

1.	Inleiding	3
2.	Opdracht	3
2.1	Scope	3
3.	Offerte-beoordeling	4
3.1	Prijs	4
3.2	Dienstverlening	5
3.3	Regie	5
3.4	Financiële transparantie	6
3.5	Duurzaamheid en innovatie	7
	Samenvattend	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.	Vervolgtraject	7
4.1	Verificatiegesprek	7
5.	Advies	9
	Bijlage 1: Bestek Inzameling Albrandswaard	10
	Inhoud	10
1.	Inleiding	12
2.	Albrandswaard	12
3.	Scope	13
3.1	Restafval	13
3.2	GFT	13
3.3	Papier	13
3.4	Evenementen	14
3.5	Klachten/meldingen	14
3.6	Voertuigen	14
4.	Offerte	15
5.	Overeenkomst	15
6.	Procedure	15
7.	Beoordeling	16
7.1	Eisen	16
7.2	Prijs	16
7.3	Wensen	16
8.	Programma van Eisen	17

8.1	Algemeen	17
8.2	Werkwijze	17
8.3	Tijdstip van inzameling	18
8.4	Materieel	18
8.5	Personeel	18
8.6	Afvoer en weging	19
8.7	Routeplanning.....	19
8.8	Communicatie extern	20
8.9	Klachten/meldingen en rapportage.....	20
8.10	Alleenrecht.....	20
8.11	Facturatie	21
9.	Wensen	22
9.1	Dienstverlening.....	22
9.2	Regie	22
9.3	Financiële transparantie	22
9.4	Duurzaamheid en innovatie.....	22

1. Inleiding

In opdracht van de gemeente Albrandswaard heeft Active Professionals Afval en Milieu BV in 2013 een marktverkenning uitgevoerd met betrekking tot de inzameling van het huishoudelijk afval. Het doel van deze marktverkenning was, de gemeenteraad van Albrandswaard een alternatieve keuze voor te kunnen leggen ten opzichte van het andere alternatief, het gezamenlijk inzamelen van afval in BAR-verband, een gemeenschappelijke regeling tussen de gemeente Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk.

De ontwikkeling van en besluitvorming rond deze laatste variant verlopen traag. Bovendien is tijdstip en uitkomst van het BAR-traject niet helder. Verder is voor de gemeente de wetenschap van belang dat een andere wijze van organisatie van de huisvuilinzameling een (nu niet benut) besparingspotentieel herbergt.

Deze overwegingen hebben de gemeente Albrandswaard er toe gebracht, opdracht te geven voor het uitvoeren van een marktverkenning, waarbij uitgangspunt is het besparingspotentieel te realiseren en een actuele wijze van afvalbeheer te organiseren. Indien het BAR-traject in de looptijd van de marktverkenning wel tot resultaat leidt, dan levert deze marktverkenning voor de gemeente Albrandswaard materiaal op, waarmee een gefundeerde vergelijking gemaakt kan worden, tussen het voorstel gegenereerd in BAR-verband en de resultaten van deze marktverkenning.

2. Opdracht

2.1 Scope

Het vraagstuk rond de inzameling van het huishoudelijk afval van de gemeente Albrandswaard betreft de volgende onderdelen:

- de inzameling van restafval en GFT bij alle huisaansluitingen binnen de gemeente
- de huis-aan-huis papierinzameling bij een deel van de huisaansluitingen
- de inzet bij evenementen
- de aan de inzameling gerelateerde afhandeling van klachten en meldingen
- de overname van drie inzamelvoertuigen.

De inzameling van glas, textiel en kunststof maken geen onderdeel uit van de scope als tevens het vermarkten van papier, glas en textiel. De inzameling van grof huishoudelijk afval en de exploitatie van de milieustraat vormen ook geen onderdeel van de scope. Alle in te zetten inzamelmiddelen blijven eigendom van de gemeente Albrandswaard en er wordt geen personeel overgenomen.

Bij rapportage van 4 november 2013 is de Marktverkenning door Active Professionals Afval en Milieu BV aan de gemeente Albrandswaard opgeleverd. Hierin wordt geconcludeerd dat de gemeente Albrandswaard, om haar doelen te realiseren, de keuze heeft tussen het Europees aanbesteden van haar inzameling van huishoudelijk afval dan wel een samenwerking aan te gaan met een overheid gedomineerde partij.

Op basis van de scope is vervolgens een bestek (zie bijlage 1) opgesteld dat is goedgekeurd door de klankbordgroep. Het bestek is opgebouwd uit eisen en wensen. De eisen zijn de minimale voorwaarden om in aanmerking te komen voor de opdracht. De wensen dienen te worden omschreven in een Plan van Aanpak. Op basis van de wensen kan de inschrijver zich positief onderscheiden t.o.v. de concurrerende aanbieder.

