

1 november 2023

**Samenwerkingsovereenkomst
tussen
Gemeente Ridderkerk & Gemeente Albrandswaard
d.d. [datum]**

Inhoud

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen.....	4
Artikel 1: Uitgangspunten voor deze samenwerkingsovereenkomst.....	4
Hoofdstuk 2: Governance en samenwerking.....	5
Artikel 2: Kwaliteit van de dienstverlening over en weer.....	5
Artikel 3: Bevoegdheden en verantwoordelijkheden.....	6
Artikel 4: HRM-beleid.....	7
Hoofdstuk 3: Financiële bepalingen.....	7
Artikel 5: Financiële afspraken.....	7
Artikel 6: Financiële verantwoording.....	8
Hoofdstuk 4: Communicatie, geheimhouding en privacy.....	9
Artikel 7: Geheimhouding.....	9
Artikel 8: Privacy, gegevensuitwisseling en gegevensbewerking.....	9
Hoofdstuk 5: Serviceafspraken.....	9
Artikel 9: Klachtenbehandeling.....	9
Artikel 10: Verzoeken op grond van de Wet open overheid.....	10
Artikel 11: Archivering.....	10
Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, aansprakelijkheid en geschillenbeslechting.....	11
Artikel 12: Niet-nakoming en aansprakelijkheid.....	11
Artikel 13: Toepasselijk recht en geschillen omtrent de samenwerkingsovereenkomst.	12
Artikel 14: Bijlagen.....	13
Hoofdstuk 7: Duur, verlenging, beëindiging en wijziging overeenkomst.....	13
Artikel 15: Duur, verlenging, beëindiging.....	13
Artikel 16: Wijziging overeenkomst.....	13
Artikel 17: Nietigheid en vernietigbaarheid.....	14

Samenwerkingsovereenkomst Ridderkerk - Albrandswaard

De gemeente Ridderkerk, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, C.A. Oosterwijk, ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van [datum], hierna te noemen 'Ridderkerk';

en

De gemeente Albrandswaard, vertegenwoordigd door de burgemeester, drs. J.W.H. de Witte, ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van [datum], hierna te noemen 'Albrandswaard';

Overwegende dat:

- a. De gemeente Barendrecht het besluit heeft genomen om beleid en uitvoering gemeente specifiek te organiseren buiten de gemeenschappelijke regeling BAR-organisatie;
- b. De BAR-organisatie als gevolg hiervan omgevormd wordt tot een organisatie die zich in hoofdzaak richt op taken die behoren tot bedrijfsvoering;
- c. Albrandswaard en Ridderkerk ook na de gedeeltelijke ontvlechting van de BAR-organisatie op bepaalde onderdelen van beleid en uitvoering hun samenwerking wensen voort te zetten;
- d. Albrandswaard en Ridderkerk deze samenwerking kwalificeren als een horizontale samenwerking als bedoeld in artikel 2.24c Aanbestedingswet 2012;
- e. Verminderen van kwetsbaarheid en verhogen van flexibiliteit worden bereikt door samenwerking, waarbij beide partijen elkaar ondersteunen in de uitoefening van hun taken. Gedacht kan worden aan bijvoorbeeld de inzet van de kolkenzuiger van Albrandswaard die eveneens wordt ingezet voor Ridderkerk, gebruikmaking van het delen van kennis en diensten van de frontoffice van Albrandswaard door Ridderkerk, en gebruikmaking van de faciliteiten van Albrandswaard in het kader van gladheidsbestrijding. Ridderkerk zal op haar beurt haar personeel aanwenden om Albrandswaard bijvoorbeeld te ondersteunen op het gebied van bestuur advisering;

- f. De kern van de samenwerking betreft dat medewerkers die voor respectievelijk Albrandswaard en Ridderkerk actief zijn en gebruik maken van elkaars kennis en kunde, en dat zij waar mogelijk samen werken aan beleidsstukken, verordeningen, en college- en raadsvoorstellen ten behoeve van beide gemeenten;
- g. Ridderkerk en Albrandswaard voornemens zijn om de samenwerking in het kader van deze samenwerkingsovereenkomst en gedurende de looptijd hiervan uit te breiden en medewerkers in dienst van Albrandswaard en Ridderkerk in gelegenheidsteams op specifieke, nader te bepalen terreinen samen te laten werken;
- h. Bij de samenwerking herkenbaarheid van de eigen identiteit het uitgangspunt is;

