

RAADSINFORMATIEBRIEF

Aan De gemeenteraad
T.a.v. -
Datum 4 maart 2014
Betreft Uitvoeringsovereenkomst SWA 2014-2015
Van college
Ons kenmerk 139396
Bijlagen
CC

Inleiding

Op 24 september 2013 hebben wij u met een memo (134492) geïnformeerd over het aanstellen van een kwartiermaker bij Stichting Welzijn Albrandswaard (SWA).

De aanstelling van een kwartiermaker past in de manier, waarop SWA zich de laatste 3 jaar ontwikkelt tot een echte brede welzijnsinstelling. In 2012 werd het jongerenwerk al bij SWA ondergebracht. Dit organisatieonderdeel is inmiddels zeer goed ingeburgerd bij SWA en was in Albrandswaard de 1^e pilot met betrekking tot resultaatgericht subsidiëren. De resultaatgerichte afspraken over het jongerenwerk hebben geleid tot een andere, meer inhoudelijke manier van verantwoording afleggen. Wij hebben u het jaarverslag nieuwe stijl al eerder ter kennisname toegestuurd.

Kernboodschap

Bijgaand sturen wij u ter informatie de uitvoeringsovereenkomst SWA 2014-2015.

In deze overeenkomst zijn de resultaatgerichte afspraken met SWA opgenomen. Deze afspraken hebben betrekking op alle onderdelen van SWA, behalve het jongerenwerk, de brede school coördinatie en de buurtsportcoach. Voor het jongerenwerk was al eerder een uitvoeringsovereenkomst gesloten voor 2013 en 2014. Over de brede school coördinatie en de buurtsportcoach konden wij nog geen resultaatgerichte afspraken maken. De ontwikkelingen rondom die onderwerpen zijn nog onvoldoende uitgekristalliseerd. Wij vinden dit aanvaardbaar. Immers, de ontwikkeling om te komen tot resultaatsubsidiering gaat stapsgewijs. Partijen moeten ervaring en gevoel ontwikkelingen voor de taken om effectief op de resultaten ervan aangesproken te kunnen worden. Dit vraagt enige tijd.

Consequenties

- In de resultaatgerichte afspraken met SWA ligt de nadruk op de samenwerking tussen vrijwilligers en professionals met als doel een vermindering van de professionele inzet. Dit is gebaseerd op de Brede Welzijnsvisie, die u op 3 juli 2012 heeft vastgesteld. Met de vaststelling van deze visie staan vrijwilligers en mantelzorgers uitdrukkelijk op onze agenda;

Hofhoek 5
3176 PD Poortugaal
Postbus 1000
3160 GA Rhoon
Telefoon 010 506 11 11
Fax 010 501 81 80
www.albrandswaard.nl

vervolg pagina

- SWA volgt de ontwikkelingen op het gebied van de nieuwe gemeentelijke taken op het gebied van jeugdzorg en AWBZ. Wij zijn van mening dat SWA een belangrijke rol kan spelen bij het uitvoeren van deze taken. In verband hiermee gaan de resultaatafspraken met betrekking tot de kwartiermaker over het verkennen van 2 sporen:
 1. Hoe kunnen we in Albrandswaard de toegang tot (jeugd)zorg regelen met gebruikmaking van de huidige structuur, te weten Vraagwijzer en het lokaal zorgnetwerk?
 2. Hoe kunnen we de huidige AWBZ-zorg m.b.t. dagbesteding innoveren door gebruik te maken van welzijnsarrangementen?
- SWA is zeer voortvarend aan de slag gegaan met de kwartiermakerstaken en heeft een ontwerp voor het 'Brede Loket Zorg en Welzijn' als toegangspoort voor zorg geschreven. Dit ontwerp wordt in de loop van 2014 verder geconcretiseerd.

Vervolg

Wij houden u op de hoogte van de verdere ontwikkelingen met betrekking tot het ontwikkelen van SWA.

