



Gemeente  
Albrandswaard

**OVEREENKOMST**

Inzake het verzorgen van:

Dienstverlening in het kader van leer/werktrajecten voor kwetsbare jongeren

Tussen de gemeente Albrandswaard

En

Stichting JongVermogen

ProjectPlan JongVermogen 6 juli 2022

## Ondergetekenden:

1. De **Gemeente Albrandswaard** zetelend aan de Stationsstraat 4 (3161 KP) te Rhoon, ter zake van deze overeenkomst op grond van artikel 171, eerste lid Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, mevrouw drs. J.G.H. de Witte, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. <datum>.

EN

2. Stichting JongVermogen, , ingeschreven onder KvK nummer xxxxx gevestigd en kantoorhoudend aan xxxxxx, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door xxxxxx, directeur, hierna te noemen: Opdrachtnemer;

Tezamen te noemen: Partijen,  
ieder afzonderlijk te noemen: Partij;

Naar aanleiding van het programma Regionale Jeugdwerkgelegenheid regio Rijnmond 2022-2025 en het hiervoor ingediende projectplan JongVermogen, voor het gezamenlijk opstarten van een leer/werkbedrijf in het kader van een pilot, voor de doelgroep kwetsbare jongeren woonachtig in de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk

## overwegende dat:

- Gemeente Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk gezamenlijk een leer/werkbedrijf wensen op te starten met Opdrachtnemer. Elke gemeente sluit hiervoor met Opdrachtnemer een eigen dienstverleningsovereenkomst af.
- Het leer/werkbedrijf wordt opgestart in de vorm van een project pilot van twee (2) jaar en zich in eerste instantie richt op de doelgroep kwetsbare jongeren met grote afstand tot de arbeidsmarkt, met uiteindelijk doel duurzame uitstroom naar een beschutwerkplek/garantiebaan/ reguliere baan binnen het reguliere bedrijfsleven.
- De intentie is gedurende de project pilot van twee (2) jaar de doelgroep uit te breiden naar een bredere doelgroep en te onderzoeken op welke wijze het leer/werkbedrijf zich kan door ontwikkelen na de pilot-periode.
- Voor kandidaten die nog niet bij Opdrachtnemer in beeld waren via het ontwikkeltraject, op verzoek van Opdrachtgever, afwijkende trajecten kunnen worden ingezet zoals een werkervaringsplaats, jobcoaching of een proefplaatsing. Financiering van deze trajecten maakt geen onderdeel uit van deze overeenkomst.
- Partijen de intentie hebben om de samenwerking voor twee (2) jaar gezamenlijk aan te gaan in de vorm van een pilot. Het doel is dat Opdrachtnemer gedurende deze twee (2) jaar voldoende inkomsten genereerd en na deze twee (2) jaar een zelfstandig financieel gezonde, sociale en duurzame onderneming is.
- Opdrachtnemer in staat en bereid is de diensten te leveren en daar toe op 6 juli 2022 een Projectplan JongVermogen heeft ingediend in het kader van het programma Regionale Jeugdwerkgelegenheid regio Rijnmond 2022-2025;
- De dienstverlening door Inkoop geclassificeerd als een Sociale en Andere Specifieke dienst (Vb. CPV-code: 80570000-0 Opleidingsdiensten voor persoonlijke ontwikkeling).
- Partijen de wederzijdse rechten en plichten ter zake, in deze Overeenkomst wensen vast te leggen;
- Met deze Overeenkomst wordt beoogd de randvoorwaarden vast te stellen waarbinnen de dienstverlening wordt uitgevoerd;

## **Verklaren te zijn overeengekomen:**

### **ARTIKEL 1: ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST**

1. Opdrachtnemer verbindt zich middels deze Overeenkomst tot het verrichten van gevraagde diensten tegen de voorwaarden zoals gesteld in deze Overeenkomst, inclusief Bijlagen.
2. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Albrandswaard van toepassing.

### **ARTIKEL 2: DUUR EN OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST**

1. Deze Overeenkomst vangt aan op xxx en eindigt van rechtswege op xxxx.
2. Overeenkomst wordt aangegaan in het kader van een pilot voor de duur van twee (2) jaar.
3. Deze Overeenkomst kan gedurende de contractperiode door beide Partijen worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste 6 (zes) kalendermaanden. Op elke ontbinding zijn onverminderd de bepalingen uit artikel 25 Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing.

