



Gemeente Albrandswaard

Voorstel

Onderwerp: Kadernota subsidiebeleid 2026-2031 Albrandswaard en Algemene Subsidieverordening Albrandswaard 2026	College van burgemeester en wethouders 4 november 2025	Zaaknummer 2025-064461
Portefeuillehouder Cees Pille		Openbaar
Opsteller: Maas Quido		

Geadviseerd besluit

1. De 1^e gewijzigde Algemene subsidieverordening Albrandswaard 2010 in te trekken
 2. De 'kadernota subsidiebeleid 2026-2031 Albrandswaard, het beleidskader voor de verlening en vaststelling van subsidies', vast te stellen.
 3. De algemene subsidieverordening Albrandswaard 2026 vast te stellen.
-

Raadsvoorstel

Inleiding

Subsidies zijn voor de gemeente Albrandswaard een belangrijk middel om samen met maatschappelijke partners gemeentelijke beleidsdoelen te realiseren. De gemeente ondersteunt daarbij initiatieven die bijdragen aan het verbeteren van de leefomgeving, de fysieke en mentale gezondheid, sociale samenhang en maatschappelijke participatie van inwoners. De huidige subsidieverordening dateert uit 2010 en voldoet niet meer aan de juridische kaders uit de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB). In dit voorstel vragen we dan ook om de 1^e gewijzigde Algemene subsidieverordening Albrandswaard 2010 in te trekken en leggen we de concept kadernota subsidiebeleid 2026 - 2031 Albrandswaard (verder: kadernota) en de concept algemene subsidieverordening Albrandswaard 2026 (verder: ASV 2026) voor.

Kadernota 2026: Met het vaststellen van de kadernota stelt de gemeenteraad de inhoudelijke kaders voor het subsidiebeleid vast.

ASV 2026: Uit de kadernota volgt de ASV 2026. Dit wettelijke kader voor het subsidiebeleid wordt grotendeels bepaald vanuit de AWB. Daarnaast kan de raad in de ASV 2026 specifieke uitgangspunten meegeven voor het subsidiebeleid. Omdat bijna ieder artikel in de ASV 2026 is gewijzigd ten opzichte van de 1^e gewijzigde Algemene subsidieverordening Albrandswaard 2010, is er geen was-wordt lijst. Wel zijn er wat inhoudelijke wijzigingen onder argument 3.1 aangegeven.

Algemene Subsidieregeling: Vaststelling van de nieuwe subsidieregeling is een collegebevoegdheid.

Beoogd effect

Geactualiseerd subsidiebeleid. Met beschreven kaders voor doelmatige en rechtmatige uitvoering van subsidiebeleid en de juiste juridische kaders in de ASV 2026 kunnen we samen met onze maatschappelijke partners een regeling opstellen voor subsidieverlening. Het totaal van kaders, ASV en regeling stelt ons in staat met subsidies bij te dragen aan maatschappelijke doelstellingen.

Argumenten

1.1. 1^e gewijzigde Algemene subsidieverordening Albrandswaard 2010

De huidige algemene subsidieverordening dateert uit 2010. Deze is niet meer actueel en voldoet niet aan de AWB (Algemene Wet Bestuursrecht).

2.1 De kadernota bevat een inhoudelijk referentiekader voor de ASV 2026 en voor de subsidieregeling die door het college wordt vastgesteld.

In de kadernota subsidiebeleid hebben we de spelregels voor het verlenen en vaststellen van subsidie opgesteld. Hierdoor ontstaat een open werkwijze waarbij de rollen, taken, processen en verantwoordelijkheden duidelijk zijn beschreven. In de kadernota wordt antwoord gegeven op Wie/Wat/Hoe:

- Wie is bestuurlijk waarvan? >> De raad stelt de kaders en de Algemene subsidieverordening vast.

De raad stelt jaarlijks bij de begroting de subsidieplafonds vast. Het college stelt de subsidieregeling vast.

- Wat is subsidie? >> AWB: "Onder subsidie wordt verstaan de aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten

- Hoe verloopt het subsidieproces? >> De voorwaarden van het subsidieproces.

Daarbij is aansluiting gezocht bij het collegeprogramma, de Nota Integraal Beleid Sociaal Domein en andere thematische beleidskaders. In het beleidskader volgen wij de landelijke visie op subsidiebeleid:

- Werken op basis van vertrouwen;
- Verminderen van administratieve last en regeldruk;
- Verhoging kwaliteit dienstverlening aan instellingen en burgers;
- Efficiënt en effectief subsidieproces;
- Verdere standaardisatie en uniformiteit binnen de gemeente.

3.1 De Algemene subsidieverordening (ASV) is aangepast aan de laatste update van het VNG model (2019). Daardoor zijn juridische definities i.h.k.v. staatssteun en verwijzing naar Europese regelgeving aangepast.

Omdat bijna ieder artikel in de ASV 2026 is gewijzigd ten opzichte van de 1^e gewijzigde Algemene subsidieverordening Albrandswaard 2010, is er geen uitgebreide was-wordt lijst toegevoegd. De belangrijkste inhoudelijke wijzigingen/uitgangspunten zijn:

- Voldoen aan de AWB
- Andere benamingen (*Was*: waarderingssubsidie, budgetsubsidie, investeringssubsidie; *Wordt*: eenmalige subsidie, jaarlijkse subsidie)
- Aanvraagtermijn voor jaarlijkse subsidies. *Was*: 1 april; *Wordt* 1 september voorafgaand aan het subsidiejaar. Subsidieaanvragen die 'gevolgen' hebben voor het subsidieplafond moeten worden ingediend voordat de begroting voor het betrokken jaar is vastgesteld.
- Direct vaststellen subsidies: *Was*: mogelijk tot een bedrag van € 10.000; *Wordt*: mogelijk tot een bedrag van € 15.000;
- Accountantscontrole: *Was*: Bij subsidie bedragen hoger dan € 75.000 is een schriftelijke verklaring van een accountant accountantscontrole verplicht. *Wordt*: Bij subsidiebedragen hoger dan € 75.000 wordt een controle-verklaring van de accountant overlegd, tenzij het college in de verleningsbeschikking anders heeft bepaald. Dit geeft het college de mogelijkheid om bij simpele subsidieverleningen (bv met uitsluitend loon en/of huurkosten) af te wijken zodat de subsidie verkrijger kan volstaan met het overleggen van loonstaten en/of betalingsoverzichten.

3.2 Met vaststelling van de ASV 2026 wordt opvolging gegeven aan de verbeterpunten uit het onderzoek Concern Control 2020.

Overleg gevoerd met

Intern: De afdeling juridische zaken is betrokken bij de opstelling en toetsing van de kadernota en de ASV 2026. Opmerkingen zijn verwerkt.

Extern: Maatschappelijke adviesraad Albrandswaard

Kanttekeningen

1.1 en 3.1 Op aanvragen om subsidie die zijn ingediend voor de datum van inwerkingtreding van de nieuwe ASV 2026 zijn de bepalingen van de 1e gewijzigde Algemene subsidieverordening Albrandswaard 2010 van toepassing.

Veel subsidies voor het subsidiejaar 2026 zijn in 2025 ingediend. Die zullen nog beoordeeld, verleend en vastgesteld worden op basis van de 1e gewijzigde Algemene subsidieverordening Albrandswaard 2010

Uitvoering/vervolgstappen

Na vaststelling van de kadernota en ASV 2026 wordt gestart met het opstellen van een nieuwe subsidieregeling. De kadernota en de ASV 2026 en de vastgestelde begroting 2026, waarin ook de subsidieplafonds zijn opgenomen, dienen als uitgangspunt.

Bij het opstellen van de nieuwe subsidieregeling worden de huidige gesubsidieerde verenigingen, stichtingen en organisaties betrokken.

De vervolgstappen zijn:

- publiceren van de kadernota 2026 en de Algemene subsidieverordening Albrandswaard 2026;
- per beleidsterrein participatietrajecten starten met subsidiepartners en potentiële partners;
- opstellen en nieuwe Subsidieregeling (1^e gewijzigde uitvoeringsregels herzien);
- nieuwe subsidieregeling toetsen aan nieuw collegeprogramma
- rond zomer 2026 Nieuwe subsidieregeling vaststellen door college

Financiën

Vaststelling van de kaders en ASV 2026 heeft geen financiële gevolgen. De raad heeft bij de vaststelling van de begroting de subsidieplafonds per beleidsterrein vastgesteld.

Inclusiviteitstoets

Bij het opstellen van het subsidiebeleid en verlenen van subsidies streven wij naar een inclusieve samenleving waarin organisaties en verenigingen door middel van subsidies doelstellingen van de gemeente helpt te behalen. Inclusiviteit is een onderdeel wat zal worden opgenomen in de nieuw op te stellen regeling.

Communicatie/participatie na besluitvorming

In een brief aan subsidiepartners informeren wij hen over de nieuwe ASV 2026.

Daarnaast zullen we hen betrekken bij de opstelling van een nieuwe subsidieregeling.

Bijlagen

1. kadernota_subsidiebeleid 2026 2031 Albrandswaard.docx
2. Algemene Subsidieverordening Albrandswaard 2026.docx
3. Advies subsidiebeleid Maatschappelijke Adviesraad Albrandswaard.pdf
4. Reactie op advies MAA Kadernota subsidiebeleid 2026 2031 en ASV 2026.docx

CONCEPT RAADSBSLUIT

Onderwerp: Kadernota subsidiebeleid 2026-2031 Albrandswaard en Algemene Subsidieverordening Albrandswaard 2026	Gemeenteraad: 2 februari 2026	Zaaknummer:

De raad van de gemeente Albrandswaard,
gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders op 4 november 2025,
gelet op
Artikelen 4:21 tot en met 4:80 van de Algemene wet bestuursrecht

BESLUIT:

1. De 1^e gewijzigde Algemene subsidieverordening Albrandswaard 2010 in te trekken
 2. De 'kadernota subsidiebeleid 2026-2031 Albrandswaard, het beleidskader voor de verlening en vaststelling van subsidies', vast te stellen.
 3. De algemene subsidieverordening Albrandswaard 2026 vast te stellen.
-

**Kadernota subsidiebeleid
2026-2031 Albrandswaard**

**Het beleidskader voor de verlening en vaststelling
van subsidies**

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding.....	3
1.2	De aanpak	3
2	Inhoudelijke verankering.....	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Nota integraal beleid sociaal domein.....	5
2.3	Beleidsnota's	5
2.4	Uitvoeringsprogramma's.....	5
2.5	Subsidiebeschikking	5
2.6	Subsidieregeling	6
3	Uitgangspunten van het subsidiebeleid	7
3.1	Waarom subsidiëren we	7
3.2	Participatie	7
3.3	Preventie	7
3.4	Doelmatigheid.....	7
3.5	Doeltreffendheid	8
3.6	Rechtmatigheid	8
4	Verantwoordelijk- en bevoegdheden	9
4.1	De "Wie" vraag, subsidiebeleid in bestuurlijk perspectief	9
4.2	De "Wat" vraag	10
4.3	De "Hoe" vraag (voorwaarden subsidieproces)	10
5	Implementatie, toepassingsduur en evaluatie	12

Bijlage

1. Verschil tussen subsidie en inkoop

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Subsidies zijn voor de gemeente Albrandswaard een belangrijk middel om beleidsdoelen te realiseren samen met maatschappelijke partners. Vanuit het publieke belang ondersteunt de gemeente initiatieven en activiteiten van organisaties die bijdragen aan het verbeteren van de leefomgeving, de fysieke en mentale gezondheid, sociale samenhang en de maatschappelijke participatie van inwoners. Deze kadernota beschrijft op welke wijze de gemeente haar subsidiemiddelen inzet, wat de achterliggende uitgangspunten zijn en hoe het subsidieproces wordt ingericht.

