

St. openbaar PO Albrandswaard

41456

Jaarstukken 2014

19 mei 2015

Deloitte.

Deloitte Accountants B.V.



Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d. :

22 mei 2015

Inhoudsopgave

	Pagina
Bestuursverslag	3
Financiële kengetallen	28
Jaarrekening	
Grondslagen	29
Model A: Balans per 31 december 2014	33
Model B: Staat van baten en lasten over 2014	34
Model C: Kasstroomoverzicht	35
Model VA: Vaste Activa	36
Model VV: Voorraden en vorderingen	37
Model EL: Effecten en Liquide middelen	38
Model EV: Eigen vermogen	39
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	40
Model KS: Kortlopende schulden	41
Model G: Verantwoording subsidies	42
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	44
Model AB: Opgave andere baten	44
Model LA: Opgave van de lasten	46
Model FB: Financiële baten en lasten	47
Model E: Overzicht verbonden partijen	50
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector	51
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	52
Overige gegevens	
Bestemming van het resultaat	53
Gebeurtenissen na balansdatum	54
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	55
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	56
Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	57

BESTUURSVERSLAG 2014

Rhoon, 22 april 2015

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard

Emmastraat 46 3171 AH POORTUGAAL

010 501 59 77

Deloitte.

Deloitte Accountants B.V.

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d. :

22 mei 2015

Voorwoord

Voor u ligt de eerste rapportage van een in 2014 volledig vernieuwd bestuur van SOPOA. Na een korte inwerkperiode en een kennismakingstournee langs de schoollocaties is het bestuur voortvarend aan de slag gegaan.

Het bestuur constateerde dat de scholen er goed voor staan, onderwijskundig en financieel, met gemotiveerd personeel, maar dat er door het jarenlang voorsorteren op een fusie door het vorige bestuur begrijpelijkerwijs ook achterstallig onderhoud was ontstaan op het gebied van het ontwikkelen en implementeren van beleid. In dit verslag kunt u lezen op welke wijze wij als bestuur de uitdaging zijn aangegaan om dat achterstallig onderhoud aan te pakken én om tevens op nieuwe manieren vorm en inhoud te gaan geven aan de nieuwe bestuursfase. Voortbouwend op dat wat we in de afgelopen maanden, in samenspraak met de meerscholendirecteur, de adjunct-directeuren en de GMR hebben ingezet, willen wij onze stichting verder versterken, gericht op het realiseren van betrokken, veilig, toegankelijk, respectvol en saamhorig onderwijs.

Dhr. Drs. Giel van Strien,
Voorzitter.

Inhoudsopgave

1.	Bestuurlijke organisatie	5
1.1	Missie	5
1.2	Scholen en schoollocaties.....	5
1.3	Visie	5
1.4	Samenstelling Bestuur & Directie.....	6
1.5	Bezoldiging en (neven)functies Bestuur.....	7
1.6	Wet normering topinkomens	9
1.7	Werkwijze Bestuur.....	9
1.8	GMR.....	10
1.9	Extern toezicht.....	10
1.10	Klanten.....	10
1.11	Participatie overlegorganen	11
2.	Ontwikkelingen in 2014.....	12
2.1	Nieuw bestuur	12
2.2	Aankondiging pensioen mevrouw Vaane	12
2.3	Leerlingenaantallen	13
2.4	CITO-scores 2014.....	14
2.5	Inspectierapport obs Valckesteyn	14
2.6	Attendering OBS Rhooen- Portland.....	15
2.7	Wet Passend Onderwijs en Jeugdwet	15
2.8	Invoering Parnassys.....	17
2.9	Bewegingsonderwijs.....	17
2.10	Wetswijziging buitenonderhoud	18
2.11	Verwijderen portocabins.....	18
3.	Personeelsbeleid	19
3.1	Lb-functies	19
3.2	Samenstelling personeelsbestand.....	19

3.3	Ziekteverzuim	20
3.4	Deskundigheidsbevordering.....	20
4.	Financiën.....	21
4.1	Analyse exploitatiesaldo.....	21
4.2	HerfstAkkoord gelden.....	22
4.3	PrestatieBox gelden.....	22
4.4	Financiële positie per balansdatum.....	22
4.5	Continuïteitsparagraaf.....	24
4.5.1	Kengetallen	24
4.5.2	Meerjarenbegroting	24
4.5.3	Interne Beheersings- en Controlesystemen	26
4.5.4	Belangrijkste Risico's en Onzekerheden.....	26
4.5.5	Rapportage Toezichthoudende Organen	26

1. BESTUURLIJKE ORGANISATIE

1.1 MISSIE

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard (SOPOA) heeft de volgende statutaire doelstelling: "het in stand houden van openbare scholen voor primair onderwijs en het doen geven van onderwijs aan scholen die onder haar gezag vallen met in achtneming van artikel 48, juncto artikel 46 van de wet."

SOPOA wil haar missie realiseren door het stellen van heldere doelen. Deze doelen zijn beschreven in het ondernemersplan 2011-2015 en worden in de schoolplannen verder uitgewerkt.

1.2 SCHOLEN EN SCHOOLLOCATIES

In 2014 vielen er twee zelfstandige scholen onder de bevoegdheid van de stichting:

BRIN –nr 11SI, obs Valckesteyn

BRIN –nr 12LT, obs Rhooon

Deze twee scholen verzorgden openbaar primair onderwijs in totaal vijf schoollocaties:

- Valckesteyn-Zuid (hoofdvestiging obs Valckesteyn)
- Valckesteyn-Noord (dependance obs Valckesteyn)
- Rhooon – locatie De Overkant (hoofdvestiging obs Rhooon (dorp))
- Rhooon – locatie Portland (dependance obs Rhooon (Portland))
- Rhooon – locatie Portland - De Knip (nevenvestiging obs Rhooon (Portland))

1.3 VISIE

In beide scholen van SOPOA staat de leerling centraal. De sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind staat in het onderwijs van SOPOA hoog in het vaandel. We hechten grote waarde aan het stimuleren van de weerbaarheid van het kind en een respectvolle omgang met elkaar. Een positief-kritische houding van het kind jegens zichzelf en jegens anderen draagt bij aan het schoolklimaat waar SOPOA voor staat. Kernwaarden voor onze organisatie zijn: betrokken, veilig, toegankelijk, respect en saamhorig. De leerkrachten zijn betrokken, vakbekwaam en bevlogen en werken samen met de leerlingen en hun ouders om alles uit de leerlingen te halen.

SOPOA gaat ervan uit dat de basisvaardigheden rekenen, taal, lezen, schrijven en sociale vaardigheden voorwaardelijk zijn voor de persoonlijke groei van alle leerlingen. We besteden veel aandacht aan de basisvaardigheden en er wordt voor deze vakken een minimum te behalen norm gehanteerd. De andere talenten van kinderen, zoals culturele en kunstzinnige vorming en sport worden daarnaast ook op school ontwikkeld.

Naast deze gezamenlijke visie hebben beide scholen ook een onderscheidende visie op het aanbieden van primair onderwijs. Zo is Obs Rhooon erop gericht om alle leerlingen hun meervoudige intelligenties te laten ontdekken en te ontwikkelen en op deze manier het maximale uit hun leermogelijkheden te laten halen.

Meervoudige intelligentie gaat er vanuit dat ieder kind uniek is en dat ieder kind op een andere manier de leerstof tot zich neemt. De leerkrachten van obs Rhooon geven tijdens hun instructie en /of bij de verwerking van de lesstof vanuit de verschillende intelligenties les. Door verschillende vraagstellingen, strategieën en voorbeelden bij één lesonderwerp aan te bieden worden alle kinderen op maat bediend en gemotiveerd om verder te leren. Om deze wijze van werken zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen wordt er op obs Rhooon met grote regelmaat in kleinere groepjes leerlingen gewerkt.

Obs Valckesteyn kan gekarakteriseerd worden als een dorpsschool die steeds meer in de richting van een brede school beweegt. Om zo'n breed mogelijke groep leerlingen te bedienen heeft de school beleid ontwikkeld op het gebied van enerzijds hoogbegaafde leerlingen en anderzijds zorgleerlingen. De eerste groep maakte gebruik van de LED-klas, de Leer Extra Dingen-klas, zodat ook voor deze groep leerlingen voldoende uitdaging op obs Valckesteyn aanwezig is. Met speciale aandacht voor zorgleerlingen, zorgt obs Valckesteyn er voor – in de geest van het passend onderwijs – dat ook deze leerlingen hun weg op school kunnen vinden.

1.4 SAMENSTELLING BESTUUR & DIRECTIE

Begin 2014 droegen de overgebleven bestuursleden dhr. Jan Boon en dhr. Hans Hense het stokje over aan een nieuw bestuur dat op 24 februari door de gemeenteraad van Albrandswaard werd benoemd. Het bestuur bestaat uit de volgende personen:

Dagelijks bestuur (DB):	Dhr. drs. Giel van Strien (voorzitter)
	Mw. drs. Jolyn Laurs-Breur (secretaris)
	Dhr. ing. René Terhoeve (penningmeester)
Algemeen bestuur (AB):	Dhr. prof. dr. Mirko Noordegraaf
	Mw. drs. Miranda Adelmund-Hannewijk

Deloitte.
Bestuursverslag 2014, pagina 6 van 27
Deloitte Accountants B.V.