### **ARTIKEL 3: KWALITEIT EN EVALUATIE GELEVERDE PRESTATIES**

1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de door of namens hem uit te voeren Dienstverlening zal voldoen en blijven voldoen aan de afspraken zoals vastgelegd in het projectplan JongVermogen
2. De pilot zal voortdurend worden gemonitord en tenminste één (1) keer per jaar, of zo veel vaker als door een van beide Partijen is gewenst, worden geëvalueerd op voortgang en doelrealisatie. Het eerste evaluatiegesprek zal plaatsvinden twaalf (12) maanden na start van de overeenkomst te weten xxxx, tenzij door beide Partijen anders overeengekomen.
3. Opdrachtnemer staat er voor in, dat zijn werknemers en de (rechts)personen van wie hij zich in verband met deze Overeenkomst en de uitvoering daarvan bedient, zich onderwerpen aan zowel de wettelijke als door Opdrachtgever vastgestelde kwaliteitseisen, voorwaarden, regelingen en instructies.

### **ARTIKEL 4: STREEF AANTALLEN EN DOELGROEP**

1. Instroom doelstelling; minimaal 35 jongeren woonachtig in de gemeente Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk gedurende het eerste jaar, met de intentie door te groeien naar maximaal 50 instromers vanuit de drie gemeenten per jaar.
2. Aantallen uit artikel 4.1 hebben groot en deels betrekking op leerlingen van het speciaal onderwijs in hun laatste jaar die bij Opdrachtnemer een stage/ ontwikkeltraject gaan volgen.
3. Doelgroep; leerlingen van het speciaal onderwijs in hun laatste jaar, VSV speciaal onderwijs en kwetsbare jongeren met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.
4. Intentie is de doelgroep gedurende de project pilot van twee (2) jaar uit te breiden naar een bredere doelgroep.
5. Instroom van kandidaten is een gezamenlijk doelstelling van de gemeente Barendrecht, Albrandswaard, Ridderkerk en Opdrachtnemer.

### **ARTIKEL 5: TE FACTUREREN KOSTEN**

1. Onderdeel 1. Locatie-en verbouwingkosten:

- 1.1. Opdrachtgever stelt voor de pilot van twee (2) jaar € 76.648,- beschikbaar voor locatie- en verbouwkosten.
2. Onderdeel 2. Begeleidingskosten:
  - 2.1. Opdrachtgever stelt voor de pilot van twee (2) jaar, vanuit de regionale middelen, € 42.000,- beschikbaar voor begeleidingskosten.
3. Totale opdrachtwaarde van deze dienstverleningsovereenkomst voor de pilot van twee (2) jaar; Onderdeel 1. Locatie- en verbouwkosten € 76.648,- + Onderdeel 2. Begeleidingskosten € 42.000,- is totaal € 118.648,-.
4. Indien door additionele wensen van Opdrachtgever, welke leiden tot wijziging van de overeengekomen specificaties, de prestatie welke Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst moet leveren aantoonbaar wordt verzaamd dan wel uitgebreid, is er sprake van meerwerk welke voor vergoeding in aanmerking komt. Indien Opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake is, dan wel zal zijn, maakt hij daarvan zo spoedig mogelijk Schriftelijk melding aan Opdrachtgever en dient een wijzigingsvoorstel in. Beide partijen maken nadere afspraken over welke extra diensten geleverd kunnen worden en welke kosten opdrachtnemer daarvoor in rekening kan brengen bij de afzonderlijke opdrachtgevers.
5. Tot meerwerk worden niet gerekend additionele werkzaamheden, die Opdrachtnemer had kunnen of moeten voorzien, ten einde de Levering en Dienstverlening conform de vooraf overeengekomen eisen uit te kunnen uitvoeren.

