

St. Openbaar PO Albrandswaard

41456


Jaarstukken 2015

Bestuur:

P. Terhoeve

vice voorzitter & Penningmeester

GMR:


L.J.N. Sies

23 mei 2016



Inhoudsopgave

	Pagina
Bestuursverslag	3
Financiële kengetallen	31
Jaarrekening	
Grondslagen	32
Model A: Balans per 31 december 2015	36
Model B: Staat van baten en lasten over 2015	37
Model C: Kasstroomoverzicht	38
Model VA: Vaste Activa	39
Model VV: Voorraden en vorderingen	40
Model EL: Effecten en Liquide middelen	41
Model EV: Eigen vermogen	42
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	43
Model KS: Kortlopende schulden	44
Model G: Verantwoording subsidies	45
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	46
Model AB: Opgave andere baten	46
Model LA: Opgave van de lasten	48
Model FB: Financiële baten en lasten	49
Model E: Overzicht verbonden partijen	52
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector	53
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	54
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	55
Overige gegevens	
Bestemming van het resultaat	56
Gebeurtenissen na balansdatum	57
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	58
Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	60
Balans en Exploitatie 11SI OBS Valckesteyn	61
Balans en Exploitatie 12LT OBS Rhoon	62
Balans en Exploitatie AM49 Bestuur	63

BESTUURSVERSLAG 2015

Poortugaal, 19 april 2016

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard

Emmastraat 46 3171 AH POORTUGAAL

010 501 59 77

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring d.d.:
31 mei 2016



Voorwoord

Voor u ligt de bestuursrapportage van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard 2015.

Voor het bestuur stond 2015 vooral in het teken van een heroriëntatie. Na het vertrek van meerscholen directeur mevrouw Vaane op 1 maart bleek dat een eerste werving- en selectieronde niet had geleid tot een gekwalificeerde nieuwe bovenschoolse directeur. Na intern beraad besloot het bestuur om eerst een snelle en gedegen diagnose te laten maken door adviesbureau De Onderwijsarchitect, waardoor het de kans op een succesvol wervings- en selectie traject hoger inschatte.

Via het advies van De Onderwijsarchitect en intensieve beraadslagingen met de GMR ontwikkelde zich eind 2015 uiteindelijk het voorstel voor de gewenste organisatieveranderingen. Deze nemen de vorm aan van een onbezoldigd bestuur, een algemeen directeur met bestuurlijke kwaliteiten en twee schooldirecteuren. De inzet wordt dat de algemeen directeur in twee tot drie jaar de organisatie goed neerzet en alle processen optimaal laat verlopen. De beide schooldirecteuren gaan leiding geven aan respectievelijk obs Valckesteyn en obs Rhoon. Bij het vervullen van de twee functies van schooldirecteur zullen de functies van adjunct-directeur afgebouwd gaan worden.

De stichting heeft over 2015 wederom een goed en solide financieel resultaat neergezet. Het boekjaar is afgesloten met een positief resultaat van 80.000 euro. De Stichting kent al jaren een gezonde financiële positie en is in staat gebleken deze te behouden. Deze positie vormt een goede basis voor de investeringen die het bestuur de komende jaren in de onderwijskwaliteit wil gaan doen.

Tenslotte slaagde obs Rhoon het afgelopen jaar erin om weer op de gemiddelde landelijke score van de CITO eindtoets te komen, nadat de school hier in 2014 onder was gezakt. Op locatie Portland werd duidelijk beter gescoord dan het jaar ervoor. In algemene zin kan worden gesteld dat er op Obs Rhoon en Obs Valckesteyn geen uitgesproken trends op dit gebied waarneembaar zijn en de prestaties als solide kunnen worden gezien.

Dhr. Drs. Giel van Strien,
Voorzitter

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring d.d.:
31 mei 2016



Inhoudsopgave

1.	Bestuurlijke organisatie.....	7
1.1	Missie.....	7
1.2	Scholen en schoollocaties	7
1.3	Visie	7
1.4	Samenstelling Bestuur & Directie.....	8
1.5	Bezoldiging en (neven)functies Bestuur.....	10
1.6	Wet normering topinkomens	11
1.7	Werkwijze Bestuur	11
1.8	GMR.....	12
1.9	Extern toezicht	12
1.10	Klanten	13
1.11	Participatie overlegorganen	13
2.	Ontwikkelingen in 2015.....	14
2.1	pensioen mevrouw Vaane.....	14
2.2	organisatieontwikkeling	14
2.3	Leerlingenaantallen	16
2.4	CITO eindtoets 2015.....	17
2.5	doorstroming leerlingen.....	17
2.6	Wet Passend Onderwijs en Jeugdwet	18
2.7	hoogbegaafdheid.....	19
2.8	Bewegingsonderwijs.....	20
2.9	buitenonderhoud	20
3.	Personeelsbeleid	21
3.1	Functiematrix	21
3.2	Samenstelling personeelsbestand.....	22
3.3	Ziekteverzuim	22



3.4	Deskundigheidsbevordering.....	23
4.	Financiën	25
4.1	Analyse exploitatiesaldo.....	26
4.2	Onderhoud	26
4.3	Financiële positie per balansdatum	26
4.4	Continuïteitsparagraaf	27
4.4.1	Kengetallen.....	27
4.4.2	Meerjarenbegroting	27
4.4.3	Interne Beheersings- en Controlesystemen.....	29
4.4.4	Belangrijkste Risico's en Onzekerheden.....	29
4.4.5	Rapportage Toezichthoudende Organen	30



1. BESTUURLIJKE ORGANISATIE

1.1 MISSIE

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard (SOPOA) heeft de volgende statutaire doelstelling: "het in stand houden van openbare scholen voor primair onderwijs en het doen geven van onderwijs aan scholen die onder haar gezag vallen met in achtneming van artikel 48, juncto artikel 46 van de wet."

SOPOA wil haar missie realiseren door het stellen van heldere doelen. Deze doelen zijn beschreven in het ondernemersplan 2011-2015 en worden in de schoolplannen verder uitgewerkt.

1.2 SCHOLEN EN SCHOOLLOCATIES

In 2015 vielen er twee zelfstandige scholen onder de bevoegdheid van de stichting:

BRIN –nr 11SI, obs Valckesteyn

BRIN –nr 12LT, obs Rhoon

Deze twee scholen verzorgden openbaar primair onderwijs op totaal vijf schoollocaties:

- Valckesteyn-Zuid (hoofdvestiging obs Valckesteyn)
- Valckesteyn-Noord (dependance obs Valckesteyn)
- Rhoon – locatie De Overkant (hoofdvestiging obs Rhoon (dorp))
- Rhoon – locatie Portland (dependance obs Rhoon (Portland))
- Rhoon – locatie Portland - De Knip (nevenvestiging obs Rhoon (Portland))

1.3 VISIE

In beide scholen van SOPOA staat de leerling centraal. De sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind staat in het onderwijs van SOPOA hoog in het vaandel. We hechten grote waarde aan het stimuleren van de weerbaarheid van het kind en een respectvolle omgang met elkaar. Een positief-kritische houding van het kind jegens zichzelf en jegens anderen draagt bij aan het schoolklimaat waar SOPOA voor staat. Kernwaarden voor onze organisatie zijn: betrokken, veilig, toegankelijk, respect en saamhorig.



De leerkrachten zijn betrokken, vakbekwaam en bevlogen en werken samen met de leerlingen en hun ouders om alles uit de leerlingen te halen.

SOPOA gaat ervan uit dat de basisvaardigheden rekenen, taal, lezen, schrijven en sociale vaardigheden voorwaardelijk zijn voor de persoonlijke groei van alle leerlingen. We besteden veel aandacht aan de basisvaardigheden en er wordt voor deze vakken een minimum te behalen norm gehanteerd. De andere talenten van kinderen, zoals culturele en kunstzinnige vorming en sport worden daarnaast ook op school ontwikkeld.

Naast deze gezamenlijke visie hebben beide scholen ook een onderscheidende visie op het aanbieden van primair onderwijs. Zo is obs Rhoon erop gericht om alle leerlingen hun meervoudige intelligenties te laten ontdekken en te ontwikkelen en op deze manier het maximale uit hun leermogelijkheden te laten halen.

