



Gemeenteraad van Albrandswaard
p/a de griffie

Uw brief van: -
Uw kenmerk: -
Bijlage(n): 2

Ons kenmerk: 281057
Contact: Dhr. A.N. Kazen
Telefoonnummer: 0180 451413
Datum: 13 april 2021

Betreft: Werkplan DCMR 2021

Geachte raadsleden,

INLEIDING

De Gemeenschappelijke Regeling DCMR Milieudienst Rijnmond voorziet erin, dat er ieder jaar een Werkplan wordt opgesteld voor de uitvoering van de milieutaken. Het Werkplan DCMR 2021 is ons college toegezonden bij brief van 18 februari 2021 (zie bijlagen 1 en 2). Het Werkplan is in goed overleg met de gemeente tot stand gekomen.

KERNBOODSCHAP

In onze vergadering van 6 april 2021 hebben we het Werkplan 2021 vastgesteld. Met deze raadsinformatiebrief en bijlagen stellen we u in kennis van ons besluit en de inhoud van de documenten.

TOELICHTING

Het budget waarvoor de werkzaamheden zullen worden verricht (€ 392.864) overschrijdt het in de begroting 2021 beschikbaar gestelde budget (€ 352.297). De overschrijding heeft verschillende oorzaken: o.a. veranderde financieringswijze voor het programma Impuls Omgevingsveiligheid en de doorontwikkeling van de meldkamer DCMR. Een deel kan gedekt worden door een, specifiek voor dit programma bedoelde, bijdrage uit het gemeentefonds. Het andere deel van de kosten worden gedekt vanuit het Albrandswaards voorschot met specifiek bestedingsdoel (een buffer om fluctuaties in de realisatie van het werkplan voor Albrandswaard op te kunnen vangen). Er zijn op dit moment geen structurele gevolgen voor de begroting.

De belangrijkste aandachtspunten uit het Werkplan 2020.

Programma's

De opzet van het Werkplan is ongewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren. Binnen de uniformiteit in de opzet van de werkplannen staat de specifieke situatie van de gemeente Albrandswaard centraal. De producten zijn over twee programma's verdeeld: het programma Bedrijven en het programma Gebieden. Het programma Bedrijven bevat alle bedrijfsgerichte producten en diensten. Het programma Gebieden bevat producten en diensten die worden uitgevoerd op het gebied van ruimtelijke ontwikkeling en met betrekking tot de lokale omgevingskwaliteit.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Albrandswaard
T.a.v. de portefeuillehouder Milieu de heer M. Goedknegt
Postbus 1000
3160 GA RHOON

Parallelweg 1
Postbus 843
3100 AV Schiedam
T 010 - 246 80 00
F 010 - 246 82 83
E info@dcmr.nl
W www.dcmr.nl

Ons kenmerk	Uw Kenmerk	Bijlagen	Datum
22312236		1	18 februari 2021

Contactpersoon	Doorkiesnr.	Afdeling
W. van Mil	010 – 246 82 66	

Onderwerp
Werkplan 2021 DCMR voor de gemeente Albrandswaard



Geachte heer Goedknegt,

Hierbij bied ik u het DCMR werkplan 2021 Albrandswaard aan.

Dit werkplan is in goed overleg met uw gemeente opgesteld. Het budget voor het werkplan is € 392.864,-

Het verzoek aan u is om het DCMR Werkplan 2021 Albrandswaard bestuurlijk vast te stellen. Graag ontvang ik daarna een afschrift van dit besluit.

Verder vertrouw ik ook in 2021 op voortzetting van de prettige samenwerking tussen de gemeente Albrandswaard en de DCMR.

Hoogachtend,



mr. R.M. Thé
Directeur DCMR Milieudienst Rijnmond

Kopie verstuurd aan:
Dhr. A. Kazen
Dhr. J. Leeuwenburgh

DCMR WERKPLAN 2021

ALBRANDSWAARD



DCMR
milieudienst
Rijnmond



DCMR WERKPLAN 2021
ALBRANDSWAARD

Auteur: W.A.M. van Mil

Afdeling: Reguleren, Advies en Omgeving

Documentnummer: 22304225

DCMR MILIEUDIENST RIJMOND

Parallelweg 1

3112 NA Schiedam

Op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur

Telefoon 010 246 8000

E-mail info@dcmr.nl

januari 2021

INHOUD

1	INLEIDING	4
1.1	Gemeenschappelijke regeling, rollen en bevoegdheden	4
1.2	Van beleidsbegroting naar werkplannen	4
1.3	Milieuaandachtspunten in de gemeente Albrandswaard	5
1.3.1	De gemeente en de bedrijven	5
1.3.2	Beleid en prioriteiten	5
1.3.3	Milieumeldingen van bewoners	8
1.4	Wijze van verantwoorden	9
1.5	Coronamaatregelen	10
2	FINANCIEEL KADER	11
2.1	Financieel kader 2021	11
2.2	De tariefstructuur	12
2.3	Budgetteringsmethodiek voor VTH-taken	12
2.4	Indeling in producten en clusters	13
3	PROGRAMMA MILIEUBEHEER	14
3.1	Inleiding	14
3.2	Uitgangspunten en programma VTH	14
3.3	Uitgangspunten voor toetsing en advisering in ruimtelijke plannen en beleidsontwikkeling	15
3.4	Uitgangspunten voor databeheer, meten en monitoring	16
3.5	Toelichting op de clusters	16
3.5.1	Cluster Reguleren	16
3.5.2	Cluster Wabo-toezicht	16
3.5.3	Cluster Handhaving	18
3.5.4	Cluster Juridische werkzaamheden	18
3.5.5	Cluster Kwaliteit en ontwikkeling VTH	19
3.5.6	Cluster Overige VTH-taken	19
3.5.7	Cluster Ruimtelijke Ontwikkeling	20
3.5.8	Cluster Beleidsadvisering	21
3.5.9	Cluster Bodem	21
3.5.10	Cluster Lucht	22
3.5.11	Cluster Geluid	22
3.5.12	Cluster Monitoring en databeheer	23
3.5.13	Cluster Accountbeheer	24
3.5.14	Cluster Projectbijdragen	24
3.5.15	Cluster Materiële kosten	25
4	AANVULLENDE OPDRACHTEN	26
5	BIJLAGEN	27
Bijlage 1	Samenvatting werkzaamheden 2021	28
Bijlage 2	Overzichtstabel DCMR werkzaamheden Regiogemeenten	31
Bijlage 3	Taken, bevoegdheden en mandaat	37
Bijlage 4	Budgetteringsmethodiek VTH-taken	39
Bijlage 5	Projectbijdragen Dienstbrede Projecten	41
Bijlage 6	VTH uitvoeringsplan 2019-2022 EN MJP VTH 2021-2024	42
Bijlage 7	Reguleren en overzicht vergunningplichtige bedrijven	50
Bijlage 8	Afkortingenlijst	52

1 INLEIDING

1.1 GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING, ROLLEN EN BEVOEGDHEDEN

Gemeente Albrandswaard is aangesloten bij de Gemeenschappelijke Regeling van de DCMR. Naast Albrandswaard zijn 14 andere gemeenten en de provincie Zuid-Holland aangesloten bij het samenwerkingsverband. De DCMR is één van de vijf regionale uitvoeringsdiensten in Zuid-Holland en verricht zijn taken voornamelijk in het Rijnmondgebied. Voor een aantal taken heeft de DCMR een groter werkgebied: de uitvoering van Brzo-taken voor de provincies Zeeland en Zuid-Holland, de meldkamer (geheel Zuid-Holland) en bij de landelijke Brzo-coördinatie.

De rol en taakuitvoering van de DCMR worden bepaald door de opdrachten die door de gemeenten en provincie Zuid-Holland (hierna: participanten) bij de DCMR zijn belegd. Deze opdrachten hebben betrekking op de uitvoering van het door hen vastgestelde milieubeleid, binnen de daartoe beschikbaar gestelde middelen. De DCMR is dan ook vergelijkbaar met een onderdeel van een gemeente of provincie, dat de uitvoering verzorgt van het programma milieu door producten en diensten te leveren die moeten bijdragen aan het realiseren van vastgestelde milieudoelstellingen.

Uw gemeente heeft taken ter uitvoering bij de DCMR neergelegd. Dit zijn met name wettelijke taken op grond van Wet milieubeheer, Wabo en Wet bodembescherming op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Het basistakenpakket¹ maakt hier onderdeel van uit. Daarnaast verricht de DCMR adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van zorg voor de leefomgeving, het milieu en duurzaamheid.

Het werkplan 2021 is een uitwerking van de afspraken voor 2021 die met uw gemeente als opdrachtgever zijn gemaakt.

Voor een aantal taken zijn bevoegdheden door uw gemeente aan de DCMR gemandateerd. In bijlage 3 is het mandaat van uw gemeente opgenomen.

1.2 VAN BELEIDSBEGROTING NAAR WERKPLANNEN

Het Rijnmondgebied kenmerkt zich door een grote bevolkingsdichtheid en een sterke concentratie van bedrijven en grote industrie. De bestuurlijke ambitie van de regio is erop gericht dat de ontwikkeling als economische topregio hand in hand gaat met behoud en verbetering van de leefkwaliteit en veiligheid.

De regio verwacht een consequente en continue aandacht voor een gezond leefklimaat en veilige woon- en werkomgeving. Dat vergt professioneel toezicht op en regulering van bedrijvigheid in de regio. De DCMR is daar al bijna 50 jaar de uitvoerder van. Om de ambities te verwezenlijken en alle functies in dit drukke gebied te combineren, is een adequate ruimtelijke planvorming cruciaal. Digitalisering, slimme informatieverwerking, gedragswetenschappelijke inzichten en nieuwe (opsporings-)technieken bieden kansen om onze kerntaken steeds robuuster uit te voeren.

De werkzaamheden die de DCMR voor de participanten uitvoert zijn beschreven in het programma Milieubeheer. Dit programma bevat alle bedrijfsgerichte activiteiten, zoals reguleren, inspecteren en handhaven, maar ook de ruimtelijke adviestaken en de activiteiten voor verbetering en bewaking van leefomgevingskwaliteit. De DCMR combineert de gebiedsgerichte kennis en taken, met de bedrijfsgerichte uitvoering.

¹ Op grond van de wet VTH zijn gemeenten en provincies verplicht de uitvoering van bepaalde taken, het basistakenpakket, door de omgevingsdiensten uit te laten voeren. Wet VTH: Wet van 9 december 2015 tot wijziging van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving).

De beleidsbegroting van de DCMR heeft ten aanzien van de uit te voeren werkzaamheden een kaderstellend en richtinggevend karakter. De concrete invulling van de uit te voeren werkzaamheden wordt per participant in de werkplannen 2021 vastgelegd.

De in dit werkplan genoemde producten en diensten zijn sinds 2015 gebaseerd op de Zuid-Hollandse PDC (Producten en Diensten Catalogus).

De beleidsbegroting 2021 van de DCMR is op 8 juli 2020 door het Algemeen Bestuur van de DCMR vastgesteld. Daarmee is het financiële kader voor de werkplannen voor de door de DCMR uit te voeren taken in 2021 vastgelegd. Een verdere uitwerking daarvan voor uw gemeente vindt u in hoofdstuk 3.

1.3 MILIEUAANDACHTSPUNTEN IN DE GEMEENTE ALBRANDSWAARD

1.3.1 DE GEMEENTE EN DE BEDRIJVEN

Albrandswaard heeft twee oude kernen, Rhoon en Poortugaal, waar de bedrijven en woningen dicht bij elkaar gevestigd zijn. De gemeente heeft verschillende bedrijventerreinen. In Albrandswaard zijn 381 milieurelevante bedrijven.

1.3.2 BELEID EN PRIORITEITEN

BELEID EN PRIORITEITEN VAN DE GEMEENTE ALBRANDSWAARD

Collegeprogramma Albrandswaard 2019-2022 “Agenda van de Samenleving”

In het Collegeprogramma Albrandswaard 2019-2022 “Agenda van de Samenleving” geeft het college aan dat ze werken vanuit de kernwaarden: Benaderbaar, Betrouwbaar, Betrokken en Menselijke maat. Daarbij is persoonlijk contact met de samenleving erg belangrijk.

Dit college onderschrijft de ambitie van de rijksoverheid om in 2050 CO₂ neutraal te zijn. Er wordt gewerkt aan een agenda om dit doel met de inwoners te bereiken. Daarbij worden scenario's opgesteld voor de Energietransitie. Albrandswaard zet in op een effectievere scheiding van het afval aan de bron. Afvalscheiding draagt bij aan de circulaire economie en een lagere milieubelasting.

Albrandswaard zet in op uitbreiding van zonneparken en het stimuleren van mogelijkheden op bijvoorbeeld daken van gebouwen en dubbel gebruik van terreinen zoals de leidingstraat. Daarnaast wordt ingezet op het verbreden van draagvlak voor waterstof als brandstof voor voertuigen en vergroten van de bekendheid en gebruik van het waterstoftankstation langs de Groene Kruisweg. Bedrijven die willen of moeten verduurzamen kunnen rekenen op een faciliterende gemeente wanneer zij daarin willen investeren.

Prettig wonen, kan alleen in een veilige omgeving waarin mensen zich thuis voelen. De bedrijventerreinen en woonwijken in Albrandswaard liggen direct aan elkaar. In sommige gevallen leidt dit tot conflicterende inzichten en tegenstrijdige belangen. Streven is om dit, na analyse, waar mogelijk te transformeren.

Nieuwe Wet- en Regelgeving

In 2016 is de Wet VTH (Vergunningen, Toezicht en Handhaving) van kracht geworden, inclusief de bijbehorende kwaliteitscriteria. Op 14 mei 2019 nam de Eerste Kamer de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen aan. Inwerkingtreding van de wet is doorgeschoven naar 1 januari 2022. Die wet heeft als doel de bouwkwaliteit en het bouwtoezicht te verbeteren door inschakeling van private kwaliteitsborgers. Daarnaast wordt de aansprakelijkheid van aannemers ten opzichte van particuliere en professionele opdrachtgevers uitgebreid. Ook de Omgevingswet hangt boven de markt en krijgt steeds meer vorm. Inwerkingtreding van deze wet is ook doorgeschoven naar 1 januari 2022.

Het milieutoezicht bij asbestverwijdering is een wettelijke Basistaak voor de DCMR. Het college heeft de taak per 1 januari 2019 overgedragen. Naast het toezicht op de asbestverwijdering bij bedrijven is ook het toezicht bij particulieren overgedragen. De taken en het bijbehorend budget zijn verwerkt in het Werkplan van Albrandswaard.

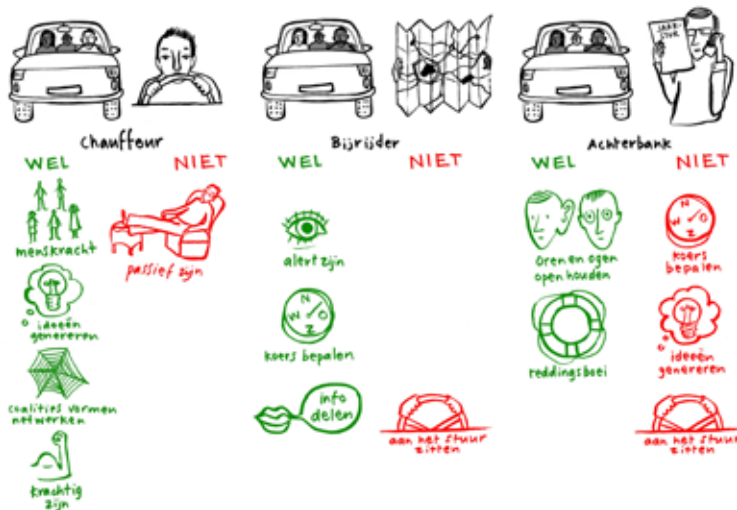
De nieuwe wet- en regelgeving raakt de werkwijzen van de DCMR en de milieu- en Wabo-taken (bouw en sloop) die binnen de BAR-organisatie worden uitgevoerd. Met betrekking tot dit onderwerp zal ook in 2021 afstemming plaats blijven vinden tussen de DCMR en de BAR-organisatie. Het jaar 2021 wordt gebruikt voor de implementatie van de Omgevingswet, zowel bij de gemeente als bij DCMR. Ook wordt dit jaar gebruikt om de werkafspraken tegen het licht te houden en af te stemmen op de nieuwe wet- en regelgeving (zowel inhoudelijk, procesmatig als financieel).

BAR-ORGANISATIE

Het ambtelijk apparaat van de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk is met ingang van 1 januari 2014 ondergebracht in een Gemeenschappelijke regeling. De inzet is om tot meer samenwerking te komen voor de drie gemeentebesturen. Het eigen werkplan voor Albrandswaard blijft hierbij gehandhaafd. Op ambtelijk niveau wordt waar mogelijk gezocht naar efficiëncymogelijkheden. Zo worden de Trimesteroverleggen in BAR-verband georganiseerd. In 2020 is gestart met werken volgens de doelstellingen van BAR2020. Een organisatieontwikkeling met als doel meer aandacht voor de medewerkers, meer aandacht voor het bestuur, beter inspelen op maatschappelijke opgaven en beter kunnen sturen.

Daarnaast wordt BAR-breed gewerkt aan de verdere verbetering van de aansturing van alle Verbonden Partijen, waaronder de DCMR. Hierbij is voor 2021 bepaald welke aansturingsvariant voor DCMR passend is: varianten Chauffeur, Bijrijder en Achterbankzitter (zie figuur 1).

FIGUUR 1: AANSTURINGSVARIANTEN



Gekozen is voor de variant **Chauffeur** op basis van de volgende argumenten. Eerste aanleiding is het Albrandswaards lidmaatschap namens de subregio van het DB tijdens deze bestuursperiode. Door deze bestuurlijke positie kan veel meer aan de voorkant gestuurd worden op de ontwikkeling van de gemeenschappelijke regeling. Dit kost wel meer menskracht (ook van collega's vanuit andere disciplines, als financiën en ICT) en vergt een andere aanpak waarbij het vormen van een netwerk en coalities belangrijk is om doelstellingen te bereiken.