#### **ARTIKEL 6: FACTURATIE EN BETALING**

1. De overeenkomst bestaat uit drie kostensoorten te weten; verbouwkosten, inrichtingskosten en begeleidingskosten.
2. Er worden nadere afspraken gemaakt door Partijen over;
  - de facturatie en de betaling van eventuele voorschotten
  - de documenten en het bewijsmateriaal dat moet worden aangeleverd voor de gemaakte kosten.De nadere afspraken tussen Partijen ten aanzien van de punten in artikel 6.2 worden vastgelegd door middel van een addendum.
3. Factuuradres is als volgt:
  - Gemeente Albrandswaard
  - Postbus 1000
  - 3160 GA Rhooon
  - [crediteuren@albrandswaard.nl](mailto:crediteuren@albrandswaard.nl)
  - Routenummer:
4. Vermeld op de factuur in ieder geval de
  - 4.1. juiste statutaire naam van opdrachtgever
  - 4.2. juiste adresgegevens van opdrachtgever
  - 4.3. naam contactpersoon van opdrachtgever
  - 4.4. routenummer van opdrachtgever
  - 4.5. juiste NAW gegevens van opdrachtnemer
  - 4.6. De IBAN en BTW gegevens van Opdrachtnemer
  - 4.7. De periode waarop de factuur betrekking heeft
  - 4.8. De specificatie van de geleverde dienstverlening per product per inwoner
  - 4.9. een omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden, met verwijzing naar de overeenkomst.
5. Indien de factuur naar oordeel van Opdrachtgever correct is opgesteld, betaalt Opdrachtgever de factuur binnen 30 (dertig) kalenderdagen na datum van ontvangst van de factuur. Bij tekortkomingen in de factuur stelt de opdrachtgever de opdrachtnemer in de gelegenheid om een goede factuur in te dienen.
6. Opdrachtgever is gerechtigd betalingen op te schorten, indien Opdrachtnemer tekortschiet in nakoming van uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Van dit recht kan Opdrachtgever alleen gebruik maken indien

Opdrachtnemer in gebreke is gesteld en Opdrachtnemer een redelijke termijn heeft gekregen om de tekortkomingen te herstellen.

#### **ARTIKEL 7: GESCHILLEN**

1. Een geschil wordt geacht aanwezig te zijn indien een der Partijen zulks in een aangetekende brief aan de andere Partij kenbaar maakt. Alsdan verrichten Partijen alle inspanning naar redelijkheid en billijkheid om te voorkomen dat ten gevolge van een dergelijk geschil de voortgang van de Dienstverlening wordt gefrustreerd.
2. Partijen zijn verplicht een eventueel feitelijk of juridisch geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze Overeenkomst alsmede elk ander geschil ter zake of in verband met deze Overeenkomst en welk ander geschil dan ook in eerste instantie in onderling overleg te beslechten.
3. Indien met geschillenbeslechting in onderling overleg niet het gewenste resultaat wordt bereikt zal het geschil bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

#### **ARTIKEL 8: PUBLICITEIT**

Opdrachtnemer maakt in Publiciteitsmedia of reclame-uitingen geen melding van de uitvoering van werkzaamheden en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet, tenzij met voorafgaande met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

#### **Artikel 9: TOEPASSELIJK RECHT**

1. Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Albrandswaard. De Algemene Leverings- en Verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer zijn op deze Overeenkomst niet van toepassing.
3. Voor zover deze Overeenkomst en de Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
  - deze Overeenkomst;
  - de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Albrandswaard;
  - projectplan JongVermogen d.d.;
  - overige relevante stukken.

#### **Artikel 10: WERKAFSPRAKEN**

Partijen maken nadere werkafspraken over onder andere:

- De wijze waarop de dienstverlening wordt uitgevoerd
- De verbouwing
- Rapportage en terugkoppeling;
- Overlegstructuren.

Alle bovengenoemde stukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze overeenkomst.

Aldus opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend in tweevoud.

[datum, plaats]

**Namens Opdrachtgever:**

Burgemeester, mevrouw drs. J.G.H. de Witte

**Namens Opdrachtnemer**

Mevrouw C.M. van Sluijsdam  
Directeur


**BIJLAGEN:**

- Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Albrandswaard
- ProjectPlan JongVermogen
- eventuele overige relevante documenten, zoals gespreksverslagen, e-mails, e.d.