Deze samenwerkingsovereenkomst legt de onderlinge verantwoordelijkheden en verplichtingen vast conform de besluiten van de colleges, gehoord de wensen en bedenkingen van de raden.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Uitgangspunten voor deze samenwerkingsovereenkomst

1. Albrandswaard stelt de middelen beschikbaar – conform het functieboek in bijlage 1 voor Ridderkerk waarbij medewerkers in dienst van Ridderkerk actief zijn voor Albrandswaard op de volgende beleidsterreinen:
 - a. Sociaal domein / Maatschappij;
 - b. Buitenruimte;
 - c. Ruimte; waaronder wordt verstaan vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH).
2. Ridderkerk en Albrandswaard spannen zich gezamenlijk in om vanaf 1 januari 2024 de benodigde formatie beschikbaar te hebben en in te kunnen zetten. Hierbij blijven partijen in overleg over de precieze inzet van formatie en inhuur en passen indien nodig het functieboek als bedoeld in bijlage 1 aan.

3. Albrandswaard beschikt, vanaf het moment dat de daarvoor benodigde vacatures zijn gevuld, over de formatie zoals deze is opgenomen het functieboek van Albrandswaard, met daarin de opgenomen teams, taken en fte. Dit functieboek is als bijlage 1 bij deze overeenkomst gevoegd en maakt onderdeel uit van deze overeenkomst.
4. De in het functieboek van Albrandswaard genoemde capaciteit wordt ingezet voor Albrandswaard. Formatie die is toegerekend aan een van de Partijen kan bij ziekte of vakantie ingezet worden bij de andere Partij, waarbij als uitgangspunt geldt dat dit niet tot problemen in de continuïteit van de dienstverlening bij de ander mag leiden.
5. Wanneer Albrandswaard – bijvoorbeeld in het geval van extra óf nieuwe wettelijke taken – diensten wil afnemen van een derde, die raken aan de taakgebieden of kerntaken van medewerkers die reeds voor Albrandswaard worden ingezet, dan treden Albrandswaard en Ridderkerk eerst in overleg om te onderzoeken of deze taken binnen het kader van deze samenwerkingsovereenkomst vorm kunnen worden gegeven.
6. Wanneer Albrandswaard wil bezuinigen op de formatie, treden partijen in overleg over de mogelijkheden daartoe, waarbij eventuele transitiekosten volledig voor rekening van Albrandswaard zijn.

HOOFDSTUK 2: GOVERNANCE EN SAMENWERKING

Artikel 2: Kwaliteit van de dienstverlening over en weer

1. Partijen verplichten zich over en weer om de dienstverlening met maximale zorg en tegen zo laag mogelijke kosten te leveren en in te zetten. Bij constatering van afwijkingen in het werkaanbod of de geleverde diensten wordt op operationeel niveau direct contact gezocht met de andere partij om verspilling van geld en energie tegen te gaan.
2. Teamleiders verzorgen de inhoudelijke en reguliere afstemming met de medewerkers en bestuurders van de betreffende Partij. In het geval van het ontbreken van overeenstemming, schaal de betreffende teamleider op naar de gemeentesecretaris/verantwoordelijke bestuurder van de desbetreffende gemeente.
3. Periodiek en in elk geval eens per 6 maanden vindt er afstemming plaats tussen Partijen over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst en eventuele

aandachtspunten in de samenwerking. Wanneer een der partijen het niet eens is met de kwaliteit van de geleverde diensten over en weer wordt dit zo spoedig mogelijk mondeling en binnen een week met een onderbouwde toelichting, en zo mogelijk met een voorgestelde oplossing, kenbaar gemaakt aan de andere partij. Die binnen een week inhoudelijk op de voorgestelde oplossing een reactie geeft.

