

# COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA

Hoge Naarderweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■  
Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdn.nl ■■■ www.cvdn.nl ■■■  
T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

Gemeente Albrandswaard  
T.a.v. het college van burgemeester en wethouders  
Postbus 1000  
3160 GA RHOON

reg. nr.

GR BAR-OT-11111111  
INGEKOMEN

17 JUNI 2015

gem.

Aw

<b>Datum</b>	<b>Onderwerp</b>		
16 juni 2015	Advies Radio Omroep Stichting Albrandswaard		
<b>Uw kenmerk</b>	<b>Ons kenmerk</b>	<b>Contactpersoon</b>	<b>Doorkiesnummer</b>
	641715/650060	ing. David Kunst MSc	+31 (0)35 7737705

Geacht college,

Bij besluit van 16 november 2010 heeft het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) Radio Omroep Stichting Albrandswaard aangewezen als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Albrandswaard. Bij deze aanwijzing heeft het advies van uw gemeenteraad van 27 september 2010 een belangrijke rol gespeeld. Deze aanwijzing is ingegaan op 14 november 2010 en eindigt op 13 november 2015. Radio Omroep Stichting Albrandswaard heeft ons bij brief van 28 april 2015 laten weten dat zij in aanmerking wenst te komen voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling in een aansluitende periode. Voordat wij een beslissing nemen over deze aanvraag, dient de gemeenteraad ons op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 te adviseren over de vraag of instelling voldoet aan de eisen die deze wet stelt.

Ten behoeve van deze advisering brengen wij het volgende onder uw aandacht. Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 formuleert de volgende eisen:

Voor aanwijzing komen slechts in aanmerking instellingen die:

- rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en
- volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Aan de hand van de bijgevoegde *Toelichting advies gemeenteraad bij aanvraag aanwijzing als lokale publieke media-instelling* en de door de instelling overgelegde gegevens, die u tevens bijgaand aantreft, dient uw gemeenteraad een gemotiveerd advies uit te brengen over de aanvraag.

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad binnen achttien weken, dat wil zeggen vóór 12 oktober 2015, advies uitbrengt. Wij verzoeken u deze termijn niet te laten overschrijden.

Indien er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw gemeenteraad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Het raadsbesluit, samen met het raadsvoorstel en de eventuele notulen van de raadsvergadering, zien wij graag binnen de daartoe gestelde termijn tegemoet.

Wij verzoeken u binnen twee weken de ontvangst van deze brief schriftelijk of telefonisch te bevestigen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar is.

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact met ons opnemen via bovenstaand telefoonnummer.

Een afschrift van deze brief gaat naar het bestuur van Radio Omroep Stichting Albrandswaard.

Hoogachtend,  
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



drs. Coos Appelman  
afdelingsmanager Onderzoek & Toegang

Bijlage:

- Toelichting advies gemeenteraad bij aanvraag aanwijzing als lokale publieke media-instelling;
- Aanbiedingsbrief;
- Aanvraagformulier;
- Uittreksel KvK;
- Overzicht pbo;
- Statuten;
- Programmastatuut;
- Huishoudelijk reglement.
-



## Toelichting advies gemeenteraad bij aanvraag aanwijzing als lokale publieke media-instelling

### 1. Algemeen

De wetgever heeft gekozen voor een systeem waarbij per gemeente, voor de termijn van vijf jaar, één lokale publieke media-instelling kan worden aangewezen. De media-instelling dient hiertoe een aanvraag in te dienen bij het Commissariaat voor de Media. Een al bestaande instelling dient dit te doen zes maanden voor afloop van de aanwijzingstermijn van vijf jaar. De aan te wijzen media-instelling wordt geacht lokaal gebonden informatie te verschaffen en te fungeren als communicatiemogelijkheid voor mensen uit de desbetreffende lokale gemeenschap. Met name omdat er slechts ruimte is voor één lokale media-instelling is het van groot belang dat deze representatief is voor de gehele gemeenschap. Deze representativiteit moet tot uitdrukking komen in de samenstelling van het orgaan dat het programmabeleid van de media-instelling bepaalt. Dit orgaan, het zogeheten programmabeleidsbepalende orgaan (pbo), kan het algemeen bestuur van de media-instelling zijn, maar door de meeste media-instellingen is voor het bepalen van het media-aanbodbeleid een afzonderlijk orgaan in het leven geroepen. In beide gevallen dient dit pbo zodanig te zijn samengesteld dat het representatief is voor de belangrijkste in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Naar aanleiding van het voorstel Wet dualisering gemeentelijke medebewindbevoegdheden heeft de Raad van State geadviseerd, dat de gemeenteraad, als het representatieve orgaan van de gemeente, het aangewezen orgaan is en blijft om te adviseren over de representativiteit van de lokale media-instelling.

### 2. De adviesaanvraag

Het Commissariaat streeft ernaar binnen vier weken na ontvangst van de complete aanwijzingsaanvraag de raad van de betrokken gemeente(n) te verzoeken een advies uit te brengen over de vraag of de media-instelling voldoet aan de eisen die de Mediawet stelt.

### 3. Het advies van de gemeenteraad

Ingevolge artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet kan het Commissariaat pas een aanwijzingsbesluit nemen als de raad van de desbetreffende gemeente het Commissariaat heeft geadviseerd over de vraag of de instelling voldoet aan de eisen die de Mediawet in artikel 2.61, tweede lid stelt. De gemeenteraad dient derhalve de volgende vragen te beantwoorden:

- a. is de lokale publieke media-instelling een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid?
- b. stelt de lokale publieke media-instelling zich blijkens haar statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een gemeente leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen?
- c. heeft de lokale publieke media-instelling een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- d. heeft het orgaan van de lokale publieke media-instelling dat het media-aanbodbeleid bepaalt, het pbo, een zodanige samenstelling dat het representatief is voor de belangrijkste in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen?

Aan de hand van de stukken die bij de adviesaanvraag aan de gemeente zijn gevoegd, kan de gemeenteraad op de bovengenoemde onderdelen een advies uitbrengen.



*Ad a. een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid*

Er is sprake van een media-instelling met volledige rechtsbevoegdheid als de statuten van deze instelling zijn opgenomen in een notariële akte en haar rechtsbevoegdheid – de bevoegdheid om subject van vermogensrechten te zijn – niet statutair is beperkt. Alvorens het Commissariaat advies vraagt aan de gemeente heeft het Commissariaat zich er al van vergewist dat aan deze eis wordt voldaan. Met andere woorden: de bij de adviesaanvraag meegezonden statuten voldoen aan deze eis.

*Ad b. de statutaire doelstelling van de lokale publieke media-instelling*

Indien deze doelstelling ontbreekt in de statuten van de media-instelling dan zal haar aanwijzingsaanvraag niet om advies aan de gemeente worden gezonden. Bovendien zal het Commissariaat aan een andere formulering dan die van artikel 2.61, tweede lid, aanhef en onder b, van de Mediawet zijn goedkeuring onthouden. Met andere woorden: de bij de adviesaanvraag van het Commissariaat meegezonden statuten voldoen aan dit vereiste.

*Ad c. de lokale publieke media-instelling heeft een pbo*

Indien de media-instelling in haar statuten niet heeft bepaald dat er een orgaan is dat, met uitzondering van ieder ander orgaan, het media-aanbodbeleid bepaalt, dan zal haar aanvraag niet om advies aan de gemeente worden gezonden. Met andere woorden: de bij de adviesaanvraag van het Commissariaat meegezonden statuten voldoen aan dit vereiste.

