



# Op uw initiatief...

Een plan indienen bij de gemeente,  
hoe werkt dat?



© Gemeente Albrandswaard, 2014. Dit boekwerk maakt deel uit van een totale werkwijze om ruimtelijke ontwikkelingen te faciliteren. Alleen wanneer de gemeente zijn huiswerk op orde heeft, zoals een goede structuurvisie, een nota kostenverhaal, duidelijke fondsen en integrale afstemming maakt dat het proces achter dit boekwerk, de totale werkwijze laat slagen. De inhoud uit dit boekwerk mag gebruikt worden onder vermelding van “gemeente Albrandswaard” en met de vermelding dat over de inhoud van het boekwerk contact kan worden opgenomen met regisseur Paul Rijken of planoloog Sander van Schagen. Het boekwerk mag niet commercieel beschikbaar worden gesteld.



---

Van Het College; Waarom Deze Informatie .....	4
Het Stappenplan In Het Kort .....	5
Stap 1: Passend In Het Bestemmingsplan? .....	9
Stap 2: Uw Plan Op Papier Zetten .....	11
Stap 3: Uw Globale Plan Indienen .....	15
Stap 4: Startovereenkomst.....	18
Stap 5: De Ontwikkelingsovereenkomst.....	24
Stap 6: Het Ontwikkelingsplan .....	26
Stap 7: De Realisatieovereenkomst/Werkterreinovereenkomst.....	30

---

## Van het college; waarom deze informatie

---

U loopt misschien al lange tijd rond met een idee of een wens. Misschien heeft u eindelijk tijd vrij kunnen maken om uw woning uit te bouwen of droomt u al jaren van een eigen pand voor uw bedrijf. Bij het maken van een dergelijk plan komt u vroeg of laat met de gemeente in gesprek. Niet alleen omdat de gemeente u een aantal dingen vraagt, maar ook omdat de gemeente een goede samenwerkingspartner wil zijn bij het haalbaar maken van uw plan.

### **Na het lezen van dit boekje weet u:**

- ✔ Hoe u uw plan concreet maakt.
- ✔ Hoe u uw plan indient.
- ✔ Wat er op uw pad komt na het indienen van uw plan.

Met dit boekje ondersteunen we u bij het ontwikkelen van uw plan, wanneer dit niet binnen het bestaande bestemmingsplan past. Zo leest u wat u van de gemeente mag verwachten. Als gemeente maken we ook graag duidelijk wat wij van u verwachten. Want alle partijen zijn gebaat bij duidelijkheid, kwaliteit en een plan dat rekening houdt met zowel uw eigen wensen als die van anderen.

Om u zo goed mogelijk van dienst te zijn heeft de gemeente een stappenpland opgesteld. In maximaal zeven stappen maakt u zo uw plan concreet.

# Het stappenplan in het kort

Het stappenplan uit dit boekje ziet er als volgt uit:

- Vergunningsvrij: U hoeft de gemeente niet bij uw plan te betrekken.
- Vergunning nodig:
  - » Alleen een bouwaanvraag nodig, WABO loket
  - » Wijziging van het bestemmingsplan, ga naar stap 2
  
- Kunt u uw plan specifiek maken?
- Wat is de omvang van uw plan, hoe maakt u het meetbaar?
- Hoe staat de omgeving tegenover uw plan en hoe haalbaar is het?
- Waar draagt uw plan aan bij?
- Hoeveel tijd heeft u nodig voor uw plan?

- Startleges “in behandeling nemen van het plan”.
  - Essentie; u levert het plan. De gemeente maakt een startovereenkomst op, u betaalt (naast uw eigen plan) de gemeentelijke kosten.
- 
- Voorleggen aan de raad (wil de raad deze functie op die locatie onderzoeken).
  - Bij positief besluit;
    - » Afspraken over Planvisie (waarom dit, waarom daar)
    - » Communicatie over het plan met de omgeving door de initiatiefnemer
    - » De gemeente toetst (functie/ locatie, stedenbouwkundig kader, maatschappelijke en financiële haalbaarheid).

