



RAADSBESLUIT

Besluit nr.: 108573

Onderwerp: Organisatieverordening 2012

De raad van de gemeente Albrandswaard;

Gezien het voorstel van het presidium d.d. 21 november 2011;

Gelet op de artikelen 107, 107a, 107^e en 155 a van de Gemeentewet;

Gelet op de Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling/Albrandswaardse Uitwerkingsovereenkomst (CAR/PNUWO);

B E S L U I T :

vast te stellen de volgende verordening:

Organisatieverordening van de raad van de gemeente Albrandswaard 2012.

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. ambtelijke organisatie: de ambtelijke ondersteuning van het college bestaande uit de gemeentesecretaris met de hem ten dienste staande organisatorische eenheden;
- b. beheer: de zorg voor het dagelijks functioneren en de instandhouding van de griffie, of een onderdeel daarvan;
- c. bestuur: de raad, het college en de burgemeester, ieder voor zover zijn bevoegdheid strekt;
- d. bestuurlijke organisatie van de raad: de raad en de door hem ingestelde commissies;
- e. college: het college van burgemeester en wethouders;
- f. griffie: de griffier en de ambtelijke ondersteuning van de bestuurlijke organisatie van de raad;
- g. griffier: de ambtenaar zoals bedoeld in artikel 107 van de Gemeentewet;
- h. raadscommissie: een door de raad ingestelde commissie die de besluitvorming van de raad kan voorbereiden en met het college of met de burgemeester kan overleggen.

HOOFDSTUK 2 BESTUURLIJKE ORGANISATIE VAN DE RAAD

Artikel 2.1 Organisatie van de vergaderingen van de raad

Het Reglement van Orde regelt de werkwijze van de raad en de (voorbereidende) vergaderingen.

Artikel 2.2 Het Presidium

1. De raad heeft een presidium.
2. Het presidium bestaat uit de fractievoorzitters van de in de raad aanwezige fracties, de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van de raad. De griffier is in elke vergadering van het presidium aanwezig, tenzij gesproken wordt over het functioneren van personen.
3. De fractievoorzitters wijzen elk een raadslid van de eigen fractie aan als plaatsvervanger.
4. De leden hebben elk één stem in het presidium. De voorzitter van de raad heeft geen stemrecht met betrekking tot het gestelde in artikel 2.2.1. lid 1 sub a.
5. De voorzitter van het presidium kan voorstellen de gemeentesecretaris uit te nodigen voor een vergadering van het presidium.
6. De voorzitter van de raad is voorzitter van het presidium, de plv. voorzitter van de raad is tevens plv. voorzitter van het presidium.

Artikel 2.2.1 Taakveld Presidium

Het taakveld van het presidium omvat twee hoofdtaken:

- a. het doen van inhoudelijke voorstellen, over zaken waartoe de raad zelf het initiatief neemt;
- b. aanbevelingen doen aan de raad over de organisatie van de werkzaamheden van de raad en zijn commissies en werkgroepen.

Artikel 2.2.2 Werkgeverscommissie

Het presidium stelt een werkgeverscommissie in bestaande uit de plv. voorzitter van de raad (voorzitter) en twee andere raadsleden, ter aansturing van de griffier.

De werkgeverscommissie is daarnaast belast met:

- a. het vaststellen van instructies en het geven van dienstopdrachten ten aanzien van de griffier;
- b. het verlenen van vakantie en verlof aan de griffier.
- c. het voorbereiden van besluiten met betrekking tot de aanstelling, overplaatsing, schorsing of het ontslag van de griffier;
- d. het voorbereiden van besluiten met betrekking tot de ontwikkeling, beoordeling en beloning van de griffier;
- e. het voorbereiden van besluiten met betrekking tot het nemen van disciplinaire maatregelen ten aanzien van de griffier.

Artikel 2.3 Agendacommissie

1. Er is een agendacommissie.
2. De agendacommissie bestaat uit de voorzitters van de carroussels, de voorzitter en de plv. voorzitter van de raad. De griffier is in elke vergadering van de agendacommissie aanwezig.
3. De leden van de agendacommissie wijzen uit hun midden de plaatsvervangende voorzitters van de raadscommissies aan.
4. De agendacommissie heeft tot taak het voorlopig vaststellen van de agenda's van de voorbereidende raadsvergaderingen en de raadsvergaderingen.
5. De voorzitter van de agendacommissie kan voorstellen de gemeentesecretaris uit te nodigen voor een vergadering van de agendacommissie.

