



Gemeenteraad van Albrandswaard

Uw brief van:  
Uw kenmerk:  
Bijlage(n): 1

Ons kenmerk: 198562  
Contact: Melissa van Luik  
Doorkiesnummer: 0683315207  
E-mailadres: m.v.luik@bar-organisatie.nl  
Datum: 29 september 2020

Betreft: Jaarverantwoording kinderopvang 2019

Geachte raadsleden,

## **INLEIDING**

Jaarlijks dient het college volgens artikel 12 van de Regeling Wet kinderopvang, een verslag op te stellen van de toezicht- en handhavingstaken die in het voorafgaande jaar op basis van de Wet kinderopvang in de gemeente zijn verricht. De Jaarverantwoording 2019 wordt door de Inspectie van het Onderwijs gebruikt om een "Landelijk Oordeel" over het toezicht en de handhaving Kinderopvang op te stellen. De Jaarverantwoording over 2019 wordt, volgens het door de minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW) vastgestelde model, digitaal beschikbaar gesteld. De Jaarverantwoording treft u hierbij ter kennisneming aan.

## **KERNBOODSCHAP**

1. Toezicht en handhaving kinderopvang is op orde.
2. De kwaliteit van de kinderopvang in de gemeente is goed te noemen.

## **TOELICHTING**

De inspecties kinderopvang vormen een variabel onderdeel van het basistakenpakket van de Gemeenschappelijke regeling GGD Rotterdam Rijnmond (GGD-RR). De productiecijfers worden verantwoord middels tussen- en jaarrapportage. Afrekening vindt plaats op basis van werkelijk uitgevoerde inspecties/uren. De ontwikkelingen bij de GGD-RR met betrekking tot de intensiteit en de kosten van de inspecties worden kritisch gevolgd en vormen onderdeel van het traject naar vaststelling van de jaarlijkse begroting.

De kinderopvangvoorzieningen voldoen aan de meeste kwaliteitseisen. De GGD-RR hanteert een kleurencode ten aanzien van de kwaliteit per kinderopvangvoorziening (groen, geel, oranje, rood met oplopend risicoprofiel). De meeste voorzieningen in de gemeente scoren groen, geel of oranje.





## Vragenlijst gegevens

Naam	Jaarverantwoording Kinderopvang Gemeenten 2019
------	--

## Respondent gegevens

Nummer	0613
Entiteit	Albrandswaard

## Details

Begonnen	6. August 2020 om 11:46
Afgerond	Nee
Sessies	10
Tijdsduur	

## Hartelijk welkom in het Internet Schooldossier (ISD) van de Inspectie van het onderwijs.

Onderaan deze pagina kunt u doorklikken naar de concept-jaarverantwoording van de gemeente **Albrandswaard**. Het is de bedoeling dat u de verantwoordingsinformatie controleert en toelichtingen toevoegt waar nodig. Lees voordat u begint alstublieft onderstaande informatie.

### Aandachtspunten bij het invullen van de concept-jaarverantwoording:

- Het jaarverslag is een belangrijk onderdeel van het totaal aan gegevens dat wij gebruiken in onze jaarlijkse risicoanalyse. Om deze risicoanalyse goed te kunnen uitvoeren, zijn de toelichtingen die u geeft zeer belangrijk. Wanneer er sprake is van ontbrekende of onduidelijke toelichtingen zullen wij om meer informatie vragen.
- Indien uw gemeente niet werkt met GIR-Handhaven en/of uw GGD niet werkt met GIR-Inspecteren, konden niet alle gegevens vooraf worden ingevuld. In deze gevallen is het de bedoeling dat u ook de ontbrekende verantwoordingsinformatie zelf invult (in het toelichtingenveld).
- Let er bij het geven van de benodigde toelichtingen alstublieft op dat u geen privacygevoelige gegevens vermeldt (dat wil zeggen: gegevens die zijn te herleiden tot specifieke personen die niet voor derden zijn bedoeld). Het noemen van gegevens die zichtbaar zijn in het publiekspitaal van het LRK is geen probleem aangezien deze gegevens openbaar zijn.
- Aan het einde van de vragenlijst kunt u, indien gewenst, ook nog een algemene toelichting geven.

### Wanneer u klaar bent met invullen:

- Nadat u de benodigde toelichtingen heeft ingevuld, kunt u de jaarverantwoording voor uzelf downloaden (in word of als pdf) en gebruiken voor de vaststelling door het College van B&W en de jaarlijkse verantwoording aan de gemeenteraad.