Meervoudige intelligentie gaat er vanuit dat ieder kind uniek is en dat ieder kind op een andere manier de leerstof tot zich neemt. De leerkrachten van obs Rhoon geven tijdens hun instructie en /of bij de verwerking van de lesstof vanuit de verschillende intelligenties les. Door verschillende vraagstellingen, strategieën en voorbeelden bij één lesonderwerp aan te bieden worden alle kinderen op maat bediend en gemotiveerd om verder te leren. Om deze wijze van werken zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen wordt er op obs Rhoon met grote regelmaat in kleinere groepjes leerlingen gewerkt.

Obs Valckesteyn kan gekarakteriseerd worden als een dorpschool die steeds meer in de richting van een brede school beweegt. Om zo'n breed mogelijke groep leerlingen te bedienen heeft de school beleid ontwikkeld op het gebied van enerzijds hoogbegaafde leerlingen en anderzijds zorgleerlingen. De eerste groep maakte gebruik van de LED-klas, de Leer Extra Dingen-klas, zodat ook voor deze groep leerlingen voldoende uitdaging op obs Valckesteyn aanwezig is. Met speciale aandacht voor zorgleerlingen zorgt obs Valckesteyn er voor – in de geest van het passend onderwijs – dat ook deze leerlingen hun weg op school kunnen vinden.

1.4 SAMENSTELLING BESTUUR & DIRECTIE

Het begin 2014 aangetreden bestuur was ook geheel 2015 in functie:

Dagelijks bestuur (DB):

Dhr. drs. Giel van Strien (voorzitter)

Mw. drs. Jolyn Laurs-Breur (secretaris)

Dhr. ing. René Terhoeve (penningmeester)

Algemeen bestuur (AB):

Dhr. prof. dr. Mirko Noordegraaf

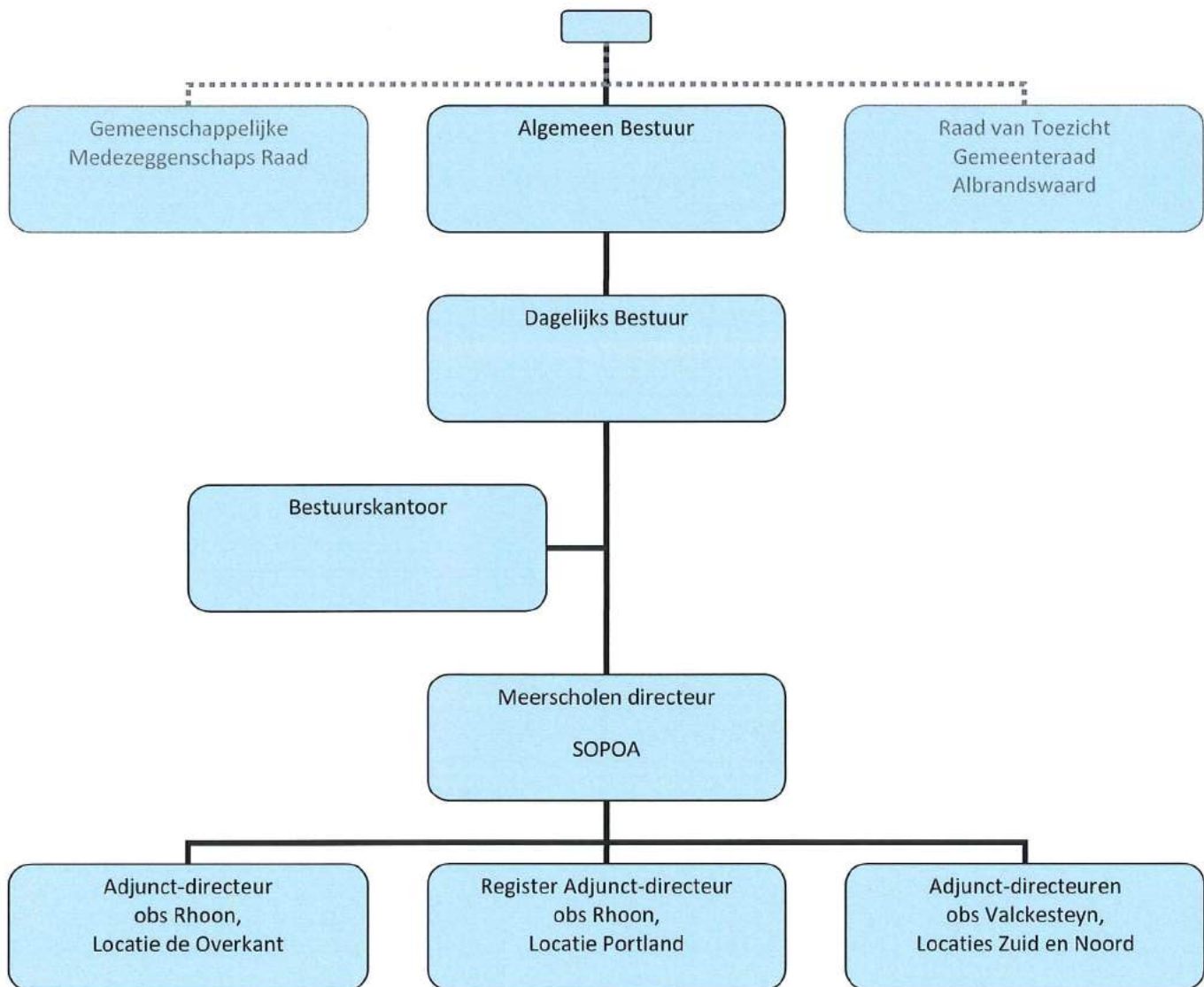
Mw. drs. Miranda Adelmund-Hannewijk



Meerscholendirecteur: Mw. Janneke Vaane (vacature vanaf 01-03-2015)

Adjunct-directeuren Obs Rhoon: Mw. Kelly Versteeg en Mw. Nelleke van de Steenoven

Adjunct-directeuren Obs Valckesteyn: Mw. Marga Maissan en Mw. Marlene de Reus



1.5 BEZOLDIGING EN (NEVEN)FUNCTIES BESTUUR

De bestuursfunctie van SOPOA is onbezoldigd. Wel maakt het bestuur gebruik van onkostenvergoedingen ter compensatie van gemaakte kosten en geïnvesteerde tijd. Deze onkostenvergoedingen zijn gebaseerd op de Regeling vacatiegelden bestuur SOPOA, waarbij bijgewoonde overleggen die twee uur of langer in beslag nemen, worden gecompenseerd door een vergoeding van € 80,- per persoon per vergadering.

Het afgelopen jaar beschikten de bestuursleden over de volgende (neven)functies:

- Giel van Strien is werkzaam als directeur Passionate Bulkboek, een literair-educatieve instelling. Daarnaast beschikte hij naast het voorzitterschap van het bestuur van SOPOA in 2015 over de volgende nevenfuncties: Commissielid Stadsdichter Rotterdam bij de Bibliotheek Rotterdam, Lid Adviesraad van Stichting Letteren en Samenleving ten behoeve van de bijzondere leerstoel Letteren en Samenleving aan de Erasmus Universiteit te Rotterdam.
- Jolyn Laurs is werkzaam als beleidsmedewerker bij de sector Samenleving van de gemeente Brielle. Zij houdt zich voornamelijk bezig met de decentralisatie en transformatie van de Jeugdzorg en Passend Onderwijs (koppeling jeugdhulp - onderwijs) en het implementeren van het herijkte sportsubsidiebeleid. Daarnaast is zij sinds 2007 aangesteld als secretaris van Bewonersvereniging Ferro 2 te Rhoon-Portland.
- René Terhoeve is sinds 2002 werkzaam bij ING in verschillende functies. In zijn vorige rollen was hij o.a. verantwoordelijk voor het begeleiden en adviseren van de directie van Commercial Banking Services bij de verandering naar nieuwe en innovatieve manieren van werken, het vernieuwen van het internetbankieren voor de groot-zakelijke markt. Momenteel is hij werkzaam als manager van de IT Academy. Zijn taken daar behelzen het opzetten en managen van een nieuwe afdeling voor training, educatie en innovatie voor het IT personeel binnen Europa in samenwerking met vooraanstaande universiteiten en kennisinstituten. Hij is hiervoor op de hoogte van alle stromingen en vernieuwingen omtrent leren, kennisontwikkeling en onderwijs. Daarnaast geeft hij regelmatig gastlessen aan jeugd van het primair onderwijs: lessen over geld, techniek en in programmeren.
- Mirko Noordegraaf is als hoogleraar Publiek management verbonden aan de Universiteit Utrecht, bij het departement Bestuurs- en Organiseringswetenschap (USBO). Hij is daar tevens plaatsvervangend hoofd departement en voorzitter van het bestuur van het departement. Daarnaast was hij in het afgelopen jaar onder meer actief als lid van de Monitorcommissie Goed bestuur PO, i.o.v. de PO Raad; lid van de Studiegroep Openbaar Bestuur, i.o.v. het ministerie van BZK; lid van de jury van de Overheidsmanager van het jaar; en associate editor van *Journal of Professions and Organizations*.