- Voorleggen aan de raad (toetsingskader, planvisie en ontwikkelingsovereenkomst)
- Bij een positief besluit;
  - » Maken ontwikkelingsplan (uitwerken planvisie en onderzoeken)
  - » Communicatie over het plan met de omgeving door de initiatiefnemer
  - » De gemeente toetst of het ontwikkelingsplan uitgewerkt is binnen het toetsingskader

Uitwerken van het ontwikkelingsplan en doorlopen van de ruimtelijke procedure

Indien noodzakelijk sluiten overeenkomst gebruik openbaar gebied.  
Indien noodzakelijk sluiten realisatieovereenkomst (alleen bij overdracht gemeentelijk eigendom).





## Past uw plan in het bestemmingsplan en zo ja, heeft u een vergunning nodig?

In veel gevallen heeft u een vergunning nodig om tot de realisatie van uw plan te komen. Het kan ook voorkomen dat u geen vergunning nodig heeft. U hoeft de gemeente dan niet bij uw plan te betrekken, omdat uw plan vergunningsvrij is. Maar hoe komt u er achter of dat geldt voor uw plan?

### Vergunningsvrij

De website [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl) helpt u om te bepalen of een vergunning nodig is. Door middel van de vergunningencheck blijkt of uw plan vergunningsvrij is.

## Het bestemmingsplan

Een belangrijke vraag is: past uw plan binnen het bestemmingsplan? De meest recente bestemmingsplannen van Albrandswaard kunt u vinden op de website [www.ruimtelijkeplannen.nl](http://www.ruimtelijkeplannen.nl). De overige plannen vindt u op de website van de gemeente Albrandswaard onder het thema “actueel” en vervolgens “bekendmakingen”. U kunt ook altijd een afspraak maken om met een van de medewerkers van de gemeente het bestemmingsplan in te zien.

Past uw plan binnen het bestemmingsplan, maar moet u volgens de vergunningencheck toch een vergunning aanvragen? Dien dan een reguliere bouwaanvraag in via [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl) met uw DigiD. Voor vragen kunt u altijd terecht bij de afdeling Vergunning, Toezicht en Handhaving van de gemeente Albrandswaard. Zij helpen u graag uw plan verder concreet te maken voor een volledige vergunningaanvraag.



Past u plan niet binnen het bestemmingsplan? Of zijn er andere zaken die u niet via [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl) kunt regelen? Ga dan door naar stap 2.

Past uw plan in het bestemmingsplan en zo ja, heeft u een vergunning nodig?

Past uw plan in het bestemmingsplan?

Raadpleeg:  
[www.ruimtelijkeplannen.nl](http://www.ruimtelijkeplannen.nl)  
[www.albrandswaard.nl](http://www.albrandswaard.nl)

ja

nee

Dien een reguliere bouwaanvraag in via:  
[www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl)



## Uw plan op papier zetten

Nu is de tijd gekomen dat u een concreet plan maakt. Aan de hand van een aantal richtlijnen en voorbeelden helpen wij u in dit boekje op weg. Natuurlijk staat de gemeente altijd voor u klaar om uw vragen te beantwoorden.

De onderstaande punten helpen u een helder plan te maken. Zo kunnen we bij de gemeente goed begrijpen wat uw ideeën zijn. Uw plan hoeft niet een tot op punten en komma's uitgewerkt plan te zijn. De gemeente beslist namelijk eerst op hoofdlijnen. Dat bespaart u veel tijd en voorkomt dat u overbodige kosten maakt, omdat de kans ook nog aanwezig is dat het plan afgewezen wordt.

Met behulp van deze informatie maakt de gemeente een onderbouwde afweging.



