



Raadsinformatiebrief

De gemeenteraad van Albrandswaard

Uw brief van: Ons kenmerk: 449334
Uw kenmerk: Contact: S. Bogerd
Bijlage(n): 4 Doorkiesnummer:
 E-mailadres: s.bogerd@bar-organisatie.nl
 Datum: 25 januari 2022

Betreft: Informeren over vastgestelde nadere regels jeugdhulp en beleidsregels jeugdhulp

Geachte raadsleden,

INLEIDING

Op 1 februari 2022 hebben wij de nadere regels jeugdhulp gemeente Albrandswaard 2022 (hierna: nadere regels jeugdhulp) en de beleidsregels jeugdhulp gemeente Albrandswaard 2022 (hierna: beleidsregels jeugdhulp) vastgesteld met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2022. Middels deze brief informeren wij u hierover.

KERNBOODSCHAP

Met het vaststellen van de nadere regels jeugdhulp en de beleidsregels jeugdhulp wordt aangesloten bij de geldende verordening jeugdhulp gemeente Albrandswaard 2022 (hierna: verordening jeugdhulp) en wordt meer duidelijkheid geschept voor de uitvoeringspraktijk.

TOELICHTING

Door het vaststellen van de nadere regels en de beleidsregels jeugdhulp ligt er samen met de verordening jeugdhulp een juridische basis die goed op elkaar is afgestemd en aansluit op de huidige uitvoeringspraktijk. De nadere regels jeugdhulp en de beleidsregels jeugdhulp scheppen (meer) duidelijkheid voor de uitvoeringspraktijk. Door de vastgestelde nadere regels jeugdhulp en de geactualiseerde beleidsregels jeugdhulp is het voor de burgers duidelijker en beter voorspelbaar op basis waarvan besluiten worden genomen. In de nadere regels jeugdhulp is een aantal artikellieden uit de verordening jeugdhulp nader uitgewerkt. Hierbij gaat het onder meer om melding en aanvraag, algemene en individuele voorzieningen en (de tariefstelling van) het persoonsgebonden budget. In de beleidsregels jeugdhulp zijn een aantal begrippen die in de Jeugdwet en de verordening jeugdhulp zijn opgenomen concreter gemaakt waardoor professionals deze begrippen beter kunnen gebruiken bij het uitoefenen van hun bevoegdheden. Onder meer de volgende begrippen zijn nader uitgewerkt: passende en toereikende jeugdhulp, spoedeisend belang en eigen kracht.

CONSEQUENTIES

Met het vaststellen van de nadere regels jeugdhulp en de beleidsregels jeugdhulp ligt er samen met de verordening jeugdhulp een goede juridische basis. Daarnaast scheppen de nadere regels en beleidsregels meer duidelijkheid voor de uitvoeringspraktijk.



VERVOLG

Indien de nadere regels en beleidsregels wederom aangepast dienen te worden, wordt de gemeenteraad hiervan op de hoogte gesteld.

BIJLAGEN

1. Nadere regels jeugdhulp
2. Beleidsregels jeugdhulp
3. Advies MAA
4. Beantwoording advies MAA

Met vriendelijke groet,
het college van de gemeente Albrandswaard,
de secretaris, de burgemeester,



Hans Cats



drs. Jolanda de Witte

Besluit:

Vast te stellen de nadere regels jeugdhulp gemeente Albrandswaard 2022

Artikel 1 Definities

In artikel 1.1 van de Jeugdwet en in artikel 1 van de Verordening jeugdhulp Albrandswaard 2022 wordt een aantal begrippen omschreven. Deze begrippen zijn voor zover zij voorkomen in dit besluit ook van toepassing op deze nadere regels.

Melding en aanvraag

Artikel 2. Aanvang aanvraag na melding

1. De datum van de melding geldt als aanvraagdatum op het moment dat de melding aan de wettelijke vereisten van een aanvraag voldoet.

Artikel 3 Aanvraagformulier

1. Het college draagt er zorg voor dat het in de bijlage I opgenomen aanvraagformulier digitaal en schriftelijk beschikbaar is.
2. Het college kan de beslistermijn na een aanvraag opschorten in afwachting van het terugsturen van het aanvraagformulier door de jeugdige en/of de ouder(s).
3. Het college kan bepalen dat de jeugdige en/of zijn ouder(s) in voorkomende gevallen kunnen afzien van het gebruik maken van een aanvraagformulier. Het college geeft in dat geval een bevestiging dat een aanvraag is ingediend.

Artikel 4 Toegang jeugdhulp

1. Voor een voorziening voor jeugdhulp anders dan op grond van een verwijzing van een huisarts, medisch specialist, jeugdarts, gecertificeerde instelling, rechter, Raad voor de Kinderbescherming of Officier van Justitie geldt dat deze enkel op basis van een aanvraag wordt verstrekt.

Artikel 5 Externe deskundigheid

1. Het college kan de beslistermijn verlengen wanneer het college externe deskundigheid consulteert.
2. Het college doet hiervan mededeling aan de jeugdige en/of de ouder(s).

Artikel 6 Onderzoeksrapport

1. In het onderzoeksrapport is opgenomen hoe een benodigde voorziening bijdraagt aan het behalen van gestelde doelen.
2. Binnen vijf werkdagen na het ontvangen van het onderzoeksrapport door de jeugdige en/of ouders, kunnen zij opmerkingen en/of aanvullingen geven op het onderzoeksrapport.
3. Indien de jeugdige en/of ouder(s) gebruik maakt van de mogelijkheid zoals bedoeld in lid 2 worden de aanvullingen toegevoegd als bijlage aan het onderzoeksrapport. Wanneer deze aanvullingen leiden tot een herziening van de conclusies uit het onderzoeksrapport kunnen de stappen van het onderzoek zoals bedoeld in artikel 4.3 van de verordening worden herhaald.

Algemene en individuele voorzieningen

Artikel 7 Intensieve vrijwillige hulp

1. Het intensief vrijwillig hulpverleningstraject vanuit het wijkteam wordt enkel ingezet als dit vanuit het jeugdbeschermingsplein is besproken.
2. De jeugdige en/of de ouder(s) worden uitgenodigd voor dit overleg bij het jeugdbeschermingsplein.

Artikel 8 Gebruikelijke hulp

1. Het college kan beslissen geen voorziening te treffen als bedoeld in artikel 2.3 van de Jeugdwet wanneer sprake is van gebruikelijke hulp.
2. Ook in het geval er sprake is van een jeugdige met een ziekte, aandoening of beperking behoren ouders de tot hun gezin behorende minderjarige kinderen te verzorgen, op te voeden en toezicht op hen te houden.
3. De volgende zorgtaken behoren als onderdeel van verantwoordelijk ouderschap in ieder geval tot taken van de ouder(s):
 - a. Te allen tijde bereikbaar te zijn voor de jeugdige;
 - b. Bij de start en afsluiting van de dag aandacht te geven aan de jeugdige en de dag met hen door te nemen;
 - c. Inspectie van locaties waar de jeugdige mogelijk op bezoek of vakantie gaat om te beoordelen of de locatie passend is voor de jeugdige en om de jeugdige voor te kunnen bereiden op het bezoek;
 - d. In het geval van ziekte van de jeugdige, vakantie en vrije dagen te zorgen voor de jeugdige, dan wel opvang te regelen;
 - e. Zorghandelingen die vervangend zijn voor de normale gebruikelijke hulphandelingen en/of die meelopen in het normale patroon van het gezin en de dagelijkse zorg voor de jeugdige;
 - f. De jeugdige leren omgaan met het sociale netwerk;
 - g. Begeleiding van de jeugdige naar de huisarts, therapeut, zorgaanbieder, medisch specialist of jeugdarts;
 - h. Begeleiding van de jeugdige naar sport, vrijetijdsclub en/of lessen;
 - i. Begeleiding van de jeugdige naar en het onderhouden van contact met school of kinderopvang;
 - j. Begeleiding van de jeugdige in het normale maatschappelijke verkeer.
4. Bij het bepalen van de gebruikelijke hulptaken van de ouder(s) ten aanzien van de jeugdige neemt het college het 'Referentiekader ten aanzien van gebruikelijke zorg' als leidraad. Dit referentiekader is als bijlage bij deze nadere regels opgenomen.
5. Onverminderd de voorgaande bepalingen wordt van de ouder(s) geen gebruikelijke hulp verwacht indien er een direct verband is tussen de (dreiging van) overbelasting van de ouder(s) en de zorg die de ouder(s) aan de jeugdige biedt waarbij de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen onvoldoende zijn om de overbelasting op te heffen.

Artikel 9 Aanvullende criteria voor het resultaatgebied sociaal en persoonlijk functioneren

1. Een jeugdige en/of zijn ouders kunnen in aanmerking komen voor een individuele voorziening binnen het resultaatgebied sociaal en persoonlijk functioneren als de jeugdige in het dagelijks functioneren beperkingen ondervindt in relatie tot een of meerdere van de volgende aspecten:
 - a. het krijgen of behouden van structuur of regie;
 - b. het aanleren van praktische vaardigheden;
 - c. het behoud of de vergroting van de zelfstandigheid;
 - d. het aanleren van sociale vaardigheden;
 - e. het langdurig ondersteunen bij zijn functioneren en/of (deels) overnemen hiervan;
 - f. het leren omgaan met zijn beperkingen.

Artikel 10 Aanvullende criteria voor het resultaatgebied herstel, vermindering, stabilisatiestoornis jeugdige

1. Een jeugdige en/of zijn ouder(s) kunnen in aanmerking komen voor een individuele voorziening binnen het resultaatgebied herstel, vermindering, stabilisatie stoornis jeugdige, als bij de jeugdige in relatie tot één of meerdere van de volgende aspecten aanwijzingen zijn voor een tijdelijke of blijvende stoornis of beperking, of delict gedrag als gevolg van een stoornis of beperking waarvoor behandeling noodzakelijk is:

- a. het nodig hebben van diagnostiek als onderdeel van behandeling;
- b. het blijf geven van een behoefte aan stabilisering, vermindering, behandeling en/of opheffing van de stoornis of beperking en/of het leren omgaan hiermee;
- c. het verbeteren of stabiliseren van het functioneren van de jeugdige in één of meerdere domeinen(school, gezin en vrije tijd);
- d. het verlagen van recidive risico.

Artikel 11 Aanvullende criteria voor het resultaatgebied opvoeding en versterking mogelijkheden ouders

1. Een ouder kan in aanmerking komen voor een individuele voorziening binnen het resultaatgebied opvoeding en versterking mogelijkheden ouders, als hij, afgemeten aan één of meerdere van de volgende aspecten, ondersteuning nodig heeft bij zijn opvoedingsmogelijkheden:

- a. het ten allen tijde kunnen waarborgen van de veiligheid van de jeugdige;
- b. het stimuleren van de sociale en emotionele ontwikkeling van de jeugdige in de zin van het voorkomen van emotionele verwaarlozing;
- c. het kunnen omgaan met de specifieke kenmerken die horen bij de (ontwikkelings)stoornis of gedragsproblemen van de jeugdige;
- d. het kunnen aanpassen van het opvoedersgedrag bij de ontwikkelingsleeftijd van de jeugdige;
- e. het aandacht kunnen hebben en kunnen zorgdragen voor de gezondheid van de jeugdige;
- f. het kunnen zorgdragen voor deelname van de jeugdige aan onderwijs en/of vormen van daghulp;
- g. het kunnen ontwikkelen van een voor de jeugdige steunend netwerk.

Artikel 12 begeleiding in het vervoer

1. De begeleiding in het vervoer is primair de verantwoordelijkheid van de ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s).
2. Het werkzaam zijn van de (beide) ouder(s) ontheft hen niet van de primaire verantwoordelijkheid, zoals bedoeld in het vorige lid.
3. In uitzonderlijke gevallen kan van lid 1 worden afgeweken, waarin dit redelijkerwijs niet van de ouder(s) en/of personen uit de naaste omgeving kan worden verlangd.

Pgb

Artikel 13 Voorwaarden voor verstrekking van een Pgb

1. Naast de eisen uit artikel 7.1 van de verordening jeugdhulp gelden de volgende wettelijke voorwaarden (artikel 8.1.1 Jeugdwet) om in aanmerking te komen voor een pgb:

- a. De zorgverlener kan geen budgethouder zijn, tenzij het de ouder of voogd van de jeugdige betreft.
- b. De budgethouder moet kunnen aantonen door middel van een zorg- en budgetplan dat het budget besteed wordt aan een individuele voorziening die veilig, doeltreffend en cliëntgericht is.