In 2020 is onderzoek gedaan naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het subsidieproces. Het onderzoek richtte zich op langlopende subsidies in de periode 2018-2020 en stelde vast dat hoewel er belangrijke stappen zijn gezet, er ook verbeterkansen blijven bestaan. Zo zijn de bestaande subsidieverordening en beleidskaders verouderd (2010) en blijken doelstellingen en prestaties vaak onvoldoende SMART geformuleerd, waardoor de effectiviteit moeilijk meetbaar is. Ook is het subsidieproces sterk gebaseerd op langdurige relaties met subsidiepartners, waarbij het belang van de organisatie soms sterker naar voren komt dan het publieke belang. Deze constatering onderstrepen de noodzaak van actualisering en vormen een belangrijke aanleiding voor deze kadernota.

De nota is de eerste vast te stellen kadernota subsidiebeleid. Het betreft de inhoudelijke kaders voor het subsidiebeleid. De uitgangspunten zijn in deze nota herijkt naar de context van een zelfstandige, wendbare gemeentelijke organisatie. Daarbij is expliciet aansluiting gezocht bij het collegeprogramma, de Nota Integraal Beleid Sociaal Domein en andere thematische beleidskaders van de gemeente Albrandswaard.

Deze kadernota heeft een richtinggevend karakter. De hierin opgenomen uitgangspunten vormen het inhoudelijke referentiekader voor de Algemene subsidieverordening (ASV 2026) en voor de nadere subsidieregelingen die door het college worden vastgesteld. Door de beleidsmatige en juridische samenhang expliciet te maken, bevordert de kadernota de transparantie, rechtmatigheid en doelmatigheid van subsidieverlening binnen de gemeente.

Tot slot fungeert deze kadernota als sturingsinstrument. Via periodieke evaluatie, beleidsmonitoring en het leren van praktijkervaringen wordt het subsidiebeleid cyclisch ontwikkeld. Zo zorgt de gemeente ervoor dat haar subsidierol blijvend bijdraagt aan een vitale, inclusieve en veerkrachtige samenleving.

De kadernota volgt de landelijke visie op subsidiebeleid:

- Werken op basis van vertrouwen.
- Verminderen administratieve last en gelddruk.
- Verhoging kwaliteit dienstverlening aan instellingen en burgers.
- Efficiënt en effectief subsidieproces.
- Verdere standaardisatie en uniformiteit binnen de gemeente.

1.2 De aanpak

Wettelijk kader subsidiebeleid

De Algemene wet bestuursrecht bepaalt grotendeels het wettelijk kader van het subsidiebeleid (titel 4.2 van de Awb). Daarnaast kan de raad in subsidieverordeningen specifieke uitgangspunten meegeven voor het subsidiebeleid. Het gaat dan om de juridische kaders. In de subsidieregelingen vindt men de specifieke uitvoeringsregels voor de verschillende thema's.

Algemene subsidieverordening

De huidige 1^e gewijzigde algemene subsidieverordening Albrandswaard dateert uit 2010 en is dus sterk verouderd. Vanuit deze kadernota wordt, een nieuwe Algemene subsidieverordening (ASV) opgesteld en vastgesteld. In de ASV worden regels en voorwaarden opgenomen die nodig zijn om subsidies juridisch verantwoord te verstrekken. De ASV stellen we op volgens het meest recente VNG-model Algemene subsidieverordening 2013 (update juni 2019). De gemeenteraad stelt de ASV vast. Het college kan nadere regels (subsidieregelingen) vaststellen voor de situaties zoals door de raad opgenomen in de ASV.

Nieuwe nadere regels (Algemene subsidieregeling)

We actualiseren in 2026 de 1^e gewijzigde uitvoeringsregels (criteria voor subsidieverstreking). Het college van burgemeester en wethouders stelt de (nieuwe) Algemene subsidieregeling vast. Voor de actualisatie van de subsidieregeling analyseren we de actuele beleidskaders of hierin duidelijk staat beschreven waarvoor we de subsidie gaan verlenen. Idealiter verlenen we alleen subsidies op basis van gewenste beleidsdoelen en maatschappelijke effecten. Indien nodig verfijnen we vervolgens in een dialoog met onze maatschappelijke partners.

Voor het opstellen van de nieuwe subsidieregeling stellen we nieuwe subsidiecriteria op, zodat we voornamelijk nog subsidiëren op basis van maatschappelijke doelen en effecten. We kijken naar de maatschappelijk toegevoegde waarde van de activiteiten, mate van samenwerking, innovatie, duurzaamheid en andere kwalitatieve criteria. Uiteraard beoordelen we ook op rechtmatigheid, rendement en doelmatigheid.

Effectiviteit subsidies

Verschillende rekenkamers in Nederland hebben onderzoek gedaan naar de effectiviteit van subsidies. De hoofdconclusie uit het overgrote deel van de onderzochte rapporten is dat de effectiviteit van subsidies niet bekend is en ook niet kan worden vastgesteld. Hierdoor worden besluiten over voortzetting of stopzetting van een subsidie genomen zonder dat bekend is of deze wel effectief is. Het is verplicht (artikel 4:24 Awb) eens per 5 jaar de subsidies op effectiviteit te evalueren.

De gemeenteraad zal – mede op grond van evaluatieonderzoeken – actuele, duidelijke en richtinggevendende beleidskaders met concrete en meetbare doelen vaststellen. Dit SMART beleid maakt een effectieve inzet van het instrument mogelijk.

Om gemeente breed een betere afstemming te hebben van (onderdelen van) het subsidiebeleid is een standaard subsidieproces beschreven. Het standaard subsidieproces is leidend. Met de afdelingen Financiën en Juridische Zaken is een duidelijke adviesrol bij zowel de subsidieverlening als -verantwoording afgesproken en vastgelegd.

1.3 Actualisatie en nieuwe werkwijze

In 2025 gaan we aan de slag met de koppeling van beleidsinhoud en prestaties aan de inzet van subsidies. De start ligt bij het formuleren van concrete doelen en inzicht geven hoe het subsidie instrument het beste kan worden ingezet. Voor bestaande beleids(kader)nota's analyseren we hoe het instrument subsidie dient bij te dragen aan de gemeentelijke maatschappelijke doelstellingen. Subsidiebeschikkingen bevatten een duidelijke relatie tussen de gemeentelijke doelstelling/doelen en de gevraagde prestaties.

Het subsidieproces is een helder proces ondersteund door informatiesystemen waarvoor werkprocessen en werkafspraken zijn beschreven. We gebruiken voor het beoordelen van aanvragen en vaststellingsverzoeken de checklist die is ingebouwd in het zaaksysteem.

2 Inhoudelijke verankering

2.1 Algemeen

Met subsidie als instrument geven we sturing aan het bereiken van gemeentelijk beleid en gemeentelijke doelen. Vooraf is de afweging gemaakt of de inzet van het instrument subsidie de juiste is en of het past bij de te realiseren beleidsdoelen en maatschappelijke effecten.

2.2 Nota integraal beleid sociaal domein

In de nota Integraal beleid Sociaal Domein formuleerden we een visie en een groot aantal maatschappelijke effecten. Deze nota is leidend bij het formuleren van subsidieregelingen die op het sociale domein betrekking hebben. De gemeente wil in samenwerking met de maatschappelijke partners op de geformuleerde maatschappelijke effecten sturen. Sturing op maatschappelijk effect of resultaat wordt ook wel 'outcome-gerichte' sturing genoemd. De nota is onder andere uitgewerkt rondom de volgende effecten:

1. Alle inwoners ontwikkelen zich optimaal
2. Alle inwoners hebben gelijke kansen om mee te doen
3. Alle inwoners kunnen voor zichzelf zorgen en kijken naar elkaar om
4. Alle inwoners zijn (langer) vitaal, gelukkig en gezond
5. Alle inwoners zijn in staat om (langer) (veilig) thuis te (blijven) wonen

2.3 Beleidsnota's

Beleidsmatige nota's geven sturing aan de doelen en activiteiten waarvoor subsidies worden verleend. Bij nieuw beleid zorgen we ervoor dat we concrete doelen formuleren en inzicht geven hoe het subsidie instrument het beste kan worden ingezet. Nieuwe beleidsnota's bevatten altijd een duidelijke subsidieparagraaf. Subsidiebeschikkingen bevatten een duidelijke relatie tussen de gemeentelijke doelstelling/doelen en de gevraagde prestaties.

2.4 Uitvoeringsprogramma's

In uitvoeringsprogramma's werken we samen met onze partners ons beleid verder uit. We verwachten van de te subsidiëren organisaties en inwoners de noodzakelijke initiatieven en activiteiten om aan het behoud of de verbetering van de leefbaarheid mee te bouwen. Door het verlenen van subsidie wil de gemeente stimuleren dat inwoners in actie komen, om deel te nemen of zelf iets te organiseren voor anderen.

