Holland).
 - e) Milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten die vallen onder het Besluit bodemkwaliteit voor zover het die activiteiten betreft.
 - f) Milieutoezicht bij bodemsanering, sanering van bedrijfsterreinen en lozing van grondwater bij bodemsanering en proefbronnering voor zover het die activiteiten betreft.
 - g) Ketengericht milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten.
4. Met betrekking tot de uitvoering en nadere invulling van de in het vorige lid sub a. tot en met e. genoemde taken worden door of namens het dagelijks bestuur en elk van de deelnemers schriftelijk werkafspraken gemaakt.
5. In aanvulling op het bepaalde in het derde lid verricht de dienst op verzoek van een deelnemer - ook buiten het samenwerkingsgebied - andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden.

6. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de in het derde en vijfde lid bedoelde taken, kan de dienst op verzoek van derden - ook buiten het samenwerkingsgebied - adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten.
7. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen werkzaamheden als bedoeld in dit artikel gaan strekken ter uitvoering van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze gemeenschappelijke regeling strekten, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en omvang door die wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die overeenkomstig dit artikel aan de dienst zijn opgedragen.

2. Mandaten

Mandaatgever	Omschrijving	Datum besluit
Burgemeester en Wethouders van Albrandswaard	Mandaatbesluit gemeente Albrandswaard voor de directeur DCMR Milieudienst Rijnmond 2023	3-10-2023

Bijlage 4 Dienstbrede Projectbijdragen

Participant	SKP	WE-Nose	Ranomos	I-kwadraat	MOI	Crisisbeheersing	RTHA	Luchtmeetnet	Totaal Projectbijdragen
Albrandswaard	€ 2.592			€ 4.152	€ 1.703	€ 3.767			€ 12.214
Barendrecht	€ 2.592			€ 727	€ 1.703	€ 4.264			€ 9.286
Capelle a/d IJssel	€ 2.592			€ -	€ 1.703	€ 3.767			€ 8.062
Goeree Overflakkee	€ 7.477			€ 5.190	€ 3.422	€ 12.512			€ 28.601
Krimpen a/d IJssel	€ 2.592			€ 4.982	€ 1.703	€ 3.306			€ 12.583
Lansingerland	€ 7.477			€ -	€ 3.422	€ 12.512			€ 23.411
Maassluis	€ 2.592			€ 2.699	€ 1.703	€ 3.091			€ 10.085
Nissewaard	€ 5.188			€ -	€ 3.422	€ 9.205			€ 17.815
Ridderkerk	€ 2.592			€ 7.370	€ 1.703	€ 8.033			€ 19.698
Schiedam	€ 7.477			€ 10.847	€ 3.422	€ 9.205			€ 30.951
Vlaardingen	€ 7.477			€ 10.172	€ 3.422	€ 7.784			€ 28.855
Voorne aan Zee	€ 7.477			€ -	€ 3.422	€ 13.221			€ 24.120
Rotterdam	€ 33.454	€ 92.194	€ 28.335	€ 72.660	€ 88.317	€ 155.889	€ 15.134	€ 100.500	€ 586.483
Provincie Zuid-Holland	€ 44.418	€ 92.194	€ 28.335	€ 72.660	€ 88.317	€ -	€ 15.134	€ 301.500	€ 642.558
Totaal werkplannen	€ 135.997	€ 184.388	€ 56.670	€ 191.459	€ 207.384	€ 246.556	€ 30.268	€ 402.000	€ 1.454.722
Havenbedrijf Rotterdam N.V.				€ 72.660	€ 29.018				€ 101.678
Rotterdam The Hague Airport			€ 28.335						€ 28.335
Totaal projectbijdragen	€ 135.997	€ 184.388	€ 85.005	€ 264.119	€ 236.402	€ 246.556	€ 30.268	€ 402.000	€ 1.584.735

3.5.1 Het Uitvoeringsbeleidsplan MJP 2023-2026

Het Uitvoeringsbeleidsplan MJP 2023-2026 beschrijft de wijze waarop DCMR de VTH-taken uitvoert. Bestaande en in ontwikkeling zijnde beleidskaders van de participanten en het Rijk zijn hierin het uitgangspunt.

De beleidsuitgangspunten van de VTH-taken zijn gericht op effect en zetten in op de bijdrage aan een vitale, innovatieve en toekomstbestendige regionale economie, zoals circulaire economie en energietransitie. Daarnaast is door het samenwerkingsprogramma Seveso+ de kwaliteit van de uitvoering en het level playing field voor bedrijven verstevigd. Door de invoering van de Omgevingswet wordt bij nieuwe activiteiten breder gekeken dan alleen milieu, de scope is een gezonde leefomgeving. De samenwerking met de GGD wordt bevorderd om expertises te bundelen.

Verder is het doortastend vergunning verlenen scherp geformuleerd. De vergunningsprocedures worden efficiënter gemaakt door het verbeteren van de communicatie tussen DCMR en de bedrijven. DCMR zal participanten ondersteunen bij het leveren van informatie voor het berekenen van leges.

