



Gemeente Albrandswaard

Aan de leden van de gemeenteraad

Uw brief van:	-	Ons kenmerk:	1178768
Uw kenmerk:	-	Contact:	Dhr. A.N. Kazen
Bijlage(n):	3	Doorkiesnummer:	+31180451413
		E-mailadres:	a.kazen@bar-organisatie.nl
		Datum:	14 februari 2017

Betreft: Werkplan DCMR 2017

Geachte raadsleden,

INLEIDING

De Gemeenschappelijke Regeling DCMR Milieudienst Rijnmond voorziet erin, dat er ieder jaar een Werkplan wordt opgesteld voor de uitvoering van de milieutaken.

Het Werkplan DCMR 2017 is ons college toegezonden bij brief van 5 december 2016 (zie bijlagen 1 en 2). Daarnaast heeft DCMR ons een Addendum op het Werkplan gestuurd bij brief van 21 december 2016 (zie bijlage 3), naar aanleiding van de toekenning van EED-gelden (Energy Efficiency Directive) door het Rijk. Het Werkplan is in goed overleg met de gemeente tot stand gekomen.

KERNBOODSCHAP

Het budget, waarvoor de werkzaamheden uit het Werkplan zullen worden verricht (€ 311.392), blijft binnen het in de begroting door u beschikbaar gestelde budget. Ten opzichte van 2016 is het financiële kader verhoogd met 0,6%, conform de brief van de gezamenlijke colleges van burgemeester en wethouders van de gemeentelijke participanten over de indexering van de begroting.

Daarnaast is met de Decemercirculaire extra budget verstrekt door het rijk om verplichte energie-audits van grote bedrijven te toetsten. DCMR toetst deze rapportages en heeft daarom een Addendum op het Werkplan geschreven voor de uitvoering van deze taak. De EED-gelden (€ 6.517 voor Albrandswaard) zijn hiervoor gelabeld.

In onze vergadering van 14 februari 2017 hebben we het Werkplan en Addendum vastgesteld. Met deze raadsinformatiebrief en bijlagen stellen we u in kennis van ons besluit en de inhoud van de documenten. Dit past bij de aansturingsvariant van 'bijrijder' die door de BAR-portefeuillehouders ten aanzien van de gemeenschappelijke regeling DCMR is vastgesteld.



Burgemeester en wethouders van de gemeente Albrandswaard
T.a.v. de portefeuillehouder Milieu de heer M. Goedknecht
Postbus 1000
3160 GA RHOON

Parallelweg 1
Postbus 843
3100 AV Schiedam
T 010 - 246 80 00
F 010 - 246 82 83
E info@dcmr.nl
W www.dcmr.nl

Ons kenmerk	Uw Kenmerk	Bijlagen	Datum
22162278		1	- 5 DEC. 2016
Contactpersoon	Doorkiesnr.	Afdeling	
W. van Mil	010 - 246 82 66	Account en Omgeving	

Onderwerp

Werkplan 2017 DCMR voor de gemeente Albrandswaard

Geachte heer Goedknecht,

Met veel genoegen zend ik u hierbij het Werkplan 2017 van de DCMR Milieudienst Rijnmond (DCMR) voor de gemeente Albrandswaard.

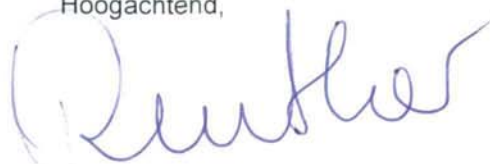
In dit werkplan treft u een overzicht aan van de werkzaamheden die de DCMR in 2017 voor u uitvoert, met het daarvoor beschikbaar gestelde budget van € 311.392. Het werkplan geeft invulling aan relevante bestuurlijke thema's zoals risicogericht en informatiegestuurd toezicht, aanpak van veiligheids- en milieuproblematiek van specifieke branches en gebieden en energiebesparing bij bedrijven en instellingen.

Het werkplan is in goed overleg met uw gemeente opgesteld. De uitvoering van het programma Bedrijven wordt volgens de vastgestelde beleidskaders uitgevoerd. De uitvoering van het programma Gebieden vindt in nauwe samenwerking met uw gemeente plaats.

Ik verzoek u het Werkplan 2017 DCMR voor de gemeente Albrandswaard bestuurlijk vast te stellen. Graag ontvang ik daarna een afschrift van dit besluit.

Tenslotte hoop ik ook in 2017 op voortzetting van de prettige samenwerking tussen uw gemeente en de DCMR.

Hoogachtend,



mr. R.M. Thé
directeur DCMR Milieudienst Rijnmond

Werkplan 2017

DCMR Milieudienst Rijnmond



voor de gemeente Albrandswaard



Werkplan 2017

DCMR Milieudienst Rijnmond

voor de gemeente Albrandswaard

Kwaliteitstoets	Paraaf	Autorisatie	Paraaf
			
Naam	Marieke van de Blaak	Naam	Arie Deelen
Functie	Accountmanager	Functie	Lid Directieteam DCMR

Auteur(s) : W. van Mil
Afdeling : Account en Omgeving
Bureau : Account, Regie en Communicatie
Documentnummer : 22154242

DCMR Milieudienst Rijnmond
Parallelweg 1
Postbus 843
3100 AV Schiedam
T 010 - 246 80 00
E info@dcmr.nl
W www.dcmr.nl

INHOUD

1	Inleiding	5
1.1	Gemeenschappelijke regeling, rollen en bevoegdheden	5
1.2	Van beleidsbegroting naar werkplan	5
1.3	Milieuaandachtspunten in Albrandswaard.....	6
1.3.1	<i>De gemeente en de bedrijven</i>	6
1.3.2	<i>Beleid en prioriteiten</i>	6
1.3.3	<i>VTH</i>	6
1.3.4	<i>BAR-organisatie</i>	7
1.3.5	Milieumeldingen van bewoners.....	8
1.3.6	<i>Thema's</i>	8
1.4	Wijze van verantwoorden.....	9
2	Financieel kader	11
2.1	Inleiding.....	11
2.2	De tariefstructuur.....	11
2.3	Programma bedrijven.....	11
2.3.1	<i>Budgetteringsmethodiek VTH-basistaken</i>	11
2.3.2	<i>Bedrijvenbestand</i>	12
3	Programma Bedrijven	14
3.1	Inleiding.....	14
3.2	Uitgangspunten en VTH-programma 2017	14
3.3	Toelichting op de clusters Bedrijven.....	15
3.3.1	<i>Cluster Reguleren</i>	16
3.3.2	<i>Cluster Wabo-toezicht</i>	17
3.3.3	<i>Cluster Handhaving</i>	18
3.3.4	<i>Cluster Juridische werkzaamheden</i>	19
3.3.5	<i>Cluster Borgingstaken</i>	19
3.3.6	<i>Cluster Overige VTH-taken</i>	21
3.3.7	<i>Cluster Projectbijdrage bedrijven</i>	21
3.3.8	<i>Cluster Materiële kosten bedrijven</i>	22
4	Programma Gebieden	23
4.1	Inleiding.....	23
4.2	Toelichting op de clusters Gebieden	23
4.2.1	<i>Cluster Ruimtelijke ontwikkeling</i>	23
4.2.2	<i>Cluster Beleidsadvisering</i>	24
4.2.3	<i>Cluster Bodem</i>	25
4.2.4	<i>Cluster Geluid</i>	25
4.2.5	<i>Cluster Monitoring en databeheer</i>	25
4.2.6	<i>Cluster Accountbeheer</i>	26
4.2.7	<i>Cluster Projectbijdragen gebieden</i>	26
	Bijlage 1 Samenvatting werkzaamheden	30
	Bijlage 2 Overzichtstabel DCMR werkzaamheden Regiogemeenten	32
	Bijlage 3 Taken, bevoegdheden en mandaat	37
	Bijlage 4 Budgetteringsmethodiek VTH taken	39
	Bijlage 5 Dienstbrede projecten	40
	Bijlage 6 VTH-uitvoeringsplan 2017 en werkwijze RIAN	41
	Bijlage 7 Uitvoeringsprogramma bedrijfsgerichte taken Toezicht 2017	43
	Bijlage 8 Overzicht vergunningplichtige en provinciale inrichtingen	45



1 Inleiding

1.1 Gemeenschappelijke regeling, rollen en bevoegdheden

De gemeente Albrandswaard maakt deel uit van de gemeenschappelijke regeling DCMR Milieudienst Rijnmond (DCMR). De gemeente heeft daarmee taken ter uitvoering bij de DCMR neergelegd. Dit zijn met name wettelijke taken op grond van Wet milieubeheer en Wabo op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Inmiddels zijn op grond van de wet VTH gemeenten en provincies verplicht taken bij de omgevingsdiensten neer te leggen die eerder via de Package deal bestuurlijk zijn overeengekomen. Daarnaast kan de DCMR adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten op het gebied van zorg voor de leefomgeving, het milieu en duurzaamheid (zie bijlage 3).

De participanten en tegelijkertijd opdrachtgevers van de DCMR zijn vijftien gemeenten en de provincie Zuid-Holland, in het Rijnmondgebied en op Goeree-Overflakkee. Voor een aantal taken zijn bevoegdheden aan de DCMR gemandateerd.

Het werkplan 2017 is een uitwerking van de afspraken voor 2017 die met de gemeente als opdrachtgever zijn gemaakt.

1.2 Van beleidsbegroting naar werkplan

Het Rijnmondgebied wordt gekenmerkt door een grote bevolkingsdichtheid en een sterke concentratie van bedrijven en grote industrie. De algemene milieusituatie in Rijnmond is op MSRonline.nl te vinden. De regio wil zich ontwikkelen als een modern, innovatief en duurzaam haven- en industrie-complex en tegelijk de leefomgevingskwaliteit en veiligheid bewaken en verbeteren.

Voor de aanpak van dit milieu- en veiligheidsvraagstuk hebben de participanten van de DCMR beleidsdoelstellingen vastgelegd. Deze beleidsdoelstellingen van de participanten vormen, samen met de wettelijke eisen en de landelijke doelstellingen, het kader waarbinnen de DCMR de taken uitvoert. De DCMR levert vanuit zijn takenpakket een bijdrage aan het realiseren van de doelstellingen uit het beleidskader.

De werkzaamheden van de DCMR zijn verdeeld over de programma's Bedrijven en Gebieden. De beleidsbegroting geeft aan op welke wijze de doelstellingen uit het beleidskader binnen de programma's Bedrijven en Gebieden worden gerealiseerd. Het programma Bedrijven bevat alle bedrijfsgerichte activiteiten, zoals reguleren, inspecteren en handhaven. In het programma Gebieden ligt de nadruk op de ruimtelijke adviestaken en de activiteiten voor verbetering en bewaking van leefomgevingskwaliteit. In de dagelijkse uitvoering maakt de DCMR verbinding tussen deze programma's. Op die manier wordt het 'bedrijf in zijn omgeving' benaderd en combineert de DCMR de gebiedsgerichte kennis en taken met de bedrijfsgerichte uitvoering.

De begroting is vastgesteld op 7 juli 2016 in het Algemeen Bestuur van de DCMR. Daarmee is het financiële kader voor de werkplannen van de gemeente voor de door de DCMR uit te voeren taken in 2017 vastgelegd. Voor de gemeente Albrandswaard is € 311.392 begroot. Voor de werkzaamheden heeft de begroting een kaderstellend en richtinggevend karakter.

De concrete invulling van de uit te voeren werkzaamheden wordt per participant in de werkplannen 2017 vastgelegd. De werkplannen volgen de programma-indeling van de begroting. De in het werkplan genoemde producten en diensten zijn sinds 2015 gebaseerd op de Zuid-Hollandse PDC (Producten en Diensten Catalogus).

1.3 Milieuaandachtspunten in Albrandswaard

1.3.1 De gemeente en de bedrijven

Albrandswaard heeft twee oude kernen, Rhoon en Poortugaal, waar de bedrijven en woningen dicht bij elkaar gevestigd zijn. De gemeente heeft verschillende bedrijventerreinen. In Albrandswaard zijn ongeveer 1.675 bedrijven, waarvan er 380 milieurelevant zijn.

1.3.2 Beleid en prioriteiten

Het coalitiedocument, aangeboden aan de gemeenteraad op 26 november 2015, beschrijft in hoofdlijnen de ambities van de coalitie.

Met betrekking tot ondernemen in Albrandswaard draagt de coalitie de overtuiging uit dat in Albrandswaard gevestigde bedrijven, die kunnen groeien, de lokale werkgelegenheid bevorderen. Daarom wordt ingezet op het faciliteren van bedrijvigheid die past bij de schaal van de dorpen, en wordt bedrijvigheid gestimuleerd die een gunstig effect heeft op andere belangrijke kwaliteiten van de dorpen. Het college bevordert het eigentijds en optimaal gebruik van bedrijventerreinen, gericht op de behoeften vanuit de markt in goede ruimtelijke en functionele aansluiting op de omgeving. Veiligheid wordt daarbij niet uit het oog verloren: het realiseren van een veilige woon- en leefomgeving voor en met burgers, bedrijven en instellingen is een prioriteit. De motie tegen de bouw van windmolens in Albrandswaard blijft gestand.

Het collegeprogramma is op 1 maart 2016 vastgesteld. Hierin is het coalitiedocument verder geconcretiseerd. Belangrijke aanvullende punten zijn daarbij dat gemeente Albrandswaard:

- wil bijdragen aan het Nationaal energieakkoord en de regionale Duurzaamheids- en klimaatagenda door een lokaal uitvoeringsprogramma op te stellen en uit te voeren met als speerpunten een duurzaam gemeentelijk wagenpark en accommodaties, energiegebruik, maatschappelijk ondernemen en het opstellen van beleidskaders voor de aanleg van zonneweides;
- streeft naar een duurzame afvalscheiding van 75% in 2020;
- de openbare verlichting verduurzaamt.

1.3.3 VTH

In 2016 is de Wet VTH (Vergunningen, Toezicht en Handhaving) van kracht geworden, inclusief de bijbehorende kwaliteitscriteria. De Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen is nog niet vastgesteld. Die raken de werkwijzen van de DCMR en de Wabo-taken (bouw en sloop) die binnen de BAR-organisatie worden uitgevoerd. Met betrekking tot dit onderwerp zal in 2017 afstemming plaatsvinden tussen de DCMR en de BAR-organisatie.

De BAR-gemeenten hebben de intentie om in 2017 meer aandacht te besteden aan het toezicht op illegale bebouwing op bedrijventerreinen in de 3 gemeenten. De drie besturen is gevraagd in te stemmen met een voorstel voor aanvullende financiering voor een kleine uitbreiding van de formatie op dit punt. Voor het uitvoeren van gerichte toezichtsacties worden partners (waaronder DCMR) gevraagd deel te nemen. Het kan zijn dat de BAR-gemeenten in 2017 vragen aan DCMR om het toezichtschema waar mogelijk aan te passen om gecoördineerde controles uit te kunnen voeren. Gezien de kleine uitbreiding van formatie aan gemeentekant, zal deze vraag niet heel groot zijn.

