



Voorstel

Onderwerp: Verordening bezwaarschriften Albrandswaard 2024	College van burgemeester en wethouders 6 februari 2024	Zaaknummer 905167
Portefeuillehouder Jolanda de Witte		Openbaar
E-mailadres opsteller: j.vervorst@barendrecht.nl		

Geadviseerd besluit

1. De Verordening bezwaarschriften Albrandswaard 2024 vast te stellen.
 2. De Verordening bezwaarschriften Albrandswaard 2024 te wijzigen in verband met de inwerkingtreding van de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer.
-

Raadsvoorstel

Inleiding

De bezwaarprocedure is een laagdrempelige procedure waarin bestuursorganen hun eigen besluiten heroverwegen. Het is een vorm van verlengde besluitvorming en rechtsbescherming.

De Algemene wet bestuursrecht geeft diverse regels over bezwaarprocedures. Bestuursorganen kunnen in aanvulling daarop nadere regels geven over hun bezwaarprocedures. In Albrandswaard is het gebruikelijk dat de raad, het college en de burgemeester dat gezamenlijk doen.

Op dit moment is de Verordening bezwaarschriften Albrandswaard 2018 van kracht, die voor het laatst per 1 januari 2020 is geactualiseerd. Het huidige voorstel is een algehele herziening. De belangrijkste wijzigingen zijn een duidelijkere structuur, het instellen van een hoofd- en nevenfunctieregister voor commissieleden (artikel 12), het laten vervallen van de beperking van ambtelijk horen tot zaken zonder derdebelanghebbenden (artikel 14) en het geven van procedureregels bij ambtelijk horen (paragraaf 3.3).

Verder voorziet het voorstel in een toekomstige wijziging van de verordening met betrekking tot de elektronische indiening van bezwaarschriften. Deze wijziging is noodzakelijk in verband met de inwerkingtreding van de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer, die verwacht wordt op 1 juli 2024.

Beoogd effect

Bezwaarschriften worden correct en met oog voor alle relevante belangen afgedaan.

Argumenten

1.1 De Verordening bezwaarschriften Albrandswaard 2024 is een gezamenlijke regeling van raad, college en burgemeester.

Om die reden stellen raad, college en burgemeester elk zelf de verordening vast. De bezwaarprocedure is dan uniform geregeld.

1.2 De nieuwe verordening heeft een duidelijkere structuur en tekst.

Door de duidelijkere structuur en tekst zijn de regels rond de bezwaarprocedure beter kenbaar voor inwoners.

1.3 Door het register hoofd- en nevenfuncties kunnen inwoners de onafhankelijkheid van de commissieleden controleren.

Het register maakt immers voor partijen transparant wat de achtergrond is van de behandelende commissieleden.

1.4 Ambtelijk horen in bezwaarzaken met derdebelanghebbenden is goed mogelijk.

Er is inmiddels ruime ervaring opgedaan met ambtelijk horen. Ook in zaken met derdebelanghebbenden, bijvoorbeeld bezwaren tegen eenvoudige omgevingsvergunningen, kan het horen plaatsvinden door een secretaris van de Commissie bezwaarschriften. Er zijn geen principiële argumenten tegen ambtelijk horen in (relatief eenvoudige) bezwaarzaken waarbij meer dan één partij is betrokken.

1.5 Er is voldoende ervaring opgedaan met ambtelijk horen om procedureregels op te nemen in de verordening.

De huidige verordening regelt vrijwel niets over de ambtelijke voorbereiding van beslissingen op bezwaar. Bij de totstandkoming van de huidige verordening, was het ambtelijke horen nieuw. Inmiddels is ruime ervaring opgedaan met ambtelijk horen, zodat in de verordening procedureregels opgenomen kunnen worden.

1.6 De argumentatie voor elk specifiek artikel is opgenomen in de toelichting op de verordening.

In de toelichting is per artikel aangegeven welke keuzes daaraan ten grondslag liggen, de samenhang met andere artikelen uit de verordening en de wijzigingen ten opzichte van de Verordening bezwaarschriften Albrandswaard 2018.

2.1 De Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer maakt wijziging van de verordening noodzakelijk.

De verwachting is dat de Wet MEBV in werking treedt op 1 juli 2024. Het wijzigingsbesluit zal gelijktijdig in werking treden.

Door nu alvast een wijzigingsbesluit te nemen, hoeft daar geen apart voorstel voor te worden ingediend.

Overleg gevoerd met

Commissie bezwaarschriften

Secretariaat van de Commissie bezwaarschriften

Kanttekeningen

1.1 Door een gezamenlijke regeling hebben raad, college en burgemeester minder ruimte om zelf hun bezwaarprocedure in te richten.

Het voordeel van één set procedureregels, dat de duidelijkheid voor alle betrokkenen ten goede komt, weegt echter zwaarder. De afgelopen jaren is gewerkt met één regeling voor de drie bestuursorganen. Er is geen aanleiding om dat nu te wijzigen.

Uitvoering/vervolgstappen

Het college moet diverse uitvoeringsbesluiten nemen, namelijk met betrekking tot de hoogte van de vergoeding van de commissieleden, aanwijzen van secretarissen en plaatsvervangend secretarissen, nadere eisen elektronische indiening bezwaarschriften en aanwijzen van categorieën bezwaarzaken voor ambtelijk horen. Het voornemen is om deze onderwerpen in één regeling op te nemen.

Het college moet een besluit nemen over de inwerkingtreding van de verordening. Dit zal samenvallen met de hiervoor genoemde uitvoeringsbesluiten.

Het secretariaat van de Commissie bezwaarschriften zal het register hoofd- en nevenfuncties aanleggen.

Financiën

Het voorstel heeft geen financiële consequenties.

Inclusiviteitstoets

N.v.t.

Communicatie/participatie na besluitvorming

De leden van de Commissie bezwaarschriften worden geïnformeerd over het vaststellen van de nieuwe verordening.

Na inwerkingtreding van de verordening zal het register hoofd- en nevenfuncties worden gepubliceerd op de website.

Bijlagen

1. Verordening bezwaarschriften Albrandswaard 2024.docx
2. Toelichting Verordening bezwaarschriften Albrandswaard 2024.docx
3. Transponeringstabellen.docx
4. Verordening bezwaarschriften Albrandswaard 2018.pdf
5. Wijziging Verordening bezwaarschriften Albrandswaard 2024 ivm Wet MEBV.docx
6. Toelichting Wijziging Verordening bezwaarschriften Albrandswaard 2024 ivm Wet MEBV.docx

CONCEPT RAADSBESLUIT

Onderwerp: Verordening bezwaarschriften Albrandswaard 2024		Zaaknummer:

De raad van de gemeente Albrandswaard,

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders op 6 februari 2024,

gelet op

artikel 2:15, artikel 7:2, artikel 7:13 en artikel 10:3 van de Algemene wet bestuursrecht, artikel 84, artikel 96, artikel 149 en artikel 156 van de Gemeentewet en artikel 3.4.2 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers

BESLUIT:

1. De Verordening bezwaarschriften Albrandswaard 2024 vast te stellen.

2. De Verordening bezwaarschriften Albrandswaard 2024 te wijzigen in verband met de inwerkingtreding van de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer.

Besluit van de raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Albrandswaard tot vaststelling van de Verordening bezwaarschriften Albrandswaard 2024

De raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Albrandswaard;

ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 23 januari 2024, nummer 905167;

gelet op artikel 2:15, artikel 7:2, artikel 7:13 en artikel 10:3 van de Algemene wet bestuursrecht, artikel 84, artikel 96, artikel 149 en artikel 156 van de Gemeentewet en artikel 3.4.2 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers;

besluiten de volgende verordening vast te stellen:

Verordening bezwaarschriften Albrandswaard 2024

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

In deze verordening en de daarop rustende bepalingen wordt verstaan onder:

- college: het college van burgemeester en wethouders;
- commissie: de Commissie bezwaarschriften als bedoeld in artikel 3, onverminderd artikel 19;
- verwerend orgaan: het bestuursorgaan dat de beslissing op bezwaar neemt.

Artikel 2 Beperking toepassingsbereik verordening

Deze verordening is niet van toepassing op bezwaren tegen rechtspositionele besluiten.

Hoofdstuk 2 Organisatorische bepalingen

Paragraaf 2.1 Commissie bezwaarschriften

Artikel 3 Inleidende bepaling Commissie bezwaarschriften

Er is een Commissie bezwaarschriften, die belast is met advisering over beslissingen op bezwaar gemaakt tegen besluiten van de raad, het college of de burgemeester.

Artikel 4 Samenstelling Commissie bezwaarschriften

1. De commissie bestaat uit zoveel leden als nodig is voor een goede taakuitoefening.
2. Het college benoemt de leden van de commissie.
3. Het college benoemt uit de leden van de commissie een voorzitter en zoveel plaatsvervangende voorzitters als nodig is voor een goede taakuitoefening.
4. Het college kan de leden, de voorzitter en de plaatsvervangende voorzitters schorsen en hun ontslag verlenen.
5. Een lid van de commissie is niet tevens:
 - a. lid van het college of de raad;
 - b. lid van een ander orgaan van de gemeente Albrandswaard;
 - c. als ambtenaar in dienst van de gemeente Albrandswaard of de BAR-organisatie of diens rechtsopvolgers of uit anderen hoofde aan het gemeentebestuur ondergeschikt.
6. Het college verleent zo spoedig mogelijk ontslag aan leden bij wie een onverenigbaarheid als bedoeld in het vijfde lid zich voordoet.