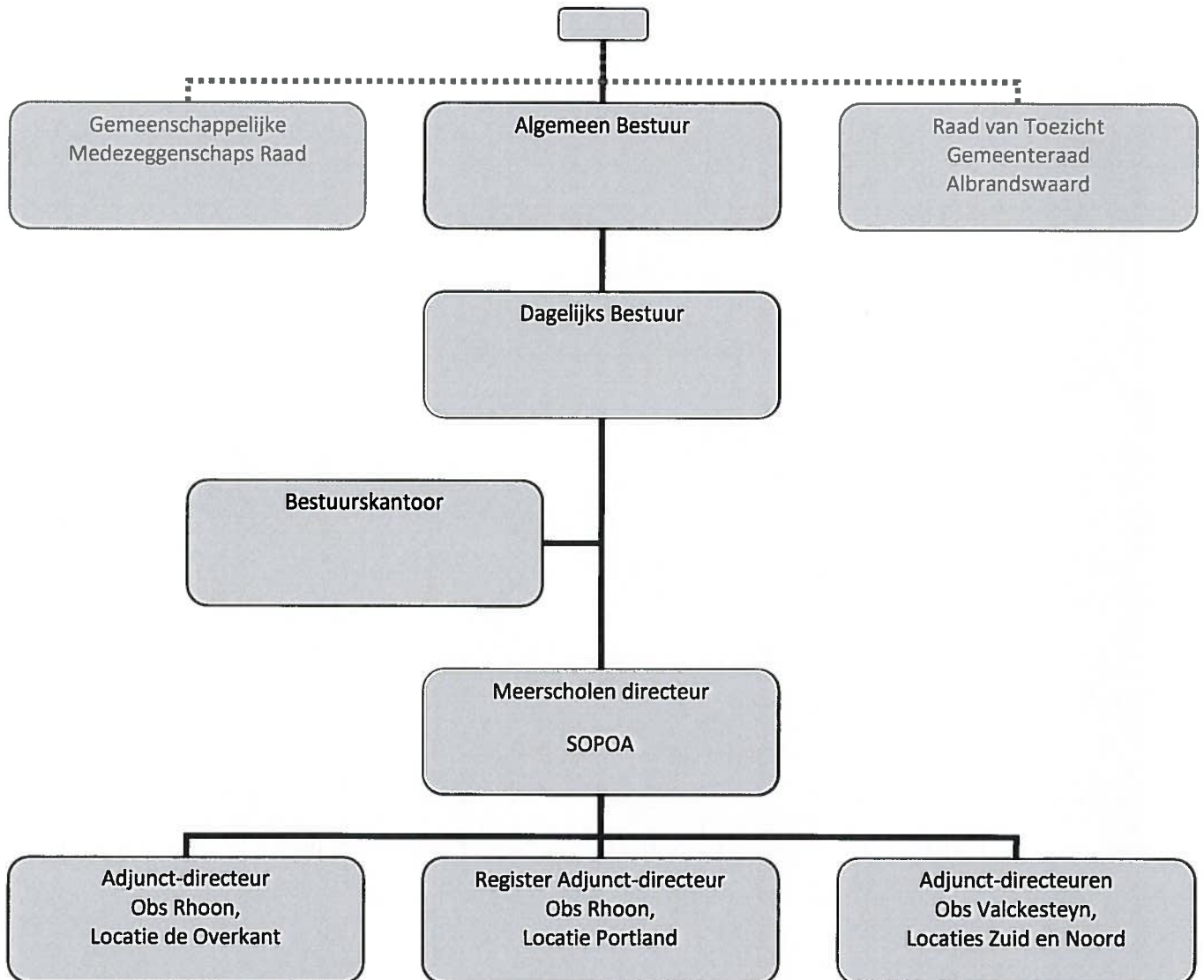
Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d. :

22 mei 2015

Meerscholendirecteur: Mw. Janneke Vaane

Adjunct-directeuren Obs Rhooon: Mw. Kelly Versteeg en Mw. Nelleke van de Steenoven

Adjunct-directeuren Obs Valckesteyn: Mw. Marga Maissan en Mw. Marlene de Reus



1.5 BEZOLDIGING EN (NEVEN)FUNCTIES BESTUUR

De bestuursfunctie van SOPOA is onbezoldigd. Wel maakt het bestuur gebruik van onkostenvergoedingen ter compensatie van gemaakte kosten en geïnvesteerde tijd. Hiervoor riep het bestuur in 2014 de Regeling vacatiegelden bestuur SOPOA in het leven, waarbij bijgewoonde overleggen die twee uur of langer in beslag nemen, worden gecompenseerd door een vergoeding van € 80,- per persoon per vergadering.

Deloitte
Bestuursverslag 2014, pagina 7 van 27
Deloitte Accountants B.V.

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d. :

22 mei 2015

Het afgelopen jaar beschikten de bestuursleden over de volgende (neven)functies:

- Giel van Strien is werkzaam als directeur Passionate Bulkboek, een literair-educatieve instelling. Daarnaast beschikte hij naast het voorzitterschap van het bestuur van SOPOA in 2014 over de volgende nevenfuncties: Commissielid Stadsdichter Rotterdam bij de Bibliotheek Rotterdam, Lid Adviesraad van Stichting Letteren en Samenleving ten behoeve van de bijzondere leerstoel Letteren en Samenleving aan de Erasmus Universiteit te Rotterdam.
- Jolyn Laurs is werkzaam als beleidsmedewerker bij de sector Samenleving van de gemeente Brielle. Zij houdt zich voornamelijk bezig met het ontwerpen van een nieuw sportsubsidiebeleid, het Centrum voor Jeugd en Gezin, de decentralisatie Jeugdzorg en Passend Onderwijs. Daarnaast is zij sinds 2007 aangesteld als secretaris van Bewonersvereniging Ferro 2 te Rhoon-Portland.
- René Terhoeve is sinds 2002 werkzaam bij ING in verschillende functies. In zijn vorige rollen was hij o.a. verantwoordelijk voor het begeleiden en adviseren van de directie van Commercial Banking Services bij de verandering naar nieuwe en innovatieve manieren van werken, het vernieuwen van het internetbankieren voor de groot-zakelijke markt. Momenteel is hij werkzaam als manager van de IT Academy. Zijn taken daar behelzen het opzetten en managen van een nieuwe afdeling voor training, educatie en innovatie voor het IT personeel binnen Europa in samenwerking met vooraanstaande universiteiten en kennisinstituten. Hij is hiervoor op de hoogte van alle stromingen en vernieuwingen omtrent leren, kennisontwikkeling en onderwijs. Daarnaast geeft hij regelmatig gastlessen aan jeugd van het primair onderwijs: lessen over geld, techniek en in programmeren.
- Mirko Noordegraaf is als hoogleraar Publiek management verbonden aan de Universiteit Utrecht, bij het departement Bestuurs- en Organisationswetenschap (USBO). Hij is daar tevens plaatsvervangend hoofd departement. Daarnaast was hij onder meer actief als lid van het bestuur van de NSO, de Nederlandse school voor onderwijsmanagement; lid van de visitatiecommissie gerechten, i.o.v. de Raad voor de rechtspraak; lid van de jury van de Overheidsmanager van het jaar; lid van de commissie toekomst van vvRhoon; voorzitter van de raad van toezicht van de Riagg Rijnmond; en lid van de editorial boards van *Public Administration Review*, en de *Journal of Professions and Organizations*.
- Miranda Hannewijk is werkzaam als hoofd P&O bij Stichting H3O in Dordrecht. Stichting H3O biedt een samenhangend aanbod van peuterwerk, vormen van kinderopvang, primair en voortgezet onderwijs in een doorgaande lijn van 0 tot 18 jaar. Zij houdt zich hoofdzakelijk bezig met tactisch en strategisch personeelsbeleid en organisatieontwikkeling voor de gehele stichting. Ze neemt deel aan (markt)onderzoeken.

1.6 WET NORMERING TOPINKOMENS

De vergoeding van meerscholendirecteur, mevrouw J. Vaane, valt binnen de norm zoals gesteld in de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (WNT). Mevrouw Vaane was het gehele jaar in dienst van SOPOA en heeft een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

1.7 WERKWIJZE BESTUUR

Het bestuur hanteert de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, zoals deze is opgesteld door de PO Raad. Eén van de kernpunten van de code is de scheiding van bestuur en toezicht, vastgelegd in artikel 5 van de code.

SOPOA heeft één bestuur met een functionele scheiding tussen bestuur en toezicht. Het dagelijks bestuur wordt vormgegeven door drie bestuursleden. Het algemeen bestuur, met toezichthoudende taken, wordt vormgegeven door de overige twee bestuursleden. Door de onderwijsinspectie is aangegeven dat de verdeling van taken en bevoegdheden tussen algemeen en dagelijks bestuur expliciet in de statuten dienen te worden benoemd. Het bestuur onderschrijft deze noodzaak maar heeft in afwachting van zijn definitieve keuze voor een bepaald bestuursmodel, deze implementatie tot aan de zomer van 2015 opgeschort.

De meerscholendirecteur, mevrouw Vaane, gaf in 2014 in opdracht van het bestuur leiding aan de uitvoeringsorganisatie van SOPOA. Zij werd daarin ondersteund door de vier adjunct-directeuren en één medewerker op het bestuurskantoor. Deze medewerker verzorgt de algemene, financiële en personele administratie. Onderwijs Service Groep Metrium heeft net als in voorgaande jaren als ondersteuningskantoor opgetreden.

Door het vorige bestuur was er al in overleg met de GMR een beleidscyclus opgesteld die 4 jaar overziet. Er is een vastgesteld overzicht van jaarlijks op te stellen c.q. te actualiseren documenten.

Er worden door de twee scholen regelmatig tevredenheidsonderzoeken onder de ouders / verzorgers gehouden. Op basis van deze informatie kan het onderwijsaanbod zo goed mogelijk op de leerlingen worden afgestemd.

Schooljaar 2013-2014	Obs Rhoon	Obs Valckesteyn	Totaal 2013-2014	Totaal 2012-2013	Totaal 2011-2012
Aantal bestuursleden			2/5	4/5	5
Aantal bestuursvergaderingen			6	6	8
Aantal oudercommissieleden	15	10	25	31	28
Aantal medezeggenschapsraadleden	12	10	22	26	22
Aantal gemeenschappelijke medezeggenschapsraadleden	2	4	6	8	8

1.8 GMR

Conform de Wet medezeggenschap op scholen beschikt SOPOA over een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de beide scholen over een Medezeggenschapsraad (MR). In lijn van artikel 10 en artikel 11 van deze wet heeft het bestuur in 2014 verschillende voorstellen ter advisering, instemming en informatie aan de GMR voorgelegd.

1.9 EXTERN TOEZICHT

Conform de Wet op het primair onderwijs fungeert de gemeenteraad van de vestigingsplaats van SOPOA als externe toezichthouder.

In de jaarcyclus zijn er in ieder geval twee momenten waarop het toezicht zich concretiseert. Ten eerste ziet de gemeenteraad van Albrandswaard er op toe dat het bestuur van SOPOA voor 1 februari van het betreffende kalenderjaar een begroting heeft vastgesteld. Om de gemeenteraad in staat te stellen om hier op toe te zien, zorgt het bestuur van SOPOA er voor dat conform de Wet op het primair onderwijs er vòòr 1 februari een door het bestuur en GMR geaccordeerde begroting in het bezit is van de gemeenteraad van Albrandswaard. Mocht het bestuur van SOPOA voor 1 februari geen begroting hebben goedgekeurd dan schrijft de wet voor dat de gemeenteraad de bevoegdheid heeft om maatregelen te nemen om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen. Het vorige bestuur van SOPOA had nog de verantwoordelijkheid op zich genomen om de begroting van 2014 te maken en deze bij de gemeenteraad van Albrandswaard aan te leveren.