*Ad d. het pbo is representatief samengesteld*

De kern van de gemeentelijke advisering richt zich op de vraag of het orgaan van de media-instelling dat het media-aanbodbeleid bepaalt een zodanige samenstelling heeft dat het representatief is voor de belangrijkste in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

**4. Het pbo en de representativiteit**

De representativiteit van het pbo komt tot uitdrukking in de samenstelling van dit orgaan. Hoewel de wetgever het begrip representativiteit niet nader heeft omschreven, kunnen de in artikel 2.61, tweede lid, aanhef en onder c, van de Mediawet genoemde hoofdstromingen worden onderverdeeld in meer concreet aan te duiden sectoren van de samenleving binnen een gemeente. In het pbo kunnen afgevaardigden van instellingen/organisaties zitting hebben die de volgende stromingen vertegenwoordigen:

- maatschappelijke zorg en welzijn;
- cultuur en kunst;
- kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag;
- onderwijs en educatie;
- werkgevers;
- werknemers;
- etnische en culturele minderheden;
- sport en recreatie;
- jongeren;
- ouderen;
- vrouwen;
- agrarische sector.

Deze opsomming is vanzelfsprekend niet limitatief. Het is uiteindelijk de gemeenteraad, door middel van zijn advies aan het Commissariaat over de representativiteit van het pbo, die bepaalt welke stromingen voor de lokale gemeenschap van zoveel belang zijn dat zij in ieder geval een stem moeten hebben in het orgaan dat het media-aanbodbeleid van de media-instelling vaststelt. In het kader van het begrip representativiteit gaat het om een weging en niet slechts om het resultaat van een optelsom van de al dan niet vertegenwoordigde stromingen in het pbo. Daarbij merkt het Commissariaat op dat de media-instelling is aanbevolen, alvorens concreet aan te geven welke sectoren in het pbo vertegenwoordigd moeten zijn, in overleg te treden met het gemeentebestuur. Indien het



gemeentebestuur van oordeel is dat de statuten een andere opsomming behoeven – het kan zelfs zo zijn dat een van de genoemde stromingen niet voorkomt in de gemeente – dan dient dat in het advies te worden opgenomen. Uiteraard dienen alleen die stromingen/sectoren in de statuten te worden vermeld die ook daadwerkelijk vertegenwoordigd kunnen worden. De media-instelling dient zich statutair de verplichting op te leggen dat de belangrijkste stromingen te allen tijde in het pbo vertegenwoordigd zullen zijn, opdat de representativiteit gegarandeerd is.

Hoewel een brede vertegenwoordiging van het maatschappelijke spectrum belangrijk is, moet worden voorkomen dat het pbo een zo grote omvang krijgt dat het niet kan functioneren. Waar mogelijk verdient het aanbeveling dat de media-instelling koepelorganisaties benadert om een afgevaardigde aan te wijzen. Desgewenst kunnen de statuten ruimte bieden om leden op persoonlijke titel in het pbo te benoemen. In dat geval dient de gemeente erop toe te zien dat de leden die een stroming vertegenwoordigen – de representatieve leden – een ruime meerderheid vormen ten opzichte van de leden op persoonlijke titel.

*a. de vertegenwoordiging van etnische en culturele minderheden*

Nederland is in de loop van de laatste decennia een multiculturele samenleving geworden, wat zichtbaar hoort te zijn in, onder meer, het media-aanbod van de media-instellingen. Het Commissariaat streeft ernaar dat door middel van de vertegenwoordiging in het pbo de betrokkenheid van etnische en culturele minderheden, met name migranten, bij de lokale mediadiensten wordt bevorderd. Ook een afgevaardigde van Amnesty International of Vluchtelingenwerk kan als vertegenwoordiger van deze stroming zitting nemen in het pbo. Als niet direct een vertegenwoordiger van deze stroming is te vinden, adviseert het Commissariaat te blijven zoeken en alert te blijven volgen of er binnen de gemeente(n) ontwikkelingen plaatsvinden met betrekking tot de minderheden. Het gemeentebestuur kan hierbij een initiërende of adviserende rol spelen.

*b. meerdere gemeenten of dorpskernen*

Indien de aanwijzingsaanvraag betrekking heeft op meerdere gemeenten dan wel op een gemeente die bestaat uit meerdere dorpskernen, dient daarmee bij de samenstelling van het pbo rekening te worden gehouden. Het advies van het Commissariaat aan de media-instelling is in deze gevallen waar mogelijk te kiezen voor afgevaardigden van overkoepelende organisaties en te streven naar een evenwichtige (wellicht: evenredige) verdeling van de pbo-leden naar gemeente en/of dorpskern. Een aanvraag tot toewijzing van zendtijd voor meerdere gemeenten wordt mede beoordeeld aan de hand van de *Beleidsregels lokaal publiek media-aanbod voor twee of meer gemeenten*.

*c. overheidsvertegenwoordiging in het pbo*

In verband met de noodzakelijke scheiding tussen overheid en media-instelling is het Commissariaat geen voorstander van de benoeming van gemeenteraadsleden of leden van een commissie als bedoeld in Hoofdstuk V van de Gemeentewet in het pbo.

## **5. De beoordeling van de representativiteit**

*a. advies inzake aanwijzingsaanvraag*

Het Commissariaat is van mening dat het bij de aanvraag tot aanwijzing als lokale publieke media-instelling behorende overzicht van de samenstelling van het pbo door de gemeente kritisch onderzocht moet worden. Een overzicht met namen van personen en instellingen die hen hebben afgevaardigd geeft immers geen inzicht in de wijze waarop deze personen zijn benaderd en wat hen is voorgehouden met betrekking tot de werkzaamheden van het pbo. Zoals gezegd gaat het bij het begrip representativiteit niet slechts om het optellen en aftrekken van al dan niet in het pbo vertegenwoordigde stromingen maar om een weging. Het verdient dan ook aanbeveling om, al dan niet steekproefsgewijs, na te gaan of de leden van het pbo zich bewust zijn van hun taak en verantwoordelijkheid. De representativiteit behoeft niet in het geding te komen indien het pbo gedurende een korte periode één vacature heeft. Het oordeel van de gemeente kan daarom positief zijn ondanks een niet volledig bezet pbo.



Aspecten die van belang kunnen zijn bij de beantwoording van de vraag of een lokale media-instelling daadwerkelijk een draagvlak heeft binnen de lokale gemeenschap zijn voorts de oorsprong en het oogmerk van de initiatiefnemers en/of bestuursleden. In het bijzonder als deze personen van buiten de gemeente afkomstig zijn is het van belang te weten waarom zij nu juist in deze gemeente een media-instelling in het leven willen roepen. In dit geval stelt het Commissariaat de mening van het gemeentebestuur hierover op prijs.

*b. tussentijds advies*

De gemeenteraad brengt éénmaal in de vijf jaar aan het Commissariaat advies uit over de vraag of de media-instelling naar zijn oordeel nog voldoet aan de in de Mediawet gestelde vereisten (zie hiervoor onder 3.). Als het Commissariaat hierop door de gemeente wordt gewezen, dan wel dit gebrek in de representativiteit uit eigen waarneming constateert, dan kan het Commissariaat de gemeenteraad om een tussentijds advies vragen. Het Commissariaat trekt de aanwijzing namelijk in, indien de media-instelling niet meer voldoet aan de wettelijke eisen. In het geval dat niet meer voldaan wordt aan de representativiteitseis (zie hiervoor onder 4.), dan stelt het Commissariaat de instelling gedurende vier maanden in de gelegenheid dit gebrek te herstellen. Het Commissariaat acht het in dit kader van groot belang dat in een vroeg stadium gebreken in de representativiteit aan het licht komen.

## **6. Eén lokale media-instelling voor meerdere gemeenten**

Artikel 2.64, eerste lid, van de Mediawet bepaalt dat een instelling die de publieke mediaopdracht wil uitvoeren voor meer dan één gemeente, alleen dan wordt aangewezen als lokale media-instelling, indien de desbetreffende gemeenteraden een (gezamenlijk) advies hebben uitgebracht.