Artikel 14 Voorwaarden beheer pgb

1. Degene die een pgb gaat beheren en degene die de pgb-houder ondersteunt zoals bedoeld in artikel 8.1.1 lid 2 onder a van de Jeugdwet dienen aan alle onderstaande criteria te voldoen:
 - a. Heeft een goed overzicht van de eigen situatie of die van de hulpvrager en heeft duidelijk beeld van de hulpvraag;
 - b. Is op de hoogte van de rechten en plichten die horen bij het beheer van een pgb;
 - c. Is in staat om een overzichtelijke pgb-administratie bij te houden, waardoor inzicht is in de bestedingen van het pgb;
 - d. Is voldoende vaardig om te communiceren met de gemeente, de sociale verzekeringsbank en jeugdhulpverleners;
 - e. Is in staat om zelf afspraken te maken en deze afspraken vast te leggen, en om dit te verantwoorden aan de verstrekkers van het pgb;
 - f. Is in staat om te beoordelen en te beargumenteren of de geleverde jeugdhulp passend en kwalitatief goed is;
 - g. Is in staat de inzet van de jeugdhulpverleners te coördineren waardoor de jeugdhulp door kan gaan ook bij verlof en ziekte;
 - h. in staat de (eigen) situatie of de situatie van de jeugdige te overzien, zelf de zorg te kiezen, te regelen en aan te sturen;
 - i. Is in staat om als werkgever- of opdrachtgever de jeugdhulpverleners aan te sturen en aan te spreken op hun functioneren;
 - j. Heeft voldoende juridische kennis over het werk- of opdrachtgeverschap, of weet deze kennis te vinden.

Artikel 15 Zorgovereenkomst

1. De budgethouder is verplicht voor de dienstverlening die hij wenst in te kopen met een pgb een schriftelijke, rechtsgeldige zorgovereenkomst af te sluiten met degene die de hulp levert.
2. De budgethouder kan kiezen uit de zorgovereenkomsten die de SVB beschikbaar heeft gesteld. Deze overeenkomst moet worden goedgekeurd door het college en de SVB. Andere zorgovereenkomsten worden in het kader van pgb door de gemeente niet geaccepteerd.

Artikel 16 Pgb in het buitenland

1. De inwoner van de gemeente die een individuele begeleiding of persoonlijke verzorging door middel van een pgb inkoopt, mag de geïndiceerde hulp voor maximaal 4 weken per jaar ook in het buitenland ontvangen zonder voorafgaande toestemming van het college.
2. Het pgb is alleen bedoeld om de kosten van de hulpverlening uit te betalen. Eventuele extra kosten, zoals reis- en verblijfkosten van een begeleider kunnen niet uit het pgb worden betaald. De extra kosten zijn voor rekening van de cliënt.
3. Voor alle overige diensten geldt dat de budgethouder de hulp niet zonder voorafgaande toestemming van het college mag inzetten tijdens verblijf in het buitenland.

Artikel 17 Tarievenlijst

1. De hoogte van het pgb wordt in overeenstemming met artikel 7.3 van de verordening vastgesteld op basis van de tarievenlijst die is opgenomen in bijlage III en IV van deze regeling.
2. Het college hanteert de volgende definities:
 - a. uur: 60 minuten;
 - b. dagdeel: 4 uur;
 - c. etmaal: 24 uur.
3. Het college verstaat onder:
 - a. groepsbegeleiding: begeleiding in groepsverband door professionals aan meerdere cliënten tegelijkertijd.
 - b. individuele begeleiding: begeleiding die door professionals geboden wordt aan één cliënt tegelijkertijd.

Overige bepalingen

Artikel 18 Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de jeugdige of zijn ouders afwijken van de bepalingen van deze regeling, indien toepassing voor de jeugdige en/of zijn ouder(s) leidt tot onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 19 Inwerkingtreding

Deze nadere regels jeugdhulp treden met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2022.

Artikel 20 Citeertitel

Deze Nadere regels jeugdhulp worden aangehaald als: Nadere regels jeugdhulp gemeente Albrandswaard 2022.

Algemene toelichting

Deze nadere regels jeugdhulp bieden een uitwerking van specifieke bepalingen in de verordening.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 2 Aanvang aanvraag na melding

Een melding van een jeugdige zal in sommige gevallen juridisch als een aanvraag te kwalificeren zijn. Wanneer op het datum van de melding wordt voldaan aan de wettelijke vereisten van een aanvraag, geldt de datum van de melding als aanvraagdatum. De wettelijke vereisten waaraan een aanvraag ten minste moet voldoen zijn opgenomen in artikel 4:2 lid 1 en 2 Awb.

Artikel 4 Toegang jeugdhulp

Wettelijke verwijzers hebben op grond van de jeugdwet recht om te verwijzen naar een algemene en individuele voorziening voor jeugdhulp. Niet wettelijke verwijzers hebben zonder tussenkomst van het college geen recht om te verwijzen naar een individuele voorziening voor jeugdhulp. Als een niet wettelijke verwijzer (bijvoorbeeld een zorgaanbieder) zonder tussenkomst van het college naar een individuele voorziening voor jeugdhulp verwijst, heeft dit gevolgen voor de financiering die niet als direct gevolg vanuit de jeugdwet kan worden gefinancierd. Dit kan betekenen dat de kosten voor de zorg voor rekening van de jeugdige en/of de ouder(s) komt.

Artikel 5 Externe deskundigheid

Lid 1 en 2: Het college kan hulp inschakelen van een externe adviseur (artikel 3:3 Awb en artikel 3:5 Awb). Het college blijft verantwoordelijk voor het onderzoek, het te nemen besluit en voor de onderbouwing daarvan. Het college kan bij het vragen van een advies aan de adviseur een termijn stellen waarbinnen het advies moet worden uitgebracht. Die termijn moet zodanig zijn dat de adviseur zijn taak naar behoren kan vervullen (artikel 3:6 lid 1 Awb). Hierdoor kan het college beslissen om de beslistermijn voor de beschikking te verlengen. Het college doet hiervan mededeling aan de jeugdige en/of de ouder(s).

Artikel 6 Onderzoeksrapport

Lid 2: Nadat het college het onderzoeksrapport naar de jeugdige en/of de ouder(s) heeft gestuurd, kunnen de jeugdige en/of ouder(s) opmerkingen en/of aanvullingen geven op het onderzoeksrapport.

Lid 3: De opmerkingen en/of aanvullingen op het onderzoeksrapport worden als bijlage bij het onderzoeksrapport gevoegd. Indien het college besluit dat de aanvullingen leiden tot een herziening van de conclusies van het onderzoek, kunnen de stappen van het onderzoek (zoals bedoeld in artikel 4.3 van de verordening) worden herhaald.

Artikel 7 Intensief vrijwillig hulpverleningstraject

Bij het jeugdbeschermingsplein worden kinderen en gezinnen gemeld waarover zorgen bestaan gerelateerd aan hun ontwikkeling en/of hun veiligheid. Tijdens het overleg bij het jeugdbeschermingsplein kan worden besloten of er een onderzoek door de Raad van de Kinderbescherming nodig is of dat dit met een voorziening kan worden voorkomen. Een voorbeeld van zo'n voorziening is de inzet van het intensief vrijwillig hulpverleningstraject. De inzet van intensief vrijwillig hulpverleningstraject vanuit het wijkteam betreft een algemene voorziening. Hiervoor is geen beschikking nodig.

1. Het intensief vrijwillig hulpverleningstraject vanuit het wijkteam wordt enkel ingezet nadat dit in het jeugdbeschermingsplein is besproken. Een melding bij een wijkteam kan daarmee niet rechtstreeks leiden tot inzet van het intensief vrijwillig hulpverleningstraject. Dit verschilt met de inzet van andere algemene voorzieningen die wel direct beschikbaar zijn vanuit het wijkteam.

2. Bij het jeugdbeschermingsplein worden uitgenodigd voor het gesprek:

- de ouder(s)/verzorger(s)

- de jeugdige als hij/zij 16 jaar of ouder is
- de voorzitter van het overleg
- de secretaris
- de melder die het gezin heeft gemeld op het jeugdbeschermingsplein
- medewerker van de Raad voor de Kinderbescherming
- medewerker van de jeugdbeschermingsinstelling
- medewerker van Veilig Thuis
- medewerker van het wijkteam

Artikel 8 Gebruikelijke hulp

Ouders hebben een wettelijke zorgplicht voor hun kinderen. Ouders dienen te zorgen voor de opvoeding van hun kinderen, waarbij zij zorgen voor de geestelijke en het lichamelijke welzijn van hun kinderen en het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijkheid van hun kinderen (en naar draagkracht voorzien in de kosten hiervan). Voor de ontwikkeling naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid van hun kind zijn ouder(s) verantwoordelijk voor:

- een veilige en beschermde woonomgeving (zowel fysieke als sociale veiligheid);
- een passend pedagogisch klimaat en stimulans in de ontwikkeling van de jeugdige;
- verzorging, begeleiding en opvoeding.

Het is gebruikelijk dat ouders hun kind de dagelijkse zorg, hulp en ondersteuning bieden die past bij de levensfase van het kind. Het kan ook gaan om activiteiten die niet standaard bij alle jeugdigen noodzakelijk zijn, maar wel als gangbare hulp en zorg van ouders aan kinderen kunnen worden gezien. Bij jeugdigen met een chronische aandoening, ziekte, stoornis of beperking is het gebruikelijk dat ouders zo veel mogelijk de dagelijkse zorg leveren, ook als dat meer is dan gemiddeld bij gezonde kinderen van deze leeftijd. Dit is een belangrijk uitgangspunt. Immers, ook bij gezonde kinderen van dezelfde leeftijd verschilt de inzet van dagelijkse zorg van kind tot kind. Het ene kind ontwikkelt zich nu eenmaal anders dan het andere kind en heeft meer of minder begeleiding en zorg nodig.

Bij het vaststellen van de zorgbehoefte wordt rekening gehouden met wat van de ouders kan worden verwacht in het kader van de gebruikelijke hulp. Het college hoeft geen voorziening voor jeugdhulp toe te kennen voor zover de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen toereikend is (artikel 2.3 van de Jeugdwet). Dat wordt ook wel eigen kracht genoemd. Uit een uitspraak van de Centrale Raad van Beroep kan worden afgeleid dat bovengebruikelijke hulp onder bepaalde omstandigheden ook van ouders kan worden verwacht, en dus onder 'eigen kracht' kan vallen¹. Om dat vast te stellen moet het college goed onderzoeken of er sprake is van voldoende eigen kracht van ouders. Als alle relevante factoren en belangen gewogen zijn en dit tot de conclusie leidt dat ouders de noodzakelijke hulp kunnen bieden, is sprake van voldoende eigen kracht en hoeft geen jeugdhulp toegewezen te worden.

Uitval of overbelasting van een ouder

De zorg voor een jeugdige kan zo zwaar worden, dat overbelasting bij de ouder(s) ontstaat. Om voor jeugdhulp in aanmerking te komen, moet er een direct verband zijn tussen de overbelasting en de zorg die de ouder(s) aan de jeugdige biedt waarbij de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen onvoldoende zijn om de overbelasting op te hebben. Bij overbelasting door een drukke baan en/of nevenactiviteiten, ligt de verantwoordelijkheid voor een oplossing hier in eerste instantie bij de ouders zelf.

Bij uitval van één van de ouders neemt de andere ouder de gebruikelijke hulp voor de jeugdige over. Hiervoor moet de ouder, als dat mogelijk is, aanspraak maken op zorgverlof. Is dit niet mogelijk, dan wordt gekeken naar andere voorliggende voorzieningen (zoals kinderopvang, opvang na school en naschoolse opvang). Daarbij wordt gekeken wat er in redelijkheid met mantelzorg (sociaal netwerk

¹ CRvB 17-7-2019 ECLI:NL:CRVB:2019:2362 .

van het gezin) kan worden opgevangen. Zijn deze mogelijkheden maximaal benut of afwezig, dan is toewijzing van een individuele voorziening vanuit de jeugdhulp mogelijk. Hetzelfde geldt voor de uitval van de ouder in een éénuoudergezin. Is er geen hulp vanuit het netwerk mogelijk, dan kan jeugdhulp worden ingezet, tenzij er alternatieven zijn in de vorm van algemene voorzieningen.