Tweede aanleiding is de huidige financiële situatie en de verandering op directieniveau ten opzichte van de vorige bestuursperiode. Er is minder stabiliteit in de directie en er zijn uitdagingen op financieel vlak, rond bedrijfsvoering en automatisering. Dit vergt extra sturing, waarbij de inzet van collega's noodzakelijk is.

BELEID EN PRIORITEITEN VAN DE DCMR

Excellente organisatie

De DCMR wil een excellente uitvoeringsorganisatie zijn. Dat betekent een voortdurende focus op mogelijkheden voor verbetering en innovatie, een taakuitvoering die state-of-the art is en een organisatie die zich flexibel aanpast op nieuwe ontwikkelingen in de samenleving en veranderende vragen bij opdrachtgevers.

Omgevingswet

De Omgevingswet zal in 2022 in werking treden. De DCMR streeft er naar dat participanten straks optimaal worden geadviseerd over hoe initiatieven en ontwikkelingen mogelijk gemaakt kunnen worden binnen de kaders die het omgevingsplan stelt. Faciliteren is daarbij het uitgangspunt, uiteraard met een scherp oog voor de eisen die omgevingsplan en omgevingsvisie stellen aan leefbaarheid, veiligheid en milieu. Ook regulering en toezicht moeten in lijn zijn met het omgevingsplan, dat een veel bredere strekking heeft dan het huidige bestemmingsplan. Diverse milieuthema's (zoals geluid, bodem, agrarische geur, externe veiligheid), moeten in regelvorm in het plan terugkomen. Doordat de gemeente 'eigenaar' wordt van deze regels zal een nauwere relatie in de planfase tussen de DCMR en gemeente nodig zijn.

Datagedreven organisatie

Om het werk van de DCMR optimaal uit te voeren is het verder verbeteren en inzetten van innovatieve en slimme informatievoorziening een belangrijke randvoorwaarde. Complexe analyses van milieudata en nalevingsgegevens en de toenemende mogelijkheden om te voorspellen en te monitoren, bieden ruimte om een vernieuwende rol als gebiedsadviseur in te nemen. Dit betekent dat de medewerkers van de DCMR moeten beschikken over de kennis, vaardigheden en houding om het werk datagedreven uit te voeren. Dit betekent ook dat investeringen in ICT-voorzieningen, mogelijkheden voor data-analyse en in apparatuur voor metingen, registratie en monitoring op afstand, een groter deel van de begroting zullen gaan vormen.

De DCMR werkt aan **toegankelijke informatie** in alle fasen van de beleidscyclus. De DCMR beschikt over en gebruikt vanuit eigen data en externe bronnen milieu-informatie. Dit wordt ingezet bij de primaire processen reguleren (vergunningverlening en milieu effect rapportage), inspecteren (toezicht) en adviseren (gebiedsontwikkeling en monitoren). Het informatiebeheer is er op gericht de data zo te beheren en op orde te hebben dat deze beschikbaar, bruikbaar en bestendig toegankelijk zijn, zowel voor de DCMR als voor externe doelgroepen.

De DCMR werkt aan **toekomstproof toezicht**. Slim gebruik van data vanuit eigen monitoring en externe bronnen, stelt de DCMR in staat haar toezicht risicogestuurd en datagedreven uit te voeren en om burgers, bedrijven en andere overheden in het gebied pro-actief te informeren. De kansen die technologische innovatie biedt voor het toezicht worden verder ontwikkeld en geïmplementeerd. Sneller signaleren, toezicht op afstand en gebiedsgericht maatwerk zijn daarbij het doel.

De DCMR werkt verder aan de **Altijd Actuele Digitale Vergunning**.

De implementatie en doorontwikkeling van het digitale voorschriftenregister en de werkwijzen voor het beheer daarvan in de eigen organisatie. Tevens worden, daar waar dat meerwaarde oplevert, optimalisaties doorgevoerd in het vergunningen- en toezichtproces. Met de altijd actuele digitale vergunning kan

de toegankelijkheid en de kenbaarheid van geldende regels (uit vergunningen en AmvB's) worden vergroot. Dit leidt tot efficiency voordelen, en vergrote transparantie voor het bevoegd gezag, bedrijven en burgers.

Het Meerjarenprogramma

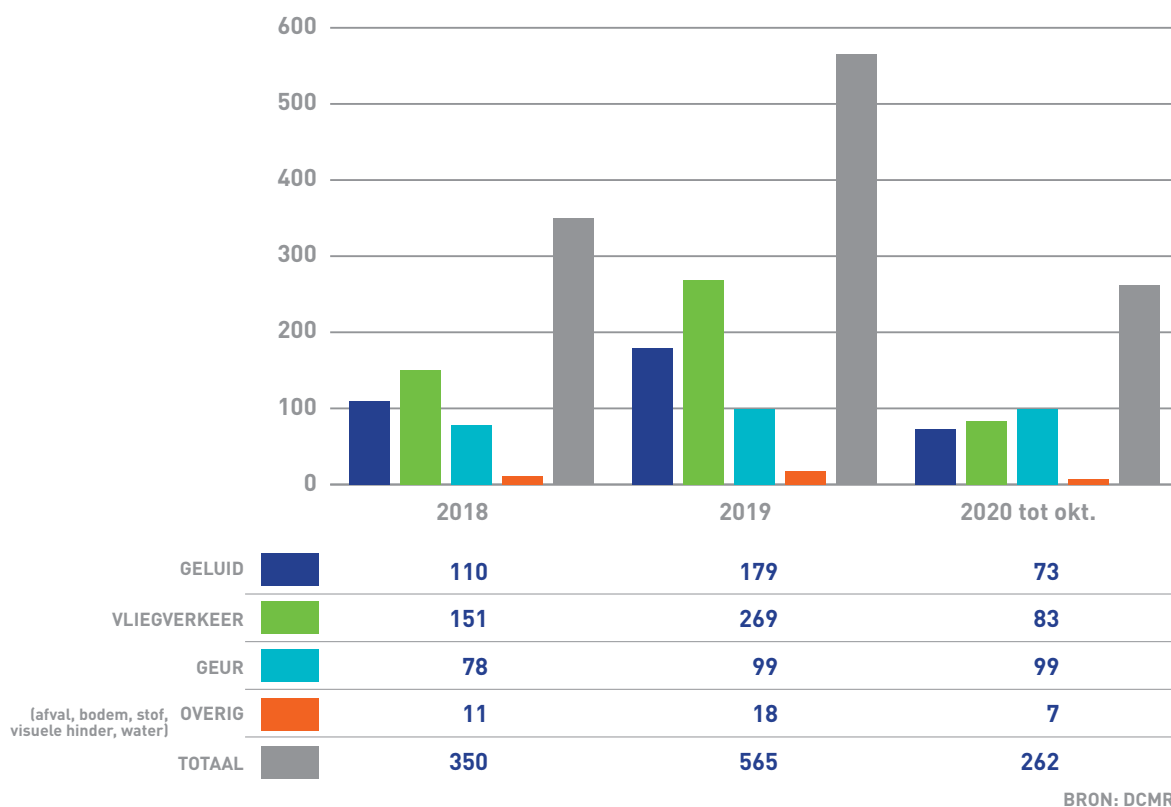
De beleids- en collegedoelstellingen van de participanten van de DCMR zijn bij de uitvoering van het werk de leidraad. Deze zijn in samenspraak met de participanten vertaald in een meerjarenprogramma. Daarin zijn focuspunten beschreven die voor de DCMR de leidraad zijn bij het stellen van prioriteiten. Onderwerpen die bij de colleges prioriteit hebben zoals klimaat, circulaire economie, gezondheid en energiebesparing zijn terug te vinden in het meerjarenprogramma. In 2020 is samen met de participanten een nieuw meerjarenprogramma ontwikkeld om focus te houden op de uitvoering van de werkzaamheden van 2021 tot 2024.

1.3.3 MILIEUMELDINGEN VAN BEWONERS

De meldkamer van de DCMR registreert meldingen van bewoners van de gemeente over overlast uit hun omgeving. Een jaaroverzicht van de klachten wordt opgenomen in het jaarverslag en in de eindrapportage 2020.

Van de gemeente Albrandswaard is in dit werkplan een overzicht opgenomen van de klachten per soort en over een aantal jaren (2018, 2019, 2020 tot okt). Een deel van de traceerbare klachten is veroorzaakt door bedrijven die onder gemeentelijk bevoegd gezag vallen. Voor de behandeling van de andere klachten werkt de DCMR samen met andere partijen, zoals de provincie, buurgemeenten, Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) en (bij vliegtuiglawaai) de Commissie Regionaal Overleg Rotterdam-The Hague Airport (RTHA). Meer informatie hierover staat in paragraaf 3.5.2.

**FIGUUR 2: MILIEUMELDINGEN
ALBRANDSWAARD KLACHTEN PER HOOFDAARD**



1.4 WIJZE VAN VERANTWOORDEN

Opdrachtgever en opdrachtnemer In het werkplan zijn de taken opgenomen die de DCMR in het kader van de Gemeenschappelijke Regeling uitvoert voor de gemeente. De DCMR heeft bij de uitvoering van deze taken de rol van opdrachtnemer. In deze rol ondersteunt en adviseert de DCMR de gemeente ten aanzien van de zorg voor de leefomgeving, het milieu en duurzaamheid. Hierbij bepaalt de opdrachtgever welke producten en adviezen door de DCMR worden geleverd. Periodiek bespreekt de DCMR de voortgang op het werkplan met de opdrachtgever.

Terugkoppeling over de voortgang en uitvoering Over de voortgang en uitvoering van de werkplannen zijn de volgende afspraken gemaakt:

Maandrapportage Maandelijks stelt de DCMR een cijfermatige rapportage op. Deze maandrapportage wordt binnen twee weken na afloop van een maand per mail verzonden naar de gemeente. De rapportage sluit aan bij het niveau van de overzichtstabel (bijlage 1). Naast uitputting in uren en euro's op het niveau van de productgroep, wordt ook per product het gerealiseerde aantal opgenomen.

Eindrapportage Over het gehele jaar stelt de DCMR een eindrapportage op, die na afloop van het jaar naar de gemeente verstuurd wordt. De eindrapportage bevat de eindconclusies op financieel en inhoudelijk gebied, in de vorm van infographics met kernachtige teksten. Een overzicht van de klachten maakt hiervan deel uit.

Trimesteroverleg² Drie keer per jaar vinden de trimesteroverleggen plaats. In de eerste twee overleggen bespreken de relatiemanager, de gebiedscoördinator en de accountmanager de voortgang van het werkplan en inhoudelijke dossiers met de milieucontactpersoon van de gemeente. In het derde overleg (augustus/september) maken de accountmanager en de relatiemanager daarnaast ook afspraken over het werkplan voor het volgend jaar.

Bestuurlijk overleg³ Tweemaal per jaar hebben een directielid en accountmanager overleg met de verantwoordelijke wethouder. In deze overleggen bespreken zij onder andere de bestuurlijke thema's, de voortgang van het werkplan en de milieumeldingen (klachten).

Afstemming bouwen Wekelijks is een medewerker van de DCMR bij de BAR-organisatie gestationeerd. Er vindt dan met de medewerkers van de Afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving Wabo afstemming plaats over onder meer de ingediende omgevingsvergunningen.

Integraal Handhavingsoverleg Zes keer per jaar bespreken de BAR-organisatie, de VRR, politie en de DCMR de ontwikkelingen met betrekking tot handhaving binnen de gemeente. Dit overleg heeft tot doel om de handhavingpartners onderling te informeren en waar nodig te zorgen voor een goede afstemming.

² Als gevolg van de doorontwikkeling van het accountmanagement bij de DCMR, kan de invulling wat betreft aanwezigheid en hun functienamen in 2021 veranderd zijn.

³ Het vermelde onder voetnoot 2 geldt ook voor het Bestuurlijk Overleg.

1.5 CORONAMAATREGELEN

Het is niet uit te sluiten dat de corona maatregelen in 2021 van invloed zullen zijn op de werkzaamheden van de DCMR. Dit geldt zeker met name voor het toezichtsprogramma. Ondanks de beperkingen vanwege corona zal de DCMR de toezichtcapaciteit optimaal en zo slim mogelijk blijven inzetten, bijvoorbeeld door te controleren via videobellen of door het opvragen van een foto van een getroffen voorziening. Verwachting is dat aanpassingen bij het toezicht houden voorlopig nodig blijven (afstand houden, aankondigen van inspecties, minimaal gebruik van OV, fysieke controle zo kort mogelijk houden, werken vanuit huis). Ook zijn er branches waar mogelijk het toezicht (tijdelijk) niet aan de orde zal zijn vanwege verplichte sluiting of (tijdelijk) niet kan worden uitgevoerd.

2 FINANCIËEL KADER

2.1 FINANCIËEL KADER 2021

Het budget voor het werkplan 2021 DCMR voor de gemeente Albrandswaard is € 392.864. In tabel 1 ziet u hoe dit bedrag tot stand is gekomen.

Het werkplanbudget voor 2021 is ten opzichte van 2020 niet geïndexeerd. Het college van B&W van de gemeente Albrandswaard gaf in 2020 aan niet in te stemmen met de indexering van 1,4% conform de brief van 12 februari 2020 (Zaaknummer 120018) van de gezamenlijke colleges van burgemeester en wethouders van de gemeentelijke participanten.

In het Algemeen Bestuur van december 2018 is besloten de bijdrage aan de Meldkamer van de participanten stapsgewijs te verhogen zodat de Meldkamer toekomstbestendig kan worden georganiseerd.

Voor omgevingsveiligheid (3.5.7), de informatieplicht energiebesparing (3.5.6), en het toezicht op de asbestsanering (3.5.6) is budget toegevoegd of verhoogd. Dit wordt gefinancierd vanuit het voorschot, het werkplanbudget dat in eerdere jaren niet is besteed.

TABEL 1: FINANCIËEL KADER WERKPLAN 2021

KADER 2021		BUDGET
Beleidsbegroting inclusief 1,4% indexering	€	352.297
Omgevingsveiligheid (via gemeentefonds)	€	3.000
Omgevingsveiligheid (overig)	€	8.000
Informatieplicht energiebesparing	€	5.120
Overige correcties	€	24.447
TOTAAL	€	392.864
BRON		BEDRAG
Factuurbedrag	€	360.417
Voorschot	€	32.447
TOTAAL	€	392.864

2.2 DE TARIEFSTRUCTUUR

Voor de uitvoering van de in dit werkplan opgenomen activiteiten worden de tarieven 2021 gehanteerd die door het Algemeen Bestuur van de DCMR op 8 juli 2020 zijn goedgekeurd. De tarieven stijgen gemiddeld met 1,36% ten opzichte van 2020.

TABEL 2: TARIEVEN 2021

TARIEFGROEP	SALARISSCHAAL	TARIEF 2021
1	5 t/m 8	€ 90,00
2	9	€ 101,00
3	10	€ 111,00
4	11	€ 122,00
5	12	€ 130,00
6	13	€ 134,00
7	14 t/m 18	€ 142,00

2.3 BUDGETTERINGSMETHODIEK VOOR VTH-TAKEN

De VTH-basistaken zijn de bedrijfsgerelateerde Wabo-taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Voor het bepalen van het benodigde budget heeft het Algemeen Bestuur van de DCMR op 12 december 2018 de methodiek voor het vaststellen van budgetten voor de VTH-taken vastgesteld. Een wezenlijk onderdeel voor het bepalen van het VTH-basisbudget is het bedrijvenbestand. Zie bijlage 4 voor een beschrijving op hoofdlijnen van deze methodiek en voor de berekening van het VTH-basisbudget voor 2021.

2.4 INDELING IN PRODUCTEN EN CLUSTERS

Voor de werkplannen van de DCMR is een verdeling gemaakt in clusters. De eerste vijf clusters betreffen de VTH-basistaken. In de overzichtstabel van bijlage 2, is per cluster aangegeven welke producten daaronder vallen. Deze producten sluiten aan bij de Producten- en Dienstencatalogus Zuid-Holland (PDC).

In de volgende tabel zijn de voor de gemeente Albrandswaard relevante clusters opgenomen en is de begrote inzet in uren en budget voor 2021 per cluster aangegeven.

TABEL 3: DE CLUSTERS VAN HET PROGRAMMA MILIEUBEHEER

PRODUCTGROEP	BEGROTING		
	UREN		BUDGET
Reguleren	432	€	48.903
WABO Toezicht	1.632	€	173.499
Handhaving	85	€	10.040
Juridische werkzaamheden	20	€	2.326
Kwaliteit en ontwikkeling VTH	113	€	13.580
Overige VTH-taken	465	€	47.684
Ruimtelijke Ontwikkeling	283	€	33.111
Beleidsadvisering	158	€	18.985
Bodem	95	€	9.766
Lucht	7	€	823
Geluid	25	€	2.930
Monitoring en databeheer	16	€	1.795
Accountbeheer	153	€	16.618
Projectbijdragen		€	11.046
Materiële kosten		€	1.759
TOTAAL	3.483	€	392.864

3 PROGRAMMA MILIEUBEHEER

3.1 INLEIDING

De DCMR geeft uitvoering aan haar werkzaamheden in een samenhangend programma Milieubeheer, waarin al haar primaire VTH- en advieswerkzaamheden zijn ondergebracht. In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke werkzaamheden in 2021 binnen het programma Milieubeheer uitgevoerd worden. De DCMR werkt langs de volgende drie sporen:

Vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) Dit zijn reguleren, inspecteren en handhaven op basis van wetgeving zoals de Wabo, het Activiteitenbesluit, Bodemwet- en regelgeving, Luchtvaartwet- en regelgeving, de Provinciale milieuverordening en de Ontgrondingenwet.