Het huidige VTH-stelsel wordt versterkt door de prioritering, inzet en creëren van capaciteit voor strafrechtelijke handhaving en vervolging, informatie-uitwisseling en investeren in kennisontwikkeling en kennisdeling, en er is op basis van één risicoanalyse per regio één uitvoerings- en handhavingsbeleid en één uitvoeringsprogramma opgesteld.

Bij de uitvoering van VTH-taken is de inhoudelijke aanpak sterk verbonden met de discussie over capaciteitsinzet, prioriteitstelling en de kwaliteitseisen die aan de uitvoering worden gesteld. Daarom behandelt het Uitvoeringsbeleidsplan de wijze van budgettering en prioriteitstelling alsook de wijze waarop de kwaliteit van de uitvoering wordt verbeterd en geborgd. Daarmee is vastgelegd hoe de VTH-taken worden gefinancierd, geprioriteerd en uitgevoerd. Belangrijke onderdelen in het plan zijn het basisbudget gemeenten, de kostprijsberekennings-methodiek voor de provincie Zuid-Holland, de borgingstaken en het verwerken van de consequenties van de Omgevingswet.

Het onderdeel meerjarenprogramma (MJP) geeft inzicht in de prioriteiten en in de accenten die DCMR daarbij legt. Het vormt het kader voor de uitvoering van wettelijke taken, beleid en ambities van onze participanten. De doelen, die in het meerjarenprogramma voor de komende vier jaar zijn benoemd, zijn in onze ogen ambitieus maar ook realistisch en haalbaar. Gezien de snel veranderende koers van de maatschappelijke ontwikkelingen zijn goede monitoring en jaarlijkse bijstelling van focuspunten van groot belang. Zo brengen we een schone, gezonde, hindervrije en duurzame omgeving voor alle inwoners van de Rijnmond dichterbij

De onderdelen risicosturing, de thema's met risicoscores per branche, de sanctiestrategie, borgingstaken en het meerjarenprogramma worden hieronder nader toegelicht.

1.1 Risicosturing

Risicosturing bij toezicht en handhaving

Om uitvoering te geven aan risicosturing wordt elk jaar een uitvoeringsprogramma opgesteld. Het deel dat betrekking heeft op toezicht komt tot stand in drie stappen:

1. Het potentieel effect van de risico's die aan een inrichting zijn verbonden, zijn het uitgangspunt bij het bepalen van het toezicht. DCMR onderscheidt verschillende niveaus. De aanpak is afhankelijk van de risicoscores op de thema's. Per branche is bepaald welke thema's prioritair zijn.
2. Het naleefgedrag van de bedrijven bepaalt de selectie van de bedrijven waarop DCMR het toezicht en de aard en diepgang van het toezicht specifiek richt.
3. De doelgroep analyse (hoe zit de sector in elkaar, wat wil DCMR daar bereiken, wat waren eerdere resultaten, wat leert DCMR van het naleefgedrag van de sector) bepaalt mede de aanpak van het toezicht door de keuze van de interventie-instrumenten vastgelegd in een brancheplan.

Samen bepalen deze drie stappen de aard en omvang van het toezicht. Stap 1 is voor het grootste deel afhankelijk van het bedrijvenbestand en relatief stabiel over de jaren. Stappen 2 en 3 zullen zich van jaar tot jaar ontwikkelen op basis van voortschrijdend inzicht en het gedrag van de bedrijven. De gegevens voor stappen 1 en 2 zijn opgenomen in het risicomodel RIAN. Stap 3 levert input voor de aanpak.

Risicosturing bij reguleren

Jaarlijks vindt er een actualisatietoets plaats op het vergunningenbestand, waarbij:

- Een toetsing plaatsvindt op actualiteit van alle vergunningen naar aanleiding van nieuwe wet- en regelgeving.
- Een toetsing plaatsvindt van vergunningen van tien jaar oud op inhoud en overzichtelijkheid. Voor Seveso-bedrijven geldt dat deze hieraan eens in de vijf jaar worden onderworpen.
- De inhoudelijke toets richt zich in ieder geval op de thema's 'luchtkwaliteit', 'externe veiligheid' en 'zeer zorgwekkende stoffen'.

DCMR stelt jaarlijks op basis van de uitgevoerde toets een actualisatieprogramma op met daarin de volgorde en prioritering van de actualisaties. Deze zijn afhankelijk van de risico's voor veiligheid en de leefomgeving en de wettelijke termijnen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving. Bij de totstandkoming van het actualisatieprogramma worden de politiek bestuurlijke prioriteiten zoals die onder meer als focuspunten zijn vastgelegd in het Meerjarenprogramma, de resultaten van de actualisatietoets en de bevindingen van toezicht en handhaving in het afgelopen jaar betrokken.

De relatie met het budget

Het benodigde budget voor de VTH-basistaken wordt vastgesteld op basis van de bedrijfskentallen die gebaseerd zijn op de complexiteit van het bedrijvenbestand per participant. De hoogte van het budget is dus onafhankelijk van de uitkomsten van het RIAN. Het uitvoeringsprogramma 2025 moet uiteraard passen binnen de budgetten die met de participant zijn afgesproken.