Een tweede belangrijk moment betreft het aanleveren van de jaarlijkse bestuursrapportage van SOPOA aan de gemeenteraad van Albrandswaard. Deze omvat de jaarrekening en het bestuursverslag van SOPOA en dient conform de statuten van SOPOA vòòr 1 juni van het volgende kalenderjaar te worden aangeleverd bij de gemeenteraad. De jaarrekening gaat vergezeld met een accountantsverklaring.

1.10 KLANTEN

Er werd in 2014 geen oudertevredenheidsonderzoeken gehouden omdat deze nog in uitgebreide vorm in 2013 op alle locaties integraal hadden plaatsgevonden. Op dit moment worden deze onderzoeken eens in de drie jaar gehouden, maar door het bestuur wordt dit staande beleid in overleg met de adjunct-directeuren tegen het licht gehouden.

Schooljaar 2013-2014	Obs Rhoon	Obs Valckesteyn	Totaal 2013-2014	Totaal 2012-2013	Totaal 2011-2012
Infoavonden/middagen	5	3	8	16	18
Klachten	1	0	1	0	2

1.11 PARTICIPATIE OVERLEGORGANEN

Vertegenwoordigers van SOPOA nemen deel aan regionale overlegorganen.

Het eerste overlegorgaan betreft het OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg) van de gemeente Albrandswaard waar alle scholen voor het primair onderwijs in vertegenwoordigd zijn. In het najaar van 2014 nam bestuursvoorzitter de heer Van Strien het stokje over van meerscholen directeur mevrouw Vaane.

In 2014 was SOPOA, middels meerscholendirecteur mevrouw Vaane en bestuurssecretaris mevrouw Laurs, vertegenwoordigd in het bestuur van het regionale samenwerkingsverband RiBA (Ridderkerk, Barendrecht en Albrandswaard).

Mevrouw Vaane heeft in 2014 deelgenomen aan de LEA (Lokale Educatieve Agenda)-overleggen van de gemeente Albrandswaard. Vanuit de LEA is bepaald dat in het schooljaar 2014-2015 op de scholen aandacht besteed wordt aan het thema Wetenschap en Techniek.

2. ONTWIKKELINGEN IN 2014

2.1 NIEUW BESTUUR

Zoals in het vorige jaarverslag aangegeven was het vorige bestuur er, in samenwerking met de GMR, in geslaagd een selectiecommissie in te stellen die uiteindelijk vijf nieuwe bestuursleden heeft geselecteerd en voorgedragen aan de gemeenteraad. Zij werden op 24 februari 2014 benoemd door de gemeenteraad van Albrandswaard.

Tot aan de zomer heeft het nieuwe bestuur zich vooral gericht op het verwerven van informatie over de organisatie, de betrokken partijen en lopende processen. Dit deed zij door alle beleidstukken, regelgeving en andere relevante documenten tot zich te nemen. Om de organisatie beter te leren kennen ging het bestuur op kennismakingstour langs de vijf locaties. Er werd kennisgemaakt met de adjunct-directeuren, de leerkrachten en overig personeel. Zo kreeg het bestuur ook veel informatie uit de eerste hand en had het medio 2014 een completer beeld van de verschillende locaties.

Het bestuur constateerde dat de scholen er goed voor staan, onderwijskundig en financieel, met gemotiveerd personeel maar dat door het jarenlang voorsorteren op een fusie door het vorige bestuur er begrijpelijkerwijs ook achterstallig onderhoud was ontstaan op het gebied van het ontwikkelen en implementeren van beleid.

Het bestuur nam het huidige organisatiemodel van DB, AB, meerscholendirecteur en adjunct-directeuren als een gegeven en besloot dat een fusie met welke andere partner dan ook niet meer aan de orde was.

2.2 AANKONDIGING PENSIOEN MEVROUW VAANE

In het najaar van 2014 maakte meerscholendirecteur, mevrouw Vaane, aan het bestuur bekend dat ze had besloten om per 1 maart 2015 afscheid van het openbaar primair onderwijs in Albrandswaard te nemen. Mevrouw Vaane maakt gebruik van de mogelijkheid tot keuzepensioen na 40 dienstjaren in het primair onderwijs.

Ofschoon met het vertrek van mevrouw Vaane veel ervaring verloren gaat, biedt de zoektocht naar een nieuwe directeur ook kansen voor SOPOA. Het bestuur was aangetreden met als inzet de kwaliteit van het onderwijs op de verschillende schoollocaties minimaal te continueren en daar waar mogelijk te verbeteren. Daarom zal hij op zoek gaan naar een ambitieuze en deskundige kandidaat die deze doelstelling de komende jaren mede vorm en inhoud gaat geven.

2.3 LEERLINGENAANTALLEN

Scholen	Werkelijk	Werkelijk	Aantal leerlingen volgens prognose gemeente	Aantal leerlingen volgens prognose gemeente
	aantal leerlingen	aantal leerlingen		
	1 oktober 2014	1 oktober 2013	2015 (=1 okt 2014)	2014 (=1 okt 2013)
Obs Valckesteyn	336	349	308	318
Obs Rhooon – Locatie De Overkant	119	116	91	93
Obs Rhooon - Locatie Portland	334	316	311	304
	789	781	710	715

In 2014 nam het totaal aantal leerlingen, die onder de verantwoordelijkheid van SOPOA onderwijs genieten, met 8 toe tot 789 per 1 oktober 2014. Terwijl het aantal van obs Valckesteyn in de lijn van de verwachting iets terugliep, werden er meer leerlingen verwelkomd op de locaties van obs Rhooon. Het totale marktaandeel van de scholen van SOPOA bedroeg per 1 oktober 2014 31% (789 leerlingen van de 2.583 leerlingen in de gemeente Albrandswaard). Op 1 oktober 2013 was dit 30%.

Het baart het bestuur van SOPOA zorgen dat de meest actuele prognose van leerlingenaantallen van de gemeente Albrandswaard uit 2011 stamt. Ondanks de richtlijn in de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Albrandswaard 2008 (op 15 december 2014 door de gemeenteraad van Albrandswaard geactualiseerd in de editie van 2015) dat de prognose bij een ouderdom van maximaal twee jaar geactualiseerd moet worden.

Uit de vergelijking met de prognoses blijkt dat er sprake is van een structureel lagere inschatting van de leerlingenaantallen van SOPOA dan in werkelijkheid het geval is. In procentueel opzicht ligt het aantal leerlingen per 1 oktober 2014 op Obs Rhooon- locatie Portland 7,4%, op obs Valckesteyn 9% en op obs Rhooon-De Overkant 30,8% hoger dan in de prognose verwacht.

Ten behoeve van de onderwijskwaliteit, het welzijn van de kinderen en de werkdruk van de leerkrachten nam het bestuur in het voorjaar van 2014 het besluit om de omvang van de klassen tot 30 leerlingen te limiteren, uitzonderlijke situatie daargelaten. Om zo goed mogelijk te anticiperen op toekomstige ontwikkelingen wordt er voortaan vanuit de locaties nog eerder berekend op welke aantallen leerlingen men voor het komende seizoen rekening moet houden. Ook is de onderlinge samenwerking op dit gebied tussen de verschillende locaties versterkt zodat de wens om openbaar onderwijs in de gemeente Albrandswaard te volgen altijd gehonoreerd kan worden.

Schooljaar 2013-2014	Obs Rhoon	Obs Valckesteyn	Totaal 2013-2014	Totaal 2012-2013	Totaal 2011-2012
Aantal uitgestroomde leerlingen (anders dan naar V.O.)	14	12	26	20	18
Aantal geweigerde leerlingen	0	0	0	0	0
Aantal verwijderde leerlingen		0	0	0	0
Leerlingen op eigen leerlijn	10	4	14	18	25
Leerlingen extra verdieping/uitdaging	58	18	76	14	30
Vervroegde overgang	1	1	2	2	9

2.4 CITO-SCORES 2014

In 2014 lag de CITO-score op obs Valckesteyn iets hoger en die op Obs Rhoon iets lager dan voorgaande jaren. Een echte trend is er niet waarneembaar omdat in de twee voorgaande jaren er soms iets hoger of soms iets lager werd gescoord. Wel werd er geconstateerd dat Obs Rhoon, locatie Portland, iets onder het landelijke gemiddelde score. Om die reden had dit eind 2014 zowel bij de adjunct-directeur van Portland als het bestuur de aandacht en werden er maatregelen voorbereid om in 2015 weer op of boven dit gemiddelde te komen.

Cito eindtoets	Schooljaar		
	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Obs Valckesteyn	536,2	534,9	534,9
OBS Rhoon	534,0	539,3	537,6
OBS Rhoon - locatie Portland	530,1	538,4	534,4
OBS Rhoon - locatie de Overkant	537,8	540,1	540,7
landelijk gemiddelde	534,6	534,8	535,3

2.5 INSPECTIERAPPORT OBS VALCKESTEYN

Op 8 oktober van het vorig jaar verscheen het rapport van bevindingen van het vierjaarlijks bezoek van de Inspectie van het Onderwijs aan Obs Valckesteyn. Dit bezoek had op 10 juli 2014 plaatsgevonden.

De inspectie concludeerde in haar rapport dat het basisarrangement blijft gehandhaafd: "Het onderwijs op Valckesteyn is op de onderzochte onderdelen grotendeels op orde. Uit het onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden (ook) een aantal tekortkomingen kent." Concreet betekent het dat de school nog niet voldoende heeft gescoord op de indicator dat leerlingen met speciale onderwijsbehoeften zich ontwikkelen

naar hun mogelijkheden. Dit komt omdat er nog niet planmatig geëvalueerd wordt. Een ander punt van aandacht betreft de afwezigheid van een sociale vaardigheidsmethode voor groep 3 t/m 8, waardoor de inspectie geen oordeel kan vormen over de indicator dat sociale competenties van de leerlingen op een niveau liggen dat mag worden verwacht. En tenslotte heeft de inspectie geconstateerd dat niet in alle gevallen zorgvragen vertaald zijn naar de groepsplannen en voldoende duidelijk is in hoeverre deze aansluiten bij de individuele zorgvragen van leerlingen.