- Miranda Hannewijk is werkzaam als hoofd P&O bij Stichting H3O in Dordrecht. Stichting H3O biedt een samenhangend aanbod van peuterwerk, vormen van kinderopvang, primair en voortgezet onderwijs in een doorgaande lijn van 0 tot 18 jaar. Zij houdt zich hoofdzakelijk bezig met tactisch en strategisch personeelsbeleid en organisatieontwikkeling voor de gehele stichting. Ze neemt deel aan (markt)onderzoeken.

1.6 WET NORMERING TOPINKOMENS

De vergoeding van meerscholendirecteur mevrouw Vaane viel tot het einde van haar aanstelling op 1 maart 2015 binnen de norm zoals gesteld in de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (WNT). Sinds deze datum beschikt de organisatie niet over een meerscholendirecteur of schooldirecteur.

1.7 WERKWIJZE BESTUUR

Het bestuur hanteert de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, zoals deze is opgesteld door de PO Raad. Eén van de kernpunten van de code is de scheiding van bestuur en toezicht, vastgelegd in artikel 5 van de code.

SOPOA heeft één bestuur met een functionele scheiding tussen bestuur en toezicht. Het dagelijks bestuur wordt vormgegeven door drie bestuursleden. Het algemeen bestuur, met toezichthoudende taken, wordt vormgegeven door de overige twee bestuursleden. Door de onderwijsinspectie is aangegeven dat de verdeling van taken en bevoegdheden tussen algemeen en dagelijks bestuur expliciet in de statuten dienen te worden benoemd. Het bestuur onderschrijft deze noodzaak en heeft, zoals in het vorige jaarverslag aangekondigd, in 2015 de statuten van de stichting hierop aangepast. Eind 2015 lagen de nieuwe statuten bij de gemeenteraad van Albrandswaard, die als extern toezichthouder van SOPOA fungeert. De verwachting is dat begin 2016 de statuten door de gemeenteraad bekrachtigd zullen worden.

De meerscholendirecteur, mevrouw Vaane, gaf tot 1 maart 2015 in opdracht van het bestuur leiding aan de uitvoeringsorganisatie van SOPOA. Zij werd daarin ondersteund door de vier adjunct-directeuren en één medewerker op het bestuurskantoor. Deze medewerker verzorgt de algemene, financiële en personele administratie. Onderwijs Service Groep Metrium maakte in 2015 een doorstart en ging verder onder de naam Helder Onderwijs en heeft het afgelopen jaar als ondersteuningskantoor opgetreden. Na het vertrek van mevrouw Vaane namen de vier adjuncten-directeuren en de bestuursleden deze taken waar in afwachting van de besluitvorming over de toekomstige structuur en invulling van de organisatie. Door een toename van de taken en het werken aan een toekomstig model nam het aantal bestuursvergaderingen van 6 in het vorige schoolseizoen tot 14 toe in het seizoen 2014 – 2015.

Door het vorige bestuur was er al in overleg met de GMR een beleidscyclus opgesteld die 4 jaar overziet. Er is een vastgesteld overzicht van jaarlijks op te stellen c.q. te actualiseren documenten.



Er worden door de twee scholen regelmatig tevredenheidsonderzoeken onder de ouders / verzorgers gehouden. Op basis van deze informatie kan het onderwijsaanbod zo goed mogelijk op de leerlingen worden afgestemd.

Schooljaar 2014-2015	obs Rhoon	obs Valckesteyn	Totaal 2014- 2015	Totaal 2013- 2014	Totaal 2012- 2013
Aantal bestuursleden			5	2/5	4/5
Aantal bestuursvergaderingen			14	6	6
Aantal oudercommissieleden	15	12	27	25	31
Aantal medezeggenschapsraadleden	12	10	22	22	26
Aantal gemeenschappelijke medezeggenschapsraadleden	4	4	8	6	8

1.8 GMR

Conform de Wet medezeggenschap op scholen beschikt SOPOA over een Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad (GMR) en de beide scholen over een Medezeggenschapsraad (MR). In lijn met artikel 10 en artikel 11 van deze wet heeft het bestuur in 2015 verschillende voorstellen ter advisering, instemming en informatie aan de GMR voorgelegd. Daarnaast werd de GMR nauw betrokken bij het traject naar de nieuwe organisatiestructuur. In de tweede helft van 2015 trad mevrouw J.Y. Gillet af als voorzitter van de GMR. Zij werd opgevolgd door mevrouw L.J.N. Sies. De secretaris van de GMR is mevrouw A. van Gemert.

1.9 EXTERN TOEZICHT

Conform de Wet op het primair onderwijs fungeert de gemeenteraad van de vestigingsplaats van SOPOA als externe toezichthouder.

In de jaarcyclus zijn er in ieder geval twee momenten waarop het toezicht zich concretiseert. Ten eerste ziet de gemeenteraad van Albrandswaard er op toe dat het bestuur van SOPOA voor 1 februari van het betreffende kalenderjaar een begroting heeft vastgesteld. Om de gemeenteraad in staat te stellen om hier op toe te zien zorgt het bestuur van SOPOA er voor dat conform de Wet op het primair onderwijs er vòòr 1 februari een door het bestuur en GMR geaccordeerde begroting in het bezit is van de gemeenteraad van Albrandswaard. Een tweede belangrijk moment betreft het aanleveren van de jaarlijkse bestuursrapportage van SOPOA aan de gemeenteraad van Albrandswaard. Deze omvat de jaarrekening en het bestuursverslag van SOPOA en dient conform de statuten van SOPOA vòòr 1 juni van het volgende kalenderjaar te worden aangeleverd bij de gemeenteraad. De jaarrekening gaat vergezeld van een accountantsverklaring. In 2015 heeft het bestuur van SOPOA zich aan beide verplichtingen binnen de gestelde termijnen voldaan.

1.10 KLANTEN

Om de ouders voldoende te informeren, gelegenheid te geven om vragen te stellen en om feedback te geven, werden er in het seizoen 2014-2015 in totaal 9 informatieavonden georganiseerd. Er kwam één klacht binnen. Deze klacht betrof het omgaan van het bestuur met de schoolverlofregeling zoals deze in de wet is vastgelegd. Eind 2015 startte het bestuur een intern onderzoek naar het omgaan met deze wet bij beide scholen die onder het bestuur vallen, in relatie tot het gehanteerde beleid van de leerplichtinspectie van de gemeente Albrandswaard én van de andere BAR-gemeenten. Het bestuur verwacht medio 2016 de uitkomsten hiervan te hebben. De klacht werd naar tevredenheid van de indiener door het bestuur afgehandeld.

Er werd in 2015 een oudertevredenheidspeiling gehouden op obs Valckesteyn. Van de 254 klanten gaven 49 een respons op deze peiling. Op een schaal van 0 tot 5 werd er iets lager gescoord dan het landelijke gemiddelde. Terwijl het landelijke gemiddelde op 3,5 ligt, scoorde obs Valckesteyn gemiddeld 3,3. Op zich geen slechte score, maar gezien de ambitie van SOPOA wel een uitdaging om dit naar de toekomst toe te verbeteren. De enige afwijkende score werd genoteerd voor 'het op school goed leren omgaan met sociale media', waar een 2,4 werd genoteerd. Over de wijze waarop de school omgaat met lesuitval waren de ouders het meest tevreden. Daar werd een 3,7 genoteerd.