Uit dit (gezamenlijke) advies moet niet alleen blijken dat de media-instelling naar het oordeel van alle betrokken gemeenteraden al dan niet representatief is voor het meerdere gemeenten omvattende verzorgingsgebied, maar moet tevens uitdrukkelijk naar voren komen dat de betrokken gemeenteraden zich er rekenschap van hebben gegeven dat het gaat om een media-instelling die media-aanbod verzorgt dat bestemd is voor meerdere gemeenten; dat het derhalve een lokale media-instelling betreft die zij gedurende vijf jaren moeten delen met één of meerdere gemeenten.

## **7. Meerdere aanwijzingsaanvragen voor een gemeente**

Indien het Commissariaat aan de gemeenteraad een advies vraagt met betrekking tot de aanwijzingsaanvragen van meer dan één lokale media-instelling die aan de eisen van de Mediawet voldoen, dan bevorderen burgemeester en wethouders ingevolge het bepaalde in artikel 2.63, eerste lid, van deze wet het samengaan van deze instellingen. Indien dit college er niet in slaagt de betrokken instellingen tot samengaan te bewegen, dan dient de gemeenteraad in zijn advies gemotiveerd aan te geven welke instelling zijn voorkeur heeft. Nadat de gemeenteraad zijn advies aan hem heeft uitgebracht, wijst het Commissariaat één media-instelling aan. Het Commissariaat neemt ook onder deze omstandigheden alle factoren in aanmerking die voor het functioneren van die instelling van belang kunnen zijn. Alvorens een besluit te nemen dient het Commissariaat op grond van artikel 4:7 van de Algemene wet bestuursrecht de aanvragers in de gelegenheid te stellen gehoord te worden. Het Commissariaat zal ook de betrokken gemeenteraad uitnodigen voor deze hoorzitting.

In gevallen waarbij sprake is van meerdere instellingen die aan de eisen van de Mediawet voldoen en die niet tot samengaan zijn te bewegen geeft het Commissariaat in beginsel de voorkeur aan die instelling die zich met haar omroep en haar media-aanbod het meest op de betrokken gemeente richt: het meest lokale initiatief. Dit vloeit voort uit de bedoeling van de wetgever en de functie van de lokale media-instelling: het verschaffen van lokaal gebonden informatie en het creëren van een extra communicatiemogelijkheid voor de lokale bevolking. Het uitgangspunt van de Mediawet is dat per gemeente één lokale media-instelling wordt aangewezen, die zich met haar programma dan ook richt op die gemeente. Het staat vast dat een lokale media-instelling voor één gemeente adequater kan reageren op actuele gebeurtenissen die belangrijk zijn voor de inwoners van die gemeente dan een lokale media-instelling die zich met haar media-aanbod moet richten op meer dan een gemeente.



### 8. Gemeenteraadsbesluit

Op grond van artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling ziet het Commissariaat binnen achttien weken na ontvangst van zijn verzoek het collegevoorstel en het raadsbesluit tegemoet. Het Commissariaat stelt er prijs op tevens de notulen van de raadsvergadering en - ingeval de voorbereiding heeft plaatsgevonden in een raadscommissie - de notulen van de commissievergadering te ontvangen.

In verband met de vergunningverlening voor een etherfrequentie dringt het Commissariaat er ten zeerste op aan dat de termijn van achttien weken niet wordt overschreden. Op grond van het besluit van het Commissariaat tot aanwijzing als lokale publieke media-instelling verleent het Agentschap Telecom aan die instelling een vergunning voor het gebruik van een etherfrequentie. Deze vergunning verloopt op het moment dat het aanwijzingsbesluit van het Commissariaat verloopt. Indien het Commissariaat nog geen aanwijzingsbesluit voor de aansluitende periode heeft kunnen nemen dan staat het Agentschap Telecom in beginsel niet toe dat gedurende deze overgangperiode gebruik wordt gemaakt van de desbetreffende etherfrequentie.

### 9. Bekostigingsplicht

Vanaf 2010 hebben gemeenten een zorgplicht voor de bekostiging van de lokale publieke media-instellingen. Als uitgangspunt kunnen de gemeenten daarbij een bedrag van ten minste € 1,30 (plus index) per woonruimte hanteren.

Het Commissariaat ziet er op toe dat de media-instelling zich houdt aan de Mediawet. Het toezicht richt zich ondermeer op de financiën, de redactionele onafhankelijkheid en de programma's. Een belangrijk financieel toetspunt is of alle inkomsten van de media-instelling worden gebruikt voor de uitvoering van de publieke mediaopdracht. Ook controleert het Commissariaat of de lokale media-instelling zich niet voor het karretje van (commerciële) derden laat spannen en of voorgenomen nevenactiviteiten voldoen aan de mediawettelijke voorwaarden. In het *Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen* staat welke informatie in dit kader aan het Commissariaat verstrekt moet worden.

De financiële controle door de gemeente is van een andere orde. De gemeente verricht een jaarrekeningtechnische toetsing en kijkt naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van de besteding van de gelden die in het kader van de gemeentelijke zorgplicht zijn verstrekt. Met andere woorden: is het geld efficiënt en effectief ingezet? Ook gaat de gemeente na of aan de bekostigingsvoorwaarden is voldaan.

De gemeente legt de media-instelling geen voorwaarden op die te maken hebben met de vorm of de inhoud van haar media-aanbod. De redactionele autonomie en het onafhankelijk functioneren van de media-instelling moet zijn gewaarborgd. Ook als de gemeente aanvullende subsidies verstrekt of op basis van een overeenkomst als opdrachtgever fungeert, moet de redactionele onafhankelijkheid van de media-instelling zijn gegarandeerd. De media-instelling blijft altijd (eind)verantwoordelijk voor de inhoud van het media-aanbod dat zij uitzendt.

De Mediawet en nadere regelgeving van het Commissariaat kunt u vinden op onze website ([www.cvdm.nl](http://www.cvdm.nl)). Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u contact met ons opnemen via telefoonnummer (035) 77 37 700.



## Aanvraag nieuwe zendmachtiging

Aan het Commissariaat voor de Media  
Postbus 1426  
1200BK Hilversum  
tav de heer Geert van Meerveld  
afdelingsmanager Onderzoek & Toegang

C.v.d. M.	
Nr.: Ingekomen	
03 JUN 2015	
Class:	
Afd:	081
Medew:	G.A.
Bijlgs:	2
Aigedaan:	

Geacht Commissariaat,  
Hierbij doe ik U toekomen aanvullende bescheiden voor het verkrijgen van een nieuwe zendmachtiging, voor de Radio Omroep Stichting Albrandswaard, gevestigd aan de Omloopseweg 6G 3161 ER Rhon. :  
Het getekende aanvraagformulier door de daartoe bevoegde personen  
Een nieuw formulier programmabepalend orgaan  
Een juist afschrift van de Kamer van Koophandel.