De gemeente heeft, op basis van het bestek, twee overheid gedomineerde partijen uitgenodigd tot het doen van een aanbieder. Dit heeft geleid tot een prijsopgave/projectvoorstel van de potentiële samenwerkingspartners

- NV Milieuservices AVR-Ridderkerk (NV MAR)
- NV Irado

3. Offerte-beoordeling

De twee aanbiedingen zijn door de deelnemers van de projectgroep onafhankelijk beoordeeld en vervolgens gezamenlijk besproken om tot een gemeenschappelijke beoordeling te komen.

De aanbiedingen zijn beoordeeld op de volgende aspecten:

- Prijs
- Dienstverlening
- Regie
- Financiële transparantie
- Duurzaamheid en innovatie

Dit heeft geleid tot de volgende resultaten:

3.1 Prijs

Op basis van de gemiddelde tarieven van drie vergelijkbare gemeenten die hun inzameling op afstand hebben gezet kan worden geconcludeerd dat zowel Irado als de MAR marktconforme tarieven hebben aangeboden. Irado bood iets boven het gemiddelde aan en de MAR ruim onder het gemiddelde.

Op grond van het ingevulde prijzenblad heeft NV Irado een aanbieder gedaan van € per jaar. De NV MAR heeft een aanbieder gedaan van €per jaar. De MAR heeft hiermee het maximaal aantal punten van 60 gekregen op dit onderdeel en de Irado krijgt 46 punten.

In 2011 is samen met de afdeling Financiën van Albrandswaard een uitgebreide analyse gemaakt van de inzamelkosten¹. Deze bedragen zijn op basis van het CPI geïndexeerd naar prijspeil 2014. De huidige inzamelkosten in Albrandswaard bedragen dan momenteel € 600.149 per jaar. Dit is echter inclusief een aantal taken die, op basis van de scope, in eigen beheer achter blijven zoals de huis-aan-huis inzameling van grof huishoudelijk afval en het uitzetten van nieuwe containers. Daarnaast zullen

¹ Inzameling huishoudelijk afval Albrandswaard, juni 2011

een aantal ondersteunende taken, zoals beleid en financiën deels door de opdracht nemende partij worden ingevuld. Tevens valt het vervangingskrediet voor de aanschaf van een nieuw inzamelvoertuig vrij. Dit leidt tot het volgende kostenoverzicht:

Totale inzamelkosten 2014:	€ 600.149
Minus inzamelkosten grof huishoudelijk afval (blijven achter):	-€ 55.524
Besparing op ondersteunende taken (beleid, financiën), ca. 20%(=aanne) van de huidige kosten voor ondersteunende taken:	€ 30.319
Besparing kapitaalslasten op vervangingskrediet:	p.m.
Totale huidige kosten uit te besteden takenpakket	€ 574.944 -p.m.

Met dit laatste bedrag als uitgangspunt kan, binnen een aanzienlijke bandbreedte en met enig voorbehoud (onder andere omdat de besparing op de kapitaalslasten op het vervangingskrediet niet zijn gekapitaliseerd), worden geconcludeerd dat er een substantieel besparingspotentieel voor de gemeente Albrandswaard in de kosten voor de inzameling van haar huishoudelijk afval, indien er een samenwerking wordt aan gegaan met een overheid gedomineerde partner.

3.2 Dienstverlening

In deze paragraaf kan o.a. worden aangegeven hoe de kwaliteit van de dienstverlening wordt geborgd en op welke wijze de verwachtingen van de Opdrachtgever, zoals aangegeven in het Programma van Eisen, worden overtroffen.

De MAR geeft in haar Plan van Aanpak concrete voorbeelden van kwaliteitsborging. Ze stellen voor een accountteam in te richten en operationaliseren een overlegstructuur. Er wordt gewerkt op basis van een uitvoeringsplan waarin de afspraken worden vastgelegd. Er worden verbetervoorstellen gedaan zoals route-optimalisatie. Verder is de organisatie ISO 9001 (kwaliteit), 14001 (milieu) en 18001 (ARBO) gecertificeerd.

De MAR heeft voor dit onderdeel 6,7 punten gekregen.

Irado doet een voorstel om te werken met een Jaarplan waarin concrete verbeterprojecten worden benoemd. Irado heeft ervaring met verschillende pilots op het gebied van afvalinzameling. Er wordt een vier wekelijkse overlegstructuur voorgesteld. Het onderwerp 'kwaliteitsborging' wordt niet apart benoemd in het PvA.

De Irado heeft voor dit onderdeel 5,7 punten gekregen.

3.3 Regie

Hierbij kan o.a. worden aangegeven welke mate van invloed de Opdrachtgever heeft op de uitvoering van de diensten en welke mate van flexibiliteit is ingebouwd in de organisatie en de overeenkomst om te reageren op eventualiteiten, gemeentelijke, regionale en landelijke ontwikkelingen.