Wanneer de uitval van de ouder naar verwachting langer gaat duren en een langdurige oplossing nodig is, wordt naar een alternatieve en meer blijvende oplossing gezocht. Hierbij wordt ook de aanwezigheid van mantelzorg betrokken.

Het kan zijn dat er sprake is van andere factoren waardoor ouders geen of niet voldoende gebruikelijke hulp kunnen leveren, zoals bij jeugdigen met ernstige verslavingsproblematiek en/of psychiatrische problematiek, of wanneer de ouders zelf een licht verstandelijke beperking hebben. In alle gevallen zal eerst naar de eigen mogelijkheden en een voorliggend aanbod gekeken worden.

Richtlijnen voor gebruikelijke hulp per leeftijdscategorie

Het in de bijlage opgenomen schema biedt een objectief afwegingskader om te beoordelen of, en zo ja, in hoeverre sprake is van gebruikelijk hulp. Het schema dient als richtlijn, waarbij rekening gehouden dient te worden met de kalenderleeftijd van een jeugdige binnen de bandbreedte van het normale ontwikkelingsprofiel. De beoordeling van de zorgbehoefte blijft altijd maatwerk.

Artikel 13 Voorwaarden voor verstrekking pgb

Lid 1: Het college weigert een pgb als het pgb beheerd gaat worden door degene die de hulp ook zelf gaat bieden. De reden is dat de zorgverlener niet met voldoende afstand en kritisch de beheerstaken zal kunnen vervullen. Een uitzondering hierop is indien het de ouder of voogd van de jeugdige betreft. In dat geval kan de ouder of de voogd enerzijds het pgb beheren en anderzijds ook de hulp aan de jeugdige verlenen. Dit laat onverlet dat de ouder of voogd moet voldoen aan artikel 15 van de nadere regels.

Lid 2: Om een pgb te kunnen krijgen, moet de budgethouder kunnen aantonen dat de te bestede jeugdhulp veilig, doeltreffend en cliëntgericht is. Dit moet de budgethouder onderbouwen in het zorg-en budgetplan.

Artikel 14 Voorwaarden beheer pgb

De VNG, het ministerie van VWS, ZN en Per Saldo hebben het 'Kader pgb-vaardigheid' opgesteld. Hierin is een lijst van 10 punten opgenomen, aan de hand waarvan kan worden beoordeeld of iemand pgb-vaardig is. Het doel van het kader is om potentiële pgb-houders te informeren over welke taken, kennis en vaardigheden er zoal komen kijken bij een pgb. Door hen goed te informeren, zijn zij beter toegerust om een bewuste keuze voor een pgb.

In dit artikel wordt onder (potentiële) pgb-houder verstaan de persoon die met het pgb jeugdhulp gaat inkopen en gaat beheren. In verreweg de meeste gevallen is dit een ouder. Daar waar in dit artikel jeugdhulpverlener staat, wordt ook verstaan iemand uit het sociale netwerk. In dit artikel worden 10 eisen gesteld om als 'pgb-vaardig' te kunnen worden gekwalificeerd.

Onderdeel a: De pgb-houder weet welke zorg hij, of de persoon voor wie het budget bestemd is, nodig heeft. Als hij dat niet weet, is zorg in natura mogelijk meer aangewezen.

Onderdeel b: De pgb-houder moet weten welke regels er horen bij een pgb, of weet waar hij die regels kan vinden. Bijvoorbeeld op de website van de verstrekker die het pgb geeft.

Onderdeel c: De pgb-houder is in staat een overzichtelijke pgb-administratie bij te houden en weet ook welk deel van het pgb al uitgegeven is.

Onderdeel d: De pgb-houder moet uit zichzelf en zelfverzekerd kunnen communiceren met andere partijen. Bijvoorbeeld op tijd brieven van de jeugdhulpverlener beantwoorden of telefoongesprekken voeren met jeugdhulpverleners. Als er iets verandert, moet hij dat zelf aangeven. Die verplichting geldt altijd en volgt uit de wet en de verordening.

Onderdeel e: Als de pgb-houder een pgb krijgt, moet hij zelf jeugdhulpverleners uitzoeken en afspraken maken over de jeugdhulp die ze gaan geven en over hun uurtarief en hun uren.

Onderdeel f: De pgb-houder moet tussendoor controleren of alles volgens afspraak verloopt. Bijvoorbeeld of de jeugdhulpverlener genoeg uren maakt. Omgekeerd moet hij kunnen laten zien dat hij de jeugdhulp inkoopt waarvoor hij het geld gekregen heeft.

Onderdeel g: De pgb-houder moet beoordelen of de jeugdhulp die met het pgb wordt ingekocht passend is en of de kwaliteit van de jeugdhulp in orde is. Als hij de zorg niet goed vindt, kan hij uitleggen waarom. Als de zorg niet volgens afspraak verloopt, grijpt hij zelf in. Dit vraagt in het geval van ouder en voogd dat zij in staat zijn op hun eigen handelen kunnen reflecteren en hun eigen houding en gedrag aan te passen wanneer nodig.

Onderdeel h: De pgb-houder moet zelf de jeugdhulp regelen met één of meer jeugdhulpverleners en dat zo regelen dat er altijd jeugdhulp is en dat de hulp juist wordt ingezet. Ook als de jeugdhulpverlener ziek is of op vakantie gaat. Hij moet zelf jeugdhulpverleners kunnen kiezen die goed bij zijn situatie passen en hij moet zelf opletten of zij hun werk goed doen. Als de jeugdhulpverlener ziek is, moet hij zelf vervanging regelen.

Onderdeel i: De pgb-houder moet ervoor zorgen dat de jeugdhulpverleners die voor hem werken weten wat ze moeten doen en hij durft daarover een gesprek te beginnen als zij hun werk niet goed doen. Als de pgb-houder een overeenkomst met een jeugdhulpverlener is aangegaan, dan is hij juridisch gezien werkgever of opdrachtgever. Hij moet dan goed kunnen vertellen wat de jeugdhulpverlener moet doen. Dit vraagt in het geval van ouder en voogd dat zij in staat zijn op hun eigen handelen kunnen reflecteren en hun eigen houding en gedrag aan te passen wanneer nodig.

Onderdeel j: De pgb-houder hoeft niet alle regels over hoe een werkgever of opdrachtgever zijn taak moet vervullen te kennen, maar hij moet de informatie daarover wel zelf kunnen vinden. De publicatie 'Handreiking voor toetsing op (minimale) pgb-vaardigheid' van de Rijksoverheid biedt meer informatie.

Artikel 15 zorgovereenkomst

Lid 1: De SVB voert namens het college de betalingen en het budgetbeheer van pgb's uit. De jeugdige en zijn ouders zijn verantwoordelijk voor het aangaan van een rechtsgeldige zorgovereenkomst met degene die de jeugdhulp levert (artikel 8a lid 1 Regeling jeugdwet).

Lid 2: De SVB heeft (digitaal) modelovereenkomsten opgesteld. De budgethouder en degenen die de jeugdhulp gaan leveren moeten gebruikmaken van deze modelovereenkomsten (artikel 8a lid 2 Regeling jeugdwet). De zorgovereenkomst moet vervolgens worden goedgekeurd door het college en de SVB (artikel 8a lid 3 Regeling jeugdwet).

Artikel 16 pgb in het buitenland

Lid 1: Als vaststaat dat de inzet van de jeugdhulp voor de jeugdige voor individuele begeleiding of persoonlijke verzorging noodzakelijk is, mag de geïndiceerde hulp voor maximaal vier weken per jaar ook tijdens vakantie in het buitenland worden ontvangen. Bij de maximale termijn van vier weken per jaar hoeft er geen toestemming door het college te worden gegeven.

Lid 2: Het pgb kan tijdens een vakantie in het buitenland enkel worden ontvangen voor de kosten van de hulpverlening. Overige kosten dienen zijn voor rekening van de budgethouder(?)

Artikel 17 Tarievenlijst

3. Onder cliënt wordt verstaan: de persoon aan wie de individuele voorziening is toegekend.

Bijlage I Aanvraagformulier**Aanvraag Jeugdhulp**

Gegevens kind	
achternaam en voorletters	
geboortedatum	
adres	
postcode/ woonplaats	
telefoonnummer mobiel	
telefoonnummer vast	
e-mail	
BSN	

Gegevens ouder(s) / voogd		
adres en woonplaats alleen invullen indien anders dan kind		
	ouder/ voogd (1)	ouder/ voogd (2)
achternaam en voorletters		
adres		
postcode/ woonplaats		
telefoonnummer mobiel		
telefoonnummer vast		
e-mail		
BSN		

Beschrijf uw (gezins)situatie kort
denk hierbij aan de gezinssamenstelling, de situatie van uzelf, uw kind of andere gezinsleden, wat gaat er goed en wat gaat er minder goed?

Welke hulp vraagt u aan?
denk hierbij aan wat u nodig heeft om het probleem op te lossen en waarom?

Persoonsgegevens

Nadat uw aanvraag compleet is ontvangen voert u één of meerder gesprekken met een wijkteammedewerker toegang. Deze wijkteammedewerker bepaalt of u een jeugdhulpvoorziening op grond van de Jeugdwet

ontvangt. In dat geval geven wij uw persoonsgegevens door aan de gekozen zorgaanbieder zodat de hulp daadwerkelijk gestart kan worden. Als u op basis van de gesprekken met de wijkteammedewerker toegang gebruik gaat maken van een persoonsgebonden budget (pgb), dan geven wij voor de uitbetaling van het pgb uw gegevens door aan de Sociale Verzekeringsbank.

Verklaring en ondertekening

Hiermee verklaar ik dat:

- Ik dit formulier naar waarheid heb ingevuld.
- Ik weet dat de behandeling van deze aanvraag langer duurt als ik dit formulier niet volledig en concreet heb ingevuld.
- Ik tijdens de behandeling van de aanvraag geen onjuiste informatie verstrek of informatie verzwijg.
- Ik weet dat als ik onjuiste informatie verstrek of informatie verzwijg eventueel toegekende voorzieningen teruggevorderd kunnen worden.
- Ik weet dat de gemeente zonder mijn toestemming informatie mag opvragen bij school op grond van de Jeugdwet.
- Ik weet dat de gemeente mijn gegevens opslaat en verwerkt voor de uitvoering van de Jeugdwet. Op mijn gegevens zijn de regels van de Jeugdwet en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing.

Uw aanvraag wordt alleen in behandeling genomen als de gezaghebbende ouder(s) en / of voogd dit aanvraagformulier ondertekenen. Is uw kind 16 jaar of ouder? Dan is hij of zij verplicht om dit aanvraagformulier ook te ondertekenen.

Datum en plaats	Klik of tik om een datum in te voeren.		Kies een item.
Handtekening ouder/ voogd (1)	Handtekening ouder/ voogd (2)	Handtekening jeugdige	

Bijlagen		
Heeft u informatie over een gestelde diagnose? Zo ja, voeg dan die informatie, bijvoorbeeld een diagnostiekverslag, toe als bijlage van deze aanvraag.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Heeft u een verslag of behandelplan van eerdere of huidige hulpverlening. Zo ja, voeg dan het verslag of behandelplan toe als bijlage van deze aanvraag.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

Opsturen

U kunt de aanvraag met bijlagen opsturen naar [postadres] of mailen naar [e-mailadres].

Gratis cliëntondersteuning

Als u hulp wilt bij de gesprekken volgend op deze aanvraag kunt u gratis cliëntondersteuning aanvragen bij MEE Rotterdam Rijnmond. U kunt bellen naar 010 - 282 11 11 of u stuurt een mail naar toegang@blijfmeedoen.nl met uw vraag.

Bijlage II

Referentiekader gebruikelijke hulp

Uit: Beleidsregels indicatiestelling AWBZ, bijlage 3; Gebruikelijke zorg, 2014

Referentiekader ten aanzien van gebruikelijke zorg van ouders voor kinderen:

Kinderen van 0 tot 3 jaar:

- hebben bij alle activiteiten verzorging van een ouder nodig;

- ouderlijk toezicht is zeer nabij nodig;
- zijn in toenemende mate zelfstandig in bewegen en verplaatsen;
- hebben begeleiding en stimulans nodig bij hun psychomotorische ontwikkeling;
- hebben begeleiding en stimulans nodig bij de ontwikkeling naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid;
- hebben een beschermende woonomgeving nodig waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend pedagogisch klimaat wordt geboden.