Ik hoop u hiermee juist en volledig geïnformeerd te hebben.  
In afwachting van Uw bericht over de toewijzing van de nieuwe machtiging verblijf ik,

met vriendelijke groet,

A. Latenstein van Voorst-Woldringh  
voorzitter

bijlagen



(bijlage A)

## aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: Radio Omroep Stichting AlbrandswaardStation-call: RT V AlbrandswaardCorrespondentieadres: Via ductweg 45  
3161 RX RhoonStudioadres: Om Loopseweg 6 G  
3161 ER RhoonTelefoonnummer: +31 6 533 74 268Faxnummer:E-mailadres: info @ RTVALbrandswaard.nlInternetadres: www.rtv.albrandswaard.comContactpersoon: A. Latenstein van Voorst-WolteringTelefoonnummer: +31 533 74 268 (tijdens kantooruren)

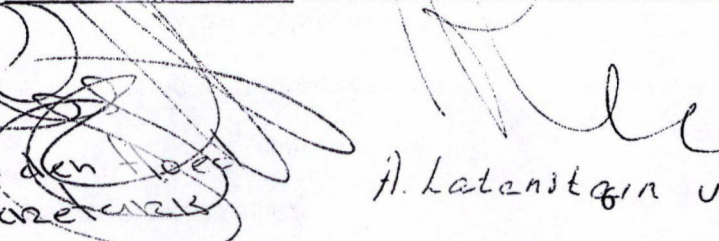
Voor de gemeente(n): Albrandswaard

Deze aanvraag gaat vergezeld van:


- ☒ uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- ☒ samenstelling programmabeleidsbepalend orgaan (bijlage B)
- ☒ notarieel vastgestelde statuten
- ☐ voorstel tot statutenwijziging
- ☒ redactiestatuut
- ☒ huishoudelijk reglement
- ☐ overeenkomst(en)

Datum: 28-04-2015

opnieuw 0206/2015

Handtekening voorzitter:


646 den Hoer  
secretaris



H. M. de Haas  
verantwoordelijke  
(bijlage B)

A. Latenstein van Voorst-Woltering





## Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 41130587

Deze inschrijving valt onder beheer van Kamer van Koophandel Rotterdam

Pagina 1 (van 2)

### Rechtspersoon

RSIN	009110756
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Radio Omroep Stichting Albrandswaard
Ook genoemd	Rosa
Statutaire zetel	Gemeente Albrandswaard
Bezoekadres	Weerkant 114, 2993DA Barendrecht
Telefoonnummer	0105017330
Datum akte van oprichting	19-08-1988
Datum akte laatste statutenwijziging	20-12-2011
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Omroeporganisaties

### Bestuurders

Naam	Latenstein van Voorst - Woldringh, Anja
Geboortedatum en -plaats	12-10-1940, Batavia, Nederlands-Indië
Datum in functie	16-11-2012 (datum registratie: 21-11-2012)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	den Hoed, Gerardus Hendrik George
Geboortedatum en -plaats	15-10-1960, Rotterdam
Datum in functie	16-11-2012 (datum registratie: 21-11-2012)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	de Haan, Helena Maria
Geboortedatum en -plaats	20-01-1943, Rotterdam
Datum in functie	16-11-2012 (datum registratie: 21-11-2012)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)



Een gewaarmerkt uittreksel is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. Een papieren gewaarmerkt uittreksel is ondertekend, voorzien van een microtekst en uv-logo gedrukt op 'optisch dood' papier. Een digitaal gewaarmerkt uittreksel is ondertekend met een verifieerbare digitale handtekening.





## Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 41130587

Pagina 2 (van 2)

Woerden, 03-12-2012. Uittreksel is vervaardigd om 13.36 uur.  
Voor uittreksel

R. van Vliet,



Een gewaarmerkt uittreksel is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. Een papieren gewaarmerkt uittreksel is ondertekend, voorzien van een microtekst en uv-logo gedrukt op "optisch dood" papier. Een digitaal gewaarmerkt uittreksel is ondertekend met een verifieerbare digitale handtekening.

-Programma Bepalend Orgaan van RTV Albrandswaar per 15 april 2015

Voorzitter : De Heer Tammo Beishuizen  
Veerweg 8  
3161 EX Rhoon  
telnr:+316532477  
t.beishuizen@caiway.nl  
namens KNVB district west2

lid:mevr. Simone Verhoog  
Schout Gijszpad 26  
3191 HC Hoogvliet  
tel:0104741055  
email:[limoens@hetnet.nl](mailto:limoens@hetnet.nl)  
namens de vrouwen van NU Rhoon/Poortugaal  
maatschappelijk welzijn

lid  
Olaf Bruinenberg  
ondernemer Supermarkt  
Tsjaikovskystraat 3  
3161 WH Rhoon  
gsm: +31651508949  
email: [olaf@mcdrhoon.nl](mailto:olaf@mcdrhoon.nl)  
werkgever  
namens de winkeliers vereniging Rhoon

lid  
Carina Proveniers  
Dorpsdijk 140  
3161 CE Rhoon  
tel: 0105011910  
email:[info@boekenleeswinkelhetwittehuys.nl](mailto:info@boekenleeswinkelhetwittehuys.nl)  
cultuur

Mariele Fransen van der Kemp  
Oud Rhoonsedijk 35  
3176 PM Poortugaal  
tel: +31648579606  
email:[info@giorhoon.nl](mailto:info@giorhoon.nl)  
namens het christelijkjongerenwerk





2010J28720ds.stw

Heden, twintig december tweeduizend elf, verscheen voor mij, \_\_\_\_\_  
Mr. Desiree Ann Satimin, kandidaat-notaris, wonende te Rozenburg, hierna te  
noemen: notaris, als waarnemer van het vacante protocol van Mr. Marcin Rafal -  
Edmund Janowski, destijds notaris met plaats van vestiging Albrandswaard: \_\_\_\_\_  
mevrouw Mr. Amanda Lucilla Schenk, kantooradres Parallelstraat 1, 3161 BD -  
Rhoon, geboren te Vlaardingen op acht april negentienhonderdzeventachtig; -  
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: \_\_\_\_\_

de heer Dingenus Cornelis Roelse, wonende Oostdorpseweg 7, 3176 PL \_\_\_\_\_  
Poortugaal, geboren te Zwijndrecht op vijftwintig juni negentienhonderd vijftig,  
paspoortnummer: NP271J0R0, gehuwd; \_\_\_\_\_

bij het verstrekken der volmacht handelend als penningmeester van de stichting:  
Radio Omroep Stichting Albrandswaard, gevestigd te Albrandswaard, \_\_\_\_\_  
kantoorhoudende te 3176 PL Poortugaal, Oostdorpseweg 7, ingeschreven in het  
handelsregister van de Kamer van Koophandel Rotterdam onder nummer: \_\_\_\_\_  
41130587; \_\_\_\_\_

deze stichting hierna te noemen: de stichting. \_\_\_\_\_

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: \_\_\_\_\_

Inleiding \_\_\_\_\_

De stichting is opgericht op negentien augustus negentienhonderd acht en  
tachtig. De statuten zijn laatstelijk gewijzigd bij akte verleden op elf mei  
tweeduizend vijf, voor Mr. M.R.E. Janowski, destijds notaris met plaats van  
vestiging Albrandswaard, verleden. In een op zes mei tweeduizend tien  
gehouden bestuursvergadering is, overeenkomstig de wettelijke en statutaire  
vereisten besloten tot het wijzigen van de statuten van de stichting, van welk  
besluit blijkt uit de notulen van die vergadering van welke notulen en kopie aan  
deze akte worden gehecht. \_\_\_\_\_

Tot het doen verlijden van deze akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid  
bevoegd. \_\_\_\_\_

Overeenkomstig het bovenstaande worden ter uitvoering van voormeld besluit de  
statuten gewijzigd/vastgesteld en luiden deze (voortaan) als volgt: \_\_\_\_\_

Statuten \_\_\_\_\_

Naam \_\_\_\_\_

artikel 1 \_\_\_\_\_

De stichting draagt de naam: Radio Omroep Stichting Albrandswaard. \_\_\_\_\_

Zetel \_\_\_\_\_

artikel 2 \_\_\_\_\_

Zij heeft haar zetel in de gemeente Albrandswaard. \_\_\_\_\_

Doel \_\_\_\_\_

artikel 3 \_\_\_\_\_

De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente  
Albrandswaard, hierna te noemen de gemeente; \_\_\_\_\_
2. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het  
verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van  
maatschappelijke behoeften die in de gemeente waarop de instelling zich  
richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee  
een publieke taak te vervullen. \_\_\_\_\_
3. de stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het  
bijzonder betrekking heeft op de gemeente. \_\_\_\_\_



4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel der stichting bevorderlijk kan zijn.