Aangezien de inspectie kort na het aantreden van het bestuur plaatsvond is het tevreden met het toegekende basisarrangement. Voor de langere termijn heeft het bestuur echter meer ambities en zou het in de breedte hoger willen scoren. Daarbij ziet het bestuur het als eerste uitdaging om een school, die zich steeds meer richting een brede school beweegt, goed scoort op het gebied van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. In overleg met de adjunct-directeuren van Obs Valckesteyn is een plan van aanpak opgesteld om dit te realiseren, waarbij er voor het leerlingvolgsysteem Parnassys een belangrijke rol is weggelegd. Parnassys moet er ook voor gaan zorgen dat de sociale competenties van de leerlingen in groep 3 t/m 8 gemeten kunnen gaan worden. En tenslotte zullen vernieuwde groepsplannen en de resultaatgerichte sturing van de uitvoering ervan het derde aandachtspunt van de Inspectie van het Onderwijs moeten oplossen.

2.6 ATTENDERING OBS RHOON- PORTLAND

Op 15 december ontving het bestuur van SOPOA een brief van de Inspectie van het Onderwijs met een toekenning van het basisarrangement voor Obs Rhooen. Daarbij attendeerde de inspectie het bestuur er op dat, op basis van de bij haar bekende gegevens, de opbrengsten van locatie Portland onder de ondergrens liggen die de inspectie hanteert. "Wij gaan er vanuit dat u dit ook geconstateerd heeft en indien nodig maatregelen neemt om de opbrengsten van deze school weer boven de ondergrens te brengen."

Voor het bestuur kwam deze brief inderdaad niet als een verrassing. Aan het eind van 2014 werd er aan een verbeterplan gewerkt dat medio 2015 zijn beslag zou moeten krijgen.

2.7 WET PASSEND ONDERWIJS EN JEUGDWET

Met de stelselwijzingen Passend Onderwijs en de decentralisatie Jeugdzorg wordt de verantwoordelijkheid voor hulp aan kinderen en gezinnen, die extra ondersteuning nodig hebben, gelegd bij schoolbesturen en gemeenten.

Net als de andere schoolbesturen heeft SOPOA per 1 augustus 2014 de opdracht en de middelen gekregen om elk kind passend onderwijs te bieden. SOPOA heeft met de invoering van de Wet Passend Onderwijs zorgplicht gekregen. Dit houdt in dat alle scholen binnen SOPOA verantwoordelijk zijn om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, waarbij het accent verschuift van het medisch labelen van kinderen, naar wat zij daadwerkelijk nodig hebben om onderwijs te kunnen volgen. Gemeenten worden per 1 januari 2015

Bestuursverslag 2014, pagina 15 van 27
Deloitte Accountants B.V.

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d. :

22 mei 2015

verantwoordelijk voor alle hulp aan jeugdigen en ouders in gezin, wijk en buurt. De nieuwe Jeugdwet gaat, net als de Wet op het Passend Onderwijs, uit van minder snel medicaliseren, meer ontzorgen en normaliseren.

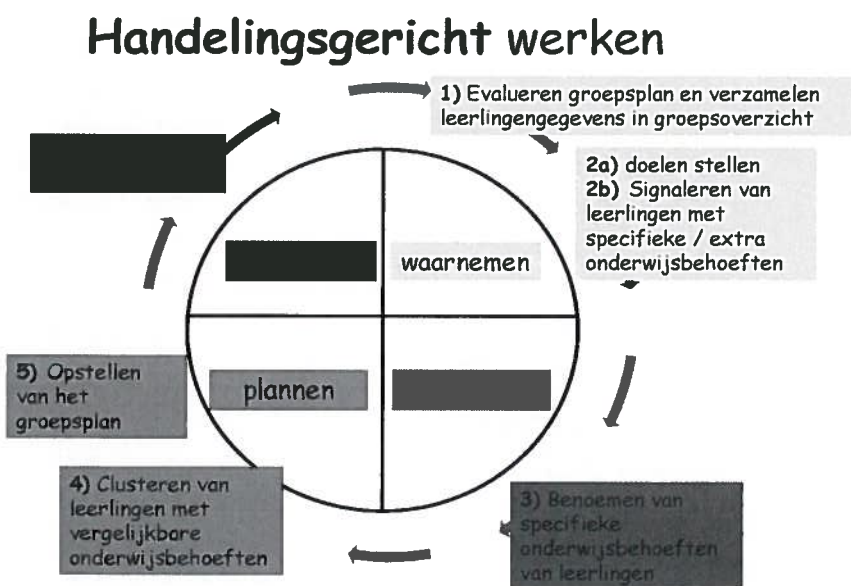
De Wet Passend Onderwijs en de Jeugdwet bevatten veel complementaire bepalingen over samenwerking en afstemming ten aanzien van hulp voor kinderen. Daarom was het van belang om gezamenlijk afspraken te maken. Vooruitlopend op de formele toetreding tot RiBA heeft SOPOA deelgenomen aan het opstellen van de ondersteuningsplannen. Deze plannen zijn eind 2013 door de schoolbesturen en de bestuurders van de gemeenten Albrandswaard, Ridderkerk en Barendrecht besproken.

Opvolgend op het "op overeenstemming gericht overleg" (OOGO) ten aanzien van de ondersteuningsplannen is in 2014 ook het meerjaren beleidskader Jeugdhulp 2015-2018 besproken in een OOGO.

Naar aanleiding van de ondersteuningsplannen en het beleidskader zijn afspraken gemaakt over de integrale benadering van zorg/onderwijs en de verhouding van de schoolondersteuningsteams (SOT's) ten opzichte van de gemeentelijke wijkteams voor jeugdhulp. Centraal hierin staat de integrale benadering naar het kind en het gezin en de primaire benadering van de hulpvraag/problematiek. Wanneer de hulpvraag/problematiek van het kind onderwijsverstijgend is dan zal vanuit de scholen samenwerking gezocht worden met de professionals vanuit het wijkteam.

Goed en passend onderwijs aan en zorg voor kinderen vraagt een nauwe samenwerking tussen alle betrokkenen: kind, leraar en ouders. Daarom zijn alle scholen verder gegaan met de implementatie van en professionalisering op het gebied van de werkwijze van handelingsgericht werken (HGW).

Middels HGW brengen de leerkrachten periodiek op systematische wijze de ontwikkeling van leerlingen in kaart via een leerlingvolgsysteem. (Zie paragraaf 2.5 Invoering Parnassys). Aan de hand daarvan bewaakt het schoolteam de vorderingen van haar leerlingen en verbindt daar consequenties aan.



Binnen de scholen hebben de intern begeleiders een essentiële rol en verantwoordelijkheid met betrekking tot de ontwikkeling van het beleid gericht op integrale leerlingenzorg.

2.8 INVOERING PARNASSYS

Met ingang van het nieuwe schoolseizoen 2014-2015 werd het leerlingvolgsysteem Parnassys ingevoerd. Sinds 2005 biedt Parnassys een geïntegreerde webbased administratie- en leerlingvolgsysteem aan scholen aan. Het bestuur van SOPOA kiest hiervoor op advies van de leerkrachten en leidinggevenden in de uitvoeringsorganisatie omdat zo leerlingen nog beter gevolgd kunnen worden en de administratieve druk op het personeel, na een investeringsperiode, verminderd kan worden.

2.9 BEWEGINGSONDERWIJS

Aan het begin van het schoolseizoen 2014-2015 wordt het bestuur verrast doordat de bouw van een nieuwe sporthal in Poortugaal op de politieke agenda blijkt te staan. Samen met enkele andere locaties moet deze in de toekomst als gymlocatie voor het primair onderwijs gaan dienen. Daarnaast dreigt de Sporthal Rhoon op termijn gesloten te worden. Uitvoering van deze plannen zouden een ernstige verslechtering voor de locaties Valckesteyn Noord, Valckesteyn-Zuid en De Overkant betekenen, omdat de afstanden tot de gymlocaties veel groter worden dan op dit moment het geval is. De plannen waren door de gemeente niet in het OOGO voorgelegd. Als dat wel het geval was geweest dan had het bestuur van SOPOA gefundeerde bezwaren aangedragen.

Naast deze plannen zag het bestuur zich geconfronteerd met een aantal problemen op het gebied van de huidige gymlocaties. Na een inventarisatie hiervan met de adjunct-directeuren is het bestuur tot actie overgegaan en heeft op 7 oktober 2014 een knelpuntenbrief aan het College van B en W gestuurd. Hierin werd melding gemaakt van knelpunten op het gebied van de kwaliteit van de gymlocaties, van de afstanden tot de gymlocaties en van de (on)veiligheid van de leerlingen bij het verplaatsen tussen de gym- en schoollocaties

Verder voorziet het bestuur van SOPOA nog meer ondercapaciteit van gymlocaties doordat in het in 2014 gesloten onderwijsakkoord ingezet wordt op een wetswijziging waarbij het verplichte bewegingsonderwijs van 1,5 naar 2 uur per week per groep per school wordt uitgebreid. Dat betekent een toename van de vraag naar gymzalen van 33%. In het onderwijsakkoord is onder het kopje "Meer en betere gymlessen" de volgende passage opgenomen: 'Leerlingen hebben baat bij betere gymlessen en zouden ook buitenschools vaker moeten sporten. Dit helpt hen om een gezonde en actieve leefstijl te ontwikkelen en te behouden. Het is de bedoeling dat scholen vanaf 2017 minimaal twee en waar mogelijk drie lessen bewegingsonderwijs geven. Schoolbesturen, gemeentes en sportverenigingen pakken dit op regionaal niveau samen aan.'

Concreet heeft het bestuur van SOPOA het College van B en W verzocht om tot een renovatie of nieuwbouw van (een) gymza(a)l(en) aan de Albrandswaardseweg 18 en de Sporthal Rhoon te komen. Ondanks dit aandringen lijkt de gemeente Albrandswaard aan te sturen op een nieuwe sporthal in Poortugaal die ook door

het primair onderwijs gebruikt moet gaan worden. Aan het eind van 2014 heeft het bestuur van SOPOA het College van B en W laten weten dat dit voor de schoollocaties van SOPOA niet het geval zal zijn.

