

MEMO AAN DE GEMEENTERAAD

Aan De gemeenteraad
T.a.v.
Datum 28 januari 2014
Betreft Kaders invulling Wijkcentra Poortugaal en Portland
Van Het college
Ons kenmerk 139068
Bijlagen -
CC -

Geachte dames en heren,

ONDERWERP

Kaders invulling wijkcentra/bibliotheekservicepunten
Poortugaal en Portland

KENNISNEMEN VAN

De kaders voor de invulling van de wijkcentra/ bibliotheekservicepunten, waarbinnen gaat worden gewerkt door Stichting Welzijn Albrandswaard (SWA).

INLEIDING

Ter uitvoering van de bezuinigingsopdracht 'Bibliotheekwerk anders organiseren' worden de huidige bibliotheken omgevormd naar wijkcentra, waarin de bibliotheekservicepunten zijn gehuisvest.

Zodra er meer duidelijkheid is over de invulling van de wijkcentra/ bibliotheekservicepunten zouden wij u hierover informeren. Middels deze informatienota doen wij dat.

KERNBOODSCHAP

SWA is bereid om de coördinatie voor de wijkcentra/ bibliotheekservicepunten op zich te nemen.

Voor de uitvoering van deze taak heeft SWA per locatie een projectplan opgesteld. In de projectplannen wordt ingegaan op zaken als:

- het doel van de wijkcentra;
- de invulling en
- welke doelgroepen relevant zijn.

Ook is een planning opgenomen en een financiële paragraaf.

Hofhoek 5
3176 PD Poortugaal
Postbus 1000
3160 GA Rhoon
Telefoon 010 506 11 11
Fax 010 501 81 80
www.albrandswaard.nl

vervolg pagina

Om de omvorming van bibliotheek naar wijkcentra/ bibliotheekservicepunt te kunnen realiseren heeft SWA aangegeven een budget nodig te hebben om de locaties in te kunnen richten voor hun nieuwe functie. Aangezien dit alles zo goedkoop mogelijk moet gebeuren, vinden wij het reeel om € 30.000,- werkbudget te geven voor directe uitgaven aan praktische zaken. Niet alles hoeft gelijk te gebeuren, maar kan later worden opgepakt als de wijkcentra daadwerkelijk draaien.

Daarnaast hebben wij zelf beheersovereenkomsten voor de accommodaties opgesteld. De beheersovereenkomsten dragen bij aan een helderdere en transparante manier van werken. SWA weet wat haar speelruimte is en binnen welke kaders zij kan werken. SWA ontvangt een bijdrage voor de vaste lasten voor de vestiging in Poortugaal. De vaste lasten voor Portland worden door ons betaald en verrekend met de huidige inkomsten voor Portland. De vaste lasten voor Portland kunnen wij niet aan hen overdragen doordat een gedeelte van de ruimte door ons wordt onderverhuurd aan de fysiotherapeut.

Doordat in de begroting 2014 rekening wordt gehouden met een hogere subsidie aan het Bibliotheeknetwerk ZHZo dan dat beschikt is, kunnen wij de eenmalige kosten dekken uit de post Bibliotheekwerk, fcl 65100140/ ecl 42012.

CONSEQUENTIES

Nu de laatste uitvoeringszaken zijn afgerond, is duidelijk geworden wat de werkelijke financiële gevolgen zijn van de bezuinigingsopdracht op het bibliotheekwerk en het beschikbaar houden van de wijkcentra/ bibliotheekservicepunten.

De vaste kosten voor de wijkcentra/ bibliotheekservicepunten bedraagt voor Poortugaal circa € 22.500,- en voor Portland circa € 131.300,- (2014) en € 34.500,- (2018 en verder). Dit verschil wordt veroorzaakt door de wegvallende kapitaallasten vanaf 2018.

In de eerste tussenrapportage 2014 moet een melding gemaakt van de gevolgen voor de meerjarenbegroting 2014-2017. In 2014 en 2015 is namelijk een overschot, doordat de bezuiniging eerder wordt gehaald dan begroot. Voor de jaren 2016 en 2017 is een tekort. Dit wordt gedekt uit het overschot uit 2014 en 2015.

vervolg pagina

VERVOLG

Na besluitvorming gaat SWA verder met de werkzaamheden voor de coordinatie van de wijkcentra/ servicepunten. In de overeenkomsten wordt uitgegaan van een periode van 1 jaar. Na dit jaar wordt bekeken hoe de wijkcentra draaien, dat wil zeggen of er burgerinitiatieven van de grond komen en zichzelf kunnen bedruipen. Aangezien het plekken voor en door de inwoners moeten worden, gaan wij er vanuit dat er behoefte is.

Wanneer na dit jaar blijkt dat dat niet zo is, kan het zijn dat de wijkcentra worden gesloten. Hierover wordt u te zijner tijd geïnformeerd.

SWA werkt momenteel aan de inhoudelijke kaders en de mogelijkheden van een breed WMO-loket/ vraagwijzer. Wanneer de kaders zijn vastgesteld wordt onderzocht welke locaties in aanmerking komen. De wijkcentra/ bibliotheekservicepunten worden daarbij meegenomen.

