



Raadsinformatiebrief

De gemeenteraad van Albrandswaard

Uw brief van:

Uw kenmerk:

Bijlage(n): 1

Ons kenmerk: 2025-066725

Contact: Erwin Weterings/Jeannette Wijnmalen

Doorkiesnummer:

E-mailadres: j.wijnmalen@albrandswaard.nl

Datum: 16 september 2025

Betreft: bestuursopdracht IKC Julianaschool

Geachte raadsleden,

INLEIDING

In de raadsvergadering van 7 juli 2025 heeft u gekozen voor nieuwbouw van de Julianaschool op de locatie Sportlaan in Rhon. Met dit raadsbesluit is de initiatieffase voor de nieuwbouw afgerond. De volgende fase is de zogenoemde 'definitiefase'. Hiervoor heeft het college een bestuursopdracht vastgesteld die de periode vanaf september 2025 tot en met het eerste kwartaal van 2026 beslaat.

KERNBOODSCHAP

In de bijlage sturen wij u de bestuursopdracht die door het college is vastgesteld. Hierin zijn o.a. belangrijke mijlpalen voor de vervolffase opgenomen, zoals het raadsvoorstel voor een voorbereidingskrediet. Wij verwachten dat u dit voorstel kunt behandelen in de raadsvergadering van december 2025.

TOELICHTING

De bestuursopdracht is erop gericht de uitgangspunten voor de nieuwbouw, zoals financiën, inzichtelijk te maken. Dat geldt ook voor de verschillende onderwerpen die nog verder moeten worden uitgewerkt in verband met de door u aangenomen motie. Het gaat dan concreet om het opleveren van een Plan van Aanpak voor de verkeer- en parkeersituatie, een Participatiestrategie en om een notitie van uitgangspunten met daarin o.a. de rolverdeling tussen de gemeente en het schoolbestuur.

VERVOLG

De verwachting is dat het college de bouwheerovereenkomst met het schoolbestuur aan het eind van het eerste kwartaal van 2026 kan vaststellen.

Met vriendelijke groet,

het college van de gemeente Albrandswaard,

de secretaris

de burgemeester,

mr. drs. Florus van der Linden drs. Cees Pille



Bestuurlijk Opdracht Document gemeente Albrandswaard

Bestuursopdracht 01	: Vervolg nieuwbouw IKC Julianaschool
Naam portefeuillehouder	: Mieke van Ginkel
Procesbegeleider(s)	: Jeannette Wijnmalen/Erwin Weterings
Datum vaststelling	: 16 september 2025
Zaaknummer	: 2025-066725

Aanleiding

Op 7 juli 2025 heeft de gemeenteraad een besluit genomen over de locatiekeuze voor de nieuwbouw van de Julianaschool in Rhoon. Dit besluit, inclusief de unaniem aangenomen motie over de verkeers- en parkeersituatie, vormt het startpunt voor de vervolgstappen.

Vanaf dit moment is het de opgave van de gemeente om het raadsbesluit uit te werken tot een concrete en uitvoerbare opdracht. Daarbij wordt nadrukkelijk rekening gehouden met de aandachtspunten uit de motie, de resultaten van de onderzoeken die ten grondslag lagen aan het raadsbesluit van 7 juli 2025 inclusief de uitkomsten van de digitale enquête. Het doel is om in de komende periode te komen tot een duidelijke aanpak die zowel aansluit bij de wensen van de raad en de belangen van de omgeving, als bij de noodzakelijke voortgang van de huisvesting van de Julianaschool.

Gewenst resultaat/op te leveren producten

Doelstelling.

Deze bestuursopdracht is erop gericht de uitgangspunten voor de nieuwbouw, zoals financiën, inzichtelijk te maken. Dat geldt ook voor de verschillende onderwerpen die nog verder moeten worden uitgewerkt in verband met de door de gemeenteraad aangenomen motie. Het gaat dan concreet om het opleveren van een plan van aanpak voor de verkeers- en parkeersituatie, een Participatie/communicatiestrategie en een notitie van uitgangspunten met daarin o.a. over de rolverdeling tussen de gemeente en het schoolbestuur.

