

Raadsinformatiebrief

Aan De gemeenteraad

Datum 7 januari 2015
Betreft Handhavingsuitvoeringsprogramma Wabo 2015
Contactpersoon J.C. Kok
Doorkiesnummer 0652062939
Email j.kok@bar-organisatie.nl
Bijlage(n) Handhavingsuitvoeringsprogramma Wabo 2015 (107430)
Ons kenmerk 130616
Uw kenmerk -
CC -

Geachte dames en heren,

Hofhoek 5
3176 PD Poortugaal
Postbus 1000
3160 GA Rhoon
Telefoon 010 506 11 11
Fax 010 501 81 80
www.albrandswaard.nl
Bankrekeningnummer
BNG 28.50.20.420

INLEIDING

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) legt de verplichting op aan het college om jaarlijks een "Handhavingsuitvoeringsprogramma Wabo" vast te stellen. De gemeenteraad moet van het stuk in kennis worden gesteld. Met het versturen van deze brief geeft het college hier invulling aan.

Bedoeling Handhavingsuitvoeringsprogramma

Het Handhavingsuitvoeringsprogramma Wabo is bedoeld om gestructureerd en beleidsmatig invulling te geven aan de handhavingstaken die zijn verbonden aan de Wabo (o.a. bouw- en sloopactiviteiten). Veiligheid, leefbaarheid, gezondheid, milieu en het beschermen van waardevolle planologische en cultuurhistorische waarden, zijn onderwerpen die op basis van de Wabo worden beschermd.

Inhoud Handhavingsuitvoeringsprogramma

Het college heeft het "Handhavingsbeleidsplan Wabo" enige tijd geleden vastgesteld. Het Handhavingsuitvoeringsprogramma Wabo 2015 is een praktische vertaling van de onderwerpen die in het Handhavingsbeleidsplan Wabo zijn opgenomen. Onderwerpen uit het Handhavingsbeleidsplan Wabo zijn: nalevingsstrategie, handhavingsinstrumenten, risico-analyse en prioriteitenstelling. In het Handhavingsuitvoeringsprogramma Wabo 2015 zijn een zevental beleidsvelden nader uitgewerkt waarvoor de doelstellingen, de prioriteiten, de indicatoren, de te bereiken resultaten en de activiteiten worden benoemd. Evaluatie (en advisering) vindt plaats in een jaarverslag aan het college zodat bestuurlijk sturing kan worden gegeven. Aan het Handhavingsuitvoeringsprogramma Wabo 2015 is als bijlage 2, het werkplan toegevoegd. In het werkplan worden de taken van de toezichthouders Wabo weergegeven.

Openingstijden

Publiekzaken:

Aanvragen

reisdocumenten,

rijbewijzen etc.

Maandag t/m vrijdag:

08.00 - 12.30 uur

Maandagavond:

17.30 - 20.00 uur

Woensdagmiddag:

12.30 - 15.00 uur

Afhalen reisdocumenten,

rijbewijzen etc.

Maandag t/m vrijdag:

08.00 - 16.30 uur

Maandagavond:

17.30 - 20.00 uur

Overig:

(alleen volgens afspraak)

Maandag t/m vrijdag:

09.00 - 16.30 uur

Wetswijziging Wabo

In de loop van 2015 (mogelijk 2016) wordt de Wabo gewijzigd. De wijziging bestaat uit het introduceren van kwantiteits- en kwaliteitseisen voor de uitvoering van de taken uit de Wabo (vergunningverlening en toezicht & handhaving). In het Handhavingsuitvoeringsprogramma Wabo 2015 is geanticipeerd op de nieuwe eisen. Te noemen zijn: de te monitoren onderwerpen, regelen onafhankelijkheid van toezichthouders ten opzichte van de eigen organisatie, afstemming handhavingspartners en borging van processen.

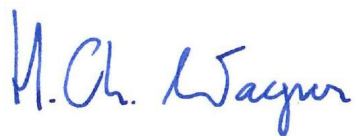
Vervolg

Op basis van het Handhavingsuitvoeringsprogramma Wabo 2015 worden de werkprocessen in de afdeling Toezicht en Handhaving, geoptimaliseerd.

Met vriendelijke groet,
het college van de gemeente Albrandswaard,
de secretaris, de burgemeester,



Hans Cats



drs. Hans-Christoph Wagner

Handhavingsuitvoeringsprogramma Wabo 2015

**Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van:
Albrandswaard d.d.**

Inhoudsopgave	pag.
Inleiding	4
Hoofdstuk 1. Doelstellingen, prioriteiten, indicatoren, resultaten en activiteiten beleidsvelden Wabo	5
1.1. Verleende omgevingsvergunningen voor de activiteit bouwen	5
1.2. Constructieve veiligheid en brandveiligheid gebruiksfase	6
1.3. Monumenten	6
1.4. Slopen	7
1.5. Vergunningsvrij bouwen (incidenteel toezicht)	8
1.6. Algemene Plaatselijke Verordening (Wabo-onderdelen)	9
1.7. Ruimtelijke ordening en milieu	9
Hoofdstuk 2. Wijze van monitoring	10
2.1. Mate waarin de preventiestrategie is toegepast	11
2.2. Mate waarin de handhavingsstrategie (toezichtstrategie en sanctiestrategie) is toegepast	11
2.3. Mate waarin de afspraken met andere bestuursorganen over de samenwerking bij en de afstemming van de werkzaamheden zijn nagekomen	11
2.4. Aantal producten per categorie	12
2.5. Realisatie van bezoekfrequenties	12
2.6. Geconstateerde overtredingen	12
2.7. Effecten van geconstateerde overtredingen	12
2.8. Tijdigheid van (her)controle en versturen controleverslag	12
2.9. Geconstateerd naleefgedrag	13
2.10. Mate waarin de doelstellingen per beleidsveld zijn behaald	13
Hoofdstuk 3. Landelijke prioriteiten en ontwikkelingen	13
Hoofdstuk 4. Toezichtprotocol	13
Hoofdstuk 5. Afstemming handhavingspartners	13
Hoofdstuk 6. Transparantie over de te stellen termijnen voor het opheffen van een overtreding en transparantie zwaarte van de sanctie	14
Hoofdstuk 7. Onafhankelijkheid van de eigen organisatie	14
Hoofdstuk 8. Borging processen	14
Hoofdstuk 9. Strategie stilleggen bouw- en sloopwerkzaamheden	15
Hoofdstuk 10. Opleidingen en competentieontwikkeling	15
Hoofdstuk 11. Werkplan	15
Bijlagen	
Bijlage 1: Tabel sanctiestrategie	16
Bijlage 2: Werkplan toezichthouders Wabo Albrandswaard	17