Met vriendelijke groet,
het college van de gemeente Albrandswaard,
de secretaris, de burgemeester,



Hans Cats



drs. Hans-Christoph Wagner

Overeenkomst van dienstverlening inzake beheer en exploitatie

Wijkcentrum Portland

Gemeente Albrandswaard – Stichting Welzijn Albrandswaard

Ondergetekenden:

de gemeente Albrandswaard, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door de burgemeester de heer H. Wagner, hierna te noemen: de opdrachtgever;

en;

de Stichting Welzijn Albrandswaard, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Mr. D. Happel, voorzitter, hierna te noemen: de stichting;

overwegende dat:

- de opdrachtgever behoefte heeft aan beheer en exploitatie van het 'Wijkcentrum Portland', gelegen aan het Hof van Portland 41 in Rhoon;
- de opdrachtgever een huurovereenkomst met Stichting Woonzorg Nederland heeft voor de periode t/m 31 januari 2017;
- de opdrachtgever verantwoordelijk blijft voor de huur aan Stichting Woonzorg Nederland
- de opdrachtgever verantwoordelijk is voor groot onderhoud aan het pand;
- de opdrachtgever verantwoordelijk is voor de vaste lasten van de Wijkcentrum, zoals opgenomen in bijlage 1;
- dat partijen met elkaar de overeenkomst van dienstverlening wensen aan te gaan met betrekking tot de genoemde werkzaamheden;

verklaren zich akkoord met onderstaande voorwaarden:

Artikel 1 Producten en diensten

1.1 Niveau van dienstverlening

De stichting is verantwoordelijk voor:

Het beheer en de exploitatie van het Wijkcentrum vanaf 1 januari 2014

Alle activiteiten die nodig zijn voor goed beheer en een effectieve exploitatie van het Wijkcentrum, waarbij in ieder geval sprake zal zijn van de coördinatie van de invulling van het Wijkcentrum.

Aansturing van de Wijkcentrum

De aansturing, coaching en begeleiding van de medewerker(s) en/of de gebruiker(s) van het Wijkcentrum, ten behoeve van de uitvoering van de genoemde werkzaamheden.

Doelen en resultaten

De stichting richt zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst op het realiseren van de volgende doelstellingen:

- Het beheer en exploitatie van het Wijkcentrum kenmerkt zich door maatschappelijk ondernemen;
- De invulling van het Wijkcentrum geschiedt zoveel als mogelijk door en voor inwoners van de gemeente Albrandswaard;
- Instellingen welke worden gesubsidieerd door de gemeente kunnen om-niet gebruik maken van het Wijkcentrum;
- De bedrijfsvoering van het Wijkcentrum wordt vormgegeven door vrijwilligers;
- Het fungeren als klankbordgroep voor de in het Wijkcentrum actief zijnde partijen en vrijwilligers;
- Het versterken van het multifunctionele karakter van het Wijkcentrum.

1.2 Financiering

De stichting ontvangt van de opdrachtgever een bijdrage van € 0,- per jaar voor de dekking van de vaste lasten. Deze bijdrage wordt niet geïndexeerd. De stichting draagt zorg voor de opbouw van gelden ten behoeve van het onderhouden van het pand, het vervangen/aanschaffen van inventaris, het (laten) uitvoeren van onderhoud en het organiseren van activiteiten. De besteding van gelden dient in overleg met de in het Wijkcentrum actieve partijen te geschieden.

Artikel 2 Verantwoording en informatie

2.1 Registraties

De stichting zorgt voor een adequate registratie van de overeengekomen prestatieafspraken (zie artikel 1.2).

2.2 Tussentijdse registraties

In juni dient de stichting een halfjaarrapportage in. De rapportage besteedt in ieder geval aandacht aan:

- een tussentijds overzicht van inkomsten en uitgaven;
- een tussentijds overzicht van investeringen en uitgevoerde werkzaamheden aan het pand;
- de voortgang en uitvoering van activiteiten waarbij niet de aantallen maar de bereikte resultaten centraal staan;
- de geleverde prestaties en behaalde resultaten in het betreffende halfjaar;
- een toelichting op eventuele financiële afwijkingen ten opzichte van de exploitatiebegroting;
- een toelichting op eventuele afwijkingen tussen nagestreefde en behaalde prestaties en resultaten;
- een overzicht van huurders en gebruikers van het pand.

2.3 Afwijkingen van de begroting

De stichting is verplicht substantiële afwijkingen, zowel positief als negatief, van de begroting die boven de vastgestelde norm van 10% uitkomen te melden. In het geval van onvoorziene financiële tegenvallers wordt op basis van uitgebreide inhoudelijke en financiële informatie van de stichting, in goed overleg tussen beide partijen naar een oplossing gezocht.

2.4 Inhoudelijk jaarverslag

Ter informatie en verantwoording van de exploitatie dient de stichting voor 1 april 2015 het door haar bestuur vastgestelde inhoudelijk jaarverslag van de stichting in over 2014. Voor de jaarverslagen van 2015 en volgende jaren worden dezelfde termijnen aangehouden. Het inhoudelijk jaarverslag met betrekking tot beheer en exploitatie van het Wijkcentrum besteedt in ieder geval aandacht aan:

- de uitvoering van activiteiten;
- een overzicht van huurders en gebruikers van het pand;
- de geleverde prestaties en behaalde resultaten;
- een toelichting op eventuele afwijkingen tussen nagestreefde en behaalde prestaties en resultaten;
- de bedrijfsvoering;
- knelpunten en beleidsvoornemens.

2.5 Jaarrekening

Ter informatie en verantwoording van de exploitatie dient de stichting voor 1 april 2015 de door haar bestuur vastgestelde jaarrekening in over 2014. Voor verantwoording over 2015 en volgende jaren worden dezelfde termijnen aangehouden. Bij de jaarrekening hoort een beoordelingsverklaring. De accountant doet in opdracht van de stichting onderzoek naar de getrouwheid en rechtmatigheid van de jaarrekening en legt de uitslag van dit onderzoek vast in de schriftelijke verklaring.