Artikel 5 Benoemingstermijn

1. Leden van de commissie worden benoemd voor de termijn van de dan zittende raad. Zij kunnen één keer worden herbenoemd.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen leden die korter dan twee jaar voor het aftreden van de raad zijn benoemd, twee keer worden herbenoemd.
3. In afwijking van het eerste lid kunnen leden van de commissie vanwege hun bijzondere beroepsmatige deskundigheid meer dan één keer worden herbenoemd.
4. Leden van de commissie blijven na het verstrijken van hun benoemingstermijn hun functie vervullen totdat in hun opvolging is voorzien en blijven bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die aan hen ter behandeling zijn toegewezen.

Artikel 6 Taak voorzitter

De voorzitter vertegenwoordigt de commissie en bewaakt de kwaliteit van haar functioneren.

Artikel 7 Vergoeding voorzitter en leden

1. De vergoeding die de leden van de commissie ontvangen voor hun werkzaamheden, bedraagt een door het college vastgestelde factor vermenigvuldigd met de in artikel 3.4.1 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers gegeven vergoedingen.
2. Het college stelt de factor vast voor de volgende werkzaamheden en op ten hoogste de gegeven maximale factor:
 - a. voor het bijwonen van een vergadering van de commissie voor het lid dat als voorzitter optreedt of aan wie het horen door de commissie is opgedragen: maximaal 2,5;
 - b. voor het bijwonen van een vergadering van de commissie voor de overige leden: maximaal 2,0;
 - c. voor de maandelijkse werkzaamheden van de voorzitter als bedoeld in artikel 4, derde lid: maximaal 0,5.

Paragraaf 2.2 Secretariaat van de Commissie bezwaarschriften

Artikel 8 Inleidende bepaling secretariaat van de Commissie bezwaarschriften

Er is een secretariaat van de Commissie bezwaarschriften, dat belast is met:

- a. het faciliteren van de communicatie tussen de commissie, de belanghebbenden en het verwerend orgaan;
- b. het ondersteunen en adviseren van de commissie, waaronder het inhoudelijk voorbereiden van hoorzittingen, de verslaglegging van hoorzittingen en het opstellen van conceptadviezen;
- c. het horen van belanghebbenden in bezwaarzaken waarin de commissie niet adviseert;
- d. het bewaken van de goede procesorde.

Artikel 9 Secretarissen

1. Het secretariaat bestaat uit de secretarissen van de commissie.
2. Secretarissen worden aangewezen bij of krachtens besluit van het college.
3. Bij of krachtens besluit van het college kunnen plaatsvervangend secretarissen worden aangewezen. De bepalingen in deze verordening die zien op secretarissen zijn mede van toepassing op plaatsvervangend secretarissen.
4. In deze verordening wordt onder "de secretaris" verstaan de secretaris die als secretaris optreedt.

Artikel 10 Afgeleide onafhankelijkheid secretarissen

Secretarissen zijn voor hun secretariaatswerkzaamheden uitsluitend verantwoording schuldig aan de commissie, behoudens de verplichtingen die voortvloeien uit afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht.

Paragraaf 2.3 Overige organisatorische bepalingen

Artikel 11 Ondertekening commissiebesluiten

Besluiten van de commissie worden door de voorzitter ondertekend en door een secretaris medeondertekend.

Artikel 12 Register hoofd- en nevenfuncties

1. Leden van de commissie leveren het secretariaat informatie aan over hun hoofd- en nevenfuncties bij aanvang van hun commissielidmaatschap, dan wel binnen één maand na aanvaarding van de hoofd- of nevenfunctie, en geven de wijzigingen daarin door aan het secretariaat.
2. De informatie betreft in ieder geval de omschrijving van de hoofd- of nevenfunctie, de organisatie voor wie de hoofd- of nevenfunctie wordt verricht en of de hoofd- of nevenfunctie bezoldigd of onbezoldigd is.
3. Het secretariaat houdt een register bij van de hoofd- en nevenfuncties van de leden van de commissie. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.

Artikel 13 Jaarverslag

De commissie en het secretariaat brengen gezamenlijk jaarlijks een verslag uit over hun werkzaamheden aan de raad, het college en de burgemeester.

Hoofdstuk 3 Bezwaarprocedure

Paragraaf 3.1 Algemeen

Artikel 14 Procedures

1. De commissie adviseert over een te nemen beslissing op bezwaar, tenzij de beslissing op bezwaar ambtelijk wordt voorbereid.
2. Een beslissing op bezwaar wordt ambtelijk voorbereid als het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is of behoort tot een door het college of de burgemeester aangewezen categorie bezwaren voor zover het bezwaren tegen hun besluiten betreft.
3. In afwijking van het tweede lid adviseert de commissie over een te nemen beslissing op bezwaar als:
 - a. de raad het verwerend orgaan is;
 - b. de commissie het bezwaar reeds in behandeling heeft genomen; of
 - c. de secretaris daartoe besluit.

Artikel 15 Bevoegdheden secretaris

1. De secretaris wordt gemandateerd dan wel gemachtigd de bevoegdheden die voortvloeien uit hoofdstukken 2, 6 en 7 van de Algemene wet bestuursrecht voor de toepassing van deze verordening uit te oefenen, tenzij uit de Algemene wet bestuursrecht of deze verordening het tegendeel blijkt.
2. Het in het eerste lid gegeven mandaat geldt niet voor het nemen van een beslissing op bezwaar, het besluiten op een verzoek om in te stemmen met rechtstreeks beroep als bedoeld in artikel 7:1a van de Algemene wet bestuursrecht en het besluiten op een verzoek om proceskostenvergoeding als bedoeld in artikel 7:15 van de Algemene wet bestuursrecht.
3. Het verwerend orgaan stelt aan de secretaris, al dan niet op verzoek, de gegevens ter beschikking die nodig zijn voor een goede vervulling van diens taak.

Artikel 16 Elektronisch indienen bezwaarschrift

1. Het college kan de weg van elektronische indiening van bezwaarschriften gericht aan de raad openen.
2. Aan de elektronische indiening van bezwaarschriften kunnen het college en de burgemeester nadere eisen stellen, het college voor bezwaarschriften gericht aan het college en aan de raad.
3. Als nadere eisen als bedoeld in het tweede lid kunnen een bij of krachtens wettelijk voorschrift voorgeschreven middel van elektronische identificatie en een KvK-nummer worden geëist.

Paragraaf 3.2 Behandeling door de Commissie bezwaarschriften

Artikel 17 Toepassingsbereik paragraaf

Deze paragraaf is van toepassing op bezwaarprocedures waarin de commissie adviseert over de te nemen beslissing op bezwaar.

Artikel 18 Behandelende commissieleden

1. De secretaris wijst een ingekomen bezwaarschrift toe aan drie leden van de commissie. Deze leden treden voor de behandeling van het bezwaar op als commissie als bedoeld in artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht.
2. De secretaris wijst uit de leden als bedoeld in het eerste lid een voorzitter aan, die voor de behandeling van het bezwaar optreedt als voorzitter.
3. De secretaris kan, met inachtneming van de goede procesorde, gedurende de behandeling van het bezwaar de toewijzing en de aanwijzing als bedoeld in het eerste respectievelijk tweede lid wijzigen.
4. Leden nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift als daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

Artikel 19 Aanvullende definities

In de rest van deze paragraaf wordt verstaan onder:

- commissie: de leden als bedoeld in artikel 18, eerste lid;
- voorzitter: de voorzitter als bedoeld in artikel 18, tweede lid.

Artikel 20 Onderzoek

1. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verzoek van de commissie advies inwinnen, onderzoek doen of laten doen en deskundigen uitnodigen tijdens de hoorzitting te verschijnen. Als daaraan kosten zijn verbonden, dan maakt de voorzitter van zijn bevoegdheid uitsluitend gebruik nadat bij of krachtens besluit van het college daartoe toestemming is verleend. De voorzitter is bevoegd ter zake de nodige handelingen te verrichten.
2. De voorzitter en de commissie kunnen het verwerend orgaan verzoeken onderzoek te doen. Het verwerend orgaan voldoet aan het verzoek, tenzij zwaarwegende redenen zich daartegen verzetten.

Artikel 21 Horen

1. De secretaris bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting waarin belanghebbenden en een vertegenwoordiger van het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen en de wijze waarop deze hoorzitting plaatsvindt.
2. De commissie beslist over de toepassing van artikel 7:6, tweede en vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht.
3. De secretaris nodigt de belanghebbenden en een vertegenwoordiger van het verwerend orgaan ten minste twee weken voor de hoorzitting uit. De secretaris kan in bijzondere omstandigheden van deze termijn afwijken.
4. De voorzitter of het lid aan wie het horen is opgedragen, is belast met de handhaving van de orde tijdens de hoorzitting.
5. Het verslag van het horen bevat ten minste de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid, met uitzondering van eventuele toehoorders, de vermelding of het horen in het openbaar heeft plaatsgevonden, een zakelijke vermelding van hetgeen is gezegd en wat verder tijdens de hoorzitting is voorgevallen, en een vermelding van de stukken die tijdens de hoorzitting zijn overgelegd. De stukken die tijdens de hoorzitting zijn overgelegd, kunnen aan het verslag worden gehecht.

Artikel 22 Advies

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het uit te brengen advies.
2. Over het uit te brengen advies wordt bij meerderheid van stemmen beslist. Als de stemmen staken, dan beslist de stem van de voorzitter. Van een minderheidsstandpunt wordt in het advies melding gemaakt als die minderheid dat verlangt.
3. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel over de te nemen beslissing op het bezwaar.
4. Als de commissie toepassing heeft gegeven aan artikel 7:3, artikel 7:4, zesde lid, of artikel 7:6, tweede of vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht, dan vermeldt het advies de reden daarvan.