Inleiding

In 2012 heeft het college van Albrandswaard het “Handhavingsbeleidsplan Wabo” vastgesteld. Dit plan biedt een strategisch kader voor het handhavend optreden van de gemeente. Daarnaast geeft het antwoord op de vraag welke prioriteiten het college van burgemeester en wethouders stelt bij het uitvoeren van de gemeentelijke toezichtstaken. Om invulling te geven aan de uitvoering van het Handhavingsbeleidsplan Wabo is dit Handhavingsuitvoeringsprogramma Wabo 2015 opgesteld.

Toezicht en handhaving

Op basis van het Besluit omgevingsrecht (Bor) moet een uitvoeringsprogramma opgesteld worden. Hierin moet staan welke activiteiten jaarlijks worden uitgevoerd. Dit uitvoeringsprogramma moet door het college bekend worden gemaakt aan de raad. Periodiek moet het college rapporteren over het bereiken van de gestelde doelen en de uitvoering van de activiteiten uit het uitvoeringsprogramma. Dit gebeurt in een jaarverslag. Dit jaarverslag wordt bekend gemaakt aan de gemeenteraad.

Aan de hand van de prioriteitenlijst uit het Handhavingsbeleidsplan Wabo is onderscheid gemaakt tussen zeven beleidsvelden. In dit uitvoeringsprogramma worden per beleidsveld de doelstellingen en prioriteiten benoemd. Aangegeven wordt welke activiteiten worden uitgevoerd en welke resultaten daarbij behaald moeten worden. Ook wordt aangegeven op welke wijze de uitvoering van de toezicht- en handhavingstaken worden gemonitord. Het werkplan is opgenomen in bijlage 2.

Doel van toezicht en handhaving

Met het toezicht op en handhaven van de wet- en regelgeving willen we bereiken dat de regels worden nageleefd in onze gemeente. Zo proberen we risico's te voorkomen en zorgen we voor een veilige, leefbare, gezonde en duurzame leef-, woon- en werkomgeving voor burgers en bedrijven.

Door op basis van dit uitvoeringsprogramma te evalueren hoe de toezicht- en handhavingstaken zijn uitgevoerd, kan jaarlijks worden gekeken of de uitvoering al dan niet moet worden aangepast om de gestelde doelen te bereiken. Ook kan na evaluatie blijken dat doelstellingen bijgesteld moeten worden.

1. Doelstellingen, prioriteiten, indicatoren, resultaten en activiteiten beleidsvelden Wabo

In het “Handhavingsbeleidsplan Wabo” is aan de hand van de prioriteitenlijst onderscheid gemaakt tussen een zevental beleidsvelden waarbinnen toezicht plaatsvindt, te weten:

- verleende omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen;
- constructieve veiligheid en brandveiligheid in de gebruiksfase;
- monumenten;
- slopen;
- vergunningsvrij bouwen;
- Wabo-onderdelen van de APV;
- ruimtelijke ordening en milieu.

Van de beleidsvelden wordt een korte omschrijving gegeven. Per beleidsveld worden de doelstellingen en de prioriteit(en) genoemd. Daarbij wordt aangegeven in welke mate en op welke manier het toezicht zal worden uitgevoerd en welk resultaat daarbij wordt beoogd.

1.1 Verleende omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen

Toelichting

Het gaat hier om het naleven van de voorschriften van een verleende omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen. Er wordt onder andere gecontroleerd op voorschriften uit het Bouwbesluit, de Bouwverordening en het bestemmingsplan.

Doelstellingen

- Het voorkomen van brandgevaarlijke en constructief gevaarlijke situaties tijdens de bouw, de oplevering en de gebruiksfase van een bouwwerk.
- Het voorkomen van bouwen zonder of in afwijking van de omgevingsvergunning.
- Het voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.

Prioriteit

- Het voorkomen van bouwen zonder of in afwijking van de omgevingsvergunning in het bijzonder gericht op de constructieve en brandpreventieve veiligheidseisen.

Indicatoren

Alle verleende omgevingsvergunningen worden ten minste één keer gecontroleerd. Bij eenvoudige omgevingsvergunningen (bv. dakkapellen, schuttingen e.d.) vindt controle plaats na realisatie. Op de overige omgevingsvergunningen vindt controle plaats overeenkomstig het “integraal Toezicht Protocol (iTP)”. Het integraal Toezicht Protocol is een gezamenlijk product van de Vereniging Bouw- en Woningtoezicht Nederland, Platform milieuhandhaving grote gemeenten en Brandweer Nederland (voorheen de Nederlandse vereniging voor Brandweezorg en Rampenbestrijding). Het integraal Toezichtprotocol wordt door de Rijksoverheid ondersteund en geaccepteerd als landelijk standaard hulpmiddel bij de uitvoering van het omgevingstoezicht.

Meldingen met betrekking tot illegale bouw en het bouwen in afwijking van de vergunning worden voor 100% onderzocht. Voor wat betreft illegale bouw wordt uitgegaan van 10 gevallen in Albrandswaard op jaarbasis.

Resultaat

- Iedere vergunninghouder wordt geconfronteerd met toezicht.
- Bouwen zonder of in strijd met een omgevingsvergunning wordt tegengegaan.