De jaarrekening bevat in ieder geval:

- een overzicht van inkomsten en uitgaven;
- een overzicht van investeringen en uitgevoerde werkzaamheden aan het pand;
- een begin- en eindbalans van het desbetreffende jaar;
- een exploitatieoverzicht: een specificatie van voorzieningen en reserves.

Artikel 3 Bedrijfsvoering

De financiële administratie van de stichting is zo ingericht dat begroting, rekenschema in de administratie en de verslaglegging overeenkomen en te vergelijken zijn.

Artikel 4 Tussentijdse beëindiging

In afwijking van het bepaalde in artikel 5.3, kan deze overeenkomst tussentijds worden opgezegd, indien:

- a) de huurovereenkomst tussen opdrachtgever en Stichting Woonzorg Nederland tussentijds wordt beëindigd, wordt automatisch voorliggende dienstverleningsovereenkomst met de stichting wordt ontbonden, of;
- b) door de opdrachtgever bij herhaling wordt vastgesteld dat rond het gehuurde sprake is van onwenselijk gedrag; of;
- c) wordt vastgesteld dat het gehuurde wordt gebruikt in afwijking van de afgesproken doelstellingen, of;
- d) de redelijkheid dit van de stichting vergt, voor zover daarbij een redelijke termijn van opzegging bij in acht wordt genomen.

Als een redelijke termijn als bedoeld in voorgaande zin, geldt in ieder geval een termijn van meer dan drie maanden.

Artikel 5 Slotbepalingen

5.1 Overleg

Minimaal 4 keer per jaar vindt bestuurlijk overleg en minimaal 6 keer per jaar vindt ambtelijk overleg plaats tussen de stichting en de gemeente. De meest recente jaarstukken, ontwikkelingen en vooruitzichten zijn in ieder geval onderwerp van gesprek. Indien stukken of ontwikkelingen hier aanleiding toe geven kan vaker overleg gevoerd worden.

5.2 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, wordt in goed overleg tussen beide partijen naar een oplossing gezocht. Indien dit overleg niet tot een oplossing leidt, beslist de opdrachtgever.

5.3 Looptijd

Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2014 en loopt tot en met 31 december 2014. Na deze periode wordt gekeken of verlenging wenselijk is en voor welke periode.

5.4 Voortgang

De voortgang wordt in het tweede kwartaal van 2014 besproken, waarna eventuele herziening zal plaatsvinden.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en getekend,

te op

te Poortugaal op 2014

Namens de Stichting Welzijn Albrandswaard,

Namens de gemeente Albrandswaard,

Mr. D. Happel, voorzitter

H. Wagner, burgemeester

Bijlage 1: Financiële berekening voor vaste lasten



Projectplan wijkcentrum Portland

1. Aanleiding:

De subsidie voor de bibliotheek in Portland stopt per 1 januari 2014. De gemeente Albrandswaard heeft aan SWA gevraagd om een invulling te geven aan deze locatie, die al in gebruik is als wijkcentrum en waarbij het bibliotheekservicepunt wordt ingebed.

Hieronder het plan om in korte tijd een start te kunnen maken met deze nieuwe invulling. Achtereenvolgens worden de **uitgangspunten**, de **planning** in fasen, de **activiteiten** die onderdak zullen vinden en de mogelijke **partners** en mogelijke **nieuwe activiteiten** beschreven. Ten slotte een opsomming van alle suggesties van inwoners van Albrandswaard.

2. Uitgangspunten voor wijkcentrum Portland:

Wijkcentrum Portland is er voor alle inwoners en biedt ruimte aan allerlei soorten wijkinitiatieven, buurtbewoners moeten gebruik kunnen blijven maken van deze locatie.

Het wijkcentrum wordt bemand door vrijwilligers.

Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van activiteiten, diensten en organisaties binnen de gemeente.

Het wijkcentrum kent een groeimodel, waarbij de betrokken partijen in samenwerking de activiteiten uitbouwen. Van samenwerkingspartners wordt verwacht dat ze bijdragen aan het geheel, bijvoorbeeld door vrijwilligers in te zetten als gastvrouw/gastheer of hun activiteit open te stellen voor andere deelnemers.

Beheer van de locatie: SWA is verantwoordelijk voor het beheer en de coördinatie, inhoudelijke invulling en het programma. Gemeente Albrandswaard blijft verantwoordelijk voor het pand. Dit wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de gemeente en SWA.

SWA neemt de coördinerende taken op zich, wat inhoudt dat er vrijwilligers gevonden moeten worden en vrijwilligers moeten worden aangestuurd. Ook zal SWA zorg dragen voor de afstemming van het gebruik van het pand met de vaste en

incidentele gebruikers. Voor deze werkzaamheden is 4 uur per week vrijwilligerscoördinatie nodig.

Vaste en incidentele gebruikers betalen een tarief naar draagkracht. (100% vrijwilligersorganisaties om-niet , semi-vrijwilligers organisaties een sociaal tarief, grotere organisaties en ondernemers een kostendekkend tarief). Men betaalt voor het gebruikmaken van de voorzieningen, nog vaststellen welke voorzieningen dit worden. (bv. kopieerapparaat, meubels, kleine reparaties, serviesgoed, koffiemachine)

Het wijkcentrum verhuurt per dagdeel de ruimtes wanneer het gaat om bijv. het geven van een cursus, een training of vergadering.

De structurele kosten waaronder de uren coördinator SWA zullen op basis van maatschappelijk ondernemen moeten worden terugverdiend op de gebruiker. In 2014 kan hiermee een deel van deze kosten worden terugverdiend. Vanaf 2015 zullen alle kosten inclusief de uren vrijwilligerscoördinator worden terugverdiend, het wijkcentrum moet dan self-supporting zijn.