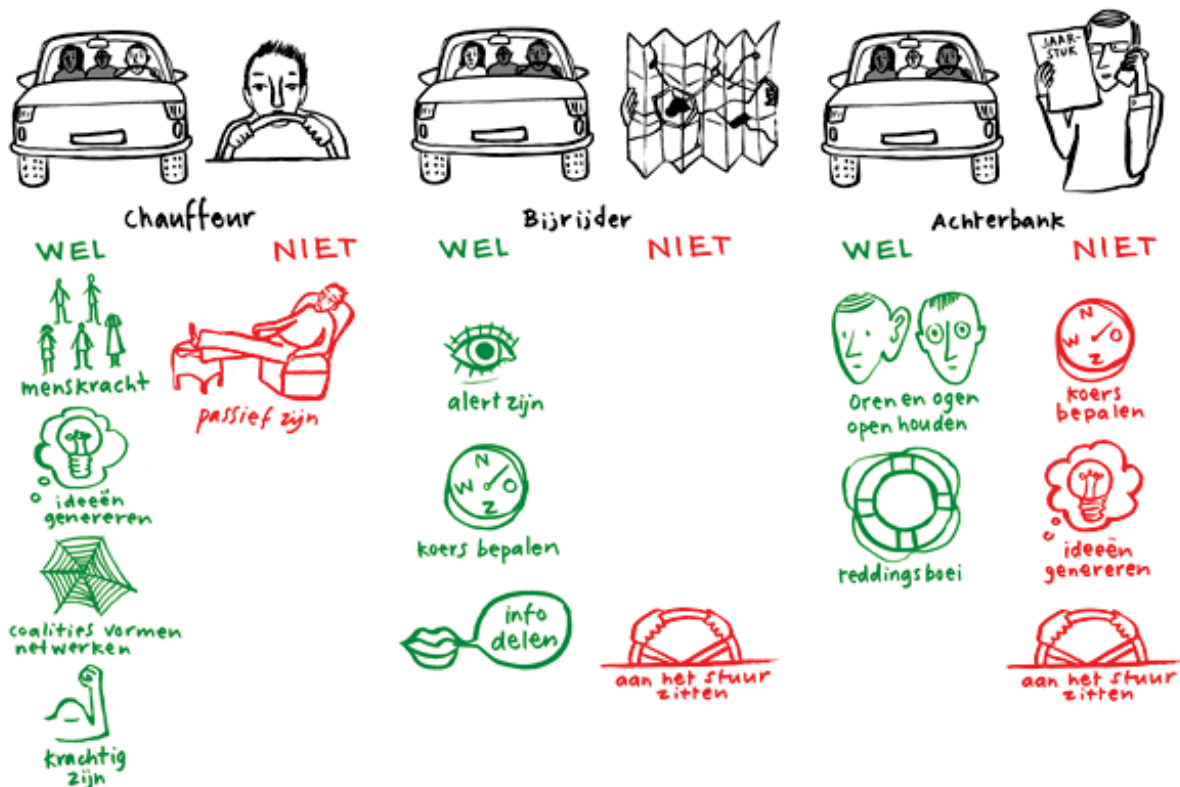
Het ketentoezicht voor asbest wordt een basistaak voor de DCMR. Voor 2017 worden de verantwoordelijkheden en taken pas in het laatste kwartaal van 2016 duidelijk en zijn daarom nog niet verwerkt in het werkplan van Albrandswaard.

De DCMR zal zich vanaf oktober voorbereiden op deze taak in afwachting van overdracht. In 2017 zullen de werkzaamheden een pilotkarakter hebben, waarin de werkzaamheden op een efficiënte en doelmatige wijze worden ingeregeld. Aan het einde van 2017 resulteert dit in nadere afspraken over uitvoering en de hiermee samenhangende kosten. Deze afspraken kunnen als basis dienen voor het werkplan 2018.

1.3.4 BAR-organisatie

Het ambtelijk apparaat van de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk is met ingang van 1 januari 2014 ondergebracht in een Gemeenschappelijke regeling. De inzet is om tot meer samenwerking te komen voor de drie gemeentebesturen. Het eigen werkplan voor Albrandswaard blijft hierbij gehandhaafd. Op ambtelijk niveau wordt waar mogelijk gezocht naar efficiëncymogelijkheden. Zo worden de trimesteroverleggen in BAR-verband georganiseerd.

In 2016 is BAR-breed gewerkt aan de verdere verbetering van de aansturing van alle Verbonden Partijen, waaronder de DCMR. Hierbij is voor 2017 in gezamenlijkheid (de 3 portefeuillehouders van de BAR-gemeenten) bepaald welke aansturingsvariant voor DCMR passend is: varianten Bestuurder, Bijrijder en Achterbankzitter (zie figuur 1).



Figuur 1: Aansturingsvarianten

Gekozen is voor de variant Bijrijder op basis van de volgende argumenten.

Er is voldoende vertrouwen in de organisatie en financiën van DCMR. Dit zou kunnen leiden tot een keuze voor de positie van Achterbankzitter. Maar vanwege de ontwikkelingen op het vakgebied, met name de Omgevingswet, het onderzoek van de Onderzoeksraad voor Veiligheid en de posities in een milieubelaste regio is gekozen voor de Bijrijderspositie. De Chauffeurspositie is niet aan de orde, niet noodzakelijk vanwege bovenstaande. Daarnaast heeft geen van de BAR-gemeenten een positie in het DB, wat wel wenselijk is om vanuit het scenario Chauffeur actief te kunnen sturen. Uiteraard wordt wel op onderwerpen één van de andere rollen gepakt indien noodzakelijk.

De portefeuillehouders hebben unaniem voor de bijrijderspositie gekozen, dus dit geldt voor alle drie de BAR-gemeenten. Deze rol kan de BAR-organisatie op dit moment ook goed aan, qua capaciteit en kennis.

1.3.5 Milieumeldingen van bewoners

De meldkamer van de DCMR registreert meldingen van bewoners van de gemeente Albrandswaard over overlast uit hun omgeving. In 2016 waren dit tot half september 140 klachten. Een deel van de traceerbare klachten werd veroorzaakt door bedrijven die onder gemeentelijk bevoegd gezag vallen. Voor de behandeling van de andere klachten werkt de DCMR samen met andere partijen, zoals de provincie, buurgemeenten en (bij vlieglaaai) de Commissie Regionaal Overleg Rotterdam The Hague Airport.

Een overzicht van de klachten over 2016 wordt opgenomen in het jaarverslag DCMR

Tabel 1: milieumeldingen

Categorie	2014	2015	2016 (14 sept)
Lawaai	207	169	64
Vliegtuiglawaai	11	8	6
Stank	99	50	51
Overig	14	7	*19
Totaal	331	234	140

* incl. webklachten vliegverkeer

De DCMR kent een 24/7-communicatiepiket. Bij vijftien of meer klachten per voorval of bij een groot incident informeert de meldkamer het communicatiepiket, betrokkenen binnen de DCMR en de andere operationele diensten zoals politie, brandweer en het Havenbedrijf Rotterdam. Het communicatiepiket informeert vervolgens de bestuurders van de betrokken gemeenten en de provincie. Ook informeert het communicatiepiket het publiek via website en het Twitter-account van de DCMR.

1.3.6 Thema's

Gezamenlijke thema's

Omgevingswet

Het doel van de Omgevingswet is dat er meer ruimte ontstaat voor gebiedsontwikkeling met voldoende waarborgen voor kwaliteit. Uitgangspunt daarbij is 'eenvoudig beter'. Met de wet wordt een veelheid aan wetten en regels samengevoegd; 26 wetten in 1 wet (waaronder de Wabo), 350 wetsartikelen in plaats van 5.000 en 4 uitvoeringsbesluiten (AMvB's) in plaats van 120 AMvB's. De wet gaat uit van integratie op plan- en beleidsniveau, een integrale beoordeling van de leefomgeving (milieu, duurzaamheid, natuurbescherming, welstand, gezondheid, infrastructuur), meer lokale bestuurlijke afwegingsruimte en verregaande automatisering. Hierdoor is vooraf sneller duidelijk wat wel en niet kan en is minder bijsturing en reparatie nodig in de uitvoering.


Naar verwachting treedt de wet in 2019 in werking. Dit heeft consequenties voor de wijze waarop beleidsadviesing en ruimtelijke adviesing, vergunningverlening, toezicht en handhaving plaatsvindt.

Gelet hierop zal de DCMR zich inspannen op de volgende gebieden:

- goede samenwerking met de participanten;
- beschikbaar hebben van actuele kennis en gegevens over de gebiedskwaliteit;
- investeren op gebied van inhoudelijke kennis van de wet, processen en producten.

Duurzaamheid

In het SER-energieakkoord zijn overheden en maatschappelijke actoren overeengekomen om de energietransitie in Nederland te versnellen. Energiebesparing in alle maatschappelijke sectoren is één van de hoekstenen van het Energieakkoord, naast de versnelde verduurzaming van de energievoorziening en het aanjagen van innovatie. Energiebesparing bij bedrijven is daarbij een taak van het bevoegd gezag en dus voor de DCMR.



Met de gerechtelijke uitspraak in de Urgenda-zaak en het Klimaatakkoord van de VN in Parijs in december 2015 is de urgentie van energiebesparing en CO₂-emissiereductie alleen maar toegenomen. In het Energierapport 2016 van het ministerie van Economische Zaken (januari 2016) wordt nadrukkelijk gewezen op de ruimtelijke consequenties van de energietransitie. Inpassing van duurzame energiebronnen (windmolens, warmte- en koudeopslag, zonnepanelen) en aanpassing van de energie-infrastructuur vragen niet alleen om grote investeringen, maar vormen ook een ingrijpende verandering van het landschap. Met de nieuwe Omgevingswet ontstaan mogelijkheden om deze transitie in het ruimtelijke proces te borgen. De gemeenten in de regio Rijnmond werken samen aan de energietransitie in de Alliantie Duurzaam Rijnmond. De energietransitie heeft daarmee gevolgen voor zowel het programma Bedrijven als het programma Gebieden van de DCMR.

Implementatie VTH-wet

Het Rijk, het IPO en de VNG hebben in juni 2009 een package deal gesloten, waarin afspraken zijn gemaakt over modernisering van het VTH-stelsel. Dit zijn afspraken over de vorming van een landelijk dekkend netwerk van regionale omgevingsdiensten, het verbeteren van de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken en de verbetering van de samenwerking en informatie-uitwisseling bij de handhaving in de bestuurlijke kolom enerzijds en tussen de bestuurlijke en strafrechtelijke kolom anderzijds. Deze package deal is en wordt vastgelegd in de wet VTH (inwerkingtreding 14 april 2016), het besluit VTH (verwachting inwerkingtreding juli 2017) en provinciale en gemeentelijke verordeningen kwaliteit VTH.

Gelet hierop zal de DCMR zich inspannen te voldoen aan de kwaliteits- en procescriteria voor de taken die de participant bij de DCMR heeft neergelegd.

Bij de participanten ligt de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat de verplichte basistaken bij de DCMR zijn ondergebracht en dat een kwaliteitsverordening is vastgesteld.

Thema's van gemeente Albrandswaard

Specifieke thema's die bij Albrandswaard spelen zijn:

- risicovolle logistieke bedrijven en directe invloed van het haven- en industriecomplex;
- passende ruimtelijke inrichting om overlastsituaties te voorkomen;
- windenergie.

1.4 Wijze van verantwoorden

Opdrachtgever/opdrachtnemer

Uitgangspunt van het werkplan is dat de gemeente als opdrachtgever aangeeft wat haar wensen en eisen zijn, zowel wat betreft de te leveren kwaliteit en kwantiteit, als de tijd die daaraan mag worden besteed. De DCMR geeft helderheid over de haalbaarheid van deze wensen en eisen. Regelmatig houdt de DCMR de gemeente op de hoogte van de stand van zaken en de eventuele afwijkingen van de plannings.

Terugkoppeling over de voortgang en uitvoering

Over de voortgang en uitvoering van de werkplannen zijn de volgende afspraken gemaakt:

Maandrapportage

Maandelijks wordt een cijfermatige rapportage opgesteld. Deze maandrapportage wordt binnen twee weken na afloop van een maand per mail verzonden naar de gemeente. De rapportage sluit aan bij het niveau van de overzichtstabel (bijlage 1). Naast uitputting in uren en euro's op productgroepniveau, wordt ook per product het gerealiseerde aantal opgenomen.

Eindrapportage

Over het gehele jaar wordt een eindrapportage opgesteld, die uiterlijk acht weken na afloop van het jaar naar de gemeente verstuurd wordt. De eindrapportage bevat de eindconclusies op financieel en inhoudelijk gebied.



Kwartaaloverleg

Drie tot vier keer per jaar heeft de accountmanager met de relatiemanager en of gebiedscoördinator overleg met de milieucontactpersoon van de gemeente. In dit overleg wordt het volgende besproken: de voortgang en eventuele afwijkingen van de realisatie ten opzichte van de prognose in het werkplan, de bestedingen per programma en de verwachtingen voor de rest van het jaar, relevante of gevoelige dossiers

Bestuurlijk overleg

Tweemaal per jaar vindt bestuurlijk overleg plaats tussen de wethouder, de milieucontactpersoon van de gemeente, de accountmanager en lid van de directie van de DCMR.

Participantenoverleg

Vier keer per jaar vindt overleg plaats tussen de milieucontactambtenaren en de DCMR onder leiding van het bureauhoofd Account, Regie en Communicatie Taco Schmidt, over relevante ontwikkelingen op het gebied van de uitvoeringswerkzaamheden en bedrijfsvoering.

Afstemming bouwen

Wekelijks is er met de medewerkers van de Afdeling Vergunningen van de BAR-organisatie afstemming over ingediende omgevingsvergunningen

Integraal Handhavingsoverleg

Zes keer per jaar worden ontwikkelingen met betrekking tot handhaving besproken. Dit overleg heeft tot doel elkaar te informeren en waar nodig te zorgen voor een goede afstemming.

2 Financieel kader

2.1 Inleiding

Het werkplan 2017 is gebaseerd op het toegekende financiële kader 2017 van € 311.392, zoals vastgesteld in de beleidsbegroting 2017.

Ten opzichte van 2016 is het financiële kader verhoogd met 0,60% conform de brief van de gezamenlijke colleges van burgemeester en wethouders van de gemeentelijke participanten over de indexering van de begroting, van 16 februari 2016 met kenmerk M30/758328.

Het budget van € 311.392 wordt ingezet voor de uitvoering van de twee programma's Bedrijven en Gebieden in het werkplan Albrandswaard 2017.

Tabel 2: Financieel kader 2017

Specificatie financieel kader 2017	Apparaatskosten
Programma Bedrijven	€ 238.575
Programma Gebieden	€ 72.817
Totaal	€ 311.392

De methodiek van 'voorschot met specifiek bestedingsdoel' is door het AB vastgesteld om de fluctuatie in de daadwerkelijke afrekening per jaar te voorkomen. De marge waarbinnen toevoeging of onttrekking in enig jaar plaatsvindt, is bepaald op maximaal 15%.

2.2 De tariefstructuur

Voor de uitvoering van de in dit werkplan opgenomen activiteiten worden de tarieven 2017 gehanteerd die in het Algemeen Bestuur van de DCMR op 7 juli 2016 zijn goedgekeurd (zie tabel 3). Ten opzichte van 2016 zijn de tariefgroepen 3 en 4 met €1 verhoogd; de overige zijn gelijk gebleven.

Tabel 3: Financieel kader 2017

Tariefgroep	Salarisschaal	Tarief
1	1 t/m 8	€ 82,00
2	9	€ 92,00
3	10	€ 102,00
4	11	€ 111,00
5	12	€ 120,00
6	13	€ 128,00
7	14 t/m 18	€ 138,00

2.3 Programma bedrijven

2.3.1 Budgetteringsmethodiek VTH-basistaken

Voor het bepalen van het benodigde budget voor de VTH-basistaken (de bedrijfsgerelateerde Wabotaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving) heeft het Algemeen Bestuur van de DCMR op 12 december 2013 de methodiek voor het vaststellen van budgetten voor de VTH-taken vastgesteld (zie bijlage 4 voor een beschrijving op hoofdlijnen van deze methodiek).

Deze methodiek gaat uit van jaarkentallen voor bedrijven (tabel 4). De benodigde inzet is afhankelijk van de omvang en complexiteit van het bedrijvenbestand. De jaarkentallensystematiek is in 2014 uitgebreid met jaarkentallen voor de voormalige vvgb-bedrijven (verklaring van geen bedenkingen). De voormalige vvgb-bedrijven zijn de bedrijven die per januari 2014 van provinciaal bevoegd gezag naar gemeentelijk bevoegd gezag zijn overgeheveld en waarvoor in 2014 aanvullend budget aan de gemeenten is toegekend. Vanaf 2015 maakt dit budget onderdeel uit van het totale werkplanbudget. De kentallen zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Tabel 4: Jaarkentallen VTH-basistaken

Categorie \ type	A	B	C
1	1,5	3,1	10,45
2	1,5	3,7	15,55
3	2,1	8,7	20,9
4	2,1	23,6	51,3
5	2,1	23,6	79,4
Ex vvgb			
003		58,00	101,00

De DCMR besteedt een deel van het budget, tot een maximum van 6.500 uur voor alle participanten tezamen, aan de zogeheten borgingstaken. Deze taken zijn bedoeld om te kunnen voldoen aan de geldende wettelijke proceseisen voor de VTH-taken. Zie hiervoor paragraaf 3.3.5.

2.3.2 Bedrijvenbestand

Op basis van het bedrijvenbestand is het VTH-basisbudget voor Albrandswaard bepaald. Dit bedrijvenbestand is ingedeeld in type en categorie. Tabel 5 bevat tevens het aantal berekende uren en het bijbehorende budget voor de VTH-basistaken.

Tabel 5: Bedrijvenbestand (d.d. april 2016) ingedeeld naar type en categorie².