#### Begunstigers

##### artikel 4

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

#### Geldmiddelen

##### artikel 5

1. De geldmiddelen der stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten.
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

#### Bestuur

##### artikel 6

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd.
3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande bestuursamenstelling gegeven.
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit één of meer voordrachten, behoudens het bepaalde lid 5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als het programmabeleidsbepalend orgaan.
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
6. Is er geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
8. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.





Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten. —

Einde bestuurslidmaatschap —

artikel 7 —

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: —
  - a. ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk wetboek; —
  - b. door bedanken. —
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een — door het bestuur op te maken rooster van aftreding. —
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de — maximale benoemingstermijn. —

Bestuursvergaderingen en besluitvorming in het bestuur —

artikel 8 —

1. Iedere kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. —
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de — voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de — voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek — geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden — binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een — vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. —
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde — door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag ter oproeping en die ter vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende — oproepingsbrieven. —
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen. —
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden — aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de — orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de — door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van — vergaderingen niet in acht genomen. —
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van der andere aanwezigen, door de voorzitter — daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door de — degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben — gefungeerd. —
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien — de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of — vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een — medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een — schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, — volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. —
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle — bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per — telex hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder — bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas — opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen — wordt gevoegd. —



10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### Bestuursstaak - vertegenwoordiging

##### artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
5.
  - a. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
  - b. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter - alsmede aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
  - c. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### Programmabeleidsbepalend orgaan

##### artikel 10

1. De stichting kent een programmabeleidsbepalend orgaan. Deze heeft tot taak:
  - a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;
  - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
  - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
  - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. Het aantal leden wordt door het programmabeleidsbepalend orgaan, met inachtneming van lid 3 vastgesteld.
3. Het programmabeleidsbepalend orgaan dient zodanig te worden samengesteld, dat het representatief is voor de in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In het programmabeleidsbepalend orgaan hebben minimaal vijf vertegenwoordigers zitting die elk één van de navolgende stromingen vertegenwoordigen:
  - maatschappelijke zorg en welzijn;
  - cultuur en kunst;
  - kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag;
  - onderwijs en educatie;
  - etnische en culturele minderheden;
  - sport en recreatie;
  - jongeren;





- ouderen. \_\_\_\_\_  
Het is toegestaan leden op persoonlijke titel te benoemen. De leden die \_\_\_\_\_  
afgevaardigd zijn door een organisatie of instelling (de zogeheten \_\_\_\_\_  
representatieve leden) dienen een ruime meerderheid te vormen ten \_\_\_\_\_  
opzichte van de leden op persoonlijke titel. \_\_\_\_\_  
Bij reglement worden nadere regels aangaande de samenstelling van het \_\_\_\_\_  
programmabeleidsbepalend orgaan gegeven. \_\_\_\_\_
4. Het programmabeleidsbepalend orgaan wijst uit haar midden een voorzitter \_\_\_\_\_  
en secretaris aan. Het kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen. \_\_\_\_\_
  5. De vergaderingen van het programmabeleidsbepalend orgaan worden \_\_\_\_\_  
bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een \_\_\_\_\_  
adviserende stem. \_\_\_\_\_
  6. De leden van het programmabeleidsbepalend orgaan worden door het \_\_\_\_\_  
programmabeleidsbepalend orgaan benoemd uit één of meer voordrachten, \_\_\_\_\_  
behoudens het bepaalde in lid 7. Tot het opmaken van zulk een voordracht \_\_\_\_\_  
zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het programmabeleidsbepalend \_\_\_\_\_  
orgaan als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen \_\_\_\_\_  
van organisaties. \_\_\_\_\_
  7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een \_\_\_\_\_  
met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit \_\_\_\_\_  
van het programmabeleidsbepalend orgaan, genomen in een vergadering \_\_\_\_\_  
waarin tenminste twee/derde van het programmabeleidsbepalend \_\_\_\_\_  
orgaansleden tegenwoordig is. \_\_\_\_\_
  8. Is er geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleidsbepalend \_\_\_\_\_  
orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het \_\_\_\_\_  
bindend karakter te ontnemen, dan is het programmabeleidsbepalend orgaan \_\_\_\_\_  
vrij in de keus. \_\_\_\_\_
  9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit \_\_\_\_\_  
die voordrachten. \_\_\_\_\_
  10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_
  11. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het \_\_\_\_\_  
programmabeleidsbepalend orgaan, zullen de overblijvende \_\_\_\_\_  
programmabeleidsbepalend orgaansleden (of zal het enig overblijvende \_\_\_\_\_  
programmabeleidsbepalend orgaanslid) binnen drie maanden na het ontstaan \_\_\_\_\_  
van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) \_\_\_\_\_  
opvolger(s). \_\_\_\_\_
  12. Mocht(en) in het programmabeleidsbepalend orgaan om welke reden dan ook \_\_\_\_\_  
één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende \_\_\_\_\_  
programmabeleidsbepalend orgaansleden, of vormt het enige overblijvende \_\_\_\_\_  
programmabeleidsbepalend orgaanslid niettemin een wettig \_\_\_\_\_  
programmabeleidsbepalend orgaan. \_\_\_\_\_
  13. Ten minste drie maal per jaar komt het programmabeleidsbepalend orgaan \_\_\_\_\_  
bijeen. Ten behoeve van de jaarlijkse rapportage worden van het \_\_\_\_\_  
verhandelde in de vergaderingen notulen gehouden door de secretaris of \_\_\_\_\_  
door één van der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. \_\_\_\_\_  
De notulen worden vastgesteld en getekend door de degenen, die in de \_\_\_\_\_  
vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. \_\_\_\_\_

#### Einde lidmaatschap programmabeleidsbepalend orgaan

##### artikel 11

1. Het lidmaatschap van het programmabeleidsbepalend orgaan eindigt: \_\_\_\_\_



- a. indien het lid van het programmabeleidsbepalend orgaan heeft \_\_\_\_\_ opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming. \_\_\_\_\_
- b. door bedanken. \_\_\_\_\_
2. Elk lid van het programmabeleidsbepalend orgaan treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleidsbepalend orgaan op te maken rooster van aftreding. \_\_\_\_\_
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn. \_\_\_\_\_

#### Programmastaf - hoofdredacteur

##### artikel 12

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het dagelijks bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de programmastaf. Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere regelen ter zake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden vastgelegd door het, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover geraadpleegd heeft. Het door het programmabeleidsbepalend orgaan vastgelegde programmastatuut behoeft instemming van hoofdredacteurs programmastaf. \_\_\_\_\_
2. De hoofdredacteur wordt door het programmabeleidsbepalend orgaan aangesteld. De hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur door het programmabeleidsbepalend orgaan worden ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de programmastaf te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen. De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen. \_\_\_\_\_
4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofdredacteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur, volgens regelen nader vast te stellen door het programmabeleidsbepalend orgaan. Ontslag wordt hun verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur en de programmastaf en het programmabeleidsbepalend orgaan. Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de programmastaf. \_\_\_\_\_
5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens het bestuur het programmabeleidsbepalend orgaan verantwoording verschuldigd. \_\_\_\_\_

#### Commissies en werkgroepen

##### artikel 13

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen. \_\_\_\_\_
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd. \_\_\_\_\_

#### Jaarverslag - rekening en verantwoording

##### artikel 14

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_





3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn — jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een — balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over — zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt — opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en — die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke — Lokale Media-instellingen.
4. Het programmabeleidsbepalend orgaan stelt binnen zes maanden na afloop — van het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en — gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 10, lid onder d, — vast.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Na vaststelling kan door een iedere kennis worden genomen van het — jaarverslag, de rapportage van het programmabeleidsbepalend orgaan en de jaarstukken.
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar te bewaren.

#### Statutenwijziging

##### artikel 15

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden aangebracht — dan door een besluit van het bestuur, waartoe opgeroepen met de — mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf — dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de — voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering — wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de — uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig is. Is niet twee/derde van de leden — tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals in de vorige — vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige — bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten — minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële — akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid — bevoegd.