De MAR werkt in haar PvA de Alleenrechtconstructie verder uit en noemt een concreet praktijkvoorbeeld waarin deze constructie is geïmplementeerd. Binnen de Alleenrechtconstructie kan Albrandswaard als opdrachtgever haar regierol behouden. Tussentijdse wijzigingen in de dienstverlening kunnen in de jaarwerkplannen worden opgenomen.

De MAR heeft voor dit onderdeel 7,0 punten gekregen.

Qua flexibiliteit doet Irado het voorstel om te werken op basis van een raamovereenkomst die jaarlijks met een jaarplan nader wordt ingevuld. Dit komt overeen met de aanpak van de MAR.

In tegenstelling tot hetgeen is aangegeven ten tijde van de marktverkenning doet Irado in haar PvA de suggestie om het Alleenrecht te combineren met een aandeelhoudersconstructie. Dit zou beter in lijn liggen met het strategisch beleidsplan van de Irado dat is goedgekeurd door haar aandeelhouders. Door Irado wordt een BV opgericht voor Albrandswaard en de kosten voor de oprichting en risico's binnen deze BV worden bij Irado gelegd. Dit ligt echter niet in de lijn van de uitvraag waarin aandelenparticipatie door Albrandswaard zijn uitgesloten.

Irado heeft voor dit onderdeel 5,3 punten gekregen.

NOOT: Zie onderdeel Verificatiegesprek

3.4 Financiële transparantie

Hierbij kan o.a. worden aangegeven hoe de Opdrachtgever inzicht krijgt in de kostenopbouw van de dienstverlening om de voortgang te monitoren, marktconformiteit te beoordelen of wijzigingen in het dienstenpakket te kunnen doorvoeren en hoe financiële risico's voor de Opdrachtgever worden geminimaliseerd.

De MAR geeft een open calculatie op basis van uurtarieven. Risico's op tekorten worden afgedekt door de uitvoerende organisatie Van Gansewinkel Overheidsdiensten BV. Een nader overeen te komen percentage van een eventueel positief resultaat, vloeit terug naar de gemeente. Marktconformiteit kan worden getoetst op basis van het jaarlijks benchmark onderzoek van de NVRD (de branchevereniging voor overheidsgedomineerde inzamelbedrijven).

De MAR heeft voor dit onderdeel 7,7 punten gekregen.

Ook de Irado werkt met een open kostencalculatie op basis van uurtarieven. Risico's bij tekorten liggen bij de Irado. Meevallers worden in de vorm van een winstuitkering teruggestort aan de gemeente. Op het onderwerp 'marktconformiteit' geeft Irado geen verdere input.

De Irado heeft voor dit onderdeel 6,0 punten gekregen.

3.5 Duurzaamheid en innovatie

In dit onderdeel kan worden aangegeven hoe de Opdrachtnemer middels innovatie kan bijdragen aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de Opdrachtgever. Denk hierbij o.a. aan de kwaliteit en inzet van het materieel, scheidingsdoelstellingen, route-optimalisatie etc.

Beide partijen noemen een groot aantal voorbeelden van mogelijke innovaties op het gebied van inzameling. Daarnaast worden mogelijkheden genoemd op het gebied van social return. Irado is verder doorontwikkeld op het gebied van maatschappelijk ondernemen.

De MAR heeft voor dit onderdeel 7,0 punten gekregen en de Irado 7,3.

Op grond van de offerte-vergelijking heeft de MAR zowel qua prijs als kwaliteit een aanbieding gedaan die het meeste beantwoordt aan de criteria en uitgangspunten, zoals die door de gemeente Albrandswaard zijn geformuleerd.

Deze conclusie leidde tot het besluit een mogelijke samenwerking met MAR verder uit te diepen in een vervolg-traject.

4. Vervolgtraject

NV MAR is in dit kader uitgenodigd om een presentatie te komen geven aan de klankbordgroep. Doel hiervan is om nader kennis te maken en toelichtende vragen te stellen. In principe heeft dit geen invloed op de beoordeling van de offertes tenzij er tegenstrijdige informatie naar voren komt.

Naar aanleiding van de gehouden presentatie is de mening verder versterkt dat NV MAR de meest potentiële partner kan zijn voor de gemeente Albrandswaard in het realiseren van haar doelen op het gebied van afvalbeheer.

4.1 Verificatiegesprek

Vervolgens heeft er op 17 juni 2014 een verificatie-gesprek plaatsgevonden met vertegenwoordigers van de gemeente Ridderkerk als huidige opdrachtgever van NV MAR. Hieruit bleek dat de gemeente Ridderkerk tevreden is over de prestaties van NV MAR op het gebied van de kwaliteit van de dienstverlening, de wijze waarop zij regie kunnen uitvoeren op NV MAR, de wijze van terugkoppeling van de operationele en financiële gegevens, oftewel het transparante karakter daarvan en de pro-actieve houding van NV MAR op het gebied van innovatieve en duurzame ontwikkelingen.