### Maak uw plan specifiek

- Op uw plan betreft de volgende functie/bestemming (bijv. bedrijf, woning of recreatie)
- Is de ontwikkeling voor uzelf of voor een bepaalde doelgroep
- Leg in enkele zinnen de basis van uw plan uit

### **Maak de omvang van uw plan duidelijk en meetbaar**

- Welke functie/bestemming heeft uw plan? (bijv. bedrijf, woning, of recreatie)
- U maakt een globale tekening op schaal die een indicatie van de omvang en de massa geeft
- U geeft een beeld van de omvang van de investering en of u deze zelf draagt of dat hier andere partijen bij helpen

### **Maak duidelijk hoe de omgeving tegenover uw plan staat en hoe haalbaar het is**

- U geeft aan op welke manier u uw omgeving informeert
- U heeft al eens omwonenden gevraagd hoe zij tegenover uw eerste idee staan
- U heeft met grondeigenaren en gebruikers gesproken die noodzakelijk zijn bij uw plan
- U geeft aan of en welke voor- of tegenstand u verwacht en hoe u met eventuele conflicten in uw omgeving omgaat
- U kunt de financiering van uw plan globaal beschrijven (bijv. terugverdientijd of verdienmodel)



### Geef aan waar uw plan aan bijdraagt

- U geeft een beeld aan maatschappelijke, economische en ruimtelijke doelen waar uw plan aan bijdraagt zoals bijvoorbeeld verwoord in de *Structuur- of Toekomstvisie*
- U bedenkt waar uw plan andere doelen, behoeften of ontwikkelingen in de gemeente versterkt
- U onderbouwt waarom u kiest voor de betreffende locatie voor uw plan en niet een andere locatie
- U geeft aan of u een oude locatie achterlaat en wat u daarmee gaat doen

### U weet globaal hoeveel tijd u nodig heeft voor uw plan

- U geeft inzicht in eventuele toekomstplannen (wanneer mogelijk) en nog verdere uitbreidingsplannen ook al gaat u deze nu niet uitvoeren
- U geeft een termijn waarop u denkt uw plan uit te gaan voeren

Doordat u de bovenstaande punten beschrijft, maakt u de basisonderdelen van uw plan. Een voorbeeldplan vindt u *hier*. Samen met de informatie uit stap 1 maakt de gemeente een onderbouwde afweging of de gemeente aan uw plan wil meewerken.



## Uw plan op papier zetten



1. Kunt u uw plan specifiek maken?
2. Wat is de omvang van uw plan, hoe maakt u het meetbaar?
3. Hoe staat de omgeving tegenover uw plan en hoe haalbaar is het?
4. Waar draagt uw plan bij?
5. Hoeveel tijd heeft aan u nodig voor uw plan?



Globaal plan

Voorbeelden:  
[www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl)



### Uw globale plan indienen

Stuur nu uw plan uit stap 2 naar de gemeente Albrandswaard onder vermelding van “Marktinitiatief en het adres van de planlocatie”. Het ligt voor de hand dat het college plannen met bijvoorbeeld een industrieel bedrijf in een woonwijk of een groot evenemententerrein in een stiltegebied, meestal niet verder onderzoekt. U ontvangt dan een afwijzingsbrief. Plannen die haalbaar lijken onderzoekt het college graag verder. U ontvangt een afwijzing of een startbrief van het college van burgemeester en wethouders waarin staat dat zij bereid zijn om uw plan in behandeling te nemen. Bij een startbrief betaalt u leges. Voor die leges stelt de gemeente met u een startovereenkomst op en

leggen we uw plan voor aan de gemeenteraad. In de startovereenkomst leggen we vast welke informatie u aanlevert. In de startovereenkomst maken we met u afspraken over de kosten die u betaalt over de gemeentelijke inspanningen rond uw plan.

Als er voor het college zaken onduidelijk zijn, dan ontvangt u geen startbrief maar eerst een brief met daarin de vraag om aanvullende informatie. Ook kan het zijn dat de gemeente uw plan interessant vindt, maar wellicht een andere insteek beter past of meer kansen biedt. In dat geval kijken we samen naar uw plan om de andere insteek te bespreken. U ontvangt alsnog een startbrief waarin het college aangeeft uw plan verder te willen onderzoeken, als u de extra informatie of informatie over een alternatieve locatie alsnog aanlevert.