6. De leden hebben elk één stem in de agendacommissie.
7. De plaatsvervangende voorzitter van de raad is tevens voorzitter van de agendacommissie en het plaatsvervangend voorzitterschap van de agendacommissie wordt door de voorzitter van de raad vervuld.

Artikel 2.4 Onderzoekscommissie

De instelling van een onderzoekscommissie als bedoeld in artikel 155a van de Gemeentewet wordt per apart voorstel geregeld.

Artikel 2.5 De voorzitter

De burgemeester is voorzitter van de raad. Het werkterrein en werkwijze worden geregeld in het Reglement van Orde van de gemeenteraad. De plv. voorzitter wordt uit zijn midden aangewezen door de raad.

HOOFDSTUK 3 GRIFFIE

Artikel 3.1 Algemene ondersteuning

De griffie ondersteunt de griffier, de raad en de voorzitter van de raad in de uitvoering van hun werkzaamheden.

Artikel 3.2 Personele regelingen

Op ambtenaren en werknemers in dienst bij de gemeente en tewerkgesteld bij de griffie zijn alle personele en afgeleide regelingen van het CAR/PNUWO, met uitzondering van de mandaatregeling personele besluiten rechtspositie Albrandswaard hoofdstuk 1 nummers A1 t/m A 12, van overeenkomstige toepassing. De interne centrale instanties, zoals de bezwarencommissie personeelsaangelegenheden en de vertrouwenspersoon, worden in dit kader beschouwd als tevens ingesteld door de raad ten behoeve van de griffie.

HOOFDSTUK 4 DE GRIFFIER

Artikel 4.1 Werving, selectie en benoeming

De procedures met betrekking tot de werving, selectie en benoeming van de griffier zijn overeenkomstig de gemeentelijke regelgeving.

Artikel 4.2 Organisatorische taken

1. De griffier benoemt de medewerkers van de griffie. Alle procedures met betrekking tot de werving, selectie en benoeming zijn in overeenstemming met de gemeentelijke regelgeving.
2. De griffier heeft mandaat om ten aanzien van de tot de griffie behorende ambtenaren:
 - a. besluiten te nemen op grond van het Ambtenarenreglement, dan wel op grond van een regeling die krachtens het Ambtenarenreglement is vastgesteld;
 - b. instructies en dienstopdrachten vast te stellen;
 - c. vakantie en verlof te verlenen;
 - d. de ontwikkeling, beoordeling en beloning vast te stellen;

- e. disciplinaire maatregelen te nemen.
3. Tot de in het tweede lid genoemde bevoegdheid behoort niet:
 - a. het beslissen over gemeentelijke FPU-regeling; uitkering functioneel leeftijdsontslag; suppletie;
 - b. het beslissen op een bezwaarschrift.
 4. De griffier geeft leiding aan de griffie.
 5. De griffier is verantwoordelijk voor:
 - a. de organisatorische inrichting van de griffie;
 - b. alle administratieve, secretariële en procedurele handelingen verbonden aan de werkzaamheden van de raad.

Artikel 4.3 Beheer

1. Voor het verrichten van uitvoerende werkzaamheden m.b.t. de griffie, op het gebied van:
 - financieel beheer;
 - personeelsbeheer;
 - rechtspositie van ambtenaren en raadsleden;
 - informatievoorziening;
 - bibliotheekzorg en juridische dienstverlening,maakt de griffier afspraken met de secretaris of een door hem aan te wijzen ambtenaar;
2. Voor dienstverlening op het terrein van huisvesting, automatisering en overige facilitaire dienstverlening maakt de griffier, op basis van een dienstverleningscontract, afspraken met de secretaris of een door hem aan te wijzen ambtenaar.

Artikel 4.4 Algemene ondersteuning

De griffier draagt zorg voor een goede en doelmatige ondersteuning van de leden van de raad en de leden van de raadscommissies.