De gemeente Ridderkerk heeft aangegeven geenszins voornemens te zijn afscheid te nemen van Van Gansewinkel Overheidsdiensten als managing partner. Door beide partijen, NV MAR en de gemeente Albrandswaard werd dit tijdens de presentatie met NV MAR aangemerkt als mogelijk risico.

Gemeente Ridderkerk geeft aan dat voor een goede samenwerking het van belang is dat de opdrachtgever de expertise in huis dient te hebben om het opdrachtgeverschap op juiste manier in

te kunnen vullen. Daarbij is het van belang dat er eenduidige afspraken gemaakt worden vastgelegd in het contract/bestek/uitvoeringsplan dat ten grondslag ligt aan een goede samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Tijdens het verificatiegesprek bleek overigens dat de gemeente Ridderkerk zich zeer recent op bestuurlijk niveau als volgt heeft uitgesproken. De gemeente Ridderkerk geeft aan dat in bestuurlijk overleg aangegeven is dat toetreding van de gemeente Albrandswaard in beginsel op basis van Alleenrecht mogelijk is, echter dat de samenwerking op termijn zich wel dient te ontwikkelen naar de meest intensieve vorm van partnerschap; aandeelhouderschap van de gemeente Albrandswaard in de NV MAR. De gemeente Ridderkerk acht deelname op basis van alleenrecht geen duurzame constructie.

In het licht van een zuivere beoordeling van de ingebrachte offertes, is er hier in principe sprake van een fundamentele verandering van de opvatting van de NV MAR. Bovendien past een aandeelhouderschap niet in de uitgangspunten en criteria van de gemeente Albrandswaard. Daarbij moet wel opgemerkt worden dat NV MAR geen bezwaar heeft tegen een voorlopige deelname van Albrandswaard op basis van Alleenrecht en het hier een wens van de gemeente Ridderkerk betreft als aandeelhouder.

Ook als het voorgaande leidt tot een aanpassing van de score op het onderdeel Regie (met bijvoorbeeld een score van nul punten) heeft dit geen doorslaggevende consequenties voor de eindconclusie.

Van de inhoud van het Verificatiegesprek is op 18 juni 2014 verslag gedaan aan de betrokken wethouders en medewerkers van de gemeente Albrandswaard.

Naar aanleiding daarvan is aan Active Professionals Afval en Milieu BV gevraagd haar eindrapportage op te leveren.

5. Advies

De gemeente Albrandswaard heeft de voorkeur keuze te hebben uit diverse opties waar het de toekomst van de inzameling van haar huishoudelijke afvalstoffen betreft. Daartoe heeft zij een marktverkenning, een offerteronde en een verificatieronde bij potentiële samenwerkingspartners uit (laten) voeren.

Op basis van de resultaten daarvan (offerte-vergelijking, de presentatie en het verificatie-gesprek) concludeert de gemeente Albrandswaard in de NV MAR een geschikte samenwerkingspartner te hebben gevonden, die voldoet aan de vooraf geformuleerde wensen en eisen van de gemeente Albrandswaard.

Daarbij bestaat het vooruitzicht op realisatie van een substantieel besparingspotentieel, zoals dat in eerdere stadia van dit traject in het vooruitzicht is gesteld. Op basis van Alleenrecht kan de gemeente Albrandswaard een driejarig contract met NV MAR aangaan met betrekking tot de inzameling van afval. Dit laatste met inachtneming van de bestuurlijke wens van de gemeente Ridderkerk die uiteindelijk een aandeelhouderschap van de gemeente Albrandswaard binnen NV MAR voor staat.

Bijlage 1: Bestek Inzameling Albrandswaard

Inhoud

Inhoud.....	10
1. Inleiding	12
2. Albrandswaard.....	12
3. Scope.....	13
3.1 Restafval.....	13
3.2 GFT	13
3.3 Papier	13
3.4 Evenementen.....	14
3.5 Klachten/meldingen.....	14
3.6 Voertuigen	14
4. Offerte.....	15
5. Overeenkomst	15
6. Procedure.....	15
7. Beoordeling.....	16
7.1 Eisen.....	16
7.2 Prijs	16
7.3 Wensen	16
8. Programma van Eisen	17
8.1 Algemeen	17
8.2 Werkwijze	17
8.3 Tijdstip van inzameling	18
8.4 Materieel	18
8.5 Personeel	18
8.6 Afvoer en weging	19
8.7 Routeplanning.....	19
8.8 Communicatie extern	20
8.9 Klachten/meldingen en rapportage.....	20
8.10 Alleenrecht.....	20
8.11 Facturatie	21