Kinderen van 3 tot 5 jaar:

- kunnen niet zonder toezicht van volwassenen. Dit toezicht kan binnenshuis korte tijd op gehooraafstand (bijvoorbeeld ouder kan was ophangen in andere kamer);
- hebben begeleiding en stimulans nodig bij hun psychomotorische ontwikkeling;
- hebben begeleiding en stimulans nodig bij de ontwikkeling naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid;
- kunnen zelf zitten en op gelijkvloerse plaatsen zelf staan en lopen;
- hebben hulp, toezicht, stimulans, zindelijkheidstraining en controle nodig bij de toiletgang;
- hebben hulp, toezicht, stimulans en controle nodig bij aan- en uitkleden, eten en wassen, in- en uit bed komen, dag- en nachtritme en dagindeling bepalen;
- hebben begeleiding nodig bij hun spel en vrijetijdsbesteding;
- zijn niet in staat zich zonder begeleiding in het verkeer te begeven;
- hebben een beschermende woonomgeving nodig waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend pedagogisch klimaat wordt geboden.

Jeugdigen van 5 tot 12 jaar:

- kinderen vanaf 5 jaar hebben een reguliere dagbesteding op school, olopend van 22 tot 25 uur/week;
- kunnen niet zonder toezicht van volwassenen. Dit toezicht kan op enige afstand (bijvoorbeeld kind kan buitenspelen in directe omgeving van de woning als ouder thuis is);
- hebben toezicht, stimulans en controle nodig en vanaf 6 jaar tot 12 jaar geleidelijk aan steeds minder hulp nodig bij hun persoonlijke verzorging zoals het zich wassen en tanden poetsen;
- hebben hulp nodig bij het gebruik van medicatie;
- zijn overdag zindelijk en 's nachts merendeels ook; ontvangen zo nodig zindelijkheidstraining van de ouders/verzorgers;
- hebben begeleiding en stimulans nodig bij hun psychomotorische ontwikkeling;
- hebben begeleiding en stimulans nodig bij de ontwikkeling naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid;
- hebben begeleiding van een volwassene nodig in het verkeer wanneer zij van en naar school, activiteiten ter vervanging van school of vrije tijdsbesteding gaan;
- hebben een beschermende woonomgeving nodig waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend pedagogisch klimaat wordt geboden.

Jeugdigen van 12 tot 18 jaar:

- hebben geen voortdurend toezicht nodig van volwassenen;
- kunnen vanaf 12 jaar enkele uren alleen gelaten worden;
- kunnen vanaf 16 jaar een dag en/of een nacht alleen gelaten worden;
- kunnen vanaf 18 jaar zelfstandig wonen;
- hebben bij hun persoonlijke verzorging geen hulp en maar weinig toezicht nodig;
- hebben bij gebruik van medicatie tot hun 18de jaar toezicht, stimulans en controle nodig;
- hebben tot 18 jaar een reguliere dagbesteding op school/dagbesteding;
- hebben begeleiding en stimulans nodig bij ontplooiing en ontwikkeling (bijvoorbeeld huiswerk of (de voorbereiding) bij het zelfstandig gaan wonen);

- hebben begeleiding en stimulans nodig bij de ontwikkeling naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid;
- hebben tot 17 jaar een beschermende woonomgeving nodig waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend pedagogisch klimaat wordt geboden.

Jong volwassenen van 18 tot 23 jaar:

- kunnen vanaf 18 jaar zelfstandig wonen;
- hebben een dagbesteding in de vorm van opleiding/arbeid.

Bijlage III Tarievenlijst exclusief beschrijving

PERSOONLIJKE VERZORGING	eenheid		Formeel	Informeel	Ouders
Persoonlijke Verzorging	uur	€ 47,93	€ 43,14	€ 28,76	minimumloon
BEGELEIDING	eenheid		formeel	Informeel	
Individuele begeleiding	uur	€ 51,66	€ 46,50	€ 31,00	minimumloon
Gespecialiseerde individuele begeleiding	uur	€ 89,89	€ 80,90	€ 53,93	X
DAGACTIVITEIT	eenheid		formeel	Informeel	
Dagactiviteit licht	dagdeel	€ 61,12	€ 55,00	€ 36,67	minimumloon
Dagactiviteit midden	dagdeel	€ 75,09	€ 67,58	€ 45,05	X
Dagactiviteit zwaar	dagdeel	€ 111,52	€ 100,37	€ 66,91	X
DAGBEHANDELING	eenheid		formeel	Informeel	
Dagbehandeling incl. observatie	dagdeel	€ 119,73	€ 107,75	€ 71,84	X
Dagbehandeling	dagdeel	€ 92,03	€ 82,82	€ 55,22	X
BEHANDELING	eenheid		formeel	Informeel	
Behandeling	uur	€ 109,21	€ 98,29	€ 65,52	X
KORTDUREND VERBLIJF					
Kortdurend verblijf licht	24 uur	€ 169,19	€ 152,27	€ 101,51	X
Kortdurend verblijf midden	24 uur	€ 264,99	€ 238,49	€ 158,99	X
Kortdurend verblijf zwaar	24 uur	€ 366,13	€ 329,52	€ 219,68	X
VERVOER	eenheid		formeel	Informeel	
Vervoer (retour)	etmaal	€ 21,68	€ 19,51	€ 13,01	Zie informeel (vast bedrag)

Bijlage IV Tarievenlijst inclusief beschrijving

PERSOONLIJKE VERZORGING	eenheid		formeel	Informeel	Ouders
Persoonlijke Verzorging	uur	€ 47,93	€ 43,14	€ 28,76	Minimumloon
<p>De jeugdige wordt op vaste momenten ondersteund bij activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging. Het gaat hierbij om hulp bij de zelfverzorging gericht op wassen, haarverzorging*, mondverzorging en het aan-/uitkleden. Het gaat tevens om het stimuleren van de jeugdige bij het zelfstandig uitvoeren van de persoonlijke verzorging en het geven van advies, instructie en voorlichting over persoonlijke verzorging aan de jeugdige en desgevraagd diens ouder(s)/verzorger(s)/mantelzorger(s).</p> <p>*Onder haarverzorging wordt niet verstaan het knippen van het haar of het in model brengen van het haar middels toepassing bijzondere (tijdrovende) haartechnieken.</p> <p>Doelgroep</p>					

- De jeugdige is beperkt in zijn ontwikkeling door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve of verstandelijke beperking, of een psychiatrische of psychosociaal probleem, of een combinatie daarvan (in ernstige mate) en is daardoor beperkt in de persoonlijke verzorging.

Aanvullende eisen

- De hulp wordt geleverd door zorgverleners met een minimaal opleidingsniveau variërend van mbo niveau 2 tot en met mbo niveau 4 (functiemix) met uitzondering van informeel zorgverleners uit het sociaal netwerk en/of 1^{ste} en 2^{de} graad bloed- aanverwanten van budgethouder.

BEGELEIDING	een heid		formeel	Informeel	Ouders
Individuele begeleiding	uur	€ 51,66	€ 46,50	€ 31,00	Minimumloon

Het kind wordt individueel begeleid en de activiteiten zijn gericht op bevordering, behoud of compensatie van de zelfredzaamheid. Hieronder wordt verstaan ondersteuning bij beperkingen op het vlak van zelfregie over het dagelijks leven, waaronder:

- begeleiding bij tekortschietende vaardigheden in zelfregelend vermogen en;
- begeleiding bij het toepassen en inslijpen van aangeleerde vaardigheden en gedrag in het dagelijks leven door herhaling en methodische interventie.

Om dit te realiseren wordt begeleiding geboden bij:

- Het structureren en uitvoeren van dagelijkse, praktische vaardigheden op alle relevante levensgebieden (persoonlijk functioneren, lichamelijke gezondheid, psychische gezondheid, opvoeden en opgroeien, zingeving, financiën en administratie, wonen);
- Het aangaan en onderhouden van sociale contacten, aansluitend op wat passend is bij de jeugdige;
- Invulling geven aan participatie in de samenleving.

De begeleiding kan zich ook enkel richten op het geven van advies, instructie en voorlichting aan de jeugdige en desgevraagd diens ouder(s)/verzorger(s)/mantelzorger(s).

Doelgroep

- De jeugdige is beperkt in zelfredzaamheid door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve of verstandelijke beperking, of een psychiatrische of psychosociaal probleem, of een combinatie daarvan;
- Het gedrag van de jeugdige is voorspelbaar en risico's als gevolg van de problematiek zijn goed in te schatten;
- De jeugdige groeit op in een veilige omgeving.

Aanvullende eisen

- De begeleiding wordt geleverd door zorgverleners met een minimaal opleidingsniveau variërend van mbo niveau 3 tot en met hbo. Het zwaartepunt ligt bij de inzet op mbo 4 niveau. Met uitzondering van informeel zorgverleners uit het sociaal netwerk en/of 1^{ste} en 2^{de} graad bloed- en aanverwanten van budgethouder.
- Er wordt door de opdrachtnemer nauw samengewerkt met andere betrokkenen in het netwerk zoals het gezin, de school en andere zorgverleners, om een sluitend aanbod te bieden.

	een heid		formeel	Informeel	
Gespecialiseerde Individuele Begeleiding	uur	€ 89,89	€ 80,90	€ 53,93	

Het kind wordt individueel begeleid en de activiteiten zijn gericht op bevordering, behoud of compensatie van de zelfredzaamheid. Hieronder wordt verstaan:

Het ondersteunen bij beperkingen op het vlak van zelfregie over het dagelijks leven, waaronder begeleiding bij tekortschietende vaardigheden in zelfregelend vermogen en het begeleiden bij het toepassen en inslijpen van aangeleerde vaardigheden en gedrag in het dagelijks leven door herhaling en methodische interventie.

Om dit te realiseren wordt begeleiding geboden bij:

- Het structureren en uitvoeren van dagelijkse, praktische vaardigheden op alle relevante levensgebieden (persoonlijk functioneren, lichamelijke gezondheid, psychische gezondheid, opvoeden en opgroeien, zingeving, financiën en administratie, wonen);

- Het aangaan en onderhouden van sociale contacten, aansluitend op wat passend is bij de jeugdige;
- Invulling geven aan participatie in de samenleving.

Daarnaast is de begeleiding gericht op het geven van advies, instructie en voorlichting aan de jeugdige en desgevraagd diens ouder(s)/verzorger(s)/mantelzorger(s).

Doelgroep

- De jeugdige is zeer beperkt in zelfredzaamheid door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve of verstandelijke beperking, of een psychiatrische of psychosociaal probleem of een combinatie daarvan;
- De jeugdige heeft te maken met complexe (multi)problematiek, waarvan de achterliggende oorzaak veelal onbekend is;
- De jeugdige groeit op in een onveilige omgeving en/of een situatie waarin sprake is van (ernstige) opvoedproblemen, of er is sprake van een (dreigende) crisis;
- Zonder deze begeleiding kan de jeugdige niet goed in het gezin functioneren.

Aanvullende eisen

- De begeleiding wordt geleverd door zorgverleners met een minimaal opleidingsniveau variërend van hbo tot en met wo (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een inzet op hbo-opleidingsniveau;
- Aanvullend hierop dient door de opdrachtnemer specialistische kennis ingezet te kunnen worden indien nodig.

Bloed- en aanverwanten van de budgethouder in de 1^{ste} of 2^{de} graad zijn uitgesloten om deze zorg te bieden.

DAGACTIVITEIT	een heid		formeel	Informeel	Ouders
Dagactiviteit licht	dag deel	€ 61,12	€ 55,00	€ 36,67	Minimumloon

Dagbesteding voor kinderen/jongeren met een verstandelijke of lichamelijke beperking of met gedragsproblematiek of in een combinatie hiervan, waarbij maatschappelijke integratie zonder hulp niet mogelijk is. Deze activiteiten vinden in groepsverband zonder overnachting plaats.

Het (dag)programma legt naar inhoud een accent op:

- "Activering" (activiteiten gericht op het zinvol besteden van de dag, aangepast aan de mogelijkheden en interesses van de cliënt, waaronder handvaardigheid, expressie, beweging, belevingsactiviteiten);
- "Activering, individueel belevingsgericht" (belevingsgerichte activiteiten op een eenvoudig niveau met extra aandacht voor sfeer, geborgenheid, veiligheid, ritme en regelmaat);
- Zelfgekozen bezigheid en activering. Het dagprogramma biedt ruimte voor vaardigheidstraining;
- De dagbesteding is bedoeld voor een zinvolle dagbesteding van jeugdigen die wegens hun beperking niet in staat zijn om onderwijs te volgen of gebruik te maken van een reguliere opvangvoorziening.