### Na vaststelling door het College van B&W:

- Na vaststelling door het College van B&W kunt u de jaarverantwoording definitief bij ons inzenden. U dient hiervoor weer in te loggen op het ISD en de aanwijzingen te volgen. Let op: het is bij het inzenden van de jaarverantwoording niet nodig om documenten te uploaden in het ISD.
- Met het inzenden van de jaarverantwoording onderschrijft u, namens de gemeente, dat de gegevens compleet en kwalitatief op orde zijn, en dat de jaarverantwoording is vastgesteld door het College van B&W.

## Jaarverantwoording Kinderopvang 2019, gemeente Albrandswaard

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen: Kinderdagverblijven (KDV), Buitenschoolse Opvang (BSO), Gastouderbureaus (GOB) en Voorzieningen voor Gastouderopvang (VGO). Gemeenten zijn volgens de Wet kinderopvang verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van kinderopvangvoorzieningen. Het College van B&W legt over de uitvoering van haar taken jaarlijks verantwoording af aan de gemeenteraad en de Inspectie van het Onderwijs (hierna: Inspectie).

De Inspectie is door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) aangewezen om interbestuurlijk toezicht uit te oefenen op de manier waarop gemeenten invulling geven aan hun wettelijke taken op het gebied van toezicht en handhaving in de kinderopvang. De verantwoording van gemeenten richting de Inspectie vindt plaats via de jaarverantwoording. Deze betreft het verslag van het voorgaande jaar.

De vier criteria die in de jaarverantwoording aan de orde komen, zijn gebaseerd op de wettelijke taken van gemeenten, namelijk:

1. Het uitvoeren van de registertaak van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).
2. Het tijdig afhandelen van aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie van nieuwe voorzieningen.
3. Het laten uitvoeren van de verplichte onderzoeken door de toezichthouder.
4. Handhaven of actie ondernemen om geconstateerde tekortkomingen op te lossen.

## 1. Criterium registrervoering

### *Toelichting wettelijke taak*

Het LRK moet juist en volledig zijn gevuld en actueel zijn. Bij onvolkomenheden kan worden gedacht aan:

- Wijzigingsverzoeken die niet (op tijd) zijn verwerkt;
- Onjuiste aanduiding van het aanbod van gesubsidieerde voorschoolse educatie;
- Het ontbreken (van de publicatie) van onherroepelijk geworden handhavingsbesluiten (aanwijzing, boete, last onder dwangsom, last onder bestuursdwang en exploitatieverbod);
- Onjuiste informatie door invoerfouten.

NB: Wijzigingen die de houder niet heeft doorgegeven vallen buiten dit criterium.

NB: het gaat bij dit criterium uitdrukkelijk niet om de invoer in GIR-Handhaven en GIR-Inspecteren.

## Verantwoordingsinformatie registrervoering

1a. Was het LRK gedurende het verslagjaar 2019 juist, volledig en actueel?

Ja

Nee, niet helemaal

## 2. Criterium tijdig afgehandelde aanvragen KDV, BSO, GOB, VGO

### *Toelichting wettelijke taak*

Dit criterium betreft het tijdig afhandelen van alle aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie van nieuwe voorzieningen die door de gemeente zijn ontvangen in de periode van 1 oktober 2018 tot 1 oktober 2019. Voor deze termijn is gekozen omdat aanvragen die aan het einde van deze periode binnenkomen dan nog voor 31 december 2019 kunnen worden afgehandeld.

Voor het tijdig afhandelen wordt een termijn gehanteerd van tien weken, eventueel vermeerderd met de (in het LRK vastgelegde) opschorting. Binnen deze termijn moet de voorziening in het LRK de vervolgstatus 'geregistreerd', 'afgewezen' of 'ingetrokken' hebben gekregen.

NB: Ingetrokken aanvragen vallen buiten dit criterium.

## Verantwoordingsinformatie tijdig afgehandelde aanvragen

2a. De gemeente heeft in de periode 1 oktober 2018 tot 1 oktober 2019 8 aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie ontvangen, waarvan er 8 tijdig afgehandeld zijn. Dit betekent dat 100% van de aanvragen tijdig afgehandeld is.

2b. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom niet alle aanvragen tijdig afgehandeld zijn.

Geen verdere opmerkingen aangezien alle aanvragen tijdig zijn afgehandeld.