2.5 Subsidiebeschikking

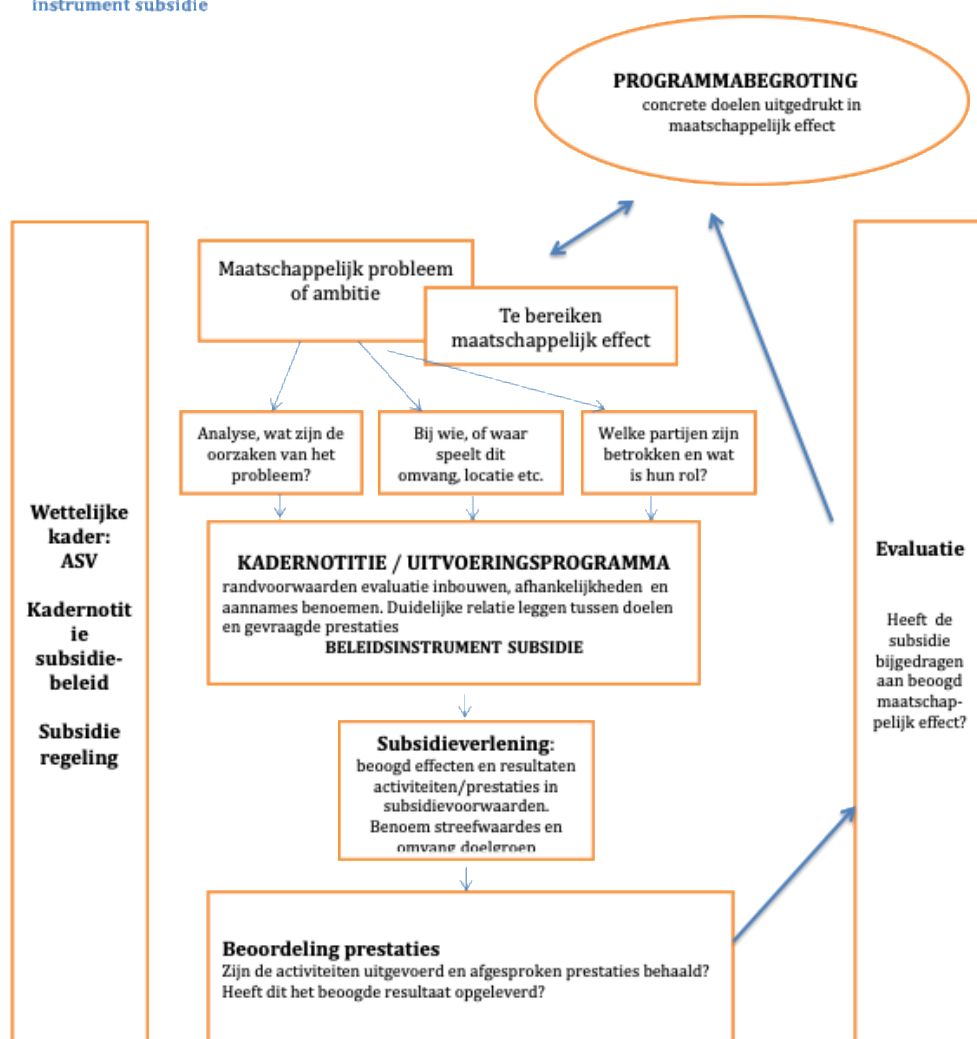
In de subsidie verleningsbeschikking verwijzen we naar het betreffende beleidskader en we nemen de activiteiten (output) en de wijze waarop dit gaat bijdragen aan het te behalen maatschappelijke effect (outcome) op. In het aanvraagformulier vragen we organisaties dit ook zelf aan te geven. In de vaststellingsbeschikking wordt het oordeel vastgelegd van hetgeen in de verleningsbeschikking is afgesproken.

2.6 Subsidieregeling

De huidige '1e Gewijzigde uitvoeringsregels Albrandswaard voor verstrekking van subsidie' op grond van de 1e gewijzigde Algemene subsidieverordening Albrandswaard 2010' wordt vervangen door de nieuwe subsidieregeling gemeente Albrandswaard 2026.

De subsidieregeling bevat per beleidsterrein de doelstellingen en activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen. Daarnaast zijn eventuele nadere weigeringsgronden, doelgroepen, de procedure, kosten die voor subsidie in aanmerking komen en het subsidieplafond (indien van toepassing) opgesteld.

Totaalbeeld realiseren maatschappelijk effect met behulp van instrument subsidie



3 Uitgangspunten van het subsidiebeleid

3.1 Waarom subsidiëren we

Met subsidies realiseren we inhoudelijk beleid van de gemeente Albrandswaard. Het gaat om collectieve activiteiten waaraan behoefte bestaat bij de inwoners, die de gemeente niet zelf wil of kan uitvoeren. Subsidieverlening is te zien als een instrument om maatschappelijke doelstellingen te realiseren. De subsidievoorwaarden en verantwoordingseisen moeten zo min mogelijk in de weg staan om deze doelen te bereiken of onnodige administratieve last creëren.

3.2 Participatie

De komende jaren wil de gemeente samen met partners en inwoners verder bouwen aan een krachtige, inclusieve samenleving. De gemeente wil dat iedereen zich kan ontwikkelen en kan deelnemen aan de maatschappij. Het is een samenleving waarin inwoners zich verbonden voelen en hun weg weten te vinden. Iedereen hoort erbij, doet ertoe, iedereen doet mee. Iedereen kan ook zelf binnen zijn of haar mogelijkheden aan de samenleving bijdragen, hetgeen de zingeving en het welbevinden vergroot. Mensen zijn betrokken bij elkaar, respecteren elkaar, helpen elkaar. Inwoners krijgen ondersteuning van de gemeente en/of partners op het moment dat zij dat nodig hebben. Deze ondersteuning is goed vindbaar en toegespitst op de behoefte(n) van de inwoner(s). Als samenleving nemen we gezamenlijk de verantwoordelijkheid.

3.3 Preventie

Preventie is een wezenlijk onderdeel van het gemeentelijke beleid in Albrandswaard. De gemeente investeert in het voorkomen van problemen op het gebied van gezondheid, welzijn, schulden, opvoeding en participatie. Preventieve inzet draagt bij aan het versterken van de veerkracht van inwoners en het beperken van zwaardere vormen van ondersteuning. Subsidiering van preventieve initiatieven sluit aan op deze visie.

3.4 Doelmatigheid

Om een doelmatige uitvoering van het subsidieproces te bereiken wordt uitgegaan van:

Eenvoud, snelheid, tegengaan bureaucratie

We volgen het Rijk in het tegengaan van nodeloze bureaucratie en procedures. Bij lage subsidiebedragen, tot max. € 15.000,-, stellen we in principe de subsidie direct vast.

Vanaf € 75.000,- en hoger wordt een accountantsverklaring gevraagd. Deze regimes worden verder uitgewerkt in de Algemene subsidieverordening.

We onderscheiden in juridische zin twee subsidies: jaarlijkse- en incidentele subsidies.

Jaarlijkse subsidie

Een jaarlijkse subsidie heeft betrekking op de voortdurende activiteiten van een instelling, organisatie of vereniging en kan voor meerdere jaren worden verstrekt.

Incidentele subsidie

Incidentele subsidies zijn subsidies die worden gegeven voor een eenmalige activiteit, of voor een activiteit die maximaal 4 jaar duurt. Bijvoorbeeld voor een project, een investering of een eenmalige festiviteit/stimulering.

Subsidieproces

Een procesbeschrijving is opgesteld voor zowel de subsidieverlening als voor de –vaststelling. Deze is leidend binnen de gehele gemeente. Het zaakstelsel ondersteunt het subsidieproces. Standaard handelingen worden zoveel als mogelijk geautomatiseerd.

Transparantie

Alle betrokkenen, zowel subsidieaanvragers, -ontvangers, behandelaars als verantwoordelijken, hebben goed inzicht voor welk doel kan worden aangevraagd, de wijze van aanvragen, criteria, de procedure, besluitvorming, verlening, afrekening en toetsing.

Efficiënt en effectief

Het subsidiebeleid is erop gericht om de beperkte collectieve middelen zo efficiënt mogelijk in te zetten. Dit houdt in dat subsidieaanvragen worden getoetst om de kostprijs zo laag mogelijk te houden bij een aanvaardbaar kwaliteitsniveau.

Wet Normering Topinkomens (WNT)

De gemeente verwacht van subsidieaanvragers dat zij op doelmatige wijze met middelen omgaan. Salariskosten moeten in redelijke verhouding staan tot het maatschappelijk doel van de subsidie. De Wet normering topinkomens (WNT) geldt daarbij als belangrijk toetsingskader. Deze wet stelt sinds 2013 grenzen aan inkomens en ontslagvergoedingen van topfunctionarissen in gesubsidieerde instellingen binnen sectoren zoals zorg, cultuur, onderwijs en woningbouw. Een overschrijding van de WNT-norm vormt geen automatische uitsluitingsgrond voor subsidieverlening, maar kan wel aanleiding geven tot een nadere beoordeling van de doelmatigheid van de kostenstructuur.

Stapelning en proportionaliteit

Bij beoordelingen van aanvragen wordt gelet op stapelning van subsidies en andere financiële voordelen die via de gemeente worden geboden.

3.5 Doeltreffendheid

Er wordt jaarlijks beoordeeld op basis van de verantwoording en/of het gevoerde jaargesprek of de subsidie het beoogde effect heeft opgeleverd.

Eens per vijf jaar wordt het subsidiebeleid geëvalueerd.

3.6 Rechtmatigheid

Het verstrekken van subsidie dient rechtmatig plaats te vinden. Om rechtmatigheid vast te stellen wordt getoetst of bij verlening en vaststelling van subsidie is gehandeld in overeenstemming met de bestaande wettelijke kaders zoals de Algemene wet bestuursrecht, Algemene Subsidieverordening en de gemeentelijke regelingen.

4 Verantwoordelijk- en bevoegdheden

4.1 De "Wie" vraag, subsidiebeleid in bestuurlijk perspectief

Rechtmatigheid vraagt om bestuurlijke en juridische vormgeving van het subsidiebeleid en het subsidieproces. Door verduidelijking van de rollen van de raad en het college ontstaat een verantwoordelijkheids- en bevoegdheidsverdeling voor het vaststellen van (beleids)kaders, subsidieverlening en -vaststelling en verantwoording van subsidies.

De vaststelling van formele verantwoordelijkheden en bevoegdheden op bestuurlijk niveau, zijn bevoegdheden van raad en college.

De raad:

- Kadernota subsidies
De kadernota subsidiebeleid 2026-2031 Albrandswaard wordt door de raad vastgesteld. Het subsidiebeleid wordt op hoofdlijnen beschreven en is daarmee tevens één toetsingskader voor de uitvoering.
- Algemene subsidieverordening Albrandswaard (Asv)
De Asv is de juridische vertaalslag van de kadernota subsidiebeleid en sluit aan op de Algemene wet bestuursrecht. De Asv wordt vastgesteld door de raad en is ook een toetsingskader.
- Subsidieplafonds
Met het vaststellen van de jaarlijkse begroting door de raad worden tevens de subsidieplafonds vastgesteld. De subsidieplafonds maken budgetteren mogelijk. Elk plafond is gekoppeld aan een inhoudelijke opgave, waarvoor de raad een budget ter beschikking stelt. Met het vaststellen van plafonds bepaalt de raad de hoofdlijnen van het subsidiebeleid voor wat betreft de hoogte van subsidies, gekoppeld aan inhoud op hoofdlijnen.

Het college:

- Subsidieregeling gemeente Albrandswaard 2026

Op basis van de ASV die vanaf 2026 gaat gelden stelt het college nadere regels op. Bij het vaststellen van de subsidieregeling gemeente Albrandswaard 2026 zal de huidige uitvoeringsregeling '1e Gewijzigde uitvoeringsregels Albrandswaard voor verstrekking van subsidie' op grond van de 1e gewijzigde Algemene subsidieverordening Albrandswaard 2010' worden ingetrokken.

- Subsidieverlening
De Algemene wet bestuursrecht wijst het college aan als bestuursorgaan. Het college mag deze bevoegdheid mandateren. De mandaten moeten via een apart mandaatbesluit worden geregeld en gepubliceerd.
- Beleidsnota's/kadernota's
Op een veelheid van terreinen zijn of worden (inhoudelijke) beleidskaders/beleidsnota's ontwikkeld. Hierin worden kaders voor subsidiëring opgenomen, die moeten passen binnen de Kadernota en de Asv.
- Subsidieregister
Bij de jaarrekening verstrekt het college een overzicht ter informatie aan de raad van alle verleende subsidies over het afgelopen jaar. Dit openbaar subsidieregister publiceren we op de gemeentelijke website.