Het passend maken van het programma per participant gebeurt door aan twee knoppen te draaien:

- De selectie van de bedrijven.
- De intensiteit van de toezichtaanpak (omvang van de brancheaanpak of steekproef, fasering over de jaren, etc.).

Het is aan DCMR om met een slimme aanpak van toezicht ervoor te zorgen dat het uitvoeringsprogramma past binnen de budgetten en indien nodig hierover een discussie aan te gaan of risico-afwegingen voor te leggen. De vastgestelde beleidsbegroting, waarin genoemde VTH-budgetten zijn opgenomen, is daarbij leidend.

1.2 Thema's met risicoscores per brancheclusters

Voor het uitwerken van brancheplannen wordt gebruik gemaakt van inherente risicoscores per thema. Een thema kan bij een branche een score 0 t/m 3 hebben. Hoe hoger de score hoe meer invloed de branche heeft op het thema.

INHERENTE RISICOSCORE THEMAS PER BRANCHE

- 0 Branchecluster heeft (potentieel) geen invloed/bijdrage aan thema in Rijnmondgebied
- 1 Branchecluster heeft (potentieel) enige invloed/bijdrage aan thema in Rijnmondgebied
- 2 Branchecluster heeft (potentieel) belangrijke invloed/bijdrage aan thema in Rijnmondgebied
- 3 Branchecluster heeft (potentieel) zeer veel invloed/bijdrage aan thema in Rijnmondgebied

BRANCHE	LUCHT	STANK	VEILIGHEID	GELUID	BODEM	ENERGIE	AFVAL	AFVAL WATER	VERVOERS MANAGEMENT	TOTAAL SCORE
Horeca	0	2	0	3	0	1	2	2	1	11
Installaties	1	0	1	1	1	1	0	1	0	6
Metaalrecycling	1	2	2	2	2	2	3	3	2	19
Metaalelektro	1	1	1	1	2	1	1	1	1	10
Onderwijs	0	0	1	1	0	2	1	0	1	6
Op- en overslag (tank)	3	2	3	1	3	3	1	2	2	20
Op- en overslag afvalbedrijven	1	2	1	2	2	2	3	3	3	19
Op- en overslag gevaarlijke stoffen	1	0	3	1	1	1	1	1	2	11
Op- en overslag overig	0	0	1	1	1	1	1	1	2	8
Overige dienstverlening	0	0	0	1	0	2	1	0	2	6
Raffinaderijen	3	3	3	2	3	3	2	3	3	25
Rubber en kunststof	2	1	1	1	2	2	1	2	2	14
Scheepswerven	1	1	1	2	2	2	1	1	1	12
Sport en recreatie	0	0	0	2	0	1	1	1	2	7
Tankstations	2	1	2	1	3	2	0	1	0	12
Veehouderijen	2	2	1	1	1	1	1	1	0	10
Voedingsmiddelenindustrie	0	2	1	1	1	2	2	2	2	13
Consumentenvuurwerk	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
Zorg excl. ziekenhuizen	1	0	1	1	0	2	2	2	2	11
Zorg ziekenhuizen (niet psych)	2	0	2	1	2	3	3	2	2	17

1.3 Sanctiestrategie

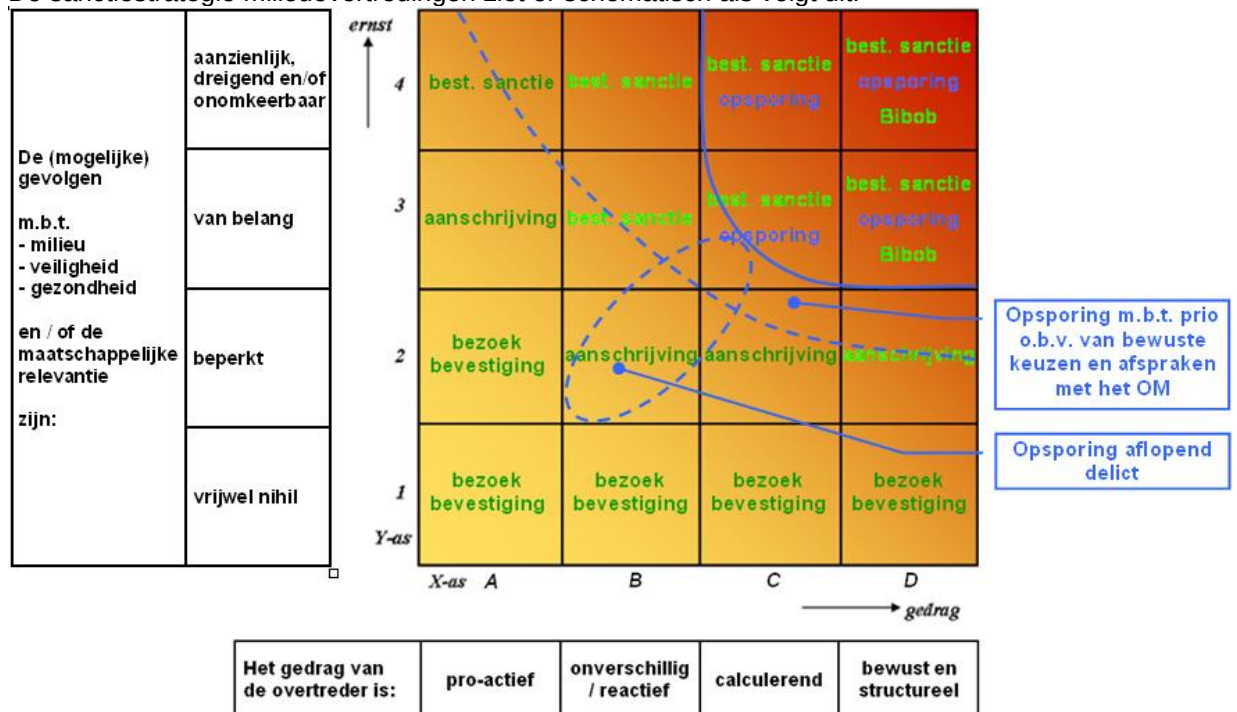
Bij constatering van overtredingen treedt DCMR repressief op, volgens de 'Sanctiestrategie voor milieuovertredingen'. De sanctiestrategie geeft, in de vorm van een matrix, een richtinggevend kader voor het opleggen van een passende sanctie op basis van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder.

Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingswet (LHSO)

Eind 2022 is de nieuwe LHSO door het bestuurlijk omgevingsberaad (BOB) vastgesteld. Sinds de inwerkingtreding van de Omgevingswet werkt DCMR overeenkomstig de nieuwe LHSO. De landelijke handhavingsstrategie Seveso is ook aangepast aan de Omgevingswet en heet nu de Landelijke Handhavingsstrategie Seveso-inrichtingen (LHS).

De nieuwe LHSO is geactualiseerd en gericht op de Omgevingswet met toepassing van nieuwe instrumenten (bijv. de bestuurlijke boete) en kent een sterkere afstemming tussen het bestuursrecht en het strafrecht. Tegelijkertijd is de impact voor de werkwijze bij DCMR beperkt, aangezien grote delen gelijk zijn gebleven (bijv. de sanctiematrix blijft grotendeels gelijk) en al overeenkomstig de uitgangspunten van de toekomstige LHSO werd gewerkt.

De sanctiestrategie milieuovertredingen ziet er schematisch als volgt uit:



Bij de ernst van de overtreding gaat het om (mogelijke) risico's voor milieu, veiligheid en gezondheid. Bij het gedrag van de overtreder gaat het om de categorieën: proactief, onverschillig, calculerend of een bewuste structurele overtreding. Afhankelijk van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder worden alleen bestuursrechtelijke of in zwaardere gevallen ook strafrechtelijke maatregelen getroffen.

Toolbox interventies

Landelijk loopt er een initiatief die leidt tot een zogeheten Interventietoolbox, ontwikkeld vanuit de NVWA en het functioneel parket (FP). DCMR is aangesloten bij deze landelijke ontwikkeling maar zal vooral vanuit OD.nl aangesloten zijn op de doorontwikkeling. De interventietoolbox is op dit moment gericht op inzet vanuit het strafrecht maar de bestuursrechtelijke interventies gaan mogelijk ook een plaats krijgen. Het gebruik van deze toolbox kan leiden tot een breder pallet van mogelijke interventies om van daaruit zo effectief en efficiënt mogelijk de inzet en capaciteit van DCMR te benutten.

1.4 Borgingstaken

De werkzaamheden die nodig zijn om aan de kwaliteitseisen van de Omgevingswet te voldoen, noemen we de 'borgingstaken'. Er gelden eisen voor het beleid en de uitvoering van regulering, inspectie en handhaving. De werkwijze omvat een plan-do-act-cyclus, die helemaal moet worden doorlopen. In 2024 is de handreiking regionale beleidscyclus vastgesteld in het kader van het Interbestuurlijk programma VTH. Aan de hand van de handreiking zal worden beoordeeld of de werkwijze onder de borgingstaken nog wijziging behoeft. Belangrijk onderdeel van de handreiking is bijvoorbeeld de strategische samenwerking met partners om tot gezamenlijke focus en aanpak en inzet te komen.

Het maximumaantal uren dat wij jaarlijks voor deze taken inzetten, bedraagt 6.500. Dit is -voor nu- toereikend om de verplichte borgingsproducten op een voldoende niveau te realiseren.