## **Waarom betaalt u kosten voor uw plan?**

De gemeente is wettelijk verplicht kosten aan de plannenmakers terug te vragen. Zo betaalt de hele maatschappij niet voor individuele plannen. Het maakt niet uit of het gaat om plannen van individuele burgers of commerciële ontwikkelaars. Van uw bijdragen betaalt de gemeente haar extra personeel dat alle initiatieven behandelt. Als er minder plannen zijn, dan is er ook minder personeel. Deze constructie levert geen extra maatschappelijke kosten op maar wel een helder planproces.

## **Waarom contracten en raadsbesluiten?**

U wilt zekerheid en mocht uw plan stranden, dan wilt u dat graag bijtijds weten. Dat scheelt u, maar ook de gemeente energie, tijd en geld. Daarom geeft de gemeente eerst antwoord op uw vraag of de locatie en dat wat u wilt in uw plan, passend is. Als dat het geval is, dan neemt de gemeenteraad hierover een besluit.

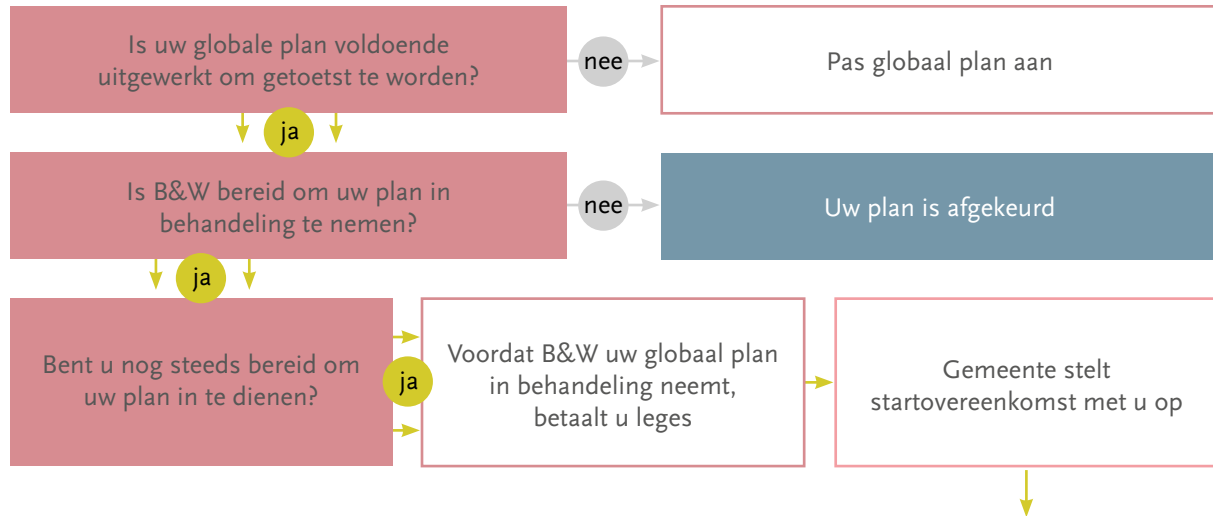
Dat besluit geeft u een eerste vorm van zekerheid. Daarna gaan we praten over meer details. Die details hoeft u dus niet op voorhand uit te zoeken. Als uw plan dus strandt, dan heeft u niet allerlei details voor niets uitgezocht. In de contracten staan ook reactietermijnen voor de gemeente en u. Zo voorkomen we dat plannen onnodig lang blijven zweven en beslissingen maar uitgesteld worden.

Met de besluiten en uw uiteindelijk uitgewerkte plan in uw hand, kunt u eenvoudig een officiële bestemmingsplan aanpassing en/ of bouw aanvraag indienen. Ook eventuele tegenstand tegen uw plan kent u al uit het eerder doorlopen participatie proces. Helderheid over het planproces, daar is waar dit boekje om draait.





## Uw globaal plan indienen



## Startovereenkomst

In de startovereenkomst is vastgelegd wat u van de gemeente mag verwachten en vice versa. Met het ondertekenen van de startovereenkomst gaat u ook akkoord met de begrote kosten voor de gemeentelijke werkzaamheden om uw plan te toetsen .