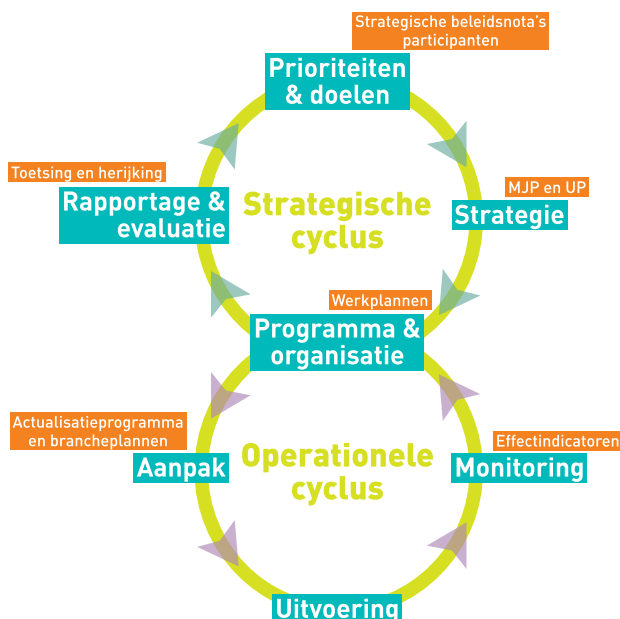
Toetsing van en/of advisering voor ruimtelijke plannen en beleidsontwikkeling Dit betreft de bevoegd gezag taken voor de milieueffectrapportage, de advisering op de milieueffectrapportage en de advisering op en toetsing van ruimtelijke plannen, waaronder Omgevingsplannen. De DCMR ondersteunt op verzoek bij het ontwikkelen van leefomgevingsbeleid van participanten.

Databeheer, meten en monitoring Door het verzamelen van data, het monitoren van trends, en het ontwikkelen van een transparante informatievoorziening wordt de kwaliteit van de leefomgeving in kaart gebracht. De informatie vormt de basis voor planontwikkeling, interventies of nieuw beleid. Daarnaast is deze informatievoorziening de basis voor vergunningverlening en het toezicht en voor de ruimtelijke advisering.

3.2 UITGANGSPUNTEN EN PROGRAMMA VTH

In het Besluit omgevingsrecht (Bor) zijn de procescriteria vastgelegd voor de uitvoering van de VTH-taken. Deze procescriteria beschrijven de eisen die gesteld worden aan de sluitende beleidscyclus, de BIG-8. Voor de uitvoering gaat ook de DCMR uit van de BIG-8 cyclus, zie onderstaande figuur.

FIGUUR 3: BIG-8 CYCLUS



De BIG-8 voor de VTH-taken Op basis van het strategisch beleidskader (van toepassing zijnde wet- en regelgeving en beleidsnota's van participanten) zijn twee documenten voor de operationalisering van het beleid door het Algemeen Bestuur vastgesteld: het VTH Uitvoeringsbeleidsplan 2019-2022 en het Meerjarenprogramma VTH 2021-2024 (MJP). Het uitvoeringsbeleidsplan is met name gericht op de wijze waarop de DCMR toezicht en reguleren uitvoert. Het Meerjarenprogramma (MJP) bevat de inhoudelijke prioriteiten.

Op basis van deze documenten, de beleidsbegroting en het beschikbaar gestelde budget worden de werkplannen opgesteld. Deze geven op hun beurt richting aan de uitvoering, de onderste cirkel van de BIG-8 (uitvoeringscyclus). De brancheplannen en het actualisatieprogramma reguleren, zijn voorbeelden van documenten die sturing geven aan de uitvoering en vormen gezamenlijk het uitvoeringsprogramma. In paragraaf 3.3 is het uitvoeringsprogramma in de eerste vijf clusters toegelicht. Ter sluiting van de cyclus worden de resultaten van de uitvoering van beleid en het uitvoeringsprogramma gemonitord (verantwoording). Hiermee wordt input geleverd voor de beleidsevaluatie en wordt informatie gegenereerd voor eventuele bijsturing van de uitvoering.

Risicogericht toezicht De DCMR voert toezicht en reguleren risicogestuurd uit. Dit gebeurt op basis van vooraf opgestelde brancheplannen voor inspectie en op een actualiseringsprogramma voor reguleren. Deze werkwijze is vastgelegd in het VTH Uitvoeringsplan 2019-2022 en het Meerjarenprogramma VTH 2021-2024 (MJP). In het MJP zijn de focuspunten benoemd die actueel zijn in een branche. Het betreft de volgende punten:

- Procesveiligheid in de industrie;
- Beperken gevolgen incidenten;
- Veilige opslag en verwerking van gevaarlijke stoffen;
- Crimineel gedrag en ondermijning door bedrijven voorkomen;
- Geurhinder voorkomen;
- Geluid- en trillinghinder voorkomen;
- Uitstoot van zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) verminderen;
- Uitstoot van fijnstof en stikstof verminderen;
- Gezondheidsrisico's m.b.t. asbest voorkomen;
- Energietransitie: meer duurzame energie /nieuwe brandstoffen / energieverbruik / uitstoot broeikasgassen verminderen;
- Aanwezigheid van schadelijke stoffen in de bodem voorkomen;
- Circulaire economie.

In bijlage 6 is de methodiek van risicogestuurd toezicht nader toegelicht evenals diverse onderdelen van het VTH Uitvoeringsplan en MJP.

3.3 UITGANGPUNTEN VOOR TOETSING EN ADVISERING IN RUIMTELIJKE PLANNEN EN BELEIDSONTWIKKELING

De uitdaging voor de gemeenten is om duurzame ontwikkeling te realiseren en de veiligheid, duurzaamheid en een gezonde leefomgeving te verbeteren. Dit met een gezonde balans tussen milieu, economie en ruimte. Dat vergt een aanpak waarin niet alleen gekeken wordt naar de afzonderlijke thema's van veiligheid, duurzaamheid en een gezonde leefomgeving maar ook naar de verbanden tussen deze thema's en naar de relaties tot andere beleidsterreinen, zoals gezondheid, verkeer, economie en ruimtelijke ordening. Op verzoek van de gemeente kan de DCMR hierover adviseren in alle fasen van de besluitvorming binnen het omgevingsrecht. En op basis van betrouwbare en actuele (milieu) gegevens en de meest actuele kennis van het instrumentarium. Vanaf paragraaf 3.5.7. wordt een toelichting op de werkzaamheden gegeven.

3.4 UITGANGSPUNTEN VOOR DATABEHEER, METEN EN MONITORING

De DCMR werkt aan data die beschikbaar, bruikbaar en bestendig (de 3B's) zijn voor alle fasen van de beleidscyclus. Een passende ICT infrastructuur wordt ontwikkeld en geïmplementeerd. De DCMR zorgt voor heldere uitgangspunten van datakwaliteit en het juiste beheer en goede ontsluiting van de data. Om data, die betrekking hebben op de omgevingskwaliteit in het Rijnmondgebied, zowel intern als extern beschikbaar te hebben en te maken wordt samen met de participanten uitvoering gegeven aan het meerjarenprogramma regionale omgevings-informatie.

In 2017 is het ontwikkelprogramma ROI (Regionale Omgevingsinformatie) gestart. In ROI werkt de DCMR samen met participanten aan een vernieuwde opzet en organisatie van het gegevensbeheer. ROI wordt uitgevoerd onder begeleiding van een klankbordgroep waarin naast de gemeente Rotterdam ook de provincie en een drietal regiogemeenten zitten.

Het programma ROI is ambitieus en strekt zich uit over meerdere jaren. Gestreefd wordt naar realisatie vóór de inwerkingtreding van de Omgevingswet in 2022. Met de instelling van een Transitie team Informatievoorziening is in de loop van 2019 het onderwerp informatievoorziening binnen de DCMR breder opgepakt. De activiteiten van ROI passen in dit bredere blikveld.

Doel van ROI is het verbeteren van de 3B's van de bij de DCMR aanwezige omgevingsinformatie. Dit leidt tot kwalitatief betere informatie maar ook tot meer samenhang tussen de diverse activiteiten op het gebied van omgevingsinformatie. Het programma is opgebouwd rond vier thema's: omgevingsinformatie, bedrijfsinformatie, beheer & organisatie en IHP / externe ontwikkelingen. In 2019 is besloten om het programma uit de bestemmingsreserve te financieren.

3.5 TOELICHTING OP DE CLUSTERS

In deze paragraaf wordt een toelichting gegeven op werkzaamheden binnen de clusters van het programma Milieubeheer.

3.5.1 CLUSTER REGULEREN

Onder reguleren in het kader van de Wet milieubeheer vallen de volgende taken:

- Vergunningaanvragen beoordelen, vergunning opstellen en verlenen;
- Uitvoeren van een actualisatie toets bij oudere vergunningen (conform actualisatieprogramma);
- Meldingen accepteren, registreren en bevestigen;
- Maatwerkvoorschriften opstellen;
- Juridische beleidswerkzaamheden en juridische ondersteuning bij reguleren.

Een nadere beschrijving staat in bijlage 7.

3.5.2 CLUSTER WABO-TOEZICHT

Onder toezicht in het kader van de Wet milieubeheer vallen de volgende taken:

- Preventief toezicht (conform inspectieprogramma);
- Afhandeling klachten incidenten en bedrijfsmeldingen;
- Repressief toezicht naar aanleiding van eerder geconstateerde overtredingen tijdens preventief toezicht en voorvalonderzoek;
- Juridische ondersteuning bij toezicht;
- Meldkamer.

Programmatische aanpak De DCMR pakt preventief toezicht voornamelijk programmatisch op. Elke vier jaar stelt de DCMR voor iedere van de ongeveer veertig branches een brancheplan op. Integraal onderdeel zijn de focuspunten vanuit het MJP. Dat plan wordt elk jaar bijgesteld en na vier jaar wordt de balans opgemaakt. Enkele oorzaken voor die bijstelling is wijziging in de risico's, andere

wensen vanuit de participanten of nieuwe wetgeving. In het plan staat welke mix aan instrumenten ingezet gaat worden om tot zo effectief mogelijk toezicht op de relevante risico's in die branche te komen.

Risicoanalyse Belangrijke instrumenten om die risico's in beeld te krijgen en zo tot een effectieve toezichtstrategie te komen, zijn het RIAN model: de analyse van externe informatiebronnen en de brancheaanpak. Het RIAN geeft inzicht in trends in bijvoorbeeld naleving, incidenten, inspectiehistorie en klachten. Naast het RIAN model zet de DCMR in op analyse van informatie van andere bronnen zoals collega toezichthouders of openbare bronnen. Deze inzichten vullen branchetrekkers aan met hun kennis van de branche. Branchetrekkers onderzoeken systematisch de motivatie bij onder toezicht gestelde (OTG) en mogelijke ander gedrag van de OTG beïnvloedende partijen. Al deze inzichten helpen een effectieve toezichtstrategie te formuleren die bij elke (sub)branche er anders uit kan zien.

Daarnaast zet de DCMR ook gericht gebiedscontroles in om ontwikkelingen bij bedrijven in beeld te hebben en daarmee het bedrijvenbestand actueel te houden. Ook kunnen signalen van klokkenluiders aanleiding zijn voor de inzet van (extra) toezicht.

Toezichtslab Het Toezichtslab is opgericht om het toezicht doelgericht en aantoonbaar effectiever te maken. Het Toezichtslab draagt hieraan bij door gedragswetenschappelijke inzichten, effectmetingen en data-analyse een prominenter rol te laten spelen in het risicogestuurd toezicht. Daarmee helpt het Toezichtslab inzicht te verkrijgen in de belangrijkste toezichtproblemen en het ontwikkelen van een effectieve aanpak daarop. De aanpak bestaat uit een (data-) analyse (van het gedrag) van bedrijven, kansrijke interventies om dit gedrag te beïnvloeden en methodes om de effectiviteit van interventies te meten. Hiervoor zet het Toezichtslab in op duurzame en structurele gedragsverandering. Een voorbeeld daarvan is beïnvloeding van cultuur bij bedrijven.

Milieupiket Het milieupiket is een onmisbare schakel in het operationele toezicht. Het operationele toezicht is ongepland en direct inzetbaar op basis van signalen van acute overlast of andere milieuproblematiek. Deze vorm van toezicht is gericht op het stoppen van de overlast door het vinden van de bron en het uitvoeren van de eerste noodzakelijke interventie. Binnen het operationele toezicht wordt het milieupiket onder regie van de meldkamer ingezet om de bron van overlast te achterhalen. Zo mogelijk zet het milieupiket ook de eerste interventie in of wordt problematiek op een zodanige wijze in kaart gebracht dat anderen dat kunnen doen.

Meldkamer De meldkamer van de DCMR vormt gedurende 24 uur per dag en 7 dagen per week, een schakel tussen de dienst, bewoners en bedrijven in het Rijnmondgebied. Binnen de meldkamer van de DCMR wordt operationeel toezicht uitgevoerd. Operationeel toezicht is gericht op het stoppen of (als dit niet mogelijk is) het in kaart brengen van de acute milieuoverlast, door het vinden van de bron en het (laten) uitvoeren van de eerste noodzakelijke interventie. De ambitie is om het operationeel toezicht in de toekomst zo goed te kunnen uitvoeren dat milieuoverlast voorkomen wordt.

Ter uitvoering van het operationele toezicht ontvangen deskundige meldkamer-inspecteurs, via onder meer telefoon en sensoren, signalen van milieuhinder vanuit de omgeving. Bewoners kunnen bij de meldkamer overlast in hun leefomgeving melden en de bedrijven melden verstoringen van hun processen. Deze signalen worden vervolgens door de meldkamer-inspecteurs geïnterpreteerd, gecombineerd en gekoppeld aan o.a. meteo- en sensorgegevens om de bron van overlast te achterhalen. Daarna beoordelen de meldkamer-inspecteurs of er direct acties ingezet moeten worden om de overlast te stoppen. Wanneer het stoppen van de overlast niet van afstand mogelijk is of als er meer

onderzoek nodig is, dan wordt het binnen de afdeling Inspectie en Handhaving georganiseerde milieupiket ingeschakeld om het voorval te onderzoeken.

De meldkamer maakt ook gebruik van het We-nose netwerk. Dit netwerk bestaat uit circa 250 stationaire e-noses die in en rond het Rotterdamse havengebied staan opgesteld. De meldkamer van de DCMR monitort het We-nose netwerk, waarbij verhoogde meetwaarden worden geregistreerd, geanalyseerd en in bepaalde gevallen onderzocht. Eens per kwartaal wordt een rapportage van alle voorvallen opgesteld. De meldkamer monitort ook op het verbod op varende ontgassen. Hiervoor is een tool op de e-noses geïnstalleerd.

Verder vervult de meldkamer de rol van backoffice tijdens de crisisbeheersing. De meldkamer houdt tijdens een incident het overzicht van een crisissituatie en informeert zowel de piketmedewerkers in het veld als de directiewacht in het Regionaal Operationeel Team ROT, waar de incidentbestrijding gecoördineerd wordt.

De directie, het bestuur en (indirect) de omgeving worden per mail door of op aangeven van de meldkamer, via het 24/7-communicatiepiket, geïnformeerd. Bij vijftien of meer klachten per voorval, bij incidenten of bijzondere voorvallen bij Brzo- en RIE4-bedrijven, of bij een groot incident, informeert de meldkamer het communicatiepiket en betrokkenen binnen de DCMR en de andere operationele diensten zoals politie, brandweer en het Havenbedrijf Rotterdam. Het communicatiepiket informeert vervolgens de bestuurders van de betrokken gemeenten en de provincie. Ook informeert het communicatiepiket de bewoners via website en Twitter.

Het Algemeen Bestuur heeft in december 2018 besloten om de bijdrage voor de Meldkamer stapsgewijs te verhogen zodat de meldkamer toekomstbestendig kan worden georganiseerd. In juli 2020 werd bovendien een nieuw meldkamersysteem geïmplementeerd. Hiermee voldoet de ondersteuning weer aan de eisen die hier tegenwoordig aan gesteld worden.

3.5.3 CLUSTER HANDHAVING

Bij constatering van overtredingen treedt de DCMR repressief op, volgens de 'Sanctiestrategie voor milieuovertredingen'. De sanctiestrategie geeft, in de vorm van een matrix, een richtinggevend kader voor het opleggen van een passende sanctie op basis van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder. Zie bijlage 6.

Bestuurlijke maatregelen zijn een last onder dwangsom, een last onder bestuursdwang en de intrekking van de omgevingsvergunning. Strafrechtelijke maatregelen zijn een proces-verbaal, een voorlopige maatregel en een Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu.

Nieuw is het publiceren van alle milieu-handhavingsbeschikkingen op de website van de DCMR. In de zienswijzebrief en het daarop volgende besluit, staat niet alleen de opdracht om de overtreding ongedaan te maken (het handhavingsbesluit) maar ook de beslissing om over te gaan tot publicatie op internet. Tegen dit besluit tot handhaven en publiceren is bezwaar en beroep voor het bedrijf mogelijk.

3.5.4 CLUSTER JURIDISCHE WERKZAAMHEDEN

Onder dit cluster vallen diverse juridische werkzaamheden, zoals het voorbereiden van handhavings-, intrekking- en invorderings- en Wob-besluiten. Daarnaast is dit cluster verantwoordelijk voor de verdediging van besluiten voor een bezwarencommissie, bij de rechtbank of bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Ook juridische beleidswerkzaamheden vallen onder de werkzaamheden van het cluster. De juridische ondersteuning bij repressief toezicht en reguleren valt sinds 2020 onder de clusters Reguleren en Wabo-toezicht.

3.5.5 CLUSTER KWALITEIT EN ONTWIKKELING VTH

In het cluster Kwaliteit en ontwikkeling VTH zijn de Borgingstaken en de inhoudelijke uitwerking van het MJP en Themabeheer opgenomen. De benodigde uren worden over alle participanten verdeeld.

Borgingstaken Het Besluit Omgevingsrecht vereist dat in de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving een complete plan-do-check-act-cyclus (inclusief kwaliteitsborging) is opgenomen. De werkzaamheden die hiervoor nodig zijn, zijn hier samengevat met de term 'borgingstaken'.

Regie, verantwoording naar de participanten en monitoring betreffen de aansturing van de uitvoering en het verwerken van resultaten. Omdat deze werkzaamheden gaan over meer dan alleen Wabo toezicht en inhoudelijk goed aansluiten bij de borgingstaken zijn deze taken vanuit het Cluster Wabo-toezicht verschoven naar de post dienstbrede borgingstaken. Het gaat om 900 uur.

Ter voorbereiding op de omgevingswet is 900 uur uit de dienstbrede borgingstaken toegevoegd aan de post beleidsontwikkeling, van waar uit projectmatig pilots worden uitgevoerd.