9.	Wensen	22
9.1	Dienstverlening	22
9.2	Regie	22
9.3	Financiële transparantie	22
9.4	Duurzaamheid en innovatie.....	22

Bijlage 1: Prijzenblad.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Restafval	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
GFT	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Papier	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Extra lediging minicontainer (te laat aangeboden)	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Extra inzet voor bijvoorbeeld evenementen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Telefonische bereikbaarheid	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Inzamelvoertuigen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 2: Afvalstoffenverordening	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1. Inleiding

In opdracht van de gemeente Albrandswaard heeft Active Professionals in 2013 een marktverkenning uitgevoerd met betrekking tot de inzameling van het huishoudelijk afval. In het vervolg hiervan worden bij twee potentiële partners offertes opgevraagd teneinde een afweging te kunnen maken tussen het zelf blijven doen van de afvalinzameling, dit Europees aan te besteden of hier een samenwerking voor aan te gaan. Dit bestek beschrijft de eisen, wensen en beoordelingscriteria op grond waarvan de offertes worden aangevraagd.

2. Albrandswaard

Gemeente Albrandswaard is een gemeente met twee dorpskernen: Rhoon en Poortugaal, met om deze kernen heen een aantal woonwijken. Het inwoneraantal in gemeente Albrandswaard is de afgelopen jaren flink gegroeid; van 15.804 inwoners in 1999 tot 25.078 inwoners (per 1 november 2013, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 22,72 km². Dit komt overeen met circa 10.000 aansluitingen en een stedelijkheidsklasse 4 (weinig stedelijk).



3. Scope

Het betreft samenvattend:

- de inzameling van restafval en GFT bij alle huisaansluitingen binnen de gemeente
- de huis-aan-huis papierinzameling bij een deel van de huisaansluitingen
- de inzet bij evenementen
- de aan de inzameling gerelateerde afhandeling van klachten en meldingen
- de overname van drie inzamelvoertuigen.

De inzameling van glas, textiel en kunststof maken geen onderdeel uit van de scope als tevens het vermarkten van papier, glas en textiel. De inzameling van grof huishoudelijk afval en de exploitatie van de milieustraat vormen ook geen onderdeel van de scope. Alle in te zetten inzamelmiddelen blijven eigendom van de gemeente Albrandswaard en er wordt geen personeel overgenomen.

3.1 Restafval

Inzamelmiddel	Aantal	Frequentie	Opmerking
Minicontainers	8.471 aansl.	2 wekelijks	166 140 l. en 8.769 240 l.; alternerend met GFT
Verzamelcontainers	15 stuks	wekelijks	1,1 m3 (DIN-opname)
Cocons met mini	28 stuks	2x per week	240 l. minicontainers
Ondergrondse containers	59 stuks	Wekelijks	5 m3; elektronica is aanwezig maar wordt niet gebruikt. Driehaken opnamesysteem.

Jaarlijks wordt er op deze wijzen in totaal ca. 5.400 ton huishoudelijk restafval ingezameld.

3.2 GFT

Inzamelmiddel	Aantal	Frequentie	Opmerking
Minicontainers	8.471 aansl.	2 wekelijks	4.137 140 l. en 4.496 240 l.; alternerend met Rest
Cocons met mini	77 stuks	2 wekelijks	240 l. minicontainers

Jaarlijks wordt er op deze wijzen in totaal ca. 2.000 ton GFT ingezameld.

3.3 Papier

Inzamelmiddel	Aantal	Frequentie	Opmerking
Minicontainers	2.785 aansl.	Maandelijks	2.785 stuks, 240 l.; op zaterdag

De laatste zaterdag van de maand wordt papier ingezameld in Poortugaal. De eerste zaterdag van de maand wordt papier ingezameld in Rhooen –Noord, Portland en Rhooen Essendael.

3.4 Evenementen

Jaarlijks worden ca. vier evenementen gehouden waar op basis van een uurtarief inzet zal worden gevraagd op het gebied van inzameling en reiniging

3.5 Klachten/meldingen

Burgers dienen de Opdrachtnemer rechtstreeks te kunnen bellen met klachten en meldingen die gerelateerd zijn aan de activiteiten van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer dient deze vervolgens op te volgen en de afhandeling te rapporteren binnen de hiervoor gestelde voorwaarden zoals opgenomen in het Programma van Eisen.

3.6 Voertuigen

Onderdeel van de opdracht is de overname van drie achterladers van het merk/type Mercedes Econic. De eerste is aangeschaft in 2000, de overige twee in 2010. De voertuigen voldoen aan Euro 5 (AdBlue). De voertuigen hebben een onderhoudscontract bij Geesink wat doorloopt tot en met 2017. In overleg kunnen de voertuigen worden geïnspecteerd.

4. Offerte

Gevraagd wordt om op basis van deze offerte-uitvraag een aanbieding uit te brengen met een geldigheidsduur van 9 maanden. Uw aanbieding dient voorzien te zijn van de statuten van uw organisatie. U heeft aangegeven een aanbieding op basis van het Alleenrecht te willen doen. Gevraagd wordt in uw aanbieding een juridische en organisatorische onderbouwing te geven van deze constructie en de statuten van uw organisatie bij te sluiten.