Met de startovereenkomst met uw handtekening erop, neemt de gemeenteraad een besluit of u verder kunt met uw initiatief. Nadrukkelijk neemt de gemeenteraad nog geen ruimtelijk besluit. Dat komt pas in een later stadium en kan dus ook nog stranden. Als de gemeenteraad besluit dat u verder kunt, dan ondertekent het college uw startovereenkomst. Nu kan de verdere ontwikkeling van uw plan starten.

## Wat doet u?

Het sluiten van de startovereenkomst is voor u het startsein voor het opstellen van de planvisie. In de planvisie staan onder andere de ruimtelijke uitgangspunten, de financiële en maatschappelijke haalbaarheid en het draagvlak. De onderstaande checklist samen met de elementen uit stap 2 laten zien waar de planvisie uit bestaat.

Als initiatiefnemer bent u zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van draagvlak voor uw plan. Met name het verkrijgen van draagvlak kan grote invloed hebben op de snelheid van verdere besluitvormingsprocedures. Daarom adviseren we u zo vroeg mogelijk te beginnen met participatie, de participatiemomenten goed voor te bereiden en deze te documenteren. Wij adviseren u nog voor dat u de eventuele ontwikkelingsovereenkomst uit stap 5 aangaat, een bijeenkomst te organiseren met omwonenden en belanghebbenden. *Hier* geven we u enkele tips.



## Wat doet de gemeente?

De gemeente toetst uw planvisie aan haar ruimtelijk toetsingskader. Het ruimtelijke toetsingskader is in eerste instantie het bestemmingsplan en eventueel een beeldkwaliteitsplan, waarin is vastgelegd welke ontwikkelingen zijn toegestaan en hoe die er uit mogen zien. Daarnaast kunnen er visies voor een gebied zijn vastgesteld, waarin een wense-lijke ontwikkelingsrichting wordt beschreven die nog niet is toegestaan, zoals een (structuur)visie van de gemeente of de provincie. Als er nieuwe toetsingskaders nodig zijn dan stelt de gemeente deze op. De bijdrage die u betaalt bij de startovereenkomst dekken de kosten die de gemeente maakt voor het toetsingskader. U kunt in uw planvisie rekening houden met

het toetsingskader. Het toetsingskader bestaat in ieder geval uit stedenbouwkundige randvoorwaarden. Met de nieuwe kaders toetst de gemeente hoe uw plan past in haar omgeving of waar het mogelijk wringt. Voorafgaande aan de toetsing van uw planvisie geeft de gemeente één maal vooraf feedback zodat u uw planvisie hierop kunt richten. Als onderdeel van de toets van het benodigde draagvlak houdt de gemeente rekening met haar aanwezigheid bij één participatiemoment met de omgeving. Daarnaast maakt de gemeente een voorstel voor het college van B&W en de raad inclusief een eventuele toelichting bij de vergadering.



## Een planvisie maken?

Met behulp van deze checklist weet u zeker dat u overal over heeft nagedacht.

### Visie

- Een idee van het ruimtelijk initiatief
- Een bij het vastgoed passende stedenbouwkundige inrichting en ontsluiting
- Een visie op de ruimtelijke, functionele en stedenbouwkundige inpassing in de omgeving

### Planning

- Een prognose van de tijdsduur waarbinnen die ontwikkeling gerealiseerd kan worden

### Schetsplan

- Grenzen van het plangebied
- Bouwvolume
- Indicatief programma met daarin een uitsplitsing naar functies, categorieën en types
- De voor het bouwprogramma benodigde grond
- Voorbeeldplattegronden
- Eerste aanzet gegeven voor het toekomstige te maken inrichtingsplan met in ieder geval aandacht voor:
  - » Situering van het te realiseren vastgoed
  - » Situering van de noodzakelijke verkeer- en verblijfsruimte
  - » Parkeren
  - » Ontsluiting Plangebied
  - » Groen