In bijlage 6 is een beschrijving van de werkzaamheden die vallen onder de Borgingstaken opgenomen.

Themabeheer en MJP Themabeheer en MJP gaan over de inhoudelijke ontwikkeling en sturing van de VTH-taken. Sinds 2020 zijn deze werkzaamheden ondergebracht bij het nieuwe cluster Kwaliteit en ontwikkeling VTH.

3.5.6 CLUSTER OVERIGE VTH-TAKEN

In dit cluster zijn VTH-taken opgenomen die niet meegenomen worden in de budgetteringsmethodiek VTH-taken voor bedrijven. Zij worden op verzoek van de gemeente uitgevoerd.

TABEL 4: OVERIGE VTH-TAKEN⁴

OVERIGE VTH-TAKEN	PDC	
Wob-verzoeken	R41	Wel
Beoordeling rapportages / E-PRTR	T05	Niet
Advisering- en handhaving bij evenementen	R08 T12	Op verzoek
Advies ontheffing route gevaarlijke stoffen	R12	Op verzoek
Advies ontheffing bouwlawaai	R08	Op verzoek
Indieningstoetsen bij Wabo-vergunningen van bedrijven (Wabo-coördinatie & handhaving)	A01	Wel
Overleggen met betrekking tot handhaving (Wabo-coördinatie & handhaving)	A01	Wel
Toezicht op asbestverwijdering (zie verder)	R28	Wel
Behandeling en toezicht meldingen en vergunningaanvragen bodemenergiesystemen	R09	Wel
Behandeling en toezicht meldingen lozingen buiten inrichtingen	R09	Wel
Informatieplicht energiebesparing (zie verder)	A02	Wel

Toelichting op toezicht op asbestverwijdering Voor het toezicht op de asbestsanering beoordeelt de DCMR de sloopmeldingen en houdt administratief en fysiek toezicht. Een planningsmodule biedt ondersteuning om een afweging te maken van de saneringen waar toezicht gehouden moet worden. Omdat het een vrij nieuwe taak is voor omgevingsdiensten, werkt de DCMR landelijk samen

⁴ De werkzaamheden voor het cluster Overige VTH vallen buiten de budgetteringsmethodiek voor VTH en worden wel, niet of (incidenteel) op verzoek van de gemeente, uitgevoerd.

met omgevingsdiensten aan een level playing field. Ook doet de DCMR actief aan voorlichting en worden vragen beantwoord via de asbesttelefoon. Het voorkomen van gezondheidsrisico's door asbest is ook een focuspunt in het MJP.

Toelichting op informatieplicht energiebesparing Gemeentelijke bijdrage hiervoor is € 5.120. Zie voor een beschrijving hoofdstuk 4.

3.5.7 CLUSTER RUIMTELIJKE ONTWIKKELING

Op verzoek van de gemeente adviseert de DCMR in ruimtelijke planprocessen. Dit vindt plaats door voorafgaand aan planvorming relevante kaders aan te geven, tussentijds bij planvorming te adviseren en de uitgewerkte plannen voor de besluitvorming te toetsen op basis van die kaders. Als uitgangspunt hanteert de DCMR de eisen die voortvloeien uit wet- en regelgeving, het beleid en de ambities van het Rijk, de provincie en van de gemeente op het gebied van veiligheid, duurzaamheid en een gezonde leefomgeving.

In de volgende tabel is een overzicht opgenomen van mogelijke werkzaamheden. De werkzaamheden worden op verzoek en in nauw overleg met de gemeente uitgevoerd.

TABEL 5: WERKZAAMHEDEN/PRODUCTEN TEN BEHOEVE VAN RUIMTELIJKE ONTWIKKELING

DCMR PRODUCT TYPERING RO	PRODUCTVARIANT PDC	UREN 2021
QuickScan light (tabel met kleurcodes relevantie)	A01: QuickScan bestemmingsplan	
QuickScan uitgebreid (inventarisatie van alle relevante milieuaspecten)	A01: QuickScan bestemmingsplan	
Inhoudelijke adviezen over één of meerdere thema's	A01: Advies milieu-aspecten ruimtelijke plannen	
Inventarisatie milieucategorieën	A01: Advies milieu-aspecten beleid bevoegd gezag	
Toetsen GRO	A01: Beoordeling GRO bestemmingsplan	
Opstellen GRO (deeltekst)	A01: Advies milieu-aspecten ruimtelijke plannen	
Advies MER-plicht	A04: Nulstap-advies m.e.r.	
Advies MER-plicht	A04: Vormvrije m.e.r. beoordeling	
Hogere waarden procedure	R25: Beschikking hogere waarde	
Advies omgevingsveiligheid (zie verder)	A01: Advies milieu-aspecten beleid bevoegd gezag	
Project Nestgeluid (zie verder)	A02: Beleidsadvies	
TOTAAL		283 UREN

Advies omgevingsveiligheid Voor de gemeente worden in het kader van externe veiligheid, EV- rapporten, die behoren bij de veiligheidsparagraaf van de ruimtelijke plannen, beoordeeld op juistheid en volledigheid. Het gaat hierbij om de beoordeling van de plaatsgebonden- en groepsrisico's van inrichtingen met gevaarlijke stoffen en de relevante transportroutes (weg, water, spoor en buisleidingen). Daarnaast worden voor QuickScans en bestemmingsplannen de groepsrisico's voor nieuwe ontwikkelingen in beeld gebracht ten behoeve van de verantwoording van het groepsrisico. Tot 2020 is een bijdrage voor dit product vergoed vanuit het programma Impuls Omgevingsveiligheid (IOV). Van 2021 tot 2024 ontvangen gemeenten daarom vanuit het Rijk een gedeelte van de financiën voor externe veiligheid direct in het gemeentefonds. Tevens houdt de DCMR het Register risicosituaties gevaarlijke stoffen voor de gemeente bij.

Toelichting op Project Nestgeluid In het 'project nestgeluid werkgebied DCMR' kijkt de DCMR samen met gemeenten hoe om te gaan met nestgeluid van afgemeerde schepen. Nestgeluid moet worden meegenomen in de vergunning van het bedrijf waar deze schepen aan de kade liggen.

3.5.8 CLUSTER BELEIDSADVISING

Onder dit cluster vallen diverse milieuvragen en overleggen. Een milieuvraagstuk kan gaan over concrete milieuvraagstukken, (landelijke en Europese) wetgeving, bedrijfstakken en branches, en beleidsvelden. Ook werkzaamheden ter voorbereiding op de Omgevingswet zijn in dit cluster gepland. De volgende tabel geeft de werkzaamheden van de DCMR voor de gemeente Albrandswaard in schema weer.

TABEL 6: WERKZAAMHEDEN/PRODUCTEN TEN BEHOEVE VAN BELEIDSADVISING

DCMR PRODUCT TYPERING BELEIDSADVISING	PRODUCTVARIANT PDC	URENSCHATTING 2021
Verstrekken van algemene adviezen op verzoek van de gemeente.	A01: Advies milieubeleid bevoegd gezag	
Gezamenlijk thema: voorbereiden op de Omgevingswet (§1.3)	A01: Advies milieubeleid bevoegd gezag	
Voorbereiden en deelnemen aan bestuurlijke overleggen, beantwoorden van raadvragen en vragen vanuit het bestuur.	A02: Beleidsadvies milieu	
TOTAAL		158 UREN

3.5.9 CLUSTER BODEM

De DCMR voert diverse bodemwerkzaamheden uit voor de gemeente Albrandswaard. Beleidsadvising over specifieke bodemzaken valt onder het cluster Beleidsadvising. De volgende tabel geeft de bodemwerkzaamheden van de DCMR voor de gemeente weer.

TABEL 7: BODEMWERKZAAMHEDEN

DCMR PRODUCT TYPERING BODEM	PRODUCTVARIANT PDC	URENSCHATTING 2021
Begeleiden van het onderzoekstraject en/of saneringstraject, eventueel inclusief aanbesteden aan onderzoeksbureau, aannemer.	D03: Coördinatie bodemsanering	
Adviseren bij omgevingsprocedures (bouw) en grondtransacties en procedures in het kader van de ruimtelijke ordening, bijvoorbeeld een MER of bestemmingplan.	A01: Advies milieu-aspecten bij ruimtelijke plannen • QuickScan bodemverontreiniging	
Advies over aanpassing van beleid, bijvoorbeeld BBK, PFAS, ZS en bodembeleid t.b.v. invulling Omgevingswet	A02: Beleidsadvies milieu	
Beantwoorden van Ad hoc vragen van gemeenten, bedrijven en burgers via de bodemtelefoon en bodemmailadres.	D11: Informatieontsluiting	
Invoeren van rapporten in het bodem-informatiesysteem en onderhouden van het systeem.	D11: Informatieontsluiting	

DCMR PRODUCT TYPERING BODEM	PRODUCTVARIANT PDC	URENSCHATTING 2021
Beoordelen van meldingen in het kader van het besluit bodemkwaliteit, adviseren over grondstromen, eventueel op basis van de bodemkwaliteitskaart.	R15: <ul style="list-style-type: none"> • Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit • Beoordeling melding toepassen IBC bouwstof • Beoordeling melding circulaire bouwstoffen • Coördinatie en advisering grondstromen 	
Beoordeling bodemonderzoek.	T08: Beoordelen: <ul style="list-style-type: none"> • Bodemonderzoek in het kader van de Bouwverordening en de Wet bodembescherming • PVA voor nieuw geval bodemverontreiniging 	
Toezicht houden op het toepassen van grond (ook schone grond), bagger en bouwstoffen. Controleren van tijdelijke opslag van grond. Controleren naar aanleiding van meldingen, klachten en voorvallen. Waar nodig vindt handhaving plaats.	T09: Controle: <ul style="list-style-type: none"> • Bodemsanering ernstig / niet ernstig • BBK • Ontgroning • Lozen buiten inrichting • Nazorglocaties • Herstelplicht Wm • IBC toepassing • Grondwaterbescherming. • Gebiedscontroles bodembescherming 	
Beoordelen WKO meldingen	R09: Behandeling WKO melding	
TOTAAL		95 UREN

3.5.10 CLUSTER LUCHT

Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit (NSL) Rapportage monitoring NSL Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit (NSL) is een nationaal programma om de luchtkwaliteit in Nederland te verbeteren. Het NSL houdt rekening met voorgenomen grote projecten die de luchtkwaliteit verslechteren en zet hier maatregelen om de luchtkwaliteit te verbeteren tegenover. Het doel van het NSL was te voldoen aan de Europese grenswaarden voor fijnstof (PM10) in 2011 en stikstofdioxide (NO2) in 2015. In december 2016 is het NSL verlengd tot de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Monitoring vindt plaats met de NSL Monitoringstool. Dit is een rekentool en nationale database met verkeer-gerelateerde invoergegevens. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de jaarlijkse actualisatie van de database met o.a. verkeersgegevens en milieukeurmerken.

Vanaf 2018 verzorgt de DCMR de actualisatie van verkeersgegevens en milieukeurmerken voor alle regiogemeenten. Verkeersgegevens worden gratis geleverd door de gemeente Rotterdam. Milieukeurmerken worden geactualiseerd op basis van door gemeenten beschikbaar gestelde data. Daarnaast levert de DCMR ook een NSL-coördinator, die namens alle gemeenten het proces van actualisatie begeleidt en landelijke overleggen bezoekt. Er is in 2018 een gezamenlijk project gestart door de DCMR om deze taken voor alle gemeenten uit te voeren. Voor de gemeente Albrandswaard betreft het 7 uur.

3.5.11 CLUSTER GELUID

Beheer geluidbeheersplan DCMR beheert namens de gemeente het geluidbeheersplan Distripark. Dit houdt in dat de DCMR een aanvraag voor een omgevingsvergunning milieu en een melding Activiteitenbesluit op een bedrijventerrein waarvoor aanvullend beleid voor geluid is vastgesteld, specifiek toetst. Is de vergunning of melding inpasbaar in het plan respectievelijk voldoet de vergunning melding aan de beleidsafspraken? Toetsing gebeurt middels geluidmodellen die de DCMR beheert en onderhoudt. Met de geluidmodellen wordt tevens inzichtelijk gemaakt hoeveel geluidruimte binnen een zone of beleidsafspraken beschikbaar is.

3.5.12 CLUSTER MONITORING EN DATABEHEER

Databeheer algemeen Voor alle primaire processen die de DCMR uitvoert in opdracht van zijn participanten (vergunningverlening, advies, toezicht, monitoring) zijn goed toegankelijke, betrouwbare en bestendige data noodzakelijk. De vraag naar betrouwbare cijfers ter onderbouwing en ondersteuning van onder andere ruimtelijke ontwikkelingsprojecten neemt bovendien toe. De naderende introductie van de nieuwe Omgevingswet versterkt de vraag naar ruimtelijke (geografische) data. Ook zijn, om de beperkt beschikbare milieuruimte op een verantwoorde manier te kunnen verdelen en monitoren, kwalitatief geborgde, eenduidige en snel beschikbare milieugegevens nodig.

Daarnaast zet de overheid, in het kader van de nieuwe Omgevingswet, in op verbeterde beschikbaarheid, bruikbaarheid en betrouwbaarheid van data ('Digitaal Stelsel Omgevingswet'). Participatie (op basis van kwalitatief geborgde data) en transparantie (van het openbaar bestuur) zijn daarbij kernwoorden. Om deze ambities te realiseren zijn beschikbare, bruikbare en bestendige (de 3B's) gegevens nodig in een vorm (veelal door kaarten en/of digitale interactieve modellen) die snel en eenduidig weergeeft hoe het staat met de leefomgevingskwaliteit en inzicht geeft of nieuwe bedrijvigheid inpasbaar is in de omgeving. Dit houdt in dat data/gegevens/informatie geografisch te ontsluiten moet zijn en aansluit bij de eisen van het Digitaal Stelsel Omgevingswet. Ook de milieurelevante bedrijvigheid in het gebied moet continu in beeld zijn, wat lastiger wordt door de verschuiving van vergunningplicht naar meldingsplicht.

Databeheer betreft het daadwerkelijk uitvoeren van het gegevensbeheer (zoals aanschaffen, beschrijven, opslaan, actualiseren, publiceren, archiveren en verwijderen) ten dienste van de primaire processen bij de DCMR. De kosten voor databeheer worden verdeeld over de participanten.

[Verhouding tot ROI \(paragraaf 3.4\)](#) Waar het bij ROI gaat om een (eindige) ontwikkelopgave (het definiëren en vastleggen van gewenste kwaliteit, de passende organisatieafspraken en governance) gaat het bij databeheer om het daadwerkelijke (continue) beheer.

Beheer milieudeel Regionale Verkeers- en Milieukaart De Regionale Verkeers- en Milieukaart (RVMK) bestaat uit een verkeersdeel en een milieudeel en voorziet in goede, regionaal afgestemde gegevens over verkeers- en milieu-effecten. Jaarlijks wordt medio maart door de MRDH een verkeersdataset geleverd ten behoeve van milieumodellering. Deze dataset wordt door de DCMR verwerkt in de RVMK. Voor zowel lucht- als geluidsmodellering geldt dat deze jaarlijks geüpdatete dataset gebruikt moet worden. De RVMK is zodanig opgebouwd, dat het alle kenmerken bevat die voor lucht- en geluidmodellering noodzakelijk zijn. In opdracht van de gemeente Rotterdam en de regiogemeenten beheert de DCMR de RVMK en levert op verzoek van een gemeente een gemeentelijke RVMK-dataset. Datasets zijn opvraagbaar via het Loket Omgevingsdata van de DCMR.

Bij de verwerking van verkeersdata worden voor gemeentelijke en waterschapswegen de verkeersintensiteiten per rijrichting vastgelegd. Op basis van de BGT (Basisregistratie Grootchalige Topografie) worden rijlijnen geografisch gecorrigeerd, zodat verkeerstromen geplaatst worden op de locatie waar ze daadwerkelijk plaatsvinden. Bij de verwerking van data van provinciale wegen en rijkswegen wordt (in een later stadium) gebruik gemaakt van data, die geleverd wordt door Rijkswaterstaat en de provincie Zuid-Holland binnen het NSL-traject. De totale verkeersaantallen die beschikbaar zijn vanuit NSL komen overeen met de verkeersaantallen zoals opgenomen in de RVMK.

Gemeenten leveren milieukeurmerken (stagnatie, verhardingstype etc.) aan en deze worden verwerkt in het milieudeel van de RVMK. Daarbij wordt o.a. de aanwezigheid van stoplichten, gemiddelde snelheid, stagnaties, hoogteligging en stil asfalt vastgelegd.

De RVMK dient als basisbestand voor een verdere verwerking in milieumodellen, zoals GeoNoise (geluid) en NSL (lucht). Met een RVMK-databestand kan niet direct gerekend worden. Zeker bij NSL is verdere verwerking van verkeers- en milieudata noodzakelijk om geschikte databestanden te creëren. Benodigde informatie over rekenpunten, maatregelengebieden, tunnelmonden, etc. wordt niet binnen het RVMK-project verzameld.

3.5.13 CLUSTER ACCOUNTBEHEER

Deze regiobrede werkzaamheden zijn onder te verdelen in twee hoofdgroepen.

1. Te verrekenen onder de regiogemeenten:

- Werkplannen;
- Voortgangsrapportages;
- Regiobreed beleid;
- Participantenoverleg;
- Relatiebeheer.

2. Te verrekenen onder alle participanten:

- Corporate communicatie.

In het werkplan is hiervoor € 16.618 gereserveerd.

3.5.14 CLUSTER PROJECTBIJDRAGEN

De clusters Projectbijdragen gebieden en Projectbijdragen bedrijven zijn samengevoegd in het cluster Projectbijdragen. Onder dit cluster vallen de werkzaamheden voor het samenwerkingsknooppunt Rijnmond (SKP), Crisisbeheer Gemeenten, Chemisch advies, MOI en I-kwadraat (indien van toepassing). In bijlage 5 is aangegeven welke bijdragen de verschillende participanten hieraan leveren.