4.2 De "Wat" vraag

De Algemene wet bestuursrecht: wat is subsidie?

De definitie van subsidie waarop Albrandswaard aansluit staat omschreven in artikel 4:21 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb):

“Onder subsidie wordt verstaan de aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten”.

De juridische grondslag van subsidieverlening ligt in de Algemene wet bestuursrecht (Awb), aangevuld met de gemeentelijke Algemene subsidieverordening (ASV) en een subsidieregeling. Deze drie instrumenten vormen samen het juridische kader voor een rechtmatige subsidieverlening. Daarnaast wordt de financiële rechtmatigheid geborgd door de programmabegroting waarin voor subsidies jaarlijks (deel)budgetten en subsidieplafonds worden vastgesteld. Het college toetst aanvragen binnen dit kader, met inachtneming van de geldende beleidsdoelen en begrotingsruimte.

Overige regelgeving

In bepaalde gevallen is aanvullende regelgeving van toepassing op subsidieverlening. Bij subsidies van aanzienlijke omvang of met verhoogd integriteitsrisico kan een toets plaatsvinden op grond van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet BIBOB). Wanneer subsidieverlening (mede) gericht is op economische activiteiten — zoals het ondersteunen van ondernemingen of marktaanbieders — dient de gemeente te toetsen aan het Europese staatssteunkader. Hierbij zijn met name de *de-minimisverordening* (Verordening EU nr. 2023/2831) en de *algemene groepsvrijstellingsverordening* (AGVV) van belang. Doel hiervan is te voorkomen dat met publiek geld ongeoorloofde marktverstoring optreedt.

Overige geldstromen

Naast subsidies bieden we ook een bijdrage aan het realiseren van maatschappelijke doelstellingen door ons accommodatiebeleid. De kaders hiervoor zijn vastgelegd in de nota Maatschappelijk vastgoed. We onderkennen de samenhang hiervan met het subsidiebeleid, zoals die door Subsidieontvangers wordt ervaren. Een directe koppeling wordt in deze nota niet aangebracht en zal derhalve situationeel worden benaderd.

4.3 De "Hoe" vraag (voorwaarden subsidieproces)

1. Subsidies

Subsidie is een materieel begrip en wordt omschreven in artikel 4:21, eerste lid, van de Awb. Voldoet een geldverstrekking aan de daar genoemde voorwaarden, dan is het een subsidie, ongeacht de benaming.

2. Risico's en reservevorming

Instellingen die een jaarlijkse subsidie ontvangen en structureel gemeentelijke taken of beleidsdoelen ondersteunen, kunnen te maken krijgen met financiële risico's. Bijvoorbeeld als stijgende loonkosten (zoals cao-afspraken) of inflatie niet gecompenseerd worden. Om deze risico's op te vangen, kan in de subsidieregeling ruimte worden geboden voor beperkte reservevorming door de subsidieontvanger. Deze reservevorming is uitsluitend toegestaan indien de afgesproken prestaties daadwerkelijk zijn geleverd. De maximale toegestane reservevorming bedraagt in beginsel 10% van het subsidiebedrag dat de betreffende instelling in dat jaar van de gemeente ontvangt. De exacte voorwaarden voor reservevorming worden vastgelegd in de subsidieregeling of, indien nodig, in de subsidiebeschikking.

3. Wie mag aanvragen en hoe en wanneer vraag je aan?

Subsidies worden alleen verstrekt indien de activiteiten van de aanvrager in voldoende mate gericht zijn op of ten goede komen aan de gemeente Albrandswaard of haar ingezetenen.

De te hanteren termijnen bij aanvragen en verantwoorden zijn uitgewerkt in de Asv en de subsidieregeling. Inhoudelijke beleidsvoorstellen die gevolgen kunnen hebben voor de subsidiebudgetten dienen bij de voorjaarsnota betrokken te worden om ze vervolgens in de begroting op te kunnen nemen. Voor eenmalige subsidies zullen indieningstermijn en de afwegingscriteria in de subsidieregeling nader worden uitgewerkt.

4. Standaardprocedures en formats voor aanvragen en verantwoordingen

Om te kunnen voldoen aan eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid wordt de wijze van aanvragen en verantwoorden verbeterd. Dit wordt bereikt door standaardisering van processen en het werken met formats, proportionaliteit tussen subsidiebedrag en verantwoordingslasten en eigen verantwoordelijkheid van de subsidieontvanger (deregulering) op basis van een verantwoord vertrouwen. Op de website van de gemeente wordt op een eenduidige wijze de relevante informatie ontsloten.

5. Subsidiecriteria voor gesubsidieerden en de gemeente

Om te komen tot een transparant, betrouwbaar en doelmatig subsidieproces hanteert de gemeente subsidiecriteria voor zowel subsidieontvangers als voor het eigen handelen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen wettelijke verplichtingen op grond van de Awb en beleidsmatige verwachtingen die bijdragen aan uitvoerbaarheid, verantwoording en maatschappelijk effect.

Voor subsidieontvangers (extern):

- voldoen aan basale wettelijke verplichtingen zoals een adequate administratie, verzekering van relevante risico's en aansprakelijkheid (vgl. artikelen 4:37 tot en met 4:40 Awb);
- heldere en volledig ingevulde subsidieaanvragen met inzicht in doelstellingen, activiteiten en verwachte maatschappelijke effecten;
- een proportionele en navolgbare verantwoording van de besteding van middelen, passend bij de hoogte van de subsidie.

Voor de gemeente (intern):

- zorgvuldige inrichting en doorloop van het subsidieproces, inclusief toetsing aan wettelijke termijnen en begrotingskaders;
- transparante communicatie over subsidiemogelijkheden, aanvraagprocedures, toetsingscriteria en verantwoordingsvereisten;
- duidelijke motivering van besluiten en actieve ontsluiting van informatie via website, formats en handboek Subsidies.

Deze subsidiecriteria worden nader uitgewerkt in de subsidieregeling.

6. Nadere regels financiële aspecten

De gemeente hanteert duidelijke spelregels rond de financiële afhandeling van subsidies.

Reservevorming door subsidieontvangers is toegestaan onder voorwaarden. Dit is alleen mogelijk wanneer de overeengekomen prestaties zijn geleverd en de subsidieontvanger een jaarlijkse subsidie ontvangt op basis van een structurele subsidierelatie. De maximale toegestane reservevorming bedraagt in beginsel 10% van het subsidiebedrag dat de betreffende instelling in dat jaar van de gemeente ontvangt.

De gemeentelijke uitgangspunten voor financiële rechtmatigheid sluiten aan bij de programmabegroting, het kasverplichtingenprincipe en het controleprotocol zoals vastgesteld door de

raad. De bevoorschotting van subsidies vindt plaats conform het ritme zoals opgenomen in de subsidieregeling of de subsidiebeschikking.

5 Implementatie, toepassingsduur en evaluatie

Tegelijkertijd met deze kadernota subsidiebeleid is de Algemene subsidieverordening (Asv) aangepast. De huidige '1e Gewijzigde uitvoeringsregels Albrandswaard voor verstrekking van subsidie' op grond van de 1e gewijzigde Algemene subsidieverordening Albrandswaard 2010' worden na vaststelling en inwerkingtreding van de ASV geactualiseerd.

Deze stukken gelden als juridisch kader voor subsidieverlening door het college. We stellen de volgende eisen aan de Asv:

- de Asv is een transparant, juridisch kader, zonder dat dit knellend werkt voor de uitvoering van het subsidiebeleid;
- de Asv is langere tijd bruikbaar, zonder de noodzaak van voortdurende wijzigingen.

De visie op gemeentelijke dienstverlening is richtinggevend voor de uitvoering van het subsidieproces. De gemeente Albrandswaard werkt vanuit een inwonergegerichte benadering die inzet op modernisering, betrokkenheid en betrouwbaarheid. Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:

Modern en digitaal

- Het digitale kanaal is het voorkeurskanaal voor aanvragen en verantwoording
- Co-creatie met maatschappelijke partners wordt actief gefaciliteerd
- Dienstverlening is plaats- en tijdonafhankelijk ingericht

Betrouwbaar en transparant

- De gemeente gaat zorgvuldig om met gegevens en informatie
- Communicatie is helder, tijdig en begrijpelijk
- Subsidieregelgeving is toegankelijk en voorspelbaar

Datagedreven en lerend

- Besluiten worden waar mogelijk onderbouwd met data en maatschappelijke inzichten
- Monitoring, koppeling van informatiebronnen en leerprocessen vormen de basis voor beleidsverbetering

De kaders in deze nota gelden voor de periode 2026 tot en met 2031, tenzij tussentijdse herijking nodig blijkt op basis van beleidswijzigingen, evaluatie of maatschappelijke ontwikkelingen.

Evaluatie

Deze kadernota heeft een looptijd van vijf jaar en wordt in 2030 geëvalueerd. Indien nodig wordt zij tussentijds bijgesteld op basis van beleidseffecten, juridische ontwikkelingen of wijzigingen in het collegeprogramma. De evaluatie richt zich onder andere op de volgende vragen:

1. Worden beleidsnota's en uitvoeringsprogramma's sinds 2026 structureel voorzien van een subsidieparagraaf of randvoorwaarden voor evaluatie?
2. Is er een aantoonbare relatie tussen de maatschappelijke doelen in het collegeprogramma, de programmabegroting, de beleidsdoelstellingen en de subsidiecriteria in de praktijk?
3. Is het subsidieproces verbeterd en worden aanvragen, verantwoordingen en vaststellingen uitgevoerd volgens het vastgestelde proces en volledig digitaal gedocumenteerd?
4. Wat zeggen subsidieontvangers en afgewezen aanvragers in een enquête over de kwaliteit van het subsidieproces, de dienstverlening en de toegankelijkheid van informatie?

De uitkomsten van deze evaluatie worden benut voor beleidsherijking, verbetering van de subsidieregeling en versterking van de gemeentelijke uitvoeringspraktijk.

Bijlage 1. Verschil tussen subsidie en inkoop

De keuze tussen subsidie en inkoop (opdracht) is niet altijd even duidelijk te maken en het is belangrijk om vooraf de aard van de rechtsverhouding vast te stellen. Uitgangspunt voor de keuze van subsidie is vaak de publieke taak van de gemeente. Richtinggevend bij de keuze tussen subsidie en inkoop is de handreiking 'Overheidsopdracht en subsidie' van de VNG en onderstaande visie van de afdeling Juridische Zaken. Bij twijfel dient er altijd vooraf advies ingewonnen te worden bij de afdeling Juridische Zaken.

Binnen de organisatie wordt regelmatig bij het financieren van projecten en of activiteiten de vraag gesteld of men kan subsidiëren of moet inkopen. In deze paragraaf wordt ingegaan op de vraag wanneer sprake is van subsidieverlening en wanneer sprake is van inkopen. Gaat het over inkopen, dan wordt gesproken van een overheidsopdracht. Het onderscheid tussen subsidies en inkopen is juridisch relevant voor het van toepassing zijnde rechtskader. Subsidies vallen onder het bestuursrecht en inkopen onder het civiele recht. Het onderscheid kan ook inkoop technisch relevant zijn. Afhankelijk van de te bereiken resultaten, kan een subsidie functioneler zijn dan een overheidsopdracht, of juist andersom.