### Haalbaarheidsanalyse

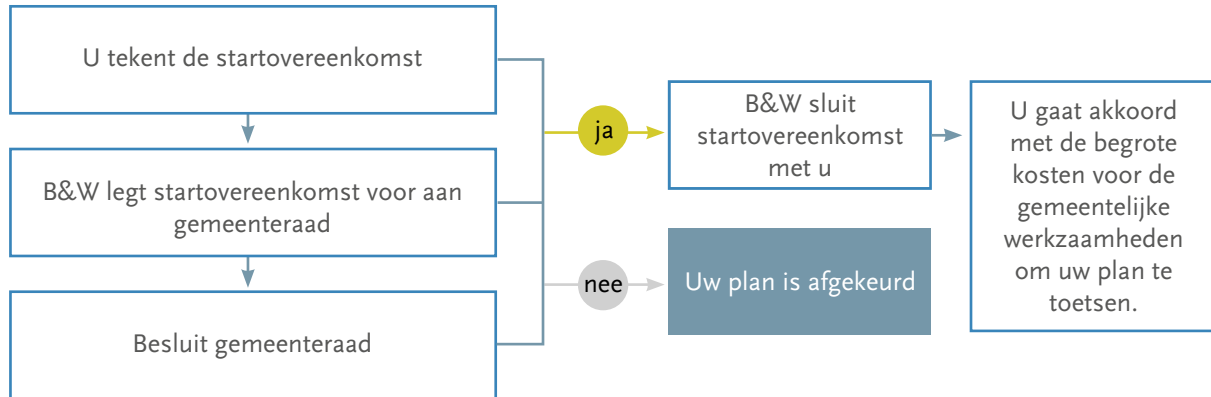
- Onderbouwing geven van marktanalyse inzake verhuur, gebruik of verkoop van het vastgoed
- Kadastraal/ kadastrale eigendom(men)
- Ruimtelijke onderbouwing
- Financiële onderbouwing
- Rekening gehouden met risico op planschade
- Indicatie rondom draagvlak belanghebbenden en hun belangen. Onder deze link staat een handreiking voor wat betreft participatie.

### Tekeningen

- Te maken met autocad op basis van RD-coördinaten



## Startovereenkomst



## Startovereenkomst

### Wat doet u?

#### **Opstellen van de planvisie:**

- ruimtelijke uitgangspunten
- onderbouwing financiële en maatschappelijke haalbaarheid
- onderbouwing draagvlak
- onderbouwing communicatie

### Wat doet de gemeente?

#### **Opstellen ruimtelijk toetsingskader:**

- Bestaand beleid en nieuwe kaders
- Stedenbouwkundige randvoorwaarden

#### **Beoordeling planvisie:**

- Één maal vooraf feedback voor aanvulling planvisie
- Voorstel voor het college van B&W en de raad inclusief een eventuele toelichting bij de vergadering.



## De ontwikkelingsovereenkomst

Nu het toetsingskader en uw planvisie uit stap 4 klaar zijn, kan de gemeente uw plan beoordelen. Past uw plan binnen de bestaande en nieuwe toetsingskaders, dan is de vervolgstap het opstellen van een ontwikkelingsovereenkomst waarin we de verdere afspraken vastleggen.

### Wat doet u?

U dient de ondertekende ontwikkelingsovereenkomst in, zodat uw planvisie ter besluitvorming naar het college en – indien akkoord - de gemeenteraad kan.

## Wat doet de gemeente?

Het college besluit allereerst wel of niet met het nieuwe toetsingskader en uw planvisie akkoord te gaan en legt deze – bij goedkeuring – ter besluitvorming voor aan de raad. Gaat de raad ook akkoord, dan sluit het college op basis van dit besluit een ontwikkelingsovereenkomst met u. De gemeente begeleidt dit proces, maakt een college- en raadsvoorstel en stelt de ontwikkelingsovereenkomst op. Als u grond koopt van de gemeente of openbaar gebied aanlegt, dan maakt u met de gemeente in de ontwikkelingsovereenkomst afspraken over de grondprijzen en civieltechnische randvoorwaarden.