Doelgroep

- De jeugdige is in enige mate beperkt in zijn ontwikkeling en mate van zelfredzaamheid door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve of verstandelijke beperking, of een psychiatrische of psychosociaal probleem, of een combinatie daarvan;
- Het gedrag van de jeugdige is voorspelbaar en risico's als gevolg van de problematiek zijn goed in te schatten;
- De jeugdige groeit op in een veilige omgeving.

Aanvullende eisen

- De begeleiding wordt geleverd door een zorgverlener met een minimaal opleidingsniveau variërend van mbo niveau 2 tot en met hbo+ (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een inzet van een professional met mbo-opleidingsniveau, die werkt onder de supervisie van een professional met hbo-opleidingsniveau. Met uitzondering van informeel zorgverleners uit het sociaal netwerk en/of 1^{ste} en 2^{de} graad bloed- en aanverwanten van budgethouder;
- De dagbesteding wordt aangeboden in een groep waarbij de verhouding tussen begeleiding en jeugdigen is: 1 professional staat tot 5 en maximaal 10 jeugdigen.

	een heid		formeel	Informeel	Ouders
--	----------	--	---------	-----------	--------

Dagactiviteit midden	dag deel	€ 75,09	€ 67,58	€ 45,05	minimumloon
<p>Dagbesteding voor kinderen/jongeren met een verstandelijke of lichamelijke beperking of met gedragsproblematiek of in een combinatie hiervan, waarbij maatschappelijke integratie, zonder hulp, niet mogelijk is. Deze activiteiten vinden in groepsverband zonder overnachting plaats.</p> <p>Het (dag)programma legt naar inhoud een accent op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Activering" (activiteiten gericht op het zinvol besteden van de dag, aangepast aan mogelijkheden en interesses van de cliënt, waaronder handvaardigheid, expressie, beweging, belevingsactiviteiten); - "Activering, individueel belevingsgericht" (belevingsgerichte activiteiten op een eenvoudig niveau met extra aandacht voor sfeer, geborgenheid, veiligheid, ritme en regelmaat); - Zelfgekozen bezigheid en activering. Het dagprogramma biedt ruimte voor vaardigheidstraining; - De dagbesteding is bedoeld voor een zinvolle dagbesteding van jeugdige die wegens hun beperking niet in staat zijn om onderwijs te volgen of gebruik te maken van een reguliere opvangvoorziening. <p>Doelgroep</p> <ul style="list-style-type: none"> - De jeugdige is in hoge mate beperkt in zijn ontwikkeling en de mate van zelfredzaamheid door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve of verstandelijke beperking, of een psychiatrische of psychosociaal probleem, of een combinatie daarvan; - Het gedrag van de jeugdige is enigszins voorspelbaar en risico's als gevolg van de problematiek zijn relatief goed in te schatten; - De jeugdige groeit op in een veilige omgeving. <p>Aanvullende eisen</p> <ul style="list-style-type: none"> - De begeleiding wordt geleverd door zorgverlener met een minimaal opleidingsniveau variërend van mbo niveau 3 tot en met wo (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een inzet van een professional met hbo-opleidingsniveau, die wordt ondersteund door een professional met mbo-opleidingsniveau. Met uitzondering van informeel zorgverleners uit het sociaal netwerk en/of 1^{ste} en 2^{de} graad bloed- aanverwanten van budgethouder; - De dagbesteding wordt aangeboden in een groep waarbij de verhouding tussen begeleiding en jeugdigen is: 1 professional staat tot 4 jeugdigen. 					
	een heid		formeel	Informeel	
Dagactiviteit zwaar	dag deel	€ 111,52	€ 100,37	€ 66,91	
<p>Dagbesteding voor kinderen/jongeren met een verstandelijke of lichamelijke beperking of met gedragsproblematiek of in een combinatie hiervan, waarbij maatschappelijke integratie, zonder hulp, niet mogelijk is. Deze activiteiten vinden buiten de woonsituatie in groepsverband zonder overnachting plaats.</p> <p>Het (dag)programma legt naar inhoud een accent op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Activering" (activiteiten gericht op het zinvol besteden van de dag, aangepast aan mogelijkheden en interesses van de cliënt, waar onder handvaardigheid, expressie, beweging, belevingsactiviteiten); - "Activering, individueel belevingsgericht" (belevingsgerichte activiteiten op een eenvoudig niveau met extra aandacht voor sfeer, geborgenheid, veiligheid, ritme en regelmaat); - Zelfgekozen bezigheid en activering. Het dagprogramma biedt ruimte voor vaardigheidstraining; - De dagbesteding is bedoeld als zinvolle dag invulling voor jeugdige die wegens hun beperking niet in staat zijn om onderwijs te volgen of gebruik te maken van een reguliere opvangvoorziening. <p>Doelgroep</p> <ul style="list-style-type: none"> - De jeugdige is in hoge mate beperkt in zijn ontwikkeling en de mate van zelfredzaamheid door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve of verstandelijke beperking, of een psychiatrische of psychosociaal probleem, of een combinatie daarvan; - Het gedrag van de jeugdige is onvoorspelbaar en risico's als gevolg van de problematiek zijn niet altijd goed in te schatten; - De jeugdige heeft te maken met complexe (gedrags)problematiek waarvan de achterliggende oorzaak veelal onbekend is; - De jeugdige groeit op in een onveilige omgeving en/of in een situatie waarin sprake is van (ernstige) opvoedproblemen. 					

Aanvullende eisen

- De begeleiding wordt geleverd door zorgverlener met een minimaal opleidingsniveau variërend van hbo tot en met wo (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een inzet van een professional met hbo-opleidingsniveau, die wordt ondersteund door een professional met mbo-opleidingsniveau;
- De dagbesteding wordt aangeboden in een groep waarbij de verhouding tussen begeleiding en jeugdigen is: 1 professional staat tot 3 jeugdigen.

Bloed en aanverwanten van de budgethouder in de 1^{ste} of 2^{de} graad zijn uitgesloten om deze zorg te bieden.

DAGBEHANDELING	eenheid		formeel	Informeel	
Dagbehandeling incl. Observatie	dagdeel	€ 119,73	€ 107,75	€ 71,84	

Binnen Dagbehandeling incl. observatie wordt samen met de ouder(s)/opvoeder(s) de (mogelijke) oorzaak van het probleem van het kind gezocht, waarna vervolgens een passende behandeling start. Het is mogelijk om enkele dagen per week dagbehandeling te volgen naast het volgen van onderwijs. Een kind kan binnen de dagbehandeling wennen aan groepsregels, leren samenleven en spelen met anderen. Ouder(s) worden intensief bij de dagbehandeling betrokken. Zij leren indien nodig nieuwe opvoedvaardigheden.

Doelgroep

- Kinderen met opvoedings- en opgroei-problematiek;
- Er kan sprake zijn van een aanvullende problematiek zoals gedrags-, hechtings- of psychiatrische problematiek en/of een lichamelijke beperking.

Aanvullende eisen

- Er is sprake van multidisciplinaire inzet van bijvoorbeeld gedragskundige(n), therapeuten en begeleiders op het niveau van activering;
- De behandeling wordt geleverd door professionals met een minimaal opleidingsniveau variërend van mbo niveau 3 tot en met hbo+ (functiemix);
- Er wordt gewerkt met groepen van 1 begeleider op maximaal 4 jeugdigen.

Informeel zorgverleners uit het sociaal netwerk en bloed- en aanverwanten van de budgethouder in de 1^{ste} of 2^{de} graad zijn uitgesloten om deze zorg te bieden.

	eenheid		formeel	Informeel	
Dagbehandeling	dagdeel	€ 92,03	€ 82,82	€ 55,22	

Ontwikkelen en aanleren van praktische, cognitieve en/of sociaal emotionele vaardigheden waarbij de mogelijkheden van het kind optimaal benut worden, zodat een zo zelfstandig mogelijk niveau van functioneren bereikt kan worden. De dagbehandeling is gericht op de ontwikkeling van het kind. Het aanleren van praktische en cognitieve vaardigheden is gericht op het zo zelfstandig mogelijk leren leven. Te denken valt aan zelfredzaamheid met betrekking tot persoonlijke verzorging, communicatie en het aanleren van vaardigheden voor schoolvoorbereiding (niet school vervangend).

Doelgroep

- Kinderen met (licht) verstandelijke beperking;
- De kinderen hebben vaak beperkte sociaal emotionele vaardigheden;
- Er kan sprake zijn van aanvullende problematiek zoals gedrags-, hechtings- of psychiatrische problematiek en/of een lichamelijke beperking.

Aanvullende eisen

- Er is sprake van multidisciplinaire inzet van bijvoorbeeld gedragskundige(n), therapeuten en begeleiders op het niveau van activering;
- De behandeling wordt geleverd door professionals met een minimaal opleidingsniveau variërend van mbo niveau 3 tot en met hbo+ (functiemix);

- Er wordt gewerkt met groepen van 1 begeleider op maximaal 5 jeugdigen.

Informeel zorgverleners uit het sociaal netwerk en bloed- en aanverwanten van de budgethouder in de 1^{ste} of 2^{de} graad zijn uitgesloten om deze zorg te bieden.

BEHANDELING	een heid		formeel	Informeel	
Behandeling	uur	€ 109,21	€ 98,29	€ 65,52	

Het kind wordt individueel behandeld, gericht op het ontwikkelen en aanleren van praktische, cognitieve en emotionele vaardigheden, waarbij de mogelijkheden van het kind optimaal worden benut, zodat een zo zelfstandig mogelijk niveau van functioneren bereikt kan worden. Diagnostiek kan onderdeel zijn van de behandeling.

De behandeling is gericht op:

- Het vaststellen van de problematiek en de oorzaak (diagnostiek);
- Het herstel of voorkoming van verergering van gedragsproblemen;
- Het herstel en/of het aanleren van vaardigheden;
- Het gedrag en het realiseren van een blijvende verbetering in het functioneren;
- De behandeling kan ook gericht zijn op het verbeteren van de interactie binnen het gezin. Het gaat hierbij om gerichte professionele interventies.

Doelgroep

- Kinderen met gedragsproblemen door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve of verstandelijke beperking, of een psychiatrische of psychosociaal probleem, of een combinatie daarvan.

Aanvullende eisen

- Als onder de behandeling ook de vaststelling van de problematiek en oorzaak (diagnostiek) valt, dient er altijd onder de regie van een hoofdbehandelaar te worden gewerkt;
- De behandeling wordt geleverd door professionals met een minimaal opleidingsniveau variërend van hbo tot en met medisch specialist (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een inzet op WO opleidingsniveau. De Medisch specialist wordt slechts voor een beperkt gedeelte van de tijd betrokken;
- In het geval van inzet van een gedragswetenschapper of AVG (arts verstandelijk gehandicapten) dient er functionele diagnostiek door een AVG of gedragswetenschapper te worden gedaan, bestaande uit multidisciplinair onderzoek (ofwel 'assessment') om te bepalen welk arrangement of welk zorg- en behandelplan een kind nodig heeft.

Informeel zorgverleners uit het sociaal netwerk en bloed- en aanverwanten van de budgethouder in de 1^{ste} of 2^{de} graad zijn uitgesloten om deze zorg te bieden.

KORTDUREND VERBLIJF	een heid		formeel	Informeel	
Kortdurend verblijf licht	24 uur	€ 169,19	€ 152,27	€ 101,51	

Om tijdelijk de ouder(s)/verzorger(s) te ontlasten, wordt het kind in een huiselijke omgeving logeeropvang geboden, waarbij ontwikkelingsgerichte begeleiding wordt geboden en toezicht en/of zorg (24 uur per dag) noodzakelijk is.

Doelgroep

- Het kind is in enige mate beperkt in zijn/haar ontwikkeling en de mate van zelfredzaamheid door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve, verstandelijke beperking, of een psychiatrische of psychosociaal probleem, of een combinatie daarvan;
- Het gedrag van de jeugdige is voorspelbaar en risico's als gevolg van de problematiek zijn goed in te schatten;
- Het kind groeit op in een veilige omgeving.