Afhankelijk van de manier waarop een subsidie wordt vormgegeven, kan deze dusdanige kenmerken krijgen dat er feitelijk sprake is van een overheidsopdracht. In dat geval heb je dan te maken met de aanbestedingsregels. Gaat het om een zuivere subsidie, dan zijn de Europese staatssteunregels en de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van toepassing.

Hieronder worden de hoofdlijnen van het onderscheid tussen subsidies en overheidsopdrachten nader uiteengezet.

Definitie overheidsopdracht

Overheidsopdracht (artikel 1 lid 2 onder a Europese aanbestedingsrichtlijn 2004/18):

Schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen een of meer ondernemers en een of meer aanbestedende diensten is gesloten en die betrekking hebben op de uitvoering van werken, de levering van producten of de verlening van diensten in de zin van de richtlijn.

Definitie subsidie

Artikel 4:21 van de Algemene wet bestuursrecht definieert subsidie als "de aanspraak op financiële middelen door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten".

Subsidie of opdracht (inkoop)

Om vast te stellen of sprake is van een subsidie of opdracht, zijn onder meer de volgende vijf vragen relevant:

1. hoe is het verband tussen betalingen en prestaties?
2. van wie is het initiatief uitgegaan?
3. welk belang wordt gediend? Wat is het doel van de activiteit?
4. is er sprake van commerciële activiteiten (winst, kostprijs, onderneming, concurrentie)?
5. zijn er derden bij het project betrokken?

Ad 1:

Wanneer te subsidiëren activiteiten niet nauwkeurig zijn omschreven en/of de subsidiegever geen of weinig zeggenschap heeft over de invulling van die activiteiten, vormt dit een indicatie dat geen sprake is van een opdracht. Naarmate de subsidieverstrekker meer zeggenschap heeft over de invulling van de prestaties, zal er eerder sprake zijn van een opdracht. Steeds minder zal dan kunnen worden volgehouden dat sprake is van een "eigen activiteit" van de subsidieontvanger.

Zodra (de inrichting van) een subsidie het karakter krijgt van een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel tot bijvoorbeeld het verrichten van diensten en zodra de prestaties van de subsidieontvanger worden afgedwongen (wederzijdse verplichtingen) kan een subsidie alsnog het karakter van een overheidsopdracht krijgen.

Ad 2:

Bij subsidie is dat vaak degene die de activiteit wenst uit te voeren (niet het bestuursorgaan). Bij opdracht is vaak de opdrachtgever die een activiteit uitgevoerd wenst te krijgen (wel het bestuursorgaan). Bij subsidie wordt de uitwerking van de subsidiedoelstellingen aan de subsidieontvanger overgelaten waarbij door de subsidieverstrekker slechts een algemeen kader ("staatssteunproof") wordt geboden waarbinnen de subsidiabele activiteiten dienen te worden uitgevoerd. Bij een opdracht wordt de inhoud van de opdracht ("aanbestedingsproof") door de opdrachtgever bepaald waarna marktpartijen worden uitgenodigd om een aanbesteding te doen.

Ad 3:

Wanneer het om activiteiten gaat die gericht zijn op anderen (algemeen belang) is er vaak sprake van subsidie. Behartiging van het algemeen belang is namelijk vaak de reden om een activiteit te stimuleren met subsidies.

Als het activiteiten zijn die gericht zijn op de eigen behoeften van het bestuursorgaan zelf, is er vaak sprake van een opdracht.

Bepalend is wijze waarop invulling wordt gegeven aan een bevoegdheid. Hoe nauwgezet subsidiabele activiteiten worden omschreven en hoe meer voorwaarden en verplichtingen in de beschikking tot subsidieverlening worden opgenomen, hoe meer zeggenschap een bestuursorgaan heeft over de invulling en over de prestaties. Hoe meer het stellen van eisen gepaard gaat met een verplichting om gesubsidieerde activiteiten daadwerkelijk uit te voeren, hoe eerder sprake is van een overeenkomst van opdracht.

Ad 4:

a. hoe is de verhouding tussen de waarde van de prestatie en de betaling? Is er sprake van winst? Werkt de leverancier tegen kostprijs?

Wanneer de subsidieaanvrager de te verrichten activiteiten tegen kostprijs zal verrichten, dan zal er vaak sprake zijn van een subsidie. Is er voor de te subsidiëren activiteiten sprake van een volwaardige markt waarop op winst gerichte ondernemingen opereren, dan zal er eerder sprake zijn van een opdracht. Het betalen van een kostendekkende vergoeding bij een wederzijdse prestatieplicht levert vaak een aanwijzing op dat het gaat om een opdracht. Wanneer een overheid een financiële bijdrage verstrekt die niet de volledige kosten dekt, kan dan een indicatie geven dat het gaat om een subsidie.

b. is de subsidieontvanger een onderneming (met winstoogmerk)? Verricht de instelling ook activiteiten voor anderen? Is concurrentiestelling mogelijk?

Zo ja, dan is vaak sprake van een (potentiële) markt en een opdracht/overeenkomst het meest geëigende weg.

Het verschil tussen subsidie en inkoop wordt vaak bepaald aan de hand van de waarde van goederen en diensten in het economisch verkeer. Hoe eenvoudiger het te bepalen is dat deze waarde marktconform is omdat er veel leverende instellingen zijn die op hun beurt aan meerdere verschillende opdrachtgevers leveren, hoe eerder sprake is van een inkooprelatie. Dit heeft tot gevolg dat voorzieningen die op een (potentiële) markt te verkrijgen zijn ingekocht zouden moeten worden. Voorzieningen waar dit niet voor geldt kunnen via een subsidie worden verkregen.

Ad 5:

In het verleden werd wel als onderscheidend criterium gesteld dat bij subsidies vaak commerciële transacties van de ontvanger van de subsidie met derden zijn aan te wijzen die (mede) door de subsidie worden bekostigd. Soms verricht de ontvanger een prestatie voor een derde, die mede uit de

subsidie wordt bekostigd. Soms verricht de ontvanger een prestatie van een derde die hij mede uit de subsidie betaalt. Hierin werd de conclusie verbonden dat de omstandigheid dat bij het project geen derden betrokken zijn, in die zin een aanwijzing kan vormen dat het gaat om een directe opdrachtgever-opdrachtnemer relatie. In de praktijk zie je tegenwoordig echter ook bij opdrachtrelaties wel dat de opdrachtnemer de door hem ontvangen tegenprestaties gebruikt ter bekostiging van bijvoorbeeld diensten van onderaannemers of in te schakelen derden. Daarnaast wordt in subsidiepraktijk vaker dan vroeger met derden gewerkt bij een uitvoering. In deze situaties kan beter terug worden gegrepen op de vraag hoeveel vrijheid de opdrachtnemer/subsidieontvanger heeft bij de uitvoering van de activiteiten/prestaties.

Voor meer informatie, onderstaand tabel.

OVEREENKOMST	SUBSIDIE
Tweezijdige handeling (aanbod en aanvaarding, wederkerigheid)	Eenzijdige handeling (subsidiebeschikking; in beginsel geen prestatieplicht)
Uitvoeren van werken, leveren van diensten of goederen door derden aan de overheid, meestal t.b.v. de uitvoering van eigen taken van het bestuursorgaan. Vaak een markt voor de activiteiten. Concurrentiestelling in principe mogelijk. Voor opdrachtnemer gaat het om een commerciële activiteit.	Vaak voor activiteiten die te maken hebben met het “algemeen belang”, waarbij subsidieverstrekker (vaak) belang heeft bij (het in stand houden van) activiteiten van de individuele aanvrager t.b.v. derden. Concurrentiestelling op een markt vaak niet goed mogelijk.
Bij aangaan overeenkomst: vaak aanbestedingsplicht volgens bestuurlijk aanbestedingsbeleid of Europese aanbestedingsrichtlijn.	Bij aangaan subsidierelatie: Algemene wet bestuursrecht of subsidieverordening.
Zelfs bij voldoen aan vereisten inzake selectie en gunning in de aanbesteding: geen plicht tot gunnen opdracht/aangaan overeenkomst (onder voorbehoud van precontractuele eisen van redelijkheid en billijkheid en goede trouw)	Bij voldoen aan (objectieve) subsidiecriteria: recht op betaling van subsidie.
Aanbesteding gericht op verrichten activiteiten tegen het gunningscriterium laagste prijs of economisch voordelige inschrijving/ meest scherpe en marktconforme vergoeding	Subsidie gericht op hoe dan ook laten verrichten van activiteiten. Kan een meer of minder dan marktconforme vergoeding voor noodzakelijk zijn (anders wordt activiteit die in algemeen belang is namelijk mogelijk niet uitgevoerd). Vergoeding waarbij bewust meer dan marktconforme vergoeding wordt gegeven kan potentieel risico op staatssteun meebrengen.
Branchevoorwaarden, inkoopvoorwaarden, contractvoorwaarden van toepassing.	Subsidieregeling, -criteria en –voorwaarden van toepassing (verordening bestuursorgaan of wettelijk kader veelal vereist)
Initiatief bij opdrachtgever, die zijn behoefte stelt en formuleert in programma van eisen (PvE) waarna een aanbesteding volgt.	Initiatief bij subsidieaanvrager, die behoefte aan subsidie moet aantonen. Door aanvraag gaat subsidieprocedure lopen.
Burgerlijk recht van toepassing op aanbestedingsprocedure en de overeenkomst. Civiele rechtsgang.	Bestuursrecht van toepassing op subsidie. Bij bezwaar/ beroep tegen subsidiebeschikking: administratieve rechtsgang via beschikkend bestuursorgaan en bestuursrechter

Bij niet nakoming overeenkomst, kan nakoming overeenkomst worden gevorderd. Afdwingbaarheid van de overeenkomst Afspraken gemaakt onder bezwarende titel (d.w.z. tegen betaling of op geld waardeerbaar) Bij de oplevering van het eindproduct/dienst gaat het eigendom vaak over naar de opdrachtgever en wordt sterker gestuurd op de formulering van de inhoud ervan	Bij niet nakomen subsidiecriteria: lagere subsidie of nihil vaststelling en terugvorderingsmogelijkheid wegens onverschuldigde betaling Prestatie tegenover subsidie is niet of beperkt afdwingbaar Hoe meer resultaatverplichtingen zijn vereist of zijn vastgelegd in een aan de subsidiebeschikking gekoppelde uitvoeringsovereenkomst, hoe eerder een subsidie de richting van overeenkomst opgaat
---	---

BTW verschuldigd	Geen BTW verschuldigd
In principe vergoeding van de kostprijs opdrachtnemer plus winstmarge mogelijk	Vergoeding deel van de kosten (geen vergoeding winst mogelijk)
Betaling voor aan opdrachtgever geleverde goederen of diensten	Vooraf stimuleringsbijdrage (ter ondersteuning beleid of bevordering algemeen belang), levering (werkzaamheden of diensten) niet persé aan subsidieverstrekker