Activiteiten

- Iedere vergunning wordt gecontroleerd.
- Het aantal controles wordt afgestemd op mogelijke negatieve ervaringen tijdens de bouw.
- Bij grote bouwplannen worden bij aanvang van de bouw de vergunningsvoorwaarden doorgenomen met de bouwer.
- De bouwinspecteur heeft in het bouwproces een proactieve rol.
- Tijdens de reguliere bezoeken wordt gelet op het bouwen in afwijking van de vergunning.
- Controles worden ingepland op de ter zake doende onderdelen conform het integrale Toezicht Protocol.

1.2 Constructieve veiligheid en brandveiligheid gebruiksfase

Toelichting

Het gaat hier om periodiek toezicht op algemene voorschriften van brandveiligheid en constructieve veiligheid uit het Bouwbesluit. Naast projectmatig toezicht, vindt toezicht ook klachtgericht plaats.

Doelstellingen

- Het voorkomen van brandgevaarlijke en constructief gevaarlijke situaties (instortingsgevaar) gedurende de levensfase van een gebouw.
- Het voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.

Prioriteit

- Het voorkomen van gevaarlijke/risicovolle situaties.

Indicatoren

Meldingen met betrekking tot brandveiligheid en constructieve veiligheid worden voor 100% opgepakt.

Resultaat

- De kwaliteit van bestaande bouw wordt bewaakt.
- De veiligheid voor het gebruik van de bouwwerken wordt bevorderd.
- De veiligheid voor omwonenden van de bouwwerken wordt bevorderd.

Activiteiten

- Panden waarvoor een gebruiksvergunning c.q. een gebruiksmelding is verleend, worden door de VRR structureel gecontroleerd op brandveiligheid.
- Controles op brandveiligheid en constructieve veiligheid van bestaande panden vinden projectmatig door de VRR en de toezichthouders Wabo plaats.
- Uitvoering van integrale handhaving door middel van signaaltoezicht (kijken voor elkaar).

1.3 Monumenten

Toelichting

Het gaat hier om het voorkomen van verloedering of verandering van monumentale waarden. Er wordt gecontroleerd op het naleven van de voorschriften van een omgevingsvergunning voor het wijzigen van een monument. Het wijzigen van een monument zonder vergunning, is niet toegestaan.

Doelstellingen

- Het voorkomen van verloedering of verandering van monumentale waarden.
- Het voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.

Prioriteiten

- Het voorkomen van afwijken van het bepaalde in de omgevingsvergunning voor veranderingen aan monumenten.
- Het voorkomen van wijzigingen aan monumenten zonder dat daar een omgevingsvergunning voor is verleend.

Indicatoren

Alle verleende omgevingsvergunningen voor monumenten worden ten minste één keer gecontroleerd. Eén keer per drie jaar wordt een controlebezoek gebracht aan alle rijksmonumenten.

Resultaat

- Iedere houder van een omgevingsvergunning voor een monument, wordt geconfronteerd met toezicht.
- Het wijzigen van een rijksmonument zonder of in strijd met een omgevingsvergunning, wordt tegengegaan.
- Monumentale en cultuurhistorische waarden worden beschermd.

Activiteiten

- Eén keer per drie jaar worden alle rijksmonumenten bezocht en visueel gecontroleerd op veranderingen. Hier wordt een rapportage van opgemaakt.
- Controles worden uitgevoerd conform het integrale Toezicht Protocol voor verleende omgevingsvergunningen.

1.4 Slopen

Toelichting

Het gaat hier om het naleven van de voorschriften voor sloopactiviteiten uit het Bouwbesluit 2012. Tijdens de sloofase wordt op de locatie gecontroleerd of volgens de voorschriften wordt gesloopt. Daarnaast wordt gecontroleerd op het slopen zonder melding. Na melding van sloopwerkzaamheden kunnen vanuit de gemeente voorwaarden worden verbonden aan de sloop, bijvoorbeeld met betrekking tot afvalscheiding, veiligheid en beperking van hinder.

Doelstellingen

- Het voorkomen van sloop in afwijking van de voorwaarden die zijn verbonden aan de sloop met betrekking tot veiligheid, asbest, gezondheid en milieu.
- Het voorkomen van illegale sloop.
- Het voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.

Prioriteiten

- Het voorkomen van asbestverwijdering in strijd met de regelgeving.
- Het voorkomen van gevaar en overlast voor de omgeving.
- Het voorkomen van (gedeeltelijke) sloop van monumenten.

Indicatoren

Alle meldingen voor sloopactiviteiten worden gecontroleerd. Afhankelijk van de grootte van het sloopproject en/of de aanwezigheid van asbest wordt de hoeveelheid controlebezoeken afgestemd. Meldingen met betrekking tot illegale sloop worden voor 100% onderzocht.

Resultaat

- Iedere vergunninghouder wordt geconfronteerd met toezicht.
- Gezondheidsrisico's door het verwijderen van asbest in strijd met de regelgeving wordt voorkomen.
- Overlast voor de omgeving wordt voorkomen.

Activiteiten

- Controles worden afgestemd op voornoemde prioriteiten.
- Als sprake is van asbest, worden de sloopactiviteiten ten minste vier keer gecontroleerd.
- Als geen sprake is van asbest, vindt minstens twee keer controle plaats.
- Bij grote sloopprojecten of sloopactiviteiten waarbij asbest is betrokken, worden de sloopactiviteiten voor aanvang doorgenomen met de sloper.

1.5 Vergunningsvrij bouwen (incidenteel toezicht)

Toelichting

Het gaat hier om klachten (signalen) en meldingen door toezichtpartners of anderen. Daarnaast wordt illegale bouw opgespoord door de toezichthouders gedurende reguliere buitentaken. Naar aanleiding van een klacht of melding wordt een mogelijke overtreding onderzocht.

Doelstellingen

- Het voorkomen van illegale bouw.
- Het creëren van rechtsgeleerdheid.
- Het voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.