Samenwerkingsknooppunt Rijnmond Het samenwerkingsknooppunt Rijnmond (SKP) verricht werkzaamheden die erop gericht zijn een efficiënte en effectieve handhaving binnen de regio te bevorderen en de DCMR met externe ketens en handhavingpartners te verbinden.

De SKP-bijdrage wordt ingezet om de Intelligence-taak uit te voeren. Kerntaak van Intelligence is het leveren van operationele informatie vanuit externe netwerken aan de afdeling Inspectie en Handhaving. De intelligence-officer heeft hiermee een belangrijke rol in de informatie gestuurde aanpak die de DCMR voorstaat.

De intelligence taak omvat onder meer:

- Het onderhouden van een breed extern netwerk met inspectiepartners en ervoor zorgen dat daaruit signalen worden ontvangen ten behoeve van het DCMR-toezicht en/of dat een gezamenlijke aanpak tussen inspectiepartners wordt ingezet/bevordert.
- Informatie gestuurde aanpak van het toezicht bij de afdeling Inspectie en Handhaving.
- De bijdragen van de deelnemers aan het SKP zijn overeenkomstig een vastgestelde verdeelsleutel.

Chemisch advies De taak chemisch advies (advisering bij incidenten met gevaarlijke stoffen) is per 1 januari 2018 overgenomen door de VRR. De DCMR voert de taak nog wel gedeeltelijk uit onder verantwoordelijkheid en op kosten van de VRR. De afspraken hierover tussen de DCMR en de VRR zijn vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst (DVO).

Monitoring en Omgevingsinformatie (MOI) Het project MOI richt zich op het verzamelen van data waarmee indicatoren en kaarten worden samengesteld. De indicatoren geven informatie over de ontwikkelingen in de tijd van milieu- en omgevingskwaliteit, van bronnen van milieubelasting en van activiteiten van overheden en stakeholders om bronnen en kwaliteit te beïnvloeden. De kaarten geven informatie over de actuele toestand van het milieu in de regio Rijnmond. Het project MOI kent een cofinanciering van de provincie Zuid-Holland, de gemeente Rotterdam, de regiogemeenten en het Havenbedrijf.

Crisisbeheer gemeenten De Wet op de veiligheidsregio's is bij (multidisciplinaire) voorbereiding op ramp- en crisissituaties een belangrijke pijler. De wet stelt (kwaliteits-)eisen aan de organisatie en de deelnemers in een veiligheidsregio. Onder regie van de VRR ontwikkelen de partners in de VRR, crisisscenario's en crisisbeheersingsplannen. Veel aandacht gaat uit naar opleiden, trainen en oefenen. DCMR werkzaamheden hierbij zijn het inbrengen van kennis en vertegenwoordiging in VRR, deelname aan oefeningen en in stand houden van de crisisorganisatie binnen de DCMR.

3.5.15 CLUSTER MATERIËLE KOSTEN

Materiële kosten zijn onder meer kosten die specifiek gemaakt worden voor werkzaamheden in het programma milieubeheer, zoals het laten uitvoeren van doelgroepenanalyses en communicatiemateriaal. Ook monsternames of de opmaak van een rapport kunnen onder deze post vallen.

4 AANVULLENDE OPDRACHTEN

Raamofferte In opdracht van de gemeente Albrandswaard voert de DCMR diverse werkzaamheden uit. Afspraken met betrekking tot deze werkzaamheden zijn in het werkplan opgenomen. Voor een deel worden in opdracht van de gemeente ook werkzaamheden uitgevoerd buiten het werkplan. Dit gebeurt meestal op offertebasis. Nadeel hiervan is dat het veel tijd kost offertes op te stellen en dat de DCMR moeilijk kan inschatten hoeveel uren voor deze werkzaamheden moeten worden gereserveerd. Daarom is besloten een deel van de werkzaamheden met betrekking tot ruimtelijke ontwikkelingen en andere projecten die buiten het werkplan worden uitgevoerd, te financieren vanuit een raamofferte. In overleg met de gemeente worden de projecten die binnen de nog op te stellen raamofferte 2021 vallen, opgepakt.

Vergunningverlening en toezicht bij evenementen De gemeente is voornemens om de rol die de DCMR speelt bij vergunningverlening en toezicht van/bij evenementen structureel te maken. In het cluster Overige taken VTH is enige ruimte voor deze taak. Via de raamofferte zullen de extra kosten worden opgevangen.

Informatieplicht energiebesparing Op grond van artikel 2.15 van het Activiteitenbesluit moeten midden- en grootverbruikers verplicht rendabele energiebesparende maatregelen treffen én hierover vierjaarlijks een melding indienen. De helft van de ruim 6.000 bedrijven in het Rijnmondgebied heeft inmiddels de melding ingediend. Daaruit blijkt dat het overgrote deel nog besparende maatregelen moet treffen. Het treffen van maatregelen levert een significant bijdrage aan de gestelde klimaatdoelen.

Om toezicht en handhaving op dit gebied op gang te krijgen biedt de landelijke overheid in 2021 aan de omgevingsdiensten een ondersteuningsregeling aan in de vorm van extra menskracht, voor Albrandswaard is dit € 4.109,02. De DCMR zorgt voor een zo optimaal mogelijk gebruik van de landelijk aangeboden ondersteuningsregeling. Een randvoorwaarde voor het benutten van deze landelijke ondersteuningsregeling is wel dat gemeenten afzonderlijk ook een structurele financiële bijdrage moeten leveren. Albrandswaard levert deze bijdrage (€ 5.120). De werkzaamheden vanuit deze bijdrage zijn in het cluster Overige VTH opgenomen. Met het beschikbaar stellen van deze budgetten zal invulling worden gegeven aan de bestuurlijke wens dat strenger opgetreden wordt richting de nog niet meldende bedrijven.

De extra menskracht vanuit de ondersteuningsregeling wordt vooral besteed aan het binnenhalen en het beoordelen van de meldingen en in beperkte mate aan het treffen van fysieke controles. Met de extra middelen van de gemeenten kunnen meer fysieke controles worden uitgevoerd en ingezette toezichttrajecten worden geconsolideerd.

5 BIJLAGEN

BIJLAGE 1

SAMENVATTING WERKZAAMHEDEN 2021

PRODUCTEN	PDC	UREN	KOSTEN (IN EURO)	
Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten	R08			
Behandeling melding activiteitenbesluit	R03			
Beoordeling rapportageverplichting	T05			
Beoordeling reguleringssituatie	T15			
Besluit beoordeling verplichte rapportage	R42			
Besluit overleggen rapportage activiteiten AB	R06			
Gedoogbesluit	R40			
Gelijkwaardigheidsbesluit	R05			
Maatwerkvoorschrift	R04			
Juridische (beleids)ondersteuning	J03			
Omgevingsvergunning	R01			
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets	R01			
TOTAAL CLUSTER REGULEREN		432	€	48.903
Controle (preventief)	T01			
Controle (repressief)	T02			
Gebiedscontrole	T03			
Meldkamer	D10			
Juridische (beleids)ondersteuning	J03			
TOTAAL CLUSTER WABO TOEZICHT		1.632	€	173.499
Besluit op handhavingsverzoek	H05			
Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSB-m)	H03			
Handhavingsbesluit	H01			
Proces verbaal	H04			
Sanctie (bestuurlijk)	H02			
TOTAAL CLUSTER HANDHAVING		85	€	10.040
Behandeling bezwaar	J01			
Behandeling (hoger) beroep	J02			
Juridische (beleids)ondersteuning	J03			
TOTAAL CLUSTER JURIDISCHE WERKZAAMHEDEN		20	€	2.326
Borgingstaken	D24			
Advies milieu-aspecten (Themabeheer)	A01			
Beleidsadvies (MJP)	A02			
TOTAAL CLUSTER KWALITEIT EN ONTWIKKELING VTH		113	€	13.580
Omgevingsvergunning	R01			
TOTAAL CLUSTER WABO REGIE		-	€	-

PRODUCTEN	PDC	UREN	KOSTEN (IN EURO)
Advies milieu-aspecten	A01		
Beleidsadvies (Informatieplicht Energiebesparing)	A02		
Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten	R08		
Beoordeling rapportageverplichting	T05		
Beschikking WOB-verzoek	R41		
Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen	R12		
Vuurwerkverkoopvergunning	R38		
Controle BRIKS - Toezicht asbestverwijdering	T13		
Behandeling sloopmelding	R28		
Controle geluidhinder	T12		
Behandeling melding lozing buiten inrichtingen	R09		
TOTAAL CLUSTER OVERIGE VTH TAKEN		465	€ 47.684
Advies milieu-aspecten	A01		
Advies MER	A04		
Beschikking hogere waarde	R25		
Beleidsadvies (Nestgeluid)	A02		
TOTAAL CLUSTER RUIMTELIJKE ONTWIKKELING		283	€ 33.111
Advies milieu-aspecten	A01		
Beleidsadvies	A02		
TOTAAL CLUSTER BELEIDSADVISING		158	€ 18.985
Advies milieu-aspecten	A01		
Behandeling bezwaar	J01		
Behandeling (hoger) beroep	J02		
Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit	R15		
Beleidsadvies	A02		
Beoordeling rapportage bodemonderzoek	T08		
Controle bodembescherming	T09		
Informatie-ontsluiting	D11		
Quickscan bodemverontreiniging	D01		
TOTAAL CLUSTER BODEM		95	€ 9.766
Beleidsadvies	A02		
Meting en Monitoring milieukwaliteit	D19		
Rapportage monitoring NSL	D08		
TOTAAL CLUSTER LUCHT		7	€ 823
Meting en Monitoring milieukwaliteit	D19		
Zonering industrielawaai	D04		
TOTAAL CLUSTER GELUID		25	€ 2.930
Informatie-ontsluiting (RVMK en Databeheer)	D11		
TOTAAL CLUSTER MONITORING EN DATABEHEER		16	€ 1.795

PRODUCTEN	PDC	UREN	KOSTEN (IN EURO)	
Relatiebeheer	D14			
TOTAAL CLUSTER ACCOUNTBEHEER		153	€	16.618
Monitoring MOI				
Crisisbeheer VRR/ multidisciplinaire crisistaken (dienst-breed)				
I-kwadraat				
SKP				
TOTAAL CLUSTER PROJECTBIJDRAGEN			€	11.046
Materiële kosten gebieden				
TOTAAL CLUSTER MATERIËLE KOSTEN			€	1.759
TOTAAL WERKPLAN		3.483	€	392.864

BIJLAGE 2

OVERZICHTSTABEL DCMR WERKZAAMHEDEN

REGIOGEMEENTEN

CLUSTER	PDC	PRODUCTSOORT PDC	OMSCHRIJVING
Reguleren	R08	Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten	Acceptatie van een kennisgeving van het tijdelijk uitvoeren van activiteiten die een belasting voor de omgeving vormen (bv APV).
Reguleren	R03	Behandeling melding Activiteitenbesluit	Beoordeling van een melding in het kader van het Activiteitenbesluit betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
Reguleren	T05	Beoordeling rapportageverplichting	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage.
Reguleren	T15	Beoordeling reguleringssituatie	Beoordeling of een bedrijf over de juiste vergunningen e.d. beschikt. Betreft: Actualiseringstoets vergunningen en beoordeling nieuwe tranche Activiteitenbesluit.
Reguleren	R42	Besluit beoordeling verplichte rapportage	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage, welke goedkeuring van het bevoegd gezag behoeft.
Reguleren	R06	Besluit overleggen rapportage activiteiten Activiteitenbesluit	Besluit strekkende tot de verplichting tot het overleggen van een rapportage inzake activiteiten van het Activiteitenbesluit.
Reguleren	R40	Gedoogbesluit	Besluit om onder voorwaarden tijdelijk geen gebruik te maken van de handhavingsbevoegdheid.
Reguleren	R05	Gelijkwaardigheidsbesluit	Besluit over de vraag of andere maatregelen gelijkwaardig zijn aan de verplichte maatregelen uit het Activiteitenbesluit betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
Reguleren	R04	Maatwerkvoorschrift	Besluit bevattende nadere voorschriften betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
Reguleren	R01	Omgevingsvergunning milieu-inrichting	Besluit strekkende tot toestemming voor het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen. Betreft: De oprichtingsvergunning, revisievergunning, veranderingsvergunning, milieuneutrale veranderingsvergunning, deelrevisie, intrekingsbesluit, geactualiseerde vergunning, en interne advisering over vergunningen, ontheffingen en toezicht.
Reguleren	R01	Omgevingsvergunning Bepaalde milieutoets (OBM)	Instemming door het bevoegd gezag voor een gewenste specifieke activiteit op een specifieke locatie.
Reguleren	J03	Juridische beleidsondersteuning	Juridische beleidsondersteuning ten behoeve van de post Omgevingsvergunning.
Wabo toezicht	T01	Controle (preventief)	Planmatige verificatie of de, voor een activiteit van toepassing zijnde, wet- en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd. Betreft: Administratieve controle, aspectcontrole, deelcontrole, integrale controle, opleveringscontrole en intern advies over vergunningen, ontheffingen en toezicht.

CLUSTER	PDC	PRODUCTSOORT PDC	OMSCHRIJVING
Wabo toezicht	T02	Controle (repressief)	Verificatie, naar aanleiding van voorafgaande constatering, of bepaalde, voor een activiteit van toepassing zijnde, wet- en regelgeving, verleende vergunningen en hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd. Betreft: Administratieve controle, hercontrole, milieupiket, sanctiecontrole en voorvalafhandeling.
Wabo toezicht	T03	Gebiedscontrole	Controle binnen een bepaald gebied op nieuwe en gewijzigde bedrijven en/of op specifieke vergunningssoorten bij bedrijven die onder de Wet milieubeheer vallen. Betreft: Inventarisatie bedrijven.
Wabo Toezicht	D10	Meldkamer	De meldkamer van de DCMR vormt gedurende 24 uur per dag en 7 dagen per week, een schakel tussen de dienst, bewoners en bedrijven in het Rijnmondgebied. Bewoners kunnen via de meldkamer hun klachten over milieuproblematiek in hun leefomgeving aangeven en de bedrijven melden er verstoringen van hun processen. Het ontvangen van een melding is voor een inspecteur van de meldkamer het startpunt om gerichte operationele toezichtacties in te zetten. Ook vervult de meldkamer een regiefunctie tijdens incidenten.
Wabo Toezicht	J03	Juridische beleidsondersteuning	Juridische beleidsondersteuning ten behoeve van de post Controle inrichting (repressief).
Handhaving	H05	Besluit op handhavingsverzoek	Besluit op een verzoek van een burger, bedrijf of andere organisatie om een sanctie op een vermeende milieuovertreding toe te passen.
Handhaving	H03	Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSB-m)	Opgelegde straf in de vorm van een boete, door middel van een Bestuurlijke Strafbeschikking Milieufeiten, naar aanleiding van een overtreding van een milieufeit.
Handhaving	H01	Handhavingsbesluit	Besluit om de naleving van wet- en regelgeving af te dwingen. Betreft: Last onder dwangsom, last onder bestuursdwang, intrekking vergunning en bestuurlijke maatregel horeca.
Handhaving	H04	Proces-verbaal	Bewijskrachtig proces-verbaal dat het Openbaar Ministerie in staat stelt bedrijven en personen te straffen naar aanleiding van een geconstateerde overtreding. Betreft: Proces-verbaal CJIB en proces-verbaal functioneel parket (FP)
Handhaving	H02	Sanctie (bestuurlijk)	Ten uitvoer leggen van een bestuurlijk dwangmiddel om de naleving van wet- en regelgeving af te dwingen. Betreft: Invordering, intrekking dwangsom, intrekking bestuursdwang.
Juridische werkzaamheden	J01	Behandeling bezwaar	Het verdedigen van een eerder genomen besluit voor de bezwaren-commissie van het bevoegd gezag. Betreft: Behandeling bezwaar.
Juridische werkzaamheden	J02	Behandeling (hoger) beroep	Het bij de Rechtbank of de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State verdedigen van een eerder genomen besluit. Varianten: Behandeling beroep en hoger beroep.
Juridische werkzaamheden	J03	Juridische (beleids-) ondersteuning	Juridische ondersteuning van gemeenten en provincies bij (complexe) juridische zaken met betrekking tot het omgevingsrecht.
Kwaliteit en ontwikkeling VTH	D24	Borgingstaken	Taken om te voldoen aan geldende proceseisen voor vergunningverlening, toezicht en handhaving, waaronder ook regie en verantwoording UB en monitoring MJP.
Kwaliteit en ontwikkeling VTH	A02	Beleidsadvies (MJP)	Inhoudelijke ontwikkeling en sturing van het MJP.