Algemene subsidieverordening Albrandswaard 2026

De raad van de gemeente Albrandswaard;
gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders;
gelet op artikel 149 van de Gemeentewet en titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht;

besluit vast te stellen de Algemene subsidieverordening Albrandswaard

Artikel 1. Definities

In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- **accountantsverklaring:** een controle-, beoordelings- of samenstellingsverklaring van de accountant;
- **algemene groepsvrijstellingsverordening:** verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën van steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard (PbEU L 127), dan wel later daar voor in de plaats tredende Europese regelgeving;
- **Awb:** de Algemene wet bestuursrecht;
- **beoordelingsverklaring van de accountant:** een verklaring waarin de accountant zijn oordeel geeft over de door het bestuur opgesteld jaarrekening, of het een goede weergave is van de financiële situatie van de organisatie. De accountant voert hier minder werkzaamheden uit dan bij een controleverklaring. Hij denkt na over wat er fout kan zijn, vraagt inlichtingen van mensen in de organisatie en hij maakt een cijferanalyse;
- **boekjaar subsidie:** subsidies die niet per kalenderjaar worden verstrekt;
- **college:** het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Albrandswaard;
- **controleverklaring van de accountant:** een schriftelijke verklaring inhoudende een oordeel over de juistheid, volledigheid en financiële rechtmatigheid van de besteding van subsidiegelden;
- **de-minimissteun:** steun die wordt verstrekt op basis van de
 - i. Verordening (EU) nr. 1407/2013;
 - ii. Verordening (EU) nr. 2019/316 (landbouwproductiesector);
 - iii. Verordening (EU) nr. 717/2014 (visserij- en aquacultuursector);
 - iv. Verordening (EU) 2018/1923 (diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen);
- **eenmalige subsidie:** een niet-jaarlijkse subsidie;
- **egalisereserve:** reserve als bedoeld in artikel 4:72, eerste lid, van de Awb, die is ontstaan uit (exploitatie) overschotten van door de gemeente Albrandswaard verstrekte subsidies;
- **Europees steunkader:** een mededeling, richtsnoer, kaderregeling, besluit of vrijstellingsverordening op het gebied van staatssteun die de Europese Commissie of de Raad van de Europese Unie, gelet op de artikelen 106, derde lid, 107, 108 of 109 van het Verdrag heeft vastgesteld, waaronder de Algemene groepsvrijstellingsverordening (Verordening (EU) nr. 2017/1084), de Landbouw vrijstellingsverordening (Verordening (EU) nr. 702/2014) en de Visserij vrijstellingsverordening (Verordening (EU) nr. 1388/2014);
- **jaarlijkse subsidie:** subsidies die per kalenderjaar worden verstrekt;
- **onderneming:** iedere eenheid, ongeacht haar rechtsvorm of wijze van financiering, die een economische activiteit uitoefent;
- **raad:** gemeenteraad van de gemeente Albrandswaard;
- **SPUK:** specifieke uitkering van het Rijk;
- **samenstellingsverklaring van de accountant:** een verklaring waarin de accountant aangeeft

het bestuur te hebben geholpen bij het maken van de jaarrekening. De accountant gaat uit van de informatie die hij ontvangt van het bestuur en onderzoekt niet of deze informatie correct is;

- **subsidie:** de aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten;
- **subsidieplafond:** het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor een bepaald met name genoemde organisatie en/of beleidsterrein;
- **Verdrag:** Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (PbEU C 326/47);
- **verordening:** Algemene subsidieverordening gemeente Albrandswaard;
- **wet:** Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2. Reikwijdte

1. Deze verordening is van toepassing op de verstrekking van alle gemeentelijke subsidies door het college, met uitzondering van subsidies waarvoor bij afzonderlijke verordening een uitputtende regeling is getroffen en subsidies als bedoeld in artikel 4:23, derde lid, van de Awb.
2. Ten aanzien van subsidies als bedoeld in artikel 4:23, derde lid, van de Awb (subsidies waarvoor geen wettelijke grondslag nodig is) kan het college bepalen dat deze verordening geheel of gedeeltelijk van toepassing is.

Artikel 3. Subsidieregelingen

Het college kan bij nadere regeling (subsidieregeling) vaststellen welke activiteiten in aanmerking kunnen komen voor subsidie. Voor zover van toepassing, wordt hierin tevens bepaald welke doelgroepen voor subsidie in aanmerking komen, hoe de subsidie wordt berekend en hoe de subsidiebedragen worden uitbetaald.

Artikel 4. Subsidies vanuit SPUK-middelen

De gemeente kan subsidie verstrekken uit middelen die beschikbaar zijn gesteld op basis van een specifieke uitkering van het Rijk. Indien van toepassing worden voor deze subsidies aanvullende regels (subsidieregelingen) door het college vastgesteld.

Artikel 5. Staatssteunregels

1. Voor zover dat ten behoeve van het voldoen aan een Europees steunkader noodzakelijk is, kan het college bij subsidieregeling afwijken van deze verordening en deze aanvullen.
2. Bij subsidieregelingen waarbij is bepaald dat toepassing kan worden gegeven aan een Europees steunkader, verwijst de subsidieregeling naar het desbetreffende steunkader.
3. Bij subsidies waarop een Europees steunkader van toepassing is, verwijst de verleningsbeschikking naar de toepasselijke bepalingen van het steunkader.
4. Bij subsidies waarop een Europees steunkader van toepassing is, komen alleen de activiteiten, doelstellingen, resultaten en kosten voor vergoeding in aanmerking die voldoen aan de eisen van het desbetreffende steunkader.
5. Bij subsidies waarop een Europees steunkader van toepassing is, komen ondernemingen alleen in aanmerking voor zover de subsidieverstrekking voldoet aan de voorwaarden van het desbetreffende steunkader.

Artikel 6. Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud

1. De raad stelt subsidieplafonds vast.
2. Het college bepaalt bij subsidieregeling de wijze van verdeling van de betrokken subsidies.
3. De raad kan een subsidieplafond verlagen als:
 - a. het plafond wordt vastgesteld voordat de begroting voor het betrokken jaar is vastgesteld of goedgekeurd; en
 - b. de subsidieaanvragen waarop het subsidieplafond betrekking heeft, moeten worden ingediend voordat de begroting voor het betrokken jaar is vastgesteld of goedgekeurd.
4. Bij de bekendmaking van een subsidieplafond dat kan worden verlaagd overeenkomstig het vorige lid, wordt gewezen op de mogelijkheid van verlaging en de gevolgen daarvan voor reeds ingediende aanvragen.
5. Een subsidie ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld of goedgekeurd, wordt verleend onder de voorwaarde dat voldoende middelen op de begroting beschikbaar zullen worden gesteld. In de verleningsbeschikking wordt daarop gewezen.

Artikel 7. Aanvraag

1. Een aanvraag om subsidie wordt schriftelijk (digitaal) ingediend bij het college.
2. Bij de aanvraag legt de aanvrager in ieder geval de volgende gegevens over:
 - a. een beschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
 - b. de doelen en resultaten welke met die activiteiten worden nagestreefd, en hoe de activiteiten daaraan bijdragen;
 - c. een begroting van en een dekkingsplan voor de kosten van deze activiteiten. Het dekkingsplan bevat een opgave van bij anderen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan;
 - d. Als de aanvrager een onderneming is:
 - i. een opgave van subsidies, vergoedingen of tegemoetkomingen in welke vorm ook met staatsmiddelen bekostigd, die al zijn of zullen worden ontvangen voor de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
 - ii. een verklaring als bedoeld in de verordening met betrekking tot de-minimissteun (de-minimisverklaring);
 - e. als het een subsidie betreft die per boekjaar aan een rechtspersoon wordt verstrekt, de stand van de egalisatiereserve op het moment van de aanvraag.
3. Een rechtspersoon die voor de eerste keer subsidie aanvraagt, legt tevens over een exemplaar van de oprichtingsakte of de statuten, alsmede van het jaarverslag, de jaarrekening of de balans van het voorgaande jaar.
4. Bij subsidieregeling kan van de voorgaande leden worden afgeweken.

Artikel 8. Aanvraagtermijn

1. Een aanvraag om een subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt, wordt ingediend uiterlijk 1 september voorafgaand aan het jaar of de jaren waarop de aanvraag betrekking heeft.
2. Een aanvraag om een subsidie tot € 15.000 die per kalenderjaar wordt verstrekt, wordt ingediend minimaal zes weken voor de start van de activiteiten.
3. Een aanvraag om een subsidie die per boekjaar wordt verstrekt wordt uiterlijk 13 weken voorafgaand aan dat boekjaar ingediend.
4. Bij subsidieregeling kunnen andere termijnen worden gesteld.

Artikel 9. Beslistermijn

1. Het college beslist op een aanvraag om een subsidie als bedoeld in artikel 7, eerste lid, uiterlijk op 31 december van het jaar waarin de aanvraag is ingediend.
2. Het college beslist op een aanvraag om een subsidie als bedoeld in artikel 7, tweede en derde lid, binnen 13 weken nadat de volledige aanvraag is ingediend.
3. Bij subsidieregeling kunnen andere termijnen worden gesteld.
4. Bij aanvragen om een subsidie die overeenkomstig artikel 108, derde lid, van het Verdrag worden aangemeld bij de Europese Commissie wordt de termijn verdaagd totdat de Europese Commissie een eindbeslissing heeft genomen.

Artikel 10. Weigerings-, intrekings- en terugvorderingsgronden

1. Onverminderd de artikelen 4:25, tweede lid, en 4:35 van de Awb weigert het college de subsidie in ieder geval:
 - a. als de Europese Commissie overeenkomstig artikel 108, derde lid, van het Verdrag heeft vastgesteld dat de subsidie onverenigbaar is met de interne markt of
 - b. als het een aanvrager betreft tegen wie een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerdere beschikking van de Europese Commissie waarin de steun van Nederland onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard.
2. Onverminderd het vorige lid weigert het college de subsidie in ieder geval als de subsidieverstreking in strijd zou zijn met een Europees steunkader omdat:
 - a. subsidie verstrekt zou worden aan een aanvrager die een onderneming drijft die in moeilijkheden verkeert als bedoeld in het desbetreffende steunkader, of
 - b. de subsidie geen stimulerend effect heeft als bedoeld in het desbetreffende steunkader.
3. Onverminderd de vorige leden kan het college de subsidie verder in ieder geval weigeren:
 - a. als de te subsidiëren activiteiten niet of niet in overwegende mate gericht zijn op de gemeente of haar ingezetenen of als ze onvoldoende ten goede komen aan de gemeente of haar ingezetenen;
 - b. als niet is aangetoond dat de subsidie noodzakelijk is voor het verrichten van de activiteiten waarvoor deze wordt gevraagd;
 - c. als de aanvraag niet voldoet aan regels die zijn gesteld om voor subsidie in aanmerking te komen;
 - d. als de subsidieverstreking in strijd zou zijn met een wettelijk voorschrift;
 - e. als de subsidieverstreking niet is toegestaan totdat de Europese Commissie met toepassing van artikel 108, derde lid, van het Verdrag heeft vastgesteld dat de subsidie verenigbaar is met de interne markt;
 - f. als de aanvrager voor het jaar of de jaren waarop de aanvraag betrekking heeft een functionaris in dienst heeft met een bezoldiging hoger dan de normbedragen uit de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector;
 - g. in de bij de betrokken subsidieregeling bepaalde gevallen.