4. Wanneer dit niet leidt tot een voor beide partijen bevredigende oplossing is escalatie mogelijk naar de gemeentesecretaris/verantwoordelijke bestuurder van de desbetreffende gemeente.
5. In het geval van een spoed- of crisissituatie kan – en indien dit niet door de teamleider kan worden opgevangen – direct richting de gemeentesecretaris van de desbetreffende gemeente worden opgeschaald.

Artikel 3: Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

1. Albrandswaard draagt er zorg voor dat alle bevoegdheden die in het kader van de uit te voeren taken aan het college van Ridderkerk worden gemandateerd dan wel bij machtiging of volmacht worden verleend, een en ander met inachtneming van het bepaalde in de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht en het Burgerlijk Wetboek.
2. Ridderkerk draagt er zorg voor dat alle bevoegdheden die in het kader van de uit te voeren taken aan het college van Albrandswaard worden gemandateerd dan wel bij machtiging of volmacht worden verleend, een en ander met inachtneming van het bepaalde in de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht en het Burgerlijk Wetboek.
3. Ridderkerk en Albrandswaard zijn in aanloop naar de start van de samenwerking gezamenlijk verantwoordelijk voor de benodigde personele bezetting van de organisatieonderdelen die met de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst worden belast. Dat betekent dat Albrandswaard en Ridderkerk gezamenlijk zorgdragen voor de invulling van de vacatures van Ridderkerk om per 1 januari 2024 tot de in artikel 2 genoemde formatie voor Albrandswaard te komen, conform het Sociaal Plan Gedeeltelijke Ontvlechting en Herstructurering BAR-organisatie van 30 maart 2023. Wanneer gebrek aan personeel voor Albrandswaard leidt tot het niet kunnen vervullen van taken, dan bepaalt Albrandswaard – met inachtneming van de wettelijke taken – de prioritering van de taken en beslist eventueel tot inhuur van

derden voor deze taken. De meerkosten voor inhuur komen voor rekening van Albrandswaard.

4. Iedere gemeente staat jegens de andere gemeente in voor:
 - a. de integriteit van haar handelen;
 - b. de uitvoering van de taken overeenkomstig de daarvoor geldende wet- en regelgeving;
 - c. (des)kundig handelen, en
 - d. het tijdig, volledig, juist en conform afspraak nakomen van alle gemaakte afspraken.
5. Gemeenten verstrekken elkaar gevraagd en ongevraagd de informatie die nodig is om de samenwerking goed en doelmatig te kunnen uitvoeren.

Artikel 4: HRM-beleid

Voor het personeel dat onder deze samenwerkingsovereenkomst valt en werkzaamheden verricht voor een andere gemeente dan waar hij/zij haar dienstbetrekking heeft, geldt het HRM-beleid van de gemeente waar hij/zij in dienst is. In voorkomende gevallen waarbij een gemeente besluiten neemt ten aanzien van secundaire arbeidsvoorwaarden, waarbij de financiële gevolgen voor de andere gemeente groter zijn dan € 25.000, treden partijen vooraf in overleg.

HOOFDSTUK 3: FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 5: Financiële afspraken

1. De vergoeding voor de kosten van daadwerkelijk ingezet personeel bestaat uit:
 - a. De daadwerkelijk loonkosten (inclusief eventuele kosten in het kader van ziekte en zwangerschap, WW en dergelijke), bestaande per fte uit de hoogte van de schaal en periodiek en toeslagen, vermeerderd met;
 - b. 2% van de loonsom voor opleidingskosten; in de voorcalculatie wordt uitgegaan 1% van de loonsom voor opleidingskosten. Overeenkomstig de afspraken met de Ondernemingsraad in het kader van binden en boeien stelt Albrandswaard de overige 1% van de loonsom ten behoeve van de opleidingskosten beschikbaar op het moment dat de opleidingskosten overschreden dreigen te worden.