De openingstijden worden vastgesteld op basis van de vraag van inwoners en de gebruikers.

3. Fasering:

3.1. Inventariseren (oktober-november 2013)

SWA voert gesprekken met zowel geïnteresseerde particulieren als organisaties om een zo compleet mogelijk beeld te krijgen van:

- a) behoefte aan activiteiten in de buurt
- b) bereidheid van mensen om mee te werken aan het uitbreiden van activiteiten in het wijkcentrum
- c) bereidheid van mensen om een rol te spelen als vrijwilliger
- d) vraag van maatschappelijke organisaties voor medegebruik van het wijkcentrum

SWA maakt een plan voor de werving van verschillende vrijwilligersfuncties en er worden gesprekken gevoerd met potentiële vrijwilligers, om voldoende mensen te hebben voor de start. SWA sluit met vrijwilligers een overeenkomst af.

3.2. Ontwerpen (november-december 2013)

De ruimte wordt heringedeeld om ruimte te kunnen bieden aan ontmoeting, activiteiten voor jongeren en ouderen.

Met de partners en gebruikers die willen meedoen wordt een eerste programma gemaakt. (vaste activiteiten, incidentele activiteiten, welke dagdelen is wie aanwezig)

De eerste vrijwilligers krijgen training van de bibliotheek voor het servicepunt. Communicatie via gemeente en huis-aan-huis kranten over de periode van sluiting en de nieuwe situatie.

3.3. Afspraken vastleggen (december 2013-januari 2014)

Vaststellen voorwaarden voor medegebruik van de ruimtes door partners en incidentele gebruikers. (tarieven, gebruik van voorzieningen, afspraken over beheer en veiligheid). Met vaste gebruikers wordt een overeenkomst afgesloten.

Half januari start van de facilitaire werkzaamheden: herindelen, inrichten van de koffiehoeke, aansluiten computers, etc.

3.4. Startsituatie februari 2014

Vanaf februari 2014 heeft wijkcentrum Portland een servicepunt wat minimaal drie middagen per week door vrijwilligers wordt bemand. Er is een gezellige leestafel annex koffiehoeke waar men welkom wordt geheten door een gastheer/gastvrouw, waar wat te lezen is en informatie te vinden is over educatieve en culturele activiteiten. De boekencollectie fungeert als een ruilbibliotheek; door inwoners zelf in stand te houden. De publiekscomputers staan tijdens openingstijden ter beschikking van alle inwoners. Op dinsdagochtend is er een activiteit van SWA (50+ club), op maandagavond van de Weight Watchers, op zaterdag van Muziek op schoot. Een keer per maand is het sociaal restaurant de Ontmoeting. (SWA)

Vanuit SWA is er 4 uur vrijwilligerscoördinatie gereserveerd voor aansturen van de vrijwilligers.

Er wordt met extra publiciteit aandacht gevraagd voor de nieuwe situatie. Starten met een activiteit speciaal voor jongeren van 14-18 jaar.

3.5. Uitbouwfase (maart-juli 2014)

Afhankelijk van de vraag naar activiteiten, initiatieven van inwoners en de mogelijkheden van SWA en de partners om het wijkcentrum te bemannen, wordt het programma uitgebouwd, de openingstijden verruimd en nieuwe activiteiten gestart. Eind juni (of zoveel eerder als nodig is) vindt een evaluatie plaats met SWA en gemeente over de stand van zaken.

4. Activiteiten van SWA:

SWA wil in wijkcentrum Portland graag de volgende activiteiten onderbrengen:

- Brede school/buurtsportcoach met activiteiten voor kinderen 6-12 jaar. (enkele uren)
- Jongerenwerk (enkele uren)
- Een flexwerkplek voor SWA medewerkers (jongerenwerk, wijkteamleden).

5. Nieuwe partners, samenwerking met:

Ons Portland en Buutpreventie zijn samenwerkingspartners.

6. Mogelijke nieuwe activiteiten.

- Ontwikkelen van activiteiten specifiek voor jongeren en kinderen uit Portland; dit is een buurtinitiatief in samenwerking met jongerenwerk/buurtsportcoach van SWA.
- Yogalessen.

7. Suggesties van inwoners:

Na oproepen in de media zijn er door inwoners diverse suggesties gedaan, deze worden hieronder in willekeurige volgorde opgesomd. Afhankelijk van de inzet van inwoners en mogelijkheden zal SWA deze activiteiten opzetten dan wel faciliteren.

samenwerking met wehelpen.nl, yogales, spelletjesavond, muzieklessen, maaltijden, internetcafé, repaircafé, ouderen lezen voor, klusservice, informatieloket, dagbesteding voor mensen met beperking, lezingen door schrijvers, verkoop producten gemaakt door mensen met beperking, computerlessen, lunchvoorziening, werkplekken voor ZZP-ers, leasen van e-readers, meditatiecursussen, reparatieatelier, filmmiddagen, podium voor jong talent, doe-middagen voor kinderen, theehuis met taart, verkooppunt zorgboerderij

Producten en diensten Wijkcentra overdragen naar SWA

Poortugaal			
Instantie:	Betreft:	Bedrag:	Opmerking
Gemeente Albrandswaard	Huur	0,00	wordt geen
Esprit Telecom	Gesprekskosten telefoon	240,00	Conform kc
Voiceworks	Wifi	0,00	Conform kc
KPN	Telefoon	600,00	Conform kc
Oxxio Nederland	Gas en electra	8.520,00	Conform kc
Evides Waterbedrijf	Water	360,00	Conform kc
Gom Schoonhouden BV	Schoonmaak	5.760,00	Conform kc
Edwardson	Glazenwassen	510,00	Conform kc
Cemex Trescon	Dameshygieneboxen	780,00	Conform kc
Hopmann Liftservice BV	Servicecontract lift	610,00	Conform kc
BNP Paribas Leasing Solutions	Koffieautomaat	0,00	Conform kc
Van Gansewinkel Nederland BV	Afvalverwerking	372,00	Conform kc
Verzekeringen	Verzekeringen	40,00	Conform kc
Belastingen	Gemeentelijke heffingen	2.275,00	Conform w
Goederen en diensten	Klein onderhoud	1.000,00	Conform w
Totaal:		21.067,00	