CLUSTER	PDC	PRODUCTSOORT PDC	OMSCHRIJVING
Kwaliteit en ontwikkeling VTH	A01	Advies milieu-aspecten (Themabeheer)	Inhoudelijke ontwikkeling en sturing van de VTH-taken.
Wabo regie	R01	Omgevingsvergunning	De Wabo regie werkzaamheden zijn onder te verdelen in 3 hoofdgroepen: Het regisseren van de Wabo aanvragen, procesbeheer (administratie) en coördinatie & juridische control.
Overige VTH-taken	A01	Advies milieu-aspecten	Advies op één of meer milieu-aspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Varianten zijn specifiek gericht op VTH. Dit kan bijvoorbeeld zijn advies milieu-aspecten taakuitoefening bevoegd gezag, advies milieu-aspecten beleid bevoegd gezag, advies vergunningen, ontheffingen en toezicht (exploitatie vergunning) en advies bouwplannen.
Overige VTH-taken	A02	Beleidsadvies (Informatieplicht energiebesparing)	Op grond van artikel 2.15 van het Activiteitenbesluit moeten midden- en grootverbruikers verplicht rendabele energiebesparende maatregelen treffen én hierover vierjaarlijks een melding indienen.
Overige VTH-taken	R08	Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten	Acceptatie van een kennisgeving van het tijdelijk uitvoeren van activiteiten die een belasting voor de omgeving vormen. Betreft: Behandeling kennisgeving APV, behandeling kennisgeving mobiele puinbreker, ontheffing bouwlawaai.
Overige VTH-taken	T05	Beoordelen rapportageverplichting	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage. Betreft: Beoordeling E-PRTR-rapportage.
Overige VTH-taken	R41	Beschikking Wob-verzoek	Behandelen van een verzoek om informatie waarbij een beroep wordt gedaan op de Wet openbaarheid van bestuur.
Overige VTH-taken	R12	Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen	Besluit strekkende tot toestemming voor het vervoer van gevaarlijke stoffen over een specifieke route.
Overige VTH-taken	R38	Vuurwerkverkooppunten	Opstellen beschikking vuurwerkverkoop.
Overige VTH-taken	R28 T13	Toezicht asbestverwijdering	Behandelen van een melding van verwijdering van asbest door een asbestverwijderingsbedrijf. Uitvoeren toezicht.
Overige VTH-taken	T12	Controle geluidhinder	Planmatige verificatie of de toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidnormen wordt nageleefd. Bijvoorbeeld bij evenementen, het uitvoeren van wegwerkzaamheden of sloopactiviteiten.
Overige VTH-taken	R09	Behandeling melding lozing buiten inrichtingen	Beoordeling van een melding betreffende het lozen van afvalwater buiten inrichtingen op het riool, op de bodem of op een oppervlaktewaterlichaam.
Ruimtelijke ontwikkeling	A01	Advies milieu-aspecten	Advies over één of meer milieu-aspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Betreft: Advies milieu-aspecten ruimtelijke plannen, advies milieu-aspecten taakuitoefening bevoegd gezag, advies milieu-aspecten beleid bevoegd gezag, beoordeling GRO (goede ruimtelijke ordening) bestemmingsplan en QuickScan bestemmingsplan, IOV.
Ruimtelijke ontwikkeling	A02	Beleidsadvies (Nestgeluid)	In het 'project nestgeluid werkgebied DCMR' kijkt de DCMR samen met gemeenten hoe om te gaan met nestgeluid van afgemeerde schepen. Nestgeluid moet worden meegenomen in de vergunning van het bedrijf waar deze aan de kade liggen.
Ruimtelijke ontwikkeling	A04	Advies MER-plicht	Advies MER-plicht; Betreft nulstapadvies m.e.r. en vormvrije m.e.r.-beoordeling.

CLUSTER	PDC	PRODUCTSOORT PDC	OMSCHRIJVING
Ruimtelijke ontwikkeling	R25	Beschikking hogere waarde	Besluit strekkende tot toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidsnormen door niet-inrichting gebonden activiteiten.
Beleidsadvisering	A01	Advies milieu-aspecten	Advies over één of meer milieu-aspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Betreft: Advies milieu-aspecten beleid bevoegd gezag, advies milieu-aspecten taakuitoefening bevoegd gezag en milieubeleidsplan.
Beleidsadvisering	A02	Beleidsadvies	Advies over aanpassing van het beleid van bevoegd gezag op de ontwikkelingen in de wet- en regelgeving, waaronder Project Nestgeluid.
Bodem	A01	Advies milieu-aspecten	Advies over één of meer milieu-aspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Zoals advies bouwplannen.
Bodem	J01	Behandeling bezwaar	Het verdedigen van een eerder genomen besluit voor de bezwarencommissie van het bevoegd gezag.
Bodem	J02	Behandeling (hoger)beroep	Het bij de Rechtbank of de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State verdedigen van een eerder genomen besluit. Varianten: Behandeling beroep en hoger beroep met en zonder voorlopige voorziening.
Bodem	R15	Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit	Beoordeling van een melding van het toepassen van grond, bagger of bepaalde bouwstoffen in en/of op de bodem of het tijdelijk opslaan van grond of bagger op de bodem. Betreft: beoordeling melding Besluit bodemkwaliteit
Bodem	A02	Beleidsadvies	Advies over aanpassing van het beleid van bevoegd gezag op de ontwikkelingen in de wet- en regelgeving.
Bodem	T08	Beoordeling rapportage bodemonderzoek	Beoordeling van een bodemonderzoeksrapportage op van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Betreft: Onderzoek rapportage bodemonderzoek, beoordeling plan van aanpak nieuwe gevallen bodemverontreiniging.
Bodem	T09	Controle bodembescherming	Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij een bodemsanering (of de nazorg daarvan) of bij het omgaan met grond of een lozing. Betreft: Controle bodembescherming Wbb, controle bodembescherming Wbb, controle BBK, controle ontgronding, controle nazorglocaties, controle lozen buiten inrichting.
Bodem	D11	Informatie-ontsluiting	Het toegankelijk hebben van informatie betreffend de taakvelden van de Omgevingsdienst voor de bevoegde gezagen en eventuele andere participanten: <ul style="list-style-type: none"> • Beheer bodeminformatiesysteem • Bodemtelefoon • Beheer veiligheidsdata.
Bodem	D01	QuickScan bodemverontreiniging	Toets of een locatie, waar gegraven gaat worden in de grond, ligt in een bekend geval van ernstige bodemverontreiniging.
Lucht	A02	Beleidsadvies	Advies over aanpassing van het beleid van bevoegd gezag op de ontwikkelingen in de wet- en regelgeving.
Lucht	D19	Meting en monitoring milieukwaliteit	Het incidenteel, periodiek of continu verzamelen van, analyseren en rapporteren over milieudata
Lucht	D08	Rapportage monitoring NSL	Rapportage ten behoeve van de EU over de luchtkwaliteit met behulp van een monitoringstool.
Geluid	D19	Meting en monitoring milieukwaliteit	Het incidenteel, periodiek of continu verzamelen van, analyseren en rapporteren over milieudata. Betreft ook de permanente geluidspost.

CLUSTER	PDC	PRODUCTSOORT PDC	OMSCHRIJVING
Geluid	D04	Zonering industrielawaai	Akoestisch beheer industrie- en bedrijfsterreinen. Betreft: Beheer en onderhoud, beheerplan, inpassing bedrijf, opstellen beleidskader.
Monitoring en databeheer	D11	Informatie ontsluiting	Het milieudeel RVMK bevat de omgevingsinformatie (topografie, 3D-informatie, wegdek, drempels, afscherming, overdrachtsfactoren, boomfactoren en informatie over verkeerssnelheid en stagnaties) die nodig is om veranderingen in verkeer te kunnen vertalen naar verandering in milieubelasting van de omgeving.
Monitoring en databeheer	D11	Informatie-ontsluiting	Doel van het project Databeheer is het ondersteunen van de processen vergunningverlening, toezicht en handhaving, (ruimtelijke) advisering, MER en monitoring. In het kader van dit project worden geografische data (kaarten) en ruimtelijke milieugegevens verzameld, beheerd en ontsloten. Hiermee wordt de beschikbaarheid, betrouwbaarheid en toegankelijkheid van milieugegevens geborgd, dit in het belang van alle participanten die ook meebetalen. De verzamelde informatie wordt zoveel mogelijk gedeeld met overheidspartners in de regio en andere belanghebbenden.
Accountbeheer	D14	Relatiebeheer	Het beheren van het (ambtelijke en waar nodig bestuurlijke) netwerk met de gemeentelijke (en provinciaal) opdrachtgever. De regiobrede werkzaamheden zijn onder te verdelen in de volgende hoofdgroepen: <ul style="list-style-type: none"> • Werkplannen; • Voortgangsrapportages; • Regiobreed beleid; • Participantenoverleg; • Relatiebeheer; • Corporate communicatie.
Projectbijdragen	NVT	Samenwerkingsknooppunt Rijnmond	Het samenwerkingsknooppunt Rijnmond (SKP) verricht werkzaamheden die erop gericht zijn een efficiënte en effectieve handhaving binnen de regio te bevorderen en de DCMR met externe ketens en handhavingpartners te verbinden. Het SKP heeft een initiërende, coördinerende en faciliterende rol. De bijdragen van de deelnemers aan het SKP zijn overeenkomstig een vastgestelde verdeelsleutel.
Projectbijdragen	NVT	Chemisch advies	Advisering bij incidenten met gevaarlijke stoffen is per 1 januari 2018 overgenomen door de VRR. De DCMR voert de taak nog wel gedeeltelijk uit onder verantwoordelijkheid en op kosten van de VRR. De afspraken hierover tussen de DCMR en de VRR zijn vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst (DVO).
Projectbijdragen	NVT	Monitoring en Omgevingsinformatie (MOI)	Gegevens worden verzameld en verwerkt tot circa 130 relevante indicatoren. In 2018 wordt tevens verder gewerkt aan versterking van de sturing, zodat meer samenhang ontstaat in alle DCMR (omgevings)data, -monitoring en -informatie.
Projectbijdragen	NVT	Crisisbeheer gemeenten	De Wet op de veiligheidsregio's is bij (multidisciplinaire) voorbereiding op ramp- en crisissituaties een belangrijke pijler en stelt (kwaliteits-)eisen aan de organisatie en de deelnemers in een veiligheidsregio. Onder regie van de VRR wordt door de partners in de VRR gewerkt aan de ontwikkeling van crisisscenario's, crisisbeheersingsplannen en wordt veel aandacht besteed aan opleiden, trainen en oefenen. DCMR werkzaamheden hierbij zijn het inbrengen van kennis en vertegenwoordiging in VRR, deelname aan oefeningen en in stand houden van de crisisorganisatie binnen de DCMR.

CLUSTER	PDC	PRODUCTSOORT PDC	OMSCHRIJVING
Projectbijdragen	NVT	I-kwadraat	Het Informatiesysteem Industrielawaai (I-kwadraat) is het systeem (van database, software en werkafspraken) waarmee het beheer gedaan wordt van de geluidmodellen van de industrieterreinen waarvoor de gemeente in de Wet geluidhinder is aangewezen als zonebeheerder. Middels de geluidmodellen wordt inzichtelijk gehouden hoeveel geluidruimte binnen een zone beschikbaar is en worden de grenswaarden bewaakt die van toepassing zijn op de geluidbelasting van het industrieterrein als geheel. Het systeem wordt ook gebruikt voor het sturen op de inrichting van de (akoestische) ruimte van het industrie- of bedrijventerrein zoals dit is vastgelegd in een beleidsregel of bestemmingsplan.
Materiële kosten	NVT	Materiële kosten	Specifieke kosten die gemaakt worden voor werkzaamheden in het programma milieubeheer.

BIJLAGE 3

TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN MANDAAT

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING DCMR

HOOFDSTUK 4 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST

ARTIKEL 20 TAKEN

1. De dienst kan, met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden, adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten op het gebied van de zorg voor de leefomgeving, het milieu en duurzaamheid.
2. De dienst heeft in ieder geval tot taak het in standhouden van een meldkamer.
3. Naast de taak genoemd in het vorige lid heeft de dienst, in ieder geval alsmede met inachtneming van het ter zake door de deelnemer geformuleerde beleid de volgende taken:
Voor alle deelnemers:
 - Adviseren over en uitvoeren van taken van (onderdelen van) door gedeputeerde staten, colleges van burgemeester en wethouders en dagelijks besturen van de deelgemeenten te geven beschikkingen bij of krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Wet milieubeheer en de Algemene wet bestuursrecht;
 - Uitoefenen van (deel-) toezicht op de naleving van het bij of krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de in die wet in artikel 5.1 genoemde wetten en het adviseren over het toepassen van bestuursrechtelijke handhaving;
 - Uitvoeren van procedures conform de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de Algemene wet bestuursrecht;
 - Multidisciplinaire taken in de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (m.u.v. de provincie Zuid-Holland);
 - Milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten die vallen onder het Besluit bodemkwaliteit voor zover het die activiteiten betreft;
 - Milieutoezicht bij bodemsanering, sanering van bedrijfsterreinen en lozing van grondwater bij bodemsanering en proefbronnering voor zover het die activiteiten betreft;
 - Ketengericht milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten.
4. Met betrekking tot de uitvoering en nadere invulling van de in het vorige lid sub a. tot en met e. genoemde taken worden door of namens het dagelijks bestuur en elk van de deelnemers schriftelijk werkafspraken gemaakt.
5. In aanvulling op het bepaalde in het derde lid verricht de dienst op verzoek van een deelnemer - ook buiten het samenwerkingsgebied - andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden.
6. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de in het derde en vijfde lid bedoelde taken, kan de dienst op verzoek van derden - ook buiten het samenwerkingsgebied - adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten.
7. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen werkzaamheden als bedoeld in dit artikel gaan strekken ter uitvoering van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze gemeenschappelijke regeling strekten, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en omvang door die wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die overeenkomstig dit artikel aan de dienst zijn opgedragen.

ARTIKEL 21 BEVOEGDHEDEN

1. Aan het bestuur van de dienst worden geen bevoegdheden gedelegeerd door de deelnemers.
2. De colleges van de deelnemers alsmede de dagelijkse besturen van de deelgemeenten kunnen hun bevoegdheden ten aanzien van de bij of krachtens artikel 20 aan de dienst opgedragen taken, mandateren aan de directeur van de dienst.
3. Ambtenaren van de deelnemers kunnen ondermandaat verlenen aan de directeur van de dienst, voor zover zij hiertoe bevoegd zijn.

MANDATEN

Mandaatgever	Omschrijving	Datum besluit
Burgemeester en wethouders van Albrandswaard	Mandaat- en machtigingsbesluit gemeente Albrandswaard voor de directeur DCMR milieudienst Rijnmond 2017 Betreft: <ul style="list-style-type: none">• Aanwijzen vertegenwoordigers bestuursrechtelijke procedures• Aanwijzen toezichthouders• Besluiten tot overleggen van akoestisch onderzoek• Machtiging feitelijke handelingen Ondertekening van deze besluiten	19-12-2017

BIJLAGE 4

BUDGETTERINGSMETHODIEK VTH-TAKEN

DE BUDGETTERINGSMETHODIEK

Voor het bepalen van het VTH-basisbudget is een systematiek ontwikkeld, die aansluit bij de branchegerichte benadering en de praktijk van risicogericht werken. Deze methodiek is in het AB van december 2018 vastgesteld. Naast onderscheid tussen bedrijfscategorieën wordt onderscheid gemaakt tussen branches. Het belang van de milieuthema's (lucht, veiligheid, geluid, etc., uitgedrukt in themascores) samen met de impact van de focuspunten volgens het MJP voor een branche bepalen de relatieve zwaarte van de branche. Het VTH-basisbudget wordt aan de hand van bedrijfskentallen per bedrijfscategorie per branche bepaald. Het bedrijfskental is het totaal dat de bewerkelijkheid van een bedrijf in de desbetreffende categorie en branche weergeeft, uitgedrukt in een gemiddeld aantal uren per jaar. Structurele factoren als milieurelevantie, grootte en juridische status zijn daarin verdisconteerd.

Bij Wabo toezicht is vervolgens ook een gedragscomponent doorgevoerd, gebaseerd op het principe dat een bedrijf met ongewenst gedrag of relatief veel ernstige overtredingen meer aandacht vraagt dan een bedrijf met gewenst gedrag en relatief weinig ernstige overtredingen. Hiertoe zijn de gemeenten, over de vier voorgaande jaren, onderling gerangschikt op basis van de mate waarin ernstige overtredingen en ongewenst gedrag voorkomen. Scoort een gemeente beter dan het gemiddelde, dan leidt dat tot een reductie van het berekende deelbudget voor Wabo toezicht en omgekeerd.

Net als bij de vorige methodiek is er geen directe relatie met producten en frequenties, met als voordeel dat meer flexibiliteit ontstaat en beter gereageerd kan worden op wisselende omstandigheden. De nieuwe methodiek past beter bij het uitgangspunt van risicogericht toezicht, waarin analyse van risico bepalend is voor het handelen en niet vaste aantallen en frequenties. Ook biedt dit de mogelijkheid om fluctuaties binnen VTH-producten beter op te vangen, wat met name bij de kleinere gemeenten tot betere sturing leidt.

Een vast deel van het basisbudget (maximaal 6.500 uur voor alle participanten tezamen) wordt uitgetrokken voor de borgingstaken. Sinds 2020 is daaraan 900 uur toegevoegd voor regie en verantwoording UBT en monitoring van het MJP.

De bedrijfskentallen, aangevuld met de kentallen voor de voormalig vgb⁵-bedrijven:

ALBRANDSWAARD	TYPE A	TYPE B	TYPE C	UREN KENTAL MODEL
(Glas)tuinbouw	-	6	-	56
Akkerbouw	1	22	-	82
Asbest	-	-	-	-
Autodemontagebedrijven	-	-	-	-
AWZI en Tankcleaners	-	3	-	174
Bouw- en houtbedrijven	4	22	-	85
Chemie	-	-	-	-
Composteerders/TOP/DOP	-	-	-	-
Consumentenvuurwerk	-	1	-	44

⁵ WGB: verklaring van geen bedenkingen: voormalige provinciale bedrijven.