Schooljaar 2014-2015	obs Rhoon	obs Valckesteyn	Totaal 2014- 2015	Totaal 2013- 2014	Totaal 2012- 2013
Infoavonden/middagen	6	3	9	8	16
Klachten	1	0	2	1	0

1.11 PARTICIPATIE OVERLEGORGANEN

Verschillende vertegenwoordigers van SOPOA namen in 2015 deel aan de regionale overlegorganen.

Het eerste overlegorgaan betreft het OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg) van de gemeente Albrandswaard waar alle schoolbesturen voor het primair onderwijs in vertegenwoordigd zijn. Bestuursvoorzitter de heer Van Strien nam gedurende heel 2015 namens SOPOA deel aan de beraadslagingen van dit overlegorgaan.

In 2015 was SOPOA, middels bestuurssecretaris mevrouw Laurs, vertegenwoordigd in het bestuur van het regionale samenwerkingsverband RiBA (Ridderkerk, Barendrecht en Albrandswaard). Zij heeft ook deelgenomen aan de LEA (Lokale Educatieve Agenda)-overleggen van de gemeente Albrandswaard.



2. ONTWIKKELINGEN IN 2015

2.1 PENSIOEN MEVROUW VAANE

Zoals in het jaarverslag van 2014 aangegeven had meerscholendirecteur mevrouw Vaane in het najaar van 2014 bekendgemaakt dat ze had besloten om per 1 maart 2015 afscheid van het openbaar primair onderwijs in Albrandswaard te nemen. Mevrouw Vaane maakte gebruik van de mogelijkheid tot keuzepensioen na 40 dienstjaren in het primair onderwijs. Tijdens een druk bezochte receptie nam eind februari mevrouw Vaane afscheid van de vele collega's, maar ook van vertegenwoordigers van de andere scholen in Albrandswaard, de onderwijsoverlegorganen en de gemeente Albrandswaard.

2.2 ORGANISATIEONTWIKKELING

Begin 2015 bleek dat een eerste werving- en selectieronde niet had geleid tot een gekwalificeerde nieuwe bovenschoolse directeur. Zoals aangekondigd in het jaarverslag van 2014 was het bestuur op zoek gegaan naar een ambitieuze en deskundige kandidaat die de onderwijskwaliteit van SOPOA de komende jaren nog verder zou kunnen verbeteren.

Na intern beraad besloot het bestuur om in de overbruggingsfase noch voor een nieuwe sollicitatieronde te gaan, noch voor het aantrekken van een interim-directeur. Het bestuur besloot om eerst een snelle en gedegen diagnose te laten maken waardoor hij de kans op een succesvol wervings- en selectie traject hoger inschatte. Het bestuur van SOPOA benaderde De Onderwijsarchitect met het verzoek om een diagnose op te stellen van:

1. De stand van zaken van de organisatieontwikkeling van SOPOA.
2. De kansen en bedreigingen van de organisatie.
3. De uitdagingen voor de komende periode.
4. De scenario's voor de verdere versterking van de stichting, inclusief vervulling van de directiefuncties.

Met behulp van het 7s-model van MCKinsey en vele interviews met medewerkers uit alle geledingen van de organisatie onderzocht De Onderwijsarchitect SOPOA. De onderzoekers concludeerden dat "de stichting 'draait' en de scholen voldoende leeropbrengsten behalen. Maar zij stellen de vraag of deze leeropbrengsten niet aan de magere kant zijn gezien de leerlingenpopulatie. Daarbij laten de uitkomsten zien dat veel zaken beter geregeld kunnen worden. Het bestuur houdt zich hoofdzakelijk met operationele zaken bezig vanwege tijdgebrek. Het bestuur werkt op vrijwillige basis en beschikt over professionele bestuursleden, maar is onvoldoende in staat om alle zaken binnen de stichting in goede banen te leiden. Door het ontbreken van een strategisch beleidsplan, doelen, visie, missie, profilering, personeelsbeleid, personeelsbestand, professionele taakverdeling, transparantie, duidelijke interne en externe communicatie en ondersteuning richting de scholen is er sprake van onduidelijkheid en zijn intern problemen ontstaan op de scholen.



De huidige constructievorm zorgt voor problemen op bestuursniveau evenals op schoolniveau. De stichting heeft een inhaalslag te maken, die De Onderwijsarchitect zeker haalbaar acht gezien de expertise, motivatie en inzet van het huidige bestuur en haar medewerkers. Het bestuur heeft laten zien binnen de beperkte mogelijkheden al een goede basis te kunnen leggen.“

Daarnaast ziet De Onderwijsarchitect de stichting voor behoorlijke uitdagingen gesteld gelet op het bovenstaande. De belangrijkste zaken zijn het goed neerzetten van de organisatiestructuur op bestuursniveau en het creëren van een effectieve managementstructuur op beide scholen.

De Onderwijsarchitect ziet in haar eindconclusie voldoende kansen voor de stichting om zich verder te ontwikkelen tot een professionele organisatie die op alle vlakken goed functioneert. Belangrijk acht De Onderwijsarchitect daarbij de financiële positie van de stichting. Het is aan te raden om vaste medewerkers in dienst te hebben op bestuursniveau, die deskundigheid te bieden hebben op belangrijke zaken. Daarmee ondervangt de stichting de kwetsbaarheden waarmee zij nu geconfronteerd wordt. Kwetsbaar is zij tevens met de huidige managementstructuur op de beide scholen. De stichting zal hier op zeer korte termijn op moeten anticiperen, of, zoals De Onderwijsarchitect het stelde, het bestuur is aan zet.

Het bestuur van SOPOA nam richting het zomerreces het advies van De Onderwijsarchitect over om tot een nieuwe organisatiestructuur te komen. Deze structuur zou bestaan uit een deels bezoldigd bestuur en daarnaast een schooldirecteur per BRIN-nummer, om zo de organisatie van een professionele leiding te voorzien. De functies van adjunct-directeur zouden dan op termijn afgebouwd worden.

Na de zomer legde het bestuur het voorstel aan de GMR voor. Die deelde de analyse en de urgentie om tot organisatieveranderingen te komen, maar gaf de voorkeur aan een algemeen directeur met bestuurlijke kwaliteiten boven een deels bezoldigd bestuur, al dan niet bestaand uit leden van het huidige bestuur. Hoewel het bestuur het advies van De Onderwijsarchitect overtuigend vond, achtte het het vooral in belang van de organisatie om tot besluitvorming over het aanstellen van een professionele en krachtdadige leiding te komen. Eind 2015 herformuleerde het bestuur zijn voorstel tot het tijdelijk (twee tot drie jaar) aanstellen van een algemeen directeur (ongeveer 0.8 fte) en twee schooldirecteuren. De inzet zou worden dat de algemeen directeur in twee tot drie jaar de organisatie goed neerzet en alle processen optimaal laat verlopen. Nadat dit heeft plaats gevonden moet er bekeken worden of er nog beperkte professionele fte ingezet moet worden op dit niveau, of dat de constructie met twee schooldirecteuren kan volstaan. Op advies van de GMR werd eind 2015 een werving- en selectiebureau ingezet bij het aanstellen van een algemeen directeur/bestuurder.



2.3 LEERLINGENAANTALLEN

Scholen	Werkelijke 1-10-2015	aantallen		Prognose gemeente		
		1-10-2014	1-10-2013	2016	2015	2014
obs Valckesteyn	323	336	349	326	336	318
obs Rhoo – Locatie De Overkant	134	119	116	123	119	93
obs Rhoo - Locatie Portland	342	334	316	340	334	304
Stichting OPO Albrandswaard	799	789	781	789	789	715
Alle scholen Albrandswaard	2.557	2.583	2.581	2.561	2.583	2.581
Aandeel Openbaar Onderwijs	31,2%	30,5%	30,3%	30,8%	30,5%	27,7%

In 2015 nam het totaal aantal leerlingen, die onder de verantwoordelijkheid van SOPOA onderwijs genieten, met 10 toe tot 799 per 1 oktober 2015. Terwijl het aantal van obs Valckesteyn in de lijn van de verwachting terugliep, werden er meer leerlingen verwelkomd op de locaties van obs Rhoo en met name op locatie De Overkant. Het totale marktaandeel van de scholen van SOPOA bedroeg per 1 oktober 2015 31,2%. (789 leerlingen van de 2.557 leerlingen in de gemeente Albrandswaard). Op 1 oktober 2014 was dit 30,5% en het jaar ervoor 30,3%. De jaren er voor lag dit percentage lager en zodoende is er een voorzichtige trend waarneembaar die duidt op een licht groeiend marktaandeel.