Prioriteiten

- Het voorkomen van brand- en constructief onveilige situaties.
- Het voorkomen van het ontduiken van de vergunningplicht.

Indicatoren

Klachten en meldingen worden afhankelijk van de prioriteitstelling behandeld. In ieder geval één keer per jaar zal een toezichthouder Wabo een deel van zijn of haar wijk projectmatig screenen op illegale bouw.

Resultaat

- Het naleefgedrag van de vergunningsplicht wordt bevorderd.
- De geloofwaardigheid van de overheid wordt bevorderd.
- Kwetsbare belangen worden beschermd.

Activiteiten

- Er wordt adequaat gereageerd op meldingen van burgers.
- Een keer per jaar wordt een opsporingsactie per toezichthouder georganiseerd.
- Tijdens reguliere inspecties is sprake van signaaltoezicht.

1.6 Algemene Plaatselijke Verordening (Wabo onderdelen)

Toelichting

Het gaat hier om het naleven van de regels vanuit de Algemene Plaatselijke Verordening die omgevingsvergunningsplichtig zijn. Toezicht zal plaatsvinden op illegale aanleg van in- en uitritten en het illegaal kappen van bomen.

Doelstellingen

- Het naleven van voorschriften bij de kapvergunning, in- en uitritvergunning.
- Het voorkomen van illegale kap van bomen en illegale aanleg van in- en uitritten.

Prioriteiten

- Het waarborgen van veiligheid van burgers.
- Het voorkomen van aantasting van de leefomgeving.

Indicatoren

In beginsel worden alle verleende kapvergunningen en meldingen voor de aanleg van in- en uitritten, gecontroleerd.

Resultaat

- Het risico op het kappen van beeldbepalende bomen wordt geminimaliseerd.
- Realisatie van een eventuele herplantplicht wordt bewerkstelligd.
- Het aanleggen van in- en uitritten zonder melding wordt geminimaliseerd.
- De belangen (verkeerstechnische aspecten) rond de aanleg van in- en uitritten worden bewaakt.
- De veiligheid van burgers en/of de leefbaarheid van de omgeving worden gewaarborgd.

Activiteiten

- Kapvergunningen en meldingen voor in- en uitritten, worden voor 100 % gecontroleerd.
- In het bijzonder wordt gelet op bijzondere voorwaarden (o.a. herplantplicht)
- Specialisten (groen) kunnen bij de controles worden betrokken.

1.7 Ruimtelijke ordening en milieu

Toelichting

Het gaat hier om toezicht op de regels uit de Wet ruimtelijke ordening (Wro), gemeentelijke bestemmingsplannen, de Wet milieubeheer en andere overeenkomstige regelingen. Het toezicht op milieu hebben de colleges uitbesteed aan de DCMR Milieudienst Rijnmond. De DCMR heeft een eigen toezichtstrategie en de gemeente speelt een coördinerende en beslissende rol bij handhaving. Toezicht wordt weliswaar uitgevoerd door de DCMR, maar de handhavingsbesluiten worden genomen door het college.

Doelstelling

- Het voorkomen van aantasting van de uitgangspunten van de Wro, bestemmingsplannen, beheersverordeningen, exploitatieplannen of voorbereidingsbesluiten.

Prioriteit

- Het tegengaan van situaties waarin het gebruik van gronden en gebouwen in strijd is met de bestemming in relatie tot de doelbewust neergelegde ruimtelijke uitgangspunten.

Indicatoren

Een keer per jaar zal per toezichthouder opsporing van illegaal gebruik van gronden en gebouwen binnen een deel van zijn/haar wijk plaatsvinden. Meldingen illegaal gebruik worden 100% onderzocht. Het aantal handhavingzaken illegaal gebruik is minimaal 10 op jaarbasis in Albrandswaard.

Resultaat

- Adequaate insprongen op illegale situaties.
- Naleefgedrag wordt bevorderd.
- De geloofwaardigheid van de overheid wordt bevorderd.
- Kwetsbare belangen worden beschermd.

Activiteiten

- Een keer per jaar wordt per inspecteur een opsporingsactie binnen een deel van zijn/haar wijk uitgevoerd.
- Tijdens reguliere inspecties vindt signaaltoezicht plaats (VRR en DCMR).

2. Wijze van monitoring

In artikel 7.6 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) is bepaald dat de resultaten en de voortgang van de uitvoering van het Handhavingssuitvoeringsprogramma en het bereiken van de gestelde doelen met behulp van een geautomatiseerd systeem moet worden bewaakt. In dit systeem moeten ook de in het kader van handhaving verkregen gegevens worden geregistreerd. In onze gemeente worden de gegevens met behulp van het geautomatiseerde systeem BWT4ALL en aparte excelbestanden bewaakt. Een aantal gegevens kan nu nog niet uit BWT4ALL worden gehaald, maar wordt apart geregistreerd. Er wordt naar gestreefd om op termijn ook deze gegevens in BWT4ALL zoveel mogelijk vast te leggen.

Monitoring en evaluatie zijn van groot belang om na te kunnen gaan of toezicht en handhaving volgens planning verloopt, of de doelstellingen worden gehaald en of eventueel bijsturing hiervan gewenst is. Door te monitoren geven we inzicht op welke wijze de door toezicht en handhaving verkregen gegevens worden geregistreerd. Ook wordt inzicht gegeven in de voortgang van de uitvoering van de doelstellingen.

Jaarlijks wordt een "Jaarverslag Handhaving" opgesteld waarin wordt gerapporteerd over de uitvoering van dit uitvoeringsprogramma geplande activiteiten in relatie tot de gestelde prioriteiten. Ook wordt hierin gerapporteerd of de doelstellingen zijn gehaald en hoe de afstemming met de toezicht- c.q. handhavingpartners gestalte heeft gekregen. In dit jaarverslag vindt tevens een evaluatie plaats. Geëvalueerd wordt of de in het Handhavingssuitvoeringsprogramma opgenomen voorgenomen activiteiten daadwerkelijk zijn uitgevoerd en in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan het bereiken van de gestelde doelen. Daarna wordt beoordeeld of bijsturing nodig is.