2.10 WETSWIJZIGING BUITENONDERHOUD

In 2014 bereidde het bestuur zich voor op de wetwijziging waarbij SOPOA per 1 januari 2015 zelf verantwoordelijk wordt voor het buitenonderhoud van de schoolgebouwen, in zoverre er geen huurrelatie is met wederzijdse verplichtingen. Dit betekent dat voor de locaties obs Rhooon-De Overkant, Valckesteyn-Zuid en obs Rhooon-Portland ook het buitenonderhoud onder directe verantwoordelijkheid van de stichting komt. Voor de locaties Valckesteyn-Noord en obs Rhooon-Portland-De Knip zal de situatie niet veranderen. Daar zal de gemeente Albrandswaard verantwoordelijk blijven voor het buitenonderhoud.

Er was sprake van een zogenaamde koude overdracht vanuit de gemeente Albrandswaard. Daarbij kon in 2014 eventueel aangetroffen achterstallig onderhoud niet meer op de gemeente Albrandswaard verhaald worden. In het najaar werd er in overleg met de gemeente een inventarisatie gedaan van het onderhoud voor de gebouwen waar de overdracht betrekking op had. Daarbij werden geen zaken aangetroffen die directe actie behoefde.

Het bestuur vraagt zich wel af hoeveel geld er per 31 december 2014 gereserveerd was voor het buitenonderhoud van alle schoollocaties in Albrandswaard. Onderhoudsinvesteringen in gebouwen beslaan immers perioden van soms wel 10 of 15 jaar. Voordat de wetwijziging bekend werd moet er door de gemeente Albrandswaard jarenlang reserveringen zijn gemaakt voor dit onderhoud. Het is voor het bestuur onduidelijk hoe groot dit bedrag was op 31 december 2014 en welke bestemming dit nu heeft gekregen.

2.11 VERWIJDEREN PORTOCABINS

Doordat het gezamenlijke leerlingenaantal van Valckesteyn-Noord en de belendende dependance van De Parel verminderd was, bestond er de mogelijkheid de portocabins naast het schoolplein af te stoten. Deze portocabins deden al langere tijd dienst als klaslokaal, maar bij zijn aantreden had het bestuur geconstateerd dat ze in slechte staat verkeerden en het feitelijk onwenselijk was dat deze ruimten nog langer als leslokaal zouden fungeren.

In samenwerking met de gemeente Albrandswaard werden de portocabins in de zomervakantie verwijderd en het schoolplein met omringend veiligheidshek naar ieders tevredenheid heringericht.

3. PERSONEELSBELEID

De onderwijskwaliteit wordt bepaald door de kwaliteit van de leerkrachten. Daarom staan hun competenties, motivatie en talenten centraal: niet alleen bij indiensttreding, maar ook wanneer ze in dienst zijn.

Sinds 2010 bestaat de functiemix. De 'functiemix' is de verdeling van leraren (in voltijdbanen, fte's) over de verschillende salarisschalen. Schoolbesturen krijgen extra geld van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap om leraren promotie te kunnen geven naar hogere leraarsfuncties, met bijbehorende beloning. Deze maatregel, waardoor meer leraren in hogere salarisschalen komen, wordt aangeduid met 'versterking van de functiemix'.

De medewerkers kunnen jaarlijks via het mobiliteitsformulier aangeven of zij van werkplek willen veranderen binnen de verschillende schoollocaties van SOPOA.

Er zijn veel stageplaatsen beschikbaar en op beide scholen wordt gebruik gemaakt van LIO-stageplaatsen.

3.1 LB-FUNCTIES

Binnen de scholen zijn lb-functionarissen werkzaam. In 2014 hebben verschillende sollicitatiegesprekken plaatsgevonden en heeft het bestuur voor Obs Valckesteyn een leerkracht benoemd tot lb-functionaris Hoogebegaafdheid. Binnen Obs Rhoon heeft het bestuur een leerkracht benoemd als lb-functionaris Gedrag en een leerkracht benoemd als lb-functionaris Taal/Rekenen.

De werkgever in het basisonderwijs dient uiterlijk per 1 augustus 2014 de volgende functiemix te hebben gerealiseerd: LA functies 54%, LB functies 46% (op brinnummerniveau geldt een minimumpercentage van 36%). Per 31-12-2014 heeft SOPOA de volgende functiemix gerealiseerd op brinnummerniveau: LA functies 63,5 en 70,7 %, LB functies 36,5 en 29,3 %. In algemene zin kan er gesteld worden dat de LA functies boven het minimum percentage liggen en dat het percentage LB functies in 2015 nog naar boven toe kunnen worden bijgesteld.

3.2 SAMENSTELLING PERSONEELSBESTAND

Per ultimo 2014 waren er 63 personeelsleden werkzaam bij SOPOA. Ruim 93% van de medewerkers is vrouw. De procentuele leeftjidsverdeling is op stichtingsniveau redelijk gelijkmatig met accenten in de categorieën 25-35 en 45-55, waarbij op Obs Rhoon-Portland de eerste groep en op Obs Valckesteyn de tweede groep oververtegenwoordigd zijn.

Een merendeel van onze medewerkers (75%) werkt parttime. Voor de schoolorganisaties geeft dit soms de nodige organisatorische uitdagingen. Het biedt echter aantrekkelijke mogelijkheden voor de hedendaagse medewerker om arbeid, vrije tijd en zorg te combineren.

Schooljaar 2013-2014	Obs Rhooen	Obs Valckesteyn	Totaal 2013-2014	Totaal 2012-2013	Totaal 2011-2012
Aantal werknemers	32	28	60	61	59
Aantal studenten	13	12	25	35	20

3.3 ZIEKTEVERZUIM

Er wordt samen met de Arbodienst een actief beleid gevoerd om zieke leerkrachten zo snel als mogelijk weer in te zetten. De inzet van de arbo arts is geïntegreerd in ons personeelsbeleid.

Het (langdurig) ziekteverzuim is in 2014 iets toegenomen in verband met meerdere langdurig zieke leerkrachten. Het gemiddelde verzuimpercentage bedroeg daardoor 3,2% tegenover 2,4% in 2013. Dit percentage ligt overigens ruim onder het landelijk gemiddelde voor onderwijspersoneel (6,5% in 2013). Niettemin zal het bestuur onderzoeken of er aanwijsbare oorzaken voor deze verhoging aan de hand zijn of een toevallige samenloop van omstandigheden.

3.4 DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

Met ingang van 2014 is er geen bovenscholingsbudget meer, maar wordt dit voortaan volledig op schoolniveau besteed. Dit omdat adjunct-directeuren het beste in kunnen schatten welke bestedingen op dit gebied het meeste effect hebben. Het totale scholingsbudget bedraagt nog steeds 10% van het personeelsbudget.

Eind 2014 heeft het bestuur het scholingsbeleidsplan vastgesteld. Bepaald is dat het beschikbare budget voor professionalisering verdeeld is in een collectief deel en een persoonlijk ontwikkelingsbudget. De verdeling behoeft de instemming van de (P)MR. Concreet wordt het als volgt besteed:

- Aantal fte x € 500 voor eigen professionalisering medewerkers
- Restant voor studiedagen, bhv etc

4. FINANCIËN

De financiële resultaten van de Stichting over 2014 zijn zeer goed. De Stichting kent al jaren een gezonde financiële positie en is in staat gebleken deze te behouden. De begroting voor 2014 voorzag in een positief resultaat van 27.000 euro. Na correctie voor eenmalige baten en lasten komt het resultaat over 2014 uit op een positief saldo van 79.000 euro.

In 2014 zijn de in 2012 en 2013 ontvangen gelden van het Herfst Akkoord en de PrestatieBox grotendeels besteed. Deze gelden waren opgenomen in de algemene reserve (Herfst Akkoord – 150.000 euro) en in de bestemmingsreserve Prestatie Box (87.000 euro). De kosten van het realiseren van de Prestatie Box plannen zijn ten laste gebracht van de bestemmingsreserve. De kosten van de realisatie van de Herfst Akkoord plannen zijn ten laste gebracht van het exploitatie resultaat.

Zoals ook in 2013 heeft er vanuit het Samenwerkingsverband een bekostiging plaatsgevonden voor de zorg leerlingen. Daar de hoogte van deze bekostiging tijdens het maken van de begroting 2014 nog niet bekend was, is deze niet in de begroting 2014 opgenomen. Dit bedrag van 44.000 euro is in de baten over 2014 opgenomen.

Het resultaat over 2014 ziet er als volgt uit

Resultaat volgens begroting	27.000 euro
Bijdrage Samenwerkingsverband	44.000 euro
Realisatie HerfstAkkoord plannen 2014	- 80.000 euro
Realisatie PrestatieBox plannen 2014	- 83.000 euro
Positief resultaat tov begroting	52.000 euro
Resultaat 2014	- 40.000 euro

4.1 ANALYSE EXPLOITATIESALDO

Zoals in de inleiding van dit hoofdstuk beschreven is het verschil tussen begroting en realisatie voor een groot deel toe te schrijven aan de uitvoering van de Herfstakkoord en PrestatieBox plannen. Deze plannen waren tijdens het opstellen van de begroting 2014 nog niet gereed en zijn derhalve niet opgenomen in de begroting.

Aan de baten kant zien we dat, naast de hierboven genoemde bekostiging vanuit het Samenwerkingsverband, er een positief resultaat is tov de begroting van 52.000 euro. Dit bedrag is deels vanwege hogere rijksbijdragen van het Ministerie van OCW (onder andere hogere personele 'groei'-gelden). Vanwege de extra ingezette middelen van de PrestatieBox en Herfstakkoord gelden is voornamelijk de realisatie van het scholingsbudget achtergebleven bij de begroting, daar in deze plannen ook een aanzienlijke component scholing aanwezig was.

In 2014 voldoen beleid en uitvoering van treasury aan het treasury statuut, vastgesteld op 23 maart 2011. Er is alleen sprake van wegzetten van overtollige middelen op de deposito rekening.

4.2 HERFSTAKKOORD GELDEN

Naar aanleiding van de in het HerfstAkkoord gemaakte kwaliteitsimpuls voor het onderwijs zijn en voor beide scholen plannen opgesteld om deze te realiseren. Naast een investering in ICT voor beide scholen behelst deze impuls de aanschaf van buitenspel materiaal en extra leermaterialen en middelen.