5. Het advies wordt door de voorzitter ondertekend en door de secretaris medeondertekend.
6. Het verslag van het horen wordt gevoegd bij het advies en maakt daarvan deel uit.

Paragraaf 3.3 Ambtelijke voorbereiding

Artikel 23 Toepassingsbereik paragraaf

Deze paragraaf is van toepassing op bezwaarprocedures waarin de beslissing op bezwaar ambtelijk wordt voorbereid.

Artikel 24 Onderzoek

De secretaris kan het verwerend orgaan verzoeken onderzoek te doen. Het verwerend orgaan voldoet aan het verzoek, tenzij zwaarwegende redenen zich daartegen verzetten.

Artikel 25 Horen

1. Het horen van belanghebbenden vindt plaats door de secretaris.
2. De secretaris bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting waarin belanghebbenden in de gelegenheid worden gesteld zich te laten horen en de wijze waarop deze hoorzitting plaatsvindt.
3. De secretaris nodigt de belanghebbenden ten minste twee weken voor de hoorzitting uit. De secretaris kan in bijzondere omstandigheden van deze termijn afwijken.
4. Het verslag van het horen bevat ten minste de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid, met uitzondering van eventuele toehoorders, de vermelding of het horen in het openbaar heeft plaatsgevonden, een zakelijke vermelding van hetgeen is gezegd en wat verder tijdens de hoorzitting is voorgevallen, en een vermelding van de stukken die tijdens de hoorzitting zijn overgelegd. De stukken die tijdens de hoorzitting zijn overgelegd, kunnen aan het verslag worden gehecht.

Artikel 26 Rol secretaris beslissing op bezwaar

De secretaris brengt zijn zienswijze naar voren over de te nemen beslissing op bezwaar.

Hoofdstuk 4 Slotbepalingen

Artikel 27 Intrekken oude regeling

De Verordening bezwaarschriften Albrandswaard 2018 wordt ingetrokken.

Artikel 28 Omhangbepaling benoemingsbesluiten

Benoemingsbesluiten die zijn genomen op grond van artikel 3 van de Verordening bezwaarschriften Albrandswaard 2018, gelden als benoemingsbesluit op grond van artikel 4 van deze verordening.

Artikel 29 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op een door het college te bepalen dag.

Artikel 30 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening bezwaarschriften Albrandswaard 2024.

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Albrandswaard op 23 januari 2024,

de burgemeester,

drs. Jolanda de Witte

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Albrandswaard op 23 januari 2024,

de secretaris,

de burgemeester,

mr. drs. Florus van der Linden

drs. Jolanda de Witte

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Albrandswaard in zijn openbare vergadering van
26 februari 2024,

de griffier,

de voorzitter,

drs. Leendert Groenenboom

drs. Jolanda de Witte

Toelichting Verordening bezwaarschriften Albrandswaard 2024

Algemene toelichting

Door bezwaar te maken vraagt een inwoner aan een bestuursorgaan om een genomen besluit te heroverwegen. Het bestuursorgaan moet daarbij kijken naar de rechtmatigheid (“mocht het?”) en de doelmatigheid (“was het een goed idee?”) van het besluit. De bezwaarprocedure is daarmee verlengde besluitvorming en een vorm van rechtsbescherming. De wetgever heeft het bezwaarproces bedoeld als informele voorfase voor de gang naar de bestuursrechter.

Elk bestuursorgaan kan bezwaarschriften behandelen. In Albrandswaard is het gebruikelijk dat de raad, het college en de burgemeester hun bezwaarprocedure gezamenlijk inrichten in een verordening bezwaarschriften. Ook het voorliggende voorstel is een gezamenlijke regeling van de raad, het college en de burgemeester.

De Algemene wet bestuursrecht kent vrij uitgebreide procedurele regels voor bezwaarprocedures. Slechts in aanvulling daarop kunnen bestuursorganen hun bezwaarprocedure inrichten. De belangrijkste keuze die daarin moet worden gemaakt, is de wijze van horen van belanghebbenden. De wet kent twee hoofdvarianten: zelf horen (in de praktijk door een ambtenaar namens het bestuursorgaan, het zogenaamde ambtelijk horen) of horen door een onafhankelijke commissie. In Albrandswaard worden beide varianten gebruikt.

Het voorstel is een algehele herziening ten opzichte van de huidige Verordening bezwaarschriften Albrandswaard 2018. De belangrijkste wijzigingen zijn een duidelijkere structuur, het instellen van een hoofd- en nevenfunctieregister voor commissieleden (artikel 12), het laten vervallen van de beperking van ambtelijk horen tot zaken zonder derdebelanghebbenden (artikel 14) en het geven van procedureregels voor ambtelijk horen (paragraaf 3.3).

Hierna volgt een artikelsgewijze toelichting, waarin de toelichting per onderwerp is opgenomen. Tevens is een transponeringstabel bijgevoegd, waarin is opgenomen welk artikel uit het voorstel correspondeert met welk artikel uit de huidige verordening.

Artikelsgewijze toelichting

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

In dit artikel zijn alleen definities opgenomen die niet al in de wet staan.

Artikel 2 Beperking toepassingsbereik verordening

Deze verordening is niet van toepassing op rechtspositionele besluiten, omdat deze een eigen dynamiek hebben en een specifieke expertise vereisen.

De grootste categorie rechtspositionele besluiten, namelijk met betrekking tot de rechtspositie van ambtenaren, valt niet meer onder het bestuursrecht sinds de inwerkingtreding van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra) op 1 januari 2020. Rechtspositionele beslissingen met betrekking tot ambtenaren staan daarom niet open voor bezwaar en vallen om die reden al buiten het toepassingsbereik van deze verordening.

Rechtspositionele besluiten bestaan echter nog steeds, bijvoorbeeld benoemingsbesluiten en besluiten op grond van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers. Daartegen staat bezwaar open. Deze bezwaren vallen dus buiten het toepassingsbereik van deze verordening.

Hoofdstuk 2 Organisatorische bepalingen

Paragraaf 2.1 Commissie bezwaarschriften

Artikel 3 Inleidende bepaling Commissie bezwaarschriften

Dit artikel roept de Commissie bezwaarschriften in het leven en stelt globaal haar taak vast.

Artikel 4 Samenstelling Commissie bezwaarschriften

De verordening schrijft niet voor uit hoeveel leden de commissie moet bestaan. Dit artikel bepaalt slechts dat het er genoeg moeten zijn voor “een goede taakuitoefening”. Dat zal mede afhankelijk zijn van het aantal bezwaarschriften dat jaarlijks wordt ingediend en de diversiteit in onderwerpen. Het is op dit moment gebruikelijk dat de commissie bestaat uit twaalf leden, waarvan zes leden met expertise op het gebied van “sociale zaken” (bijvoorbeeld Participatiewet, Wmo, urgentieverklaringen woonruimte) en zes leden met expertise op het gebied van “algemene zaken” (overig, bijvoorbeeld vergunningen, handhaving, openbare orde, verkeersbesluiten).

Ook het aantal plaatsvervangend voorzitters is niet voorgeschreven. Er is momenteel één plaatsvervangend voorzitter; dit blijkt in de praktijk op dit moment voldoende te zijn.

Het college neemt de besluiten tot benoeming, schorsing en ontslag. Dit zijn besluiten van uitvoerende aard en veruit de meeste bezwaren die aan de commissie worden voorgelegd zijn gericht tegen collegebesluiten. Om die reden ligt het voor de hand de bevoegdheid tot benoeming, schorsing en ontslag bij het college neer te leggen. Ook in de huidige verordening is het college hiermee belast.

De verordening sluit een aantal personen van het commissielidmaatschap uit, om de onafhankelijkheid van de commissie te waarborgen. College- en raadsleden zijn uitgesloten. De Gemeentewet verbiedt al dat college- en raadsleden lid zijn van ‘elkaars’ commissies (artikel 84, tweede lid, van de Gemeentewet), maar het lidmaatschap wordt hier nog een keer expliciet over de volle breedte uitgesloten. Daarnaast zijn leden van andere gemeentelijke organen uitgesloten, bijvoorbeeld leden van de welstandscommissie. Verder zijn ambtenaren van de gemeente en de BAR-organisatie (en diens rechtsopvolger) uitgesloten. Ten slotte zijn, nieuw ten opzichte van de huidige verordening, ook personen uitgesloten die “uit anderen hoofde aan het gemeentebestuur ondergeschikt” zijn, om de onafhankelijkheid van de commissie optimaal te waarborgen. De formulering is ontleend aan de incompatibiliteiten voor raadsleden, wethouders en de burgemeester uit artikel 13, artikel 36b respectievelijk artikel 68 van de Gemeentewet.

Het artikel sluit niet alleen benoeming van dergelijke personen uit, maar verplicht het college ook tot ontslag van commissieleden die een functie aanvaarden die onverenigbaar is met het commissielidmaatschap.

De commissie kent geen “kamers”. Door commissieleden te benoemen met verschillende expertise, in combinatie met de bepaling dat bezwaarschriften aan drie commissieleden worden toegewezen (artikel 18 van het voorstel), is de instelling van kamers niet nodig.

Artikel 5 Benoemingstermijn

De benoemingsperiode van commissieleden loopt gelijk met die van de raad. Dat is niet wettelijk voorgeschreven, maar een praktische keuze.

Dit voorstel handhaaft dat commissieleden in beginsel maximaal één keer kunnen worden herbenoemd. Nieuwe leden brengen nieuwe inzichten met zich mee. Ook wordt voorkomen dat commissieleden een te nauwe band met de gemeente gaan vormen, die de onafhankelijke oordeelsvorming zou kunnen belemmeren.