De aanbieding is voor Albrandswaard vrijblijvend. Er worden geen onkosten vergoed voor het uitbrengen van de aanbieding.

5. Overeenkomst

De beoogde overeenkomst heeft een looptijd van 3 jaar met tweemaal een optie voor de Opdrachtgever tot verlenging met 1 jaar. De Opdrachtgever geeft uiterlijk zes maanden van tevoren schriftelijk aan gebruik te willen maken van de optie tot verlenging.

De tarieven kunnen jaarlijks op 1 januari middels indexering worden aangepast. Deze indexering vindt plaats op basis van de afgeleide Consumenten Prijs Indexcijfer (CPI), zoals dat iedere maand wordt gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek. De procentuele wijziging wordt op tienden nauwkeurig afgerond.

6. Procedure

Binnen 1 week na dagtekening van de offerte-aanvraag is het mogelijk per mail toelichtende vragen te stellen. Deze vragen kunnen worden gericht aan Esther.de.Reus@active-professionals.nl. De vraag en beantwoording zal aan beide genodigde partijen worden verstuurd.

Binnen 3 weken na dagtekening van de offerte-aanvraag dient de offerte in pdf-format te zijn verzonden aan Esther.de.Reus@active-professionals.nl.

Door de beoordelingscommissie, samengesteld uit vertegenwoordigers van Albrandswaard en het begeleidende bureau, zal een pro-forma beoordeling worden uitgevoerd. Op grond hiervan kunnen aanbiedende partijen worden uitgenodigd voor een toelichtende presentatie en vindt er mogelijk een verificatie-gesprek plaats. Op basis van de bevindingen wordt een definitieve beoordeling gemaakt.

De definitieve beoordeling zal door het begeleidende bureau worden uitgewerkt in een advies dat ter besluitvorming aan het College van Albrandswaard zal worden voorgelegd. Het vervolg is afhankelijk van het besluit dat wordt genomen.

7. Beoordeling

De beoordeling is gebaseerd op de prijs/kwaliteit-verhouding van de aanbieding. Hierbij weegt prijs voor 60% en kwaliteit voor 40% mee in het eindoordeel.

7.1 Eisen

De aanbiedende partij dient zich te conformeren aan het Programma van Eisen zoals opgenomen in deze aanvraag. Het Programma van Eisen is onderdeel van de uiteindelijke overeenkomst.

7.2 Prijs

De prijs wordt berekend op basis van het prijzenblad in bijlage 1. De laagste aanbieder krijgt 60 punten. Het verschil met de daaropvolgende aanbieding wordt naar rato in punten verrekend.

7.3 Wensen

De wensen zijn opgenomen in hoofdstuk 10 van deze aanvraag. Aan de hand van de verstrekte antwoorden en gegevens bij elke wens, wordt de inschrijving per wens beoordeeld met een aantal punten. Zie hiervoor hoofdstuk 10. In totaal kunnen er maximaal 40 punten worden toegekend.

8. Programma van Eisen

8.1 Algemeen

1. De in te zamelen afvalstoffen moeten door de burger in overeenstemming met de plaatselijke regelgeving worden aangeboden en geplaatst. Op andere wijze aangeboden afvalstoffen worden in beginsel niet ingezameld, tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de Opdrachtgever. Dit dient op de dag van inzameling te worden gemeld aan Opdrachtgever.

8.2 Werkwijze

2. Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van de Opdracht conform de wetten, verordeningen, besluiten en voorschriften die door de rijksoverheid, provinciale en gemeentelijke overheid zijn vastgesteld ten aanzien van afvalinzameling en transport. Voor zover een activiteit (nog) niet onder een regeling valt handelt de Opdrachtnemer met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu.
3. De Opdrachtnemer verricht de inzameling in overeenstemming met het Programma van Eisen van Opdrachtgever. Deze werkzaamheden worden geacht te zijn inbegrepen in de totale kosten van de dienstverlening.
4. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle afvalstoffen in het inzamelvoertuig worden gestort. Tijdens de belading gemorste afvalstoffen moeten meteen worden opgeruimd. Hiertoe beschikt het personeel op het inzamelvoertuig over het benodigde materieel. Er mag geen percolaat lekken uit het inzamelvoertuig.
5. In overleg met de Opdrachtgever zal door de Opdrachtnemer jaarlijks een inzamelplan worden opgesteld. De wekelijkse inzamelwerkzaamheden, de inzameldagen en de volgorde van inzameling in wijken en buitengebieden worden in het inzamelplan beschreven. De inzamelstructuur van de Opdrachtgever moet in het inzamelplan worden gevolgd.
6. De afvalstoffen moeten worden afgevoerd naar een door de Opdrachtgever aangewezen locatie. Restafval gaat nu naar AVR Rozenburg en het contract loopt tot en met 2019 inclusief 4 jaar verlenging. GFT gaat naar Indaver in Europoort en het contract loopt tot en met 2015. Indien de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst een andere locatie aanwijst waarnaar de afvalstoffen moeten worden afgevoerd, treden partijen in overleg over de gevolgen hiervan voor de hoogte van de vergoeding.
7. Het verkeer wordt zo min mogelijk gehinderd bij de uitvoering van de werkzaamheden.
8. Het is Opdrachtnemer verboden gelijktijdig met hetzelfde inzamelvoertuig als dat waarmee de Opdracht wordt uitgevoerd afvalstoffen van derden in te zamelen en/of af te voeren.