In 2015 gaf de gemeente Albrandswaard opdracht tot het maken van een nieuwe prognose van de leerlingenaantallen van alle scholen in de gemeente. De vorige stamde uit 2011 en was dringend aan een actualisering toe, zoals het bestuur al had opgemerkt in het vorige jaarverslag. Bijzonder is wel dat ondanks de nieuwe prognose het aantal leerlingen van De Overkant in werkelijkheid 9% hoger ligt. De afwijking is niet zo groot als in de vorige prognose uit 2011 (die afwijking bedroeg op den duur 31%), maar er moet geconcludeerd worden dat het aantal leerlingen van De Overkant hoger blijkt te zijn dan de meetinstrumenten voorspellen. Het is goed voor SOPOA, maar ook voor de gemeente Albrandswaard, om hier de komende jaren rekening mee te houden. De aantallen van obs Valckesteyn en obs Rhoo – locatie Portland, gingen wel gelijk op met de prognoses.

In 2015 handhaafde het bestuur zijn beleid om de omvang van de klassen tot 30 leerlingen te limiteren, uitzonderlijke situaties daargelaten. Dit ten behoeve van de onderwijskwaliteit, het welzijn van de kinderen en de werkdruk van de leerkrachten.



Schooljaar 2014-2015	obs Rhoon	obs Valckesteyn	Totaal 2014- 2015	Totaal 2013- 2014	Totaal 2012- 2013
Aantal uitgestroomde leerlingen (anders dan naar V.O.)	12	15	27	26	20
Aantal geweigerde leerlingen	0	0	0	0	0
Aantal verwijderde leerlingen	0	0	0	0	0
Leerlingen op eigen leerlijn	6	4	10	14	18
Leerlingen extra verdieping/uitdaging	11	18	29	76	14
Vervroegde overgang	1	0	1	2	2

2.4 CITO EINDTOETS 2015

In 2015 slaagde obs Rhoon erin om weer op de gemiddelde landelijke score van de CITO eindtoets te komen, nadat de school hier in 2014 onder was gezakt. Op locatie Portland werd duidelijk beter gescoord dan het jaar ervoor. In algemene zin kan worden gesteld dat er op Obs Rhoon en Obs Valckesteyn geen uitgesproken trends waarneembaar zijn, behalve dan dat de scores op locatie De Overkant van obs Rhoon geleidelijk iets teruglopen. De scholen scoren echter zeer gemiddeld, hetgeen betekent dat er een goede basis is, maar er ook op dit gebied nog een mooie uitdaging ligt omdat de ambitie van de organisatie groter is.

Cito eindtoets	Schooljaar 2014-2015	Schooljaar 2013-2014	Schooljaar 2012-2013
obs Valckesteyn	535,8	536,2	534,9
obs Rhoon	535,3	534,0	539,3
obs Rhoon – locatie Portland	535,7	530,1	538,4
obs Rhoon – locatie de Overkant	535,2	537,8	540,1
Landelijk gemiddelde	535,3	534,6	534,8

2.5 DOORSTROMING LEERLINGEN

Voor het eerst wordt dit jaar ook een overzicht van de doorstroming van de leerlingen op de verschillende schoollocaties weergegeven. Dit omdat het met de andere overzichten een indicatie geeft van de resultaten die geboekt werden.

Wat betreft het doubleren van leerlingen scoort SOPOA beter dan de inspectienorm. Alleen schoollocatie De Overkant van obs Rhoon scoort met 3,4% doublures bij de Groepen 3 t/m 8 boven de inspectienorm van 3,0 %.



Maar aangezien het aantal doublures op deze locatie twee jaar geleden nog op 4,1% lag, is hier reeds progressie geboekt en zal men de komende jaren het aantal zittenblijvers verder moeten zien terug te dringen. Bij obs Valckesteyn is eveneens een daling zichtbaar.

Doorstroming	Inspectienorm	Schooljaar 2014-2015	Schooljaar 2013-2014	Schooljaar 2012-2013
obs Valckesteyn				
Kleutergroepverlenging	12%	11,9%	17,6%	12,2%
Doublures leerjaar 3-8	3%	2,0%	2,5%	3,2%
Leerlingen ouder dan 12jr	5%	2,4%	2,3%	1,7%
obs Rhoon – Portland				
Kleutergroepverlenging	12%	0,0%	4,7%	7,5%
Doublures leerjaar 3-8	3%	2,2%	2,5%	1,9%
Leerlingen ouder dan 12jr	5%	1,2%	0,6%	0,7%
obs Rhoon – de Overkant				13,2%
Kleutergroepverlenging	12%	0,0%	0,0%	9,1%
Doublures leerjaar 3-8	3%	3,4%	3,3%	4,1%
Leerlingen ouder dan 12jr	5%	5,0%	3,5%	0,0%
Stichting OPO Albrandswaard				
Kleutergroepverlenging	12%	5,0%	9,7%	9,9%
Doublures leerjaar 3-8	3%	2,3%	2,7%	2,7%
Leerlingen ouder dan 12jr	5%	2,3%	1,8%	1,1%

2.6 WET PASSEND ONDERWIJS EN JEUGDWET

Met de stelselwijzingen Passend Onderwijs en de decentralisatie Jeugdzorg is de verantwoordelijkheid voor hulp aan kinderen en gezinnen, die extra ondersteuning nodig hebben, gelegd bij schoolbesturen en gemeenten.

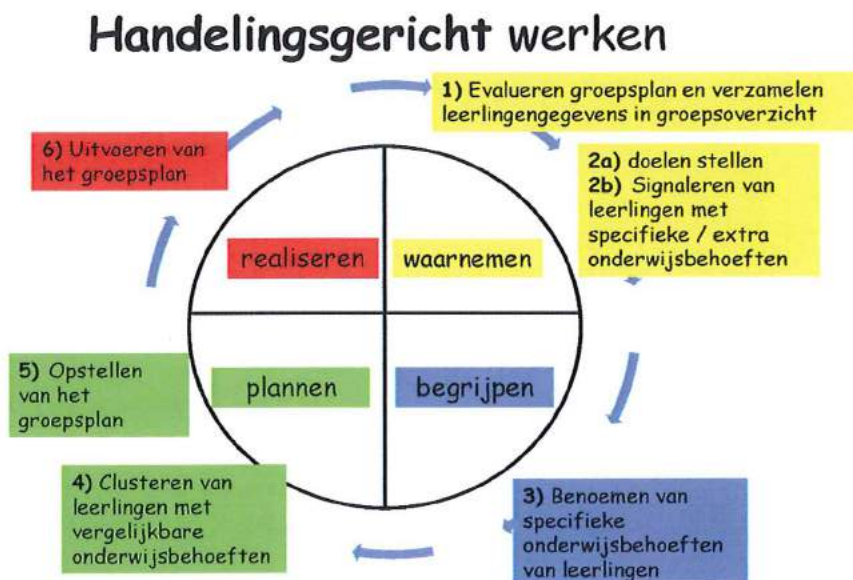
Net als de andere schoolbesturen heeft SOPOA de opdracht en de middelen gekregen om elk kind passend onderwijs te bieden. SOPOA heeft met de invoering van de Wet Passend Onderwijs zorgplicht gekregen. Dit houdt in dat alle scholen binnen SOPOA verantwoordelijk zijn om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, waarbij het accent verschuift van het medisch labelen van kinderen, naar wat zij daadwerkelijk nodig hebben om onderwijs te kunnen volgen. Gemeenten zijn per 1 januari 2015 verantwoordelijk geworden voor alle hulp aan jeugdigen en ouders in gezin, wijk en buurt. De nieuwe Jeugdwet gaat, net als de Wet op het Passend Onderwijs, uit van minder snel medicaliseren, meer ontzorgen en normaliseren.