Op de maximale benoemingstermijn worden twee uitzonderingen voorgesteld. Ten eerste een uitzondering voor leden die korter dan twee jaar voor het aftreden van de raad worden benoemd. Als zij slechts één keer mogen worden herbenoemd, dan is hun maximale benoemingstermijn feitelijk minder dan zes jaar. Dat is onnodig.

Ten tweede wordt een uitzondering gemaakt voor commissieleden met een bijzondere beroepsmatige deskundigheid, die zich moeilijk laat vervangen. Het behoudt van dergelijke specifieke expertise weegt zwaarder dan de voordelen van een nieuw lid. Het uitgangspunt blijft dat leden maximaal één keer kunnen worden herbenoemd; het college zal slechts in bijzondere gevallen van deze uitzonderingsbevoegdheid gebruik maken.

De expliciete bevoegdheid voor commissieleden om ontslag te nemen is geschrapt, omdat dit al volgt uit de bevoegdheid van het college om commissieleden ontslag te verlenen (artikel 4, vierde lid, van het voorstel) en de bevoegdheid van commissieleden om dat te verzoeken (artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht). Er is wel een subtiel verschil: bij het nemen van ontslag roept het commissielid zelf het ontslag in het leven, bij het verlenen van ontslag doet het college dat. Dat laatste past beter bij de systematiek van benoeming.

Ten slotte is toegevoegd dat commissieleden na het verstrijken van hun benoemingstermijn bevoegd blijven ten aanzien van bezwaarschriften die aan hen ter behandeling zijn toegewezen. In de praktijk komt het voor dat de benoemingstermijn van commissieleden verstrijkt na behandeling van een bezwaar op een hoorzitting, maar voor uitbrengen van het advies. Deze toevoeging regelt dat de betreffende commissieleden het bezwaar kunnen blijven behandelen.

Artikel 6 Taak voorzitter

De voorzitter als bedoeld in dit hoofdstuk moet onderscheiden worden van het lid dat als voorzitter optreedt tijdens de behandeling van een bezwaar (hoofdstuk 3). De hier bedoelde voorzitter vertegenwoordigt de Commissie bezwaarschriften als orgaan. Hij of zij bewaakt de kwaliteit van het functioneren van de commissie. In dat kader vindt regelmatig overleg plaats met het secretariaat over de algemene gang van zaken.

Artikel 7 Vergoeding voorzitter en leden

Op de leden van de Commissie bezwaarschriften is het Rechtspositiebesluit decentrale ambtsdragers van toepassing. Deze landelijke regeling schrijft de hoogte van de presentievergoeding voor, maar hiervan kan bij verordening worden afgeweken.

Voor de vergoeding per bijgewoonde vergadering uit het Rechtspositiebesluit kan worden afgeweken, als die vergoeding niet in redelijke verhouding staat tot de zwaarte van de taak en de omvang van de werkzaamheden van leden. Hiervan is sprake voor leden van de Commissie bezwaarschriften.

Een vaste vergoeding voor een commissielid kan slechts mogelijk gemaakt worden bij verordening. De voorzitter van de commissie als bedoeld in artikel 4, derde lid, van het voorstel heeft vaste periodieke taken. Daartegenover dient een vaste vergoeding te staan.

De bevoegdheid tot het vaststellen van de hoogte van de vergoeding wordt gedelegeerd aan het college, maar met een bepaald maximum. Hierdoor wordt enige flexibiliteit geboden. Door de hoogte van de vergoeding vast te stellen op een factor van de in het Rechtspositiebesluit genoemde vergoedingen, wordt de vergoeding van de commissieleden jaarlijks geïndexeerd.

Het artikel is inhoudelijk nagenoeg gelijk aan het corresponderende artikel in de huidige verordening, maar eenvoudiger opgeschreven. Toegevoegd is het zinsdeel "of aan wie het horen door de commissie is opgedragen", vanwege het schrappen van de verplichting dat de voorzitter aanwezig is bij het horen (zie verder artikel 21).

Paragraaf 2.2 Secretariaat van de Commissie bezwaarschriften

Artikel 8 Inleidende bepaling secretariaat van de Commissie bezwaarschriften

Dit artikel stelt een secretariaat van de Commissie bezwaarschriften in en stelt globaal zijn taak vast. Hoewel de wet niet spreekt van een secretaris of een secretariaat, is het gebruikelijk dat een of meerdere ambtelijk secretarissen aan de commissie worden toegevoegd.

De taakomschrijving van het secretariaat, en daarmee de secretarissen, is geactualiseerd. Het eerste onderdeel belast de secretarissen met de doorzending van stukken naar partijen en het fungeren als tussenschakel tussen partijen. Het tweede onderdeel ziet op de inhoudelijke ondersteuning van de commissie. Het derde onderdeel verankert, nieuw ten opzichte van de huidige verordening, de rol van de secretaris in het ambtelijk horen.

Het vierde onderdeel geeft de secretaris de meer algemene taak om het bezwaarproces en de verschillende procesbelangen te bewaken, en op basis daarvan zo nodig procesbeslissingen te nemen. De formulering in de huidige verordening is “het actief voeren van regie op de bezwaarprocedure”. Deze formulering riep in de praktijk soms vragen op. De formulering “het bewaken van de goede procesorde” ziet op procesbewaking vanuit een onafhankelijke en onpartijdige positie en sluit aan bij de terminologie in de rechtspraak.

Artikel 9 Secretarissen

De bevoegdheid om secretarissen aan te wijzen ligt bij het college. De formulering laat ruimte om categorieën medewerkers aan te wijzen (zoals in de huidige verordening gebeurt) en om mandaat te verlenen om secretarissen aan te wijzen. Te denken valt aan een collegebesluit waarin de juridisch adviseurs van een organisatieonderdeel worden aangewezen als secretaris, en de betreffende leidinggevende wordt gemandateerd aanvullend secretarissen aan te wijzen, bijvoorbeeld ingehuurd medewerkers.

Nieuw is de figuur van plaatsvervangend secretaris. Dit sluit aan op de huidige praktijk waarin een aantal secretarissen fulltime als secretaris werkzaam zijn, en een aantal juridisch adviseurs formeel wel secretaris zijn maar slechts invallen als secretaris bij drukte of ziekte van een vaste secretaris. Deze juridisch adviseurs fungeren feitelijk als plaatsvervangend secretaris. Zij kunnen met dit voorstel daadwerkelijk worden aangewezen als plaatsvervangend secretaris, om tot uitdrukking te brengen dat zij niet structureel de algemene verantwoordelijkheid dragen voor het volledige bezwaarproces.

Hoofdstuk 3 van het voorstel spreekt telkens van “de secretaris”. Omdat er meerdere secretarissen (kunnen) zijn, stelt het vierde lid buiten twijfel dat zij allen individueel hun bevoegdheden uit kunnen oefenen.

Artikel 10 Afgeleide onafhankelijkheid secretarissen

Hoewel de secretaris een ambtenaar is, is het voor de onafhankelijkheid van de commissie van belang dat de secretaris in diens rol onafhankelijk van de organisatie werkt. Om die onafhankelijkheid te waarborgen, regelt dit artikel dat de secretaris voor diens secretariaatswerkzaamheden alleen verantwoording aflegt aan de commissie.

Het afleggen van verantwoording betekent ook dat de secretaris verantwoording schuldig is aan de commissie over alle genomen procedurele beslissingen waarvan de bevoegdheid bij de secretaris ligt. In de praktijk betekent dit dat secretarissen geregeld overleggen met de commissie over procedurele beslissingen.

De secretaris voert ook in mandaat enkele bevoegdheden namens het verwerend orgaan uit, bijvoorbeeld het verdagen van de beslistermijn (zie verder artikel 15). Afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht regelt de verhouding tussen de mandaatgever (college, burgemeester of raad) en de gemandateerde (de secretaris), bijvoorbeeld over het geven van instructies. Deze beperking is aan het artikel toegevoegd.

Paragraaf 2.3 Overige organisatorische bepalingen

Artikel 11 Ondertekening commissiebesluiten

De commissie is een bestuursorgaan en daarom bevoegd besluiten te nemen. Er is daarom opgenomen wie commissiebesluiten ondertekent. Hiervoor is aangesloten bij de regeling in de Gemeentewet voor ondertekening van college- en raadsstukken.

De commissie neemt slechts zeer zelden zelf besluiten. Het gaat bijvoorbeeld om besluiten op grond van de Wet open overheid en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 12 Register hoofd- en nevenfuncties

Het voorstel introduceert een register voor hoofd- en nevenfuncties van commissieleden. Een dergelijk register is in veel gemeenten al gebruikelijk. Het maakt voor partijen transparant wat de achtergrond is van de behandelende commissieleden, zodat zij de onafhankelijkheid van de commissieleden kunnen controleren. In de rechtspraak is bovendien erkend dat, als een register ontbreekt, het college op verzoek cv's van commissieleden openbaar moet maken, zodat partijen de onafhankelijkheid van commissieleden kunnen controleren (Rechtbank Roermond 16 februari 2012, ECLI:NL:RBROE:2012:BV5612). Wenselijker is dat dergelijke informatie te raadplegen is in een openbaar register.

De tekst van dit artikel is ontleend aan de VNG Modelgedragscode integriteit volksvertegenwoordigers in provincies, gemeenten en waterschappen 2021.

Artikel 13 Jaarverslag

De Commissie bezwaarschriften en het secretariaat brengen gezamenlijk een jaarverslag uit over hun werkzaamheden. Hiermee is geborgd dat alle informatie met betrekking tot de bezwaarprocedure, dus ook de informatie over processtappen waarbij de Commissie bezwaarschriften niet wordt betrokken (zoals ambtelijk horen en beslissingen op bezwaar), in één jaarverslag is gebundeld.