Op te leveren producten

1. Raadsvoorstel voorbereidingskrediet inclusief notitie van uitgangspunten Gemeente-Schoolbestuur

Het raadsvoorstel betreft het verzoek aan de gemeenteraad om een voorbereidingskrediet beschikbaar te stellen voor de realisatie van de nieuwbouw IKC Julianaschool. De nota van uitgangspunten is de onderbouwing voor het vragen van dit voorbereidingskrediet. Deze notitie benoemt de uitgangspunten van het project. Denk hierbij aan:

- Juridisch-planologisch: kaders en relevante beleidsdocumenten.
- Ruimte: ruimtebehoefte onderwijs/opvang, gymvoorzieningen, Kwaliteitskader Huisvesting PO, Aandachtspunt: hoe om te gaan met tijdelijke huisvesting;
- Mobiliteit: uitwerking motie verkeer/parkeren,
- Financiën: Totale normatieve investering, omvang voorbereidingskrediet (nieuwbouw school en verkeer), en eventuele eigen bijdragen van schoolbestuur.
- Participatiestrategie: in relatie tot de nieuwbouw.
- Proces :Verdeling taken verantwoordelijkheden gemeente–schoolbestuur

De notitie van uitgangspunten wordt afgestemd met en vastgesteld door het college en schoolbestuur. Daarmee ontstaat een vertrekpunt met gezamenlijke en gedragen uitgangspunten dat, zoals gezegd dient als onderbouwing voor het voorbereidingskrediet en het vervolgproces

2. Plan van aanpak verkeer – en parkeersituatie

Ten behoeve van de locatiekeuze (raadsbesluit 7 juli 2025) zijn verdiepende onderzoeken gedaan door Mobycon. Op basis van deze onderzoeken is door de ambtelijke organisatie (Verkeer) een rapport (deelrapport 3) opgesteld met als conclusie dat er voor wat betreft de locatie Sportlaan minder conflictpunten zijn dan de andere onderzochte locatie. In de genoemde raadsvergadering is unaniem een motie aangenomen over de verkeer- en parkeersituatie. Het op te stellen verkeersplan voorziet in een (globale) oplossing voor de situatie na oplevering van het IKC.

Het gesprek over mogelijke maatregelen m.b.t. het oplossen van problemen die omwonenden op dit moment ervaren valt buiten de scope van deze bestuursopdracht en worden door het team Verkeer separaat en opgepakt.

3. Participatiestrategie

De gemeentelijke Participatievisie is vrij recent vastgesteld. Bij het uitwerken van het realiseren van het IKC Julianaschool wordt deze visie als uitgangspunt genomen, maar participatie vereist maatwerk. Zeker bij projecten die een relatief grote impact hebben op de leefomgeving van inwoners, waarbij per definitie sprake is van “tegenstrijdige” belangen. Dit bleek duidelijk in het proces dat uiteindelijk heeft geleid tot een locatiekeuze van de school door de gemeenteraad. De digitale enquête heeft inzicht gegeven hoe de verschillende betrokkenen aankijken tegen de gevolgen van de nieuwbouw en welke oplossingen zij meegeven aan de gemeente bij het daadwerkelijk realiseren van de nieuwbouw. De participatiestrategie wordt afgestemd met het schoolbestuur. Het participatieproces wordt afgestemd op de fase waarin het proces zich bevindt.

4. Bouwheerovereenkomst

Uiterlijk eind Q1 2026 is de Bouwheerovereenkomst (BHO) opgesteld en vastgesteld door het college van Burgemeester en Wethouders. De BHO bevat minimaal de volgende onderdelen:

- Gezamenlijke ambitie
- Projectfasering
- Projectorganisatie
- Rol van het bevoegd gezag (schoolbestuur)
- Rol van de gemeente
- Rol commerciële partners
- Ontwikkeling en realisatie van het project
- Budget en bekostiging
- Communicatie
- Enkele algemene bepalingen

Afbakening

Deze bestuursopdracht betreft een deelopdracht en richt zich op de volgende fase van de realisatie van de nieuwbouw van het IKC Julianaschool. De producten die in deze fase moeten worden opgeleverd zijn hierboven genoemd. Belangrijk is ook om te vermelden wat buiten de scope van deze bestuursopdracht valt. Het gaat om:

- Het opstellen en uitwerken van de businesscase
- De aanbesteding, het ontwerp- en bouwproces in detail, inclusief technische uitwerking en uitvoering;
- Sloop bestaande school en realisatie tijdelijke huisvesting nabij de gymzaal;
- Herontwikkeling locatie Julianastraat;
- Plaatsen van noodlokalen om groei in leerlingenaantal op te vangen. Uitbreiding in aanloop naar de nieuwbouw gebeurt in afstemming en binnen planning van het nieuwbouwproject;
- Oplossen van de huidige verkeer- en parkeerproblemen.