Artikel 11. Verantwoording

Voor zover dit niet is bepaald bij subsidieregeling, wordt bij de verleningsbeschikking vermeld op welke wijze de subsidieontvanger de besteding van de subsidie dient te verantwoorden.

Artikel 12. Algemene verplichtingen van subsidieontvangers

1. Als aannemelijk is dat een of meer van de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht of dat niet, niet tijdig of niet geheel aan de

aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan, meldt de subsidieontvanger dat onverwijld schriftelijk aan het college.

2. Een subsidieontvanger informeert het college onverwijld schriftelijk over:
 - a. beslissingen of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, of tot ontbinding van de gesubsidieerde rechtspersoon;
 - b. relevante wijzigingen in de financiële en organisatorische verhouding met derden;
 - c. ontwikkelingen die ertoe kunnen leiden dat aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen niet, niet tijdig of niet geheel zullen kunnen worden nagekomen;
 - d. wijziging van de statuten voor zover het betreft de vorm van de gesubsidieerde rechtspersoon, de persoon van de bestuurder of bestuurders en het doel van de rechtspersoon.

Artikel 13. Aan een subsidie te verbinden bijzondere verplichtingen

1. Het college kan bij de subsidieverlening de verplichting opleggen om een tussentijdse verantwoording af te leggen.
2. Bij meerjarige subsidies kan de verplichting worden opgelegd tot het tussentijds afleggen van rekening en verantwoording over de tot dan verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten.
3. Bij subsidieregeling of verleningsbeschikking kunnen aan de subsidieontvanger ook andere verplichtingen dan genoemd in artikel 4:37, eerste lid, van de Awb worden opgelegd, voor zover deze strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie. In de toelichting bij de subsidieregeling wordt uiteengezet waarom daartoe wordt overgegaan.
4. Bij subsidieregeling kunnen verplichtingen die niet strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie aan de subsidie worden verbonden, voor zover deze verplichtingen betrekking hebben op de wijze waarop of de middelen waarmee de gesubsidieerde activiteit wordt verricht.
5. Bij subsidieregeling of verleningsbeschikking kan worden bepaald dat de subsidieontvanger, voor zover het verstrekken van de subsidie heeft geleid tot vermogensvorming, daarvoor aan het college een vergoeding verschuldigd is als zich een gebeurtenis voordoet als bedoeld in artikel 4:41, tweede lid, van de Awb voordoet. Daarbij wordt tevens aangegeven hoe de hoogte van de vergoeding wordt bepaald.

Artikel 14. Egalisatiereserve

1. Bij verleningsbeschikking kan worden bepaald dat de subsidieontvanger van een per kalender- of boekjaar verstrekte subsidie die meer dan € 75.000 bedraagt een egalisatiereserve als bedoeld in artikel 4:72, eerste lid, van de Awb vormt.
2. De ontvanger van een andere subsidie dan bedoeld in het eerste lid kan het college verzoeken een egalisatiereserve te mogen vormen. In dat geval is artikel 4:72 van de Awb van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15. Wijze van verstrekken en eindverantwoording subsidies tot € 15.000

1. Subsidies tot € 15.000 worden door het college direct vastgesteld of verleend en – tenzij toepassing wordt gegeven aan het volgende lid – binnen 13 weken nadat de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht, ambtshalve vastgesteld.
2. Als bij verleningsbeschikking de subsidieontvanger wordt verplicht om op de daarbij aangegeven wijze aan te tonen dat de activiteiten waarvoor de subsidie wordt verstrekt zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen vindt de vaststelling plaats binnen 13 weken nadat de gevraagde inlichtingen zijn verstrekt.

3. Bij subsidie tot een bedrag van € 15.000 vindt de betaling in één keer plaats.

Artikel 16. Eindverantwoording subsidies tussen € 15.000 en € 75.000

1. Bij subsidies van meer dan € 15.000 en minder dan € 75.000 dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in:
 - a. in geval van een subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt, uiterlijk op 30 april van het jaar dat volgt op het betrokken kalenderjaar;
 - b. in andere gevallen uiterlijk 13 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht.
2. De aanvraag tot vaststelling bevat:
 - a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan;
 - b. een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening);
3. Bij subsidieregeling kunnen andere termijnen worden vastgesteld of andere gegevens worden verlangd.

Artikel 17. Eindverantwoording subsidies van meer dan € 75.000

1. Bij subsidies van meer dan € 75.000 dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in:
 - a. in geval van een subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt, uiterlijk op 30 april van het jaar dat volgt op het betrokken kalenderjaar;
 - b. in andere gevallen uiterlijk 13 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht.
2. De aanvraag tot vaststelling bevat:
 - a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan;
 - b. een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening);
 - c. een accountantsverklaring. De subsidieontvanger is verplicht een opdracht te verstrekken aan een accountant als bedoeld in artikel 2:393, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, resulterend in een accountantsverklaring.
3. Bij subsidieregeling kunnen andere termijnen worden vastgesteld of andere gegevens worden verlangd.

Artikel 18. Vaststelling op basis van een accountantsverklaring

1. Bij de aanvraag tot vaststelling van een subsidie wordt een controleverklaring van de accountant overlegd bij subsidies van meer dan € 75.000 per jaar, tenzij het college in de verleningsbeschikking anders heeft bepaald.
2. Als de subsidie uitsluitend gebruikt wordt voor huur- en/of loonkosten kan de subsidieontvanger volstaan met het overleggen betalingsoverzichten en/of loonstaten.
3. Het college kan in de subsidieregeling of de verleningsbeschikking van subsidies van minder dan € 75.000 opnemen dat de subsidieontvanger bij de aanvraag tot vaststelling een beoordelings- of samenwerkingsverklaring van een accountant overlegt.

4. Als het college, op grond van de verantwoordingsgegevens ingediend bij de aanvraag tot vaststelling, twijfelt aan een goede besteding van subsidiegelden dan kan ze alsnog een accountantsverklaring naar haar keuze eisen voordat de subsidie wordt vastgesteld.

Artikel 19. Beslistermijn vaststelling subsidies van meer dan € 15.000

1. Het college stelt een subsidie van meer dan € 15.000 vast binnen 13 weken na de ontvangst van een aanvraag tot subsidievaststelling, tenzij bij subsidieregeling anders is bepaald.
2. Deze termijn kan eenmaal voor ten hoogste 13 weken worden verdaagd.

Artikel 20. Ambtshalve vaststelling

1. Indien een aanvraag tot subsidievaststelling niet tijdig is ingediend, kan het college de subsidieontvanger schriftelijk een nieuwe termijn stellen om alsnog een aanvraag in te dienen.
2. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn wordt ingediend, kan het college de subsidie ambtshalve vaststellen.

Artikel 21. Berekening van uurtarieven, uniforme kostenbegrippen.

1. Als bij de bepaling van de subsidiabele kosten gebruik wordt gemaakt van uurtarieven, worden deze door de subsidieaanvrager berekend met gebruikmaking van een bij subsidieregeling voorgeschreven berekeningswijze.
2. Bij het hanteren van kostenbegrippen bij de berekening van uurtarieven wordt uitgegaan van de bij subsidieregeling voorgeschreven definities.
3. Bij subsidie waarop een Europees steunkader van toepassing is, komen alleen die tarieven en kostenbegrippen in aanmerking die voldoen aan de eisen van het toepasselijke steunkader.

Artikel 22. Hardheidsclausule

Het college kan bepaling buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover de toepassing, gelet op het belang van deze bepaling, zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 23. Slotbepalingen

1. Deze verordening treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking, onder intrekking van de 1^e gewijzigde Algemene subsidieverordening Albrandswaard 2010.
2. Op aanvragen om subsidie die zijn ingediend voor deze datum zijn de bepalingen van de 1^e gewijzigde Algemene subsidieverordening Albrandswaard 2010 van toepassing.
3. Deze verordening wordt aangehaald als: Algemene subsidieverordening Albrandswaard 2026.

Aldus besloten in de openbare raadsvergadering van de gemeente Albrandswaard van <datum>

De griffier,

De voorzitter,

drs. Leendert Groenenboom

drs. Cees Pille



Advies
Kadernota Subsidiebeleid
2026-2031 Albrandswaard en
Algemene subsidieverordening
Albrandswaard

Aan : College van Burgemeester en Wethouders van Albrandswaard
Stationsstraat 4
3161 KP Rhoon

Van : Maatschappelijke Adviesraad Albrandswaard
voorzitter@maatschappelijkeadviesraad.albrandswaard.nl

Datum : 25 september 2025

Aan : Quido Maas

Geacht college,

Wij ontvingen op 21 augustus 2025 de Kadernota subsidiebeleid 2026-2031 Albrandswaard en de Algemene subsidieverordening Albrandswaard. Deze stukken waren niet voorzien van een adviesverzoek. Toch wil de Maatschappelijke Adviesraad Albrandswaard hier graag op reageren. Wij hopen dat onze opmerkingen en aanbevelingen worden meegenomen in de finale besluitvorming van bovengenoemde regelingen. De leden van de Maatschappelijke Adviesraad zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

2

Namens de Adviesraad,

Met vriendelijke groet,



Piet van Verseveld
voorzitter



Inleiding.

Wat opvalt in beide stukken is een aantal tegenstellingen, die hieronder zullen worden toegelicht. In de Kadernota staan doelstellingen van de gemeente aangegeven, terwijl in de subsidieverordening veel regels zijn opgenomen, die het bereiken van deze doelstellingen belemmeren.

Kadernota

Subsidies zijn voor de gemeente Albrandswaard een belangrijk middel om beleidsdoelen te realiseren samen met maatschappelijke partners en inwoners. Vanuit het publieke belang ondersteunt de gemeente initiatieven en activiteiten van organisaties die bijdragen aan het verbeteren van de leefomgeving, de fysieke en mentale gezondheid, sociale samenhang en de maatschappelijke participatie van inwoners. De subsidievoorwaarden en verantwoordingseisen moeten zo min mogelijk in de weg staan om deze doelen te bereiken of onnodige administratieve last creëren. Een subsidiebeschikking zou in beginsel geen prestatieplicht moeten bevatten. Hoe nauwgezet subsidieerbare activiteiten worden omschreven en hoe meer voorwaarden en verplichtingen in de beschikking tot subsidieverlening worden opgenomen, hoe meer zeggenschap een bestuursorgaan heeft over de invulling en over de prestaties. Naarmate de subsidieverstrekker meer zeggenschap heeft over de invulling van de te leveren prestaties van een subsidieaanvrager, dan zal steeds minder kunnen worden volgehouden dat sprake is van een 'eigen activiteit' van de subsidieontvanger.