#### Ontbinding

##### artikel 16

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het — bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorafgaande artikel is van — overeenkomstige toestemming.
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan — een kwalificerende goedendoeleninstelling, danwel op enige andere wijze die het algemeen belang dient.

#### Huishoudelijk reglement

##### artikel 17

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die —



geen dwingen recht bevat, noch met statuten. \_\_\_\_\_

Slotbepaling \_\_\_\_\_

artikel 18 \_\_\_\_\_

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_

VOLMACHT \_\_\_\_\_

Van voormelde volmacht op de comparante blijkt uit één onderhandse akte, die -  
aan deze akte zal worden gehecht. \_\_\_\_\_

Bekendheid partijen \_\_\_\_\_

De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte \_\_\_\_\_  
betrokken comparante is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde  
en daartoe bestemde documenten vastgesteld. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden te Albrandswaard op de datum in het hoofd van \_\_\_\_\_  
deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparante opgegeven en toegelicht.  
De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te  
stellen, tijdig voor het verlijden met de inhoud van de akte te hebben kennis \_\_\_\_\_  
genomen en met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door  
de comparante en vervolgens door mij, notaris om twaalf uur twintig minuten. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.



*D. Batimier*



**Doelstelling lokale media-instelling hierna te noemen ROSA**

*Artikel 1.*

**Bijlage** hoort bij  
(5)  
Doc.nr.: \_\_\_\_\_

ROSA stelt zich uitsluitend, althans hoofdzakelijk ten doel, een mediaprogramma aanbod te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in de gemeente Albrandswaard levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de instelling geacht kan worden van algemeen nut te zijn.

**BEGINSELVERKLARING**

*Artikel 2*

1. De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het media-aanbod zijn neergelegd in de statuten van de lokale media-instelling en het door het programmabeleidsbepalend orgaan vastgesteld media-aanbod, alsmede in hieruit voortvloeiende regelingen (hierna: statuten, media-aanbod beleid en regelingen).  
De hoofdredacteur en de programmastaf zijn hieraan gebonden. Al deze stukken worden geacht bij de medewerkers bekend te zijn.  
Statuten, media-aanbodbeleid kunnen worden gewijzigd, zoals bepaald in de desbetreffende artikelen van de statuten en met inachtneming van de regels, zoals deze in dit programmastatuut zijn beschreven.
2. Dit programmastatuut beoogt de programmamedewerkers waarborgen te geven voor het onafhankelijke uitoefenen van de hieruit voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in dit programmastatuut wordt geregeld.
3. Op grond van deze onafhankelijke taakuitoefening gaan de programmamedewerkers bij de samenstelling van programmaonderdelen :
  - zonder vooroordelen te werk;
  - geven de gelegenheid tot hoor en wederhoor;
  - betrachten zorgvuldige verificatie;
  - weren verkapte reclame;
  - brengen een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aan tussen feitelijke gegevens en de interpretatie daarvan of het commentaar daarop;
  - laten tot de programmaonderdelen toe wat informatief en opinievormend is;
  - stellen zich terughoudend op tegenover sponsoractiviteiten;
  - en verrichten geen nevenactiviteiten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig kunnen zijn.



## **ORGANEN - HUN BEVOEGDHEDEN EN ONDERLINGEN VERHOUDINGEN**

### **Definities**

#### *Artikel 3*

Dit statuut verstaat onder:

- *Hoofddirecteur*: degene aan wie de samenstelling van het media-aanbod van de lokale media-instelling is gedelegeerd.
- *Programmamedewerkers*: de medewerkers van de lokale media instelling belast met werkzaamheden in het kader van de samenstelling van het media-aanbod, voorzover deze een medewerkerovereenkomst heeft afgesloten.
- *Programmastaf*: de gezamenlijke programmaleiderwerkers.
- *Redactieraad*; de hoofddirecteur en de door de programmastaf uit zijn midden aangewezen vertegenwoordiging.

### **De lokale media-instelling**

#### *Artikel 4*

De lokale media-instelling is verantwoordelijk voor de vorm en inhoud van hetgeen in haar zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden.

De samenstelling van het media aanbod is gedelegeerd aan de hoofddirecteur. Namens de lokale media-instelling oefent het bestuur achteraf en met terughoudendheid toezicht uit op de naleving van de statuten, media-aanbodbeleid en regelingen.

### **De programmamedewerkers**

#### *Artikel 5*

Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de programmamedewerkers zijn vastgelegd in de statuten van de lokale media-instelling.



**De hoofdredacteur**

*Artikel 6*

Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de hoofdredacteur zijn vastgelegd in de statuten van de lokale media-instelling.

*Artikel 7*

1. Bij voorziening in de vacature voor de functie van hoofdredacteur wordt door het bestuur een sollicitatie- en selectiecommissie ingesteld.
2. Daarin hebben zitting:
  - twee leden van het in de statuten van de lokale media-instelling omschreven programmabeleidsbepalend orgaan;
  - twee leden van het bestuur, waaronder het bestuurslid belast met het personeelsbeleid;
  - een lid aangewezen door de redactieraad.
3. Het bestuurslid belast met het personeelsbeleid zit de vergadering van de sollicitatie-en selectiecommissie voor.
4. De sollicitatie-en selectiecommissie stelt een voordracht op en dient deze vergezeld van een verslag van haar werkzaamheden, in bij het bestuur.

*Artikel 8*

1. De hoofdredacteur kan worden ontslagen overeenkomstig de betreffende bepalingen in de statuten van de lokale media-instelling.
2. De redactieraad is bevoegd een voorstel tot ontslag of schorsing van de hoofdredacteur in te dienen bij het bestuur. Een dergelijk voorstel vereist de instemming van tweederde van de leden van de redactieraad.

*Artikel 9*

1. De hoofdredacteur is belast met de verantwoordelijkheid inzake de samenstelling van het media-aanbod van de lokale media-instelling.  
Hij is met betrekking tot het media-aanbod verantwoordelijk voor de naleving van de statuten, media-aanbodbeleid en regelingen;  
Hij draagt binnen dit kader de verantwoordelijkheid voor de uitwerking van de programmaonderdelen en heeft de dagelijkse leiding over de programmastaf;  
En hij wijst mankracht, zendtijd en budget toe en bindt zijn opdracht eventueel aan nadere instructies.
2. De hoofdredacteur woont de vergaderingen van het bestuur van de lokale media-instelling bij. Hij heeft daarin een adviserende stem.



4. Indien het bestuur van de lokale media-instelling ernstige klachten heeft over het gevoerde redactionele beleid of één of meer uitgezonden programmaonderdelen, dienen de hoofdredacteur en de betrokken leden van de programmastaf ter zake te worden gehoord. Als het bestuur daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen treffen.

## **GESCHILLEN**

### *Artikel 14*

Geschillen die naar aanleiding of in verband met dit programmastatuut of het redactioneel beleid mochten ontstaan, zullen – indien niet tot onderlinge overeenstemming kan worden gekomen – worden voorgelegd aan een geschillencommissie.

### *Artikel 15*

Deze geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén aan te wijzen door de redactieraad, één door het bestuur en één door redactieraad en bestuur gezamenlijk.

### *Artikel 16*

De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend.

## **WIJZIGINGEN PROGRAMMASTATUUT**

### *Artikel 17*

Wijzigingen van dit programmastatuut worden vastgesteld met in achtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten van de lokale media-instelling wordt vermeld.

Rhoon, december 2009.