Aanvullende eisen

- De begeleiding wordt geleverd door zorgverleners met een minimaal opleidingsniveau variërend van mbo niveau 3 tot en met hbo+ (functiemix), waar nodig onder de supervisie van een professional met hbo-opleidingsniveau. Met uitzondering van informeel zorgverleners uit het sociaal netwerk;
- Waar mogelijk maakt de Opdrachtnemer gebruik van informele zorg;

- Het verblijf wordt in de regel geboden gedurende 1 tot maximaal 3 aansluitende etmalen per week. Bij uitzondering kan hiervan worden afgeweken;
- Het kortdurend verblijf wordt aangeboden in een groep bestaande uit maximaal 8 kinderen;
- Het tarief behelst een all-in tarief voor het verblijf.

Bloed- en aanverwanten van de budgethouder in de 1^{ste} of 2^{de} graad zijn uitgesloten om deze zorg te bieden.

	eenheid		formeel	Informeel	
Kortdurend verblijf midden	24 uur	€ 264,99	€ 238,49	€ 158,99	

Om tijdelijk de ouder(s)/verzorger(s) te ontlasten, wordt het kind in een huiselijke omgeving een logeeropvang geboden, waarbij ontwikkelingsgerichte begeleiding wordt geboden en toezicht en/of zorg (24 uur per dag) noodzakelijk is.

Doelgroep

- Het kind is in hoge mate beperkt in zelfredzaamheid door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve, verstandelijke beperking, of een psychiatrische of psychosociaal probleem, of een combinatie daarvan;
- Het gedrag van de jeugdige is enigszins voorspelbaar en risico's als gevolg van de problematiek zijn relatief goed in te schatten;
- Het kind groeit op in een veilige omgeving.

Aanvullende eisen

- De begeleiding wordt geleverd door professionals met een minimaal opleidingsniveau variërend van mbo niveau 3 tot en met hbo+ (functiemix), waar nodig onder de supervisie van een professional met hbo-opleidingsniveau. Met uitzondering van informeel zorgverleners uit het sociaal netwerk;
- Waar mogelijk maakt de Opdrachtnemer gebruik van informele zorg;
- Het verblijf wordt in de regel geboden gedurende 1 tot maximaal 3 aansluitende etmalen per week. Bij uitzondering kan hiervan worden afgeweken;
- Het kortdurend verblijf wordt aangeboden in een groep bestaande uit maximaal 6 kinderen;
- Het tarief behelst een all-in tarief voor verblijf.

Bloed- en aanverwanten van de budgethouder in de 1^{ste} of 2^{de} graad zijn uitgesloten om deze zorg te bieden.

	eenheid		formeel	Informeel	
Kortdurend verblijf zwaar	24 uur	€ 366,13	€ 329,52	€ 219,68	

Om tijdelijk de ouder(s)/verzorger(s) te ontlasten, wordt het kind in een huiselijke omgeving een logeeropvang geboden, waarbij ontwikkelingsgerichte begeleiding wordt geboden en toezicht en/of zorg (24 uur per dag) noodzakelijk is.

Doelgroep

- Het kind is in hoge mate beperkt in zelfredzaamheid door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve, verstandelijke beperking, of een psychiatrische of psychosociaal probleem, of een combinatie daarvan;
- Het gedrag van de jeugdige is onvoorspelbaar en risico's als gevolg van de problematiek zijn niet altijd goed in te schatten;
- De jeugdige heeft te maken met complexe (gedrags)problematiek waarvan de achterliggende oorzaak veelal onbekend is;
- De jeugdige groeit op in een onveilige omgeving en/of in een situatie waarin sprake is van (ernstige) opvoedproblemen.

Aanvullende eisen

- De begeleiding wordt geleverd door professionals met een minimaal opleidingsniveau variërend van mbo niveau 4 tot en met hbo+ (functiemix);
- Het verblijf wordt in de regel geboden gedurende 1 tot maximaal 3 aansluitende etmalen per week. Bij uitzondering kan hiervan worden afgeweken;

- Het kortdurend verblijf wordt aangeboden in een groep bestaande uit maximaal 4 kinderen;
- Het tarief behelst een all-in tarief voor verblijf;
- Eventuele extra benodigde begeleiding kan apart worden ingezet.

Bloed- en aanverwanten van de budgethouder in de 1^{ste} of 2^{de} graad zijn uitgesloten om deze zorg te bieden.

VERVOER	eenheid		formeel	Informeel	
Vervoer	etmaal	€ 21,68	€ 19,51	€ 13,01	
Het vervoer van en naar een jeugdhulpvoorziening betreft een vast bedrag per etmaal.					

Besluit:

Vast te stellen de beleidsregels jeugdhulp gemeente Albrandswaard 2022.

Artikel 1 Definities

In artikel 1.1 van de Jeugdwet en in artikel 1 van de verordening jeugdhulp Albrandswaard 2022 wordt een aantal begrippen omschreven. Deze begrippen zijn voor zover zij voorkomen in dit besluit ook van toepassing op deze beleidsregels.

Artikel 2 Aanvraag

1. Het college verstaat onder een aanvraag een compleet ingevuld aanvraagformulier.
2. De jeugdige en/of de ouder(s) moet in het aanvraagformulier concreet kunnen aangeven:
 - a. Welke hulp zij aanvragen; en/of
 - b. met welke individuele voorziening zij verwachten geholpen te zijn.

Artikel 3 Verschil melding en incomplete aanvraag

1. Het college verstaat onder een melding een vraag om hulp die onvoldoende concreet is om als aanvraag jeugdwet aangemerkt te worden of niet bedoeld is als aanvraag jeugdwet.
2. Het college verstaat onder een incomplete aanvraag een aanvraag jeugdwet waarbij het aanvraagformulier niet volledig is ingevuld.

Artikel 4 Wettelijk voorliggende voorziening

1. Indien het college gegronde redenen heeft dat de jeugdige en/of de ouder(s) gebruik kunnen maken van een andere wettelijk voorliggende voorziening dienen de jeugdige en/of ouder(s) mee te werken tot het verkrijgen van een besluit daartoe.
2. Indien er nog geen besluit is op grond van een andere wettelijk voorliggende voorziening, kan het college een individuele voorziening op grond van de Jeugdwet afgeven waaraan de volgende voorwaarden zijn verbonden:
 - a. De jeugdige en/of de ouder(s) doen binnen de in de beschikking te bepalen termijn een aanvraag voor de betreffende wettelijk voorliggende voorziening.
 - b. Het college neemt als uitgangspunt bij het vaststellen van de duur van de indicatie op grond van de Jeugdwet de termijn waarin redelijkerwijs verwacht mag worden dat er een besluit wordt verkregen omtrent de andere wettelijk voorliggende voorziening.

Artikel 5 Passende en toereikende jeugdhulp

1. Het college verstaat onder passende en toereikende jeugdhulp: jeugdhulp waarbij de jeugdige en/of de ouder(s) het uitgangspunt zijn en de hulp zo licht en dicht mogelijk bij huis wordt ingezet, maar ook direct intensief waar nodig.
2. De hoeveelheid zorg wordt afgestemd op de mate van eigen kracht.
3. Soortgelijke voorzieningen die dichterbij de woonplaats zijn, hebben de voorkeur boven andere voorzieningen.

Artikel 6 Spoedeisend belang

1. Het college verstaat onder spoedeisend belang zoals bedoeld in artikel 4.3 lid 4 van de verordening jeugdhulp: acute (crisis)situatie waarbij onmiddellijke verlening van jeugdhulp noodzakelijk is.

Artikel 7 Eigen kracht en gebruikelijke hulp

1. Het college verstaat onder eigen kracht op het moment van het nemen van het besluit op aanvraag: in hoeverre de jeugdige en/of de ouder(s) in staat zijn hun problemen op te lossen, eventueel met hulp van personen uit het sociaal netwerk.
2. Het college gaat er vanuit dat ouder(s) in de zorg aan hun jeugdige in staat zijn om de gebruikelijk hulp te bieden. Het college ziet gebruikelijke hulp als onderdeel van de eigen kracht, tenzij dit in het concrete geval aantoonbaar niet van ouder(s) kan worden verwacht.

Artikel 8 Nieuwe aanvraag tijdens behandeling van een eerdere aanvraag

1. Indien de jeugdige en/of zijn ouder(s) tijdens de behandeling van een aanvraag een nieuwe aanvraag indient, beoordeelt het college of er een verband is tussen de nieuwe en huidige aanvraag.
2. Indien het college vaststelt dat er een verband is, wordt de nieuwe aanvraag bij de huidige aanvraag betrokken. Het college kan vervolgens besluiten om de beslistermijn van de huidige aanvraag te verlengen.
3. Indien het college vaststelt dat er geen verband is, wordt de nieuwe aanvraag los van de huidige aanvraag behandeld.

Artikel 9 Voorkomende gevallen informeel tarief ontoereikend

1. Het college verstaat onder voorkomende gevallen zoals bedoeld in artikel 7.3 lid 7 sub a van de verordening jeugdhulp: Situaties waarin het college heeft vastgesteld dat de jeugdige de benodigde voorziening met het pgb bij in ieder geval één zorgleverancier kan inkopen. Al is dat alleen maar bij de door de gemeente gecontracteerde zorgaanbieder. Omdat een pgb geen inkomensvoorziening is kijkt het college hierbij allereerst naar zorginhoudelijke redenen waarom het pgb tarief niet toereikend is.

Artikel 10 Uitlooperperiode pgb

1. Het college kan bepalen dat bij het afwijzen van een verlenging van een informeel pgb voor persoonlijke verzorging, individuele begeleiding en dagactiviteit er sprake is van een uitlooperperiode. Nadat het college heeft beoordeeld een pgb niet te verlengen, kan sprake zijn van een stapsgewijze afbouw van het pgb-bedrag. De maximale duur van de afbouw is drie maanden. De volgende maatstaf wordt hierbij gehanteerd:

- In de eerste maand 75%;
- In de tweede maand 50%;
- In de derde maand 25%.

2. Bij andere hulpvormen en formele pgb's kan het college een uitlooperperiode van in beginsel 1 tot 3 maanden in acht nemen als het belang van de jeugdige bij een gewenningsperiode daarom vraagt.

Artikel 11 Intrekking en terugvordering

1. Het college kan een besluit aangaande de verlening van een pgb intrekken of herzien. Daarmee komt de rechtsgrond van de verstrekking te vervallen of wordt deze gewijzigd. Het gevolg daarvan is meestal dat ten onrechte of te veel budget is verleend.
2. Het college dient eerst een terugvorderingsbesluit te nemen, voordat de jeugdige en/of zijn ouder(s) het pgb kunnen terugbetalen.
3. Het college kan een besluit tot invordering nemen, nadat de jeugdige en/of de ouder(s) het pgb niet hebben terugbetaald.
4. De invorderingsbevoegdheid als bedoeld in het vorige lid is beperkt tot gevallen waarin herziening of intrekking heeft plaatsgevonden omdat de jeugdige en/of zijn ouder(s) onjuiste/onvolledige

gegevens hebben verstrekt.

Artikel 12 Legitimeren

1. Het college moet de legitimatie van de jeugdige en de ouder(s) vaststellen voorafgaand aan het onderzoek. Onder legitimatiebewijs wordt verstaan: paspoort, Europese identiteitskaart of rijbewijs.
2. Het college kan de aanvraag niet in behandeling nemen als de jeugdige en/of de ouder(s) weigeren zich te legitimeren.

Artikel 13 Beslistermijn opschorten

1. Als:

- een aanvraag voor een individuele jeugdhulpvoorziening niet volledig is waardoor nog niet op de aanvraag kan worden beslist of
- wanneer de aanvrager nog niet heeft voldaan aan alle eisen die bij of krachtens de wet of de verordening jeugdhulp aan een aanvraag worden gesteld,

dan brengt het college de aanvrager hiervan schriftelijk op de hoogte en stelt het de aanvrager in de gelegenheid om de ontbrekende gegevens binnen een door het college te stellen termijn alsnog te overleggen.

2. Het college geeft de aanvrager hiertoe een termijn van in beginsel 2 weken. Het college schort op grond van artikel 4:15 lid 1 sub a Awb de termijn op waarbinnen op de aanvraag beslist moet worden.

3. Als de aanvrager binnen de daartoe gestelde termijn de gevraagde gegevens niet heeft overgelegd dan kan het college de aanvraag buiten behandeling stellen of beslist het college op basis van de gegevens die de aanvrager tot dan toe wel heeft verstrekt.