Voor het monitoren van de effecten van toezicht en handhaving zijn voor de verschillende beleidsvelden indicatoren ontwikkeld die bij de gestelde doelstellingen passen.

Voor een goede monitoring is een goede registratie essentieel. Wettelijk (op grond van artikel 10.6 van de Regeling omgevingsrecht (Mor)) is de gemeente verplicht in ieder geval het volgende te registreren:

- uitgevoerde controles;
- geconstateerde overtredingen;
- opgelegde bestuurlijke sancties;
- processen-verbaal;
- ontvangen klachten over mogelijke overtredingen.

Monitoring vindt plaats op de volgende onderdelen:

1. mate waarin de preventiestrategie is toegepast;
2. mate waarin de handhavingstrategie (toezichtstrategie en sanctiestrategie) is toegepast;

3. mate waarin de afspraken met andere bestuursorganen over de samenwerking bij en de afstemming van de werkzaamheden zijn nagekomen;
4. aantal producten per categorie en tijdsbesteding;
5. realisatie van bezoekfrequenties;
6. geconstateerde overtredingen;
7. effecten van geconstateerde overtredingen;
8. tijdigheid van (her)controle en versturen controleverslag;
9. geconstateerd naleefgedrag;
10. mate waarin onze doelstellingen per beleidsveld zijn behaald.

2.1 Mate waarin de preventiestrategie is toegepast

Zoals in het "Handhavingsbeleidsplan Wabo" is aangegeven, kan preventie zorgen voor een beter naleefgedrag. Binnen het team toezicht en handhaving zal daarom preventie een plaats moeten krijgen. Om deze strategie beter toe te passen dan tot op heden het geval is geweest, zal een medewerker worden aangewezen die de trekkersrol vervult. Deze medewerker houdt bij welke voorlichtingsacties (bijvoorbeeld publicaties) zijn gehouden, houdt de website actueel en houdt bij in hoeverre er gebruik wordt gemaakt van vooroverleg.

2.2 Mate waarin de handhavingsstrategie (toezichtstrategie en sanctiestrategie) is toegepast

Toezichtstrategie:

De volgende hoofdvormen van toezicht worden gehanteerd:

1. toezicht na het verlenen van een vergunning (reguliere controle);
2. ad hoc/ incidenteel toezicht (na klachten, meldingen en calamiteiten);
3. opsporing illegaliteit tijdens buitenwerkzaamheden;
4. projectmatig toezicht.

In de praktijk zullen de uren die per taak worden besteed op hoofdlijnen moeten worden bijgehouden. Zoals eerder is aangegeven kunnen de meeste gegevens uit het systeem BWT4ALL worden gehaald, maar moet een aantal (bijvoorbeeld de bezoeken rijksmonumenten en resultaten projectmatig toezicht) in een apart bestand worden bijgehouden. Bij het opstellen van het jaarverslag zullen alle gegevens worden geïnventariseerd.

Sanctiestrategie:

Voor het toepassen van de sanctiestrategie wordt gebruikt gemaakt van een stappenschema (zie paragraaf 1.2.2 van het Handhavingsbeleidsplan Wabo). Hierin staat aangegeven hoe wordt opgetreden tegen een geconstateerde overtreding wanneer legalisatie niet (meer) mogelijk is. In elke situatie moeten de volgende afwegingen worden gemaakt:

- de bevoegdheid van het bestuursorgaan om handhavend op te treden;
- of er na een belangenafweging afgezien kan/mag worden van handhaving;
- of handhavend optreden in verhouding staat tot het belang om de regels na te leven (evenredigheid);
- of er redenen zijn om de overtreding voor een bepaalde termijn te gedogen.

Door monitoring kan worden geanalyseerd of er gewerkt wordt conform het stappenschema en of de juiste sancties worden toegepast.

2.3 Mate waarin de afspraken met andere bestuursorganen over de samenwerking bij en de afstemming van de werkzaamheden zijn nagekomen

Onze gemeente heeft afspraken gemaakt met de betrokken bestuursorganen (provincie, DCMR en VRR) over de samenwerking bij en de afstemming van de werkzaamheden die in het kader van de Wabo plaatsvinden. De

samenwerking met andere handhavingpartners, zoals de waterschappen en de politie, vindt op basis van incidenten plaats. Wel hebben de toezichthouders van alle ketenpartners een signaleringsfunctie op alle taakvelden.

De VRR en de DCMR monitoren zelf hun werkzaamheden. Het jaarverslag van de VRR wordt afgestemd met onze gemeente. Hierdoor kan er een analyse plaatsvinden van het jaarverslag van de VRR die wordt meegenomen in het jaarverslag. Gelijktijdigheid van de jaarverslagen is dan wel van belang. Verbeterpunten en aanpassingen kunnen dan in overleg met de VRR worden verwerkt.

Het jaarverslag van de DCMR heeft een separaat traject via het gemeenschappelijk bestuursorgaan. De cyclus met de DCMR begint elk jaar met het maken van een werkplan. Het werkplan geeft een overzicht van de werkzaamheden die door de DCMR in dat jaar worden uitgevoerd met het daarvoor beschikbaar gestelde budget. Er wordt meestal twee keer overleg gevoerd met de gemeente voordat het werkplan door het college van burgemeester en wethouders wordt vastgesteld. De DCMR stuurt vervolgens maandelijks voortgangsrapportages en twee keer een uitgebreidere tussenrapportage naar de gemeente. Deze laatste wordt besproken met de verantwoordelijke wethouder. De DCMR stuurt het jaarverslag, zonder direct overleg vooraf, toe aan de gemeente. Dit levert geen problemen op omdat de meeste knelpunten al besproken zijn bij de tussenrapportages.

2.4 Aantal producten per categorie

Deze gegevens worden geregistreerd in BWT4aLL. Zoals eerder is aangegeven, verlangen enkele producten voorlopig een aparte registratie. Bijvoorbeeld: de jaarlijkse bezoeken monumenten, resultaten projectmatig toezicht.