Portland			
Instantie:	Betreft:	Bedrag:	Opmerking
Greenchoice	Energieverbruik	0,00	Kosten bij g
Goederen en diensten	Klein onderhoud		onderhuur
Evides	Water		
	Huur vuilcontainers		
	Beveiligingskosten		
Schoonmaak	Schoonmaak	0,00	1e half jaar
Wim en Ger	Beheerders	1.920,00	80 p.p.p.m.
KPN	Telefoon/ internet	840,00	Conform be
Inkomsten:	incidenteel verhuur	3.000,00	Conform w
Totaal:		-240,00	
Subtotaal:		20.827,00	

en:

i huur gevraagd

osten bibliotheek

osten bibliotheek

osten bibliotheek

osten bibliotheek

osten bibliotheek

osten bibliotheek

osten bibliotheek

osten bibliotheek

osten bibliotheek

osten bibliotheek

osten bibliotheek

osten bibliotheek

erkelijke kosten gemeente 2012

erkelijke kosten gemeente 2012

en:

gemeente vanwege

fysio

bij gemeente

edrag (telefoon en gesprekskosten) Poortugaal

erkelijke kosten 2012



Projectplan wijkcentrum Poortugaal (Boekenstal)

1. Aanleiding:

De subsidie voor de bibliotheek in Poortugaal (de Boekenstal) stopt per 1 januari 2014. De gemeente Albrandswaard heeft aan SWA gevraagd om een invulling te geven aan deze locatie, waarbij een bibliotheekservicepunt wordt ingebed.

Hieronder het plan om in korte tijd een start te kunnen maken met deze nieuwe invulling. Achtereenvolgens worden de **uitgangspunten**, de **planning** in fasen, de **activiteiten** die onderdak zullen vinden en de mogelijke **partners** en mogelijke **nieuwe activiteiten** beschreven. Ten slotte een opsomming van alle suggesties van inwoners van Albrandswaard.

Werktitel voor de Boekenstal is "wijkcentrum Poortugaal".

2. Uitgangspunten voor wijkcentrum Poortugaal:

Het thema wordt taal en educatie met een wijkgerichte insteek, dus aansluitend op de behoeften van de inwoners. Wijkgericht betekent ook het organiseren van ontmoeting en bieden van informatie of diensten op het gebied van welzijn, educatie en (informele) zorg.

Het wijkcentrum wordt bemand door vrijwilligers

Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van activiteiten, diensten en organisaties binnen de gemeente.

Het wijkcentrum kent een groeimodel, waarbij de betrokken partijen in samenwerking de activiteiten uitbouwen. Van samenwerkingspartners wordt verwacht dat ze bijdragen aan het geheel, bijvoorbeeld door vrijwilligers in te zetten als gastvrouw/gastheer of hun activiteit open te stellen voor andere deelnemers.

Beheer van de locatie: SWA is verantwoordelijk voor het beheer en de coördinatie, inhoudelijke invulling en het programma. Gemeente Albrandswaard blijft verantwoordelijk voor het pand. Dit wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de gemeente en SWA.

SWA neemt de coördinerende taken op zich, wat inhoudt dat er vrijwilligers gevonden moeten worden en vrijwilligers moeten worden aangestuurd. Ook zal SWA

zorg dragen voor de afstemming van het gebruik van het pand met de vaste en incidentele gebruikers. Voor deze werkzaamheden is 4 uur per week vrijwilligerscoördinatie nodig.

Vaste en incidentele gebruikers betalen een tarief naar draagkracht. (100% vrijwilligersorganisaties om-niet , semi-vrijwilligersorganisaties een sociaal tarief, grotere organisaties en ondernemers een kostendekkend tarief). Men betaalt voor het gebruikmaken van de voorzieningen, nog vaststellen welke voorzieningen dit worden. (bv. kopieerapparaat, meubels, kleine reparaties, serviesgoed, koffiemachine)

Het wijkcentrum verhuurt per dagdeel de ruimtes wanneer het gaat om bijv. het geven van een cursus, een training of vergadering.

De structurele kosten waaronder de uren coördinator SWA zullen op basis van maatschappelijk ondernemen moeten worden terugverdiend op de gebruiker. In 2014 kan hiermee een deel van deze kosten worden terugverdiend. Vanaf 2015 zullen alle kosten inclusief de uren vrijwilligerscoördinator worden terugverdiend, het wijkcentrum moet dan self-supporting zijn.

De openingstijden worden vastgesteld op basis van de vraag van inwoners en de gebruikers.

3. Fasering:

3.1. Inventariseren (oktober-november 2013)

SWA voert gesprekken met zowel geïnteresseerde particulieren als organisaties om een zo compleet mogelijk beeld te krijgen van:

- a) behoefte aan activiteiten binnen het thema
- b) bereidheid van mensen om mee te werken aan het vormen van het wijkcentrum
- c) bereidheid van mensen om een rol te spelen als vrijwilliger en/of plaats te nemen in een klankbordgroep/projectgroep
- d) vraag van maatschappelijke organisaties voor medegebruik van het wijkcentrum

SWA maakt een plan voor de werving van verschillende vrijwilligersfuncties en er worden gesprekken gevoerd met potentiële vrijwilligers, om voldoende mensen te hebben voor de start. SWA sluit met vrijwilligers een overeenkomst af.