4. Buiten behandelingstelling van een aanvraag tot jeugdhulp ligt in de rede als de aanvrager gegevens over de naam, BSN, (verblijf)adres en woonplaats van de jeugdige niet aan het college verstrekt heeft en voor deze niet uit het BRP zijn af te leiden.

Artikel 14 Voorwaarden beheer pgb

1. De budgethouder moet middels een pgb een individuele voorziening inkopen die van goede kwaliteit is. Dat betekent dat de individuele voorziening, veilig, doeltreffend en cliëntgericht moet zijn.

2. Het college verstaat onder veilig, doeltreffend en cliëntgericht:

De hulpverlening die de budgethouder wil inzetten moet geschikt zijn voor het doel waarvoor het pgb verstrekt wordt. De budgethouder zal voorafgaand aan het besluit concreet moeten kunnen aangeven waar hij de jeugdhulp zal inkopen, op welke manier deze ondersteuning bijdraagt aan het doel waarvoor het pgb verstrekt wordt en hoe de budgethouder zelf de kwaliteit van de ondersteuning waarborgt. De gevraagde kwaliteit is afhankelijk van de benodigde hulp. Hoe complexer de situatie is, hoe hoger de eisen zijn. Bijvoorbeeld kan in voorkomende situaties ook van informele hulpverleners gevergd worden dat zij over bepaalde diploma's beschikken of zich periodiek scholen zodat de kwaliteit van de jeugdhulp gewaarborgd is. Vooraf moet ook duidelijk zijn hoe de hulp wordt afgestemd op de persoonskenmerken van de jeugdige. Omdat het hulp aan minderjarigen betreft, is de veiligheid van de jeugdige van het grootste belang. De (informele) hulpverlener moet in staat zijn om kinderen veilig hulp te verlenen. Dat houdt onder andere in dat een hulpverlener in staat moet zijn om een jeugdige adequaat te kunnen sturen en toezicht kan houden en dat wanneer de hulpverlening niet thuis bij de jeugdige zelf plaatsvindt de omgeving voldoende veilig is. Het college beoordeelt kwaliteit ook aan de mate waarin vooruitgang is geboekt door de hulpverlener. Als te weinig vooruitgang is geboekt, kan dat voor het college een reden zijn om een andersoortige vorm van individuele hulpverlening toe te kennen.

Artikel 15 Beheer pgb

1. De pgb-beheerder moet voldoende in staat zijn om het pgb te beheren en de belangen te behartigen van diegene waarvoor het pgb wordt beheerd.
2. Het college acht een persoon niet in staat de aan een Pgb verbonden taken verantwoord te kunnen uitvoeren, als sprake is van de hieronder genoemde omstandigheden (dit is een niet limitatieve lijst):

- a. Problematische schuldenproblematiek

Problematische schuldenproblematiek maakt de kans groot en aannemelijk dat de budget beheerder belangrijke financiële vaardigheden en verantwoordelijkheden ontbeert. Het is daarom niet wenselijk dat een cliënt, zolang hij zijn financiële zaken niet goed en zelfstandig op orde heeft, zelf een Pgb beheert.

- b. Ernstige verslavingsproblematiek

Ernstige verslavingsproblematiek bij een cliënt maakt dat deze vanwege de verslaving niet in staat is regie te voeren over zijn eigen leven, laat staan over een pgb. Ook de omstandigheid van een problematische ex-verslaving of de omstandigheid dat de cliënt bezig is de verslaving de baas te worden maakt dat de cliënt minder in staat geacht wordt om regie te voeren over zijn eigen leven, of over een Pgb. Bij vermoedens van ernstige verslaving kan daar in het onderzoek nader onderzoek naar gedaan worden, bijvoorbeeld door het opvragen van een medische verklaring dan wel inschakeling van het verslavingsteam, CDT of expertiseteam jeugd.

- c. Aangetoonde fraude begaan in de vier jaar voorafgaand aan de aanvraag

Wanneer een cliënt eerder frauduleus heeft gehandeld, op welk terrein dan ook, is het aannemelijk dat de verleidingsrisico's bij het verstrekken van een pgb te groot zijn. Dit geldt te meer indien de cliënt, dan wel vertegenwoordiger, dan wel het bedrijf waar de vertegenwoordiger werkt, eerder betrokken is geweest bij pgb-fraude.

- d. Een aanmerkelijke verstandelijke beperking

Een indicatie voor een verstandelijke beperking is een (zeer) laag IQ. Tevens zijn er beperkingen in de sociale aanpassing die- zonder ondersteuning- participatie in de weg staan. Er is vaak sprake van moeite met concentratie en aandacht en een laag zelfbeeld; soms zijn er bijkomende lichamelijke problemen dan wel een kwetsbare gezondheid.

- e. Een ernstig psychiatrisch ziektebeeld

Bij GGZ-problematiek die in ernstige mate aanwezig is, is de kans groot dat het vrijwel onmogelijk is voor de cliënt om op stabiele en consistente wijze de regie te kunnen voeren over een pgb. Met name de beoordeling of de geleverde zorg doeltreffend en professioneel is, zal ingewikkeld zijn. Dat maakt dat er een verhoogd risico is op niet wenselijke afhankelijkheidsrelaties tussen de cliënt en de pgb-aanbieder. Een aanbod van zorg in natura past vaak beter in het (zorg)belang van de cliënt.

- f. Vastgestelde blijvende cognitieve stoornis

Wanneer een cliënt een vastgestelde, blijvende cognitieve stoornis heeft, is het aannemelijk dat cliënt daarmee de regie over zijn leven niet in de hand heeft.

- g. Twijfels op andere gronden over de pgb-vaardigheid.

Er kunnen, naast de eerder genoemde omstandigheden, ook twijfels zijn op andere gronden over de pgb-vaardigheid van de cliënt, dan wel vertegenwoordiger, waardoor sterk de indruk bestaat dat

iemand niet in staat is om een pgb te beheren. Een beslissing hieromtrent dient goed onderbouwd en gemotiveerd worden.

Artikel 16 Intrekken oude beleidsregels jeugdhulp

De beleidsregels jeugdhulp gemeente Albrandswaard 2018 worden ingetrokken.

Artikel 17 Inwerkingtreding

Deze beleidsregels jeugdhulp treden met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2022.



Advies
Beleidsregels
Jeugdhulp
Albrandswaard
2022
en
Nadere regels
Jeugdhulp
Albrandswaard
2022

Aan : College van Burgemeester en Wethouders van Albrandswaard
Stationsstraat 4
3161 KP Rhoon

Van : Maatschappelijke Adviesraad Albrandswaard
maa@vanverseveld.eu

Datum : 17 december 2021

Geacht college,

Wij ontvingen op 11 november 2021 het verzoek Advies te geven op de nadere regels jeugdhulp Albrandswaard 2022

Hieraan geven wij gaarne gevolg.

Wij hopen dat deze adviezen worden meegenomen in de finale besluitvorming van bovengenoemde verordening.

De leden van de Maatschappelijke Adviesraad zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

2

Namens de Adviesraad,

Met vriendelijke groet,

Piet van Verseveld
voorzitter



Inleiding.

U vraagt ons om advies te geven op de Beleidsregels Jeugdhulp en nadere regels Jeugdhulp Albrandswaard 2022.

Graag voldoen wij aan het zoek en hieronder vindt u onze opmerkingen, dan wel onze adviezen.

Vooraf.

In dit advies willen we nogmaals benadrukken dat het voorhanden zijn van toegankelijk informatiemateriaal voor ouders en jeugd die te maken hebben met de jeugdhulp van enorm belang is. Het betreft een complex beleidsterrein dat zonder uitleg een doolhof kan worden. Ook de Kinderombudsman had dit al geadviseerd! Helaas is dit advies niet overgenomen bij de Regiovisie.

De wethouder gaf ons aan liever in te zetten op de inzet van de onafhankelijk cliëntondersteuner. Helaas is deze slecht bekend bij de ouders en de jeugdigen blijkt uit recente evaluatie.

Vandaar opnieuw ons advies hier alsnog in te voorzien.

De onbekendheid ,ook bij bovenstaande doelgroep, van de regelingen voor kinderen die in armoede opgroeien moet ook een belangrijk aandachtspunt zijn! Zodat ook deze doelgroep zich bijvoorbeeld d.m.v. van sportdeelname, toch zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

Artikel 3 Aanvraagformulier

1. Het college draagt er zorg voor dat het in de bijlage I opgenomen aanvraagformulier digitaal en schriftelijk beschikbaar is.
2. Het college kan de beslistermijn na een aanvraag opschorten in afwachting van het terugsturen van het aanvraagformulier door de jeugdige en/of de ouder(s).
3. Het college kan bepalen dat de jeugdige en/of zijn ouder(s) in voorkomende gevallen kunnen afzien van het gebruik maken van een aanvraagformulier. Het college geeft in dat geval een bevestiging dat een aanvraag is ingediend.

Vraag Artikel 3.3: Is dit bedoeld om meer ruimte te geven aan ouders en jeugdigen op eigen wijze hun verhaal te doen om aan te geven waarom steun / hulp van belang is?

Ons Advies : Communiceer deze mogelijkheid duidelijk met ouders/jeugdige.

Artikel 5 Passende en toereikende jeugdhulp

2. De hoeveelheid zorg wordt afgestemd op de mate van eigen kracht.

Vraag Artikel 5.2: Wordt de door het college ingeschatte mate van eigen kracht opgenomen in het besluit?



Ons Advies : Neem de omschrijving van de eigen kracht op in het besluit.

Artikel 6 Onderzoeksrapport

1. In het onderzoeksrapport is opgenomen hoe een benodigde voorziening bijdraagt aan het behalen van gestelde doelen.
2. Binnen vijf werkdagen na het ontvangen van het onderzoeksrapport door de jeugdige en/of ouders, kunnen zij opmerkingen en/of aanvullingen geven op het onderzoeksrapport.

Ons Advies : Vijf dagen kan kort zijn voor ouders indien zij in voorkomende gevallen hulp nodig hebben bij hun reactie op het onderzoeksrapport.

Geef mogelijkheid termijn te verlengen. Wijs ook nadrukkelijk op de mogelijkheid van de ondersteuning van een onafhankelijk clientondersteuner.

Algemene en individuele voorzieningen

Artikel 7 Intensieve vrijwillige hulp

1. Het intensief vrijwillig hulpverleningstraject vanuit het wijkteam wordt enkel ingezet als dit vanuit het jeugdbeschermingsplein is besproken.

Onze vraag over art. 7.1

Wat is het jeugdbeschermingsplein?

Welke partijen zitten erin?

Waar wordt dat beschreven in de regiovisie?

4

Ons Advies : Geef omschrijving van jeugdbeschermingsplein

Artikel 8 : Gebruikelijke zorg

5. Onverminderd de voorgaande bepalingen wordt van de ouder(s) geen gebruikelijke zorg verwacht indien er een direct verband is tussen de (dreiging van) overbelasting van de ouder(s) en de zorg die de ouder(s) aan de jeugdige biedt waarbij de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen onvoldoende zijn om de overbelasting op te heffen.

Ons Advies

Overbelasting is subjectief begrip. Dit kan per situatie anders zijn voor ouders. Geef aan hoe de gemeente tot een oordeel komt , hoe daar mee omgegaan wordt.

Artikel 10 Uitlooperperiode pgb

2. Het college kan bepalen dat bij het afwijzen van een verlenging van een informeel pgb voor persoonlijke verzorging, individuele begeleiding en dagactiviteit er sprake is van een uitlooperperiode.

Onze vraag over art. 10.1: Wordt de afwijzing door het college beargumenteerd?

Ons Advies : Neem de argumentatie van de afwijzing op in het besluit.



Artikel 11 Aanvullende criteria voor het resultaatgebied opvoeding en versterking mogelijkheden ouders

1. Een ouder kan in aanmerking komen voor een individuele voorziening binnen het resultaatgebied opvoeding en versterking mogelijkheden ouders, als hij, afgemeten aan één of meerdere van de volgende aspecten, ondersteuning nodig heeft bij zijn opvoedingsvaardigheden.

Ons Advies

Graag alleen de term opvoedingsmogelijkheden gebruiken.

Omstandigheden, zoals kinderen opvoeden in een armoedesituatie, zijn van invloed op de opvoedingsmogelijkheden.

Goed opvoeden is niet alleen een kwestie van vaardigheden.