tenzij een door de Opdrachtgever goed te keuren wijze van gescheiden administratie van afvalhoeveelheden wordt gehanteerd.

9. Los geplaatst huishoudelijk afval (niet zijnde grof) dient zoveel als mogelijk te worden meegenomen in de route-inzameling.
10. Opdrachtnemer is bereid en in staat illegaal geplaatst afval (illegale stort) op te halen en te vervoeren naar het overlaadstation na goedkeuring en overleg met de Opdrachtgever. Deze werkzaamheden zullen worden gefactureerd op basis van nacalculatie voorzien van gedetailleerde specificatie voorzien van km registratie, urenbesteding en datum en tijdstip van dienstverlening.

8.3 Tijdstip van inzameling

11. Het jaarlijks overzicht van inzameldagen, inclusief de vervangende inzameldagen voor feestdagen moet tenminste 8 weken voor de geplande verspreidingsdatum van de jaarlijkse afvalkalender gereed zijn. Deze afvalkalender wordt elk jaar in december door Opdrachtgever gepubliceerd. Normaliter wordt op nationale feestdagen niet ingezameld.
12. De inzameling vindt plaats tussen 07.30u en 19.00u. De inzameling dient onder alle weersomstandigheden plaats te vinden behoudens die omstandigheden die gevaar opleveren voor inzamelaar en de bewoners. Bij een dergelijke omstandigheid zal overleg plaatsvinden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

8.4 Materieel

13. De inzamelvoertuigen dienen te voldoen aan de toepasselijke regelgeving (o.a. Arbowetgeving- en Wegenverkeerswet) en te zijn afgestemd op de in de gemeente toegepaste aanbiedingsvormen van afvalstoffen. De inzamelvoertuigen voldoen minimaal aan Euro 5.
14. Het inzamelvoertuig ziet er netjes, schoon en verzorgd uit.
15. Opdrachtnemer is verplicht de werkzaamheden uit te voeren met materiaal dat in goede staat van onderhoud verkeert, en voldoet aan de wettelijke voorschriften, waardoor geen beschadiging van inzamelmiddelen kan ontstaan.

8.5 Personeel

16. Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de Opdracht personeel in dat goed geïnstrueerd is, over voldoende kennis inzake wettelijke eisen beschikt en over de nodige vakkennis.

17. Opdrachtnemer neemt bij haar bedrijfsvoering de bepalingen in acht die volgens de Arbeidsomstandighedenwet en overige toepasselijke wetgeving zijn gesteld.
18. De Opdrachtnemer ziet erop toe dat haar personeel en haar in te zetten uitzendkrachten:
- instructies ten aanzien van veiligheid in acht neemt;
 - wettelijke voorgeschreven beschermende kleding en evt. andere beschermingsmiddelen draagt;
 - kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de Opdracht worden aangetroffen op het gemeentehuis deponeert;
 - zich correct en klantvriendelijk gedraagt ten opzichte van het publiek;
 - over de vereiste fysieke gesteldheid beschikt;
 - werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende middelen en andere het rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
 - voldoende het vakjargon in de Nederlandse taal beheerst om onderling te kunnen communiceren ten behoeve van een goede en veilige uitvoering van de inzamelwerkzaamheden;
 - geen fooi in ontvangst neemt;
 - een minimale leeftijd van 18 jaar hebben.

8.6 Afvoer en weging

19. Het afval wordt gewogen en geregistreerd conform het Besluit melden en registreren.
20. De Opdrachtnemer stelt de weegbrieven uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst ter beschikking aan de Opdrachtgever.
21. De Opdrachtnemer dient op de hoogte te zijn van de door de verwerkers gehanteerde acceptatievoorwaarden en ervoor te zorgen dat hier aan wordt voldaan.