- c. Een bijdrage voor overhead, waaronder begrepen overige personeels- en afdelingslasten;
 - d. Een vergoeding voor de vorming van wettelijke voorzieningen voor personele rechten zoals bijvoorbeeld voor Verlofsparen en de Regeling vervroegd Uittreden (RVU).
2. De kosten voor bedrijfsvoering die door de Bedrijfsvoeringspartner in rekening worden gebracht, worden door gemeenten rechtstreeks aan de Bedrijfsvoeringspartner voldaan. Deze worden dus niet meegerekend in de lid 1 genoemde kosten.
 3. De in lid 1 genoemde bijdrage wordt jaarlijks begroot op basis van reële lasten en bij aanvang van ieder kwartaal uitbetaald.
 4. Kosten voor transitievergoedingen waaronder maar niet uitsluitend als gevolg van bezuinigingen worden vergoed door de partij waarvoor de medewerker conform het O&F plan werkt, ongeacht de gemeente waarbij de desbetreffende medewerker in dienst is.
 5. Indien er door een gebrek aan personeel een beroep moet worden gedaan op de inhuur van derden, komen de (meer)kosten van inhuur voor rekening van de gemeente waarvoor de derde werkzaamheden verricht.

Artikel 6: Financiële verantwoording

1. Jaarlijks, uiterlijk 31 maart na afloop van het boekjaar, leggen partijen financiële verantwoording af over de kosten voor de voor de andere partij ingezette formatie.
2. Afrekening vindt plaats op basis van werkelijke kosten.
3. Onder regie van de gemeentelijke controllers voeren partijen elk kwartaal budgetgesprekken met elkaar. Hierbij wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan de kostenontwikkeling die volgt uit deze overeenkomst ten opzichte van de voorcalculatie. De financiële bijsturing vindt via de reguliere P&C cycli plaats.

HOOFDSTUK 4: COMMUNICATIE, GEHEIMHOUDING EN PRIVACY

Artikel 7: Geheimhouding

Gemeenten nemen zorgvuldigheid en geheimhouding in acht van alle vertrouwelijke gegevens dan wel anderszins gevoelige informatie van de andere gemeenten die hen in het kader van de samenwerkingsovereenkomst ter kennis is gekomen, tenzij:

- a. op gemeente(n) een wettelijke of beroepsplicht rust tot openbaarmaking;
- b. het verstrekken noodzakelijk is in verband met een bestuursrechtelijke of rechterlijke procedure;
- c. de andere gemeente uitdrukkelijk heeft ingestemd met opheffing van de geheimhouding, of
- d. de informatie via openbare bronnen beschikbaar is.

Artikel 8: Privacy, gegevensuitwisseling en gegevensbewerking

1. Elke partij zal, in verband met het verlenen of het gebruik van de diensten waarop de samenwerkingsovereenkomst betrekking heeft, zich te allen tijde houden aan alle toepasselijke wetgeving of voorschriften, daaronder begrepen de verplichtingen uit hoofde van de Gegevensbeschermingswetgeving.
2. Voor zover één der partijen geldt als verwerker zal zij persoonsgegevens slechts verwerken in overeenstemming met de instructies van de andere partij. Partijen sluiten uiterlijk op de ingangsdatum van deze samenwerkingsovereenkomst een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de Algemene verordening gegevensbescherming. Partijen zorgen voor passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens goed te beveiligen, overeenkomstig artikel 32 Algemene verordening gegevensbescherming.

HOOFDSTUK 5: SERVICEAFSPRAKEN

Artikel 9: Klachtenbehandeling

Klachten over gedragingen van personeel van Ridderkerk of Albrandswaard, als bedoeld in artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht, worden afgehandeld door gemeente waarbij het personeel in dienst is, ook wanneer de desbetreffende medewerker op dat moment voor en onder verantwoordelijkheid van de andere gemeente werkt. In dat laatste geval wordt de

andere gemeente geïnformeerd over de afhandeling van de klacht. Klachten over producten of diensten worden afgehandeld door de desbetreffende gemeente.

Artikel 10: Verzoeken op grond van de Wet open overheid

1. Ten aanzien van een verzoek, als bedoeld in artikel 4.1, eerste lid, van de Wet open overheid, dat bij de gemeente Albrandswaard is binnengekomen en informatie omtrent de dienstverlening door Ridderkerk betreft, geldt dat Ridderkerk zorgt voor afhandeling van en besluitvorming over het verzoek.
2. Ten aanzien van een verzoek, als bedoeld in artikel 4.1, eerste lid, van de Wet open overheid, dat bij de gemeente Ridderkerk is binnengekomen en informatie omtrent de dienstverlening door Albrandswaard betreft, geldt dat Albrandswaard zorgt voor afhandeling van en besluitvorming over het verzoek.
3. Gemeenten informeren elkaar desgewenst over de afhandeling van een dergelijk verzoek.
4. Bij mandaatbesluit wordt voorzien in de mandaten die nodig zijn voor de afhandelingen van de verzoeken, bedoeld in het eerste lid.