Hoofdstuk 3 Bezwaarprocedure

Paragraaf 3.1 Algemeen

Artikel 14 Procedures

Dit artikel regelt welke procedure een bezwaarschrift moet doorlopen.

De hoofdregel is dat een bezwaarschrift wordt behandeld door de Commissie bezwaarschriften. Dit is een omkering is van het wettelijke uitgangspunt van ambtelijk horen. We kiezen toch voor behandeling door de Commissie bezwaarschriften als hoofdregel, omdat in veel zaken een extern onafhankelijk advies gewenst is.

In twee situaties wordt een bezwaarschrift niet behandeld door de Commissie bezwaarschriften. Ten eerste gaat het om kennelijk niet-ontvankelijke bezwaarschriften. Dit zijn bezwaarschriften die niet aan de wettelijke vereisten voldoen. Bezwaarmakers worden gewezen op deze wettelijke vereisten en krijgen de gelegenheid om alsnog correct bezwaar te maken. Als zij dat niet doen, dan is het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk. Dat betekent dat het bezwaar niet inhoudelijk in behandeling wordt genomen. Ook wordt dan geen hoorzitting georganiseerd. Het is onnodig dat de commissie over deze bezwaren adviseert. Ook onder de huidige verordening adviseert de commissie niet over deze bezwaren.

Ten tweede gaat het om categorieën bezwaarzaken waarin bezwaarmakers ambtelijk worden gehoord. Het college en de burgemeester kunnen categorieën voor hun bezwaarzaken aanwijzen. Op dit moment zijn bezwaarzaken uit het sociaal domein met weinig complexiteit en beleidsruimte aangewezen voor ambtelijk horen. Voordelen van ambtelijk horen zijn de flexibiliteit bij het plannen van een hoorzitting en het meer informele karakter van de hoorzitting.

In de huidige verordening is de mogelijkheid tot ambtelijk horen beperkt tot zaken waarin geen derden betrokken zijn. In het voorstel is deze beperking geschrapt. Inmiddels is er ruime ervaring opgedaan met ambtelijk horen en er zijn geen principiële argumenten tegen ambtelijk horen in bezwaarzaken waarbij meer dan één partij is betrokken. Te denken valt aan bezwaarzaken tegen eenvoudige omgevingsvergunningen, waarbij het horen prima plaats kan vinden door een secretaris van de

Commissie bezwaarschriften. Het horen kan dan in een informelere setting plaatsvinden en flexibeler worden ingepland.

Ten slotte regelt het artikel in welke gevallen de Commissie bezwaarschriften toch altijd moet adviseren over het bezwaar. Dat doet zich voor in drie situaties.

Ten eerste als de raad het verwerend orgaan is. Dit is nieuw ten opzichte van de huidige verordening. De raad behandelt zeer zelden bezwaarschriften, omdat de raad weinig besluiten neemt waartegen bezwaar open staat. Toch komt het een enkele keer voor dat inwoners bezwaar maken tegen raadsbesluiten, ook als daartegen geen bezwaar open staat. Omdat de beslissing op bezwaar dan voorbereid wordt door een ander bestuursorgaan (het college), is het wenselijk dat de onafhankelijke Commissie bezwaarschriften over dergelijke bezwaren adviseert.

Ten tweede gaat het om bezwaarschriften die de commissie al in behandeling heeft genomen. Het kan gebeuren dat tijdens de behandeling van het bezwaar dat bezwaar alsnog kennelijk niet-ontvankelijk wordt. Als de commissie het bezwaar dan al in behandeling heeft genomen, dan zou zij tijdens de behandeling plotseling niet meer bevoegd zijn. Om onduidelijkheid daarover te voorkomen, blijft de commissie het bezwaar behandelen. Het artikel regelt niet wanneer de commissie betrokken is in de zin van dit artikel. Dat zal afhangen van de omstandigheden van de zaak. In de praktijk zal hiervan sprake zijn als commissieleden feitelijk zijn betrokken, bijvoorbeeld doordat zij gesproken hebben met bezwaarmaker op een hoorzitting.

En ten derde kan de secretaris, alle omstandigheden van het geval in acht nemend, besluiten dat een zaak door de commissie moet worden behandeld. Dit is een vangnetbepaling, nieuw ten opzichte van de huidige verordening. Bij de aanwijzing van categorieën voor ambtelijk horen neemt het college al op in welke gevallen een bezwaarzaak alsnog aan de commissie moet worden voorgelegd, bijvoorbeeld bij grote complexiteit. Bij deze zogenoemde 'contra-indicaties' heeft de secretaris al beoordelingsruimte. Daar komt nu in algemene zin de bepaling bij dat de secretaris het eindoordeel heeft of een bezwaar toch aan de commissie wordt voorgelegd. Dit past bij de overige procedurele bevoegdheden van de secretaris en diens taak om de goede procesorde te bewaken.

Artikel 15 Bevoegdheden secretaris

Hoofdstukken 2, 6 en 7 van de Algemene wet bestuursrecht bevatten diverse procedurele bepalingen. De betreffende taken worden belegd bij de secretaris, voor zover die niet zijn voorbehouden aan de commissie. De secretaris is ook onder de huidige verordening belast met bijvoorbeeld het sturen van een ontvangstbevestiging, het aanhouden van de behandeling van een te vroeg ingediend bezwaarschrift en de doorzending van een bezwaarschrift dat bij het verkeerde orgaan is ingediend.

Uitgezonderd van het mandaat zijn het nemen van de beslissing op bezwaar en het beslissen op een verzoek om in te stemmen met rechtstreeks beroep, omdat deze niet passen bij de onafhankelijke positie van de secretaris. Het besluiten over proceskostenvergoeding moet gebeuren in de beslissing op bezwaar, reden waarom ook die van het mandaat aan de secretaris is uitgesloten.

Het derde lid regelt verder de informatiepositie van de secretaris. De inhoud komt overeen met die van artikel 3:7, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht, die de informatiepositie van de commissie regelt.

Omdat het verwerend orgaan aan de secretaris de gegevens ter beschikking stelt die nodig zijn voor een goede vervulling van diens taak, is de aparte verplichting om een bezwaarschrift door te zenden naar het secretariaat geschrapt. De secretaris heeft immers het bezwaarschrift nodig voor een goede vervulling van diens taak. De expliciete verplichting voor de secretaris om een ontvangstbevestiging te sturen is eveneens geschrapt, omdat de ontvangstbevestiging verplicht is op grond van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 16 Elektronisch indienen bezwaarschrift

De Algemene wet bestuursrecht regelt op dit moment nog dat via de elektronische weg bezwaar maken alleen mogelijk is als het bestuursorgaan die weg open stelt. Het college en de burgemeester stellen die mogelijkheid open. Dit artikel voorziet in een grondslag dat het college de elektronische weg ook voor de raad open kan stellen.

Dit artikel komt inhoudelijk overeen met de huidige verordening en de huidige werkwijze wordt niet gewijzigd. Het is alleen mogelijk bezwaar te maken via een voor dat doel bestemd formulier op de website, dat ondertekend wordt met DigiD. Het doel hiervan is tweeledig. Ten eerste wordt de stroom van bezwaarschriften gekanaliseerd: met het oog op efficiënte behandeling is het onwenselijk dat bezwaarschriften via WhatsApp of Facebook binnenkomen. Ten tweede kan na deze wijze van indiening de identiteit van de indiener voldoende worden vastgesteld.

Het derde lid voorziet in een grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens via DigiD, op grond van de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer en het Besluit verwerking persoonsgegevens Generieke Digitale Infrastructuur. Daarnaast voorziet de regeling hiermee in een wettelijke grondslag als bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming.

Vanzelfsprekend blijft indienen van een bezwaarschrift via de gewone post of door afgifte op het gemeentehuis mogelijk.

Dit artikel zal gewijzigd worden met de inwerkingtreding van de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer. Hiervoor wordt een apart besluit voorgesteld.

Paragraaf 3.2 Behandeling door de Commissie bezwaarschriften

Artikel 17 Toepassingsbereik paragraaf

Dit artikel regelt dat de rest van deze paragraaf van toepassing is op bezwaarprocedures waarin de commissie adviseert.

Artikel 18 Behandelende commissieleden

De commissie als orgaan bestaat een relatief groot aantal commissieleden (zie ook de toelichting bij artikel 4). Een bezwaarschrift hoeft echter niet door alle commissieleden gezamenlijk te worden behandeld.

Dit artikel regelt dat een bezwaarschrift wordt behandeld door drie commissieleden, van wie één voorzitter is. De secretaris regelt deze aanwijzing. In de praktijk stelt het secretariaat een hoorzittingenrooster op, waarin alle commissieleden worden ingedeeld. Vervolgens wordt een bezwaarzaak ingepland op een hoorzitting. Daarmee is het bezwaar toegewezen aan de ingeroosterde commissieleden.

Nieuw is de expliciete mogelijkheid voor de secretaris om de aanwijzing te wijzigen. Dit is al staande praktijk, bijvoorbeeld als een commissielid verhinderd is door ziekte of als een bezwaar op een andere hoorzitting wordt ingepland.

Het spreekt voor zich dat commissieleden niet deel kunnen nemen aan de behandeling van een bezwaarschrift indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

Artikel 19 Aanvullende definities

In de rest van deze paragraaf wordt ook gesproken van commissie en voorzitter. Het gaat hier dan niet om de voltallige commissie als orgaan en haar voorzitter, maar om de behandelende leden en voorzitter zoals bedoeld in artikel 18.

Artikel 20 Onderzoek

De onderzoeksbevoegdheid van de voorzitter waarborgt dat de commissie over alle informatie beschikt die nodig is voor advisering. Het toestemmingsvereiste vloeit voort uit de taak van het college om de budgetten te bewaken. Het artikel houdt de mogelijkheid open dat de toestemming krachtens

mandaat wordt verleend of dat een algemene toestemming wordt verleend, bijvoorbeeld tot een bepaald bedrag.