3.2. Ontwerpen (november-december 2013)

Op basis van de thema's "ontmoeten, taal en educatie" en de partners die gebruik willen maken van de ruimtes wordt het gebouw functioneel heringedeeld.

Met de partners en gebruikers die willen meedoen wordt een eerste programma gemaakt. (vaste activiteiten, incidentele activiteiten, welke dagdelen is wie aanwezig)

De eerste vrijwilligers krijgen training van de bibliotheek voor het servicepunt. Communicatie via gemeente en huis-aan-huis kranten over de periode van sluiting en de nieuwe situatie.

3.3. Afspraken vastleggen (december 2013-januari 2014)

Vaststellen voorwaarden voor medegebruik van de ruimtes door partners en incidentele gebruikers. (tarieven, gebruik van voorzieningen, afspraken over beheer en veiligheid). Met vaste gebruikers wordt een overeenkomst afgesloten.

Half december start van de facilitaire werkzaamheden: herindelen, zo nodig opknappen, inrichten van de koffiehoeke, aansluiten computers, etc.

3.4. Startsituatie februari 2014

Vanaf februari 2014 heeft wijkcentrum Poortugaal een servicepunt wat minimaal drie middagen per week door vrijwilligers wordt bemand. Er is een gezellige leestafel annex koffiehoeke waar men welkom wordt geheten door een gastheer/gastvrouw, waar wat te lezen is en informatie te vinden is over educatieve en culturele activiteiten. De boekencollectie fungeert als een ruilbibliotheek; door inwoners zelf in stand te houden. Vluchtelingenwerk is vaste gebruiker en aanwezig op de woensdag. Dorpsbedrijf is vaste gebruiker en aanwezig op de woensdag. Woensdagmiddag is er een voorleesactiviteit voor kinderen. De publiekscomputers staan ter beschikking van alle inwoners. De expositieruimte staat ter beschikking van plaatselijke kunstenaars.

Vanuit SWA is er 4 uur vrijwilligerscoördinatie gereserveerd voor aansturen van de vrijwilligers.

Er wordt met een feestelijke opening en extra publiciteit aandacht gevraagd voor de nieuwe situatie.

3.5. Uitbouwfase (maart-juli 2014)

Afhankelijk van de vraag naar activiteiten, initiatieven van inwoners en de mogelijkheden van SWA en de partners om het wijkcentrum te bemannen, wordt het programma uitgebreid, de openingstijden verruimd en nieuwe activiteiten gestart. Eind juni (of zoveel eerder als nodig is) vindt een evaluatie plaats met SWA en gemeente over de stand van zaken.

4. Activiteiten van SWA:

SWA wil in wijkcentrum Poortugaal graag de volgende activiteiten en overleggen onderbrengen:

- Wijkteam overleg

- Lokaal Zorgnetwerk 23- en 23+ (overleg met partners)
- Een flexwerkplek voor Brede school coördinator annex buurtsportcoach.
- Uitvalsbasis voor de Wij-coach.
- Een flexwerkplek/uitvalsbasis voor de jongerenwerkers, cliëntadviseurs, cq. wijkteamleden

5. Nieuwe partners, samenwerking met:

Vluchtelingenwerk : Spreekuur en mogelijk ook taallessen. Op termijn ook inburgeringstrajecten. Dagdelen: er wordt gestart met de woensdagochtend en woensdagmiddag.

Dorpsbedrijf : Inloop en spreekuur organiseren. Mogelijkheden voor opdoen van werkervaring door werkzoekenden. (als gastheer/gastvrouw, voorlichting geven, enz.)

Delta : Educatieve activiteiten voor cliënten en overige geïnteresseerden. Mogelijk vijf dagen per week aanwezig en in de avonden. Mogelijke educatieve activiteiten (op inschrijving): Nederlandse les, computervaardigheden, rekenvaardigheid, gezond eten met weinig geld, omgaan met vrije tijd. Cliënten kunnen werkzaamheden verrichten als gastheer/gastvrouw, de boekencollectie op peil houden (ruilbeurs), servicepunt bemannen, onderhoud en schoonmaakwerkzaamheden. Verzorgen van thema-avonden over o.a. psychiatrie. Drie keer per jaar verzorgen van een kunstexpositie. Etalage van het werk- en activiteitencentrum, verkoop producten gemaakt door cliënten.

6. Mogelijke nieuwe activiteiten.

Een gezelligheidsclub, vergelijkbaar met de 50+ club Portland, met taal/lezen als thema.

Seniorweb kan computerlessen en/of inloopspreekuur organiseren.

Taalvrijwilligers die geschoold zijn door Stichting Lezen en Schrijven zijn op gezette tijden aanwezig voor een educatief programma (een-op-een begeleiding).

Albeda college: volwassenonderwijs voor laaggeletterden. (indien voldoende inschrijvingen uit Albrandswaard)

Stichting Senia, leesgroepen.

Spreekuur van de wijkverpleegkundige (Aafje).