## **De programmastaf**

### *Artikel 10*

1. De programmastaf adviseert de hoofdredacteur omtrent de uitgangspunten van het te voeren redactionele beleid.
2. De programmastaf kiest jaarlijks uit zijn midden een afvaardiging voor de redactieraad, zodanig dat deze in ieder geval een afspiegeling vormt van de diverse bij de samenstelling van het media-aanbod betrokken geledingen van de programmastaf.
3. De programmastaf vergadert minstens éénmaal per jaar. Voorts vergadert hij telkenmale wanneer de hoofdredacteur dit wenselijk acht of wanneer tenminste éénvijfde van de leden van de programmastaf daartoe de hoofdredacteur(-trice) verzoekt.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de hoofdredacteur, die tevens de vergadering voorziet en zorgdraagt voor de verslaglegging.

## **De redactieraad**

### *Artikel 11*

1. De redactieraad, die bestaat uit minimaal drie personen, ondersteunt de hoofdredacteur bij de vormgeving van het te voeren redactionele beleid. Hij beziet in het kader daarvan ondermeer:
  - de coördinatie van het media-aanbod;
  - de bewaking van de interne en externe communicatie;
  - en een behoorlijke technische kwaliteit van de programmaonderdelen.
2. De hoofdredacteur zit de vergaderingen van de redactieraad voor.
3. De redactieraad kiest uit zijn midden een secretaris; deze neemt bij ontstentenis van de hoofdredacteur diens taken, zoals in de programmastatuut geformuleerd, waar.
4. De redactieraad kan besluiten vertegenwoordigers van andere geledingen binnen de lokale media-instelling aan zijn vergaderingen deel te laten nemen. Zij hebben een adviserende stem.
5. Van de vergaderingen van de redactieraad wordt tenminste een besluitenlijst opgemaakt.



**Verhouding redactieraad, bestuur en hoofdredacteur**

*Artikel 12*


1. Alvorens, het bestuur en/of de hoofdredacteur een beslissing nemen over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van de programmastaf, wordt de redactieraad zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord.
2. Als zodanige zaken van wezenlijk belang worden tenminste aangemerkt:
  - a. ingrijpende wijzigingen in statuten, media-aanbodbeleid en regelingen, voorzover deze wijzigingen betrekking hebben op voorbereiden en samenstellen van het media-aanbod.
  - b. ingrijpende wijzigingen in het uitzendschema;
  - c. ingrijpende wijzigingen in de huisvestingssituatie;
  - d. overeenkomsten voor de programmatische samenwerking met derden voorzover deze een ander dan incidenteel karakter hebben.
  - e. de benoeming van de hoofdredacteur, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
  - f. ingrijpende wijzigingen in samenstelling van de programmastaf;
  - g. wijzigingen in het programmastatuut, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
  - h. wijzigingen in de techniek, voorzover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmastaf. De redactieraad brengt zijn opmerkingen bij de begroting ter kennis van het bestuur.

**Persoonlijke verantwoordelijkheid**

*Artikel 13*

1. Wanneer een programmamedewerker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht in verband met een programmaonderdeel en hij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofdredacteur ter zake te nemen of genomen beslissing, kan hij zich wenden tot de redactieraad om een uitspraak.
2. Wanneer de hoofdredacteur besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in het programmaonderdeel, kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) verzoeken om het programmaonderdeel niet uit te zenden. Indien door de hoofdredacteur niettemin tot uitzending wordt besloten, zal het programmaonderdeel niet van de naam van de betrokken programmamedewerker(s) kunnen worden voorzien. Als de betrokken programmamedewerker(s) het niet met de genomen beslissing eens is (zijn), kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) zich achteraf wenden tot de redactieraad met het verzoek om een uitspraak.
3. Wanneer de hoofdredacteur meent een uitspraak, zoals hierboven bedoeld, van de redactieraad niet te kunnen aanvaarden, maakt hij zijn standpunt gemotiveerd kenbaar aan de redactieraad.



	<b>Organisatie</b>		
	Datum:	27-04-2015	Opgesteld:
	Revisie:	01	H.D. ten Broeke / E. Boer
			Bestuur:
			A. Latenstein

## Huishoudelijk reglement

### Voor wie?

De huis en gedragsregels zijn opgesteld door het bestuur van ROSA en als zodanig bekrachtigd. De huis en gedragsregels en zijn van toepassing voor alle medewerkers van ROSA (RTV Albrandswaard en Albrandswaard TV).

### Toegankelijkheid:

De actuele versie huisregels en gedragsregels zijn digitaal opvraagbaar via de website op internet. Op het mededelingenbord in de studio zijn de huisregels eveneens leesbaar.

### Bestuursmededelingen:

Bestuursmededelingen zullen worden gedaan via de e-mail en het mededelingenbord. Iedere medewerker heeft een persoonlijk SWY e-mail adres toegewezen verkregen. Alle in deze berichten vermelde beslissingen, kunnen dienen als (tijdelijke) aanvulling op deze huisregels en zullen als zodanig aangemerkt worden. De bestuursmededelingen zijn alleen bedoeld voor intern gebruik en mogen als zodanig niet aan buitenstaanders (derden) worden verstrekt zonder schriftelijke goedkeuring van het bestuur.

### Structuur organisatie:

De structuur van de organisatie (verantwoordelijkheden, bevoegdheden, aanspreekpunten zijn eenduidig weergegeven in het organisatieschema. De "dagelijkse" leiding van ROSA (RTV Albrandswaard en Albrandswaard TV) vindt plaats door het managementteam.

### Algemeen:

- het bestuur verwacht van iedere medewerker dat deze de huisregels goed doorleest en zich op de hoogte houdt van de genoemde bestuursmededelingen en zich op de hoogte stelt van eventuele wijzigingen;
- iedereen de huisregels respecteert en ernaar handelt;
- wanneer een medewerker bezoek in de studio ontvangt, is hij/zij verantwoordelijk voor het feit dat zijn/haar bezoek zich aan deze regels dient te houden;
- bij overtreding van de huisregels volgt minimaal een waarschuwing. De aard en de ernst van de overtreding bepalen de mogelijke sancties;
- het onrechtmatig meenemen van spullen van de omroep, betekent ontslag.

### Programma:

#### Voor het programma:

- je dient ruim op tijd aanwezig te zijn, bij voorkeur 10 tot 15 minuten voor de uitzending;
- indien je gasten in je uitzending hebt dien je de ontvangst van de gasten zelf te regelen;
- zorg dat je als technicus, alle benodigde spullen bij de hand hebt, zodat je tijdens de uitzending niet hoeft te gaan zoeken;
- zorg ervoor als je gasten ontvangt dat de ontvangstruimte en- presentatieruimte schoon en opgeruimd is;
- kijk goed in het programmaformat welke promo's je nodig hebt en leg deze klaar;
- als er iets niet duidelijk is probeer dit dan voor de aanvang van de uitzending na te vragen bij de verantwoordelijke medewerker.

#### Tijdens het programma:

- hou rekening met de burens (geluidsoverlast);
- tijdens de uitzending blijft de deur van de studio zoveel mogelijk dicht;
- alleen medewerkers en eventuele bezoekers die voor de uitzending in de studio moeten zijn mogen daar ook zijn, anderen blijven in de ontvangstruimte;
- het is niet toegestaan reclame uitingen te doen in programma's. (zie verder kwaliteitshandboek).





## Organisatie

Datum:	27-04-2015	Opgesteld:	H.D. ten Broeke / E. Boer
Revisie:	01	Bestuur:	A. Latenstein

### Na het programma:

- de studio / ontvangst en redactieruimte moet je na je programma schoon en opgeruimd achterlaten;
- alle gebruikte cd's, MD's en dergelijke, leg je op de plaats waar ze horen;
- koffiekopjes, glazen ed. neem je mee naar de keuken en voor het weggaan was je deze af.