De voorzitter verricht “de nodige handelingen”, waarmee feitelijke handelingen en rechtshandelingen zoals de formele opdrachtbevestiging en dergelijke worden bedoeld.

In de praktijk komt het zelden voor dat de voorzitter van de eigen onderzoeksbevoegdheid gebruik maakt. Veel gebruikelijker is dat de commissie het verwerend orgaan verzoekt nader onderzoek te (laten) doen, bijvoorbeeld naar de medische situatie van een bezwaarmaker. Het tweede lid verankert die praktijk. Het brengt daarbij tot uitdrukking dat een dergelijk verzoek van de commissie niet vrijblijvend is en het verwerend orgaan dit slechts in bijzondere omstandigheden kan weigeren. Daarmee wordt de rechtspositie van de bezwaarmaker en eventuele andere partijen beschermd.

De regeling in de huidige verordening over een nieuwe hoorzitting na het onderzoek, die in de praktijk een dode letter is, wordt geschrapt. De Algemene wet bestuursrecht schrijft al voor in welke gevallen een nieuwe hoorzitting moet worden georganiseerd. De voorschriften in het voorstel over hoorzittingen en de goede procesorde zijn voldoende aanvulling daarop.

Artikel 21 Horen

Het bepalen van plaats en tijdstip van de hoorzitting wordt opgedragen aan de secretaris. In de praktijk beheert het secretariaat een hoorzittingenrooster waarop alle bezwaarzaken worden ingeroosterd. Nieuw is de toevoeging “en de wijze waarop deze hoorzitting plaatsvindt”. Hoewel vrijwel alle hoorzittingen plaatsvinden in het gemeentehuis met alle partijen fysiek aanwezig, komt het voor dat partijen verzoeken om telefonisch of via videobellen gehoord te worden. De secretaris kan op basis van het voorgestelde artikel op dergelijke verzoeken beslissen. De secretaris zal daarover in de regel afstemming zoeken met de commissie (zie ook de toelichting op artikel 10).

In de huidige verordening is bepaald dat de voorzitter beslist over het afzien van horen en het gescheiden horen van partijen. De bepaling in de verordening over het afzien van horen is geschrapt. Daardoor geldt het wettelijke uitgangspunt dat de commissie beslist over het afzien van horen (artikel 7:13, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht). De beslissing om partijen gescheiden te horen is in het voorstel ook opgedragen aan de commissie. Een en ander past bij de overige procedurele bevoegdheden van de commissie.

Het quorum is geschrapt, omdat de Algemene wet bestuursrecht de mogelijkheid biedt aan de commissie om het horen aan een van haar leden op te dragen. Ook de regeling van de openbaarheid van de hoorzitting is geschrapt, omdat de Algemene wet bestuursrecht voorschrijft dat de commissie zelf daarover beslist.

In het artikel wordt de praktijk vastgelegd dat de voorzitter of het lid aan wie het horen is opgedragen, belast is met de handhaving van de orde tijdens de hoorzitting.

Het voorstel schrijft voor wat in het verslag moet worden opgenomen. Dit is een aanvulling op de wet, die alleen regelt dat er een verslag van het horen is.

In de huidige verordening is opgenomen dat alle tijdens de hoorzitting overgelegde documenten aan het verslag moeten worden gehecht. In het voorstel wordt dit beperkt tot een mogelijkheid. Als een partij een omvangrijk document aan alle aanwezigen overhandigt, dan is het weinig zinvol en weinig praktisch als een kopie daarvan aan het verslag wordt gehecht. Het kan echter wel zinvol zijn om bijvoorbeeld een pleitnota aan het verslag te hechten, waarnaar in het verslag kan worden verwezen.

Verder is expliciet gemaakt dat toehoorders niet vermeld hoeven te worden in het verslag. Daarover bestond in de praktijk onduidelijkheid, omdat de huidige verordening voorschrijft dat de aanwezigen en hun hoedanigheid worden vermeld. Toehoorders zijn aanwezigen bij een openbare hoorzitting die geen partij zijn in de bezwaarprocedure en dus niet deelnemen aan de hoorzitting. Het is niet nodig

dat hun aanwezigheid wordt vastgelegd. Het voorstel verbiedt echter niet dat toehoorders wel worden vermeld in het verslag.

Artikel 22 Advies

De beraadslaging van de commissie is niet openbaar. De belanghebbenden en de vertegenwoordiger van het verwerend orgaan zijn bij die beraadslaging niet aanwezig. De commissie brengt advies uit over wat naar haar oordeel de beslissing op bezwaar zou moeten zijn. Zij voert daarom de volledige heroverweging uit die in bezwaar moet plaatsvinden. Het verwerend orgaan kan afwijken van het advies in de beslissing op bezwaar, maar moet dat goed motiveren.

Nieuw is dat de commissie in haar advies moet opnemen waarom zij een aantal van haar procedurele bevoegdheden heeft uitgeoefend zoals zij dat heeft gedaan. Het gaat om het afzien van horen (artikel 7:3), het niet ter inzage leggen van stukken uit het bezwaardossier (artikel 7:4, zesde lid), het afzonderlijk horen van partijen (artikel 7:6, vierde lid) en het achterwege laten van het delen van het verslag van een afzonderlijke hoorzitting (artikel 7:6, zesde lid, van de Algemene wet bestuursrecht).

Het verslag van het horen is in de praktijk een apart document vanwege de leesbaarheid van het advies. De Algemene wet bestuursrecht schrijft voor dat het advies een verslag van het horen bevat. Het zesde lid stelt buiten twijfel dat het verslag deel uit maakt van het advies. De vaststelling van het advies heeft daarom ook betrekking op het verslag.

De bepaling dat het advies, onder medezending van door de commissie tijdens de hoorzitting ontvangen informatie, via het secretariaat van de commissie tijdig wordt uitgebracht aan het verwerend orgaan, wordt geschrapt. Dit vloeit al voort uit de goede procesorde en de taakomschrijving van het secretariaat (artikel 8 van het voorstel).

Paragraaf 3.3 Ambtelijke voorbereiding

Artikel 23 Toepassingsbereik paragraaf

Dit artikel regelt dat de rest van deze paragraaf van toepassing is op bezwaarprocedures waarin de commissie niet adviseert (zie ook de toelichting bij artikel 14, waar wordt toegelicht in welke bezwaarprocedures de commissie niet adviseert).

De huidige verordening regelt vrijwel niets over de ambtelijke voorbereiding van beslissingen op bezwaar. Bij de totstandkoming van de huidige verordening was het ambtelijk horen nieuw. Inmiddels is ruime ervaring opgedaan met ambtelijk horen, zodat in de verordening de procedure uitgebreider geregeld kan worden. Daarbij is zoveel mogelijk aangesloten bij de procedurele regels voor bezwaarprocedures waarin de commissie adviseert (paragraaf 3.2).

Artikel 24 Onderzoek

De secretaris heeft, anders dan de voorzitter van de commissie, geen eigen onderzoeksbevoegdheid. Hieraan is in de praktijk geen behoefte, gelet op het eenvoudigere karakter van de bezwaarprocedures die ambtelijk worden behandeld.

Wel bestaat de behoefte dat de secretaris het verwerend orgaan (in de praktijk de behandelend vakambtenaar) kan verzoeken om nader onderzoek te doen. In de praktijk gebeurt dat al en dit artikel formaliseert die praktijk. Het brengt daarbij tot uitdrukking dat een dergelijk verzoek niet vrijblijvend is en het verwerend orgaan dit slechts in bijzondere omstandigheden kan weigeren. Daarmee wordt de rechtspositie van de bezwaarmaker en eventuele andere partijen beschermd.

Artikel 25 Horen

Het horen vindt plaats door een secretaris. De secretarissen zijn gewend vanuit hun rol een onafhankelijke positie in te nemen. Dat maakt hen geschikt belanghebbenden te horen. Ook in de huidige regeling ambtelijk horen zijn de secretarissen belast met het horen.

In voorkomende gevallen is bij het horen ook een vakambtenaar aanwezig. De vakambtenaar kan het bestreden besluit toelichten en technische vragen beantwoorden.

Voor het overige zijn de voorschriften vergelijkbaar met die van het horen door de commissie. De procedurele bevoegdheden die de commissie heeft, worden bij ambtelijk horen uitgeoefend door de secretaris op grond van artikel 15 van het voorstel.

In een deel van de bezwaarzaken worden de belanghebbenden niet gehoord. Het gaat om de kennelijk niet-ontvankelijke bezwaren. Dit zijn bezwaarzaken waarin het bezwaar niet aan de wettelijke vereisten voldoet en bezwaarmaker dit verzuim niet heeft hersteld. Het bezwaar wordt dan niet inhoudelijk behandeld.

Artikel 26 Rol secretaris beslissing op bezwaar

Dit artikel regelt dat de secretaris ook een inhoudelijke rol heeft bij de totstandkoming van de beslissing op bezwaar. Er wordt niet voorgeschreven hoe de secretaris zijn zienswijze naar voren brengt. Het is staande praktijk dat de secretaris een conceptbeslissing op bezwaar opstelt en deze bespreekt met de vakambtenaar. Daarna wordt het concept voorgelegd aan de gemandateerde voor besluitvorming.

Hoofdstuk 4 Slotbepalingen

Artikel 27 Intrekken oude regeling

De wijzigingen die dit voorstel met zich brengt ten opzichte van de huidige verordening, hebben slechts zeer beperkte invloed op lopende bezwaarprocedures. Om die reden is het niet nodig om te voorzien in overgangsrecht.