## 3. Criterium uitvoering inspecties

### *Toelichting wettelijke taak*

Het toezicht op de kinderopvang wordt door de GGD uitgevoerd in opdracht van de gemeente. De GGD voert inspecties uit en rapporteert hierover aan de gemeente. Hierbij geldt het volgende:

- Ieder geregistreerd kinderdagverblijf (KDV), buitenschoolse opvang (BSO) en gastouderbureau (GOB) moet jaarlijks worden geïnspecteerd. Bij iedere nieuwe voorziening dient binnen 3 maanden na inschrijving in het LRK een onderzoek na registratie plaats te vinden.
- Elke nieuwe voorziening voor gastouderopvang (VGO) dient voor registratie geïnspecteerd te worden.

- Tenminste 5% van de geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang moet jaarlijks worden geïnspecteerd (de zogenaamde steekproef).

### **Verantwoordingsinformatie inspecties geregistreerde en nieuwe KDV, BSO en GOB**

Ieder geregistreerd kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang en gastouderbureau moet jaarlijks worden geïnspecteerd. Bij iedere nieuwe voorziening dient binnen 3 maanden na inschrijving in het LRK een onderzoek na registratie plaats te vinden.

3a. De GGD heeft in het verslagjaar 2019 18 van de 19 locaties geïnspecteerd. Dat betekent dat 94.7% van de locaties is geïnspecteerd.

3b. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom bepaalde locaties niet zijn geïnspecteerd.

Volgens het LRK hangen aan alle geregistreerde KDV's en en BSO's een inspectierapport.

*Het aantal te inspecteren KDV's, BSO's en GOB's is gebaseerd op aantal ingeschreven voorzieningen op 31 december 2019, verminderd met het aantal voorzieningen ingeschreven vanaf 1 oktober 2019. De reden hiervoor is dat het onderzoek na registratie van deze voorzieningen na de jaargrens (1 januari 2020) kan zijn uitgevoerd.*

*Het aantal geïnspecteerde KDV's, BSO's en GOB's is gebaseerd op het aantal voorzieningen dat in 2019 is onderzocht (datum inspectiebezoek) via een jaarlijks onderzoek of een onderzoek na registratie. Een onderzoek moet voor 1 maart 2020 door de GGD zijn afgesloten om geteld te worden. Een voorziening die meerdere jaarlijkse onderzoeken of een jaarlijks onderzoek en een onderzoek na registratie heeft gehad, is slechts één keer geteld.*

### **Verantwoordingsinformatie inspecties nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang**

Elke nieuwe voorziening voor gastouderopvang (VGO) dient voor toestemming tot exploitatie en registratie geïnspecteerd te worden.

3c. De gemeente heeft in het verslagjaar 2019 7 van de 7 nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang geïnspecteerd. Dat betekent dat 100% van de nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang is geïnspecteerd.

3d. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom bepaalde voorzieningen niet zijn geïnspecteerd.

Geen verdere opmerkingen aangezien 100% van de nieuwe voorzieningen voor gastouders zijn geïnspecteerd.

*Het aantal te inspecteren nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang is gebaseerd op het aantal aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie dat is ontvangen in de periode 1 oktober 2018 tot 1 oktober 2019 en heeft geresulteerd in een inschrijving. Voor deze termijn is gekozen, zodat het onderzoek voor registratie van deze nieuwe inschrijvingen kon worden uitgevoerd binnen de periode van 1 oktober 2018 tot en met 31 december 2019.*

*Het aantal geïnspecteerde nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang is gebaseerd op het aantal voorzieningen dat binnen de periode van 1 oktober 2018 tot en met 31 december 2019 is bezocht (datum inspectiebezoek). Het onderzoek voor registratie moet voor 1 maart 2020 door de GGD zijn afgesloten om geteld te worden.*

### **Verantwoordingsinformatie inspecties geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang**

Tenminste 5% van de geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang (VGO) moet jaarlijks worden geïnspecteerd.

3e. Op 1 januari 2019 stonden 19 voorzieningen voor gastouderopvang geregistreerd. Hiervan zijn er 5 in de loop van het jaar uitgeschreven en niet geïnspecteerd. Het aantal voorzieningen voor gastouderopvang dat de basis vormt voor het percentage geïnspecteerde voorzieningen is daarom 14.

De gemeente heeft in het verslagjaar 2019 2 voorzieningen voor gastouderopvang geïnspecteerd. Dat betekent dat de steekproef van geïnspecteerde voorzieningen 14.3% bedraagt.

3f. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom minder dan 5% is geïnspecteerd.