De Wet Passend Onderwijs en de Jeugdwet bevatten veel complementaire bepalingen over samenwerking en afstemming ten aanzien van hulp voor kinderen. Daarom is het van belang om gezamenlijk afspraken te maken met samenwerkingsverband RiBA. De afspraken zijn opgenomen in het ondersteuningsplan 2014-2015.



Goed en passend onderwijs aan en zorg voor kinderen vraagt een nauwe samenwerking tussen alle betrokkenen: kind, leraar en ouders. Daarom zijn alle scholen verder gegaan met de implementatie van en professionalisering op het gebied van de werkwijze van handelingsgericht werken (HGW).

Middels HGW brengen de leerkrachten periodiek op systematische wijze de ontwikkeling van leerlingen in kaart via een leerlingvolgsysteem. Aan de hand daarvan bewaakt het schoolteam de vorderingen van haar leerlingen en verbindt daar consequenties aan.



Binnen de scholen hebben de intern begeleiders een essentiële rol en verantwoordelijkheid met betrekking tot de ontwikkeling van het beleid gericht op integrale leerlingenzorg.

2.7 HOOGBEGAAFDHEID

Passend Onderwijs gaat over een zo goed mogelijk aanbod voor alle leerlingen. Niet alleen voor leerlingen met een beperking of een probleem, maar ook voor kinderen die meerbegaafd of hoogbegaafd zijn. Passend Onderwijs stelt de onderwijsbehoefte van een kind centraal.

Bij voorkeur komt het regulier onderwijs aan deze onderwijsbehoefte tegemoet. Het onderwijs aan hoogbegaafde kinderen hoort thuis in de basisondersteuning van een school. Het is belangrijk dat kinderen participeren in het regulier onderwijs i.p.v. in een extra voorziening.

In lijn met het bovenstaande heeft het bestuur van het samenwerkingsverband RiBA in haar vergadering van 24 maart 2015 de strategische beleidskeuze gemaakt dat de basisondersteuning in de school wordt versterkt en dat arrangementen en bijbehorende expertise, ten aanzien van plustalenten/hoogbegaafden, in de school worden gebracht. Daarmee wordt de basisondersteuning op schoolniveau versterkt. Leidraad hierbij is het inhoudelijk deel van het HB-plan dat vanuit het samenwerkingsverband RiBA is geformuleerd.

Om ons in staat te stellen uitvoering te geven aan het Hb-beleid werd vanuit het samenwerkingsverband € 20,- per leerling per cursusjaar (ingående schooljaar 2015-2016) beschikbaar gesteld. Deze middelen werden onder andere ingezet voor de inzet van de Lb-specialisten, de materialen en de Leer-Extra-Dingen-klas.

2.8 BEWEGINGSONDERWIJS

In 2015 wierp het verzet van SOPOA en de collega-besturen van de andere organisaties voor primair onderwijs in Albrandswaard tegen de nieuwe sporthal in Poortugaal als gymlocatie en de mogelijke sluiting van de sporthal in Rhoon als gymlocatie, zijn vruchten af. De gemeenteraad van Albrandswaard vernietigde zijn eigen besluit tot de bouw van een sporthal in Poortugaal. Uitvoering van deze plannen hadden een ernstige verslechtering voor de locaties Valckestejn Noord, Valckestejn-Zuid en De Overkant betekend, omdat de afstanden tot de gymlocaties veel groter waren geworden dan op dit moment het geval is.

In plaats van dure nieuwbouw kwam het College van B en W met het voorstel tot het renoveren en opknappen van de sporthal in Rhoon en de gymzalen die voor het bewegingsonderwijs worden gebruikt in Rhoon en Poortugaal. Helaas diende er zich op dat moment een bestuurscrisis in Albrandswaard aan, waardoor alle besluitvorming in de gemeente stil kwam te liggen. Uiteindelijk leidde dit tot een nieuwe samenstelling van het College van B en W, maar aan het einde van 2015 was er altijd nog geen enkel besluit genomen over de toekomst van de locaties van het bewegingsonderwijs in Albrandswaard. Het bestuur van SOPOA maakte zich hier grote zorgen over omdat de staat van het onderhoud van sommige locaties en de ogenschijnlijke bestuurlijke patstelling in dit dossier een besluit en spoedige uitvoering hiervan in de weg leek te staan. Aangezien het uitblijven van een oplossing voor het bestuur van SOPOA niet langer aanvaardbaar was, beraadde het bestuur zich aan het einde van 2015 op andere stappen om op afzienbare termijn tot volwaardige locaties voor het door de wet verplichte bewegingsonderwijs te komen.

2.9 BUITENONDERHOUD

Zoals in het vorige jaarverslag aangegeven werd SOPOA per 1 januari 2015 zelf verantwoordelijk voor het buitenonderhoud van de schoolgebouwen, in zoverre er geen huurrelatie is met wederzijdse verplichtingen. Dit betekende dat voor de locaties obs Rhoon-De Overkant, Valckestejn-Zuid en obs Rhoon-Portland ook het buitenonderhoud onder directe verantwoordelijkheid van de stichting kwam. Voor de locaties Valckestejn-Noord en obs Rhoon-Portland-De Knip veranderde de situatie niet. Daar is de gemeente Albrandswaard zelf verantwoordelijk voor het buitenonderhoud.

Eind 2015 kwam de gemeente Albrandswaard met het voorstel om tegen betaling het onderhoud aan de schoolpleinen van genoemde locaties te blijven verzorgen voor SOPOA. Na een zorgvuldige afweging van alle voor- en nadelen zag het bestuur van dit aanbod af en gaf het er de voorkeur aan om dit zelf bij een marktpartij onder te brengen, in combinatie met het buitenonderhoud van de schoolgebouwen. Aangezien de andere twee schoolbesturen wel op het aanbod van de gemeente ingingen, was dit eind 2015 nog onderwerp van gesprek binnen het OOGO.



3. PERSONEELSBELEID

De onderwijskwaliteit wordt bepaald door de kwaliteit van de leerkrachten. Daarom staan hun competenties, motivatie en talenten centraal: niet alleen bij indiensttreding, maar ook wanneer ze in dienst zijn.

Sinds 2010 bestaat de functiemix. De 'functiemix' is de verdeling van leraren (in voltijdbanen, fte's) over de verschillende salarisschalen. Schoolbesturen krijgen extra geld van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap om leraren promotie te kunnen geven naar hogere leraarsfuncties, met bijbehorende beloning. Deze maatregel, waardoor meer leraren in hogere salarisschalen komen, wordt aangeduid met 'versterking van de functiemix'.

De medewerkers kunnen jaarlijks via het mobiliteitsformulier aangeven of zij van werkplek willen veranderen binnen de verschillende schoollocaties van SOPOA.

Er zijn veel stageplaatsen beschikbaar en op beide scholen wordt gebruik gemaakt van LIO-stageplaatsen.

3.1 FUNCTIEMATRIX

De werkgever in het basisonderwijs diende uiterlijk per 1 augustus 2014 de volgende functiemix te hebben gerealiseerd: LA functies 54%, LB functies 46% (op BRIN-nummerniveau geldt een minimumpercentage van 36%). Per 31-12-2015 heeft SOPOA de volgende functiemix gerealiseerd op brinnummerniveau: LA functies 66,7 en 78,1 %, LB functies 33,3 en 21,9 %. In algemene zin kan er gesteld worden dat de LA functies boven het minimum percentage liggen en dat het percentage LB functies in de toekomst uitgebreid moet worden.