Artikel 4.5 Agendering

De griffier ondersteunt de raad en zijn commissies bij het vaststellen van de agenda van de raads- en commissievergaderingen.

Artikel 4.6 Bijstand raads- en commissievoorzitter

1. De griffier staat de voorzitter van de raad terzijde bij zijn zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de vergaderingen van de raad.
2. De griffier staat de voorzitters van de raadscommissies ter zijde bij hun zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de vergaderingen van de raadscommissies.

Artikel 4.7 Vergaderingen van de raad en carrouselvoorzitters

1. De griffier is aanwezig bij de raads- en commissievergaderingen en draagt zorg voor een goede en tijdige
2. De griffier draagt zorg voor verslaglegging van de vergaderingen, de verzending van de voorlopige agenda, notulen en overige stukken aan raadsleden.

Artikel 4.8 Ondersteuning van het presidium

Indien het presidium aanvullende ondersteuning behoeft, draagt de griffier in overleg met de voorzitter er zorg voor dat deze gegeven wordt.

Artikel 4.9 Ondersteuning agendacommissie

De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van de agendacommissie en draagt zorg voor het vastleggen van de voorlopige agenda van de raad en de raadscommissies.

Artikel 4.10 Ondersteuning onderzoekscommissie

Indien de raad een onderzoekscommissie als bedoeld in artikel 155a van de Gemeentewet instelt, ondersteunt de griffier deze commissie.

Artikel 4.11 Ambtelijke bijstand

De ambtelijke bijstand voor leden van de raad wordt geregeld in de Verordening op de ambtelijke bijstand en fractieondersteuning.

Artikel 4.12 Verhindering en vervanging

Indien de griffier verhinderd is zijn ambt te vervullen, doet deze daarvan tijdig mededeling aan de voorzitter en plv. voorzitter van de raad. In zijn vervanging wordt voorzien door de plaatsvervangend griffier.

Artikel 4.13 Niet voorzienbare zaken

In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, pleegt de griffier voor zover nodig overleg met de voorzitter van het Presidium.

HOOFDSTUK 5 SLOTBEPALINGEN

Artikel 5.1 Inwerkingtreding en citeerbepaling

Deze "Organisatieverordening van de raad van de gemeente Albrandswaard 2012" treedt in werking op 22 december 2012 en treedt daarmee in de plaats van de huidige Organisatieverordening.

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Albrandswaard in zijn openbare vergadering van 22 december 2011.

De griffier,



mr. Renske van der Tempel

De voorzitter,



mr. Harald M. Bergmann

HOOFDSTUKGEWIJZE TOELICHTING BIJLAGE

HOOFDSTUK 1. ALGEMEEN

In dit hoofdstuk zijn de diverse gebruikte begripsomschrijvingen nader gedefinieerd.

HOOFDSTUK 2. BESTUURLIJKE ORGANISATIE VAN DE RAAD

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van organen van de raad van de gemeente Albrandswaard, zoals het presidium, de agendacommissie en de onderzoekscommissie.

Artikel 2.2.1 Taakveld presidium

Het presidium houdt zich binnen deze taken bezig met het doen van inhoudelijke voorstellen, voorbereid door of in ieder geval in overleg met de griffie, over zaken die specifiek aan de raad zijn en die als zodanig ook door het Presidium richting commissie en raad dienen te worden gebracht en verdedigd.

Daarbij gaat het om:

- a. De Organisatieverordening van de Raad
- b. Reglement van Orde voor de vergadering van de Raad (art. 16 GW)
- c. Instellen rekenkamerfunctie (hoofdstuk IVa GW)
- d. Instelling raadscommissies (hoofdstuk V GW)
- e. Initiatief tot voorstel invoering zgn burgerinitiatief(verordening)
- f. Voorlichtingsbeleid raad (eventueel gemandateerd aan Griffier
- g. Verordening op de ambtelijke bijstand (art. 33 GW)
- h. Handvest actieve informatieplicht (art. 169 GW)
- i. Verordening op de controle (art. 213 GW)
- j. Keuze van de programma's in de begroting (art. 189 GW)

daarnaast:

- Monitoren nevenfuncties raadsleden, Wethouders en Burgemeester (art. 12, lid 2, art. 41 b en art.67 GW)
- Zorg voor naleving gedragscode bestuurlijke integriteit (art. 15 lid 3, art. 41 c en art. 69 lid 2 GW).
- Zorgdragen voor adequate verdediging van raadsvoorstellen voor zover niet voorbereid door college, bijvoorbeeld op het terrein van communicatie of ter uitvoering van een raadsprogramma.
- Daarnaast dient het presidium ook als een overlegplatform in vooral politiek gevoelige kwesties.