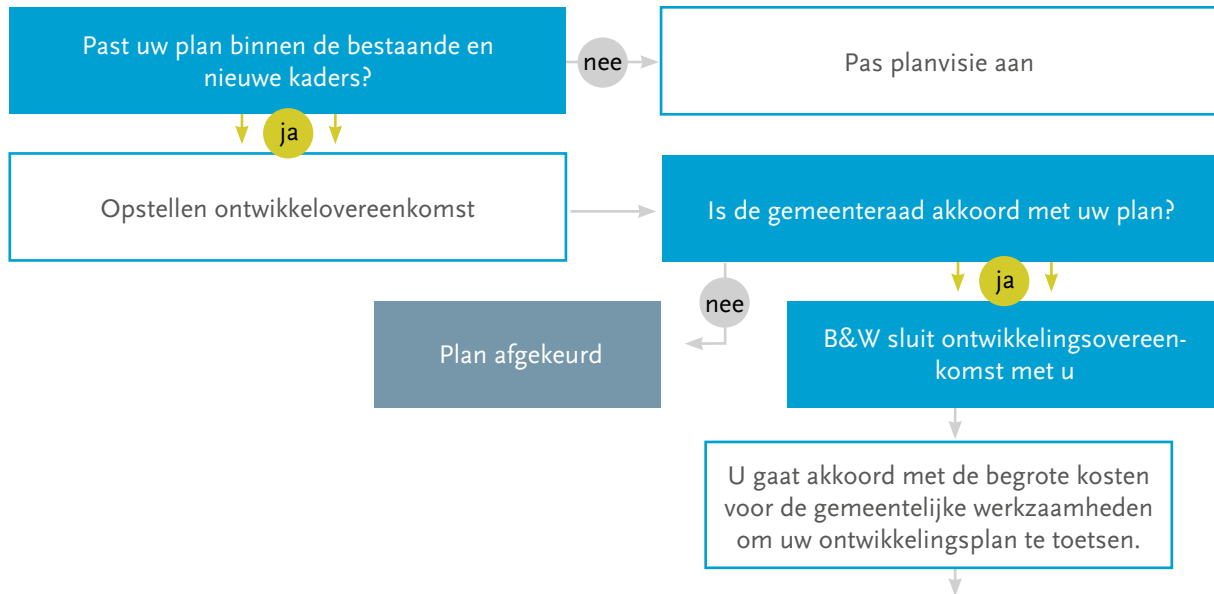
### Vervolg?

Op basis van de planvisie en het toetsingskader werkt u een ontwikkelingsplan uit.





## Ontwikkelingsovereenkomst



## Het ontwikkelingsplan

### *Wat doet u?*

Binnen de kaders uit stap 4 (planvisie en toetsingskader) werkt u uw ontwikkelingsplan verder uit. De gemeente gaat er vanuit dat u opdrachtgever bent voor alle noodzakelijke onderzoeken en zelf deze kosten voor uw rekening neemt. Klik *hier* voor een indruk van verschillende gebiedsonderzoeken. Afhankelijk van uw plan en de locatie, zijn deze onderzoeken nodig. Het eindproduct is een boekje dat we een “goede ruimtelijke onderbouwing” noemen. U gebruikt dit voor de latere bestemmingsplanwijziging. Ook levert u de digitale bestemmingsplankaart met de bestemmingsplanregels en dergelijken aan. U kunt hiervoor een gecertificeerd bureau naar keuze inschakelen. Ook organiseert u de verdere participatie en is dit het moment om een te kijken naar duurzaamheid.

### *Participatie*

Ook in dit stadium levert participatie meerwaarde op. Tenminste, als participatie gericht ingezet wordt. Participatie geeft u als initiatiefnemers handvatten voor: het benutten van kennis van derden, meer draagvlak, beter aansluiten op de klant-/ marktvrage, meer kwaliteit, medeverantwoordelijkheid en minder kosten en tijdswinst voor de wettelijke procedure. Onder deze *link* staat een handreiking.

### *Duurzaamheid*

Dit is hét moment om voor uw plan ook na te gaan denken over duurzaamheid. Los van de maatschappelijke meerwaarde, levert een duurzaam plan een ontwikkeling met meer kwaliteit en bespaart het kosten op de middellange en lange termijn. Maar waar begint u? Onder deze *link* staan bruikbare tips en trucs.