Met vriendelijke groet,
het college van de gemeente Albrandswaard,
de secretaris, de burgemeester,



Hans Cats



drs. Hans-Christoph Wagner

Uitvoeringsovereenkomst SWA 2014-2015

Gemeente Albrandswaard – Stichting Welzijn Albrandswaard

Ondergetekenden:

de gemeente Albrandswaard, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door de burgemeester de heer H.C. Wagner, hierna te noemen: de gemeente;

en;

de Stichting Welzijn Albrandswaard, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Mr. D. Happel, voorzitter, hierna te noemen: de stichting;

overwegende dat:

De gemeente Albrandswaard aan de stichting subsidie verleent teneinde in samenwerking met de gemeente en partners de volgende doelen te bereiken:

- Het op laagdrempelige wijze:
 - 1) verstrekken van informatie en advies
 - 2) verzorgen van screening en vraagverheldering
 - 3) verwijzen naar oplossingen en indicatiestellingop de gebieden zorg, welzijn en wonen, jeugd, werk en inkomen;
- Het verlenen van ondersteuning aan burgers ten behoeve van de participatie;
- Het begeleiden en ondersteunen van mantelzorgers;
- Bevorderen dat de inzet van vrijwilligers aan de ene kant en professionals aan de andere kant in een goede balans is;
- Inwoners ondersteunen t.b.v. de zelfredzaamheid;
- Het bevorderen van de samenwerking van professionals in het werkveld;
- ontwikkelen naar maatschappelijk ondernemerschap op basis van innovatie en partnerschap met gemeente.
- Advisering aan gemeente over strategische vraagstukken op het gebied van welzijn.

Ter uitvoering van de genoemde subsidiedoelen is deze uitvoeringsovereenkomst opgesteld. Deze uitvoeringsovereenkomst behoort bij de beschikking van 17 december 2013, waarin de subsidie aan de stichting is toegekend en heeft betrekking op alle onderdelen van SWA behalve het jongerenwerk, de brede schoolcoördinator en de buurtsportcoach;

verklaren zich akkoord met onderstaande voorwaarden:

Artikel 1 Producten en diensten

1.1 Niveau van dienstverlening

De stichting voert uit:

- Vraagwijzer;
- Activiteiten in het kader van de backoffice;
- kwartiermakerstaken

1.2 Doelen en resultaten

De stichting richt zich in 2014 en 2015 op het behalen van doelen en bijbehorende resultaten en/of indicatoren, die zijn genoemd in bijlage bij deze overeenkomst.

1.3 Wijzigingen

Indien de stichting door signalen uit het veld van mening is dat er wijzigingen in de afspraken wenselijk zijn, wordt dit zo spoedig mogelijk en op grond van een voorstel van de stichting besproken met de gemeente.

Artikel 3 Subsidieverplichtingen

3.1 Registraties

De stichting zorgt voor een adequate registratie van de overeengekomen resultaatafspraken (zie artikel 1).

3.2 Tussentijdse registraties

In de maand na afloop van ieder halfjaar (na 31 december en na 30 juni) dient de stichting een halfjaarrapportage in. De rapportage besteedt in ieder geval aandacht aan:

- de voortgang en uitvoering van activiteiten;
- de geleverde prestaties en behaalde resultaten tot dusver;
- de kwartaalcijfers;
- een toelichting op eventuele financiële afwijkingen ten opzichte van de begroting;
- een toelichting op eventuele afwijkingen tussen nagestreefde en behaalde prestaties en resultaten.

3.3 Afwijkingen van de begroting

De stichting is verplicht substantiële afwijkingen, zowel positief als negatief, van de begroting die boven de vastgestelde norm van 10% van het subsidiebudget uitkomen te melden. In het geval van onvoorziene financiële tegenvallers wordt op basis van uitgebreide inhoudelijke en financiële informatie van de stichting, in goed overleg tussen beide partijen naar een oplossing gezocht. Indien dit overleg niet tot een oplossing leidt, beslist de gemeente Albrandswaard over de hoogte van de subsidie.

Ten aanzien van het Loket Zorg en Welzijn geldt uitdrukkelijk dat 2014 een ontwikkeljaar is. Over de wijze waarop dit loket in 2015 gaat functioneren en de bijbehorende subsidie moeten partijen nog afspraken maken.

3.4 Inhoudelijk jaarverslag

Ter informatie en verantwoording van subsidiegelden dient de stichting voor 1 april 2015 het door haar bestuur vastgestelde inhoudelijk jaarverslag van de stichting in over 2014. Voor de jaarverslagen van 2015 en volgende jaren worden dezelfde termijnen aangehouden. Het inhoudelijk jaarverslag besteedt in ieder geval aandacht aan:

- de uitvoering van activiteiten;
- de geleverde prestaties en behaalde resultaten;

- een toelichting op eventuele afwijkingen tussen nagestreefde en behaalde prestaties en resultaten;
- de bedrijfsvoering;
- knelpunten en beleidsvoornemens.