Artikel 28 Omhangbepaling benoemingsbesluiten

Dit artikel zorgt ervoor dat de benoemingsbesluiten van de huidige commissieleden geldig blijven.

Artikel 29 Inwerkingtreding

Op grond van de verordening moet het college diverse uitvoeringsbesluiten nemen. Door het college ook te laten besluiten over de datum van inwerkingtreding van de verordening, wordt geborgd dat de verordening en de uitvoeringsbesluiten gelijktijdig in werking treden.

Artikel 30 Citeertitel

Dit artikel spreekt voor zich.

Transponeringstabellen

In de transponeringstabellen staan de artikelen uit de Verordening bezwaarschriften Albrandswaard 2018 (de huidige verordening) en de corresponderende artikelen uit de Verordening bezwaarschriften Albrandswaard 2024 (de voorgestelde nieuwe verordening). De eerste tabel gaat uit van de oude verordening naar het voorstel, de tweede tabel gaat uit van het voorstel naar de oude verordening.

Huidig – Voorstel

<i>Verordening 2018 (huidig)</i>	<i>Verordening 2024 (voorstel)</i>
artikel 1	artikel 1
artikel 2 lid 1	artikel 3
artikel 2 lid 2-3	artikel 14
artikel 2 lid 4	artikel 25 lid 1
artikel 2 lid 5	artikel 14
artikel 2 lid 6	artikel 2
artikel 3 lid 1	artikel 4 lid 1
artikel 3 lid 2	artikel 4 lid 2 en 4
artikel 3 lid 3	artikel 4 lid 3
artikel 3 lid 4	artikel 4 lid 5
artikel 4 lid 1	artikel 5 lid 1
artikel 4 lid 2	artikel 5 lid 4
artikel 4 lid 3	<i>vervalt (algemeen artikel 4 lid 4)</i>
artikel 5 lid 1	artikel 9 lid 1-2
artikel 5 lid 2	artikel 8
artikel 5 lid 3	artikel 10
artikel 6 lid 1	artikel 6
artikel 6 lid 2	artikel 11
artikel 6a	artikel 13
artikel 7	artikel 7
artikel 8	artikel 16
artikel 9	<i>vervalt (algemeen artikel 15 lid 1)</i>
artikel 10 lid 1-2	artikel 18 lid 1-2
artikel 10 lid 3	artikel 18 lid 4
artikel 11	artikel 15 lid 1-2
artikel 12 lid 1	artikel 20 lid 1
artikel 12 lid 2	<i>vervalt</i>
artikel 12 lid 3	artikel 15 lid 3
artikel 13 lid 1-2	artikel 21 lid 1-2
artikel 13 lid 3	artikel 22 lid 4 en artikel 8 onder a
artikel 13 lid 4-5	artikel 21 lid 3
artikel 13 lid 6	<i>vervalt</i>
artikel 14	<i>vervalt</i>
artikel 15 lid 1-4	artikel 21 lid 5
artikel 15 lid 5	artikel 22 lid 4
artikel 16 lid 1-3	artikel 22 lid 1-3
artikel 16 lid 4	artikel 22 lid 5
artikel 16 lid 5	<i>vervalt (algemeen artikel 8 onder a)</i>
artikel 17	artikel 27
artikel 18	artikel 29
artikel 19	artikel 30

Voorstel – Huidig

<i>Verordening 2024 (voorstel)</i>	<i>Verordening 2018 (huidig)</i>
artikel 1	artikel 1
artikel 2	artikel 2 lid 6
artikel 3	artikel 2 lid 1
artikel 4 lid 1	artikel 3 lid 1

artikel 4 lid 2	artikel 3 lid 2
artikel 4 lid 3	artikel 3 lid 3
artikel 4 lid 4	artikel 3 lid 2
artikel 4 lid 5	artikel 3 lid 4
artikel 4 lid 6	<i>nieuw</i>
artikel 5 lid 1	artikel 4 lid 1
artikel 5 lid 2-3	<i>nieuw</i>
artikel 5 lid 4	artikel 4 lid 2
artikel 6	artikel 6 lid 1
artikel 7	artikel 7
artikel 8	artikel 5 lid 2
artikel 9 lid 1-2	artikel 5 lid 1
artikel 9 lid 3-4	<i>nieuw</i>
artikel 10	artikel 5 lid 3
artikel 11	artikel 6 lid 2
artikel 12	<i>nieuw</i>
artikel 13	artikel 6a
artikel 14	artikel 2 lid 2-3, lid 5
artikel 15 lid 1-2	artikel 11 lid 1
artikel 15 lid 3	artikel 12 lid 3
artikel 16	artikel 8
artikel 17	<i>nieuw</i>
artikel 18 lid 1-2	artikel 10 lid 1-2
artikel 18 lid 3	<i>nieuw</i>
artikel 18 lid 4	artikel 10 lid 3
artikel 19	<i>nieuw</i>
artikel 20 lid 1	artikel 12 lid 1
artikel 20 lid 2	<i>nieuw</i>
artikel 21 lid 1-2	artikel 13 lid 1-2
artikel 21 lid 3	artikel 13 lid 4-5
artikel 21 lid 4	<i>nieuw</i>
artikel 21 lid 5	artikel 15 lid 1-4
artikel 22 lid 1-3	artikel 16 lid 1-3
artikel 22 lid 4	artikel 15 lid 5/ <i>nieuw</i>
artikel 22 lid 5	artikel 16 lid 4
artikel 22 lid 6	<i>nieuw</i>
artikel 23	<i>nieuw</i>
artikel 24	<i>nieuw</i>
artikel 25 lid 1	artikel 2 lid 4
artikel 25 lid 2-4	<i>nieuw</i>
artikel 26	<i>nieuw</i>
artikel 27	artikel 17
artikel 28	<i>nieuw</i>
artikel 29	artikel 18
artikel 30	artikel 19

Verordening bezwaarschriften Albrandswaard 2018

Geldend van 21-03-2020 t/m heden met terugwerkende kracht vanaf 01-01-2020

Intitulé

Verordening bezwaarschriften Albrandswaard 2018

De raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Albrandswaard; ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders, nummer 1288492;

gelet op de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht;

besluiten:

vast te stellen de volgende

Verordening bezwaarschriften Albrandswaard 2018

HOOFDSTUK I Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. college: het college van burgemeester en wethouders;
- b. verwerend orgaan: het bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen;
- c. wet: Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2 Commissie bezwaarschriften

1. Er is een 'Commissie bezwaarschriften', die belast is met de advisering over de beslissingen op bezwaar gemaakt tegen besluiten van de raad, het college of de burgemeester.
2. In afwijking van het bepaalde in eerste lid, wordt de commissie niet betrokken bij de voorbereiding van een beslissing op bezwaar in de gevallen als bedoeld in artikel 7:3 onder a van de wet.
3. Het college kan in aanvulling op het bepaalde in het tweede lid categorieën bezwaarzaken aanwijzen, waar de commissie niet bij wordt betrokken. Het college maakt van deze bevoegdheid geen gebruik voor zover bij een categorie bezwaarzaken derdebelanghebbenden zijn betrokken.
4. Bij de aanwijzing als bedoeld in het derde lid geeft het college aan op welke wijze wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 7:2 van de wet.
5. In afwijking van het tweede en derde lid blijft de commissie betrokken bij de voorbereiding van een beslissing op bezwaar als zij daarbij reeds is betrokken.
6. De commissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten die betrekking hebben op de rechtspositie van personen die werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan van de gemeente Albrandswaard.

Artikel 3 Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit zoveel leden als nodig is voor een goede taakuitoefening.
2. De leden van de commissie worden door het college benoemd, geschorst en ontslagen.
3. Het college benoemt een voorzitter en zoveel plaatsvervangende voorzitters als nodig is voor een goede taakuitoefening. De voorzitter en de plaatsvervangende voorzitters zijn lid van de commissie.
4. Personen die deel uitmaken van of werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan van de gemeente Albrandswaard of de BAR-organisatie kunnen niet benoemd worden tot lid van de commissie.

Artikel 4 Zittingsduur

1. Commissieleden treden af op de dag van het aftreden van de raad. Zij kunnen terstond eenmalig worden herbenoemd voor de termijn van de dan zittende raad.
2. Aftredende commissieleden blijven hun functie vervullen totdat in hun opvolging is voorzien.
3. Commissieleden kunnen op elk moment ontslag nemen.

Artikel 5 Secretariaat

1. Secretaris van de commissie zijn zij die fungeren als juridisch adviseur bij een of enkele door het college aan te wijzen organisatieonderdeel of organisatieonderdelen van de gemeenschappelijke regeling BAR-organisatie. De secretarissen vormen gezamenlijk het secretariaat van de commissie.
2. Het secretariaat is verantwoordelijk voor:
 - a. het vanuit juridische expertise ondersteunen van de commissie, waaronder het inhoudelijk voorbereiden van de hoorzitting, de verslaglegging van de hoorzitting en het opstellen van conceptadviezen;
 - b. het systematisch bijhouden van de procesgang van stukken die bij de commissie voor behandeling zijn binnengekomen;
 - c. het actief voeren van regie op de bezwaarprocedure.
3. Secretarissen zijn voor hun secretariaatswerkzaamheden uitsluitend verantwoording schuldig aan de commissie.

Artikel 6 Functioneren commissie

1. De voorzitter vertegenwoordigt de commissie en bewaakt de kwaliteit van haar functioneren.
2. Besluiten van de commissie worden ondertekend door een secretaris en de voorzitter.

Artikel 6a Jaarverslag

De commissie en het secretariaat brengen gezamenlijk jaarlijks een verslag uit over hun werkzaamheden aan de raad, het college en de burgemeester.