2.5 Realisatie van bezoekfrequenties

In het toezichtprotocol zijn de (minimale) bezoekfrequenties en de tijdstippen waarop bezoeken kunnen plaatsvinden, opgenomen. Het is van belang dat inspecteurs de bezoeken goed registreren. Monitoring vindt plaats door steekproefsgewijs een percentage van de verleende omgevingsvergunningen hierop te onderzoeken.

2.6 Geconstateerde overtredingen

Registratie van de geconstateerde overtredingen vindt plaats in BWT4aLL.

Overtredingen tijdens de bouwfase worden in het toezichtprotocol verwerkt. Vervolgens wordt een hersteltermijn gegeven. Wanneer bij de hercontrole blijkt dat de overtredingen niet zijn opgeheven, wordt de overtreding geregistreerd in BWT4ALL. Hierna wordt een eerste waarschuwingsbrief verzonden.

Wanneer het een overtreding betreft waarvoor geen omgevingsvergunning is verleend, worden de overtredingen in een apart dossier opgenomen en geregistreerd in BWT4all.

2.7 Effecten van geconstateerde overtredingen

De analyse van de effecten van de geconstateerde overtreding zal onderdeel zijn van het jaarlijks op te stellen jaarverslag. Per aard van de overtreding zal worden gezien wat de effecten zijn.

2.8. Tijdigheid van (her)controle en versturen controleverslag

Dit is vooral van belang bij doorlopende vergunningen tijdens de gebruiksfase (bijvoorbeeld gebruiksvergunningen). (Her)controles worden procesmatig en planmatig uitgevoerd. Bij omgevingsvergunningen bouwen en sloopmeldingen wordt, afhankelijk van de situatie, een redelijke termijn gesteld voor het opheffen van gebreken.

2.9 Geconstateerd naleefgedrag

Voor het jaarverslag moet een analyse plaatsvinden van de situaties waar en waarin gehandhaafd is. Hierbij gaat het om situaties waarin er geen of weinig sprake was van naleefgedrag. Zijn er bijvoorbeeld gebieden, doelgroepen of objecten waar relatief veel problemen aanwezig kunnen zijn. Zo kan voor het monumententoezicht, het toezicht tijdens de bouw, voor de inventarisatie van illegale bouw, illegaal gebruik en overtredingen bij projecten worden bepaald in hoeveel (procentueel) gevallen er problemen zijn met naleefgedrag.

2.10 Mate waarin de doelstellingen per beleidsveld zijn behaald

Uit de gegevens die bij de andere onderdelen worden gemonitord, kan uiteindelijk worden geconcludeerd of onze resultaten en het beoogde effect zijn behaald. Hierna kan een analyse en eventueel aanpassing van het Handhavingsuitvoeringsprogramma plaatsvinden.

3. Landelijke prioriteiten en ontwikkelingen

De rijksoverheid geeft elk jaar wel enkele aandachtspunten of onderzoeksopdrachten aan gemeenten. Aanleiding hiervoor zijn meestal calamiteiten in het land. De actie die hierop door gemeenten plaatsvindt, heeft meestal een projectmatige aanpak (inventarisaties, voorlichtingsacties en dergelijke).

Naast de bovengenoemde onderzoeksopdrachten en aandachtspunten, krijgen gemeenten ook jaarlijks te maken met nieuwe ontwikkelingen in wet- en regelgeving die van invloed zijn op onze werkprocessen en waarvoor tijd moet worden gereserveerd. De belangrijkste ontwikkeling en meest ingrijpende op dit gebied is de gefaseerde invoering van de nieuwe Omgevingswet (medio 2018 van kracht). Deze wet zal als consequentie hebben dat de medewerkers van toezicht en handhaving moeten worden bijgeschoold en dat de werkprocessen en gebruikte brieven moeten worden aangepast.

4. Toezichtprotocol

Het "integraal Toezicht Protocol (iTP)" zal worden toegepast. Toepassing van dit protocol legt bestuurlijk de door het Rijk geaccepteerde diepgang van controles vast. De inspecteurs moeten inhoudelijk goed op de hoogte zijn van die diepgang en daarnaar handelen. Ook het minimaal aantal vereiste bezoeken en in welk stadium van het bouwproces deze kunnen plaatsvinden, liggen per categorie bouwwerk vast. Het integraal Toezicht Protocol (iTP) maakt deel uit van het Handhavingsuitvoeringsprogramma Wabo 2015.

5. Afstemming handhavingspartners

Uitgangspunt van de Wabo is integraal toezicht en integraal handhaven. De Wabo verplicht het college af te stemmen met andere betrokken toezicht- en handhavingspartners. Bij het afstemmen gaat het om wanneer, wat en waar gecontroleerd moet worden en op welke wijze gehandhaafd moet worden als dat nodig is.

Regulier toezicht vindt plaats op basis van de faseringsketen. In deze keten worden de verschillende fasen van een activiteit uit de Wabo beschreven. De verschillende fasen zijn: planfase, realisatiefase, gebruiksfase en sloopfase. Per fase wordt (meerdere keren) toezicht gehouden door een toezichthouder. De overgangen tussen de fasen zijn belangrijke momenten voor afstemming met de partners. Deze afstemming kan belangrijk zijn voor zaken die in een andere fase aan de orde komen.

Voor de uitvoering van integrale controles worden de volgende twee vormen gehanteerd:

- controleren met elkaar: vooral in situaties die complex zijn of een hogere bestuurlijke prioriteit hebben, zal vanuit bouw, milieu, (brand)veiligheid en andere beleidsvelden gezamenlijk een controle uitgevoerd worden. Deze vorm van toezicht kan ook projectmatig plaatsvinden.
- signaleren voor elkaar: de toezichthouder neemt tijdens de controle punten van andere beleidsvelden mee. Een toezichthouder milieu kan bijvoorbeeld in een buitengebied ook letten op situaties op het gebied van bouwen of ruimtelijke ordening.