3.5 Jaarrekening

Ter informatie en verantwoording van subsidiegelden dient de stichting voor 1 april 2015 de door haar bestuur vastgestelde jaarrekening in over 2014. Voor verantwoording over 2015 en volgende jaren worden dezelfde termijnen aangehouden.

Bij de jaarrekening hoort een beoordelingsverklaring. De accountant doet onderzoek naar de getrouwheid en rechtmatigheid van de jaarrekening en legt de uitslag van dit onderzoek vast in de schriftelijke verklaring.

De jaarrekening bevat in ieder geval:

- een begin- en eindbalans van het desbetreffende subsidiejaar;
- een exploitatierekening: een specificatie van voorzieningen en reserves; een toelichting op het bovenstaande.

Artikel 4 Bedrijfsvoering

De financiële administratie van de stichting is zo ingericht dat begroting, rekenschema in de administratie en de verslaglegging overeenkomen en te vergelijken zijn.

Artikel 5 Slotbepalingen

5.1 Overleg

Minimaal 4 keer per jaar vindt bestuurlijk overleg en minimaal 6 keer per jaar vindt ambtelijk overleg plaats tussen de stichting en de gemeente. De meest recente jaarstukken, ontwikkelingen en vooruitzichten zijn in ieder geval onderwerp van gesprek. Indien stukken of ontwikkelingen hier aanleiding toe geven kan vaker overleg gevoerd worden.

5.2 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, wordt in goed overleg tussen beide partijen naar een oplossing gezocht. Indien dit overleg niet tot een oplossing leidt, beslist de gemeente (voor zover het de besteding van subsidiegelden betreft).

5.3 Looptijd

Deze overeenkomst treedt in werking van 1 januari 2014 tot 1 januari 2016.

5.4 Evaluatie

Deze overeenkomst wordt in het eerste kwartaal van 2016 geëvalueerd waarna eventuele herziening zal plaatsvinden.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en getekend,

te Poortugaal op 14 januari 2014

Namens de Stichting Welzijn Albrandswaard,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'D. Happel', with a stylized flourish at the end.

Mr. D. Happel,
voorzitter

Namens de gemeente Albrandswaard,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'H. C. Wagner', with a stylized flourish at the end.

Drs. Hans-Christoph Wagner,
burgemeester

Vraagwijzer

Kerndoel Het geven van informatie en advies, screening en vraagverheldering en verwijzing naar oplossingen en indicatiestelling (prestatieveld 3 van WMO)	
Hoofdresultaatgebied Bevordering van de zelfredzaamheid van de inwoners van Albrandswaard <u>Resultaten meten middels:</u> Klanttevredenheidsonderzoek; Waar staat je gemeente.nl; Managementrapportage; Eventueel: benchmark WMO (alleen als Albrandswaard meedoet aan deze benchmark);	
Doelstelling 1	Doelstelling 2
Het op laagdrempelige wijze: 1)verstrekken van informatie en advies 2)verzorgen van screening en vraagverheldering 3)verwijzen naar oplossingen en ontwikkeling van indicatiestelling op de gebieden zorg, welzijn en wonen, jeugd, werk en inkomen.	Het verlenen van ondersteuning aan burgers ten behoeve van de participatie.
Resultaten 1	Resultaten 2
- T.b.v. de transformatie van het sociaal domein vormt Vraagwijzer zich om tot een Loket voor Zorg en Welzijn met sociale wijkteams; - Vraagwijzer stemt haar nieuwe werkwijze af met de Centrale Toegang BAR en het maatschappelijk middenveld in Albrandswaard; - Vraagwijzer werkt nauw samen met het lokaal zorgnetwerk en de informele zorg.	- Bewoners kunnen terecht voor ondersteuning van eenvoudige en complexe aanvragen op het terrein van de WMO, AWBZ, psychosociale hulp, jeugdzorg, werk en inkomen; - Vraagwijzer draagt zorg voor een korte doorlooptijd bij de afhandeling van vragen, waarbij voor 2015 een integrale en regelarme indicatiestelling wordt ontwikkeld; - Nauwe samenwerking met BAR-backoffice en Centrale Toegang BAR, gericht op goede aansluiting van Vraagwijzer; - Vraagwijzer heeft m.b.t. aanvragen inzicht in aantallen en in het budget;