De volgende activiteiten vallen onder de borgingstaken:

- Meerjarenprogramma
- Jaarprogramma
- Nalevingstrategie
- Kwaliteitsborging
- Beheer risicoanalyse model RIAN
- Volgen ontwikkelingen
- Extern overleg

Meerjarenprogrammering (MJP)

DCMR actualiseert de meerjarenprogrammering één keer in de vier jaar. Het Meerjarenprogramma is in 2022 bijgesteld in het Uitvoeringsbeleidsplan MJP 2023-2026. Het MJP is de weergave van de gezamenlijke visie op de zogenaamde focuspunten. De focuspunten zijn in het MJP uitgewerkt. Ze dienen als dienstbreed (programmatisch) uitvoeringskader voor de jaarplannen van de verschillende afdelingen. In deze jaarplannen laten de afdelingen zien op welke manier zij aan de visie en doelstellingen gaan bijdragen. Met duidelijke doelstellingen wil DCMR zichtbaar maken op welke manier haar inspanningen bijdragen aan maatschappelijke doelen en daarmee aan de gezamenlijke visie van participanten. Om de onderbouwing van het meerjarenprogramma op peil te houden zijn monitoring, informatie en analyse nodig. Dat kost elk jaar tijd, net als het bijhouden van relevante ontwikkelingen. Ook leiden nieuwe focuspunten tot nieuwe protocollen om data te verzamelen ten behoeve van de KPI's uit het MJP. De protocollen dienen ook om de datakwaliteit te toetsen en voor de verslaglegging over bereikte doelen.

In 2025 zal gestart worden om de handreiking regionale beleidscyclus te implementeren en daartoe met externe partners en andere omgevingsdiensten in Zuid-Holland tot strategische afspraken te komen voor het volgende MJP.

Jaarprogramma

Het jaarprogramma omvat het programmeren van werkzaamheden voor regulering, toezicht en handhaving in brancheplannen, de doelgroep analyse en het actualisatieprogramma vergunningverlening. Een groot deel daarvan pakt DCMR planmatig op. De werkzaamheden omvatten daarom het opstellen van de brancheplannen en het actualisatieprogramma. De vertaling daarvan naar de werkplannen (het uitwerken van de participant specifieke impact) is niet inbegrepen, evenmin als de uren voor de projectleiding. Tijd wordt ingezet op het op strategisch en tactisch niveau analyseren van data. Ook wordt een evaluatie van de doelen opgenomen. Naast de plannen per proces heeft DCMR op bepaalde focuspunten uit het MJP een programma opgesteld waarbij zowel intern als extern interdisciplinair wordt gewerkt, waarmee ook ruimtelijke- en beleidsadvisering een plek hebben in de aanpak. Zo zijn er programma's voor energietransitie en circulaire economie en ZZS. Tevens vinden er verkenningen plaats naar nieuwe focuspunten voor het MJP in een programma in oprichting voor de waterkwaliteit en gezondheid.

Nalevingstrategie (toezicht, sanctie, gedoog)

Eens in de vier jaar vindt een herziening van de nalevingstrategie plaats. Daarnaast houdt DCMR jaarlijks de ontwikkelingen en actualiteit bij. De inzet op deze post is de afgelopen jaren vooral gericht geweest op de uitwerking van het instrument doelgroep analyse. Ook is er aandacht voor de wijze waarop sancties, termijnen en het uitvoeren daarvan worden gehanteerd en afgestemd.

Kwaliteitsborging

Jaarlijks worden protocollen vergunningverlening, toezicht en handhaving, productaudits, intervisie en procesreviews geactualiseerd. Op deze post wordt tevens ingezet op digitalisering van handhavingsbevindingen door middel van digitale checklist en handleidingen toezicht en vergunningverlening. Daarnaast vindt een jaarlijkse check plaats op het voldoen aan de kwaliteitseisen voor personele middelen en rapportage op de in de kwaliteitscriteria genoemde aspecten. Roulatie van medewerkers wordt geborgd. Benodigd en beschikbaar budget worden op elkaar afgestemd.

Beheer risicoanalysemodel (RIAN)

Het risicomodel RIAN vraagt onderhoud. In 2024 is gestart met een traject om het risicomodel te koppelen aan data van externe organisaties, zoals bijvoorbeeld het RVO of Amice. Hierdoor blijven de data in het model actueel en kunnen op locatieniveau risicogestuurde keuzes worden gemaakt.

Volgen van ontwikkelingen in beleid, regelgeving, jurisprudentie

In de proceseisen van de kwaliteitscriteria, is het volgen van ontwikkelingen in beleid, regelgeving en jurisprudentie voorwaarde om VTH-taken op niveau te kunnen uitvoeren.

Voeren van extern overleg, gericht op de uitvoering

De proceseisen omvatten overleg met parket, politie, brandweer en waterkwaliteitsbeheerder. Daarbij gaat het onder meer om het verwerven, beheer en onderhoud van externe data. Het gaat om het deel van het werk dat redelijkerwijs kan worden omgeslagen over alle categorieën bedrijven.

Het Rijnmondberaad bestaat uit deelnemers van de 12 Rijnmondgemeenten, gemeente Goeree en de Ketenpartners (GGD, VRR, Waterschappen, etc.). Het is een ambtelijk overleg met als belangrijkste onderwerp de brede implementatie van de Omgevingswet en heeft als belangrijkste doel kennisdeling en samenwerkingsverbanden mogelijk maken. DCMR faciliteert het overleg en levert de voorzitter. De voorzitter wordt intern ondersteund door een procesondersteuner.