4.3 PRESTATIEBOX GELDEN

De PrestatieBox gelden zijn bedoeld voor opbrengstgericht werken, professionalisering van leraren en schoolleiders en cultuureducatie. Het budget in de Prestatiebox wordt onderverdeeld in een bedrag per leerling en een bedrag per school. Voor opbrengstgericht werken, het professionaliseren van leraren en cultuureducatie wordt een bedrag per leerling verstrekt. Daarbovenop is er per school een bedrag voor het professionaliseren van schoolleiders. De gelden zijn gekoppeld aan beleidsvoornemens vanuit de organisatie.

Naast de uitgaven voor cultuureducatie is dit geld besteed aan professionalisering van de leerkrachten, het opzetten van een speciale ochtend voor hoogbegaafde leerlingen op obsS Valckesteyn en aanschaf van nieuwe methoden en materialen.

4.4 FINANCIËLE POSITIE PER BALANSDATUM

Het resultaat over 2014, te weten -39.261 euro zal op onderstaande wijze ten laste gebracht worden van de reserves:

Algemene reserve	-8.194 euro
Bestemmingsreserve Personeel	-12.627 euro
Bestemmingsreserve PrestatieBox	-18.440 euro

Toelichting:

De bestemmingsreserve Personeel is gecreëerd om de kosten van ouderschapsverlof en BAPO te kunnen bekostigen. De kosten van opgenomen ouderschapsverlof over 2014 zijn ten laste genomen van deze reserve.

De bestemmingsreserve PrestatieBox is gecreëerd om het resultaat van baten en lasten van de PrestatieBox gelden in de jaarcijfers op te nemen. De baten over 2014 zijn de ontvangen gelden 2014, welke in 2015 zullen worden uitgenut, groot 65.632 euro. De lasten over 2014 zijn de uitgaven voor de realisatie van de PrestatieBox plannen in 2014, groot 83.123 euro. Het resultaat hiervan wordt ten laste genomen van deze bestemmingsreserve (-18.440).

Het resterende deel van het resultaat, -8194 euro, bestaande uit de meevallers in de realisatie t.o.v. de begroting en de realisatie van de Herfstakkoord plannen wordt ten laste gebracht van de algemene reserve.

De reserves van de stichting per ultimo 2014 zijn hieronder opgenomen. Deze cijfers tonen de gezonde positie van de stichting aan – de stichting laat nu al meerdere jaren zien dat het mogelijk is om als relatief kleine stichting gezond te zijn en te blijven!

	Stand per 1 januari 2014	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2014
2.1.1 Algemene reserve	618.259	(8.194)	-	610.065
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	487.033	(31.067)	-	455.966
<u>Eigen Vermogen</u>	1.105.292	(39.261)	-	1.066.031
<hr/>				
Uitsplitsing				
<i>Algemene reserve</i>	618.259	(8.194)	-	610.065
<u>2.1.1 Algemene reserve</u>	618.259	(8.194)	-	610.065
<i>Bestemmingsreserve personeel</i>	316.845	(12.627)	-	304.218
<i>Reorganisatie bestuur & management</i>	52.921	-	-	52.921
<i>Passend onderwijs</i>	30.000	-	-	30.000
<i>Prestatiebox</i>	87.267	(18.440)	-	68.827
<u>2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</u>	487.033	(31.067)	-	455.966

4.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

4.5.1 Kengetallen

Kengetal (stand 31/12)	2014	2015	2016	2017
<i>Personele bezetting in FTE</i>				
- Management/Directie	4,53	4,53	4,53	4,53
- Onderwijzend Personeel	38,02	37,82	34,82	33,07
- Overige medewerkers	3,51	3,51	3,51	3,51
	46,06	45,86	42,86	41,11
Prognose leerlingenaantallen	781	789	765	712

De prognose van de leerlingenaantallen is tot stand gekomen door de werkelijke inschrijvingen op de scholen in combinatie met de prognose van de gemeente Albrandswaard (2011).

De prognose van de gemeente geeft lagere leerlingenaantallen aan dan de werkelijkheid. Mede hierdoor zijn de voorgenomen aanpassingen in de formatie-omvang beperkt, deze worden jaarlijks bijgesteld.

4.5.2 Meerjarenbegroting

Balans

Activa	2014	2015	2016	2017
<i>Vaste activa</i>				
Materiële vaste activa	€ 369.456	€ 251.348	€ 212.345	€ 159.745
<i>Vlottende activa</i>				
Vorderingen	€ 210.684	€ 187.558	€ 162.934	€ 103.402
Liquide middelen	€ 831.410	€ 749.586	€ 797.436	€ 890.633
Totaal Activa	€ 1.411.550	€ 1.188.492	€ 1.172.715	€ 1.153.781
Passiva				
<i>Eigen Vermogen</i>				
Algemene Reserve	€ 610.065	€ 663.400	€ 630.444	€ 592.233
Bestemmingsreserves:				
- reorganisatie B & M	€ 52.921	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
- P&A beleid	€ 304.218	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000
- Passend Onderwijs	€ 30.000	€ 20.000	€ -	€ -
- Prestatiebox	€ 68.827	€ -	€ -	€ -
Voorzieningen	€ 73.981	€ 155.092	€ 192.271	€ 211.548
Kortlopende schulden	€ 271.538	€ -	€ -	€ -
Totaal Passiva	€ 1.411.550	€ 1.188.492	€ 1.172.715	€ 1.153.781

De financiële positie van Stichting OPO Albrandswaard is goed. Financiering vindt plaats uit het eigen vermogen.

In 2012 zijn de nieuwe meerjarenonderhoudsplannen gereed gekomen. Volgens deze plannen wordt er jaarlijks gedoteerd aan de voorziening onderhoud en wordt het onderhoud uitgevoerd.

De stichting streeft ernaar de waarde van de materiële vaste activa zo stabiel mogelijk te houden, rekening houdend met nieuwe ontwikkelingen en (her)investeringen.

Er zijn diverse bestemmingsreserves om toekomstige knelpunten op te kunnen vangen.

De bestemmingsreserve 'reorganisatie bestuur & management' was in eerste instantie bedoeld om de bijkomende kosten van een fusie te financieren. De verwachting is dat de reserve nu aangewend gaat worden voor de uitwerking van de nieuwe bestuursstructuur en professionalisering van bestuur en management. Het bestuur zal de komende periode beleid gaan maken hiervoor en deze vervolgens in de meerjarenbegroting verwerken.

De bestemmingsreserve 'P&A beleid' is bedoeld om ouderschapsverlof te financieren en o.a. krimp te kunnen opvangen, volgens de meerjarenbegroting de komende jaren het geval. Het bestuur zal de komende periode beleid gaan maken op basis van nieuwe leerling prognoses en het aanpassen van de formatie-omvang in combinatie met deze reserve.

De verwachting is dat met ingang van de invoering van het Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 de bestemmingsreserve 'Passend Onderwijs' zal worden aangewend om eventuele knelpunten te kunnen financieren. Deze reserve is nog niet ingezet, maar kan gebruikt worden zodra dit nodig is.

De bestemmingsreserve 'Prestatiebox' is ultimo 2013 gecreëerd om inzichtelijk te houden welke ontvangen gelden met betrekking tot de Prestatiebox uit voorgaande jaren nog niet zijn besteed. De stichting streeft ernaar de ontvangen gelden Prestatiebox tot en met 2015 dan ook werkelijk besteed te hebben.

Staat van Baten en Lasten

Baten	2014	2015	2016	2017
Rijksbijdrage	€ 3.237.217	€ 3.287.741	€ 3.229.303	€ 3.042.122
Overige overheidsbijdragen en subsidies		€ 15.000		
Overige baten	€ 44.972	€ 28.271	€ 28.271	€ 28.271
Totaal Baten	€ 3.282.189	€ 3.331.012	€ 3.257.574	€ 3.070.393
Lasten				
Personeelslasten	€ 2.681.330	€ 2.755.869	€ 2.735.920	€ 2.539.303
Afschrijvingen	€ 78.856	€ 100.669	€ 86.461	€ 81.152
Huisvestingslasten	€ 218.010	€ 251.853	€ 230.740	€ 230.740
Overige lasten	€ 350.459	€ 263.562	€ 265.719	€ 265.719
Totaal Lasten	€ 3.328.655	€ 3.371.953	€ 3.318.840	€ 3.116.914

Saldo Baten en Lasten	€ -46.466	€ -40.941	€ -61.266	€ -46.521
Saldo Financiële bedrijfsvoering	€ 7.205	€ 8.310	€ 8.310	€ 8.310
Totaal Resultaat	€ -39.261	€ -32.631	€ -52.956	€ -38.211

In de meerjarenbegroting is gekozen om deze beleidsarm neer te zetten. Dit omdat het bestuur dat sinds begin 2014 gestart is eerst nog nieuw beleid moet vormen. Zodra er beleid gevormd wordt de komende periode, zal

deze in de meerjarenbegroting opgenomen worden. Dit beleid zal er op gericht zijn om de aankomende mogelijke krimp en de gevolgen daarvan op een juiste manier op te vangen, zodat de resultaten van de stichting positief worden en blijven.

4.5.3 Interne Beheersings- en Controlesystemen

Vanwege het aantreden van het nieuwe bestuur begin 2014 hebben zich geen wijzigingen voorgedaan aan de interne beheersings- en controlesystemen. Mede omdat er geen constatering is van aanzienlijke risico's in voorgaande bestuursverslagen en controles is daar nu geen noodzaak voor. Bij het ontwikkelen van nieuw beleid in de komende periode zal dit opnieuw bezien worden en zullen de controlesystemen hierop aangepast worden.

4.5.4 Belangrijkste Risico's en Onzekerheden

Het bestuur neemt de aandachtspunten uit de managementsamenvatting bij de jaarrekening over 2012 van de accountant mee in het ontwikkelen van nieuw beleid. Concreet betekent dit dat in de komende periode invulling gegeven gaat worden aan de volgende controle mechanismen:

- Het jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting en deze koppelen aan het strategisch meerjarenbeleidplan.

In het kader van de continuïteitsparagraaf is een meerjarenbegroting opgesteld. Deze zal de komende periode verbeterd gaan worden en gekoppeld worden aan het te ontwikkelen beleid. In dit kader wordt ook in samenwerking met de gemeente gewerkt aan het opstellen van nieuwe leerlingenaantal prognoses.