Kerndoel Voorzieningen voor ouderen, gehandicapten, chronische psychiatrische patiënten en mensen met psychische of psychologische problemen (prestatievelde 6 van WMO)	
Hoofresultaatgebied Bevorderen van de meest laagdrempelige inzet van mensen en middelen. <u>Resultaten meten middels:</u> Managementgegevens en jaarrekening van SWA (gericht op signalering van trends).	
Doelstelling 1	Doelstelling 2
Afhandeling van aanvragen op het gebied van de WMO, waaronder die van huishoudelijke hulp, collectief vervoer en welzijnsarrangementen	Signaleren van problemen in de leefomstandigheden van burgers op de gebieden wonen, welzijn, zorg, werk en inkomen
Resultaten 1	Resultaten 2
- Vraagverheldering (d.m.v. keukentafelgesprekken en huisbezoek); - Inwoners ondersteunen bij het zoeken van oplossingen binnen hun eigen netwerk; - Voorrang geven aan de inzet van collectieve voorzieningen boven individuele voorzieningen;	- Vraagverheldering (d.m.v. keukentafelgesprekken en huisbezoek); - Inwoners ondersteunen bij het zoeken van oplossingen binnen hun eigen netwerk; - Beoordelen hoe we het probleem zo laagdrempelig mogelijk, qua inzet van mensen en middelen, kunnen oplossen; - Ontwikkeling van integrale en regelarme indicatie.

SWA-activiteiten (backoffice excl. Jongerenwerk, brede schoolcoördinatie en buurtsportcoach)

Kerndoel

Ondersteunen van:

- a) Inwoners t.b.v. zelfredzaamheid;
- b) Mantelzorgers en vrijwilligers in de informele zorg;
- c) Professionals via het lokaal zorgnetwerk;
(prestatieveld 4 van WMO)

Hoofdoresultaatgebied

- Bevordering van de zelfstandigheid van de inwoners van Albrandswaard;
- Bevorderen van de meest laagdrempelige en effectieve inzet van mensen en middelen.

Resultaten meten middels:

Managementgegevens en jaarrekening van SWA (gericht op signalering van trends)

Doelstelling 1	Doelstelling 2
Het begeleiden en ondersteunen van mantelzorgers	Bevorderen dat de inzet van vrijwilligers aan de ene kant en professionals aan de andere kant in een goede balans is.
Resultaten 1	Resultaten 2
- Naar behoefte uit de samenleving initiëren en organiseren van nieuwe initiatieven op het gebied van mantelzorg; - Zo mogelijk goedlopende initiatieven overdragen aan samenwerkingspartners ter verdere uitvoering; - Aandacht voor mantelzorgers, die nu nog niet in beeld zijn (d.m.v. outreachende werkwijze); - Nauwe samenwerking binnen de informele zorg met de coördinatie vrijwilligerswerk; - Nauwe samenwerking met het in ontwikkeling zijnde Loket Zorg en Welzijn met haar sociale wijkteams en het lokaal zorgnetwerk;	- Naar behoefte uit de samenleving initiëren en organiseren van nieuwe initiatieven op het gebied van vrijwilligerswerk; - Zo mogelijk goedlopende initiatieven overdragen aan samenwerkingspartners ter verdere uitvoering; - initiatieven vooral ontwikkelen en uitvoeren voor kwetsbare inwoners en ruimte laten aan en zo nodig ondersteunen van initiatieven van andere organisaties; - Coördineren van opleidingen voor vrijwilligers; - Coördineren van waardering voor vrijwillige inzet; - Aansluiten van vrijwillige inzet op wijkgericht werken en buurtnetwerk(en); - Informatie en advies, begeleiding en ondersteuning bieden aan vrijwilligers; - Nauwe samenwerking binnen de informele zorg met mantelzorgondersteuning;