Functie matrix Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard peildatum : 1-10-2015

Functie categorie	M/ V	Leeftijdscategorie						FTE's	% van FTE's	
		0-24	25-34	35-44	45-54	55-60	>60			
obs Valckesteyn										
Directie	V				2			2	1,9112	10,04%
Onderwijzend										
Personeel LA	V		5	2	3	3	3	16	10,6472	55,95%
LB	V		2	3	2	1		8	5,1933	27,29%
Ondersteunend	M	1						1	0,3000	1,58%
Personeel	V				3			3	0,9791	5,14%
Totalen		1	7	5	10	4	3	30	19,0308	
obs Rhooen										
Directie	V		1		1			2	1,6236	5,92%
Onderwijzend										
Personeel LA	M		1				1	2	2,0000	7,30%
	V	3	14	5			1	23	15,2387	55,61%
LB	M		1					1	1,0000	3,65%
	V		2	2	1	1		6	5,1990	18,97%
Ondersteunend	M	1						1	0,5000	1,82%

Personeel	V		1	1	1			3	1,8423	6,72%
Totalen		4	20	8	3	1	2	38	27,4036	
Bovenschools										
Ondersteunend Personeel	V							1	0,7540	100,00%
Totalen		0	0	0	1	0	0	1		
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard										
Directie	V		1		3			4	3,5348	7,49%
Onderwijzend Personeel LA	M		1					1	2,0000	7,30%
	V	3	18	6	3	3	4	37	25,8859	55,61%
LB	M		1					1	1,0000	3,65%
	V		4	5	3	2		14	10,3923	18,97%
Ondersteunend Personeel	M	1						1	0,8000	1,82%
	V		1	1	3			5	3,5754	6,72%
Totalen		4	26	12	12	5	5	64	47,1884	

3.2 SAMENSTELLING PERSONEELSBESTAND

Per ultimo 2015 waren er 66 personeelsleden werkzaam bij SOPOA. Ruim 93% van de medewerkers is vrouw. De procentuele leeftijdsverdeling is op stichtingsniveau redelijk gelijkmatig met accenten in de categorieën 25-35 jaar en 45-55 jaar, waarbij op obs Rhooon-Portland de eerste groep en op obs Valckesteyn de tweede groep oververtegenwoordigd is.

Een merendeel van onze medewerkers (75%) werkt parttime. Voor de schoolorganisaties geeft dit soms de nodige organisatorische uitdagingen.

Schooljaar 2014-2015	obs Rhooon	obs Valckesteyn	Totaal 2014-2015	Totaal 2013-2014	Totaal 2012-2013
Aantal werknemers	36	30	66	60	61
Aantal studenten	12	9	21	25	35

3.3 ZIEKTEVERZUIM

Het ziekteverzuim onder het personeel nam in 2015 verder toe tot gemiddeld 4,27% voor heel SOPOA. Het bestuur vindt dit een zorgwekkende ontwikkeling omdat hiermee het ziekteverzuim in twee jaar bijna verdubbeld is. Daarbij dient aangetekend te worden dat het percentage nog altijd beneden het landelijke gemiddelde ligt, maar het bestuur heeft de intentie om de nieuwe algemeen directeur de opdracht te geven te onderzoeken of er bepaalde werkfactoren hierin een rol spelen en om het percentage terug te dringen naar het niveau van 2013, toen het 2,32% bedroeg. Daarbij zal uiteraard ook een actievere rol voor de Arbodienst zijn weggelegd.

Deloitte Accountants B.V.
 Voor identificatiedoeleinden.
 Behorende bij controleverklaring d.d.:
 31 mei 2016



Ziekteverzuim	2015	2014	2013
obs Valckesteyn	4,45%	4,98%	1,84%
obs Rhoon	4,27%	2,02%	2,79%
Stichting OPO Albrandswaard	4,27%	3,26%	2,32%
Landelijk gemiddelde	Ca. 5%	6,1%	6,5%

3.4 DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

Het scholingsbudget wordt op schoolniveau besteed, omdat de adjunct-directeuren het beste in kunnen schatten welke bestedingen op dit gebied het meeste effect hebben. Het totale scholingsbudget bedraagt 10% van het personeels- en arbeidsmarktbudget.

Eind 2015 heeft het bestuur het scholingsbeleidsplan vastgesteld. Bepaald is dat het beschikbare budget voor professionalisering verdeeld is in een collectief deel en een persoonlijk ontwikkelingsbudget. De verdeling behoeft de instemming van de MR. Concreet wordt het als volgt besteed:

- Aantal fte x € 500,- voor eigen professionalisering medewerkers
- Restant voor studiedagen, BHV, etc.

Deskundigheidsbevordering 2015	Aantal personen	Aantal dagdelen	Aantal dagen
obs Valckesteyn			
Cursus Rekenspecialisatie	1	6	
Cursus in relatie met Interne Begeleiding	1		2
Cursus Zorgleerlingen in het Basisonderwijs	11	5x11	
Cursus Hoogbegaafdheid	1	2	1
Module Hoogbegaafde Kleuters	1		1
Opleiding tot Matrix-coach	1		5
Cursus Techniek	1		1
Cursus Gedrag	1		1
Cursus Dyslexie	1		1
Cursus SOVA	1		1
Verrijkingcursus taal	1		1
Interne Scholing : Visie/Missie ICT, Levelwerk t.b.v. begaafde leerlingen, Intervisie	Team Valckesteyn		3x30
Studiedagen Handelingsgericht Werken	Team obs Valckesteyn		2x30
Training Groepsbesprekingen Handelingsgericht Werken	Team obs Valckesteyn		2x30
Coaching voor de Leidinggevende	1		4
ICT	1		1
Cursus Zakelijk Schrijven	1		2
Totaal OBS Valckesteyn		63	231



obs Rhoo			
Problemen met Aanvankelijk Rekenen	1		2
Met Sprongen Vooruit groep 5/6	1		4
Werkhoudingsproblemen	2		3x1
Teken je Gesprek over Gedrag	1		3
Externaliserend Gedrag bij Kleuters	1		1
Filosoferen met kinderen	1	2	
Kleuterzorg in Beeld	5	3x5	
De ervaren Intern Begeleider	1	6	
Zangexpress	1	3	
Cursus Woordenschat		Team obs Rhoo	2x30
Cursus Meervoudige Intelligentie		Team obs Rhoo	2x30
BHV	14	1	
	Totaal OBS Rhoo	27	133

4. FINANCIËN

De stichting heeft over 2015 wederom een goed en solide financieel resultaat neergezet. Het boekjaar is afgesloten met een positief resultaat van 80.000 euro. De Stichting kent al jaren een gezonde financiële positie en is in staat gebleken deze te behouden.

De begroting voor 2015 voorzag in een negatief resultaat van 32.000 euro. De reden dat de stichting over 2015 een positief resultaat heeft, is voornamelijk ontstaan door de ontvangst van hogere bekostiging dan in de begroting was opgenomen.

In 2015 is het oude samenwerkingsverband Weer Samen Naar School geliquideerd en is Stichting OPO Albrandswaard, in het kader van de Wet Passend Onderwijs, reeds eerder toetreden tot een nieuw samenwerkingsverband RiBa. Financieel heeft dit geresulteerd in een positief resultaat van 30.000 euro.

Net als in voorgaande jaren is in 2015 geld besteed aan verdere professionalisering van de organisatie. Hiervoor is in 2015 50.000 euro uitgegeven. De ontvangen Prestatiebox gelden in 2015 waren hoger, namelijk 65.000 euro. Dit positieve resultaat zal aan de bestemmingsreserve Prestatiebox worden toegevoegd en zal in 2016 verder besteed worden.

De ontvangen bekostiging vanuit het Rijk zijn medio 2015 verhoogd. Een deel van deze gelden is besteed aan extra inzet van personeel. Het resultaat van de extra ontvangsten en uitgaven is 78.000 euro. Daarnaast zijn extra gelden ontvangen voor de lerarenbeurs (11.000 euro) en een subsidie voor onderwijs aan vreemdelingen (10.000 euro). Dit bedrag zal in 2016, naar aanleiding van de gemaakte afspraken in het kader van de Schakelklassen, overgemaakt worden aan samenwerkingsverband RiBa.

Tot slot heeft de stichting in 2015 een advies laten schrijven door de Onderwijs Architect over de gewenste inrichting van de organisatie op het gebied van bestuur en management. De kosten hiervan bedroegen 32.000 euro.