- Opzetten nieuwe managementstructuur in verband met het vervroegd pension van de meerscholen-directeur.
- Periodiek laten uitvoeren van een risico-analyse. De risico's kwantificeren en deze afzetten tegen de vermogenspositie.
- Beleidsvoornemens voor de komende jaren formuleren, koppelen aan de meerjarenbegroting en opnemen in het bestuursverslag.

4.5.5 Rapportage Toezichthoudende Organen

Het bestuur kent een algemeen bestuur dat binnen het bestuur optreedt als toezichthoudend orgaan op het Dagelijks Bestuur. Deze structuur is ook bij het aantreden van het huidige bestuur voortgezet. Het Algemeen Bestuur heeft het Dagelijks Bestuur met raad en daad terzijde gestaan en is bij alle bestuursvergaderingen aanwezig geweest.

Conform de wet is de begroting voor 2015 volgens voorgeschreven richtlijnen tijdig naar de raad gestuurd als externe toezichthouder, zoals dit ook met bestuursverslag zal gebeuren.

Deloitte.
Bestuursverslag 2014, pagina 27 van 27
Deloitte Accountants B.V.

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d. :

22 mei 2015

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	2014	2013
<u>Solvabiliteit</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen.</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen. 25% á 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de stichting in staat om aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen.	80,8%	82,2%
<u>Solvabiliteit excl. Voorzieningen</u>	75,5%	78,0%
<u>Liquiditeit (Quick ratio)</u> <i>Verhouding vlottende activa minus voorraden en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de stichting in staat aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen.	3,84	4,17
<u>Weerstandsvermogen (VO)</u> <i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen en het totaal van de totale baten inclusief rentebaten en de waardeveranderingen en overige opbrengsten financiële vaste activa</i>	32,4%	32,5%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen minus de materiële vaste activa en het totaal van de rijksbijdragen.</i> Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.	21,5%	22,7%
<u>Rentabiliteit</u> <i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i> Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.	-1,2%	10,2%
<u>Kapitalisatiefactor inclusief privaat</u>	42,9%	41,7%

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de St. openbaar PO Albrandswaard en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluit gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Vanaf boekjaar 2014 wordt gebruik gemaakt van een ander model voor het samenstellen van de jaarrekening, waarbij grootboekrekeningen direct zijn gekoppeld aan de EFJ-indeling. De cijfers voor 2013 zijn hierop aangepast en wijken daarom af van de cijfers in de jaarrekening 2013.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de St. openbaar PO Albrandswaard

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De St. openbaar PO Albrandswaard heeft een voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per november 2014 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 101,1%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model A: Balans per 31 december 2014

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31 december 2014	31 december 2013
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	369.456	364.080
	Totaal vaste activa	369.456	364.080
	Viottende activa		
1.5	Vorderingen	210.684	180.163
1.7	Liquide middelen	831.410	872.858
	Totaal viottende activa	1.042.094	1.053.021
	Totaal activa	1.411.550	1.417.101
2.	Passiva	31 december 2014	31 december 2013
2.1	Eigen vermogen	1.066.031	1.105.292
2.2	Voorzoningen	73.981	59.546
2.4	Kortlopende schulden	271.538	252.263
	Totaal passiva	1.411.550	1.417.101

Model B: Staat van baten en lasten over 2014

	Realisatie 2014	Begroting 2014	Realisatie 2013
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	3.237.217	3.142.593	3.260.354
3.2 Overige overheidsbijdragen	6.047	-	5.649
3.5 Overige baten	38.925	25.012	122.247
Totaal baten	3.282.189	3.167.605	3.388.250
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.681.330	2.598.180	2.507.609
4.2 Afschrijvingen	78.856	79.456	77.108
4.3 Huisvestingslasten	218.010	212.724	235.233
4.4 Overige lasten	350.459	257.832	230.061
Totaal lasten	3.328.655	3.148.192	3.050.011
Saldo baten en lasten	(46.466)	19.413	338.239
5 Financiële baten en lasten	7.205	8.310	7.995
Resultaat	(39.261)	27.723	346.234
Resultaat na belastingen	(39.261)	27.723	346.234
Nettoresultaat	(39.261)	27.723	346.234

Model C: Kasstroomoverzicht

	2014	2013
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	(46.466)	338.239
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	78.856	77.108
Mutaties voorzieningen	14.435	(2.034)
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	(30.521)	621
Schulden	19.275	(29.991)
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	35.579	383.943
Ontvangen interest	7.951	8.716
Betaalde interest (-/-)	(746)	(721)
	7.205	7.995
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	<u>42.784</u>	<u>391.938</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	(84.231)	(40.336)
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	<u>(84.231)</u>	<u>(40.336)</u>
Overige balansmutaties	(1)	
Mutatie liquide middelen	(41.448)	351.602
Beginstand liquide middelen	872.858	521.256
Mutatie liquide middelen	(41.448)	351.602
Eindstand liquide middelen	<u>831.410</u>	<u>872.858</u>

Model VA: Vaste Activa

1. Activa	1.2 Materiele vaste activa	Mutaties 2014						Boekwaarde per 31 december 2014		
		Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2014	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2014	Boekwaarde per 1 januari 2014	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen		Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2014	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2014
	1.2.2	723.687	484.554	239.133	45.606	-	50.691	769.293	535.244	234.049
	1.2.3	384.864	259.917	124.947	38.625	-	28.165	423.489	288.082	135.407
		1.108.551	744.471	364.080	84.231	-	78.856	1.192.782	823.326	369.456

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen o.a. de vervoersmiddelen.

De cumulatieve aanschafwaarde en afschrijvingen zijn gecorrigeerd met de inmiddels niet meer aanwezige activa. Voor de inzichtelijkheid is dit verwerkt in de beginpositie.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Meubilair	20 jaar
-Inventaris	10 jaar
-ICT	4 jaar
-Machines en installaties	15 jaar
Leermethoden	8 jaar

Deloitte.

Deloitte Accountants B.V.

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d. :

22 mei 2015

Model VV: Voorraden en vorderingen

		31 december 2014	31 december 2013
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	7.253	15.065
1.5.2	OCW / EZ	185.099	130.255
1.5.7	Overige vorderingen	12.134	32.676
1.5.8	Overlopende activa	6.198	2.167
	<u>Vorderingen</u>	<u>210.684</u>	<u>180.163</u>
	Uitsplitsing		
1.5.7.2	Overige	12.134	32.676
<u>1.5.7</u>	<u>Overige vorderingen</u>	<u>12.134</u>	<u>32.676</u>
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	5.846	2.167
1.5.8.2	Verstreckte voorschotten	352	-
<u>1.5.8</u>	<u>Overlopende activa</u>	<u>6.198</u>	<u>2.167</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.7 Liquide middelen

	31 december 2014	31 december 2013
1.7.1 Kasmiddelen	124	35
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	26.533	176.571
1.7.3 Deposito's	804.753	696.252
Liquide middelen	831.410	872.858

Model EV: Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2014	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2014
2.1.1 Algemene reserve	618.259	(8.194)	-	610.065
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	487.033	(31.067)	-	455.966
<u>Eigen Vermogen</u>	1.105.292	(39.261)	-	1.066.031
<hr/>				
Uitsplitsing				
<i>Algemene reserve</i>	618.259	(8.194)	-	610.065
<u>2.1.1 Algemene reserve</u>	618.259	(8.194)	-	610.065
<i>Bestemmingsreserve personeel</i>	316.845	(12.627)	-	304.218
<i>Reorganisatie bestuur & management</i>	52.921	-	-	52.921
<i>Passend onderwijs</i>	30.000	-	-	30.000
<i>Prestatiebox</i>	87.267	(18.440)	-	68.827
<u>2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</u>	487.033	(31.067)	-	455.966

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2	Voorzieningen	Stand per 1 januari 2014	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31 december 2014	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.3	Overige voorzieningen	59.546	40.388	25.953	-	-	73.981	15.442	58.539
	<u>Voorzieningen</u>	59.546	42.058	27.623	-	-	73.981	15.442	58.539
	Uitsplitsing								
	Onderhoud	19.157	42.808	22.516	-	-	39.449	11.942	27.507
	Jubilea	40.389	1.670	7.527	-	-	34.532	3.500	31.032
2.2.3	<u>Overige voorzieningen</u>	59.546	44.478	30.043	-	-	73.981	15.442	58.539

Deloitte.
Deloitte Accountants B.V.

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d. :

22 mei 2015

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2014	31 december 2013
2.4.3	Crediteuren	19.745	9.118
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	113.320	106.258
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	32.451	35.738
2.4.9	Overige kortlopende schulden	9.413	2.382
2.4.10	Overlopende passiva	96.609	98.767
	<u>Kortlopende schulden</u>	<u>271.538</u>	<u>252.263</u>
Uitsplitsing			
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	96.248	92.164
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	-	-
	<i>Premie VF</i>	8.885	7.318
	<i>Premie PF</i>	8.187	5.771
	<i>Premie Risicofonds</i>	-	1.005
	<i>Subtotaal</i>	<u>17.072</u>	<u>14.094</u>
<u>2.4.7</u>	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>113.320</u>	<u>106.258</u>
2.4.9.2	<i>Overige</i>	9.413	2.382
<u>2.4.9</u>	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>9.413</u>	<u>2.382</u>
2.4.10.4	<i>Vooruitontv. termijnen</i>	9.309	5.888
2.4.10.5	<i>Vakantiegeld en -dagen</i>	87.300	83.701
2.4.10.8	<i>Overige</i>	-	9.178
<u>2.4.10</u>	<u>Overlopende passiva</u>	<u>96.609</u>	<u>98.767</u>

Model G: Verantwoording subsidies

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond	Ja/nee
			€	€		

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
			€	€	€	€

totaal

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	saldo 1 januari 2014	ontvangen in verslagjaar	lasten in verslagjaar	totale kosten 31 december 2014	saldo nog te besteden 31 december 2014
			€	€	€	€	€	€

totaal

Deloitte.
Deloitte Accountants B.V.

Het bestuur heeft geen subsidie ontvangen met betrekking tot Onderwijs Netwerk Ondernemen.

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d. :

22 mei 2015

Jaar	Kenmerk	A. Begroten Projectkosten €	B. Subsidie toewijzing €	C. Projectkosten €	D. Subsidie vaststelling €	Te verrekenen €
2009						
2010						
2011						
2012						
2013						

Deloitte.