Oorspronkelijk heeft het Rijnmondberaad een frequentie van 4x per jaar (1x per kwartaal). De afgelopen 2 jaar is deze frequentie geïntensiveerd naar 1x per maand. Dit door de naderende inwerkingtreding van de Omgevingswet en de grote hoeveelheid zaken die nog geregeld/afgesteld moesten worden.

Het Rijnmondberaad heeft een waardevolle bijdrage geleverd in de voorbereidingsfase. Inmiddels is de Omgevingswet in werking getreden en zien we dat de programma's bij de gemeenten en ketenpartners zijn/ worden afgebouwd. De verantwoordelijkheden worden steeds meer in de lijn belegd binnen de verschillende organisaties. Er blijkt echter nog steeds behoefte aan afstemming en kennisuitwisseling. Echter niet direct in de frequentie en vorm van de afgelopen 2 jaar.

Momenteel (2024) onderzoeken de deelnemers in welke vorm zij behoefte hebben aan het Rijnmondberaad. DCMR ziet het Rijnmondberaad als een mooi platform om kennis te delen en samenwerkingsverbanden mogelijk te maken. Dit kan ook op andere onderwerpen dan alleen de Omgevingswet.

Aan de hand van de resultaten wordt het Rijnmondberaad opnieuw vormgegeven.

1.5 Meerjarenprogramma

In hoofdstuk 2 van het Uitvoeringsbeleidsplan MJP 2023-2026 is het geactualiseerde meerjarenprogramma MJP opgenomen. Het meerjarenprogramma (MJP 2023-2026) geeft richting aan doelen en ambities van de regio, door het aanbrengen van focus en prioritering in de taakuitvoering. Aan de focuspunten wordt extra aandacht besteed naast de reguliere taakuitvoering. Per focuspunt zijn doelen (in termen van te bereiken effecten) en activiteiten die bijdragen aan de realisatie van die doelen geformuleerd. Deze activiteiten worden programmatisch uitgewerkt.

Tegelijkertijd is een monitoringprogramma opgezet dat bestaat uit indicatoren die het mogelijk maken om de voortgang op en het effect van de activiteiten te monitoren. Hierdoor vindt er een verschuiving plaats van sturing op inzet naar sturing op het effect van die inzet.

De volgende criteria zijn aangehouden voor selectie van de focuspunten die zijn opgenomen in dit plan:

- De aanpak van de geselecteerde focuspunten draagt in belangrijke mate bij aan één of meer van de genoemde beleidsopgaves: veiligheid, gezondheid, leefbaarheid, duurzaamheid en ondermijning. De focuspunten sluiten daarmee aan op de beleidsprioriteiten van de participanten.
- Aandacht is nodig vanwege de grootte van de risico's, bestuurlijke relevantie en ontwikkelingen in wet- en regelgeving of andere maatschappelijke ontwikkelingen.

Op basis van een omgevingsanalyse en een risicoanalyse zijn voor de periode 2023-2026 de volgende focuspunten benoemd:

Focuspunten	Beleidsopgaves				
	Veiligheid	Ondermijning	Gezondheid	Leefbaarheid	Duurzaamheid
Procesveiligheid	x				
Incidenten	x				
Gevaarlijke stoffen	x		x		
Ondermijning		x		x	
Geurhinder				x	
Geluidhinder			x	x	
Zeer zorgwekkende stoffen			x		
Fijnstof en stikstof			x	x	
Bodemverontreiniging			x		x
Energiebesparing					x
Energietransitie	x			x	x
Circulaire economie	x		x		x

Bijlage 6 Toelichting cluster reguleren

1. Reguleren onder de Omgevingswet

Vergunningplicht en meldingsplicht onder de Omgevingswet

Onder de Omgevingswet is een aantal zaken veranderd. De Omgevingswet gaat uit van milieubelastende activiteiten (mba's). Voor bedrijven met de gemeente als bevoegd gezag geldt dat een bedrijf meestal bestaat uit verschillende mba's die ieder voor zich vergunningplichtig of meldingsplichtig kunnen zijn. Men spreekt dan formeel niet meer van een vergunningplichtig bedrijf, maar van een bedrijf dat een vergunningplichtige mba uitvoert, soms naast een aantal meldingsplichtige mba's. Naast de vergunningplicht en meldingsplicht is tevens een informatieplicht in het leven geroepen. In dat geval dient het bedrijf specifieke informatie aan te leveren.

Alle vergunningaanvragen en meldingen worden gedaan in het DSO. Via gekoppelde samenwerkingsruimten kan met ketenpartners gecommuniceerd worden en kunnen bestanden worden uitgewisseld.