7. Suggesties van inwoners:

Na oproepen in de media zijn er door inwoners diverse suggesties gedaan, deze worden hieronder in willekeurige volgorde opgesomd. Sommige van deze suggesties passen goed bij het thema en het concept van wijkcentrum Poortugaal, afhankelijk

van de inzet van inwoners en mogelijkheden zal SWA deze activiteiten opzetten dan wel faciliteren. Sommige suggesties passen niet in het thema maar zijn wellicht wel te realiseren omdat het een vraag is vanuit de inwoners.

samenwerking met wehelpen.nl, yogales, spelletjesavond, muzieklessen, maaltijden, internetcafé, repaircafé, ouderen lezen voor, klusservice, informatieloket, dagbesteding voor mensen met beperking, lezingen door schrijvers, verkoop producten gemaakt door mensen met beperking, computerlessen, lunchvoorziening, werkplekken voor ZZP-ers, leasen van e-readers, meditatiecursussen, reparatieatelier, filmmiddagen, podium voor jong talent, doe-middagen voor kinderen, theehuis met taart, verkooppunt zorgboerderij

Overeenkomst van dienstverlening inzake beheer en exploitatie

Wijkcentrum Poortugaal

Gemeente Albrandswaard – Stichting Welzijn Albrandswaard

Ondergetekenden:

de gemeente Albrandswaard, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door de burgemeester de heer H. Wagner, hierna te noemen: de opdrachtgever;

en;

de Stichting Welzijn Albrandswaard, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Mr. D. Happel, voorzitter, hierna te noemen: de stichting;

overwegende dat:

- de opdrachtgever behoefte heeft aan beheer en exploitatie van het Wijkcentrum in de gemeente, te weten Wijkcentrum 'De Boekenstal', gelegen aan de Dorpsstraat 34 in Poortugaal;
- de opdrachtgever eigenaar is van het pand;
- de opdrachtgever verantwoordelijk is voor groot onderhoud aan het pand;
- de stichting verantwoordelijk is voor de overige vaste lasten van het Wijkcentrum;
- dat partijen met elkaar de overeenkomst van dienstverlening wensen aan te gaan met betrekking tot de genoemde werkzaamheden;

verklaren zich akkoord met onderstaande voorwaarden:

Artikel 1 Producten en diensten

1.1 Niveau van dienstverlening

De stichting is verantwoordelijk voor:

Het beheer en de exploitatie van het Wijkcentrum vanaf 1 januari 2014

Alle activiteiten die nodig zijn voor goed beheer en een effectieve exploitatie van het Wijkcentrum, waarbij in ieder geval sprake zal zijn van de coördinatie van de invulling van het Wijkcentrum.

Aansturing van de Wijkcentrum

De aansturing, coaching en begeleiding van de medewerker(s) en/of de gebruiker(s) van het Wijkcentrum, ten behoeve van de uitvoering van de genoemde werkzaamheden.

1.2 Doelen en resultaten

De stichting richt zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst op het realiseren van de volgende doelstellingen:

- Het beheer en exploitatie van het Wijkcentrum kenmerkt zich door maatschappelijk ondernemen;
- De invulling van het Wijkcentrum geschiedt zoveel als mogelijk door en voor inwoners van de gemeente Albrandswaard;
- Instellingen welke worden gesubsidieerd door de gemeente kunnen om-niet gebruik maken van het Wijkcentrum;
- De bedrijfsvoering van het Wijkcentrum wordt vormgegeven door vrijwilligers;
- Het fungeren als klankbordgroep voor de in het Wijkcentrum actief zijnde partijen en vrijwilligers;
- Het versterken van het multifunctionele karakter van het Wijkcentrum, waarbij 'taal(educatie)', 'ontmoeting' en de 'wijk' centraal staan.

1.3 Financiering

De stichting ontvangt van de opdrachtgever een bijdrage van € 20.827,- per jaar voor de dekking van de vaste lasten. Deze bijdrage wordt niet geïndexeerd. De stichting draagt zorg voor de opbouw van gelden ten behoeve van het opknappen van de binnenkant van het pand, het vervangen/aanschaffen van inventaris, het (laten) uitvoeren van onderhoud aan de binnenkant van het pand en het organiseren van activiteiten. De besteding van gelden dient in overleg met de in het Wijkcentrum actieve partijen te geschieden.

Artikel 2 Verantwoording en informatie

2.1 Registraties

De stichting zorgt voor een adequate registratie van de overeengekomen prestatieafspraken (zie artikel 1.2).

2.2 Tussentijdse registraties

In juni dient de stichting een halfjaarrapportage in. De rapportage besteedt in ieder geval aandacht aan:

- een tussentijds overzicht van inkomsten en uitgaven;
- een tussentijds overzicht van investeringen en uitgevoerde werkzaamheden aan het pand;
- de voortgang en uitvoering van activiteiten waarbij niet de aantallen maar de bereikte resultaten centraal staan;
- de geleverde prestaties en behaalde resultaten in het betreffende halfjaar;
- een toelichting op eventuele financiële afwijkingen ten opzichte van de exploitatiebegroting;
- een toelichting op eventuele afwijkingen tussen nagestreefde en behaalde prestaties en resultaten;
- een overzicht van huurders en gebruikers van het pand.

2.3 Afwijkingen van de begroting

De stichting is verplicht substantiële afwijkingen, zowel positief als negatief, van de begroting die boven de vastgestelde norm van 10% uitkomen te melden. In het geval van onvoorziene financiële tegenvallers wordt op basis van uitgebreide inhoudelijke en financiële informatie van de stichting, in goed overleg tussen beide partijen naar een oplossing gezocht.

2.4 Inhoudelijk jaarverslag

Ter informatie en verantwoording van de exploitatie dient de stichting voor 1 april 2015 het door haar bestuur vastgestelde inhoudelijk jaarverslag van de stichting in over 2014. Voor de jaarverslagen van 2015 en volgende jaren worden dezelfde termijnen aangehouden. Het inhoudelijk jaarverslag met betrekking tot beheer en exploitatie van het Wijkcentrum besteedt in ieder geval aandacht aan:

- de uitvoering van activiteiten;
- een overzicht van huurders en gebruikers van het pand;
- de geleverde prestaties en behaalde resultaten;
- een toelichting op eventuele afwijkingen tussen nagestreefde en behaalde prestaties en resultaten;
- de bedrijfsvoering;
- knelpunten en beleidsvoornemens.