Relatie CWP/ IHP

De nieuwbouw van de Julianaschool sluit direct aan bij de uitgangspunten uit het Collegewerkprogramma (CWP): toekomstbestendige onderwijshuisvesting duurzaamheid, ruimtelijke inpassing en zorgvuldige besluitvorming.

Daarnaast past het project binnen het Integraal Huisvestingsplan (IHP 2023–2027), waarin het recht op vervangende nieuwbouw voor de Julianaschool is bevestigd. In december 2024 besloot de raad via amendement dat aanvullende onderzoeken nodig waren voor de definitieve locatiekeuze. Op 7 juli 2025 koos de raad unaniem voor de locatie Sportlaan en nam zij een motie aan over de verkeers- en parkeersituatie. Daarbij is nadrukkelijk vastgelegd dat verkeersveiligheid en parkeren nader onderzocht moeten worden en dat tussentijdse en regelmatige terugkoppeling aan de raad gewenst is.

Teamsamenstelling / inschakeling interne en externe organisatie(s)

Bestuurlijk opdrachtgever

Mieke van Ginkel

Ambtelijk opdrachtgever

Dick Mol

Procesbegeleiders:

Jeannette Wijnmalen/Erwin Weterings

Stuurgroep

Portefeuillehouders:	Mieke van Ginkel en Mario Bianchi
Ambtelijk opdrachtgever:	Dick Mol
Procesbegeleiders:	Jeannette Wijnmalen/Erwin Weterings
(Externe) adviseurs:	Arjan Dekkers/Maarten Groenen/Jacqueline Horst
Frequentie:	Nader te bepalen

Thematische teams (verantwoordelijk voor deelproducten)

Team:	Raadsvoorstel voorbereidingskrediet en Notitie van uitgangspunten
Disciplines:	Onderwijshuisvesting, Schoolbestuur en ICS-Adviseur
NB:	Redactie raadsvoorstel bij procesbegeleiders
Frequentie:	In overleg met ICS te bepalen
Opdracht:	Opstellen notitie van uitgangspunten. Want input voor raadsvoorstel voorbereidingskrediet en Bouwheerovereenkomst
Opleverdatum:	10 oktober 2025
Team:	Plan van aanpak Verkeer en parkeren
Disciplines:	Verkeer/mobiliteit, Onderwijshuisvesting.
Frequentie:	Nader te bepalen
Opdracht:	Opstellen van plan van aanpak parkeer- en verkeerssituatie. Zie punt 2.
Opleverdatum:	December 2025
Team:	Participatiestrategie
Disciplines:	Participatie, Communicatie, Onderwijshuisvesting en schoolbestuur,
Frequentie:	Nader te bepalen
Opdracht:	Opstellen participatiestrategie. Zie punt 3
Opleverdatum:	December 2025

Team: **Bouwheerovereenkomst**
Disciplines: Onderwijshuisvesting, schoolbestuur, Juza, ICS en eventueel commerciële partijen,
Frequentie: Nader te bepalen
Opdracht: Opstellen bouwheerovereenkomst. Zie punt 4
Opleverdatum: Q1 2026

Raming

Voor deze bestuursopdracht is alleen de inzet van ICS Adviseurs gecalculeerd. Deze is nu ingeschat op 68 uur en begroot op € 8500,-- ex btw. Inzet van externe adviseurs in relatie tot de op te leveren deelproducten worden geraamd opgenomen in het raadsvoorstel over het voorbereidingskrediet.

Planning

Raadsvoorstel voorbereidingskrediet:

28-10-2025 1^e lezing college
11-11-2025 Besluitvorming in het college
01-12-2025 Beraad & Advies Welzijn
16-12-2025 Besluitvorming in gemeenteraad

Participatiestrategie:

Gereed in week 45

Verkeer- en parkeerplan:

Gereed in week 50