Geen verdere opmerkingen aangezien de steekproef van geïnspecteerde voorzieningen boven de 5% is.

Met ingang van het verslagjaar 2019 is het aantal geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang gebaseerd op alle voorzieningen voor gastouderopvang die waren ingeschreven op 1 januari, verminderd met het aantal niet-geïnspecteerde voorzieningen voor gastouderopvang dat in de loop van het jaar is uitgeschreven.

Het aantal geïnspecteerde voorzieningen voor gastouderopvang is gebaseerd op het aantal voorzieningen voor gastouderopvang dat in 2019 is bezocht voor een jaarlijks onderzoek (datum inspectiebezoek). Een onderzoek moet voor 1 maart 2020 door de GGD zijn afgesloten om geteld te worden.

Een rekenvoorbeeld (u vindt de getallen voor uw eigen gemeente in de voortgangsmonitor van DUO):

Aantal VGO's op 1 januari 2019 = 100

Aantal geïnspecteerde VGO's in 2019 = 10

Aantal VGO's uitgeschreven in 2019 = 25

Aantal VGO's uitgeschreven en geïnspecteerd = 8

Het aantal VGO's uitgeschreven en niet geïnspecteerd is dus  $25-8=17$

Het percentage geïnspecteerde VGO's in dit voorbeeld is:  $10/(100-17) = 12\%$

Met de oude wijze van berekenen zou dit percentage uitgekomen zijn op:  $10/100 = 10\%$

#### 4. Criterium Handhaving / oplossen van tekortkomingen

*Toelichting wettelijke taak*

Als er sprake is van tekortkomingen moeten gemeenten actie ondernemen om deze op te lossen.

In sommige omstandigheden kan het College van B&W afzien van handhaving. Voorbeelden hiervan zijn: zicht op legalisatie, strijd met de beginselen van behoorlijk bestuur, het niet meer in exploitatie zijn van de betreffende locatie, etcetera. We noemen dit beredeneerd niet handhaven.

#### Informatie over het gebruik van GIR-Handhaven door de gemeente

4a. Maakte uw gemeente gedurende het gehele jaar 2019 gebruik van GIR-Handhaven?

Ja

Nee

#### Verantwoordingsinformatie inzet van herstelaanbod

Wanneer er tijdens een onderzoek tekortkomingen zijn geconstateerd, kan de GGD-inspecteur de houder in bepaalde gevallen een 'herstelaanbod' doen. De houder krijgt dan de gelegenheid om de tekortkomingen voor afronding van het inspectierapport te herstellen. Dit herstelaanbod is een eerste actie om de tekortkomingen op te lossen.

N.B.: Ook als een tekortkoming wel is hersteld, is het mogelijk dat de gemeente er, gezien de aard van de tekortkoming, toch voor kiest een vervolgactie in te zetten.

Onderstaande tabel geeft, naast een beeld van de inzet van het herstelaanbod, ook een beeld van het resultaat van het herstelaanbod dat in het verslagjaar door de GGD is ingezet.

Tabel 1: Inzet en resultaat van herstelaanbod op het totale aantal tekortkomingen in alle inspectierapporten, dus met en zonder handavingsadvies

	Albrandswaard 2019	
	Aantal	Percentage
Beoordeelde voorwaarden zonder tekortkoming	608	98.9%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkoming, geen herstelaanbod	7	1.1%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkoming, wel herstelaanbod	0	0%
Tekortkoming hersteld	0	0%
Tekortkoming niet hersteld	0	0%
Herstel onbekend (geen registratie)	0	0%

<b>Totaal</b>	<b>615</b>	<b>100%</b>
---------------	------------	-------------

4c. U kunt hieronder een toelichting geven op het ingezette herstelaanbod en, indien van toepassing, (voor zover mogelijk) toelichten waarom het herstel van sommige tekortkomingen onbekend is, c.q. niet in de GIR is geregistreerd.

*U kunt in de 'Controlelijst beoordeelde voorwaarden met herstelaanbod' vinden welke tekortkomingen het betreft.*

Niet van toepassing. De GGD-RR werkt pas vanaf 1-1-2020 met herstelaanbod.