Categorie	Aantal			Totaal berekend VTH-basisbudget		
	Type A	Type B	Type C	Aantal	Uren	Budget
1	46	50		96	224	€ 21.379
2	57	96		153	441	€ 42.233
3	13	100	4	117	981	€ 97.789
4		6	3	9	296	€ 30.461
5		1	3	4	262	€ 27.619
IOO klasse ³						
003		1		1	58	€ 5.899
Totaal	116	254	10	380	2.261	€ 225.381

² Het afgesproken budget voor het totale programma Bedrijven wijkt af van het berekende budget voor de VTH-basistaken, omdat een aantal taken niet in het basisbudget is ondergebracht, zoals de meldkamer en SKP (Samenwerkingsknooppunt Rijnmond).

³ De IOO klasse betreft de indeling van de voormalige vvgb-bedrijven.

2.4 Indeling in producten en clusters

Voor het werkplan is een indeling gemaakt in producten die aansluit bij de Producten- en Dienstencatalogus Zuid-Holland (PDC). De producten zijn vervolgens verdeeld over clusters. In de overzichtstabel, bijlage 2, is per cluster aangegeven welke producten eronder vallen. Voor alle werkplannen is in 2017 een aantal wijzigingen doorgevoerd⁴.

De indeling in clusters is gestandaardiseerd voor alle werkplannen. De eerste vijf clusters in het programma Bedrijven komen voort uit de VTH-basistaken. In tabel 6 en 7 zijn de voor de gemeente Albrandswaard relevante clusters opgenomen en is de begrote inzet in uren en budget voor 2017 per cluster aangegeven.

Tabel 6: Clusters van het programma Bedrijven

Clusters	Begroting	
	Uren	Budget
Reguleren	354	€ 37.357
WABO Toezicht	1.747	€ 170.494
Handhaving	94	€ 9.879
Juridische werkzaamheden	77	€ 8.411
Borgingstaken	53	€ 6.063
Projectbijdragen Bedrijven		€ 4.639
Materiele kosten bedrijven		€ 1.733
Totaal	2.326	€ 238.575

Tabel 7: Clusters van het programma Gebieden

Clusters	Begroting	
	Uren	Budget
Ruimtelijke Ontwikkeling	124	€ 13.365
Beleidsadviesing	228	€ 24.711
Bodem	80	€ 7.795
Geluid	25	€ 2.599
Monitoring en Databeheer	9	€ 904
Accountbeheer	124	€ 12.793
Projectbijdragen gebieden	-	€ 10.650
Totaal	590	€ 72.817

⁴ - In het IPP (Inrichtings- en personeelsplan) is afgesproken dat uren die besteed worden aan communicatie en projecten direct uit de werkplannen worden gefinancierd. Daartoe is het cluster Accountbeheer iets verhoogd en zijn uren bij toezicht opgenomen. Voorbereidingsuren voor de Omgevingswet (500 voor de regiogemeenten samen) worden deels uit de borgingstaken gefinancierd en deels toegevoegd aan het cluster Beleidsadviesing;

- Cluster Monitoring en databeheer is toegevoegd. Hieronder vallen vooralsnog alleen het milieubeheerdeel van de regionale verkeers- en milieukaart (RVMK: 200 uur voor de regiogemeenten samen) en de eerste aanzet van een regionale informatievoorziening (125 uur);

- Materiële kosten die gemaakt worden onder het cluster Wabo-toezicht, worden onder het cluster Materiële kosten bedrijven gebracht, evenals Materiële kosten gebieden. Materiële kosten gebieden zijn fors verminderd, omdat afgelopen jaren gebleken is dat de meeste gemeenten digitaal publiceren waardoor de publicatiekosten sterk zijn afgenomen. Alleen specifieke Materiële kosten gebieden zijn zo nodig bij Materiële kosten gebieden opgenomen.

3 Programma Bedrijven

3.1 Inleiding

Het programma Bedrijven bevat alle bedrijfsgerichte taken van de DCMR, zoals reguleren, inspecteren en handhaven op basis van wetgeving (zoals de Wabo en het Activiteitenbesluit).

3.2 Uitgangspunten en VTH-programma 2017

Op basis van de wettelijke kwaliteitseisen uit de Wabo, het BOR en de MOR⁵, hebben de participanten beleidsplannen opgesteld. Deze zijn voor de DCMR richtinggevend voor de uitvoering van de VTH-taken. Voorbeelden van die beleidsplannen zijn de Nota VTH van de provincie Zuid-Holland, het Handhavingsbeleidsplan Omgevingsrecht van de gemeente Rotterdam, en het gezamenlijke handhavingsbeleidsplan van de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk. Inmiddels zijn met de Wet VTH, het besluit VTH en de Verordeningen Kwaliteit VTH, verdere stappen gezet om de kwaliteit van de uitvoering van VTH-taken te verbeteren.

Om ervoor te zorgen dat de DCMR blijft voldoen aan de kwaliteitscriteria, wordt de kwaliteit van de VTH-taken met regelmaat gemonitord. Kwaliteitsbewaking maakt ook expliciet onderdeel uit van de borgingstaken (zie paragraaf 3.5).

De basis voor de uitvoering van de bedrijfsgerichte taken wordt gevormd door het **VTH uitvoeringsplan 2014-2017**. Hierin zijn de prioriteiten voor de periode 2014-2017 bepaald.

Per milieuthema (veiligheid, lucht, geluid, energie, etc.) zijn risicoscores toegekend aan de verschillende brancheclusters (een branchecluster is een verzameling branches). De risicoscores zijn gebaseerd op de actuele kennis over de (milieu)risico's in het betreffende branchecluster, waar nodig aangevuld met expert judgement. De richting van het actualisatieprogramma vergunningverlening en het inspectieprogramma 2017 wordt mede bepaald door de meerjarige doelen voor de branche. Dit zijn doelen die voor een branche voor een bepaald thema binnen vier jaar bereikt moeten worden. In bijlage 6 is het overzicht opgenomen van de themascores per branchecluster. Voor risicogestuurd toezicht maakt de DCMR gebruik van het risicoanalysemodel (RIAN)⁶. RIAN stelt de DCMR in staat om binnen het gehele bestand van ruim 27.000 bedrijven prioriteiten te stellen aan de hand van de elementen 'potentieel effect' en 'gedrag'. In bijlage 6 is deze methodiek van risicogestuurd toezicht nader toegelicht.

In 2016 werkte de DCMR samen met de participanten aan het **meerjarenprogramma MJP VTH 2017-2020**. Het meerjarenprogramma (MJP) vertaalt de gezamenlijke visie van de DCMR en haar participanten in focuspunten en ontwikkelonderwerpen voor de VTH-taken. Voor deze punten zijn in het MJP doelstellingen geformuleerd, waarmee zichtbaar wordt op welke manier de inspanningen bijdragen aan die doelen en daarmee aan de gezamenlijke visie. De DCMR werkt effectgestuurd om die doelstellingen te realiseren.

Het eerste MJP beperkt zich tot de bedrijfsgerichte taken. In een later stadium worden ook gebiedsgerichte taken toegevoegd.

De focuspunten en ontwikkelonderwerpen zijn gekozen op grond van de volgende criteria:

- ze leveren een bijdrage aan de maatschappelijke doelen: veiligheid, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid;
- ze betreffen het bestuurlijk belang van de participanten;
- ze weerspiegelen gezamenlijk de problematiek van meerdere participanten.

⁵ Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Besluit omgevingsrecht en Ministeriele regeling omgevingsrecht.

⁶ Om op een goede wijze invulling te geven aan het risicogestuurde toezicht is binnen de DCMR een risico-analysemodel (hierna: RIAN) ontwikkeld dat richtinggevend is bij de selectie van bedrijven uit het totale bedrijvenbestand. Risico's als gevolg van gevaarlijke bedrijfsactiviteiten en/of slecht naleefgedrag, kunnen met behulp van dit model op objectieve wijze in kaart worden gebracht. Het model houdt, naast de scores die het milieugevolg van de bedrijfsactiviteiten uitdrukken, ook rekening met gedragsaspecten, zoals naleefgedrag en overlast.

Op grond van deze criteria zijn voor de periode 2017-2020 de volgende onderwerpen gekozen als focuspunt.

Focuspunten	Uitvoering door
Besparingsmaatregelen energie	Vergunningverlening/handhaving
QRA maatregelen (kleine kans, groot effect)	Vergunningverlening/handhaving
Implementatie PGS-en	Vergunningverlening/handhaving
Geurhinder	Vergunningverlening/handhaving
NOx	Vergunningverlening/handhaving
VOS (vluchtige organische stoffen))	Vergunningverlening/handhaving
ZZS (zeer zorgwekkende stoffen)	Vergunningverlening/handhaving
Bescherming riool	Handhaving
Integriteit installaties	Handhaving
Veiligheidscultuur	Adviseren/handhaving
Geluidsoverlast horeca	Handhaving

De DCMR heeft voor deze focuspunten de activiteiten voor bedrijfsgerichte taken van vergunningverlening, handhaving en advisering zo afgestemd dat de doelen worden bereikt.

Ontwikkelonderwerpen zijn nieuwe onderwerpen die op de DCMR afkomen. Voor deze onderwerpen voert de DCMR eerst een nadere verkenning uit om in beeld te brengen of en op welke manier zij binnen het reguliere werk van de DCMR moeten landen.

Ontwikkelonderwerpen
Asbestketen en grondstromen
Van afval naar grondstof
Ontkoppelen hemelwater
Warmte/koude uitkoppelen
Cybersecurity
Incidentenonderzoek
Nieuwe brandstoffen

De DCMR wil op een effectieve en efficiënte manier bijdragen aan het realiseren van de beleidsdoelen. Daarom heeft de DCMR gedurende de periode van het MJP ook procesdoelen benoemd. Procesdoelen zijn gericht op de kritische prestatie-indicatoren zoals verwoord in de beleidsbegroting 2017 en rondom procesoptimalisatie. Het gaat om de afronding van besluiten binnen de wettelijke termijnen, de actualisatie van vergunningen overeenkomstig het programma, de uitvoering van controles conform de programmering en het opvolgen van overtredingen conform de sanctiematrix. Verder gaat het om een vergunning 2.0 behoefte van de altijd actuele vergunning en om inspectieplannen gebaseerd op doelgroepanalyses.

3.3 Toelichting op de clusters Bedrijven

In deze paragraaf wordt een toelichting gegeven op relevante werkzaamheden binnen de clusters van het programma Bedrijven.

Het betreft de volgende clusters.

Clusters
Reguleren
Wabo-Toezicht
Handhaving
Juridische werkzaamheden
Borgingstaken
Overige VTH-taken
Projectbijdragen bedrijven
Materiële kosten bedrijven

3.3.1 Cluster Reguleren

De DCMR heeft regulerende taken in het kader van de Wet milieubeheer. Zo verleent de DCMR omgevingsvergunningen voor het milieu, handelt hij milieumeldingen op basis van het activiteitenbesluit af en legt hij maatwerkvoorschriften op. De meeste bedrijven in het midden- en kleinbedrijf (MKB) zijn meldingsplichtig op grond van het Activiteitenbesluit. Complexe bedrijven hebben vaak een milieuvergunning nodig.

Vergunningen

Is er sprake van zwaardere milieubelasting (type C), dan is, naast de verplichting te voldoen aan bepaalde regels uit het Activiteitenbesluit, een omgevingsvergunning milieu noodzakelijk. Dit geldt zowel voor de oprichting van een bedrijf als voor veranderingen in het bedrijf of de bedrijfsvoering indien die niet passen binnen de vigerende vergunning. Deze milieurelevante bedrijven vallen onder het bevoegd gezag van de gemeente of van de provincie. In bijlage 8 is een overzicht opgenomen met alle vergunningplichtige en provinciale inrichtingen gelegen binnen de gemeentegrenzen.

Voor deze vergunningen geldt de uitgebreide voorbereidingsprocedure met een beslistermijn van 26 weken. Indien een verandering of wijziging geen andere of grotere gevolgen heeft voor het milieu dan in de vergunning is opgenomen, kan meestal worden volstaan met een reguliere voorbereidingsprocedure met een beslistermijn van 8 weken.

Bij de start van een vergunningprocedure maakt de DCMR een startnotitie van de kaders waarbinnen de vergunningverlening plaats zal vinden. De DCMR deelt deze startnotitie zo spoedig mogelijk met de gemeente.

Meldingen

Indien een bedrijf het milieu niet of weinig belast (type A), is het lichte regime van het Activiteitenbesluit van kracht. Dit houdt in dat het bedrijf zich dient te houden aan de algemene regels uit het Activiteitenbesluit en geen melding milieubeheer hoeft te doen of een omgevingsvergunning milieu hoeft aan te vragen. Onder andere veel kantoren en zorginstellingen vallen onder dit type. Wanneer de milieubelasting aanzienlijk is (type B), moet een bedrijf zijn bedrijfsactiviteiten melden bij het bevoegd gezag. Dit geldt niet alleen voor het starten van een bedrijf, maar ook voor wijzigingen of uitbreidingen. Onder andere veel bedrijven uit de branche metalectro, horecabedrijven en autoherstelbedrijven vallen onder dit type.

Maatwerkvoorschriften

Voor een aantal activiteiten uit het Activiteitenbesluit is het mogelijk maatwerkvoorschriften op te stellen. In het Activiteitenbesluit is expliciet opgenomen wanneer dit mogelijk is en waar het maatwerk zich tot beperkt. Daarnaast biedt het Activiteitenbesluit mogelijkheden om voor aspecten, waarvoor zogenaamde zorgplichtbepalingen gelden, maatwerk op te nemen. Maatwerk is dan alleen mogelijk als het betreffende aspect niet al uitputtend geregeld is in het Activiteitenbesluit zelf.

Voorbeelden van onderwerpen waarvoor maatwerk kan worden opgelegd, zijn lozingen, geluid en lucht. Bedrijven kunnen ook een verzoek doen om maatwerkvoorschriften opgelegd te krijgen. Meestal betreft dit een verzoek om verruiming van de algemene voorschriften. Daarnaast kan lokaal beleid of de omgeving van een bedrijf aanleiding zijn om via maatwerk de algemene voorschriften aan te scherpen of te verruimen.

Bodemenergiesystemen

De gesloten bodemenergiesystemen zijn melding- of vergunningplichtig op grond van de Wet milieubeheer en de Waterwet. Zowel voor de vergunningplichtige als voor de meldingplichtige systemen zijn de betreffende voorschriften in het Activiteitenbesluit en het Besluit lozen buiten inrichtingen opgenomen. De DCMR behandelt en controleert deze meldingen en vergunningaanvragen.

Lozingen buiten inrichtingen

De DCMR behandelt en controleert de meldingen voor indirecte lozingen afkomstig van instanties en bedrijven die niet als inrichting, zoals gedefinieerd in de Wet milieubeheer, beschouwd kunnen worden (bijvoorbeeld bij gevelreinigers en grondwaterbemaling bij bouwwerken en bodemsaneringen). De voorschriften zijn opgenomen in het Besluit lozen buiten inrichtingen.

3.3.2 Cluster Wabo-toezicht

Onder toezicht van de Wet milieubeheer valt een breed scala aan taken. Naast adequate afhandeling van klachten, incidenten en bedrijfsmeldingen⁷, is het toezicht primair gericht op bedrijven, branches en ketens waar de te behalen 'milieuwinst' het hoogst is. Om hier op goede wijze invulling aan te geven, pakt de DCMR preventief toezicht voornamelijk programmatisch op. De DCMR zet ook gericht gebiedscontroles in om ontwikkelingen bij bedrijven in beeld te hebben en daarmee het bedrijvenbestand actueel te houden. Ook kunnen signalen van klokkenluiders aanleiding zijn voor de inzet van (extra) toezicht⁸.

Inspectieprogramma

Jaarlijks stelt de DCMR op basis van het VTH-uitvoeringsprogramma, met behulp van onder meer het DCMR-risicomodel RIAN en de resultaten van het lopende jaarprogramma, een inspectieprogramma per branche op met handhavingsprioriteiten en -doelstellingen, programmeringscontroles en andere instrumenten om naleving te bevorderen. Het risicomodel RIAN verbindt de milieurisico's en het naleefgedrag met elkaar om tot prioritering bij het toezicht te komen. Jaarlijks herijkt de DCMR het model aan de hand van ontwikkelingen in activiteiten bij een branche of sub-branche, de technische ontwikkelingen, nieuwe regelgeving en de ervaringen met toezicht, klachten en incidenten.

⁷ Klachten worden overgedragen aan inspecteurs, of in geval van spoed, ongewoon voorval of incident aan het milieupiket, dan wel aan de medewerkers van Chemisch Advies. Dit milieupiket is primair bedoeld voor alle bedrijven van bureau Haven en Industrie, voor situaties waarvoor nog geen bekende veroorzaker bestaat en voor de aangewezen "complexe" bedrijven. Daarnaast is voor horecaklachten en bodem gerelateerde klachten, de horecapool en bodempool georganiseerd.