8.7 Routeplanning

22. Opdrachtnemer dient na gunning een inzamelplan op te stellen waarin de routes in overleg met Opdrachtgever worden afgestemd. De route wordt op efficiënte en milieuhygiënische wijze (minst milieubelastend) volgens voorschriften van Opdrachtgever opgesteld. Het afval dient te worden ingezameld volgens de in het inzamelplan aangegeven routes.
23. De vastgestelde routes dienen zo veel mogelijk op dezelfde tijd te worden gereden.
24. De routes kunnen te allen tijde in geval van werkzaamheden of om andere redenen kosteloos in overleg met Opdrachtgever worden herzien. Van de routes mag zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever niet worden afgeweken.
25. Bij extreme weersomstandigheden wordt in onderling overleg tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever bepaald of de inzameling plaats kan vinden, eventueel in een aangepast schema.

8.8 Communicatie extern

26. Opdrachtgever draagt zorg voor de bekendmaking onder de bevolking van de inzameldagen, de aanbiedingsvorm en de plaats waar de afvalstoffen moeten worden aangeboden.
27. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan zelfstandig of zonder toestemming van Opdrachtgever foldermateriaal of andere informatie onder inwoners van Opdrachtgever te verspreiden.

8.9 Klachten/meldingen en rapportage

28. Opdrachtnemer draagt zorg voor het oplossen van klachten en het opvolgen van meldingen binnen een periode van 24 uur of, indien dit niet mogelijk is, treedt de opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever.
29. De Opdrachtnemer is telefonisch bereikbaar voor inwoners van Albrandswaard op werkdagen tussen 8:00 en 17:00. Buiten kantooruren kan men klachten/meldingen inspreken.
30. Voor de Opdrachtgever is er een calamiteitenummer dat 24 uur per dag, zeven dagen per week bereikbaar is.
31. Opdrachtnemer zorgt voor een deugdelijke klachtenregistratie (meldingen en wijze van afdoening), welke maandelijks aan Opdrachtgever wordt verstrekt.
32. Opdrachtnemer neemt deel in periodiek overleg dat 2 keer per jaar plaatsvindt, waarin aspecten als werkprocessen, klachtenafhandeling etc. worden besproken.
33. Na opdrachtverlening zal in overleg tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer een format voor een jaarrapportage worden opgesteld met daarin minimaal de ingezamelde afvalhoeveelheden per afvalstroom, klachten en meldingen en financiële gegevens.
34. Binnen twee weken na afloop van iedere maand dient inzamelaar een maandrapportage op te stellen met daarin een cijfermatige weergave van de resultaten van de afvalinzameling in de voorgaande maand. De gemeente is gerechtigd alle rapportagegegevens aan derden ter beschikking te stellen ten behoeve van toekomstige aanbestedingen.

8.10 Alleenrecht

35. De overeenkomst is gebaseerd op het Alleenrecht. Alle directe en indirecte kosten die volgen uit het van rechtswege ontbinden van de overeenkomst als gevolg van bezwaren ingebracht door derden zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

8.11 Facturatie

36. Facturatie vindt maandelijks en achteraf plaats. Opdrachtgever zal de verschuldigde bedragen binnen 30 dagen na ontvangst van de betreffende factuur aan Opdrachtnemer betalen.

9. Wensen

Onderdeel van de aanbidding is een Plan van Aanpak waarin u aangeeft hoe u invulling geeft aan onderstaande wensen. Binnen het wensenpakket kunt u zich positief onderscheiden ten opzichten van het Programma van Eisen.

9.1 Dienstverlening

Hierbij kan o.a. worden aangegeven hoe de kwaliteit van de dienstverlening wordt geborgd en op welke wijze de verwachtingen van de Opdrachtgever, zoals aangegeven in het Programma van Eisen, worden overtroffen. Maximaal vier kantjes, A4 formaat.

Maximaal 10 punten.

9.2 Regie

Hierbij kan o.a. worden aangegeven welke mate van invloed de Opdrachtgever heeft op de uitvoering van de diensten en welke mate van flexibiliteit is ingebouwd in de organisatie en de overeenkomst om te reageren op eventualiteiten, gemeentelijke, regionale en landelijke ontwikkelingen. Maximaal vier kantjes, A4 formaat.

Maximaal 10 punten.

9.3 Financiële transparantie

Hierbij kan o.a. worden aangegeven hoe de Opdrachtgever inzicht krijgt in de kostenopbouw van de dienstverlening om de voortgang te monitoren, marktconformiteit te beoordelen of wijzigingen in het dienstenpakket te kunnen doorvoeren en hoe financiële risico's voor de Opdrachtgever worden geminimaliseerd. Maximaal vier kantjes, A4 formaat.

Maximaal 10 punten.

9.4 Duurzaamheid en innovatie

Hierbij kan worden aangegeven hoe de Opdrachtnemer middels innovatie kan bijdragen aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de Opdrachtgever. Denk hierbij o.a. aan de kwaliteit en inzet van het materieel, scheidingsdoelstellingen, route-optimalisatie etc. Maximaal vier kantjes, A4 formaat.

Maximaal 10 punten.