*In de nieuwe 'Controlelijst beoordeelde voorwaarden met herstelaanbod' worden voorzieningen met 1 of meer overtredingen getoond waarbij een herstelaanbod is gedaan door de GGD. Tevens wordt getoond wat de uitkomst van het herstelaanbod was.*

*Het betreft voorzieningen waarbij in de periode 1 oktober 2018 tot 1 oktober 2019 een jaarlijks onderzoek of een onderzoek na registratie is afgesloten door de GGD, waarbij overtredingen zijn geconstateerd en het advies 'handhaven' of 'niet handhaven' is gegeven door de GGD. De voorzieningen hebben de status 'geregistreerd' op 31 december 2019.*

*Het is mogelijk dat de GGD het herstelaanbod wel heeft geregistreerd in GIR-Inspecteren, maar dat de uitkomst ervan niet is ingevuld. In dat geval staat in de controlelijst: 'herstelaanbod gedaan, uitkomst onbekend'.*

### **Verantwoordingsinformatie ingezette handhavingsacties bij rapporten met advies 'handhaven'**

Wanneer het inspectierapport definitief is geworden, wordt het ter beschikking gesteld aan de gemeente. De gemeente moet vervolgens alle rapporten waarin de GGD het advies 'handhaven' geeft, oppakken.

4d. De gemeente heeft 3 handhavingstrajecten ingezet naar aanleiding van de 3 inspectierapporten met handhavingsadvies. Dat betekent dat 100% van de rapporten met een handhavingsadvies door de gemeente is opgepakt.

4e. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom er geen handhavingstraject is gestart naar aanleiding van een inspectierapport met een handhavingsadvies.

*Let op: Indien uw gemeente niet het gehele jaar gebruik heeft gemaakt van GIR-H, dient u de informatie die ontbreekt in 4d zelf op te nemen in uw toelichting.*

Geen verdere opmerkingen aangezien 100% van de rapporten met een handhavingsadvies door de gemeente is opgepakt.

*Het aantal inspectierapporten met een handhavingsadvies is gebaseerd op alle afgeronde onderzoeken (jaarlijks of na registratie) met een datum van afsluiting tussen 1 oktober 2018 en 1 oktober 2019 waarin tekortkomingen werden geconstateerd en de toezichthouder een advies tot handhaven heeft gegeven. Het gaat hier alleen om voorzieningen die op 31 december 2019 nog steeds waren ingeschreven.*

*Van deze totale groep afgeronde inspecties met advies 'handhaven' worden geteld: alle handhavingstrajecten waaraan handhavingsacties zijn gekoppeld (dit is inclusief alle acties waarbij in de GIR door u 'niet handhaven' is ingevuld).*

*Zo wordt ook het aantal inspecties met advies 'handhaven' waarbij geen handhavingstraject is gekoppeld of waarbij geen actie is vastgelegd, in beeld gebracht.*

*Een handhavingstraject moet voor 1 januari 2020 zijn aangemaakt om te worden geteld.*

### **Verantwoordingsinformatie ingezette handhavingsacties bij tekortkomingen**

Onderstaande tabel geeft weer in welke mate de gemeente handhavingsacties heeft ingezet.

Tabel 2: Ingezetten handhavingsacties op het totale aantal tekortkomingen in alle inspectierapporten met een handhavingsadvies (NB: dit is inclusief de tekortkomingen die zijn hersteld na herstelaanbod):

	<b>Albrandswaard 2019</b>	
	<b>Aantal</b>	<b>Percentage</b>
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop een handhavingsactie is ingezet	6	85.7%

Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop beredeneerd niet is gehandhaafd omdat de tekortkoming is opgelost na herstelaanbod	0	0%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop beredeneerd niet gehandhaafd is vanwege andere redenen	1	14.3%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarvoor geen handhavingsactie is vastgelegd	0	0%
<b>Totaal</b>	<b>7*</b>	<b>100%**</b>

\*Het totaal aantal voorwaarden met een tekortkoming in tabel 2 kan kleiner zijn dan het totaal aantal beoordeelde voorwaarden met een tekortkoming in tabel 1. Dat komt omdat tabel 1 is gebaseerd op het aantal tekortkomingen in alle inspectierapporten (ongeacht wel of geen handhavingsadvies) en tabel 2 alleen is gebaseerd op het aantal tekortkomingen in rapporten met handhavingsadvies.

\*\*Omdat in de praktijk soms meerdere soorten acties worden vastgelegd op dezelfde tekortkoming, kan het voorkomen dat de verschillende percentages optellen tot meer dan 100%.

4f. Op de in totaal 7 tekortkomingen uit alle inspectierapporten met een handhavingsadvies heeft de gemeente 6 keer een handhavingsactie ingezet, 0 keer beredeneerd niet gehandhaafd na herstelaanbod, 1 keer niet gehandhaafd vanwege andere redenen, en 0 keer geen handhavingsactie vastgelegd.