⁸ De DCMR waarborgt dat signalen van zowel interne als externe klokkenluiders te allen tijde serieus genomen worden en heeft een speciale 'klokkenluidersregeling'. Deze regeling waarborgt dat de informatie van klokkenluiders op een zorgvuldige manier ontvangen en behandeld wordt. Er zijn protocollen voor medewerkers opgesteld en vertrouwenspersonen aangewezen die zorgen voor een goede behandeling van informatie afkomstig van klokkenluiders.

Bijlage 6 geeft een toelichting op het VTH-uitvoeringsplan en de werking van RIAN. Voor Albrandswaard is in tabel 8 het bedrijvenbestand opgenomen, onderverdeeld naar branches. Wanneer een branche onderdeel uitmaakt van een branche-aanpak, meerjarenbedrijfsaanpak of steekproef, is dit aangegeven. Aan het begin van het jaar geeft de DCMR een update van het inspectieprogramma. In bijlage 7 is het uitvoeringsprogramma VTH 2017 kort toegelicht.

Tabel 8 Bedrijvenbestand ingedeeld in branches en het aantal bedrijven in de gemeente per branche.

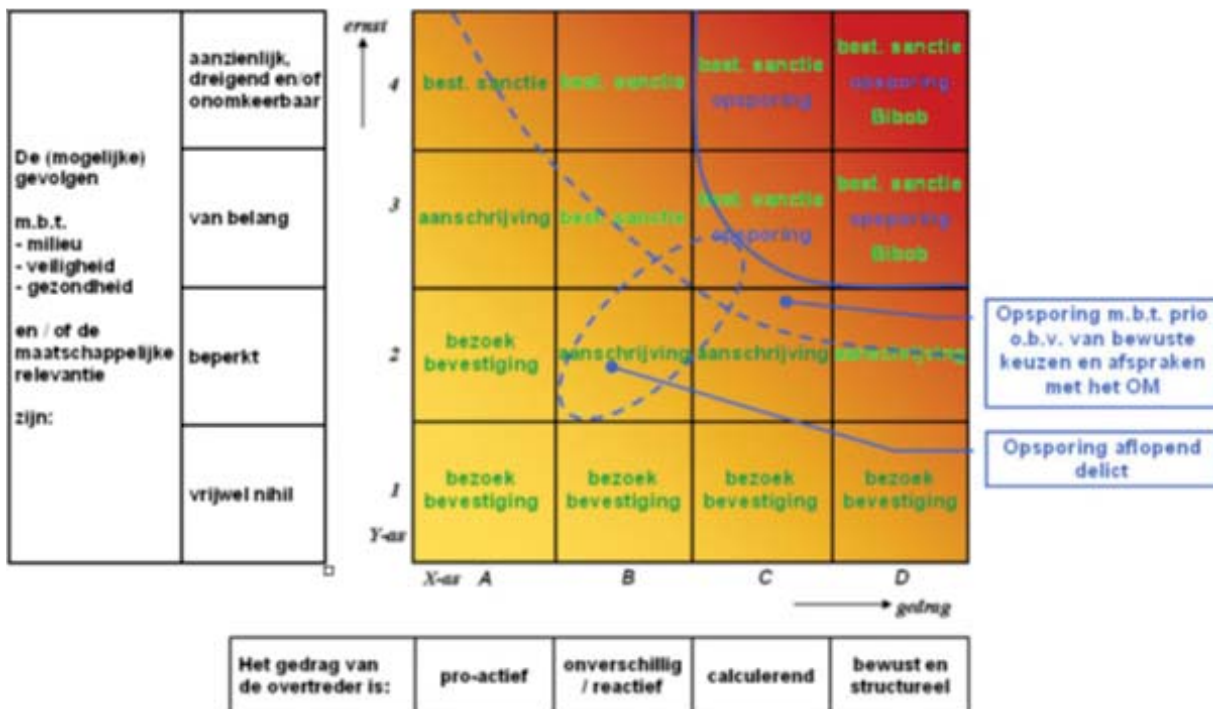
Branches	Aantal bedrijven in Albrandswaard	Onderdeel project / meer jaren bedrijfsaanpak ⁹
Afval(water)beheer	1	branche-aanpak
Akkerbouw	28	steekproef
Bouwnijverheid	22	steekproef
Energiedistributie en waterhuishouding	35	steekproef
Geen branche	2	
Glastuinbouw	6	branche-aanpak
Grafische activiteiten	3	steekproef
Groot- en detailhandel	49	steekproef
Horeca	26	branche-aanpak
Houden van dieren	6	branche-aanpak
Hout & meubelindustrie	7	steekproef
Industrie	1	branche-aanpak
Installaties	30	steekproef
Metalelectrobedrijven	8	branche-aanpak
Motorvoertuigenhandel en -herstelinrichtingen	12	steekproef
Onderwijs	13	steekproef
Op- en overslag gevaarlijke stoffen	15	branche-aanpak
Overige dienstverlening	45	steekproef
Overige op- en overslag	19	steekproef
Sport- en recreatie	28	steekproef
Vlees- en visverwerkende bedrijven	1	branche-aanpak
Vuurwerk	1	branche-aanpak
Zorg	16	steekproef
Eindtotaal	380	nvt

Naast de standaardtaken voor toezicht en handhaving kunnen andere (wettelijke) taken aan de orde zijn. In paragraaf 3.3.6 wordt nader ingegaan op de voor Albrandswaard belangrijke overige (wettelijke) VTH-taken.

3.3.3 Cluster Handhaving

Bij constatering van overtredingen treedt de DCMR repressief op, volgens de 'Sanctiestrategie voor milieuovertredingen'. De sanctiestrategie geeft, in de vorm van een matrix, een richtinggevend kader voor het opleggen van een passende sanctie op basis van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder. De sanctiestrategie is ontwikkeld door de DCMR, de provincie Zuid-Holland en het Openbaar Ministerie, en is bestuurlijk vastgesteld.

⁹Zie bijlage 6



Bij de ernst van de overtreding gaat het om (mogelijke) risico's voor milieu, veiligheid en gezondheid. Bij het gedrag van de overtreder gaat het om de categorieën: pro-actief, onverschillig, calculerend of een bewuste structurele overtreding. Afhankelijk van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder worden alleen bestuursrechtelijke of in zwaardere gevallen ook strafrechtelijke maatregelen getroffen.

Bestuurlijke maatregelen zijn last onder dwangsom, bestuursdwang en intrekking van de vergunning. Strafrechtelijke maatregelen zijn een proces-verbaal, voorlopige maatregel of Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu.

3.3.4 Cluster Juridische werkzaamheden

Onder dit cluster vallen juridische werkzaamheden als het verdedigen van een besluit voor een bezwarencommissie, bij de rechtbank of bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Ook juridische beleidswerkzaamheden en juridische ondersteuning bij repressief toezicht en reguleren vallen hieronder.

3.3.5 Cluster Borgingstaken

In het Besluit Omgevingsrecht en in de zogeheten package deal, die in 2017 opgenomen worden in de nieuwe Wet VTH, eist men dat in de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving een complete plan-do-check-act-cyclus (inclusief kwaliteitsborging) is opgenomen. Het gaat om activiteiten als een meerjarenprogramma, uitvoeringsprogramma's, monitoring, risicoanalyse, planning en control, werkinstructies en protocollen, plannen van aanpak (onder andere voor sancties, gedoogbeleid en vergunning), volgen van ontwikkelingen in beleid en regelgeving voor VTH-taken en voeren van overleg met externe partners. Dergelijke taken zijn hier samengevat met de term 'borgingstaken'. Voor deze 'borgingstaken' mag de DCMR conform het AB-besluit maximaal 6.500 uur uit het gezamenlijke budget van de participanten inzetten. Dit komt in de huidige situatie overeen met 2,8%. Elke participant draagt bij in deze borgingstaken, naar rato van de zwaarte van het bedrijvenbestand waarvoor de participant bevoegd gezag is.

In de werkplannen zijn de uren voor borgingstaken tijdelijk in 2017 met 1.200 verlaagd naar 5.300 uur. Deze uren zijn gereserveerd voor werkzaamheden in het kader van de Omgevingswet en bij het cluster beleidsadviesing gevoegd.

Onderstaand zijn de activiteiten benoemd die vallen onder de borgingstaken voor 2017 voor alle participanten gezamenlijk.

Borgingstaken
Meerjarenprogramma
Jaarprogramma opstellen
Nalevingstrategie
Kwaliteitsborging
Beheer risicoanalyse model RIAN
Volgen ontwikkelingen
Extern overleg

Meerjarenprogrammering

De DCMR actualiseert de meerjarenprogrammering één keer in de vier jaar. Ten aanzien van de VTH-taken heeft dit in 2016 plaatsgevonden. Het meerjarenprogramma (MJP) is de weergave van de gezamenlijke visie met participanten op de hoofdprioriteiten voor vier jaar. De hoofdprioriteiten zijn in het MJP uitgewerkt en dienen als dienstbreed (programmatisch) uitvoeringskader voor de jaarplannen, waarin de verschillende afdelingen aangeven op welke manier zij aan de visie en doelstellingen zullen bijdragen.

Met behulp van duidelijke doelstellingen wil de DCMR bereiken dat zichtbaar is op welke manier zijn inspanningen bijdragen aan die doelen en daarmee aan de gezamenlijke visie.

In 2017 zullen de gebiedsgerichte taken en instrumenten worden toegevoegd aan het MJP 2017-2020. Jaarlijks is onder andere voor monitoring en informatie en analyse tijd nodig om de benodigde onderbouwing van het meerjarenprogramma op peil te houden en om relevante ontwikkelingen bij te houden. Onderhoud en aanvulling van het meerjarenprogramma inclusief monitoring is in 2017 geraamd op 850 uur.

Jaarprogramma

Het jaarprogramma omvat de te programmeren werkzaamheden voor zowel regulering als toezicht en handhaving in brancheplannen, doelgroepanalyse en actualisatieprogramma vergunningverlening. Een groot deel daarvan wordt planmatig aangepakt; de raming omvat daarom het opstellen van de brancheplannen en het actualisatieprogramma. De vertaling daarvan naar de werkplannen (het uitwerken van de participantspecifieke impact) is niet inbegrepen, evenmin als de uren voor de projectleiding. Opstellen van het jaarprogramma is in 2017 geraamd op 300 uur.

Nalevingstrategie (toezicht, sanctie, gedoog).

Eens in de vier jaar dient de nalevingstrategie herzien te worden. Dit heeft voor het laatst in 2013 plaatsgevonden. Daarnaast houdt de DCMR jaarlijks de ontwikkelingen en actualiteit bij.


Op basis van praktijkervaring wordt in 2017 100 uur begroot.

Kwaliteitsborging

Voor 2017 wordt 3.000 uur begroot voor de volgende activiteiten: actualiseren protocollen vergunningverlening, toezicht en handhaving, productaudits, intervisie en proces reviews.

Beheer risicoanalysemodel (RIAN)

Het risicomodel RIAN wordt onderhouden. Bulkgegevens, zoals Inspectieview Milieu en Inspectieview Bedrijven (resp. IvM en IvB), komen breder beschikbaar. Hierdoor komen ook externe gegevens over naleving binnen branches en individuele bedrijven beschikbaar. Hiervoor zal een model in RIAN (zie 3.2) worden ingepast. Voor beheer van RIAN is in 2017 1.000 uur begroot.



Volgen van ontwikkelingen in beleid, regelgeving, jurisprudentie In de PUMA-proceseisen wordt het volgen van ontwikkelingen in beleid, regelgeving en jurisprudentie als voorwaarde beschouwd om VTH-taken op niveau te kunnen uitvoeren. In 2017 zal dit ongeveer 750 uur vragen¹⁰.

Voeren van extern overleg, gericht op de uitvoering

De PUMA-proceseisen geven als voorbeeld overleg met parket, politie, brandweer en waterkwaliteitsbeheerder. Het betreft onder meer het verwerven, beheer en onderhoud van externe data. Schatting is dat hiermee jaarlijks 500 uur gemoeid is. Dit geldt alleen voor het deel van dit soort werk dat redelijkerwijs omgeslagen kan worden over alle categorieën van bedrijven.

3.3.6 Cluster Overige VTH-taken

In dit cluster zijn VTH-taken opgenomen die niet meegenomen worden in de budgetteringsmethodiek VTH-taken voor bedrijven. Voorbeelden kunnen zijn het behandelen van WOB-verzoeken, beoordelen van rapportages of op verzoek maken van APV-ontheffingen. Deze uren zijn niet begroot.

In het Besluit tot wijziging van het Besluit omgevingsrecht (verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving), Besluit VTH, wordt het basistakenpakket van de omgevingsdiensten geregeld. Een van de taken is ketengericht milieutoezicht op bedrijfsmatige activiteiten met asbest. In de toelichting wordt aangegeven dat het milieutoezicht op asbestsanering een basistaak is, die wordt uitgevoerd door een omgevingsdienst tenzij de asbestsanering in een bouwwerk of een object wordt uitgevoerd bij en door een particulier. Dit besluit is nog niet definitief. Tot 4 oktober 2016 kan de Tweede Kamer het besluit nog wijzigen, daarna wordt de Raad van State om advies gevraagd en volgt het nader rapport en de besluitvorming. Inwerkingtreding wordt op 1 juli 2017 verwacht.

De DCMR zal een voorstel voor deze activiteit uitwerken en aan de gemeente voorleggen. In 2017 zal duidelijk worden hoeveel meldingen behandeld worden en welke intensiteit nodig is. In de voortgangsoverleggen zal worden gemonitord of de werkplanbudgetten toereikend zijn.

3.3.7 Cluster Projectbijdrage bedrijven

Onder dit cluster vallen de werkzaamheden voor de meldkamer en voor het samenwerkingsknooppunt Rijnmond (SKP). De bijdragen hiervoor zijn gelijk aan 2016.


Meldkamer

De meldkamer van de DCMR houdt 24 uur per dag, zeven dagen per week, telefoonwacht voor klachten, meldingen en incidenten. De meldkamer neemt buiten kantooruren de meldingen aan van de overige omgevingsdiensten binnen de provincie Zuid-Holland en geeft deze na afweging door aan de desbetreffende waakdienst voor eerstelijns onderzoek. De meldkamer voert ook de zogenoemde 'smogregeling' uit voor de provincie Zuid-Holland inclusief het eventueel uitgeven van stankcodes in de regio Rijnmond. Afhankelijk van het tijdstip en van de ernst van een klacht, melding of calamiteit zet de telefoonwacht verschillende acties in gang (naar directiewacht, inspectiebureaus, milieupiket, horecapool of bodempool) en begeleidt die acties zo nodig door middel van analyse en regie.

Samenwerkingsknooppunt Rijnmond

Het Samenwerkingsknooppunt Rijnmond (SKP) verricht werkzaamheden die erop zijn gericht een efficiënte en effectieve handhaving binnen de regio te bevorderen. Het SKP heeft een initiërende, coördinerende en faciliterende rol. De bijdragen van de deelnemers aan het SKP zijn overeenkomstig een vastgestelde verdeelsleutel.

¹⁰ Het vertalen van de ontwikkelingen naar de praktijk van de uitvoering, valt wel onder de borgingstaken. Het beïnvloeden van beleid en regelgeving wordt niet onder de borgingstaken gerekend.



Bij de uitvoering van de samenwerkingsafspraken op het taakgebied van de handhaving verricht het SKP onder andere de volgende werkzaamheden:

- onderhouden van het netwerk van en voor handhavingspartners;
- invulling geven aan nieuwe ontwikkelingen, aanbrengen van verdere verbeteringen in de handhavingprocessen en hiertoe instrumenten ontwikkelen;
- voeden van en geven van invulling aan landelijke prioriteiten;
- initiëren en coördineren van projecten;
- mede-ontwikkelen van informatiegestuurde handhaving (waaronder ketenhandhaving);
- in samenwerking met de partners uitbouwen van het samenwerkingsknooppunt;
- uitdragen van de visie en het beleid van de regio Rijnmond.

3.3.8 Cluster Materiële kosten bedrijven

Materiële kosten die gemaakt worden onder het cluster Wabo-toezicht, brengt de DCMR onder in het cluster Materiële kosten. Het betreft bijvoorbeeld kosten vanuit UBT-programmering voor het laten uitvoeren van een doelgroepenanalyse en het maken van communicatiemateriaal. Daarnaast zijn publicatiekosten, voor zover nog aan de orde, uit het cluster Materiële kosten gebieden, overgeheveld naar deze post.