3

Algemene Subsidieverordening

In de subsidieverordening is echter veel regelgeving opgenomen over de subsidievoorwaarden en verantwoording. Ook wordt ingegaan op diverse Europese regelgeving, die voor veel eenvoudige subsidieaanvragen niet van toepassing zijn, maar wel een drempel vormen voor een burgerinitiatief of organisatie die hier mee te maken krijgt bij vanuit het lezen van de subsidieverordening. Ook de financiële verplichtingen zijn divers, terwijl niet duidelijk is aangegeven dat voor kleine subsidies er uitzonderingen zijn m.b.t. het aanleveren van een accountantsverklaring.

Taak gemeente bij ondersteuning

Wat zou de gemeente zelf kunnen doen, om de betrokkenheid van inwoners bij het realiseren van de zoals belangrijk aangegeven doelstellingen te helpen? Zo is er al jarenlang geen gehandicaptenplatform meer in de gemeente. Voor inbreng van deze doelgroep wordt abusievelijk de maatschappelijke adviesgroep aangesproken. Ook op het gebied van preventie zouden inwoners en organisaties meer inbreng kunnen leveren. De algemene subsidieverordening is echter niet uitnodigend om hiertoe stappen in gang te zetten.



Conclusie

Om de aangegeven gemeentelijke beleidsdoelstellingen te realiseren, zal de subsidieverordening teruggebracht dienen te worden tot een algemeen eenvoudig kader. De uitwerking van de subsidiedoelstellingen dienen te worden overgelaten aan de subsidieontvanger. Waarbij wordt aangesloten op de landelijke visie op subsidiebeleid:

- Werken op basis van vertrouwen
- Verminderen administratieve last en regeldruk
- Verhogen kwaliteit dienstverlening aan instellingen en burgers
- Efficiënt en effectief subsidieproces
- Verdere standaardisatie en uniformiteit binnen de gemeente.

Waarbij over dit laatste punt opgemerkt kan worden, dat juist ook oog dient te bestaan voor nieuwe en uitdagende initiatieven.





Gemeente Albrandswaard

Aan leden van de MAA
t.a.v de voorzitter P. Van Verseveld

Uw brief van:	26 september 2025	Ons kenmerk:	2025-064461
Uw kenmerk:	N.v.t	Contact:	Q. Maas
Bijlage(n):	N.v.t	Doorkiesnummer:	06 53959998
		E-mailadres:	q.maas@albrandswaard.nl
		Datum:	 oktober 2025

Onderwerp: Reactie op gevraagd advies Kadernota subsidiebeleid 2026-2031 Albrandswaard en Algemene Subsidieverordening Albrandswaard 2026

Geachte leden van de MAA,

Op 26 september 2025 ontvingen wij uw advies betreffende de kadernota Subsidiebeleid 2026-2031 Albrandswaard (verder Kadernota) en de Algemene Subsidieverordening Albrandswaard 2026 (verder ASV 2026). Wij willen u bedanken voor het advies. Hieronder leest u onze reactie.

MAA: Wat opvalt in beide stukken is een aantal tegenstellingen, die hieronder zullen worden toegelicht. In de Kadernota staan doelstellingen van de gemeente aangegeven, terwijl in de subsidieverordening veel regels zijn opgenomen, die het bereiken van deze doelstellingen belemmeren.

Reactie college: In de kadernota zijn de inhoudelijke kaders opgenomen voor het subsidiebeleid waarin we de landelijke visie volgen, het proces uitleggen en aangegeven wie waarvoor is. U geeft aan dat de ASV 2026 de doelstellingen belemmert die in de kadernota zijn aangegeven. Dat klopt voor een deel omdat in de subsidieverordening de "ingewikkelde" juridische zaken zijn vastgelegd. Dit is een gevolg van de bepalingen vanuit de Algemene Wet Bestuursrecht die wij in de ASV moeten verwerken. Deze wet bepaalt o.a. dat we aan Europese wetgeving moeten voldoen. Dat maakt het voor subsidieverkrijgers en burgers misschien minder leesbaar. Dit is echter wel noodzakelijk om bijvoorbeeld te voorkomen dat er staatssteun wordt verleend of ander oneigenlijk gebruik van subsidies plaats vindt.

Zodra deze juridische kaders zijn vastgesteld door onze gemeenteraad starten we met het opstellen van de subsidieregeling. Bij de opstelling van de subsidieregeling worden de (huidige) subsidieontvangers betrokken. Ook zal de regeling aan de Maatschappelijke Adviesraad worden voorgelegd. Wij gaan er van uit dat uw onduidelijkheden en vermeende tegenstrijdigheden dan worden weggelaten en er wordt voldaan aan de kaders uit de kadernota die de landelijke visie volgt:

- Werken op basis van vertrouwen.
- Verminderen administratieve last en regeldruk.
- Verhoging kwaliteit dienstverlening aan instellingen en burgers.
- Efficiënt en effectief subsidieproces.
- Verdere standaardisatie en uniformiteit binnen de gemeente.



MAA: Kadernota: Subsidies zijn voor de gemeente Albrandswaard een belangrijk middel om beleidsdoelen te realiseren samen met maatschappelijke partners en inwoners. Vanuit het publieke belang ondersteunt de gemeente initiatieven en activiteiten van organisaties die bijdragen aan het verbeteren van de leefomgeving, de fysieke en mentale gezondheid, sociale samenhang en de maatschappelijke participatie van inwoners. De subsidievoorwaarden en verantwoordingseisen moeten zo min mogelijk in de weg staan om deze doelen te bereiken of onnodige administratieve last creëren. Een subsidiebeschikking zou in beginsel geen prestatieplicht moeten bevatten. Hoe nauwgezet subsidieerbare activiteiten worden omschreven en hoe meer voorwaarden en verplichtingen in de beschikking tot subsidieverlening worden opgenomen, hoe meer zeggenschap een bestuursorgaan heeft over de invulling en over de prestaties. Naarmate de subsidieverstrekker meer zeggenschap heeft over de invulling van de te leveren prestaties van een subsidieaanvrager, dan zal steeds minder kunnen worden volgehouden dat sprake is van een 'eigen activiteit' van de subsidieontvanger.

Reactie college: U geeft aan dat een subsidie beschikking in beginsel geen prestatieplicht moet bevatten. Dit zijn we maar gedeeltelijk met u eens. Wij moeten kunnen "controleren" of subsidie is ingezet voor de (maatschappelijke) doelen die wij met de subsidie willen bereiken. Dat betekent ook dat wij vooraf helder met de subsidieontvanger afspraken moeten maken wat wij voor de verkregen subsidie aan tegenprestatie, inspanningsverplichting en/of product kunnen verwachten. De zaken die in een subsidiebeschikking worden vastgelegd geven zowel aan ons als subsidieverstrekker als aan de subsidieverkrijger duidelijkheid.

Ook wij willen onnodige administratieve lasten voorkomen. Dat is de reden dat we in de ASV 2026 de grens van directe vaststelling voor subsidies hebben verhoogd van € 10.000 naar € 15.000. Dat we de accountantscontrole voor subsidies van € 75.000 en hoger hebben versimpeld. En dat we de aanvraagdatum voor jaarlijkse subsidies hebben verplaatst van 1 april naar 1 september voorafgaande aan het subsidiejaar. Verder zullen we op basis van de nog op te stellen subsidieregeling standaard aanvraagformulieren maken.

MAA: ASV; Algemene Subsidieverordening. In de subsidieverordening is echter veel regelgeving opgenomen over de subsidievoorwaarden en verantwoording. Ook wordt ingegaan op diverse Europese regelgeving, die voor veel eenvoudige subsidieaanvragen niet van toepassing zijn, maar wel een drempel vormen voor een burgerinitiatief of organisatie die hier mee te maken krijgt bij vanuit het lezen van de subsidieverordening.

Ook de financiële verplichtingen zijn divers, terwijl niet duidelijk is aangegeven dat voor kleine subsidies er uitzonderingen zijn m.b.t. het aanleveren van een accountantsverklaring.

Reactie college: Zie onze beantwoording hierboven. Voor vele subsidies zijn de Europese wetgeving niet aan de orde en de accountantscontrole is (versimpeld) alleen aan de orde bij subsidies boven de € 75.000. In de nog uit te werken subsidieregeling zal duidelijk zijn waar subsidies voor worden verstrekt, hoe hoog de bedragen zijn en hoe die aangevraagd kunnen worden. Verder zullen we op basis van de nog op te stellen subsidieregeling standaard aanvraagformulieren maken.

MAA: Taak gemeente bij ondersteuning. Wat zou de gemeente zelf kunnen doen, om de betrokkenheid van inwoners bij het realiseren van de zoals belangrijk aangegeven doelstellingen te helpen? Zo is er al jarenlang geen gehandicaptenplatform meer in de gemeente. Voor inbreng van deze doelgroep wordt abusievelijk de maatschappelijke adviesgroep aangesproken. Ook op het gebied van preventie zouden inwoners en organisaties meer inbreng kunnen leveren. De algemene subsidieverordening is echter niet uitnodigend om hiertoe stappen in gang te zetten.

Reactie college: Zie beantwoording hierboven voor wat betreft de ASV 2026. Dit blijft een juridisch noodzakelijk document.

Wij horen graag van u welke ideeën u hier verder over heeft zodat wij dat in de nog op te stellen regeling mee kunnen nemen.

MAA. Conclusie. Om de aangegeven gemeentelijke beleidsdoelstellingen te realiseren, zal de subsidieverordening teruggebracht dienen te worden tot een algemeen eenvoudig kader. De uitwerking van de subsidiedoelstellingen dienen te worden overgelaten aan de subsidieontvanger. Waarbij wordt aangesloten op de landelijke visie op subsidiebeleid:

- Werken op basis van vertrouwen*
- Verminderen administratieve last en regeldruk*
- Verhogen kwaliteit dienstverlening aan instellingen en burgers*
- Efficiënt en effectief subsidieproces*
- Verdere standaardisatie en uniformiteit binnen de gemeente.*

Waarbij over dit laatste punt opgemerkt kan worden, dat juist ook oog dient te bestaan voor nieuwe en uitdagende initiatieven.

Reactie college: Wij verwachten dat de nog op te stellen subsidieregeling geheel zal voldoen aan uw verzoek om het terug te brengen tot een "eenvoudig kader". In de regeling zal duidelijk zijn welke subsidiemogelijkheden er per onderwerp zijn.

De regeling zal ook eenvoudig uitgebreid kunnen worden voor nieuwe initiatieven als daar beleid voor is opgesteld en er geld beschikbaar is gesteld door onze gemeenteraad (of andere financiële mogelijkheden via bijvoorbeeld het rijk of de provincie)

Uw Advies geeft ons geen aanleiding de Kadernota en/of ASV 2026 aan te passen omdat die meer passen bij de nog op te stellen subsidieregeling. Uw opmerkingen nemen we daarom wel mee bij de opstelling van de subsidieregeling. Deze zal ook weer aan uw Adviesraad worden voorgelegd. Naar verwachting wordt dit net voor of net na de zomer 2026.

Verwachtende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,
Het college van burgemeester en wethouders van Albrandswaard,

De secretaris,

de burgemeester,

mr. drs. Florus van der Linden

drs. Cees Pille