### Programma's overig:

- programma's worden gemaakt volgens het in daartoe per programma opgestelde programmaformat;
- programma's worden door de in het programmaformat aangegeven programmamakers, technici en presentatoren gemaakt. Het is niet toegestaan om (zonder toestemming) van dit format af te wijken, zoals bijvoorbeeld andere mensen "spontaan" mee te laten presenteren of de samenstelling van het team te wijzingen;
- indien men het programmaformat wil aanpassen dient een verzoek tot aanpassing te worden ingediend bij de Projectgroep Programmering. Na goedkeuring kunnen de genoemde wijzigingen worden doorgevoerd;
- de programmaformaten worden periodiek herzien door de Projectgroep Programmering. Indien een herziening heeft plaatsgevonden zullen de resultaten hiervan worden teruggekoppeld met de betreffende programmamaker. Herziening vindt plaats met als doel na te gaan of het programmaformat op de juiste wijze wordt gevolgd en of aanpassingen verbeteringen wellicht mogelijk zijn.

### Algemene gedragsregels:

- roken is niet toegestaan in de alle ruimten! (doe dit dus buiten). Dit is overigens wettelijk vastgelegd. Eventuele door de wetgever opgelegde sancties aan ROSA zullen door het bestuur van ROSA worden doorbelast aan de betreffende, in overtreding zijnde medewerker;
- het is verboden drank te nuttigen in de live-studio en techniekruimte;
- waar je ook geweest bent, je ruimt je eigen rommel op;
- privé telefoongesprekken voer je alleen wanneer dit echt niet anders kan, en dan zo kort mogelijk.
- in alle ruimten is het verboden voor huisdieren;
- sluit ramen en deuren van het pand als je als laatste weggaat;
- Gedraag je ook buiten het complex van de omroep (tijdens locatie-uitzendingen ed.), je bent namelijk het visitekaartje van de omroep;
- spring zuinig om met energie, laat dus geen lampen onnodig aan en zet de radio uit in de niet gebruikte ruimten.

### Vragen of problemen?

In principe kun je met programma gerelateerde vragen terecht bij de projectgroep programmering. Als deze geen oplossing of antwoord weet, zal de vraag worden doorgegeven naar de juiste persoon en je op de hoogte brengen wie de vraag of het probleem zal behandelen.

Mocht je het op basis van gegronde reden niet eens zijn met een bestuurslid meldt dit dan mondeling bij de voorzitter of indien gewenst schriftelijk bij het bestuur.

Als er een probleem of conflict ontstaat doordat iemand zich niet aan de regels houdt, meldt dit dan bij het bestuur.

### Drank

In de keuken staat een koelkast met diverse drankjes. Drank is voor eigen rekening (m.u.v. koffie en thee) en dient in principe direct te worden afgerekend. Omdat we geen kassa hebben is er geregeld dat medewerkers (dus geen gasten) een bonnetje kunnen maken en dit binnen 14 dagen af rekenen. Elke medewerker is zelf voor verantwoordelijk voor de periodieke betalingen. Bij het niet nakomen hiervan wordt deze persoon aangesproken door het bestuur. Alcoholgebruik door medewerkers (< 20 jaar) is ten strengste verboden.

### Jingles en promo's :

Indien een programmamaker een jingle of promo gebruikt waarop geheel of gedeeltelijk auteursrechten rusten welke niet tot de stichting behoren, is deze programmamaker zelf verantwoordelijk voor afdracht van deze rechten. Per programma is middels het programma format aangegeven welke jingles en promo's mogen worden gebruikt.





## Organisatie

Datum: 27-04-2015  
Revisie: 01

Opgesteld: H.D. ten Broeke / E. Boer  
Bestuur: A. Latenstein

Er mag dus alleen gebruik worden gemaakt van "goedgekeurde" jingles en promo's zoals vermeld in dit overzicht. Dit overzicht wordt jaarlijks opgesteld door de plangroep programmering als zodanig goedgekeurd. Wijzigingen in dit overzicht zijn alleen mogelijk via een verzoek tot wijziging (met bijbehorend voorstel) aan de plangroep programmering.

Voor eenmalige uitzendingen (thema of locatie-uitzendingen kan hiervan worden afgeweken, echter alleen indien een verzoek tot locatie-uitzending is ingediend (en gehonoreerd).

### Reclame en Sponsoring:

RTV Albrandswaard en Albrandswaard TV zijn altijd op zoek naar adverteerders. Onze omroep heeft immers beperkte financiële middelen. Met de financiële input van adverteerders is het o.a. mogelijk de faciliteiten verder te verbeteren. Wanneer iemand vraagt of reclame-uitzending mogelijk is of wat het kost, verwijs je deze door naar het managementteam. Het managementteam neemt vervolgens contact op met de potentiële adverteerder.

### Sleutel & alarmcode houders:

Medewerkers die door het managementteam in het bezit zijn gesteld van een of meerdere sleutels van toegangsdeuren van het complex (en alarmcodes) dienen hiervoor een sleutelverklaring te tekenen. De sleutel en alarmcode houder let op de volgende zaken:

- de sleutel(s) goed te bewaren (niet onbeheerd achterlaten);
- de sleutels zonder toestemming van het managementteam niet aan anderen af te staan;
- bij verlies van de sleutel(s) de kosten van vervanging aan de stichting te voldoen a €50,- per sleutel;
- tevens dient bij verlies zelf aangifte bij de politie gedaan te worden.

In principe worden sleutels allen verstrekt aan medewerkers welke minimaal 1 jaar als medewerker bij de omroep werken en er een noodzaak is tot verstrekking van een of meerdere sleutels is gezien de programmatijden, de eventueel overige toegekende taken aan de medewerker, en het wel / dan niet aanwezig zijn van andere sleutelhoudende medewerkers op dit tijdstip. Verder is de minimum leeftijd voor sleutelhouders gesteld op 21 jaar. Het managementteam neemt besluiten m.b.t. het verstrekken van sleutels. Verzoeken hieromtrent kunnen hieraan worden gericht.

De sleutelhouder wordt tevens een persoonlijke alarmcode verstrekt waarmee het alarmeringssysteem van het studiopand kan worden in en uitgeschakeld. De code is persoonlijk en mag onder geen beding aan derden worden verstrekt. Indien als laatste het studiopand wordt verlaten dient de betreffende medewerker altijd het alarm in te schakelen middels gebruik te maken van de persoonlijk toegewezen alarmcode.

### Computergebruik:

In de studio staan meerdere computers opgesteld. De medewerker kan vrij gebruik maken van deze computers als bron van informatievoorziening, muziekdatabase en opnameapparaat. De op de computer geïnstalleerde software en softwarelicenties zijn eigendom van de stichting. Het is de medewerkers niet toegestaan om "eigen" software te installeren of digitale documenten met een onbekende oorsprong te openen (gevaar op virussen). Verder is het niet toegestaan websites met pornografische materiaal te openen of uit hoofde van de stichting ROSA, overeenkomsten, contracten of anderszins te sluiten. De plangroep ICT ziet toe op het juiste gebruik van de hard- en software.

### Schoonmaak en onderhoud pand en faciliteiten:

Aangezien we met elkaar het pand en de diverse faciliteiten delen is het noodzakelijk met elkaar zorg te dragen voor de schoonmaak hiervan. Hiertoe wordt iedere medewerker geacht volgens een door de plangroep facilitaire zaken opgesteld schoonmaak en onderhoudsrooster zijn / haar medewerking te verlenen. Het genoemde rooster geeft aan welke zaken uitgevoerd dienen te worden. Bij verhindering dient de medewerker zelf voor een vervanger te zorgen.

### Ten slotte:

De vermelde huis en gedragsregels zijn opgesteld om het iedere medewerker makkelijker te maken zijn werkzaamheden uit te voeren. Mocht er iets zijn dat je in deze regels mist, meldt dit dan zodat we, met nieuwe aanvullingen, na verloop van tijd een compleet nieuw overzicht kunnen produceren.

In alle gevallen waarin de regelgeving, in het algemeen, geen uitsluitel geeft, beslist het bestuur.

Het Bestuur

A. Latenstein v Voorst - Woldering