Artikel 7 Vergoeding voorzitter en leden

1. In afwijking van de Verordening rechtspositie raads- en commissieleden Albrandswaard 2019 ontvangen de leden van de commissie een door het college vast te stellen vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen van de commissie. De hoogte van de vergoeding wordt vastgesteld op een percentage van de in artikel 3.4.1. van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers gegeven

vergoedingen, met een minimum van 100%, en een maximum van 250% voor het lid dat als voorzitter van die vergadering optreedt en 200% voor de overige leden.

2. In afwijking van de Verordening rechtspositie raads- en commissieleden Albrandswaard 2019 ontvangt de voorzitter van de commissie als bedoeld in artikel 3, derde lid, een door het college vast te stellen vaste vergoeding per maand. De hoogte van de vaste vergoeding per maand wordt vastgesteld op een percentage van de in artikel 3.4.1. van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers gegeven vergoedingen voor het bijwonen van een vergadering, met een maximum van 50%.

HOOFDSTUK II Bezwaarprocedure

Artikel 8 Elektronisch indienen bezwaarschrift

1. Het college draagt er zorg voor dat bezwaarschriften gericht aan alle bestuursorganen van de gemeente elektronisch kunnen worden ingediend.
2. Aan de elektronische indiening van bezwaarschriften kunnen door het college nadere eisen worden gesteld.
3. Het college vraagt in geval van elektronische indiening ten aanzien van bezwaarschriften gericht tot alle bestuursorganen en, gelet op het bepaalde in art. 6:5, lid 1, aanhef en onder a, van de Awb, ter identificatie van de indiener van het bezwaarschrift, een bij of krachtens wettelijk voorschrift voorgeschreven middel van elektronische identificatie van de indiener van het bezwaarschrift. In het geval van ondernemingen kan het college de opgave van het KvK-nummer eisen.

Artikel 9 Ontvangst bezwaarschrift

1. Een bezwaarschrift wordt na ontvangst onmiddellijk naar het secretariaat gezonden.
2. Zo spoedig mogelijk bevestigt de secretaris, namens het betreffende bestuursorgaan, de ontvangst van het bezwaarschrift.

Artikel 10 Behandelende commissieleden

1. De secretaris wijst een ingekomen bezwaarschrift toe aan drie leden. Deze leden treden voor de behandeling van het bezwaar op als commissie als bedoeld in artikel 7:13 van de wet.
2. De secretaris wijst uit een van de leden als bedoeld in het eerste lid een voorzitter aan, die voor de behandeling van het bezwaar optreedt als voorzitter.
3. Leden nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

Artikel 11 Bevoegdheden secretaris

1. De bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde artikelen van de wet worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de secretaris:
 - a. 6:6, voor wat betreft het geven van de gelegenheid het verzuim te herstellen en het stellen van een termijn als bedoeld in dat artikel;
 - b. 6:10, tweede lid;
 - c. 6:15;
 - d. 7:10, derde, vierde en vijfde lid.
2. In bezwaarzaken waarbij de commissie niet wordt betrokken, worden de bevoegdheden die op grond van dit hoofdstuk of artikel 7:13 van de wet worden uitgeoefend door de commissie of de voorzitter, voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de secretaris.

Artikel 12 Onderzoek

1. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie onderzoek doen of laten doen en deskundigen uitnodigen op de hoorzitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college vereist. De uit het onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden toegezonden.
2. Indien het onderzoek plaatsvindt na de hoorzitting, kunnen het verwerend orgaan en belanghebbenden binnen een week na verzending van het afschrift aan de voorzitter een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op dit verzoek. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
3. De secretaris is bevoegd alle inlichtingen in te winnen bij het verwerend orgaan.

Artikel 13 Hoorzitting

1. De secretaris bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting waarin belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.
2. De voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 en artikel 7:6, tweede en vierde lid, van de wet.
3. Indien de voorzitter op grond van het tweede lid besluit af te zien van het horen, doet hij daarvan mededeling aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan.
4. De secretaris nodigt de belanghebbenden en het verwerend orgaan ten minste twee weken voor de hoorzitting uit.
5. In bijzondere omstandigheden kan van de termijn als bedoeld in het vierde lid worden afgeweken.
6. Het horen vindt plaats door tenminste twee leden, van wie één voorzitter is.

Artikel 14 Openbaarheid hoorzitting

1. Hoorzittingen zijn in beginsel openbaar.
2. Hoorzittingen over bezwaarschriften op het terrein van sociale aangelegenheden vinden achter gesloten deuren plaats.
3. Hoorzittingen over andere bezwaarschriften vinden achter gesloten deuren plaats, indien naar het oordeel van de commissie gewichtige redenen zich tegen openbaarheid van de hoorzitting verzetten.

Artikel 15 Verslag

1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:13, zesde lid, van de wet vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.
2. Het verslag houdt een zakelijke vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat verder tijdens de hoorzitting is voorgevallen.
3. Indien een hoorzitting achter gesloten deuren plaatsvindt, maakt het verslag hiervan melding.
4. Het verslag verwijst naar de op de hoorzitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag worden gehecht.
5. Indien belanghebbenden of hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.

Artikel 16 Advies

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het uit te brengen advies.

2. Over het uit te brengen advies wordt bij meerderheid van stemmen beslist. Indien de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter. Van een minderheidsstandpunt wordt in het advies melding gemaakt, indien die minderheid dat verlangt.
3. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel over de te nemen beslissing op het bezwaar.
4. Het advies wordt ondertekend door de secretaris en de voorzitter.
5. Het advies wordt, onder medezending van door de commissie tijdens de hoorzitting ontvangen informatie, via het secretariaat van de commissie tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaar dient te beslissen.

HOOFDSTUK III Slotbepalingen

Artikel 17 Intrekking oude regeling

De Verordening behandeling bezwaarschriften Albrandswaard wordt ingetrokken.

Artikel 18 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Artikel 19 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening bezwaarschriften Albrandswaard 2018.

Ondertekening

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Albrandswaard in zijn openbare vergadering van 5 maart 2018,

de griffier,

drs. L. Groenenboom

de voorzitter,

drs. Hans-Christoph Wagner

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Albrandswaard op 23 januari 2018,

de secretaris,

Hans Cats

de burgemeester,

drs. Hans-Christoph Wagner

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Albrandswaard op 23 januari 2018,

de burgemeester,

drs. Hans-Christoph Wagner

Ziet u een fout in deze regeling?

Bent u van mening dat de inhoud niet juist is? Neem dan contact op met de organisatie die de regelgeving heeft gepubliceerd. Deze organisatie is namelijk zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de regelgeving. De naam van de organisatie ziet u bovenaan de regelgeving. De contactgegevens van de organisatie kunt u hier opzoeken: organisaties.overheid.nl.

Werkt de website of een link niet goed? Stuur dan een e-mail naar regelgeving@overheid.nl

Toelichting Wijziging van de Verordening bezwaarschriften Albrandswaard 2024 in verband met de inwerkingtreding van de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer

Naar verwachting treedt op 1 juli 2024 de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wet MEBV) in werking. De Wet MEBV is een wijziging van de Algemene wet bestuursrecht. Relevant voor de bezwaarprocedure is dat belanghebbenden het recht hebben digitaal berichten te versturen.

Digitale indiening van bezwaarschriften kan op dit moment uitsluitend via een formulier op de gemeentelijke website dan wordt ondertekend met DigiD. De Wet MEBV brengt hierin geen verandering. De ondertekening met DigiD is nodig omdat de wet voorschrijft dat bezwaarschriften worden ondertekend en dient om de identiteit van de indiener vast te stellen.

Het eerste lid ziet op zowel berichten gericht aan het verwerend orgaan als verzonden door of namens het verwerend orgaan. De formulering is ontleend aan de Wet MEBV.

Het tweede lid bevat een delegatiebepaling van de raad aan het college om nadere eisen te kunnen stellen aan elektronische verzending van berichten in bezwaarprocedures. Het voornemen is deze gelijk te stellen aan die voor elektronische verzending van berichten in bezwaarprocedures van het college en de burgemeester.

Geschrappt is de bepaling dat het college DigiD kan eisen. Dit volgt al uit de Wet MEBV.

Vanzelfsprekend blijft indienen van een bezwaarschrift via de gewone post of door afgifte op het gemeentehuis mogelijk.

Wijziging van de Verordening bezwaarschriften Albrandswaard 2024 in verband met de inwerkingtreding van de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer

De raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Albrandswaard;

ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 23 januari 2024, nummer 905167;

gelet op artikel I, onderdeel D, van de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer;

besluiten:

Artikel I

Artikel 16 van de Verordening bezwaarschriften Albrandswaard 2024 komt te luiden:

Artikel 16 Elektronische verzending bezwaarschriften en andere berichten

1. Het college wijst een voldoende betrouwbare en vertrouwelijke wijze van elektronisch verzenden van bezwaarschriften en andere berichten in bezwaarprocedures gericht aan de raad aan.
2. Het college kan nadere eisen stellen aan de elektronische verzending van bezwaarschriften en andere berichten in bezwaarprocedures gericht aan de raad.

Artikel II

Dit besluit treedt in werking op de dag dat artikel I, onderdeel D, van de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer in werking treedt.

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Albrandswaard op 23 januari 2024,

de burgemeester,

drs. Jolanda de Witte

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Albrandswaard op 23 januari 2024,

de secretaris,

de burgemeester,

mr. drs. Florus van der Linden

drs. Jolanda de Witte

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Albrandswaard in zijn openbare vergadering van 26 februari 2024,

de griffier,

de voorzitter,

drs. Leendert Groenenboom

drs. Jolanda de Witte