Kerndoel	
Inwoners ondersteunen om met eigen kracht en in/met zijn omgeving te kunnen participeren in de	
Kerndoel	
Alle prestatievelden van de WMO, behalve de prestatievelden 7 (maatschappelijke opvang) en 9 (bieden van ambulante verslavingszorg)	
Hoofddresultaatgebied	
Alle uitgangspunten van de Brede Welzijnsvisie: ontwikkelen van SWA naar brede welzijnsorganisatie.	
<u>Resultaten meten middels:</u>	
0-meting in de vorm van een SWOT-analyse aan het begin van het traject;	
1-meting in de vorm van een SWOT-analyse aan het einde van het traject.	
Doelstelling 1	Doelstelling 2
SWA ontwikkelen naar maatschappelijk ondernemerschap op basis van innovatie en partnerschap met gemeente.	SWA adviseert gemeente over strategische vraagstukken op het gebied van welzijn.
Resultaten 1	Resultaten 2
- Actieve welzijnsonderneming met een proactieve houding; - SWA is in 2016 niet meer volledig afhankelijk van gemeentelijke subsidie, maar maakt ook voor 5% van de totale jaarlasten gebruik van andere financieringsbronnen; - SWA verbindt burgers, bedrijven en organisaties (zoals Anbo/Pcob, Sportstichting, Delta, verenigingen op het gebied van sport en cultuur, vrijwilligers) in netwerken op het gebied van welzijn of verdergaande vormen van samenwerking; - Organisatie, met name personeel, ook ontwikkelen naar nieuwe doelstellingen, doelgroepen en activiteiten.	- Inspirator van gemeente door middel van advisering over positiebepaling, maatschappelijke effecten en trends; - Zichtbaar maken van resultaten van de met de gemeente gemaakte afspraken; - Continuering van strategische en tactische advisering aan het gemeentebestuur.
maatschappij (prestatievelden 5 en 6 van de WMO)	
Hoofddresultaatgebied	

<u>Resultaten meten middels:</u> - Metingen in het kader van BAR-project decentralisatie AWBZ; - Afname van het aantal aanmeldingen bij 2^e lijnszorg (jeugdzorg en gezondheidszorg).	
Doelstelling 1	Doelstelling 2
Ontwikkelen van welzijnsarrangementen ' dicht bij huis' op het gebied van begeleiding en verzorging, huishoudelijke hulp en jeugd(zorg)	Ontwikkelen van welzijnsarrangementen ten behoeve van extramuralisering van zorgzwaartepakketten
Resultaten 1	Resultaten 2
- Arrangementen zijn met name gericht op ouderen, GGZ patiënten, verstandelijk gehandicapten en lichamelijk gehandicapten; - Uitgaan van collectieve voorzieningen boven individuele voorzieningen; - Mogelijk maken van combinaties van deelnemersgroepen; - Arrangementen laten aansluiten bij vrijwillige inzet, wijkgericht werken en buurtnetwerk; - Samenwerking mogelijk maken met andere welzijns- en zorgaanbieders, zoals Delta psychiatrisch centrum; - Ontwikkelen van laagdrempelige nieuwe werkwijze op het gebied van jeugdzorg ter voorkoming van 2^e lijnszorg (proeftuin jeugdzorg).	- Voorbereiden van ondersteuningsarrangementen in combinatie met geclusterd wonen, met name op het terrein van de huidige Klepperwei; - Verbindingen leggen met welzijns- en zorgaanbieders om ondersteuningsarrangementen te realiseren; - Coördineren van toegang tot benoemde zorgwoningen in zorgcirkels (loketfunctie); - Bewoners van zorgwoningen aansluiten op ondersteuningsarrangementen binnen zorgcirkels; - Samen met gemeente initiërende rol vervullen in participatietraject met betrekking tot de ontwikkeling van de bovengenoemde ondersteuningsarrangementen.

Toegang tot AWBZ en WMO

Kerndoel - Het geven van informatie en advies (prestatieveld 3 van de WMO); - Voorzieningen voor ouderen, gehandicapten, chronische psychiatrische patiënten en mensen met psychische of psychologische problemen (prestatieveld 6 van de WMO).
Hoofdresultaatgebied - Bevorderen van de zelfstandigheid van de inwoners van Albrandswaard; - Bevorderen van de meest laagdrempelige inzet van mensen en middelen; <u>Resultaten meten middels:</u> Metingen in het kader van BAR-project decentralisatie AWBZ
Doelstelling
Vorming van een breed loket op het gebied van zorg en welzijn
Resultaten
- Ten behoeve van de ontwikkeling van een breed loket voor zorg en welzijn bij SWA de aansluiting onderzoeken van dit loket op de centrale toegang BAR en de BAR-backoffice; - Aansluiten van brede loket voor zorg en welzijn binnen Albrandswaard op het lokaal zorgnetwerk; - Brede loket voor welzijn en zorg volgens de principes van de 'kanteling' (vraaggericht) laten werken.

Arrangementen op het gebied van welzijn

Kerndoel Ontwikkelen van welzijnsarrangementen in het kader van de 3 decentralisaties (AWBZ, Jeugdzorg en Participatiewet)
Hoofdresultaatgebied • Bevordering van de zelfstandigheid van de inwoners van Albrandswaard; • Bevorderen van de meest laagdrempelige inzet van mensen en middelen.