4 Programma Gebieden

4.1 Inleiding

De uitdaging voor de gemeente is om, rekening houdend met milieu en ruimte, op een verantwoorde manier wonen, werken, verkeer en recreëren mogelijk te maken. Dat vergt een aanpak waarin niet alleen gekeken wordt naar de afzonderlijke thema's van milieu en duurzaamheid (geluid, lucht, veiligheid, bodem, energie, klimaat), maar ook naar de verbanden tussen deze thema's en naar de relaties tot andere beleidsterreinen, zoals gezondheid, verkeer, economie en ruimtelijke ordening. Absolute randvoorwaarde is de beschikbaarheid van betrouwbare en actuele (milieu)gegevens en het vermogen om deze gegevens integraal in te zetten in alle fasen van de besluitvorming binnen het omgevingsrecht. De DCMR heeft zijn bijdrage hieraan opgenomen in het programma Gebieden.

De situatie binnen het Rijnmondgebied is mede afhankelijk van wat op nationale en soms op Europese schaal gebeurt en welke ambities of afspraken op dat niveau zijn vastgelegd. In een vroeg stadium neemt de DCMR kennis van beleidsontwikkelingen in Nederland en Europa, vanwege consequenties die ontwikkelingen voor de werkzaamheden voor participanten kunnen hebben.

Het is afhankelijk van de afspraken per participant welke werkzaamheden uit het programma Gebieden de DCMR uitvoert. Deze afspraken worden in dit hoofdstuk van het werkplan vastgelegd.

4.2 Toelichting op de clusters Gebieden

In deze paragraaf wordt toelichting gegeven op de afgesproken werkzaamheden binnen de clusters van het programma Gebieden. Het betreft de volgende clusters.

Clusters gebieden
Ruimtelijke Ontwikkeling
Beleidsadvisering
Bodem
Geluid
Monitoring en databeheer
Accountbeheer
Projectbijdragen gebieden

4.2.1 Cluster Ruimtelijke ontwikkeling

Ruimtelijke ontwikkeling heeft als doel een goede, veilige en duurzame leefomgevingskwaliteit te creëren. Dit geldt ook voor de omgeving van bedrijven. Bedrijven moeten passen in hun omgeving. Een goede leefomgevingskwaliteit wordt bereikt door van tevoren goed na te denken of bepaalde activiteiten en/of functies bij elkaar passen. Daardoor kunnen bedrijven zich, met inachtneming van de (milieu)grenzen, blijven ontwikkelen. Ook wordt voorkomen dat bedrijven overlast veroorzaken. Belangrijk is niet alleen te kijken naar de invloed vanuit een bedrijf naar de omgeving maar ook naar de invloed vanuit de omgeving naar een bedrijf.

Past het bedrijf in het vigerende bestemmingsplan en past het bedrijf binnen het gemeentelijk of provinciaal beleid (bijvoorbeeld vestigingsbeleid, gebiedsvisies, verordening Ruimte)? Is een woningbouwplan nabij bedrijven mogelijk, is de Natuurbeschermingswet van belang en moet rekening worden gehouden met milieuzones (bijvoorbeeld industrielawaai)?

Het is essentieel dat de DCMR in een vroeg stadium bij dit soort (ruimtelijke) ontwikkelingen wordt betrokken omdat op die manier snel duidelijk wordt welke mogelijkheden er zijn. Het geeft een goede garantie dat het ruimtelijk planproces en/of een aanvraag om een omgevingsvergunning vlot kan worden doorlopen. Het voordeel is dat de benodigde milieu-informatie vroeg op tafel komt en kan worden meegenomen in het ontwerpproces en bij het doorlopen van de benodigde procedures. Daarnaast vermijdt men in voorkomende gevallen dat bovenmatige inzet van toezicht en handhaving nodig is, doordat er een situatie is ontstaan die als hinderlijk voor de omgeving wordt beschouwd.

In tabel 9 is een overzicht opgenomen van mogelijke werkzaamheden die de DCMR binnen het cluster Ruimtelijke ontwikkeling voor de gemeente kan uitvoeren.

Tabel 9 werkzaamheden t.b.v. ruimtelijke ontwikkeling

(sub) Producten	Toelichting
Advies milieuthema's	Inhoudelijke rapportage over 1 of meerdere milieuthema's Expertise inbreng (lucht, geluid, bodem, externe veiligheid ¹¹ duurzaamheid, VNG-zonering)
Toetsen of opstellen milieuparagrafen	Toetsen externe milieurapportage Opstellen teksten voor bestemmingsplan of Wabo procedure (afwijken bestemmingsplan)
Inventarisatie milieu categorieën	Bedrijven en VNG categorieën Advisering milieuzonering Mogelijkheid maatbestemming Actualisatie plankaart
Hogere waarde procedures	Akoestisch rapport toetsen Opstellen concept (ontwerp) besluit
Quickscans	Uitgebreide quickscan (inventarisatie alle relevante milieuaspecten) Quickscan light (tabel met kleurcodes relevantie)
Zienswijze / beroep	Milieu advies bij zienswijze en beroep ruimtelijk plan Toetsen en beoordelen juiste wettelijke kaders
Overleg/afstemming	Deelname aan overleggen
Totaal	124 uur

4.2.2 Cluster Beleidsadviesing

Onder dit cluster vallen diverse milieuadviezen en overleggen. Een milieuadvies kan gaan over concrete individuele gevallen, bedrijfstakken en branches, en beleidsvelden. Ook werkzaamheden ter voorbereiding op de Omgevingswet zijn in dit cluster gepland.

In tabel 10 is een overzicht opgenomen van mogelijke werkzaamheden die de DCMR binnen het cluster Beleidsadviesing voor de gemeente kan uitvoeren.

Tabel 10 Werkzaamheden beleidsadviesing

(sub) Producten	Toelichting
(Beleids)adviesing algemeen	Verstrekken algemene adviezen op verzoek van de gemeente.
Advies B&W	Vorbereiden en deelnemen aan bestuurlijke overleggen, beantwoorden van raadvragen en vragen vanuit het bestuur.
Advies APV	Op verzoek van de gemeente adviseren op APV vergunningen

¹¹ De helft van de kosten voor een advies over het aspect externe veiligheid wordt gefinancierd vanuit de subsidie van de Impuls Omgevingsveiligheid 2015-2018

(sub) Producten	Toelichting
Advies evenementenvergunning	Op verzoek van de gemeente adviseren
Handhaving evenementenvergunning	Op verzoek van de gemeente uitvoeren van geluidmetingen bij evenementen om te toetsen of voldaan wordt aan de gestelde normen in de evenementenvergunning.
Coördinatie Wabo en handhaving	Vorbereiden en deelnemen aan handhavingsoverleggen en overleggen vergunningverlening adviseren met betrekking tot de Indieningsvereiste.
Advies ontheffing bouwlawaai	Op verzoek van de gemeente adviseren over ontheffing Bouwbesluit of APV voor bouwlawaai.
Advies ontheffing route vervoer gevaarlijke stoffen	Op verzoek van de gemeente adviseren over ontheffing voor het vervoer van gevaarlijke stoffen over een specifieke route.
Omgevingswet	Gezamenlijk thema: voorbereiden op de Omgevingswet (§1.3)
Totaal	228 uur

4.2.3 Cluster Bodem

De DCMR voert diverse bodemwerkzaamheden uit voor de gemeente. Beleidsadvisering over bodemzaken valt onder het cluster Beleidsadvisering.

In tabel 11 is een overzicht opgenomen van mogelijke werkzaamheden die de DCMR binnen het cluster Bodem voor de gemeente kan uitvoeren.

Tabel 11 Bodemwerkzaamheden

(Sub)product	Toelichting
Algemene bodemvragen en adviezen	Ad hoc vragen beantwoorden van gemeenten, bedrijven en burgers via de bodemtelefoon en bodem-mailadres.
Grondstromen en Besluit bodemkwaliteit	Beoordelen van meldingen in het kader van het besluit bodemkwaliteit, adviseren over grondstromen, eventueel op basis van de bodemkwaliteitskaart.
	Toezicht houden op het toepassen van grond, bagger en bouwstoffen. Controleren van tijdelijke opslag van grond. Controleren naar aanleiding van meldingen, klachten en voorvallen. Waar nodig vindt handhaving plaats.
Totaal	80 uur

4.2.4 Cluster Geluid

Namens de gemeente voert de DCMR het beheer uit van het geluidbeheersplan voor Distripark (25 uur). Dit houdt in dat de DCMR een aanvraag voor een omgevingsvergunning milieu of een melding Activiteitenbesluit op dit bedrijventerrein, specifiek toetst. Is de vergunning inpasbaar, zijn er maatwerkvoorschriften nodig, respectievelijk voldoet de vergunning of melding aan het geluidsbeheersplan Toetsing gebeurt middels geluidmodellen die de DCMR beheert en onderhoudt (zie de toelichting op de post I-kwadraat). Aan de hand van de geluidmodellen wordt tevens inzichtelijk gemaakt hoeveel geluidruimte binnen het geluidbeheersplan beschikbaar is.

4.2.5 Cluster Monitoring en databeheer

Onder dit cluster vallen de Regionale Verkeers- en Milieukaart en de Regionale omgevingsinformatievoorziening.

Beheer milieudeel Regionale Verkeers- en Milieukaart

De Regionale Verkeers- en Milieukaart (RVMK) bestaat uit een verkeersdeel en een milieudeel, en voorziet in goede, regionaal afgestemde gegevens over verkeers- en milieueffecten. Het verkeersdeel RVMK biedt verkeersgegevens die gebruikt kunnen worden (en in veel gevallen ook gebruikt moeten worden) om verkeersgegevens en het effect van ontwikkelingen op verkeer te bepalen. Het verkeersdeel van de RVMK wordt beheerd door de gemeente Rotterdam in opdracht van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag (MRDH).

Het milieudeel RVMK bevat de omgevingsinformatie (topografie, populatiegegevens, 3D-informatie, wegdek, drempels, afscherming, overdrachtsfactoren, emissiefactoren, boomfactoren) die nodig is om veranderingen in verkeer te kunnen vertalen naar verandering in milieubelasting van de omgeving. De kosten voor bijhouden van data van het milieudeel RVMK worden over de participanten verdeeld.

Regionale Omgevingsinformatievoorziening (ROI)

Met de komst van de Omgevingswet wordt het gebruik van betrouwbare digitale omgevingsinformatie steeds belangrijker. Op dit moment is de DCMR een belangrijke bron van omgevingsinformatie voor de participanten, zoals MOI (voorheen MSR) en Milieu Informatie Management (MiM). Ook zorgt de DCMR voor dataverzameling en –beheer voor de diverse thema's (zoals geluid, externe veiligheid en lucht). De DCMR heeft deze kwalitatief goede omgevingsinformatie ook nodig voor de andere werkzaamheden die hij levert aan de participanten, zoals VTH-activiteiten en RO-advisering.

Om goed voorbereid te zijn op de komst van de Omgevingswet is extra inspanning nodig. De DCMR wil de samenhang tussen en de kwaliteit van de diverse activiteiten op het gebied van omgevingsinformatie verbeteren, waardoor de informatievoorziening voor de participanten effectiever en efficiënter wordt. Deze verbetering moet ook leiden tot een duidelijke aansturing met en door de participanten van de activiteiten van de DCMR op dit terrein. Halverwege 2017 wordt een voorstel op hoofdlijnen voor de toekomstbestendige inbedding van omgevingsinformatie in de werkzaamheden van de DCMR ter goedkeuring aan het AB (juli 2017) voorgelegd. Na goedkeuring wordt dit voorstel concreet uitgewerkt. In 2018 zal dan naar verwachting de veranderde aanpak in werking treden.

4.2.6 Cluster Accountbeheer

Dit cluster betreft het beheren van het (ambtelijke en waar nodig bestuurlijke) netwerk met de opdrachtgever. Deze regiobrede werkzaamheden zijn onder te verdelen in de volgende hoofdgroepen:

A. Te verrekenen onder de regiogemeenten:

- werkplannen;
- voortgangsrapportages;
- regiobreed beleid;;
- relatiebeheer.

B. Te verrekenen onder alle participanten:

- communicatie;
- participantenoverleg.

4.2.7 Cluster Projectbijdragen gebieden

Onder het cluster Projectbijdragen gebieden vallen de werkzaamheden voor Crisisbeheer Gemeenten (voorheen VRR/multidisciplinaire crisistaken), MOI (voorheen MSR) en I-kwadraat. Zie bijlage 5 voor de bijdragen.

Crisisbeheer Gemeenten

De Wet op de veiligheidsregio's is bij (multidisciplinaire) voorbereiding op ramp- en crisissituaties een belangrijke pijler. De wet stelt (kwaliteits-)eisen aan de organisatie en de deelnemers in een veiligheidsregio. Onder regie van de VRR ontwikkelen de partners in de VRR crisisscenario's en crisisbeheersingsplannen. Veel aandacht gaat uit naar opleiden, trainen en oefenen. De DCMR brengt kennis en vertegenwoordiging in de VRR in, neemt deel aan oefeningen en houdt de crisisorganisatie binnen de DCMR in stand.

Crisisbeheer wordt ingezet voor:

- directiewachten die deelnemen aan een ROT (regionaal operationeel team) of oefening;
- chemisch adviseurs die gemeenten adviseren tijdens of na een crisis ten behoeve van bijvoorbeeld saneringswerkzaamheden;
- medewerkers die in het kader van crisisbeheersing externe vergaderingen bijwonen;
- meldkamermedewerkers die werkzaamheden rond GRIP-situaties behandelen of CIN-meldingen aannemen en behandelen;
- medewerkers die deelnemen aan een BOT (beleidsondersteunend team);
- administratieve werkzaamheden ten behoeve van crisisbeheersing.

Monitoring en Omgevingsinformatie (MOI)

Sinds 1994 monitorde het samenwerkingsverband Milieumonitoring Stadsregio Rotterdam (MSR) jaarlijks het effect van het gemeentelijk en regionaal beleid op de kwaliteit van de leefomgeving. Het samenwerkingsverband was verantwoordelijk voor de informatievoorziening, een jaarlijkse rapportage en een website. In 2015 heeft het MT MSR besloten het samenwerkingsverband MSR te verbreden (de regiogemeenten zijn deel gaan nemen) en zich meer te richten op regiobrede gegevensvoorziening: Monitoring en Omgevingsinformatie (MOI). Publicatie van de verzamelde indicatoren in een rapport of op een website hebben lagere prioriteit gekregen. Doel blijft een goede uitvoering (VTH- en RO-advisering) én bewaking en monitoring van de omgevingskwaliteit. De oude MSR-database wordt omgebouwd tot MOI-indicatorendatabase en is daarmee beter toegesneden op monitoring op gemeentelijk niveau. In 2016 is de nieuwe aanpak uitgewerkt. Vanaf 2017 vindt vulling en uitbreiding plaats.

Door de focus op dataverzameling en informatievoorziening ontstaat meer sturing en samenhang in alle DCMR (omgevings)-data, -monitoring en -informatie. Dit sluit goed aan op de ambitie om in het kader van de Omgevingswet meer samenhang te brengen in alle activiteiten op het gebied van dataverzameling en monitoring (zie onder ROI).

I-kwadraat

I-kwadraat, het Informatiesysteem Industrielawaai (database, software en werkafspraken), beheert de geluidmodellen van de industrieterreinen waarvoor de gemeente in de Wet geluidhinder is aangewezen als zonebeheerder.

De geluidmodellen maken inzichtelijk hoeveel geluidruimte binnen een zone beschikbaar is en bewaken de grenswaarden die van toepassing zijn op de geluidbelasting van het industrieterrein als geheel. Het systeem stuurt ook op de inrichting van de (akoestische) ruimte van het industrie- of bedrijventerrein zoals dit is vastgelegd in een beleidsregel of bestemmingsplan. De post I-kwadraat is nodig voor de kosten van het rekenprogramma en het onderhoud hiervan.

Het rekenprogramma van I-kwadraat is verouderd en wordt niet meer ondersteund door de leverancier. Het is in 2016 vervangen door een up-to-date programma.