Overige bepalingen

Artikel 18 Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de jeugdige of zijn ouders afwijken van de bepalingen van deze regeling, indien toepassing voor de jeugdige en/of zijn ouder(s) leidt tot onbillijkheid van overwegende aard.

Ons Advies

Geef (in evaluatie) informatie over toepassing hardheidsclausule?

5

Onderaan formulier:

Verklaring en ondertekening

Hiermee verklaar ik dat:

- Ik dit formulier naar waarheid heb ingevuld.
- Ik weet dat de behandeling van deze aanvraag langer duurt als ik dit formulier niet volledig en concreet heb ingevuld.
- Ik tijdens de behandeling van de aanvraag geen onjuiste informatie verstrek of informatie verzwijg.
- Ik weet dat als ik onjuiste informatie verstrek of informatie verzwijg individuele voorzieningen teruggevorderd kunnen worden.
- Ik weet dat de gemeente zonder mijn toestemming informatie mag opvragen bij school op grond van de Jeugdwet.
- Ik weet dat de gemeente mijn gegevens opslaat en verwerkt voor de uitvoering van de Jeugdwet. Op mijn gegevens zijn de regels van de Jeugdwet en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing.

Onze vraag hierover : Waarom is het eerste punt niet voldoende? Eventueel aangevuld 'naar waarheid en volledig ingevuld'



Ons Advies : De gemeente moet niet uitgaan van wantrouwen tegenover de burger, maar een positievere vraagstelling heeft onze voorkeur.



T.a.v. de voorzitter
van de MAA

Uw brief van: 17
december 2021

Uw kenmerk:

Bijlage(n):

Ons kenmerk:

Contact: B. Zomerdijk

Doorkiesnummer: 0105030590

E-mailadres: b.zomerdijk@bar-organisatie.nl

Datum: 25 januari 2022

Betreft: Reactie nadere regels jeugdhulp gemeente Albrandswaard 2022 en beleidsregels jeugdhulp gemeente Albrandswaard 2022

Geachte voorzitter van de MAA,

Op 17 december 2021 ontvingen wij uw advies over de nadere regels jeugdhulp gemeente Albrandswaard 2022 en beleidsregels jeugdhulp gemeente Albrandswaard 2022. Wij danken u voor het uitgebrachte advies. Met deze antwoordbrief geven wij een reactie op uw uitgebrachte advies.

Inleiding.

U vraagt ons om advies te geven op de Beleidsregels Jeugdhulp en nadere regels Jeugdhulp Albrandswaard 2022.

Graag voldoen wij aan het zoek en hieronder vindt u onze opmerkingen, dan wel onze adviezen.

Vooraf.

In dit advies willen we nogmaals benadrukken dat het voorhanden zijn van toegankelijk informatiemateriaal voor ouders en jeugd die te maken hebben met de jeugdhulp van enorm belang is. Het betreft een complex beleidsterrein dat zonder uitleg een doolhof kan worden. Ook de Kinderombudsman had dit al geadviseerd!

Helaas is dit advies niet overgenomen bij de Regiovisie.

De wethouder gaf ons aan liever in te zetten op de inzet van de onafhankelijk cliëntondersteuner.

Helaas is deze slecht bekend bij de ouders en de jeugdigen blijkt uit recente evaluatie.

Vandaar opnieuw ons advies hier alsnog in te voorzien.

De onbekendheid, ook bij bovenstaande doelgroep, van de regelingen voor kinderen die in armoede opgroeien moet ook een belangrijk aandachtspunt zijn!

Zodat ook deze doelgroep zich bijvoorbeeld d.m.v. van sportdeelname, toch zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

Artikel 3 Aanvraagformulier

1. Het college draagt er zorg voor dat het in de bijlage I opgenomen aanvraagformulier digitaal en schriftelijk beschikbaar is.

2. Het college kan de beslistermijn na een aanvraag opschorten in afwachting van het terugsturen van het aanvraagformulier door de jeugdige en/of de ouder(s).

3. Het college kan bepalen dat de jeugdige en/of zijn ouder(s) in voorkomende gevallen kunnen afzien van het gebruik maken van een aanvraagformulier. Het college geeft in dat geval een bevestiging dat een aanvraag is ingediend.

Vraag Artikel 3.3: Is dit bedoeld om meer ruimte te geven aan ouders en jeugdigen op eigen wijze hun verhaal te doen om aan te geven waarom steun / hulp van belang is?

Ons Advies : *Communiceer deze mogelijkheid duidelijk met ouders/jeugdige.*

Reactie: Artikel 3 lid 3 van de nadere regels is bedoeld om een aanvraagformulier achterwege te laten op het moment dat al duidelijk is wat de aanvraag behelst. Het achterwege laten van het aanvraagformulier is niet direct bedoeld om ouders en jeugdigen op eigen wijze hun verhaal te doen, maar indirect volgt dit wel uit het artikellid. Een aanvraagformulier is een middel om de aanvraag te verhelderen en in kaart te brengen. In de voorkomende gevallen dat er zonder aanvraagformulier de aanvraag al voldoende hebben verhelderd en in kaart gebracht, is het invullen van het aanvraagformulier niet nodig.

Artikel 5 Passende en toereikende jeugdhulp

2. *De hoeveelheid zorg wordt afgestemd op de mate van eigen kracht.*

Vraag Artikel 5.2: Wordt de door het college ingeschatte mate van eigen kracht opgenomen in het besluit?

Ons Advies : *Neem de omschrijving van de eigen kracht op in het besluit.*

Reactie: Het advies heeft betrekking op artikel 5 lid 2 van de beleidsregels jeugdhulp. Het college moet bij een aanvraag onderzoeken of de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen en van het sociale netwerk voldoende zijn om zelf de nodige hulp en ondersteuning te kunnen bieden. De uitkomst van het onderzoek zal in het onderzoeksrapport worden vastgelegd, en bevat daardoor een beschrijving van de eigen kracht. Het onderzoeksrapport vormt de basis voor het te nemen besluit.

Artikel 6 Onderzoeksrapport

1. In het onderzoeksrapport is opgenomen hoe een benodigde voorziening bijdraagt aan het behalen van gestelde doelen.

2. Binnen vijf werkdagen na het ontvangen van het onderzoeksrapport door de jeugdige en/of ouders, kunnen zij opmerkingen en/of aanvullingen geven op het onderzoeksrapport.



Ons Advies : Vijf dagen kan kort zijn voor ouders indien zij in voorkomende gevallen hulp nodig hebben bij hun reactie op het onderzoeksrapport.

Geef mogelijkheid termijn te verlengen. Wijs ook nadrukkelijk op de mogelijkheid van de ondersteuning van een onafhankelijk cliëntondersteuner.

Reactie: Het advies heeft betrekking op artikel 6 lid 2 van de nadere regels jeugdhulp. De mogelijkheid om de termijn te verlengen is aanwezig. Het college zal de beslistermijn in dat geval wel opschorten op grond van artikel 4:15 lid 2 van de Awb. In artikel 4.4 lid 5 van de verordening is opgenomen dat het college de ouders en jeugdigen moet wijzen op de mogelijkheid van een kosteloze onafhankelijke cliëntondersteuning.

Algemene en individuele voorzieningen

Artikel 7 Intensieve vrijwillige hulp

1. Het intensief vrijwillig hulpverleningstraject vanuit het wijkteam wordt enkel ingezet als dit vanuit het jeugdbeschermingsplein is besproken.

Onze vraag over art. 7.1 Wat is het jeugdbeschermingsplein? Welke partijen zitten erin? Waar wordt dat beschreven in de regiovisie?

Ons Advies : Geef omschrijving van jeugdbeschermingsplein

Reactie: Het advies heeft betrekking op artikel 7 lid 1 van de nadere regels jeugdhulp. Wat het jeugdbeschermingsplein inhoudt en welke partijen hiervoor worden uitgenodigd is uitgelegd in de toelichting op artikel 7 van de nadere regels, en niet in de regiovisie.

Artikel 8 : Gebruikelijke zorg

5. Onverminderd de voorgaande bepalingen wordt van de ouder(s) geen gebruikelijke zorg verwacht indien er een direct verband is tussen de (dreiging van) overbelasting van de ouder(s) en de zorg die de ouder(s) aan de jeugdige biedt waarbij de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen onvoldoende zijn om de overbelasting op te heffen.

Ons Advies

Overbelasting is subjectief begrip. Dit kan per situatie anders zijn voor ouders. Geef aan hoe de gemeente tot een oordeel komt , hoe daar mee omgegaan wordt.

Reactie: Het advies heeft betrekking op artikel 8 van de nadere regels jeugdhulp. In de toelichting op artikel 8 van de nadere regels is dit omschreven.

Artikel 10 Uitlooperperiode pgb

2. Het college kan bepalen dat bij het afwijzen van een verlenging van een informeel pgb voor persoonlijke verzorging, individuele begeleiding en dagactiviteit er sprake is van een uitlooperperiode.

Onze vraag over art. 10.1: Wordt de afwijzing door het college beargumenteerd?

Ons Advies : *Neem de argumentatie van de afwijzing op in het besluit.*

Reactie: Het advies heeft betrekking op artikel 10 van de beleidsregels jeugdhulp. Uit artikel 3:2 en 3:46 van de AWB volgt dat het college een besluit moet berusten op een deugdelijke motivering.

Artikel 11 Aanvullende criteria voor het resultaatgebied opvoeding en versterking mogelijkheden ouders

1. Een ouder kan in aanmerking komen voor een individuele voorziening binnen het resultaatgebied opvoeding en versterking mogelijkheden ouders, als hij, afgemeten aan één of meerdere van de volgende aspecten, ondersteuning nodig heeft bij zijn opvoedingsvaardigheden.

Ons Advies *Graag alleen de term opvoedingsmogelijkheden gebruiken.*

Omstandigheden, zoals kinderen opvoeden in een armoedesituatie, zijn van invloed op de opvoedingsmogelijkheden.

Goed opvoeden is niet alleen een kwestie van vaardigheden

Reactie: Het advies heeft betrekking op artikel 11 van de nadere regels jeugdhulp. Wij zullen het woord 'opvoedingsvaardigheden' vervangen door 'opvoedingsmogelijkheden'.

Overige bepalingen

Artikel 18 Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de jeugdige of zijn ouders afwijken van de bepalingen van deze regeling, indien toepassing voor de jeugdige en/of zijn ouder(s) leidt tot onbillijkheid van overwegende aard.

Ons Advies *Geef (in evaluatie) informatie over toepassing hardheidsclausule?*

Reactie: Het advies heeft betrekking op artikel 18 van de nadere regels jeugdhulp. Bij een hardheidsclausule gaat het om onvoorzienbare omstandigheden, waardoor er voorafgaand niets over te zeggen is. In de evaluatie kan worden gerapporteerd over hoe vaak toepassing is gegeven aan de hardheidsclausule.

Onderaan formulier:

Verklaring en ondertekening

Hiermee verklaar ik dat:

-Ik dit formulier naar waarheid heb ingevuld.

- Ik weet dat de behandeling van deze aanvraag langer duurt als ik dit formulier niet volledig en concreet heb ingevuld.

- Ik tijdens de behandeling van de aanvraag geen onjuiste informatie verstrek of informatie verzwijg.

- Ik weet dat als ik onjuiste informatie verstrek of informatie verzwijg individuele voorzieningen teruggevorderd kunnen worden.



- Ik weet dat de gemeente zonder mijn toestemming informatie mag opvragen bij school op grond van de Jeugdwet.

- Ik weet dat de gemeente mijn gegevens opslaat en verwerkt voor de uitvoering van de Jeugdwet. Op mijn gegevens zijn de regels van de Jeugdwet en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing.

Onze vraag hierover : *Waarom is het eerste punt niet voldoende? Eventueel aangevuld 'naar waarheid en volledig ingevuld'*

Ons Advies : De gemeente moet niet uitgaan van wantrouwen tegenover de burger, maar een positievere vraagstelling heeft onze voorkeur.

Reactie: Het advies gaat over bijlage I van de nadere regels jeugdhulp. Het college wil vooraf duidelijkheid geven en transparant zijn over het verdere verloop van het aanvraagproces.

Tot slot willen wij u nogmaals hartelijk danken voor het uitbrengen van uw advies.

Met vriendelijke groet,

het college van de gemeente Albrandswaard,

de secretaris,

de burgemeester,

dhr. H. Cats

mw J. de Witte