Deloitte Accountants B.V.



Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d. :

22 mei 2015

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2014	Begroting 2014	Werkelijk 2013
3.1.1	3.082.172	3.036.975	3.131.830
3.1.2	106.466	105.618	128.524
3.1.4	48.579	-	-
<u>Rijksbijdragen</u>	3.237.217	3.142.593	3.260.354
Uitsplitsing			
<i>Personele bekostiging regulier</i>	2.198.067	2.176.212	2.267.745
<i>Personele bekostiging groei</i>	91.595	80.058	114.985
<i>Personeel- en arbeidsmarktbeleid</i>	294.965	273.103	265.157
<i>LGF</i>	26.812	35.644	35.051
<i>Mi + groei</i>	470.733	471.958	448.892
3.1.1 <u>Rijksbijdrage OCW/EZ</u>	3.082.172	3.036.975	3.131.830
<i>Jonge leerkrachten</i>	22.906	22.968	16.361
<i>Prestatiebox</i>	72.401	74.145	95.387
<i>Lerarenbeurs</i>	11.139	8.505	11.120
<i>Rente</i>	20	-	-
<i>Prof schoolleiders 12/13</i>	-	-	5.656
3.1.2 <u>Overige subsidies OCW/EZ</u>	106.466	105.618	128.524

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Werkelijk 2014	Begroting 2014	Werkelijk 2013
3.2.2	6.047	-	5.649
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	6.047	-	5.649

		Werkelijk 2014	Begroting 2014	Werkelijk 2013
3.5.1	Verhuur	21.651	19.262	40.070
3.5.5	Ouderbijdragen	1.000	-	-
3.5.6	Overig	16.274	5.750	82.177
	Overige baten	38.925	25.012	122.247
	Uitsplitsing			
	<i>Samenwerkingsverband</i>	10.167	-	35.220
	<i>Overige</i>	6.107	5.750	46.957
<u>3.5.6</u>	<u>Overig</u>	<u>16.274</u>	<u>5.750</u>	<u>82.177</u>

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

		Werkelijk 2014	Begroting 2014	Werkelijk 2013
4.1.1	Lonen en salarissen	2.673.407	2.468.117	2.529.711
4.1.2	Overige personele lasten	87.782	130.063	74.566
4.1.3	Af: Uitkeringen	79.859	-	96.668
	<u>Personele lasten</u>	<u>2.681.330</u>	<u>2.598.180</u>	<u>2.507.609</u>
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	<i>Brutolonen en salarissen</i>	1.947.521	2.468.117	1.863.710
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	455.058	-	404.167
4.1.1.3	<i>Pensioenpremies</i>	270.828	-	261.834
	<i>Directie</i> 5 FTE 4,53	-	-	-
	<i>Onderw. Personeel</i> 53 FTE 39,81	-	-	-
	<i>Onderw. Onderst. Personeel</i> 5 FTE 3,51	-	-	-
	<u>Lonen en salarissen</u>	<u>2.673.407</u>	<u>2.468.117</u>	<u>2.529.711</u>
4.1.2.1	<i>dotaties voorzieningen</i>	1.670	-	-
4.1.2.2	<i>personeel niet in loondienst</i>	5.241	6.121	33.480
4.1.2.3	<i>overige</i>	14.322	13.250	14.480
	<i>Cursuskosten</i>	52.383	93.642	13.153
	<i>Reis-en verblijfkosten</i>	1.309	1.750	2.046
	<i>Activiteiten personeel</i>	2.874	3.500	3.532
	<i>BGZ</i>	5.892	7.000	3.778
	<i>Personeelskantine</i>	4.091	4.800	4.097
	<u>Subtotaal</u>	<u>66.549</u>	<u>110.692</u>	<u>26.606</u>
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>87.782</u>	<u>130.063</u>	<u>74.566</u>

4.2 Afschrijvingslasten

		Werkelijk 2014	Begroting 2014	Werkelijk 2013
4.2.2	Materiële vaste activa	78.856	79.456	77.108
	<u>Afschrijvingslasten</u>	<u>78.856</u>	<u>79.456</u>	<u>77.108</u>
	Uitsplitsing			
	<i>Inventaris en apparatuur/Meubilair</i>	49.982	47.135	48.483
	<i>Machines en Installaties</i>	709	429	476
	<i>Leermiddelen</i>	28.165	31.892	28.149
4.2.2	<u>Materiële vaste activa</u>	<u>78.856</u>	<u>79.456</u>	<u>77.108</u>

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2014	Begroting 2014	Werkelijk 2013	
4.3.1	Huur	26.899	30.786	24.753
4.3.3	Onderhoud	8.638	7.000	9.237
4.3.4	Energie en water	43.788	39.250	59.214
4.3.5	Schoonmaakkosten	80.209	73.100	77.211
4.3.6	Heffingen	14.793	10.500	9.217
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	40.388	40.388	40.388
4.3.8	Overige huisvestingslasten	3.295	11.700	15.213
	<u>Huisvestingslasten</u>	218.010	212.724	235.233
	Uitsplitsing			
	<i>Bewaking/Beveiliging</i>	8.580	6.500	7.563
	<i>Overige</i>	(5.285)	5.200	7.650
4.3.8	<u>Overige huisvestingslasten</u>	3.295	11.700	15.213

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2014	Begroting 2014	Werkelijk 2013	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	80.927	82.050	70.749
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	234.277	140.531	115.370
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	-	-	3.715
4.4.4	Overig	35.255	35.251	40.227
	<u>Overige lasten</u>	350.459	257.832	230.061
	Specificatie honorarium			
4.4.1.1	<i>Onderzoek jaarrekening</i>	12.850	11.000	10.757
	<u>Accountantslasten</u>	12.850	11.000	10.757
	Uitsplitsing			
	<i>Administratiekantoor</i>	44.560	42.000	41.976
	<i>Accountantskosten</i>	12.850	11.000	10.757
	<i>Telefoon- en portokosten</i>	7.598	8.050	6.626
	<i>Overige</i>	15.919	21.000	11.390
4.4.1	<u>Administratie- en beheerslasten</u>	80.927	82.050	70.749
	<i>Inventaris</i>	9.765	2.150	1.628
	<i>Bibliotheek/mediatheek</i>	4.758	2.000	1.668
	<i>Reproductiekosten</i>	33.466	35.250	33.467
	<i>Leermiddelen</i>	134.771	56.631	47.585
	<i>Overige</i>	51.517	44.500	31.022
4.4.2	<u>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>	234.277	140.531	115.370

	<i>Representatiekosten</i>	3.546	1.700	1.554
	<i>Reizen/excursie</i>	4.443	4.400	4.187
	<i>Sportdag/vieringen</i>	1.770	2.650	1.967
	<i>Contributies</i>	6.139	6.070	5.362
	<i>Abonnementen</i>	4.716	3.600	3.260
	<i>Medezeggenschapsraad</i>	1.861	2.368	1.570
	<i>Verzekeringen</i>	1.708	2.000	1.467
	<i>Overige</i>	11.072	12.463	20.860
<u>4.4.4</u>	<u>Overig</u>	<u>35.255</u>	<u>35.251</u>	<u>40.227</u>

Model FB: Financiële baten en lasten

5		Financiële baten en lasten		
		Werkelijk	Begroting	Werkelijk
		2014	2014	2013
5.1	Rentebaten	7.951	9.100	8.716
5.5	Rentelasten (-/-)	(746)	(790)	(721)
<u>Financiële baten en lasten</u>		7.205	8.310	7.995

Model E: Overzicht verbonden partijen

Het bestuur is niet verbonden met andere partijen.

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

4.1: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen 1 (vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking)

Naam	Voorzitter //n	Ingang dienst- verband	Einde dienst- verband	Omvang dienst- verband	Beloning in FTE	Belastbare onkosten- vergoeding	Voorzieningen beloning op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
J.A.W. Vaane (bovenschools directeur)	nvt	1-8-2008		1	72.343			11.260	

Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen 2 (vermelding alle bestuurders zonder dienstbetrekking)

Naam	Voorzitter //n	Ingang dienst- verband	Einde dienst- verband	Omvang dienst- verband	Beloning in FTE	Belastbare onkosten- vergoeding	Voorzieningen beloning op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
G van Strien	J	geheel 2014	in functie	nvt	1.200				
R. Terhoeve		geheel 2014	in functie	nvt	1.120				
J. Laurus		geheel 2014	in functie	nvt	1.290				
M. Noordgraaf		geheel 2014	in functie	nvt	880				
M. Hannewijk		geheel 2014	in functie	nvt	960				

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Het bestuur heeft geen "niet uit de balans blijkende verplichtingen".

Bij het opstellen van de jaarrekening 2014 is nog geen overleg gevoerd over de besteding van de duurzame inzetbaarheidsuren, conform art. 8A.3 cao PO.

Er is nog geen plan met betrekking tot de uren die voor ouderenverlof gespaard kunnen worden aft. 8A.8 cao.

Derhalve is in 2014 nog geen voorziening voor duurzame inzetbaarheid gevormd.

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.
Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2014

€ (8.194) wordt onttrokken aan de algemene reserve

€ (31.067) wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve publiek

€ (39.261) totaal resultaatverdeling

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Bovenschools management/College van bestuur:

- De heer G van Strien
Voorzitter

- De heer R.A.L. Terhoeve
Penningmeester

- Mevrouw J. Laurs-Breur
Secretaris

Datum vaststelling jaarrekening:

[datum]

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

Deloitte.

Deloitte Accountants B.V.  Pagina 55 van 58

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d. :

22 mei 2015

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer 41456

Naam instelling St. openbaar PO Albrandswaard

Adres

Postadres Postbus 752

Postcode 3170 AB

Plaats Poortugaal

Telefoon 010 - 5015977

Fax

E-mailadres opo@kabelfoon.nl

Website

Contactpersoon Mevrouw C. Kouters

Telefoon 010 -5015977

Fax

E-mailadres opo@kabelfoon.nl

			Aantal leerlingen		
BRIN-nummers			Sector	2014	2013
11SI	OBS Valckesteyn		PO	336	349
11SI11	OBS Valckesteyn noord		PO		
12LT	OBS Rhooon		PO	453	391
12LT12	OBS Rhooon Portland		PO		
41456	St. openbaar PO Albrandswaard		PO		
AM49	Bestuur		PO		