Artikel 11: Archivering

1. Het college van Ridderkerk draagt zorg voor de archiefbescheiden die betrekking hebben op de in mandaat uitgevoerde taken van Albrandswaard. Het college van Albrandswaard draagt zorg voor de archiefbescheiden die betrekken hebben op de in mandaat uitgevoerde taken van Ridderkerk.
2. De secretaris van de desbetreffende gemeente is belast met het beheer van de archiefbescheiden die betrekking hebben op de in mandaat uitgevoerde taken van de andere gemeente, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats.
3. De colleges van Ridderkerk en Albrandswaard stellen voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden, die nog niet naar de archiefbewaarpplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de samenwerkingsovereenkomst wordt aangewezen de archiefbewaarpplaats van de gemeente Ridderkerk, zijnde het Stadsarchief Rotterdam.

5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de desbetreffende gemeente.
6. De archivarissen van de gemeente Ridderkerk en de gemeente Albrandswaard brengen tweejaarlijks aan het college van de desbetreffende gemeente verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden die betrekking hebben op de in mandaat van de andere gemeente uitgevoerde taken die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. De archivaris van de desbetreffende brengt de andere gemeente tevens op de hoogte van dit verslag.
7. De colleges van Ridderkerk en Albrandswaard brengen jaarlijks verslag uit aan de desbetreffende gemeenteraad over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer.
8. Albrandswaard en Ridderkerk stellen tijdig aan het college van de andere gemeente de archiefbescheiden beschikbaar die nodig zijn voor de uitvoering van de gemandateerde taken.
9. In een verklaring van terbeschikkingstelling worden de periode van terbeschikkingstelling en het toezicht op het beheer van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden geregeld.
10. In de verklaring kunnen nadere voorwaarden worden gesteld aan de terbeschikkingstelling.

HOOFDSTUK 6: NIET-NAKOMING, AANSPRAKELIJKHEID EN GESCHILLENBESLECHTING

Artikel 12: Niet-nakoming en aansprakelijkheid

1. Partijen zullen de verplichtingen zoals neergelegd in deze samenwerkingsovereenkomst nakomen. Indien gedurende de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst blijkt dat een Partij naar alle waarschijnlijkheid zal tekortschieten in de nakoming van deze samenwerkingsovereenkomst, dan treft deze Partij direct maatregelen om alsnog aan de verplichtingen zoals neergelegd in deze samenwerkingsovereenkomst te voldoen en stelt de andere Partij hiervan in kennis.
2. Ingeval sprake is van een toerekenbare tekortkoming van één der Partijen, zal de andere Partij daar middels een aangetekend schrijven melding van maken. Indien de

tekortkoming(en) niet binnen redelijke termijn worden opgeheven, heeft de andere Partij de mogelijkheid deze samenwerkingsovereenkomst te ontbinden.