Ten aanzien van de hierboven genoemde voorstellen onder g tot en met j krijgt het college de gelegenheid wensen en bedenkingen in te brengen alvorens de voorstellen ter besluitvorming aan de Raad worden voorgelegd.

Artikel 2.2.2 Werkgeverscommissie

Het presidium stelt een werkgeverscommissie in, die invulling geeft aan het werkgeversschap van de raad. Het gaat hier om de feitelijke aansturing van de griffier en de verdere verantwoordelijkheden die de raad kent als werkgever van zijn eigen ambtelijke ondersteuning.

Het gaat om de volgende concrete zaken:

- Benoeming, schorsing en ontslag griffier (art. 107 GW)

- Regels betreffende de organisatie van de Griffie en benoeming, schorsing en ontslag griffiepersoneel (art. 107e GW)
- Functioneringsgesprekken met griffier en beslissingen over opleiding en dergelijke van de griffie
- Begroting (art. 189 GW), jaarverslag en werkplan griffie

De plv. voorzitter van de raad is belast met de aansturing van de griffier, ondersteund door twee andere raadsleden/presidiumleden. Voorts is de werkgeverscommissie belast met de bestuurlijke organisatie van de griffie en de begroting en de rekening van de raad (fractievergoedingen/ondersteuning) en de griffie (desbetreffende begrotingsposten)

HOOFDSTUK 3. GRIFFIE

Dit hoofdstuk beschrijft de taken en verplichtingen van de griffie en heeft uiteraard een nauwe relatie met taken en bevoegdheden van de raad en het presidium. In dit hoofdstuk ligt vast dat de rechtspositie van het griffiepersoneel gelijk is aan andere ambtenaren van de gemeente Albrandswaard.

HOOFDSTUK 4. GRIFFIER

In dit hoofdstuk wordt beschreven dat ook voor de griffier (en zijn plaatsvervanger) de gemeentelijke rechtspositie van de gemeente Albrandswaard van toepassing is.

In zijn organisatorische taken (artikel 4.2) komen de bevoegdheden van de griffier tot uiting. Uit praktische overwegingen benoemt hij de medewerkers van de griffie. De benoeming van de griffier zelf en zijn plaatsvervanger blijven uiteraard aan de raad.

Verzoeken voor incidentele beheersmatige ondersteuning door de ambtelijke organisatie dienen altijd via de gemeentesecretaris te lopen.

Verzoeken voor dienstverlening op het gebied van huisvesting, automatisering en overige facilitaire zaken kan, op basis van een dienstverleningscontract, lopen eveneens via de secretaris. In de praktijk zal deze een ambtenaar aanwijzen die de griffier zal bijstaan.

De griffier is in zijn ondersteunende functie het eerste aanspreekpunt voor de raad en commissies.

Bewust wordt uitsluitend gesproken over "ondersteuning". Dit ter voorkoming van misverstanden over de rol in het duale stelsel van het college, waarbij als gevolg van artikel 160 lid 1b van de Gemeentewet het college in ieder geval bevoegd is "beslissingen van de raad voor te bereiden en uit te voeren, tenzij bij of krachtens de wet de burgemeester hiermee is belast".

Uiteraard is het de raad gegeven om op eigen initiatief voorstellen in te dienen. E.e.a. is geregeld in artikel 147a van de Gemeentewet en in het Reglement van orde van de gemeenteraad. Ook burgers hebben het recht onderwerpen op de raadsagenda te plaatsen. Hiervoor de is Regeling burgerinitiatief Albrandswaard vastgesteld. De griffier biedt daarbij zonodig bijstand.

De ondersteuning van het presidium geschiedt door de griffier, tenzij gesproken wordt over het functioneren van de griffier.

HOOFDSTUK 5.

Dit hoofdstuk behoeft geen toelichting.