Eén keer in de zes weken vindt er in BAR-verband integraal handhavingsoverleg plaats. Bij dit overleg zijn vertegenwoordigers van onze gemeente, de DCMR en de VRR aanwezig. Tijdens dit overleg worden de handhavingprocessen besproken en wordt op bepaalde handhavingzaken inhoudelijk ingegaan.

Afstemming met partners is ook ingebouwd in het handhavingproces in BWT4aLL, zodat altijd de afweging wordt gemaakt of de partner(s) betrokken moet worden bij de handhaving.

6. Transparantie over de te stellen termijnen voor het opheffen van een overtreding en transparantie zwaarte van de sanctie

Vooraf is moeilijk vast te stellen welke termijnen en sancties worden aangehouden bij overtredingen. In het Handhavingsbeleidsplan Wabo is de sanctiestrategie opgenomen. Sancties worden opgelegd aan de hand van deze strategie. De tabel van de sanctiestrategie is als bijlage 1 toegevoegd. Hieruit blijkt dat de soort sanctie en de wijze van optreden afhankelijk is van het soort overtreding en de verwijtbaarheid van de overtreder. Voor de hoogte van de een geldelijke sanctie wordt gekeken naar de (mogelijke) gevolgen van de overtreding voor het milieu, de veiligheid, gezondheid, precedentwerking etc. Ook wordt gekeken naar wat de kosten van het herstellen van de overtreding zouden zijn. De hoogte van een dwangsom ligt over het algemeen hoger dan de herstelkosten om de overtreder te bewegen zelf de overtreding op te heffen.

Om het voor de overtreder zo transparant mogelijk te maken is het noodzakelijk om zowel in de vooraankondiging als in het besluit een duidelijke belangafweging te maken. Ook is het noodzakelijk om duidelijk te motiveren waarom bepaalde termijnen worden aangehouden en waarom bepaalde sancties worden opgelegd.

7. Onafhankelijkheid van eigen organisatie (hoe wordt er omgegaan met overtredingen van de eigen organisatie)

Goed handhaven vraagt om een functionele scheiding tussen vergunningverlening en handhaving. Op die manier kan niet dezelfde persoon een vergunning verlenen en deze controleren op regel naleving. In onze gemeente is deze functionele scheiding volledig gerealiseerd.

De toezichthouder Wabo heeft, binnen de door het bestuur en leidinggevende gegeven werkinstructies, een onafhankelijke rol in het aanpakken van overtredingen van de eigen organisatie (bijvoorbeeld gemeentelijke bouw- en slooprojecten). Hierin wordt niet anders opgetreden dan wanneer de overtreding door een externe partij wordt begaan.

8. Borging processen

De handhavingprocessen moeten worden geborgd. De processen voor een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang zijn opgenomen en beschreven in het Handhavingsbeleidsplan Wabo. Daarnaast zijn de verschillende werkprocessen voor handhaving opgenomen in het programma BWT4aLL. Het toezichtprotocol is gebruikt om het proces voor toezicht te borgen in BWT4aLL. Afstemming met de handhavingpartners is opgenomen in de processen. Hierdoor wordt integraal toezicht geborgd.

9. Strategie stilleggen bouw- en sloopwerkzaamheden.

Er kunnen zich situaties voordoen waarbij op basis van spoedeisende bestuursdwang bouw- en sloopwerkzaamheden worden stil gelegd. Dit gebeurt in ieder geval bij:

- onomkeerbare situaties, zoals sloopwerkzaamheden of kap van een boom: hierbij gaat het om situaties waarbij illegaal gesloopt of gekapt wordt en dit ontdekt wordt voordat de werkzaamheden zijn begonnen of wanneer ze al begonnen zijn, maar nog niet zijn afgerond;
- bij gevaarlijke situaties;
- als voortgang van overtreding leidt tot verergering van de (gevolgen van de) overtreding;
- bij illegale bouw-, of aanlegwerkzaamheden.

In alle gevallen geldt: stilleggen tenzij het middel tot gevolg heeft dat belangen van betrokken partijen in onevenredige mate worden geschaad.

Er wordt bij het al dan niet stilleggen van de werkzaamheden onderscheid gemaakt tussen het stilleggen bij activiteiten zonder omgevingsvergunning en activiteiten in afwijking van een omgevingsvergunning. Gedeeltelijke stillegging kan plaatsvinden op onderdelen van de verleende omgevingsvergunningen (bouw) en sloopmeldingen.

10. Opleidingen en competentieontwikkeling

Voor een goede uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) zijn door VNG, IPO en het Rijk (I&M) landelijke kwaliteitseisen ontwikkeld. Provincies en gemeenten zijn samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van de VTH-taken. Met de in 2012 vastgelegde “kwaliteitscriteria 2.1” zijn er afspraken gemaakt over de minimale kwaliteit van de uitvoering. Dit geldt zowel voor de taken die worden uitgevoerd door een regionale uitvoeringsdienst als voor VTH-taken die gemeenten, provincies, waterschappen en rijksdiensten in eigen beheer uitvoeren. De kwaliteitscriteria 2.1 bevatten criteria voor kritische massa, inhoud en proces. Kritische massa en de criteria geven aan welke capaciteit, kennis en ervaring ten minste in een organisatie aanwezig moet zijn om de VTH-taken goed uit te voeren.

Vanaf 2015/2016 moeten uitvoeringsorganisaties een overeengekomen kwaliteitsniveau behalen en dit binnen hun organisatie geborgd hebben. Dit betekent dat de medewerkers die werkzaam zijn in toezicht en handhaving van de Wabo, moeten gaan voldoen aan bepaalde opleidingseisen en minimale werkervaring. In het jaar 2015 zal worden geanticipeerd op de kwaliteitseisen door te beginnen met het kennisniveau door middel van opleidingen te verhogen naar het vereiste niveau.