ALBRANDSWAARD	TYPE A	TYPE B	TYPE C	UREN KENTAL MODEL
Droge Bulk	-	-	-	-
Energiebedrijven	-	-	-	-
Energiedistributie, waterhuishouding	10	28	-	49
Grafische activiteiten	1	1	-	8
Groot- en detailhandel	22	30	1	194
Horeca	1	33	-	228
Houden van dieren	-	7	-	51
Installaties	23	12	-	60
Luchtvaart	-	-	-	-
Metaalelektrobedrijven	1	6	-	70
Metaalrecycling	-	-	-	-
Motorvoertuigen/-herstel	-	9	-	54
Natte bulk/ Op- en overslag (tank)	-	-	-	-
Onderwijs	12	1	-	19
Op- en overslag afvalstoffen/puinbrekers	-	1	-	53
Op- en overslag gevaarlijke stoffen	-	4	2	251
Overige dienstverlening	35	15	-	70
Overige op- en overslag (gevaarlijke stoffen)	3	12	1	157
Professioneel vuurwerk	-	-	-	-
Puinbrekers mobiel	-	-	-	-
Rubber en kunststof	-	-	-	-
Scheepswerven	-	-	-	-
Spoorweginrichtingen	1	1	-	17
Sport en Recreatie incl. zwembaden	7	19	-	90
Tankstations	-	3	4	294
Textiel(reinigings)bedrijven	-	-	-	-
Voedingsmiddelenindustrie incl. vlees- en visverwerkers	-	1	-	10
Zorg	8	7	-	50
SUBTOTAAL	129	244	8	2.164
Overige correcties				118
EINDTOTAAL				2.282

BIJLAGE 5 PROJECTBIJDRAGEN DIENSTBREDE PROJECTEN

PARTICIPANT	SKP	WE- NOSE	RANO- MOS	I-KWA- DRAAT	MOI	CRISIS BEHEER- SING	LUCHT- MEETNET (MATERIËLE BIJDRAGE)	TOTAAL PROJECT BIJDRA- GEN
Albrandswaard	€ 2.265	€ -	€ -	€ 4.000	€ 1.489	€ 3.292	€ -	€ 11.046
Barendrecht	€ 2.265	€ -	€ -	€ 700	€ 1.489	€ 3.726	€ -	€ 8.180
Brielle	€ 2.265	€ -	€ -	€ -	€ 1.489	€ 4.131	€ -	€ 7.885
Capelle a/d IJssel	€ 2.265	€ -	€ -	€ -	€ 1.489	€ 3.292	€ -	€ 7.046
Goeree-Overflakkee	€ 6.533	€ -	€ -	€ 5.000	€ 2.990	€ 10.933	€ -	€ 25.456
Hellevoetsluis	€ 2.265	€ -	€ -	€ -	€ 1.489	€ 3.509	€ -	€ 7.263
Krimpen a/d IJssel	€ 2.265	€ -	€ -	€ 4.800	€ 1.489	€ 2.889	€ -	€ 11.443
Lansingerland	€ 6.533	€ -	€ -	€ -	€ 2.990	€ 10.933	€ -	€ 20.456
Maassluis	€ 2.265	€ -	€ -	€ 2.600	€ 1.489	€ 2.701	€ -	€ 9.055
Nissewaard	€ 4.533	€ -	€ -	€ -	€ 2.990	€ 8.044	€ -	€ 15.567
Ridderkerk	€ 2.265	€ -	€ -	€ 7.100	€ 1.489	€ 7.019	€ -	€ 17.873
Schiedam	€ 6.533	€ -	€ -	€ 10.450	€ 2.990	€ 8.044	€ -	€ 28.017
Vlaardingen	€ 6.533	€ -	€ -	€ 9.800	€ 2.990	€ 6.802	€ -	€ 26.125
Westvoorne	€ 2.265	€ -	€ -	€ -	€ 1.489	€ 3.913	€ -	€ 7.667
Rotterdam	€ 29.233	€ 80.562	€ 21.725	€ 70.000	€ 77.174	€ 136.220	€ 100.500	€ 515.414
Provincie Zuid-Holland	€ 38.814	€ 80.562	€ 21.725	€ 70.000	€ 77.174	€ -	€ 301.500	€ 589.775
TOTAAL WERKPLANNEN	€ 119.097	€ 161.124	€ 43.450	€ 184.450	€ 182.699	€ 215.448	€ 402.000	€ 1.308.268
Havenbedrijf Rotterdam N.V.	€ -	€ -	€ -	€ 70.000	€ 25.357	€ -	€ -	€ 95.357
Rotterdam The Hague Airport	€ -	€ -	€ 21.725	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 21.725
TOTAAL PROJECTBIJDRAGEN	€ 119.097	€ 161.124	€ 65.175	€ 254.450	€ 208.056	€ 215.448	€ 402.000	€ 1.425.350

BIJLAGE 6

VTH UITVOERINGSPLAN 2019-2022 EN MJP VTH 2021-2024

1. HET VTH UITVOERINGSPLAN 2019-2022

Het VTH uitvoeringsplan 2019-2022 beschrijft de wijze waarop de DCMR de VTH-taken uitvoert. Bestaande en in ontwikkeling zijnde beleidskaders van de participanten en het Rijk zijn hierin het uitgangspunt.

Bij de uitvoering van VTH-taken is de inhoudelijke aanpak sterk verbonden met de discussie over capaciteitsinzet, prioriteitstelling en de kwaliteitseisen die aan de uitvoering worden gesteld. Daarom behandelt het Uitvoeringsplan de wijze van budgettering en prioriteitstelling alsook de wijze waarop de kwaliteit van de uitvoering wordt verbeterd en geborgd. Daarmee is vastgelegd hoe de VTH-taken worden gefinancierd, geprioriteerd en uitgevoerd.

Belangrijke onderdelen in het plan zijn het basisbudget gemeenten, de kostprijs-berekeningsmethodiek voor de provincie Zuid-Holland, de borgingstaken en het verwerken van de consequenties van de wijzigingen van het BOR ten aanzien van de kwaliteitscriteria VTH.

In het VTH Uitvoeringsplan 2019-2022 is de berekeningsmethodiek van het basisbudget voor de gemeentelijke bedrijven meer risicogestuurd gemaakt. Factoren die in de budgettering zijn meegenomen zijn de branche-indeling van de bedrijven en de mate waarin MJP focuspunten een rol spelen. Uitgangspunt van de berekeningsmethodiek is het uitvoeringsniveau in 2018.

De onderdelen risicosturing, de thema's met risicoscores per branche, de sanctiestrategie en de borgingstaken worden hieronder nader toegelicht.

1.1 RISICOSTURING

Risicosturing bij toezicht en handhaving

Om uitvoering te geven aan risicosturing wordt elk jaar een uitvoeringsprogramma opgesteld. Het deel dat betrekking heeft op toezicht komt tot stand in drie stappen:

1. Het potentieel effect van de risico's die aan een inrichting zijn verbonden, zijn het uitgangspunt bij het bepalen van het toezicht. De DCMR onderscheidt verschillende niveaus. De aanpak is afhankelijk van de risicoscores op de thema's. Per branche is bepaald welke thema's prioritair zijn.
2. Het naleefgedrag van de bedrijven bepaalt de selectie van de bedrijven waarop de DCMR het toezicht en de aard en diepgang van het toezicht specifiek richt.
3. De doelgroep analyse (hoe zit de sector in elkaar, wat wil de DCMR daar bereiken, wat waren eerdere resultaten, wat leert de DCMR van het naleefgedrag van de sector) bepaalt mede de aanpak van het toezicht door de keuze van de interventie-instrumenten vastgelegd in een brancheplan.

Samen bepalen deze drie stappen de aard en omvang van het toezicht.

Stap 1 is voor het grootste deel afhankelijk van het bedrijvenbestand en relatief stabiel over de jaren. Stappen 2 en 3 zullen zich van jaar tot jaar ontwikkelen op basis van voortschrijdend inzicht en het gedrag van de bedrijven. De gegevens voor stappen 1 en 2 zijn opgenomen in het risicomodel RIAN. Stap 3 levert input voor de aanpak.

Risicosturing bij reguleren

Voor het jaarlijks opstellen van het actualiseringsprogramma zijn de volgende criteria van toepassing:

- Vergunningen ouder dan tien jaar worden getoetst op de noodzaak tot actualiseren;

- Relevante wijzigingen in regelgeving of richtlijnen zijn tussentijds aanleiding om vergunningen te toetsen op actualiteit;
- Urgente handhavingsbevindingen kunnen aanleiding zijn de vergunning tussentijds aan te passen;
- Opstellen van een geconsolideerd vergunningenoverzicht. Voor toezichthouder en bedrijf is met een dergelijk overzicht inzichtelijk welke normen gelden per onderdeel van de inrichting;
- In het VTH uitvoeringsplan 2019-2022 is de methodiek voor het prioriteren van het actualisatieprogramma vastgelegd. Het Meerjarenprogramma VTH is daarvoor een belangrijke basis.

De relatie met het budget

Het benodigde budget voor de VTH-basistaken wordt vastgesteld op basis van de bedrijfskennallen die gebaseerd zijn op de complexiteit van het bedrijvenbestand per participant. De hoogte van het budget is dus onafhankelijk van de uitkomsten van het RIAN. Het uitvoeringsprogramma 2021 moet uiteraard passen binnen de budgetten die met de participant zijn afgesproken.

Het passend maken van het programma per participant gebeurt door aan twee knoppen te draaien:

- De selectie van de bedrijven;
- De intensiteit van de toezichtaanpak (omvang van de brancheaanpak of steekproef, fasering over de jaren, etc.).

Het is aan de DCMR om met een slimme aanpak van toezicht ervoor te zorgen dat het uitvoeringsprogramma past binnen de budgetten en indien nodig hierover een discussie aan te gaan of risico-afwegingen voor te leggen. De vastgestelde beleidsbegroting, waarin genoemde VTH-budgetten zijn opgenomen, is daarbij leidend.

1.2 THEMA'S MET RISICOSCORES PER BRANCHECLUSTERS

Voor het uitwerken van brancheplannen wordt gebruik gemaakt van inherente risicoscores per thema. Een thema kan bij een branche een score 0 t/m 3 hebben. Hoe hoger de score hoe meer invloed de branche heeft op het thema.

INHERENTE RISICOSCORE THEMAS PER BRANCHE

- 0** branchecluster heeft (potentieel) geen invloed/bijdrage aan thema in Rijnmondgebied
- 1** branchecluster heeft (potentieel) enige invloed/bijdrage aan thema in Rijnmondgebied
- 2** branchecluster heeft (potentieel) belangrijke invloed/bijdrage aan thema in Rijnmondgebied
- 3** branchecluster heeft (potentieel) zeer veel invloed/bijdrage aan thema in Rijnmondgebied

BRANCHE	LUCHT	STANK	VEILIG- HEID	GELUID	BODEM	ENERGIE	AFVAL	AFVAL- WATER	VER- VOERS MANAGE- MENT	TOTAAL SCORE
Akkerbouw	1	1	1	0	2	0	1	1	0	7
Afval (beheer) (provinciale bedrijven)	2	2	2	2	3	2	3	2	3	21
Autodemontagebedrijven	1	1	1	2	2	2	3	2	1	15
AWZI en Tankcleaners	1	2	1	2	2	3	3	3	3	20
Bouwnijverheid	1	0	1	1	1	1	1	0	2	8
Chemie (provinciaal bevoegd gezag)	3	2	3	2	2	3	2	3	2	22
Chemie (gemeentelijk bevoegd gezag)	3	2	3	2	2	3	2	2	2	21
Textiel (reinigings-) bedrijven	2	1	1	0	2	2	1	2	0	11
Composteerders-TOP-DOP	1	3	1	2	2	2	3	3	1	18


BRANCHE	LUCHT	STANK	VEILIG- HEID	GELUID	BODEM	ENERGIE	AFVAL	AFVAL- WATER	VER- VOERS MANAGE- MENT	TOTAAL SCORE
Droge bulk	2	0	1	2	2	2	0	0	2	11
Spoorweginrichtingen	1	0	3	2	2	1	0	1	1	11
Energie en water excl. gasdruk meet- en regelstations cat B en C	1	0	1	0	0	1	0	1	0	4
Energie en water gasdruk meet- en regelstations cat. B en C	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Energiebedrijven	3	1	2	2	1	3	1	1	2	16
Motorvoertuigen en -herstelinrichtingen	1	1	1	1	2	1	2	2	0	11
Glastuinbouw	2	0	1	1	1	3	2	3	2	15
Grafische activiteiten	1	0	1	1	1	2	1	2	1	10
Groot- en detailhandel	0	0	0	1	0	2	1	1	2	7
Horeca	0	2	0	3	0	1	2	2	1	11
Installaties	1	0	1	1	1	1	0	1	0	6
Metaalrecycling	1	2	2	2	2	2	3	3	2	19
Metaalelektro	1	1	1	1	2	1	1	1	1	10
Onderwijs	0	0	1	1	0	2	1	0	1	6
Op- en overslag (tank)	3	2	3	1	3	3	1	2	2	20
Op- en overslag afvalbedrijven	1	2	1	2	2	2	3	3	3	19
Op- en overslag gev.stoffen	1	0	3	1	1	1	1	1	2	11
Op- en overslag overig	0	0	1	1	1	1	1	1	2	8
Overige dienstverlening	0	0	0	1	0	2	1	0	2	6
Raffinaderijen	3	3	3	2	3	3	2	3	3	25
Rubber en kunststof	2	1	1	1	2	2	1	2	2	14
Scheepswerven	1	1	1	2	2	2	1	1	1	12
Sport en recreatie	0	0	0	2	0	1	1	1	2	7
Tankstations	2	1	2	1	3	2	0	1	0	12
Veehouderijen	2	2	1	1	1	1	1	1	0	10
Voedingsmiddelenindustrie	0	2	1	1	1	2	2	2	2	13
Concumentenvuurwerk	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
Zorg excl. ziekenhuizen	1	0	1	1	0	2	2	2	2	11
Zorg ziekenhuizen (niet psychiatrisch)	2	0	2	1	2	3	3	2	2	17

1.3 SANCTIESTRATEGIE

Bij constatering van overtredingen treedt de DCMR repressief op, volgens de 'Sanctiestrategie voor milieuovertredingen'. De sanctiestrategie geeft, in de vorm van een matrix, een richtinggevend kader voor het opleggen van een passende sanctie op basis van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder. De sanctiestrategie is ontwikkeld door de DCMR, de provincie Zuid-Holland en het Openbaar Ministerie, en is bestuurlijk vastgesteld.

De sanctiestrategie milieuovertredingen ziet er schematisch als volgt uit:

De (mogelijke) gevolgen m.b.t. milieu, veiligheid, gezondheid en/of maatschappelijke relevantie zijn:

		ERNST GEVOLGEN				
<p>aanzienlijk, dreigend en/of onomkeerbaar</p> <p>4</p>	bestuurlijke sanctie	bestuurlijke sanctie	bestuurlijke sanctie	bestuurlijke sanctie BIBOB	 <p>1 Opsporing</p>	
	van belang	aanschrijving	bestuurlijke sanctie	bestuurlijke sanctie		bestuurlijke sanctie BIBOB
	beperkt	bezoek bevestiging	aanschrijving	aanschrijving	aanschrijving	3 Opsporing aflopend delict
	vrijwel nihil	1	bezoek bevestiging	bezoek bevestiging	bezoek bevestiging	bezoek bevestiging
<p>Het gedrag van de overtreder is:</p>		A	B	C	D	GEDRAG OVERTREDER
		pro-actief	onverschillig/ reactief	calculerend	bewust en structureel	

Bij de ernst van de overtreding gaat het om (mogelijke) risico's voor milieu, veiligheid en gezondheid. Bij het gedrag van de overtreder gaat het om de categorieën: pro-actief, onverschillig, calculerend of een bewuste structurele overtreding. Afhankelijk van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder worden alleen bestuursrechtelijke of in zwaardere gevallen ook strafrechtelijke maatregelen getroffen.

1.4 BORGINGSTAKEN

In het Besluit omgevingsrecht worden eisen gesteld aan beleid en uitvoering van regulering en inspectie en handhaving. Een complete plan-do-act-cyclus moet worden doorlopen.

Ter voorbereiding op de omgevingswet is 900 uur uit de dienstbrede borgingstaken toegevoegd aan de post beleidsontwikkeling, van waar uit projectmatig pilots worden uitgevoerd.

Regie, verantwoording naar de participanten en monitoring betreffen de aansturing van de uitvoering en het verwerken van resultaten. Omdat deze werkzaamheden over meer gaan dan alleen Wabo toezicht en inhoudelijk goed aansluiten bij de borgingstaken zijn deze taken vanuit het Cluster Wabo toezicht, verschoven naar de dienstbrede post borgingstaken. Het gaat om 900 uur. Daarmee is het totale aantal uren borgingstaken 6.500.

Onderstaand zijn de activiteiten benoemd die vallen onder de borgingstaken voor 2021 voor alle participanten gezamenlijk.

BORGINGSTAKEN

Meerjarenprogramma

Jaarprogramma opstellen

Nalevingstrategie

Kwaliteitsborging

Beheer risicoanalyse model RIAN

Volgen ontwikkelingen

Extern overleg

MEERJARENPROGRAMMERING

De DCMR actualiseert de meerjarenprogrammering één keer in de vier jaar. Ten aanzien van de VTH-taken is het Meerjarenprogramma (MJP) in 2020 geactualiseerd. Het MJP is de weergave van de gezamenlijke visie met participanten op de hoofdprioriteiten voor vier jaar. De hoofdprioriteiten zijn in het MJP uitgewerkt en dienen als dienstbreed (programmatisch) uitvoeringskader voor de jaarplannen, waarin de verschillende afdelingen aangeven op welke manier zij aan de visie en doelstellingen zullen bijdragen. Met behulp van duidelijke doelstellingen wil de DCMR bereiken dat zichtbaar is op welke manier haar inspanningen bijdragen aan maatschappelijke doelen en daarmee aan de gezamenlijke visie. Jaarlijks is onder andere voor monitoring en informatie en analyse tijd nodig om de benodigde onderbouwing van het meerjarenprogramma op peil te houden en om relevante ontwikkelingen bij te houden.

JAARPROGRAMMA

Het jaarprogramma omvat het programmeren van werkzaamheden voor zowel regulering als toezicht en handhaving in brancheplannen, doelgroep analyse en actualisatieprogramma vergunningverlening. Een groot deel daarvan wordt planmatig aangepakt; de werkzaamheden omvatten daarom het opstellen van de brancheplannen en het actualisatieprogramma. De vertaling daarvan naar de werkplannen (het uitwerken van de participant specifieke impact) is niet inbegrepen, evenmin als de uren voor de projectleiding. Tijd wordt ingezet op het op strategisch en tactisch niveau analyseren van data.

NALEVINGSTRATEGIE (TOEZICHT, SANCTIE, GEDOOG)

Eens in de vier jaar dient de nalevingstrategie herzien te worden. Daarnaast houdt de DCMR jaarlijks de ontwikkelingen en actualiteit bij. De inzet op deze post is de afgelopen jaren vooral gericht geweest op de uitwerking van het instrument doelgroepanalyse.

KWALITEITSBORGING

Voor 2021 gaat het om de volgende activiteiten: actualiseren protocollen vergunningverlening, toezicht en handhaving, productaudits, intervisie en proces-reviews. Op deze post wordt tevens ingezet op digitalisering van handhavingsbevindingen door middel van digitale checklist en handleidingen toezicht en vergunningverlening. Daarnaast vindt een jaarlijkse check op het voldoen aan de kwaliteitseisen voor personele middelen en rapportage op de in de kwaliteits-criteria genoemde aspecten. Roulatie van medewerkers wordt geborgd. Benodigd en beschikbaar budget worden op elkaar afgestemd. Onderdelen van de kwaliteitscriteria worden opgenomen in het reviewprogramma en risicomanagementsysteem.