Bijlagen

Bijlage 1 Samenvatting werkzaamheden

Producten	Uren	Kosten (in euro)
Programma Bedrijven		
Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten		
Behandeling melding activiteitenbesluit		
Behandeling melding lozing buiten inrichtingen		
Beoordeling rapportageverplichting		
Beoordeling reguleringsituatie		
Besluit beoordeling verplichte rapportage		
Besluit overleggen rapportage activiteiten AB		
Gedoogbesluit		
Gelijkwaardigheidsbesluit		
Maatwerkvoorschrift		
Omgevingsvergunning		
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets		
Totaal cluster reguleren	354	€ 37.357
Controle inrichting (preventief)		
Controle inrichting (repressief)		
Gebiedscontrole		
Totaal cluster WABO toezicht	1.747	€ 170.494
Besluit op handhavingsverzoek		
Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSB-m)		
Handhavingsbesluit		
Proces verbaal		
Sanctie (bestuurlijk)		
Totaal cluster Handhaving	94	€ 9.879
Behandeling bezwaar		
Behandeling (hoger)beroep		
Juridische (beleids)ondersteuning		
Totaal cluster Juridische werkzaamheden	77	€ 8.411
Borgingstaken		
Totaal cluster Borgingstaken	53	€ 6.063
Meldkamer		
Samenwerkingsknooppunt Rijnmond (Dienstbreed)		
Totaal cluster Projectbijdragen bedrijven		€ 4.639
Materiële kosten bedrijven		
Totaal cluster Materiële kosten bedrijven		€ 1.733
Totaal programma Bedrijven	2.326	€ 238.575

Producten	uren	Kosten (in euro)
Programma Gebieden		
Advies milieu-aspecten		
Totaal cluster Ruimtelijke ontwikkeling	124	€ 13.365
Advies milieu-aspecten		
Beleidsadvies		
Totaal cluster Beleidsadvisering	228	€ 24.711
Advies milieu-aspecten		
Behandeling (hoger) beroep		
Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit		
Beoordeling rapportage bodemonderzoek		
Controle bodembescherming		
Quickscan bodemverontreiniging		
Totaal cluster Bodem	80	€ 7.795
Ontheffing geluidsbelasting		
Zonering industrielawaai		
Totaal cluster Geluid	25	€ 2.599
Beheer milieudeel Regionale Verkeers- en Milieukaart		
Regionale Omgevingsinformatievoorziening (ROI)		
Totaal cluster Monitoring en Databeheer	9	€ 904
Relatiebeheer		
Totaal cluster Accountbeheer	124	€ 12.793
Crisisbeheer Gemeenten		
Monitoring en Omgevingsinformatie (MOI)		
I-kwadraat		
Totaal cluster Projectbijdrage gebieden		€ 10.650
Totaal programma Gebieden	590	€ 72.817
Totaal werkplan	2.916	€ 311.392

Bijlage 2 Overzichtstabel DCMR werkzaamheden Regiogemeenten

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Reguleren	R08	Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten	Programma bedrijven Acceptatie van een kennisgeving van het tijdelijk uitvoeren van activiteiten die een belasting voor de omgeving vormen (bv APV).
Reguleren	R03	Behandeling melding Activiteitenbesluit	Beoordeling van een melding in het kader van het Activiteitenbesluit betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
Reguleren	R09	Behandeling melding lozen buiten inrichtingen	Beoordeling van een melding betreffende het lozen van afvalwater buiten inrichtingen op het riool, in de bodem of op een oppervlaktewaterlichaam.
Reguleren	T05	Beoordeling rapportage-verplichting	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage.
Reguleren	T15	Beoordeling regulerings-situatie	Beoordeling of een bedrijf over de juiste vergunningen e.d. beschikt.
Reguleren	R42	Besluit beoordeling verplichte rapportage	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage, welke goedkeuring van het bevoegd gezag behoeft.
Reguleren	R06	Besluit overleggen rapportage activiteiten Activiteitenbesluit	Besluit strekkende tot de verplichting tot het overleggen van een rapportage inzake activiteiten van het Activiteitenbesluit.
Reguleren	R40	Gedoogbesluit	Besluit om onder voorwaarden tijdelijk geen gebruik te maken van de handhavingsbevoegdheid.
Reguleren	R05	Gelijkwaardigheidsbesluit	Besluit over de vraag of andere maatregelen gelijkwaardig zijn aan de verplichte maatregelen uit het Activiteitenbesluit betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
Reguleren	R04	Maatwerkvoorschrift	Besluit bevattende nadere voorschriften betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
Reguleren	R01	Omgevingsvergunning milieu-inrichting	Besluit strekkende tot toestemming voor het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen. Betreft: de oprichtingsvergunning, revisievergunning, veranderingsvergunning, milieuneutrale veranderingsvergunning, deelrevisie, intrekingsbesluit, geactualiseerde vergunning, en interne advisering over vergunningen, ontheffingen en toezicht.
Reguleren	R02	Omgevingsvergunning Bepaalde milieutoets (OBM)	Instemming door het bevoegd gezag voor een gewenste specifieke activiteit op een specifieke locatie.
Wabo toezicht	T01	Controle (preventief)	Planmatige verificatie of de, voor een activiteit van toepassing zijnde, wetten regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd. Betreft: administratieve controle, aspectcontrole, deelcontrole, integrale controle, opleveringscontrole en intern advies over vergunningen, ontheffingen en toezicht.
Wabo toezicht	T02	Controle (repressief)	Verificatie, naar aanleiding van voorafgaande constateringen, of bepaalde, voor een activiteit van toepassing zijnde, wet- en regelgeving, verleende vergunningen en hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd. Betreft: administratieve controle, hercontrole en voorvalafhandeling.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Wabo toezicht	T03	Gebiedscontrole	Controle binnen een bepaald gebied op nieuwe en gewijzigde bedrijven en/of op specifieke vergunningssoorten bij bedrijven die onder de Wet milieubeheer vallen. Betreft: Inventarisatie bedrijven.
Handhaving	H05	Besluit op handhavingsverzoek	Besluit op een verzoek van een burger, bedrijf of andere organisatie om een sanctie op een vermeende milieuovertreding toe te passen.
Handhaving	H03	Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSB-m)	Opgelegde straf in de vorm van een boete, door middel van een Bestuurlijke Strafbeschikking Milieufeiten, naar aanleiding van een overtreding van een milieufeit.
Handhaving	H01	Handhavingsbesluit	Besluit om de naleving van wet- en regelgeving af te dwingen. Betreft: last onder dwangsom, last onder bestuursdwang, intrekking vergunning.
Handhaving	H04	Proces-verbaal	Bewijskrachtig proces-verbaal dat het Openbaar Ministerie in staat stelt bedrijven en perso-nen te straffen naar aanleiding van een geconstateerde overtreding.
Handhaving	H02	Sanctie (bestuurlijk)	Ten uitvoer leggen van een bestuurlijk dwangmiddel om de naleving van wet- en regelgeving af te dwingen. Betreft: invordering, intrekking dwangsom, intrekking bestuursdwang.
Juridische werkzaamheden	J01	Behandeling bezwaar	Het verdedigen van een eerder genomen besluit voor de bezwaren-commissie van het be-voegd gezag. Betreft: behandeling bezwaar met en zonder voorlopige voorziening
Juridische werkzaamheden	J02	Behandeling (ho-ger)beroep	Het bij de Rechtbank of de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van state verdedigen van een eerder genomen besluit. Varianten: behandeling beroep en hoger beroep met en zonder voorlopige voorziening.
Juridische werkzaamheden	J03	Juridische (be-leids)ondersteuning	Juridische ondersteuning van gemeenten en provincies bij (complexe) juridische zaken met betrekking tot het omgevingsrecht.
Borgingstaken	D24	Borgingstaken	Taken om te voldoen aan geldende proceseisen voor vergunningverlening, toezicht en handhaving.
Wabo regie	R01	Omgevingsvergunning	De Wabo regie werkzaamheden zijn onder te verdelen in 3 hoofdgroepen: Het registreren van de Wabo aanvragen, procesbeheer (administratie) en coördinatie & juridische control.
Overige VTH-taken	A01	Advies milieuaspecten	Advies op één of meer milieu-aspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Varianten zijn specifiek gericht op VTH binnen programma bedrijven. Dit kan bijvoorbeeld zijn advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag, advies milieuaspecten beleid bevoegd gezag, advies vergunningen, ontheffingen en toezicht (expl v) en advies bouwplannen.
Overige VTH-taken	T05	Beoordelen rapportage-verplichting	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage. Betreft: beoordeling E-PRTR-rapportage.
Overige VTH-taken	R41	Beschikking Wob- ver-zoek	Behandelen van een verzoek om informatie waarbij een beroep wordt gedaan op de Wet openbaarheid van bestuur
Overige VTH-taken	D17	Detachering expertise	Uitlenen van werknemers met een specifieke expertise aan participanten van de omgevings-dienst.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Overige VTH-taken	R28	Toezicht asbestverwijdering	Behandelen van een melding van verwijdering van asbest door een asbestverwijderingsbedrijf.
Projectbijdragen bedrijven	NVT	Meldkamer	Aannemen van klachten en bedrijfsmeldingen inzake milieuoverlast en –incidenten.
Projectbijdragen bedrijven	NVT	Samenwerkingsknooppunt Rijnmond (Dienstbreed)	Het Samenwerkingsknooppunt Rijnmond (SKP) verricht werkzaamheden die erop zijn gericht een efficiënte en effectieve handhaving binnen de regio te bevorderen. Het SKP heeft een initierende, coördinerende en faciliterende rol. De bijdragen van de deelnemers aan het SKP zijn overeenkomstig een vastgestelde verdeelsleutel. Bij de uitvoering van de samenwerkingsafspraken op het taakgebied van de handhaving verricht het SKP onder andere de volgende werkzaamheden: het onderhouden van het netwerk van en voor handhavingpartners; invulling geven aan nieuwe ontwikkelingen, verdere verbeteringen aanbrengen in de handhavingprocessen en hiertoe instrumenten ontwikkelen; voeding en invulling geven aan landelijke prioriteiten; het initiëren en coördineren van projecten; het SKP is betrokken bij de ontwikkeling van informatiegestuurde handhaving (waaronder ketenhandhaving); in samenwerking met de partners wordt het instrument uitgebouwd; de visie en het beleid van de regio Rijnmond worden door het SKP uitgedragen.
Materiele kosten bedrijven	NVT		Dit zijn materiële kosten die voortkomen uit het cluster UBT toezicht, bijvoorbeeld voor doelgroepenanalyse en voorlichtingsmateriaal. Daarnaast publicatiekosten, die voorheen onder het cluster Materiële kosten gebieden waren ondergebracht.
Ruimtelijke ontwikkeling	A01	Advies milieuaspecten	Programma Gebieden
Ruimtelijke ontwikkeling	R25	Beschikking hogere waarde	Advies op één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Betreft: advies milieuaspecten ruimtelijke plannen, advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag en advies bouwplannen.
Beleidsadvisering	A01	Advies milieuaspecten	Besluit strekkende tot toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidsnormen door niet-inrichting gebonden activiteiten.
Beleidsadvisering	A02	Beleidsadvies	Advies op één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Betreft: advies milieuaspecten beleid bevoegd gezag, advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag en milieubeleidsplan.
Beleidsadvisering	R12	Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen	Advies over aanpassing van het beleid van bevoegd gezag op de ontwikkelingen in de wet- en regelgeving.
Bodem	A01	Advies milieuaspecten	Besluit strekkende tot toestemming voor het vervoer van gevaarlijke stoffen over een specifieke route. Zoals advies bouwplannen.
Bodem	J02	Behandeling (hoger)beroep	Het bij de Rechtbank of de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van state verdedigen van een eerder genomen besluit. Varianten: behandeling beroep en hoger beroep met en zonder voorlopige voorziening.
Bodem	R15	Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit	Beoordeling van een melding van het toepassen van grond, bagger of bepaalde bouwstoffen in en/of op de bodem of het tijdelijk opslaan van grond of bagger op de bodem. Betreft:: beoordeling melding Besluit bodemkwaliteit

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Bodem	A02	Beleidsadvies	Advies over aanpassing van het beleid van bevoegd gezag op de ontwikkelingen in de wet- en regelgeving.
Bodem	T08	Beoordeling rapportage bodemonderzoek	Beoordeling van een bodemonderzoeksrapportage op van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Betreft: onderzoek rapportage bodemonderzoek in het kader van bouwvergunning of transacties.
Bodem	T09	Controle bodembescherming	Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij een bodemsanering (of de nazorg daarvan) of bij het omgaan met grond of een lozing. Betreft:: controle bodembescherming Wbb, controle bodembescherming Wbb, controle BBK, controle ontgronding, controle lozen buiten inrichting.
Bodem	D11	Informatie-ontsluiting	Het toegankelijk hebben van informatie betreffend de taakvelden van de Omgevingsdienst voor de bevoegde gezagen en eventuele andere participanten: Beheer bodeminformatiesysteem Bodemtelefoon Beheer veiligheidsdata
Bodem	D01	Quickscan bodemverontreiniging	Toets of een locatie, waar gegraven gaat worden in de grond, ligt in een bekend geval van ernstige bodemverontreiniging.
Lucht	A02	Beleidsadvies	Advies over aanpassing van het beleid van bevoegd gezag op de ontwikkelingen in de wet- en regelgeving.
Geluid	D19	Meting en monitoring milieukwaliteit	Het incidenteel, periodiek of continu verzamelen van, analyseren en rapporteren over milieu-data. Permanente geluidpost.
Geluid	R26	Ontheffing geluidsbelasting	Besluit strekkende tot toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidsnormen door niet-inrichting gebonden activiteiten. APV ontheffing bouwlaawaai
Geluid	D04	Zonering industrielaawaai	Akoestisch beheer industrie- en bedrijfssterreinen
Externe veiligheid	A02	Beleidsadvies	Advies over aanpassing van het beleid van bevoegd gezag op de ontwikkelingen in de wet- en regelgeving.
Externe veiligheid	D11	Informatie-ontsluiting	Het toegankelijk hebben van informatie betreffend de taakvelden van de Omgevingsdienst voor de bevoegde gezagen en eventuele andere participanten. -Basiskaart externe veiligheid -Actualiseren RRGs
Monitoring en databeheer	NVT	RVMK	Beheer van het milieudeel van de Regionale Verkeers- en Milieukaart
Monitoring en databeheer	NVT	ROI	Regionale Informatievoorziening (ROI)

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Accountbeheer	D14	Relatiebeheer	Het beheren van het (ambtelijke en waar nodig bestuurlijke) netwerk met de gemeentelijke (en provinciaal) opdrachtgever. De regionale werkzaamheden zijn onder te verdelen in de volgende hoofdgroepen: werkplannen; voortgangsrapportages; regio breed beleid; participantenoverleg; relatiebeheer; communicatie.
Projectbijdragen gebieden	NVT	Monitoring en Omgevingsinformatie (MOI)	Sinds 1994 heeft het samenwerkingsverband Milieumonitoring Stadsregio Rotterdam (MSR) jaarlijks het effect gemonitord van het gevoerde gemeentelijk en regionale beleid op de kwaliteit van de leefomgeving. Het samenwerkingsverband was verantwoordelijk voor de informatievoorziening, resulterende in een jaarlijkse rapportage en een website. In 2015 heeft de het MT MSR op basis van een evaluatie besloten het samenwerkingsverband MSR te verbreden (regio gemeenten gaan deelnemen) en meer te richten op regionale gegevensvoorziening: een Monitoring en Omgevings-informatie aanpak. Hierdoor wordt de scope breder en ontstaat meer sturing en samenhang in alle DCMR (omgevings-) data, -monitoring en -informatie. Doel is een goede uitvoering (VTH en RO-advisering) en bewaking en monitoring van de omgevingskwaliteit te realiseren. De regionale MSR database wordt omgebouwd tot MOI-database en is daarmee beter toegesneden op monitoring op gemeentelijk niveau. In 2016 is de nieuwe aanpak uitgewerkt.
Projectbijdragen gebieden	NVT	Crisisbeheer gemeenten	De Wet op de veiligheidsregio's is bij (multidisciplinaire) voorbereiding op ramp- en crisissituaties een belangrijke pijler en stelt (kwaliteits-)eisen aan de organisatie en de deelnemers in een veiligheidsregio. Onder regie van de VRR wordt door de partners in de VRR gewerkt aan de ontwikkeling van crisisscenario's, crisisbeheersingsplannen en wordt veel aandacht besteed aan opleiden, trainen en oefenen. DCMR werkzaamheden hierbij zijn het inbrengen van kennis en vertegenwoordiging in VRR, deelname aan oefeningen en in stand houden van de crisisorganisatie binnen de DCMR.
Projectbijdragen gebieden	NVT	I-kwadraat	Het Informatiesysteem Industrielawaai (I-kwadraat) is het systeem (van database, software en werkspraken) waarmee het beheer gedaan wordt van de geluidmodellen van de industrieterreinen waarvoor de gemeente in de Wet geluidhinder is aangewezen als zonebeheerder. Middels de geluidmodellen wordt inzichtelijk gehouden hoeveel geluidruimte binnen een zone beschikbaar is en worden de grenswaarden bewaakt die van toepassing zijn op de geluidbelasting van het industrieterrein als geheel. Het systeem wordt ook gebruikt voor het sturen op de inrichting van de (akoestische) ruimte van het industrie- of bedrijventerrein zoals dit is vastgelegd in een beleidsregel of bestemmingsplan.
Materiële kosten	NVT	Materiële kosten	Specifieke kosten die gemaakt worden voor werkzaamheden in het programma gebieden. Geluidmeetpost.