3. Wanneer tijdens de looptijd van deze samenwerkingsovereenkomst blijkt dat een Partij de Overeenkomst (tijdelijk) niet kan uitvoeren, dan is de andere Partij gerechtigd de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst tijdelijk aan een derde partij op te dragen. De Partij die de samenwerkingsovereenkomst (tijdelijk) niet kan uitvoeren, zal de kosten hiervan, alsmede eventuele (overige) in dit verband door de andere Partij geleden schade, aan de andere Partij moeten vergoeden.
4. Wanneer tijdens de looptijd van deze samenwerkingsovereenkomst blijkt dat een Partij de samenwerkingsovereenkomst (tijdelijk) niet conform de samenwerkingsovereenkomst kan uitvoeren, dan dient deze Partij de schade die de andere Partij als gevolg hiervan heeft geleden, te vergoeden. De aansprakelijkheid is beperkt tot de verschuldigde vergoeding per kwartaal van Albrandswaard aan Ridderkerk in het kader van de betreffende taakopdracht.
5. Partijen stemmen in goed onderling overleg de wijze van handelen ten aanzien van de aansprakelijkheid ten opzichte van derden af.
6. Partijen zijn bevoegd verschuldigde bedragen te verrekenen.
7. Indien deze samenwerkingsovereenkomst op gezag van een rechterlijke uitspraak wordt ontbonden dragen de gemeenten zelf alle kosten die daaruit voortvloeien voor de eigen organisatie, met dien verstande dat partijen ieder de kosten dragen voor de werknemers die op basis van het Functieboek werkzaamheden voor de desbetreffende gemeente uitvoert, ongeacht de gemeente waarvan de werknemer in dienst is. De vorige volzin is van overeenkomstige toepassing indien er voor gemeenten anderszins kosten ontstaan als gevolg van een rechterlijke uitspraak of een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 13: Toepasselijk recht en geschillen omtrent de samenwerkingsovereenkomst

1. Deze samenwerkingsovereenkomst en de krachtens deze samenwerkingsovereenkomst aan te gaan documenten worden beheerst door en geïnterpreteerd overeenkomstig Nederlands recht.
2. Er is sprake van een geschil over deze samenwerkingsovereenkomst als de ene gemeente dit schriftelijk aan de andere gemeente kenbaar heeft gemaakt.

Gemeenten proberen geschillen te voorkomen en op te lossen door deze bespreekbaar te maken in het bilateraal overleg tussen de gemeentesecretarissen.

3. Indien het de gemeentesecretarissen niet lukt om het geschil gezamenlijk op te lossen, treden beide burgemeesters met elkaar in overleg.

Artikel 14: Bijlagen

De bijlagen zijn een integraal onderdeel van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze overeenkomst en bepalingen van de bijlagen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de overeenkomst.

HOOFDSTUK 7: DUUR, VERLENGING, BEËINDIGING EN WIJZIGING OVEREENKOMST

Artikel 15: Duur, verlenging, beëindiging

1. Deze samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van vijf jaar van 1 januari 2024 tot 1 januari 2029.
2. In 2026 vindt een evaluatie plaats, waarvan de resultaten vóór 1 januari 2027 beschikbaar dienen te zijn.
3. Gemeenten kunnen besluiten de samenwerkingsovereenkomst met wederzijdse goedkeuring te verlengen met een onderling overeengekomen periode. Gemeenten besluiten vóór 1 april 2028 of de samenwerkingsovereenkomst wordt verlengd.
4. Bij beëindiging van deze samenwerkingsovereenkomst wegens het verstrijken van de looptijd komen de kosten voor een eventuele transitie van het personeel voor rekening van de partij aan wie de betreffende formatie is toegerekend op basis van het functieboek.
5. Rechten en plichten uit deze samenwerkingsovereenkomst die naar hun aard bestemd zijn om ook na het einde van deze samenwerkingsovereenkomst voort te duren, blijven na het einde van deze samenwerkingsovereenkomst bestaan.

Artikel 16: Wijziging overeenkomst

1. Deze samenwerkingsovereenkomst kan alleen gewijzigd worden met wederzijds goedvinden van Ridderkerk en Albrandswaard.

1 november 2023

2. Wijzigingen dienen schriftelijk te worden overeengekomen tussen Partijen en als bijlage bij deze samenwerkingsovereenkomst te worden gevoegd alvorens zij in werking treden.

Artikel 17: Nietigheid en vernietigbaarheid

Indien één of meer bedingen van deze samenwerkingsovereenkomst nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bedingen onverkort van kracht. In dat geval treden Partijen in overleg teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige en/of vernietigde bedingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht wordt genomen.

(Handtekeningenvolgt)

1 november 2023

Aldus **OVEREENGEKOMEN** en in _____ ondertekend, op _____ 20●.

Naam:
Door:
Functie:

Naam:
Door:
Functie:

Naam:
Door:
Functie:

Naam:
Door:
Functie:

1 november 2023

Bijlagen:

1. Functieboek Albrandswaard