BEHEER RISICOANALYSEMODEL (RIAN)

Het risicomodel RIAN wordt onderhouden. Bulkgegevens, zoals Inspectieview Milieu en Inspectieview Bedrijven (resp. IvM en IvB), komen breder beschikbaar. Hierdoor komen ook externe gegevens over naleving binnen branches en individuele bedrijven beschikbaar. Hiervoor zal een model in RIAN worden ingepast. Er wordt zorg gedragen voor de registratie van gegevens, door de doorontwikkeling van Rudis en digitale checklists.

VOLGEN VAN ONTWIKKELINGEN IN BELEID, REGELGEVING, JURISPRUDENTIE

In de PUMA-proceseisen wordt het volgen van ontwikkelingen in beleid, regelgeving en jurisprudentie als voorwaarde beschouwd om VTH-taken op niveau te kunnen uitvoeren.

VOEREN VAN EXTERN OVERLEG, GERICHT OP DE UITVOERING

De PUMA-proceseisen geven als voorbeeld overleg met parket, politie, brandweer en waterkwaliteitsbeheerder. Het betreft onder meer het verwerven, beheer en onderhoud van externe data. Dit geldt alleen voor het deel van dit soort werk dat redelijkerwijs omgeslagen kan worden over alle categorieën van bedrijven.

2 MEERJARENPROGRAMMA (MJP) VTH 2021-2024

In het Algemeen Bestuur van de DCMR van december 2020 is het meerjarenprogramma MJP VTH 2021-2024 vastgesteld. Hierin is aangegeven op welke wijze de DCMR invulling geeft aan het realiseren van de beleidsdoelstellingen van de participanten. Vanuit een analyse van het bedrijvenbestand geeft de DCMR in het MJP aan hoe zij een bijdrage kan leveren aan belangrijke lokale en regionale opgaven. Dit kan door de VTH en ruimtelijke instrumenten ondersteunend aan deze opgaven in te zetten en extra focus te leggen op plekken waar dit nodig is om doelen te behalen of risico's te vermijden. Hiermee is het MJP ook een instrument wat bijdraagt aan een sterke koppeling tussen beleidsvorming en -uitvoering. Een koppeling die belangrijk is om efficiëntie en slagkracht te borgen in de beleidscyclus.

In het MJP is een indeling in focuspunten en interne ontwikkelonderwerpen gehanteerd. De focuspunten gaan over de inhoudelijke onderwerpen en de te bereiken doelen voor de diverse milieuthema's. De ontwikkelonderwerpen gaan over ontwikkelingen waarop DCMR anticipeert. De DCMR gaat effect gestuurd werken aan het realiseren van de doelstellingen. Het eerste MJP beperkte zich tot de bedrijfsgerichte VTH-taken. De ruimtelijke instrumenten zijn nu ook onderdeel van het MJP 2021-2024.

De focuspunten zijn gekozen op grond van de volgende criteria:

- Ze leveren een bijdrage aan de maatschappelijke doelen: veiligheid, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid;
- Ze betreffen het bestuurlijk belang van de participanten;
- Ze weerspiegelen gezamenlijk de problematiek van meerdere participanten.

Op basis van een omgevingsanalyse en een risico-analyse zijn voor de periode 2021-2024 de volgende focuspunten in het MJP benoemd.

OPGAVE	THEMA	FOCUSPUNT
Veiligheid	Veiligheid	Procesveiligheid in de industrie
Veiligheid	Veiligheid	Beperken gevolgen incidenten bij calamiteiten
Veiligheid	Veiligheid	Veilige opslag en verwerking van gevaarlijke stoffen
Ondermijning	Ondermijning	Crimineel gedrag en ondermijning door bedrijven voorkomen
Leefbaarheid	Geur	Geurhinder voorkomen
Leefbaarheid	Geluid	Geluid- en trillinghinder voorkomen
Gezondheid	Lucht, afvalwater, afval, bodem	Uitstoot van zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) verminderen
Gezondheid	Lucht	Uitstoot van fijnstof en stikstof verminderen
Gezondheid	Asbest	Gezondheidsrisico's m.b.t. asbest voorkomen
Duurzaamheid	Energie	Energietransitie: meer duurzame energie/nieuwe brandstoffen/ Energieverbruik/ uitstoot broeikasgassen verminderen
Duurzaamheid	Bodem	Aanwezigheid van schadelijke stoffen in de bodem voorkomen
Duurzaamheid	Afval	Circulaire economie

De primaire taak van de DCMR is het werken aan een veilige, gezonde en schone leefomgeving. Dit zie je duidelijk terug in de diverse focuspunten binnen de thema's veiligheid, gezondheid en leefbaarheid. Nieuw is de nadruk op duurzaamheid. Binnen dit thema zijn drie focuspunten benoemd, die belangrijk zijn vanuit een maatschappelijke en bestuurlijke context. De focuspunten betreffen: energietransitie, schadelijke stoffen in de bodem en de circulaire economie. Het focuspunt energietransitie is breed ingestoken. Het omvat zowel de noodzaak tot energiebesparing, maar ook meer duurzame energie, de ontwikkeling en het gebruik van nieuwe brandstoffen. Daarbij gaat dit focuspunt ook over het verminderen van broeikasgassen. Door landelijke kaders en interne ambitiedocumenten mee te nemen in de uitwerking van de focuspunten houdt het MJP rekening met landelijke trends en organisatorische aandachtspunten, die gericht zijn op beheersen, verbeteren en verbinden.

De interne ontwikkelonderwerpen zijn gekoppeld aan de bouwstenen die voor de organisatie-doorontwikkeling zijn benoemd, en worden ook in dat kader opgepakt.

Het gaat dan om:

INTERNE ONTWIKKEL- ONDERWERPEN / BOUWSTENEN

Proactief en wendbaar	Om proactief in te spelen op de snel veranderende omgeving, maatschappij en wensen van participanten, burgers en medewerkers, moeten we wendbaar zijn en continu inzetten op ontwikkeling.
Kwaliteit	Om de kwaliteit van onze VTH-, Advies- en Datataken hoog te houden werken we continu aan verbetering van onze processen, producten en systemen.
Structuur en sturing	Om flexibiliteit en vakinhoudelijke expertise goed in de organisatie in te bedden, is een structuur nodig waarin medewerkers meer verantwoordelijkheid krijgen en nemen. De manager is niet persé vakinhoudelijk expert.
Persoonlijke ontwikkeling	Om talenten en deskundigheid van medewerkers optimaal in te zetten en bij te dragen aan doelstellingen, neemt de medewerker verantwoordelijkheid voor persoonlijke ontplooiing. Een ontwikkelpad kan verschillende vormen aannemen. De werkgever coacht en faciliteert hierin.
Datagedreven organisatie	Om waardevolle informatie uit betrouwbare data via een transparant proces te leveren, brengen we onze informatiehuishouding op orde en zorgen we voor goede, betrouwbare informatieproducten.
Opgavegericht werken en samenwerkende professional	Om optimaal bij te dragen aan oplossingen voor de vraagstukken van onze participanten kijken we van buiten naar binnen. Onze visie, strategie en organisatiestructuur zijn hierop gericht. Om meer effect te bereiken, werken onze professionals samen aan complexe vraagstukken. Dit gebeurt zowel intern als extern met gevoel voor het speelveld van onze participanten.
Omgevingswet	<p>Provincies en gemeenten hebben onder de Omgevingswet de bevoegdheid om zowel beleid als regels vast te stellen, omgevingswaarden te bepalen en plannen, verordeningen en programma's op te stellen. De beschikbare kennis binnen al onze disciplines, de ervaring en data van de DCMR is belangrijke input bij het beleidsproces van de Omgevingswet en moet zijn plek krijgen in de diverse nieuwe instrumenten. Hier is binnen de DCMR een programma voor ingericht.</p> <p>Daarnaast betekent het implementeren van de Omgevingswet binnen de DCMR dat binnen alle bouwstenen aandacht is voor de principes en doelen van de wet. Het Digitale stelsel Omgevingswet moet bijvoorbeeld zijn plaats krijgen binnen de bouwsteen datagedreven organisatie. De verandering in rollen en taken moet onderdeel worden van de bouwsteen: persoonlijke ontwikkeling en opgavegericht werken en samenwerkende professionals.</p>
Afronding van besluiten binnen de wettelijke termijnen	Het op tijd vastleggen van eisen en maatregelen in besluiten is een wettelijke verplichting, maar is ook nodig om adequaat toezicht te kunnen houden. Dit procespunt wordt in de uitvoering opgepakt als onderdeel van de bouwstenen kwaliteit en structuur en sturing . Deze bouwsteen richt zich onder andere op continue verbetering van onze processen. Het voldoen aan wettelijke termijnen behoort daartoe.
Uitvoeren van actualisaties en controles conform programmering	De opgave voor de DCMR is groot en de organisatie wil de beschikbare middelen zo effectief en efficiënt mogelijk inzetten. Daarom maakt DCMR in de uitvoering keuzes en afspraken die vastgelegd worden in de programmering. Het nakomen van die programmering is vervolgens belangrijk om targets te halen en een betrouwbare partner te zijn voor onze participanten. Dit procespunt wordt in de uitvoering opgepakt als onderdeel van de bouwsteen kwaliteit en structuur en sturing . Deze bouwstenen richten zich onder andere op continue verbetering van onze processen. Het voldoen aan wettelijke termijnen behoort daartoe.

BIJLAGE 7

REGULEREN EN OVERZICHT VERGUNNING-PLICHTIGE BEDRIJVEN

1. TOELICHTING CLUSTER REGULEREN

Het Rijk heeft voor de meeste milieurelevante bedrijven algemene regels gesteld. De meeste bedrijven in het midden- en kleinbedrijf (MKB) zijn meldingsplichtig op grond van het Activiteitenbesluit. Complexe bedrijven hebben vaak een milieuvergunning nodig. Deze ontwikkeling heeft als gevolg dat voor het merendeel van de bedrijven in de gemeente toezicht en handhaving van de standaard regels de voornaamste wettelijke instrumenten zijn om de milieuregels te beheersen.

VERGUNNINGEN

Is er sprake van zwaardere milieubelasting (type C), dan is, naast de verplichting te voldoen aan bepaalde regels uit het Activiteitenbesluit, een omgevingsvergunning milieu noodzakelijk. Dit geldt zowel voor de oprichting van een bedrijf als voor veranderingen in het bedrijf of de bedrijfsvoering indien die niet passen binnen de vigerende vergunning. Deze milieurelevante bedrijven vallen onder het bevoegd gezag van de gemeente of van de provincie. In deze bijlage is een overzicht opgenomen met alle **vergunningplichtige** en **provinciale** inrichtingen gelegen binnen de gemeentegrenzen.

Voor deze vergunningen geldt de uitgebreide voorbereidingsprocedure met een beslistermijn van 26 weken. Indien een verandering of wijziging geen andere of grotere gevolgen heeft voor het milieu dan in de vergunning is opgenomen, kan meestal worden volstaan met een reguliere voorbereidingsprocedure met een beslistermijn van 8 weken. Bij de start van een vergunningprocedure maakt de DCMR een startnotitie van de kaders waarbinnen de vergunningverlening plaats zal vinden. De DCMR deelt deze startnotitie zo spoedig mogelijk met de gemeente.

Reguleren vindt veelal vraag-gestuurd plaats. Een aanvraag voor een vergunning, een maatwerkvoorschrift of een melding komt op initiatief van een bedrijf. Daarnaast is het van belang om verouderde vergunningen te actualiseren en zo nieuwe wetgeving en richtlijnen te implementeren. Dit gebeurt risicogericht en middels een jaarlijks op te stellen actualiseringsprogramma. Bij het opstellen wordt rekening gehouden met de focuspunten uit het MJP en de (wettelijke) termijnen voor implementatie.

MELDINGEN

Wanneer de milieubelasting aanzienlijk is (type B), moet een bedrijf zijn bedrijfsactiviteiten melden bij het bevoegd gezag. Dit geldt niet alleen voor het starten van een bedrijf, maar ook voor wijzigingen of uitbreidingen. Onder andere veel bedrijven uit de branche metaalektro, horecabedrijven en autoherstelbedrijven vallen onder type B.

NIET MELDINGPLICHTIGE BEDRIJVEN

Indien een bedrijf het milieu niet of weinig belast (type A), is het lichte regime van het Activiteitenbesluit van kracht. Dit houdt in dat het bedrijf zich dient te houden aan de algemene regels uit het Activiteitenbesluit en geen melding milieubeheer hoeft te doen of een omgevingsvergunning milieu hoeft aan te vragen. Onder andere veel kantoren en zorginstellingen vallen onder dit type.

MAATWERKVOORSCHRIFTEN

Voor een aantal activiteiten uit het Activiteitenbesluit is het mogelijk maatwerkvoorschriften op te stellen. Daarnaast biedt het Activiteitenbesluit mogelijkheden om voor aspecten, waarvoor zogenaamde zorgplichtbepalingen gelden, maatwerk op te nemen. Voorbeelden van onderwerpen waarvoor maatwerk

kan worden opgelegd, zijn lozingen, geluid en lucht. Bedrijven kunnen ook een verzoek doen om maatwerkvoorschriften opgelegd te krijgen. Meestal betreft dit een verzoek om verruiming van de algemene voorschriften. Daarnaast kan lokaal beleid of de omgeving van een bedrijf aanleiding zijn om via maatwerk de algemene voorschriften aan te scherpen of te verruimen.

2. OVERZICHT VERGUNNINGPLICHTIGE BEDRIJVEN

Vergunningplichtige bedrijven vallen onder gemeentelijk of provinciaal bevoegd gezag.

TYPE C BEDRIJVEN; GEMEENTELIJK BEVOEGD GEZAG (PEILDATUM MEDIO 2020):

OBJECT NUMMER	LOCATIE NAAM	LOCATIE ADRES	BRANCHECLUSTER
406760	A.Hak Industrial Services B.V.	Industrieweg 1	Op- en overslag gevaarlijke stoffen
438782	Air liquide B.V.	Groene Kruisweg 397	Tankstations
401004	Eurofrigo Bv	Abel Tasmanstraat 1	Op- en overslag gevaarlijke stoffen
315599	Firezone	Ambachtsstraat 5	Tankstations
340670	NV BAR Afvalbeheer	Nijverheidsweg 3	Op- en overslag/puinbrekers
315532	Shell Groene Kruisweg	Groene Kruisweg 451	Tankstations
313972	Shell Station "Portland"	Rijksweg A15 2 ong	Tankstations
406329	Traconed Industrial & Technical supply B.V.	Kleidijk 88 5	Groot- en detailhandel
400199	Ziegler Nederland B.V.	Abel Tasmanstraat 41	Op- en overslag gevaarlijke stoffen

PROVINCIALE BEDRIJVEN LIGGEND IN DE GEMEENTE ALBRANDSWAARD:

OBJECT NUMMER	LOCATIE NAAM	LOCATIE ADRES	BRANCHECLUSTER
316320	Wilhelmsen Ships Service B.V.	Willem Barentszstraat 50	Op- en overslag gevaarlijke stoffen

BIJLAGE 8

AFKORTINGENLIJST

AB	Algemeen Bestuur	NSL	Nationaal Samenwerkingsprogramma Lucht
AMvB	Algemene Maatregel van Bestuur		
APV	Algemene Plaatselijke Verordening	NVWA	Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit
AWZI	Afvalwaterzuiveringsinstallatie	OBM	Omgevingsvergunning Beperkte Milieutoets
Bbk	Besluit bodemkwaliteit	OTG	Onder toezicht gestelde
BGT	Basisregistratie Grootschalige Topografie	PDC	Producten en Diensten Catalogus
Bibob	Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur	PFAS	Poly- en Perfluoralkyl stoffen
BIG-8	Eisen die gesteld worden aan sluitende beleidscyclus, uitvoeringscyclus	PM10	Europese grenswaarden voor fijnstof
BBK	Besluit Bodem Kwaliteit	PUMA	Programma Uitvoering Met Ambitie
Bor	Besluit omgevingsrecht	RAK	Regionaal Afspraken Kader
BSB-m	Bestuurlijke strafbeschikking milieu	RIAN	Risico analyse model
Brzo	Besluit risico's zware ongevallen	RIE4	Richtlijn industriële emissies, categorie 4
CJIB	Centraal Justitieel Incasso Bureau	RO	Ruimtelijke ordening
DOP	Definitief Opslag Plaats	ROI	Regionale omgevingsinformatie
DVO	Dienstverleningsovereenkomst	ROT	Regionaal Operationeel Team
E-PRTR	European Pollution Release and Transfer Registry	RTHA	Rotterdam The Hague Airport
EU	Europese Unie	RVMK	Regionale Verkeers- en Milieukaart
EV	Externe Veiligheid	SKP	Samenwerkingsknooppunt Rijnmond
FP	Functioneel Parket	TOP	Tijdelijke Opslag Plaats
GRO	Goede Ruimtelijke Ordening	UBT	Uitvoeringsprogramma Bedrijfsgerichte Taken
IBC	Isolatie-, beheers- en controlemaatregelen	VRR	Veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond
IHP	Integraal Handhavingsprogramma	VTH	Vergunningverlening Toezicht en Handhaving
I-Kwadraat	Informatiesysteem industrielawaai	VVGB	Verklaring van geen bedenkingen
IOV	Programma Impuls omgevingsveiligheid	Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
IvB	Inspectieview Bedrijven	Wbb	Wet bodembescherming
IvM	Inspectieview Milieu	WKO	Warmte- en koudeopslag
IOV	Impuls Omgevingsveiligheid	Wob	Wet openbaarheid van bestuur
MER	Milieueffectrapportage	Wm	Wet milieubeheer
MJP	Meerjarenprogramma	ZZS	Zeer Zorgwekkende Stoffen
MKB	Midden- en kleinbedrijf		
MOI	Monitoring en Omgevingsinformatie		
MRDH	Metropoolregio Rotterdam Den Haag		
NO2	Stikstofdioxide		