Bijlage 3 Taken, bevoegdheden en mandaat

Gemeenschappelijk regeling DCMR

Hoofdstuk 4 Taken en bevoegdheden van de dienst

Artikel 20 Taken

1. De dienst kan, met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden, adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten op het gebied van de zorg voor de leefomgeving, het milieu en duurzaamheid.
2. De dienst heeft in ieder geval tot taak het in standhouden van een meldkamer.
3. Naast de taak genoemd in het vorige lid heeft de dienst, in ieder geval alsmede met inachtneming van het ter zake door de deelnemer geformuleerde beleid de volgende taken:
Voor alle deelnemers:
 - adviseren over en uitvoeren van taken van (onderdelen van) door gedeputeerde staten, colleges van burgemeester en wethouders en dagelijks besturen van de deelgemeenten te geven beschikkingen bij of krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Wet milieubeheer en de Algemene wet bestuursrecht;
 - uitoefenen van (deel-) toezicht op de naleving van het bij of krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de in die wet in artikel 5.1 genoemde wetten en het adviseren over het toepassen van bestuursrechtelijke handhaving;
 - uitvoeren van procedures conform de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de Algemene wet bestuursrecht;
 - multidisciplinaire taken in de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (m.u.v. de provincie Zuid-Holland);
 - milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten die vallen onder het Besluit bodemkwaliteit voor zover het die activiteiten betreft;
 - milieutoezicht bij bodemsanering, sanering van bedrijfsterreinen en lozing van grondwater bij bodemsanering en proefbronnering voor zover het die activiteiten betreft;
 - ketengericht milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten.
4. Met betrekking tot de uitvoering en nadere invulling van de in het vorige lid sub a. tot en met e. genoemde taken worden door of namens het dagelijks bestuur en elk van de deelnemers schriftelijk werkafspraken gemaakt.
5. In aanvulling op het bepaalde in het derde lid verricht de dienst op verzoek van een deelnemer - ook buiten het samenwerkingsgebied - andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden.
6. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de in het derde en vijfde lid bedoelde taken, kan de dienst op verzoek van derden - ook buiten het samenwerkingsgebied - adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten.
7. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen werkzaamheden als bedoeld in dit artikel gaan strekken ter uitvoering van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze gemeenschappelijke regeling strekten, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en omvang door die wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die overeenkomstig dit artikel aan de dienst zijn opgedragen.

Artikel 21 Bevoegdheden

1. Aan het bestuur van de dienst worden geen bevoegdheden gedelegeerd door de deelnemers.
2. De colleges van de deelnemers alsmede de dagelijkse besturen van de deelgemeenten kunnen hun bevoegdheden ten aanzien van de bij of krachtens artikel 20 aan de dienst opgedragen taken, mandateren aan de directeur van de dienst.
3. Ambtenaren van de deelnemers kunnen ondermandaat verlenen aan de directeur van de dienst, voor zover zij hiertoe bevoegd zijn.



Mandaten

Mandaatgever	Omschrijving	Datum besluit
Burgemeester en wethouders van Albrandswaard	Aanwijzing toezichhouders.	1-11-2005
Burgemeester en wethouders van Albrandswaard	Mandaat voor besluiten m.b.t. akoestische onderzoeken.	7-4-2009
Burgemeester en wethouders van Albrandswaard	Aanwijzing toezichhouders gespecialiseerd op gebied van geluid.	6-4-2010

Bijlage 4 Budgetteringsmethodiek VTH taken

Het VTH-basisbudget wordt aan de hand van bedrijfskentallen per bedrijfscategorie bepaald. Het bedrijfskental is het totaal dat de bewerkelijkheid van een bedrijf in de desbetreffende categorie weergeeft, uitgedrukt in een gemiddeld aantal uren per jaar. Structurele factoren als milieurelevantie, grootte en juridische status zijn daarin verdisconteerd.

Er is geen directe relatie met producten en frequenties, met als voordeel dat meer flexibiliteit ontstaat en beter gereageerd kan worden op wisselende omstandigheden. Dit past beter bij het uitgangspunt van risicogericht toezicht, waarin analyse van risico bepalend is voor het handelen en niet vaste aantallen en frequenties. Ook biedt dit de mogelijkheid om fluctuaties binnen VTH-producten beter op te vangen, hetgeen met name bij de kleinere gemeenten tot betere sturing leidt.

Een vast deel van het basisbudget (6.500 uur voor alle participanten tezamen) wordt uitgetrokken voor de borgingstaken.

De bedrijfskentallen, aangevuld met de kentallen voor de voormalig vvgb¹²-bedrijven:

Categorie \ type	A	B	C
1	1,5	3,1	10,45
2	1,5	3,7	15,55
3	2,1	8,7	20,9
4	2,1	23,6	51,3
5	2,1	23,6	79,4
Ex vvgb			
001		58	99
002		58	100
003		58	101
004		58	103
005		88	152
006		88	152
007		88	159
008		190	298

¹²VVGB: verklaring van geen bezwaar: voormalige provinciale bedrijven.

Bijlage 5 Dienstbrede projecten

Projectbijdragen dienstbrede projecten				
Participant	Meldkamer	SKP	WE-Nose	Totaal projectbijdragen bedrijven
Albrands waard	€ 1.639	€ 3.000		€ 4.639
Barendrecht	€ 2.799	€ 3.000		€ 5.799
Brielle	€ 1.388	€ 3.000		€ 4.388
Capelle a/d IJssel	€ 6.020	€ 3.000		€ 9.020
Goeree Overflakkee	€ 3.704	€ 8.650		€ 12.354
Hellevoetsluis	€ 3.585	€ 3.000		€ 6.585
Krimpen a/d IJssel	€ 2.549	€ 3.000		€ 5.549
Lansingerland	€ 3.704	€ 8.650		€ 12.354
Maassluis	€ 2.891	€ 3.000		€ 5.891
Nissewaard	€ 8.467	€ 6.000		€ 14.467
Ridderkerk	€ 4.398	€ 3.000		€ 7.398
Schiedam	€ 7.062	€ 8.650		€ 15.712
Vlaardingen	€ 6.829	€ 8.650		€ 15.479
Westvoorne	€ 1.274	€ 3.000		€ 4.274
Rotterdam	€ 48.001	€ 38.700	€ 50.000	€ 136.701
Provincie ZH	€ 1.284.945	€ 51.386	€ 50.000	€ 1.386.331
Totaal werkplannen	€ 1.389.255	€ 157.686	€ 100.000	€ 1.646.941
OZHZ	€ 51.000			
Haaglanden	€ 19.275			
ODWH	€ 15.900			
ODMH	€ 13.250			
ODMWB	€ 6.175			
Min I&M	€ 5.305			
Totaal projectbijdragen	€ 1.500.160	€ 157.686	€ 100.000	€ 1.646.941

Programma Gebieden	Ranomos	Hkwadraat	MOI	Crisisbeheersing	Chemisch Advies	Totaal projectbijdragen gebieden
Albrandswaard		€ 4.000	€ 1.350	€ 5.300		€ 10.650
Barendrecht		€ 700	€ 1.350	€ 6.000		€ 8.050
Brielle			€ 1.350	€ 6.650		€ 8.000
Capelle a/d IJssel			€ 1.350	€ 5.300		€ 6.650
Goeree Overflakkee		€ 5.000		€ 17.600		€ 22.600
Hellevoetsluis			€ 1.350	€ 5.650		€ 7.000
Krimpen a/d IJssel		€ 4.800	€ 1.350	€ 4.650		€ 10.800
Lansingerland			€ 2.713	€ 17.600		€ 20.313
Maassluis		€ 2.600	€ 1.350	€ 4.350		€ 8.300
Nissewaard		€ 1.250	€ 2.713	€ 12.950		€ 16.913
Ridderkerk		€ 7.100	€ 1.350	€ 11.300		€ 19.750
Schiedam		€ 10.450	€ 2.713	€ 12.950		€ 26.113
Vlaardingen		€ 9.800	€ 2.713	€ 10.950		€ 23.463
Westvoorne			€ 1.350	€ 6.300		€ 7.650
Rotterdam	€ 32.800	€ 70.000	€ 70.000	€ 219.300	€ 513.882	€ 906.982
Provincie ZH	€ 32.800	€ 70.000	€ 70.000			€ 172.800
Totaal werkplannen	€ 65.600	€ 185.700	€ 163.000	€ 346.850	€ 513.882	€ 1.275.032
Rotterdam The Hague Airport	€ 32.800					€ 32.800,00
Havenbedrijf Rotterdam N.V.		€ 70.000	€ 23.000			€ 93.000,00
VRR (Veiligheidsregio Regio Rijnmond)					€ 188.304	€ 188.304,00
Eigen bijdrage Horeca Stadhuisplein						€ -
Totaal projectbijdragen	€ 98.400	€ 255.700	€ 186.000	€ 346.850	€ 702.186	€ 1.589.136

Bijlage 6 VTH-uitvoeringsplan 2017 en werkwijze RIAN

Het VTH-uitvoeringsplan 2014-2017 is in december 2013 door het AB vastgesteld. Hiermee is gekozen voor een effectieve en slagvaardige uitvoering van de taken voor vergunningverlening, toezicht en handhaving, de VTH-taken. Dit betekent dat de DCMR toezicht en reguleren risicogestuurd uitvoert op basis van vooraf opgestelde brancheplannen voor inspectie en een actualisatieprogramma voor reguleren.

Risicosturing bij toezicht en handhaving

Om uitvoering te geven aan risicosturing wordt elk jaar een Uitvoeringsprogramma opgesteld. Het deel dat betrekking heeft op toezicht komt tot stand in drie stappen:

1. Het potentieel effect van de risico's die aan een inrichting zijn verbonden, zijn het uitgangspunt bij het bepalen van het toezicht. De DCMR onderscheidt daarin drie niveaus: jaarlijks toezicht, vierjaarlijks toezicht, en een steekproefaanpak. De aanpak is afhankelijk van de risicoscores op de thema's (bijlage 5). Zie onder kopje werkwijze voor nadere uitleg.
2. Het naleefgedrag van de bedrijven bepaalt de selectie van de bedrijven waarop de DCMR het toezicht en de aard en diepgang van het toezicht specifiek richt.
3. De doelgroepanalyse (hoe zit de sector in elkaar, wat wil de DCMR daar bereiken, wat waren eerdere resultaten, wat leert de DCMR van het naleefgedrag van de sector) bepaalt mede de aanpak van het toezicht in een meerjarenbedrijfsaanpak en brancheaanpak of steekproefaanpak.

Samen bepalen deze drie stappen de aard en omvang van het toezicht. Stap 1 is voor het grootste deel afhankelijk van het bedrijvenbestand en relatief stabiel over de jaren. Stappen 2 en 3 zullen zich van jaar tot jaar ontwikkelen op basis van voortschrijdend inzicht en het gedrag van de bedrijven. De gegevens voor stappen 1 en 2 zijn opgenomen in het risicomodel RIAN. Stap 3 levert input voor de aanpak.

Risicosturing bij reguleren

Voor het jaarlijks opstellen van het actualiseringsprogramma zijn de volgende criteria van toepassing:

- vergunningen ouder dan tien jaar worden getoetst op de noodzaak tot actualiseren;
- relevante wijzigingen in regelgeving of richtlijnen zijn tussentijds aanleiding om vergunningen te toetsen op actualiteit;
- urgente handhavingsbevindingen kunnen aanleiding zijn de vergunning tussentijds aan te passen;
- opstellen van een geconsolideerd vergunningenoverzicht. Voor toezichthouder en bedrijf is met een dergelijk overzicht inzichtelijk welke normen gelden per onderdeel van de inrichting.

Prioriteit lucht en veiligheid

In het VTH-uitvoeringsplan hebben de thema's veiligheid en lucht prioriteit. Beide thema's hebben grote en directe potentiële gevolgen voor de bewoners in het gebied. Eveneens zijn het thema's met maatschappelijke en bestuurlijke aandacht.

De relatie met het budget

Het benodigde budget voor de VTH-basistaken wordt vastgesteld op basis van de bedrijfskentallen die gebaseerd zijn op de complexiteit van het bedrijvenbestand per participant. De hoogte van het budget is dus onafhankelijk van de uitkomsten van het RIAN. Het uitvoeringsprogramma 2017 moet uiteraard passen binnen de budgetten die met de participant zijn afgesproken.

Het passend maken van het programma per participant gebeurt door aan twee knoppen te draaien:

- a. de selectie van de bedrijven;
- b. de intensiteit van de toezichtaanpak (omvang van de brancheaanpak of steekproef, fasering over de jaren, etc). Het is aan de DCMR om met een slimme aanpak van toezicht ervoor te zorgen dat het uitvoeringsprogramma past binnen de budgetten en indien nodig hierover een discussie aan te gaan of risico-afwegingen voor te leggen. De vastgestelde beleidsbegroting, waarin genoemde VTH-budgetten zijn opgenomen, is daarbij leidend.

(Meerjaren)bedrijfsaanpak

Bij de brancheclusters Chemie, Raffinaderijen en Tank op- en overslag wordt gewerkt met een meerjarenbedrijfsaanpak. Het gaat hier om in hoofdzaak de provinciale bedrijven, waarvan het merendeel ook een Brzo-bedrijf is. Deze branches kenmerken zich door een score 3 op veel thema's, wat betekent dat de DCMR deze bedrijven jaarlijks controleert. Het is echter niet mogelijk om hier op basis van de frequentie van de toezichtstrategie te handelen. In de meerjarenbedrijfsaanpak is de uitwerking van de aanpak opgenomen. Het uitgangspunt is dat alle gescoorde thema's ten minste eens in de vier jaar worden gecontroleerd. In het plan zijn de thema's beschreven en wordt voorgesteld hoe de DCMR de bedrijven binnen de branches jaarlijks zal inspecteren. De thema's komen daarbij afwisselend aan bod.

Brancheaanpak

Het gaat hier om de brancheclusters die gemiddeld scoren op de thema's veiligheid en lucht en/of hoog scoren op de overige thema's. De bedrijven in de branche worden in eerste instantie op een gelijke wijze aangepakt op basis van een analyse op brancheniveau. De frequentie is gesteld op een vierjaarlijkse themagerichte controle. Dat wil zeggen dat de DCMR in een cyclus van vier jaar een controle uitvoert op alle belangrijke thema's. Dit kan dus ook betekenen dat bij een bedrijf meerdere controles plaatsvinden in vier jaar om ervoor te zorgen dat aan alle belangrijke aspecten voldoende aandacht is besteed. De aard van de controle staat niet op voorhand vast. De insteek is om, wanneer het effectief is, gebruik te maken van andere instrumenten, zoals factsheets, voorlichting, zelfcontrole etc. Een bedrijf binnen een branchecluster komt in aanmerking voor minder toezichtlast als het goed scoort op gedragsaspecten en vertrouwen heeft verdiend op basis van goed naleefgedrag. De toezichtlast wordt geïntensiveerd als de bedrijven slecht scoren op gedragsaspecten. In het brancheplan wordt dit nader uitgewerkt.

Steekproef aanpak

Onder de categorie steekproef vallen de brancheclusters die een 2 scoren op de overige thema's niet zijnde veiligheid en lucht. Binnen deze brancheclusters is de richtlijn een steekproef van rond de 5%. De omvang van de steekproef wordt mede bepaald door de omvang van de groep bedrijven en de mate van homogeniteit (vergelijkbare bedrijfstypen). Bij een groter aantal bedrijven of een grotere diversiteit binnen de groep kan de steekproef groter zijn dan bij een kleiner aantal bedrijven. De steekproef bestaat uit een inspectie van alle relevante thema's ter verificatie van aannames/gemaakte keuzes. Een bedrijf komt in aanmerking voor minder toezichtlast als het goed scoort op gedragsaspecten en vertrouwen heeft verdiend op basis van goed naleefgedrag. De toezichtlast wordt geïntensiveerd als de bedrijven slecht scoren op gedragsaspecten. De bevindingen kunnen aanleiding zijn om het aantal controles uit te breiden of de aanpak een volgend jaar op te schalen naar brancheaanpak. Deze aanpak wordt in het inspectieplan nader uitgewerkt. Voor deze aanpak wordt de voorbereiding, het opstellen van de checklist voor de relevante thema's en de basisselectie van de locaties centraal uitgevoerd. De DCMR verzamelt de resultaten van de steekproef en stelt een korte rapportage op om input te genereren voor de aanpak in een volgend jaar.