Competentieontwikkeling is een verantwoordelijkheid van de medewerkers en de leidinggevenden. In functioneringsgesprekken is dit een te bespreken onderwerp. Competentieontwikkeling van de medewerkers wordt gefaciliteerd door coaching en het volgen van opleidingen.

11. Werkplan

Op basis van de in dit Handhavingsuitvoeringsplan Wabo 2015 opgenomen uitgangspunten, is een werkplan opgesteld. Het werkplan is in bijlage 2 weergegeven. Het werkplan heeft betrekking op de toezichthouders Wabo in de gemeente Albrandswaard. Om het werkplan uit te voeren is 1,5 fte toezichthouder Wabo beschikbaar.

Bijlage 1: Tabel sanctiestrategie

De (mogelijke) gevolgen van de overtreding m.b.t. bijv.: - milieu - veiligheid - gezondheid - fysieke leefomgeving - personen - natuur- en cultuurhistorische waarde' Zijn:	4. aanzienlijk, dreigend en/of onomkeerbaar	4	Vooraank.+ zienswijze/ best. sanctie	Vooraank.+ Zienswijze/ best. sanctie	Best. sanctie (spoed)	Best. sanctie (spoed)*
	3. van belang	3	Vooraank. + zienswijze gesprek	Vooraank. + zienswijze gesprek	Vooraank.+ Zienswijze/ best. sanctie	Vooraank.+ Zienswijze/ best. sanctie*
	2. beperkt	2	Const. brief + gesprek	Const. brief + gesprek	Vooraank. + zienswijze gesprek	Vooraank.+ Zienswijze/ best. sanctie*
	1. vrijwel nihil	1	Bezoek + gesprek	Const. brief + gesprek	Vooraank. + zienswijze gesprek	Vooraank. + zienswijze gesprek

ernst
 ↑
Y-as

x-as **A** **B** **C** **D**
 → *gedrag*

Het gedrag van de overtreder is:	A. proactief	B. onverschillig	C. calculerend	D. bewust en structureel
----------------------------------	---------------------	-------------------------	-----------------------	---------------------------------

Bijlage 2: Werkplan toezichthouders Wabo Albrandswaard

OV = omgevingsvergunning

Taak	Onderverdeling	Aantal	Wie	Opmerkingen
Controle bouw	OV	Aantal bezoeken		
Wonen	Dakkapellen, schuttingen e.d.	1	Toezichthouder Wabo	
	Bijgebouwen	2	Toezichthouder Wabo	
	Aanbouwen, dakopbouwen, verbouwingen	2 of 3 afh. van complexiteit	Toezichthouder Wabo	
	Eén woning	5	Toezichthouder Wabo	
	Woningcomplex	7	Toezichthouder Wabo	
Publieke functie	< € 100.000,-	3	Toezichthouder Wabo, VRR	VRR op uitnodiging Toezichthouder Wabo
	> €100.000,- < €1.000.000,-	5	Toezichthouder Wabo, VRR	VRR op uitnodiging Toezichthouder Wabo
	> €1000.000,-	15	Toezichthouder Wabo, VRR	VRR op uitnodiging Toezichthouder Wabo
Bedrijfsfunctie	< €100.000,-	3	Toezichthouder Wabo, VRR	VRR op uitnodiging Toezichthouder Wabo
	> €100.000,- < €1000.000,-	5	Toezichthouder Wabo, VRR	VRR op uitnodiging Toezichthouder Wabo
	> €1000.000,-	15	Toezichthouder Wabo, VRR	VRR op uitnodiging Toezichthouder Wabo
Reclame		1	Toezichthouder Wabo	
Controle Sloop	OV	Aantal bezoeken		
Sloopmeldingen	Zonder asbest	2	Toezichthouder Wabo	
	Met asbest	4	Toezichthouder Wabo, Specialist asbest	Specialist op uitnodiging van Toezichthouder Wabo

Taak	Onderverdeling	Aantal	Wie	Opmerkingen
Controle OV kap				
Bomenkapvergunningen		5 vergunningen per jaar; minimaal 1 bezoek	Toezichthouder Wabo (Coördinatie)	Inspectie i.s.m. medewerkers Groen
Controle meldingen in-uitritten		5 meldingen per jaar; minimaal 1 bezoek	Toezichthouder Wabo (Coördinatie)	Inspectie door medewerkers Verkeer
Toezicht rijksmonumenten		1x per drie jaar bezoeken	Toezichthouder Wabo	Visuele inspectie; vastleggen situatie d.m.v. foto's
Toezicht brandveiligheid bestaande gebouwen		3 x per jaar	Toezichthouder Wabo + juristen	Meldingen strijdige situaties door VRR bij controle gebruiksmeldingen.
Woningklachten/ toezicht op kwaliteit bestaande bouw		4 x per jaar	Toezichthouder Wabo	Veelal klachtgericht
Opdrachten Rijksoverheid		1 x per jaar	Toezichthouder Wabo	Afhankelijk van casus worden andere disciplines erbij betrokken
Toezicht en handhaving illegale situaties	Illegale bouw, illegaal gebruik, illegale sloop	+/- 20 gevallen per jaar	Toezichthouder Wabo + juristen	Samenwerking/coördinatie met VRR en/of DCMR wanneer van toepassing
Juridische ondersteuning handhaving	Illegale bouw, illegaal gebruik, illegale sloop	+/- 20 gevallen per jaar	Juristen/ juridische medewerkers	
Toezicht op vergunningvrije bouwwerken		1 actie per jaar	Toezichthouder Wabo	Toezichthouder Wabo onderzoekt een wijkdeel

Taak	Onderverdeling	Aantal	Wie	Opmerkingen
Neventaken	Opstellen jaarverslag, participatie in werkgroepen, inspecties D&H, ondersteuning collega's e.d.	Doorlopend	Toezichthouder Wabo	
Indirecte taken	Werkoverleg, seminars, ontwikkelen specialisaties e.d.	Doorlopend	Toezichthouder Wabo	