2.5 Jaarrekening

Ter informatie en verantwoording van de exploitatie dient de stichting voor 1 april 2015 de door haar bestuur vastgestelde jaarrekening in over 2014. Voor verantwoording over 2015 en volgende jaren worden dezelfde termijnen aangehouden. Bij de jaarrekening hoort een beoordelingsverklaring. De accountant doet in opdracht van de stichting onderzoek naar de getrouwheid en rechtmatigheid van de jaarrekening en legt de uitslag van dit onderzoek vast in de schriftelijke verklaring.

De jaarrekening bevat in ieder geval:

- een overzicht van inkomsten en uitgaven;
- een overzicht van investeringen en uitgevoerde werkzaamheden aan het pand;
- een begin- en eindbalans van het desbetreffende jaar;
- een exploitatieoverzicht: een specificatie van voorzieningen en reserves.

Artikel 3 Bedrijfsvoering

De financiële administratie van de stichting is zo ingericht dat begroting, rekenschema in de administratie en de verslaglegging overeenkomen en te vergelijken zijn.

Artikel 4 Tussentijdse beëindiging

In afwijking van het bepaalde in artikel 5.3, kan deze overeenkomst tussentijds worden opgezegd, indien:

- a) door de opdrachtgever bij herhaling wordt vastgesteld dat rond het gehuurde sprake is van onwenselijk gedrag; of;
- b) wordt vastgesteld dat het gehuurde wordt gebruikt in afwijking van de afgesproken doelstellingen, of;
- c) de redelijkheid dit van de stichting vergt, voor zover daarbij een redelijke termijn van opzegging bij in acht wordt genomen.

Als een redelijke termijn als bedoeld in voorgaande zin, geldt in ieder geval een termijn van meer dan drie maanden.

Artikel 5 Slotbepalingen

5.1 Overleg

Minimaal 4 keer per jaar vindt bestuurlijk overleg en minimaal 6 keer per jaar vindt ambtelijk overleg plaats tussen de stichting en de gemeente. De meest recente jaarstukken, ontwikkelingen en vooruitzichten zijn in ieder geval onderwerp van gesprek. Indien stukken of ontwikkelingen hier aanleiding toe geven kan vaker overleg gevoerd worden.

5.2 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, wordt in goed overleg tussen beide partijen naar een oplossing gezocht. Indien dit overleg niet tot een oplossing leidt, beslist de opdrachtgever.

5.3 Looptijd

Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2014 en loopt tot en met 31 december 2014. Na deze periode wordt gekeken of verlenging wenselijk is en voor welke periode.

5.4 Voortgang

De voortgang wordt in het tweede kwartaal van 2014 besproken, waarna eventuele herziening zal plaatsvinden.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en getekend,

te op

te Poortugaal op 2014

Namens de Stichting Welzijn Albrandswaard,

Namens de gemeente Albrandswaard,

Mr. D. Happel, voorzitter

H.C. Wagner, burgemeester

Bijlage 1: Financiële berekening voor vaste lasten

Producten en diensten Wijkcentra overdragen naar SWA

Poortugaal			
Instantie:	Betreft:	Bedrag:	Opmerkingen:
Gemeente Albrandswaard	Huur	0,00	wordt geen huur gevraagd
Esprit Telecom	Gesprekskosten telefoon	240,00	Conform kosten bibliotheek
Voiceworks	Wifi	0,00	Conform kosten bibliotheek
KPN	Telefoon	600,00	Conform kosten bibliotheek
Oxxio Nederland	Gas en electra	8.520,00	Conform kosten bibliotheek
Evides Waterbedrijf	Water	360,00	Conform kosten bibliotheek
Gom Schoonhouden BV	Schoonmaak	5.760,00	Conform kosten bibliotheek
Edwardson	Glazenwassen	510,00	Conform kosten bibliotheek
Cemex Trescon	Dameshygieneboxen	780,00	Conform kosten bibliotheek
Hopmann Liftservice BV	Servicecontract lift	610,00	Conform kosten bibliotheek
BNP Paribas Leasing Solutions	Koffieautomaat	0,00	Conform kosten bibliotheek
Van Gansewinkel Nederland BV	Afvalverwerking	372,00	Conform kosten bibliotheek
Verzekeringen	Verzekeringen	40,00	Conform kosten bibliotheek
Belastingen	Gemeentelijke heffingen	2.275,00	Conform werkelijke kosten gemeente 2012
Goederen en diensten	Klein onderhoud	1.000,00	Conform werkelijke kosten gemeente 2012
Totaal:		21.067,00	

Portland			
Instantie:	Betreft:	Bedrag:	Opmerkingen:
Greenchoice	Energieverbruik	0,00	Kosten bij gemeente vanwege onderhuur fysio
Goederen en diensten	Klein onderhoud		
Evides	Water		
	Huur vuilcontainers		
	Beveiligingskosten		
Schoonmaak	Schoonmaak	0,00	1e half jaar bij gemeente
Wim en Ger	Beheerders	1.920,00	80 p.p.p.m.
KPN	Telefoon/ internet	840,00	Conform bedrag (telefoon en gesprekskosten) Poortugaal

Inkomsten:	incidenteel verhuur	3.000,00	Conform werkelijke kosten 2012
Totaal:		-240,00	
Subtotaal:		20.827,00	