Klacht- en incidentgericht (piep en knijp-aanpak)

In deze categorie vallen de branches die laag scoren op de milieuthema's. Binnen deze branches inspecteert de DCMR slechts repressief naar aanleiding van klachten of meldingen.

Bijlage 7 Uitvoeringsprogramma bedrijfsgerichte taken Toezicht 2017

Het VTH-beleid van de participanten is uitgewerkt in het VTH Uitvoeringsplan 2014-2017 (vastgesteld in december 2013). Het VTH Uitvoeringsplan 2014-2017 resulteert in een jaarlijks Uitvoeringsprogramma bedrijfsgerichte taken. Dit programma bevat een overzicht van werkzaamheden voor vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Het Uitvoeringsprogramma bedrijfsgerichte taken Toezicht (UBT) 2017 bevat verschillende brancheplannen, waarin de inspectieaanpak voor 2017 nader is uitgewerkt. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de inherente risicoscores per thema, hieronder uitgebeeld. Een thema kan bij een branche een score 0 t/m 3 hebben. Hoe hoger de score hoe meer invloed de branche heeft op het thema.

Relevantie thema's per branchecluster

Branchecluster	Veiligheid	Lucht	Afval	Afval-water	Bodem	Geur	Geluid	Energie	Vervoer mgt
Afval(water)beheer	1	1	3	3	2	2	1	2	3
Akkerbouw	0	1	1	2	1	1	0	0	0
Autodemontagebedrijven	1	1	2	2	2	0	2	1	1
Bouwnijverheid	1	1	1	0	1	0	1	1	2
Chemie	3	3	3	3	3	3	2	3	2
Chemische wasserijen	1	2	1	2	2	1	0	1	1
Droge bulk	1	2	0	0	2	0	2	2	2
Emplacementen (spoor)	3	1	0	1	0	0	2	0	1
Energiebedrijven	1	3	1	1	1	1	1	3	2
Energiedistributie en waterhuishouding	1	1	0	1	1	0	0	1	0
(Glas)tuinbouw	1	2	2	2	1	0	1	3	2
Glasproductie en -bewerking	1	2	2	2	1	0	1	3	2
Grafische activiteiten	1	1	1	2	1	0	1	1	1
Groot- en detailhandel	0	0	1	1	0	0	1	1	2
Horeca	0	0	2	2	0	2	3	1	1
Houden van dieren (veehouderijen)	0	2	1	1	1	2	1	0	0
Hout- & meubelindustrie	0	1	1	1	1	1	1	1	1
Industrie	1	0	1	1	1	0	2	1	0
Installaties	1	1	0	1	1	0	1	1	0
Metaalectrobedrijven (metalectro)	1	2	1	2	2	1	1	2	1
Motorvoertuigenhandel en -herstelinrichtingen (garagebedrijven)	1	1	2	2	2	1	1	1	0
Onderwijs	0	0	1	0	0	0	0	2	0
Op- en overslag (tank)	3	3	1	3	3	3	1	3	2
Op- en overslag gevaarlijke stoffen	3	1	1	2	2	0	1	1	2
Overige dienstverlening	0	0	1	0	0	0	0	2	1
Overige op- en overslag	1	0	1	1	1	0	1	1	3
Raffinaderijen	3	3	2	3	3	3	2	3	3
Rubber- en kunststofindustrie	2	2	2	2	2	1	1	2	1

Scheepswerven	1	2	2	2	2	1	2	2	1
Sport- en recreatie	0	0	1	1	0	0	2	1	2
Tankstations	2	1	0	1	3	1	1	1	0
Textielbedrijven	0	0	1	2	1	1	1	0	1
Vlees- en visverwerkende industrie	0	1	2	2	1	2	1	2	1
Voedingsmiddelenindustrie	1	0	2	2	1	3	1	2	2
Vuurwerk	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Zorg	0	0	2	2	0	0	0	2	2

Toelichting risicoscores

0	Laag = gemiddeld over de branche weinig risico voor het milieu
1	Van belang = risico voor milieu van beperkt belang gemiddeld over de branche bekeken
2	Gemiddeld = risico voor milieu aanzienlijk gemiddeld over de branche bekeken
3	Hoog = risico voor milieu hoog gemiddeld over de branche bekeken.

Deze branchetoezichtplannen voor 2017 zijn eind 2016 uitgewerkt. Het uitvoeringsprogramma bedrijfsgerichte taken toezicht 2017 wordt na het vaststellen van de brancheplannen met de gemeente gecommuniceerd. Na afloop van elk jaar rapporteert de DCMR aan de opdrachtgevers over de uitvoering van het uitvoeringsprogramma; zo nodig met voorstellen tot aanpassing ervan.

Bijlage 8 Overzicht vergunningplichtige en provinciale inrichtingen

A. Type C bedrijven; gemeentelijk bevoegd gezag.

Type C Bedrijven	Gemeente Albrandswaard	
Locatiennaam	Hoofdactiviteit	Totaal
A.Hak Industrial Services B.V.	Opslagen: niet reactieve gassen (incl. zuurstof), gekoeld	1
Air liquide B.V.	Opslagen: overige gevaarlijke stoffen in tanks	1
Eurofrigo Bv	Opslag (geen opslag in tanks, koelhuizen e.d.)	1
LNG24	Opslagen: overige gevaarlijke stoffen in tanks	1
Shell Groene Kruisweg	Benzineservicestations	1
Shell Station "Portland"	Benzineservicestations	1
Tankstation Rijnpoort	Benzineservicestations	1
Traconed Industrial & Technical supply B.V.	Groothandel in scheepsbenodigdheden en visserij-artikelen	1
Vogelaar Olie & Benzine	Opslagen: brandbare vloeistoffen (in tanks)	1
Ziegler Nederland B.V.	Opslagen: gevaarlijke stoffen (incl. bestrijdingsmiddelen) in emballage of in gasflessen	1
Totaal Albrandswaard		10

B. Provinciale bedrijven liggend in de gemeente.

Provinciale bedrijven	Gemeente Albrandswaard	
Locatiennaam	Hoofdactiviteit	Totaal
Hofstede B.V.	Afvalbeheer	1
Wilhelmsen Ships Service B.V.	Opslagen: gevaarlijke stoffen (incl. bestrijdingsmiddelen) in emballage of in gasflessen	1
Totaal Albrandswaard		2



DCMR
Milieudienst Rijnmond
Parallelweg 1
Postbus 843
3100 AV Schiedam
T 010 - 246 80 00
F 010 - 246 82 83
E info@dcmr.nl
I www.dcmr.nl
Twitter: @MilieuRijnmond

Burgemeester en wethouders van de gemeente Albrandswaard
T.a.v. de portefeuillehouder Milieu de heer M. Goedknecht
Postbus 1000
3160 GA RHOON

Parallelweg 1
Postbus 843
3100 AV Schiedam
T 010 - 246 80 00
F 010 - 246 82 83
E info@dcmr.nl
W www.dcmr.nl

Ons kenmerk	Uw Kenmerk	Bijlagen	Datum
22165603		1	21 DEC. 2016
Contactpersoon	Doorkiesnr.	Afdeling	
M. v.d. Blaak	010 - 2468064	Account en Omgeving	
Onderwerp			
EED gelden			

Geachte heer Goedknecht,

Onlangs hebben wij u in het Algemeen Bestuur van de DCMR bericht over de toevoeging van een uitkering van zogenaamde EED-gelden aan het gemeentefonds. Blijkens de Decemercirculaire gemeentefonds 2016, krijgt uw gemeente € 6.517 compensatie voor het uitvoeren van de taken in het kader van Energy Efficiency Directive (EED).

De EED verplicht grote ondernemingen tot het vierjaarlijks uitvoeren van een energie-audit. Gemeenten en provincies zijn bevoegd gezag voor het toezicht hierop. Deze taak wordt voor uw gemeente door de DCMR uitgevoerd en past in het focusonderwerp Energie van de in het Algemeen bestuur van de DCMR vastgestelde MJP (Meerjarenplan) Bedrijven 2017-2020.

Aangezien deze taak extra kosten met zich meebrengt, heeft het Rijk besloten een bijdrage te verstrekken ter dekking van eenmalige voorbereidingskosten en de structurele uitvoeringskosten. Dit bedrag is als bijdrage voor de jaren 2016 en 2017 aan de uitkering van het gemeentefonds in 2016 toegevoegd. Voor 2018 zijn jaarlijkse bedragen voor de structurele uitvoering voorzien. In de tweede helft van 2017 wordt een evaluatie uitgevoerd voor het bepalen van de uitvoeringslasten na 2017.

In het bijgevoegd Addendum werkplan 2017 DCMR, treft u meer informatie over de voorbereidingswerkzaamheden voor de uitvoering van de EED richtlijn, die de DCMR heeft uitgevoerd in 2016 en de werkzaamheden die wij gaan uitvoeren in 2017.

Wij verzoeken u het hiervoor aan het gemeentefonds 2016 toegevoegde bedrag, toe te voegen aan het werkplan DCMR 2017. U kunt dit doen door akkoord te gaan met bijgevoegd Addendum werkplan 2017 DCMR.

Mocht u na het lezen van deze brief nog vragen hebben of extra informatie nodig hebben voor de interne besluitvorming, dan kunt u contact opnemen met Marieke van de Blaak, accountmanager.

Hoogachtend,

mr. R.M. Thé
directeur DCMR Milieudienst Rijnmond

pl

Addendum Werkplan 2017 DCMR

EED-richtlijn

Gemeenten zijn vanaf 2015 als bevoegd gezag verantwoordelijk voor het toezicht op de vierjaarlijkse uitvoering van energie-audits door grote ondernemingen. Deze verplichting vloeit voort uit de implementatie van de richtlijn Energy Efficiency Directive (EED). Voor de uitvoeringslasten van deze extra toezichtstaak worden gemeenten gecompenseerd. Het in 2016 aan het gemeentefonds toegevoegde bedrag dient ter dekking van de eenmalige kosten en van de structurele kosten voor 2016 en 2017.

Deze taak wordt voor de gemeente door de DCMR uitgevoerd en past in het focusonderwerp Energie van de in het Algemeen bestuur van de DCMR vastgestelde MJP (Meerjarenplan) Bedrijven 2017-2020.

Uitvoering

Uitgevoerde werkzaamheden in 2016

In 2016 heeft de DCMR de volgende werkzaamheden verricht (voorbereiding en start uitvoering):

- Overleg met EZ (ministerie van Economische zaken) en RVO (Rijksdienst voor Ondernemend Nederland) over de op te stellen handreikingen en factsheets rond de EED;
- Deelname aan de landelijke werkgroep rond erkende maatregelenlijsten;
- Deelname aan de werkgroep EED (met IPO, VNG);
- Deelname aan de landelijk Kerngroep EED ten behoeve van het beoordelen van concern-audits, het opstellen van een zogeheten per advies ten behoeve van het bevoegde gezag;
- Coördinatie intern DCMR over de uitvoering en wijze van beoordelen van energie-audits;
- Beantwoorden van vragen van bedrijven over de EED-verplichting;
- Beantwoorden van verzoeken tot uitstel van de vereiste energie-audit;
- Beoordelen van ingediende energie-audits;
 - Bij het beoordelen van de energie-audit is ook gekeken naar de Wm situatie.
 - Er worden zodanige afspraken gemaakt dat voor de inrichting duidelijk is aan welke energievereisten het bedrijf de komende vijf jaar heeft te voldoen.
 - In geval een bedrijf geen adequate vergunning heeft ten aanzien van het onderwerp energie wordt het bedrijf op de lijst van te actualiseren vergunningen gezet.

Voorstel werkzaamheden in 2017

De werkzaamheden in 2017 zijn als volgt verdeeld:

- 1) Collectieve werkzaamheden: algemene werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de EED door de DCMR, die middels een verdeelsleutel verrekend worden tussen de gemeenten en de provincie;
- 2) Individuele werkzaamheden: de specifieke taken voor individuele bedrijven in de gemeente.

Collectieve werkzaamheden:

- Deelname aan de landelijke werkgroep rond erkende maatregelenlijsten;
- Deelname aan de werkgroep EED;
- Deelname aan de landelijk Kerngroep EED ten behoeve van het beoordelen van concern audits, het opstellen van een zogeheten per advies ten behoeve van het bevoegde gezag;
- Overleg met collega omgevingsdiensten ten aanzien van handhavingsstrategie voor bedrijven die nog geen energie-audit hebben ingediend;
- Coördinatie intern DCMR over de uitvoering en wijze van beoordelen van energie-audits.

Individuele werkzaamheden:

- Beantwoorden van vragen van bedrijven over de EED-verplichting;
- Beantwoorden van verzoeken tot uitstel van de vereiste energie-audit;
- Beoordelen van ingediende energie-audits;
 - Bij het beoordelen van de energie-audit is ook gekeken naar de Wm situatie.
 - Er worden zodanige afspraken gemaakt dat voor de inrichting duidelijk is aan welke energievereisten het bedrijf de komende vijf jaar heeft te voldoen.
 - In geval een bedrijf geen adequate vergunning heeft ten aanzien van het onderwerp energie wordt het bedrijf op de lijst van te actualiseren vergunningen gezet.
- Aanschrijven EED-plichtige bedrijven die nog geen energie-audit hebben ingediend, vaststellen van termijn waarbinnen de energie-audit;
- Ingeval aanschrijven niet tot het gewenste resultaat leidt handhaven conform vastgestelde handhavingsstrategie.

Resultaat na 2016 en 2017

Eind 2017:

- Is er een sluitende lijst van bedrijven die verplicht zijn een energie-audit op te stellen;
- Is met het merendeel (80%) van deze bedrijven minimaal een afspraak gemaakt over de termijn waarbinnen de energie-audit wordt ingediend;
- Krijgen bedrijven binnen een termijn van 8 weken te horen of hun audit voldoet en zo niet welke aanvullende gegevens moeten worden ingediend;
- Wordt een start gemaakt met het toezicht op de uitvoering van de energie-audits (eerder starten heeft geen zin omdat de plannen over te nemen acties een termijn van vier jaar omvatten).

Voor 2018 en verder

Anno 2018 is er een zodanige situatie dat bij alle energierelevante bedrijven door middel van energieverbeterplannen wordt vastgesteld welke energiebesparende maatregelen de komende vier jaar worden gepleegd. In de beoordeling wordt bij vergunningplichtige bedrijven ook geverifieerd of de vergunning wat betreft energie-eisen adequaat is. Zo nodig wordt het bedrijf op de lijst van te actualiseren vergunningen geplaatst. Op basis van het toezicht conform onze risico-aanpak, wordt bij de bedrijven nagegaan of uitvoering wordt gegeven aan hetgeen in het energieverbeterplan (energie-audit of energiebesparingsplan) is afgesproken.

Voorstel financiële afhandeling en rapportage

Het voorstel is om het bedrag van € 6.517 toe te voegen aan het werkplan DCMR 2017. Eventuele tekorten of overschotten op de werkzaamheden worden automatisch verrekend met het werkplan en komen uiteindelijk ten laste of ten gunste van het voorschot. Na akkoord op de toevoeging van het bedrag aan het werkplan, zullen de kwartaalfacturen aangepast worden aan het nieuwe werkplanbedrag.

De realisatie van de werkzaamheden voor de bedrijfsgerichte taken, waar deze taak onderdeel vanuit maakt, wordt gerapporteerd via de maand- en voortgangsrapportages. Daarnaast wordt de voortgang van het gehele werkpakket periodiek besproken met de opdrachtgever in het voortgangsoverleg.

Financiële wijzigingen van werkplan en beleidsbegroting

Het totale werkplan wordt door deze toevoeging verhoogd van € 311.392 naar € 317.909
Het cluster Wabo toezicht wordt verhoogd van € 170.494 naar € 177.010.

De beleidsbegroting 2017 wordt bij de eerste wijziging in het voorjaar 2017 aangepast.
De structurele bijdragen voor na 2017 worden, indien tijdig bekend, meegenomen in de
beleidsbegroting 2018.