## Wat doet de gemeente?

De gemeente toetst uw ontwikkelingsplan. Voorafgaande aan de toetsing van uw ontwikkelingsplan, geeft de gemeente één maal feedback. Daarna maakt de gemeente een voorstel voor het college van B&W en de raad. Als u grond koopt van de gemeente, openbaar gebied aanlegt of aansluitingen moet realiseren in het openbaar gebied dan leggen we de praktische afspraken hierover vast in de realisatieovereenkomst.



## Vervolg

Op basis van het raadsbesluit ondertekent het college – indien van toepassing – de realisatie-overeenkomst. U kunt nu uw bestemmingsplan wijziging of een uitgebreide omgevingsvergunning aanvragen. U heeft nu de zekerheid dat de ruimtelijke procedure gevolgd gaat worden. De mogelijkheid blijft natuurlijk bestaan dat andere partijen bezwaar en beroep aantekenen bij de ruimtelijke procedure. Juist om dit te voorkomen, speelt participatie in alle fasen een belangrijke rol. Ook kan het zijn, dat zaken als veiligheid of milieu toch onverwacht onoplosbare knelpunten opleveren.

### *WABO/ omgevingsvergunning*

Een omgevingsvergunning is een integrale vergunning met bijvoorbeeld de activiteit bouwen (vroegere bouwvergunning) maar ook met andere vergunningen (kappen, aanleggen, gebruik etc..).

U dient uw plan in via [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl). Na het doorlopen van de procedure en het krijgen van de vergunning kunt u aan de slag.

Als u voor uw plan grond van de gemeente koopt en/ of een gebruik maakt van openbaar gebied, dan gaat u ook door naar stap 7.



## Uitwerken van het ontwikkelingsplan

### Wat doet u?

#### Opstellen van het ontwikkelingsplan

- Zorgen voor een goede ruimtelijke onderbouwing inclusief onderliggende onderzoeken
- Zorgen voor een bestemmingsplan

### Wat doet de gemeente?

#### Beoordeling ontwikkelingsplan:

- Één maal vooraf feedback voor aanvulling ontwikkelingsplan
- Voorstel voor het college van B&W en de raad inclusief een eventuele toelichting bij de vergadering.



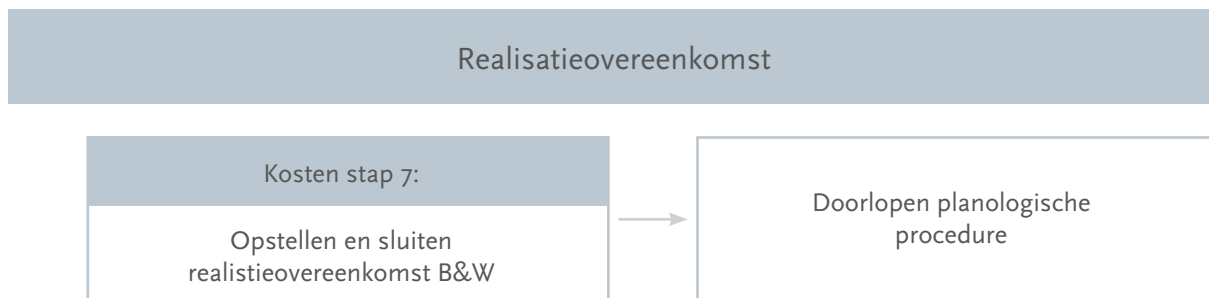
## De realisatieovereenkomst/ werkterreinovereenkomst (optioneel)

### Realisatieovereenkomst

Mocht u grond kopen van de gemeente, openbaar gebied aanleggen of moet u aansluitingen realiseren (riool, kabels en leidingen, inrit) dan sluit u met de gemeente een realisatieovereenkomst. Hierin bereiden we de grondtransactie via de notaris voor en maken we afspraken over vergunningverlening, planning en oplevering.

### Werkterreinovereenkomst

Gebruikt u openbaar gebied voor bijvoorbeeld een bouwkeet, een container of als bouwterrein, dan sluit u een aparte overeenkomst 'werkterrein' met de gemeente. Zo voorkomen we gevaarlijk situaties in het verkeer, weten nooddiensten waar ze niet langs kunnen en dergelijke.





Gemeente  
Albrandswaard