Voor veel procedures geldt onder de Omgevingswet dat als uitgangspunt de reguliere (korte) procedure gevolgd moet worden. De vergunning van rechtswege (lex silencio positivo), is komen te vervallen. Slechts voor de IPPC-bedrijven en in bijzondere gevallen kan de uitgebreide procedure worden gebruikt. Om de procedures binnen de termijnen te kunnen doorlopen is door de VNG een systematiek ontwikkeld. Deze systematiek gaat ervan uit dat een initiatief vóórdat de formele procedure begint, door de gemeente getoetst kan worden op wenselijkheid (intaketafel). Als het initiatief wenselijk is, kan het verder aan de omgevingstafel samen met ketenpartners, adviseurs en andere betrokkenen worden ontwikkeld tot een goede aanvraag. Volgens de Omgevingswet is het verder verplicht om bij een aanvraag aan te geven of aan participatie is gedaan en zo ja, wat de resultaten daarvan zijn.

In het Omgevingsbesluit is geregeld wie de verplichte adviseurs zijn, en in sommige gevallen is een advies met instemming van een ander bestuursorgaan verplicht.

Onder de Omgevingswet is het voor een bedrijf niet meer mogelijk om een revisievergunning aan te vragen. Een ambtshalve revisievergunning is nog wel mogelijk. De omgevingsvergunning beperkte milieutoets (Obm) bestaat niet meer. In de meest gevallen is deze vervangen door een gewone vergunningplicht.

Onder de Omgevingswet zijn veel milieuregels uit het Activiteitenbesluit verplaatst naar het omgevingsplan. Bij de toetsing van de vergunningaanvragen en meldingen heeft de toetsing aan het omgevingsplan een ruimere betekenis gekregen. Een aantal aspecten als geluid, trillingen of lozingen moet in het omgevingsplan zijn geregeld. Bij het vergunnen moet worden afgewogen op welke wijze de nieuwe activiteit in het omgevingsplan is in te passen. Dit betekent ook dat bij een (buitenplanse) aanvraag voor afwijking van het omgevingsplan (BOPA) vaker de milieucomponent wordt meegewogen.

Maatwerkvoorschriften

Voor bijna alle activiteiten uit het Bal is het mogelijk maatwerkvoorschriften op te stellen. Daarnaast biedt het Bal mogelijkheden om voor aspecten, waarvoor zogenaamde zorgplichtbepalingen gelden, maatwerk op te nemen. Voorbeelden van onderwerpen waarvoor maatwerk kan worden opgelegd, zijn lozingen, geluid en lucht. Bedrijven kunnen ook een verzoek doen om maatwerkvoorschriften opgelegd te krijgen. Meestal betreft dit een verzoek om verruiming van de algemene voorschriften. Daarnaast kan lokaal beleid of de omgeving van een bedrijf aanleiding zijn om via maatwerk de algemene voorschriften aan te scherpen of te verruimen.

Juridische ondersteuning bij reguleren

De juridische ondersteuning bij reguleren valt sinds 2020 ook onder dit cluster. Voorheen waren deze werkzaamheden begroot onder het cluster Juridisch.

3.5.2 Overzicht vergunningplichtige bedrijven

Bedrijven vallen onder gemeentelijk of provinciaal bevoegd gezag. Op de locaties die in onderstaande lijsten staan rust een vergunning. In het licht van de Omgevingswet voeren deze bedrijven milieubelastende activiteiten uit die vergunningplichtig zijn.

Bedrijven met een vergunningplicht; gemeentelijk bevoegd gezag (peildatum juli 2024):

Deze lijst is echter niet compleet; er zullen meer bedrijven zijn waar een of meerdere milieubelastende activiteiten plaatsvinden waar een vergunningplicht op rust en waar voor het overige algemene regels op van toepassing zijn, bijvoorbeeld de bedrijven waar voorheen een omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) van toepassing was. Voor deze categorie zal in 2025 een analyse plaatsvinden voor welke locaties een vergunningplicht geldt. Deze locaties zullen dan van rechtswege vergunningplichtig zijn geworden, waarbij de eerder verleende OBM geldt als vergunning.

Object nummer	Locatie naam	Locatie adres	Branchecluster
438782	Air liquide B.V.	Groene Kruisweg 397	Tankstations
315599	Esso Express Poortugaal	Ambachtsstraat 5	Tankstations
401004	Thermotrafic B.V. (voorheen Eurofrigo)	Abel Tasmanstraat 1	Overige op- en overslag
406760	Intero Integrity Services B.V.	Industrieweg 1	Op- en overslag van gevaarlijke stoffen
315532	Shell Groene Kruisweg	Groene Kruisweg 451	Tankstations
313972	Shell Station Portland	Rijksweg A15 2	Tankstations
406329	Traconed Industrial & Technical supply B.V. (loods 5)	Kleidijk 88	Groothandel
400199	Ziegler Nederland B.V.	Abel Tasmanstraat 41	Op- en overslag van gevaarlijke stoffen
310399	Traconed (loods 1-4 en 6)	Kleidijk 88	Op- en overslag gevaarlijke stoffen

Vergunningplichtige provinciale bedrijven liggend in de gemeente Albrandswaard:

Object nummer	Locatie naam	Locatie adres	Branchecluster
316320	Wilhelmsen Ships Service B.V.	Willem Barentszstraat 50	Op- en overslag van gevaarlijke stoffen

Bijlage 7 Afkortingenlijst

Afkorting	Betekenis
AADV	Altijd Actuele Digitale Vergunning
AB	Algemeen Bestuur
AI	Artificial Intelligence
AMvB	Algemene Maatregel van Bestuur
APV	Algemene Plaatselijke Verordening
AWZI	Afvalwaterzuiveringsinstallatie
Bal	Besluit activiteiten leefomgeving
BBK	Besluit Bodem Kwaliteit
BBL	Besluit Bouwwerken Leefomgeving
BGT	Basisregistratie Grootchalige Topografie
BHV	Bedrijfshulpverlening
Bibob	Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
BIG-8	Eisen die gesteld worden aan sluitende beleidscyclus, uitvoeringscyclus
Bkl	Besluit kwaliteit leefomgeving
BOPA	Buitenplanse omgevingsplanactiviteiten (voorheen goede ruimtelijke onderbouwingen)
BOR	Besluit omgevingsrecht
BSB-m	Bestuurlijke strafbeschikking milieu
BUS	Besluit Uniforme Saneringen
BWT	Bouw en Woningtoezicht
CIMLK	Centraal Instrument Monitoring Luchtkwaliteit
CJIB	Centraal Justitieel Incassobureau
DOP	Definitief Opslag Plaats
DVO	Dienstverleningsovereenkomst
EPDBIII	Europese Energy Performance of Buildings Directive
E-PRTR	European Pollution Release and Transfer Registry
EU	Europese Unie
EV	Externe Veiligheid
E-waste	Elektronisch afval
FP	Functioneel Parket
GBES	Gesloten Bodemenergiesysteem
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GIS	Geografisch Informatie Systeem
GR	Gemeenschappelijke Regeling
GRO	Goede Ruimtelijke Ordening
HBR	Havenbedrijf Rotterdam (Port of Rotterdam)
HWG	Programma Haven, Wonen en Geluid
IBC	Isolatie-, beheers- en controlemaatregelen
IBP	Interbestuurlijk Programma
ICT	Informatie en Communicatietechnologie
IHP	Integraal Handhavingsprogramma
I-Kwadraat	Informatiesysteem industriewateraai
ILT	Inspectie Leefomgeving en Transport
IOV	Impuls Omgevingsveiligheid
IvB	Inspectieview Bedrijven
IvM	Inspectieview Milieu
LHSO	Landelijke Handhavingstrategie Omgevingswet

Afkorting	Betekenis
MDT	Multidisciplinair team
MER	Milieu effectrapportage
MJP	Meerjarenprogramma
MBA	Milieu Belastende Activiteit
MKB	Midden- en kleinbedrijf
MOI	Monitoring en Omgevings-informatie
MRDH	Metropoolregio Rotterdam Den Haag
NO2	Stikstofdioxide
NSL	Nationaal Samenwerkingsprogramma Lucht
NVWA	Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit
OB	Omgeving Besluit
OBM	Omgevingsvergunning Beperkte Milieutoets
OTG	Onder toezicht gestelde
OW	Omgevingswet
PDC	Producten en Diensten Catalogus
PFAS	Poly- en Perfluoralkyl stoffen
PM10	Europese grenswaarden voor fijnstof
PUMA	Programma Uitvoering Met Ambitie
PVA	Plan van Aanpak
RAK	Regionaal Afspraken Kader
REV	Register Externe Veiligheidsrisico's
RIAN	Risicoanalyse model
RIE4	Richtlijn industriële emissies, categorie 4
RO	Ruimtelijke ordening
ROI	Regionale omgevingsinformatie
ROT	Regionaal Operationeel Team
RRGS	Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen
RTHA	Rotterdam The Hague Airport
RVMK	Regionale Verkeers- en Milieukaart
SAM pv	Snelle afdoening Milieudelicten
Seveso	Bedrijven waar met grote hoeveelheden gevaarlijke stoffen wordt gewerkt
SKP	Samenwerkingsknooppunt Rijnmond
SLA	Schone Lucht Akkoord
SPUK	Specifieke uitkering die afkomstig is van de staat
T&H	Toezicht en Handhaving
TOP	Tijdelijke Opslag Plaats
UB	Urenbesteding
UBT	Uitvoeringsprogramma Bedrijfsgerichte Taken
UP	Uitvoeringsprogramma
VNG	Vereniging van Nederlandse Gemeenten
VRR	Veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond
VTH	Vergunningverlening Toezicht en Handhaving
VTHA	Toezicht, handhaving en advisering
VVGB	Verklaring van geen bedenkingen
WABO	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wbb	Wet bodembescherming
WHO	Wereldgezondheidsorganisatie
WKO	Warmte- en koudeopslag
Wm	Wet milieubeheer

Afkorting	Betekenis
WOO	Wet Open Overheid
ZZS	Zeer Zorgwekkende Stoffen