4g. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom er geen actie is vastgelegd, of wat de motivatie was voor het beredeneerd niet handhaven vanwege andere redenen dan herstelaanbod (graag aangeven welke redenen dat waren).

*Let op: Indien uw gemeente niet het gehele jaar gebruik heeft gemaakt van GIR-H, dient u de informatie die ontbreekt in 4f zelf op te nemen in uw toelichting.*

Toelichting "Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop een handhavingsactie is ingezet"  
Het college van de gemeente Albrandswaard heeft in 2019 gehoor gegeven aan de adviezen van de GGD Rotterdam - Rijnmond om voor de geconstateerde tekortkomingen het handhavingstraject te starten. Als de overtreding van de geldende wet- en regelgeving betrekking had op het domein 'Ouderrecht', item 'Oudercommissie' heeft het college de houder van de kinderopvang een waarschuwing gegeven. In het LRK is dit geregistreerd als "Handhaven". De GGD zal tijdens de eerstvolgende jaarlijkse controle dit item wederom inspecteren en het college daarover adviseren. Voor de geconstateerde tekortkomingen betreffende de overige domeinen, heeft het college de houder van de kinderopvang conform het handhavingsbeleid een aanwijzing gegeven. Tijdens de nadere onderzoeken hieromtrent is gebleken dat de geconstateerde tekortkomingen tijdens de jaarlijkse controles waren opgeheven. De handhavingszaken zijn dan in het LRK afgehandeld als "Afdoen".  
Toelichting "beoordeelde voorwaarde met tekortkomingen waarop beredeneerd niet gehandhaafd is vanwege andere redenen"  
In 2019 heeft de GGD bij twee kinderopvangen van dezelfde organisatie tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot VVE. Echter, voordat het college overging tot het, conform het advies van de GGD, treffen van handhavende maatregelen, heeft de houder van de kinderopvang zich in het LRK laten uitschrijven als VVE-locatie. Hierdoor waren de overtredingen beëindigd. In het LRK zijn deze zaken geregistreerd als "Niet handhaven".  
Voor één zaak moet het college nog overgaan tot het treffen van handhavende maatregelen. Binnen afzienbare tijd krijgt de houder van de kinderopvang een waarschuwing voor de door de GGD geconstateerde overtreding(en).

*Een inspectierapport met handhavingsadvies kan meerdere tekortkomingen betreffen. Het totale aantal tekortkomingen is gebaseerd op alle geconstateerde tekortkomingen in rapporten met een handhavingsadvies.*

*Het aantal ingezette handhavingsacties = het aantal tekortkomingen waarvoor een (juridische of niet-juridische) handhavingsactie is ingezet.*

*Beredeneerd niet gehandhaafd na herstelaanbod = het aantal tekortkomingen waarvoor de actie 'niet handhaven na herstelaanbod' is vastgelegd, omdat de tekortkoming na herstelaanbod is hersteld.*

*Beredeneerd niet gehandhaafd vanwege andere redenen = het aantal tekortkomingen waarvoor (onderbouwd) de actie 'niet handhaven' is vastgelegd vanwege een andere reden dan herstelaanbod.*

*Geen handhavingsactie vastgelegd = er is niets ingevuld in de GIR-handhaven.*

*Een actie moet uiterlijk 31 december 2019 zijn vastgelegd om geteld te worden.*

## 5. Benchmarkgegevens.

Onderstaande tabellen kunt u gebruiken om de gegevens van uw gemeente te vergelijken met die van gemeenten in dezelfde grootteklasse en gegevens op landelijk niveau.

Tijdig afgehandelde aanvragen	2019
Albrandswaard	100%
Gemeenten => 25.000 en < 50.000 inwoners	96.3%
Landelijk	97.4%

Inspecties KDV, BSO, GOB	2019
--------------------------	------



Albrandswaard	94.7%
Gemeenten => 25.000 en < 50.000 inwoners	98.8%
Landelijk	98.6%

<b>Inspecties nieuwe VGO</b>	<b>2019</b>
Albrandswaard	100%
Gemeenten => 25.000 en < 50.000 inwoners	99.6%
Landelijk	99.9%

<b>Inspecties geregistreerde VGO</b>	<b>2019</b>
Albrandswaard	14.3%
Gemeenten => 25.000 en < 50.000 inwoners	16.8%
Landelijk	18.7%