Het resultaat over 2015 ziet er als volgt uit:

Resultaat volgens begroting	- 32.000 euro
Samenwerkingsverband	30.000 euro
Resultaat Prestatiebox	15.000 euro
Resultaat extra bekostiging en inzet personeel	78.000 euro
Overige extra inkomsten	21.000 euro
Advies Onderwijs Architect	- 32.000 euro
Resultaat 2015	80.000 euro



4.1 ANALYSE EXPLOITATIESALDO

Zoals in de inleiding van dit hoofdstuk beschreven is het verschil tussen begroting en realisatie voor een groot deel toe te schrijven aan de extra bekostiging die laat in 2015 bekend geworden is. Deze extra gelden waren niet opgenomen in de begroting en zijn derhalve slechts ten delen besteed.

Ook de liquidatie van het oude samenwerkingsverband was over 2015 hoger dan de bekostiging van het oprichten van het nieuwe samenwerkingsverband RiBA.

De overig extra (eenmalige) inkomsten hebben er verder toe bijgedragen dat ondanks de extra uitgaven (voor o.a. de Onderwijs Architect) het resultaat over 2015 positief is geworden.

In 2015 voldoen beleid en uitvoering van treasury aan het treasury statuut, vastgesteld op 23 maart 2011. Er is alleen sprake van wegzetten van overtollige middelen op de deposito rekening.

4.2 ONDERHOUD

De stichting heeft in 2015 een subsidieaanvraag gedaan voor het buitenonderhoud van de scholen. Dit om de benodigde reserves die hiervoor nodig zijn op te kunnen bouwen. Het hiervoor ontvangen bedrag van 40.000 euro is opgenomen in de voorziening voor het buitenonderhoud.

4.3 FINANCIËLE POSITIE PER BALANSDATUM

Het resultaat over 2015, te weten 80.343 euro zal op onderstaande wijze verwerkt worden in de reserves:

Algemene reserve	+ 107.324 euro
Bestemmingsreserve Personeel	-10.896 euro (ouderschapsverlof)
Bestemmingsreserve PrestatieBox	+15.807 euro
Bestemmingsreserve reorganisatie Bestuur en Management	- 31.892 euro (Onderwijs Architect)
Totaal	+ 80.343 euro

De reserves van de stichting per ultimo 2015 zijn hieronder opgenomen. Deze cijfers tonen de gezonde positie van SOPOA aan – SOPOA laat nu al meerdere jaren zien dat het mogelijk is om als relatief kleine stichting gezond te zijn en te blijven!



	Stand per 1 januari 2015	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2015
2.1.1 Algemene reserve	610.065	107.324	-	717.389
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	455.966	(26.981)	-	428.985
Eigen Vermogen	1.066.031	80.343	-	1.146.374
Uitsplitsing				
Algemene reserve	610.065	107.324	-	717.389
<u>2.1.1 Algemene reserve</u>	610.065	107.324	-	717.389
Bestemmingsreserve personeel	304.218	(10.896)	-	293.322
Reorganisatie bestuur & management	52.921	(31.892)	-	21.029
Passend onderwijs	30.000	-	-	30.000
Prestatiebox	68.827	15.807	-	84.634
<u>2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</u>	<u>455.966</u>	<u>(26.981)</u>	-	<u>428.985</u>

4.4 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

4.4.1 Kengetallen

Kengetal (stand 31/12)	2015	2016	2017	2018
<i>Personele bezetting in FTE</i>				
- Management/Directie	4,53	4,53	4,53	4,53
- Onderwijzend Personeel	39,36	38,71	36,98	35,39
- Overige medewerkers	4,61	4,07	3,44	3,60
	48,50	47,31	44,95	43,52
Prognose leerlingenaantallen	789	798	773	745

De prognose van de leerlingenaantallen is tot stand gekomen door de werkelijke inschrijvingen op de scholen in combinatie met de prognose van de gemeente Albrandswaard (2015).

De voorgenomen aanpassingen in de formatie-omvang zijn beperkt, deze worden jaarlijks bijgesteld.

4.4.2 Meerjarenbegroting

Balans

Activa	2015	2016	2017	2018
<i>Vaste activa</i>				
Materiële vaste activa	€ 310.630	€ 335.537	€ 308.571	€ 277.501
<i>Vlottende activa</i>				
Vorderingen	€ 219.171	€ 201.872	€ 296.677	€ 239.333
Liquide middelen	€ 1.148.709	€ 860.422	€ 870.695	€ 877.230
Totaal Activa	€ 1.678.510	€ 1.397.831	€ 1.475.943	€ 1.394.064

Deloitte Accountants B.V.
 Voor identificatiedoeleinden.
 Behorende bij controleverklaring d.d.:
 31 mei 2016

Passiva				
<i>Eigen Vermogen</i>				
Algemene Reserve	€ 717.389	€ 766.844	€ 785.785	€ 738.893
Bestemmingsreserves:				
- reorganisatie B & M	€ 21.029	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
- P&A beleid	€ 293.322	€ 290.000	€ 290.000	€ 290.000
- Passend Onderwijs	€ 30.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
- Prestatiebox	€ 84.634	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
Voorzieningen	€ 207.862	€ 280.987	€ 340.158	€ 305.171
Kortlopende schulden	€ 324.274	€ -	€ -	€ -
Totaal Passiva	€ 1.678.510	€ 1.397.831	€ 1.475.943	€ 1.394.064

De financiële positie van SOPOA is goed. Financiering vindt plaats uit het eigen vermogen.

In 2012 zijn de nieuwe meerjarenonderhoudsplannen gereed gekomen. Volgens deze plannen wordt er jaarlijks gedoteerd aan de voorziening onderhoud en wordt het onderhoud uitgevoerd.

SOPOA streeft ernaar de waarde van de materiële vaste activa zo stabiel mogelijk te houden, rekening houdend met nieuwe ontwikkelingen en (her)investeringen.

Er zijn diverse bestemmingsreserves om toekomstige knelpunten op te kunnen vangen.

De bestemmingsreserve 'reorganisatie bestuur & management' was in eerste instantie bedoeld om de bijkomende kosten van een fusie te financieren. De reserve wordt nu aangewend voor de uitwerking van de nieuwe bestuursstructuur en professionalisering van bestuur en management. Het bestuur zal de komende periode beleid gaan formuleren en vaststellen en de uitgangspunten vervolgens in de meerjarenbegroting verwerken.

De bestemmingsreserve 'P&A beleid' is bedoeld om ouderschapsverlof te financieren en o.a. krimp te kunnen opvangen, volgens de meerjarenbegroting de komende jaren het geval. Het bestuur zal de komende periode beleid gaan formuleren op basis van nieuwe leerling prognoses en het aanpassen van de formatie-omvang in combinatie met deze reserve.

De verwachting is dat met ingang van de invoering van het Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 de bestemmingsreserve 'Passend Onderwijs' zal worden aangewend om eventuele knelpunten te kunnen financieren. Deze reserve is nog niet ingezet, maar kan gebruikt worden zodra dit nodig is.

De bestemmingsreserve 'Prestatiebox' is ultimo 2013 gecreëerd om inzichtelijk te houden welke ontvangen gelden met betrekking tot de Prestatiebox uit voorgaande jaren nog niet zijn besteed. SOPOA streeft ernaar de ontvangen gelden Prestatiebox tot en met 2016 besteed te hebben.



Staat van Baten en Lasten

Baten	2015	2016	2017	2018
Rijksbijdrage	€ 3.501.497	€ 3.416.934	€ 3.374.835	€ 3.256.909
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 7.243	€ 8.986	€ 8.704	€ 8.389
Overige baten	€ 95.560	€ 29.266	€ 29.266	€ 29.266
Totaal Baten	€ 3.604.300	€ 3.455.186	€ 3.412.805	€ 3.294.564
Lasten				
Personeelslasten	€ 2.793.275	€ 2.889.447	€ 2.809.454	€ 2.759.330
Afschrijvingen	€ 84.278	€ 80.389	€ 71.168	€ 70.522
Huisvestingslasten	€ 301.866	€ 251.246	€ 249.607	€ 247.968
Overige lasten	€ 349.697	€ 268.885	€ 268.885	€ 268.885
Totaal Lasten	€ 3.529.116	€ 3.489.967	€ 3.399.114	€ 3.346.705

Saldo Baten en Lasten	€ 75.184	€ -34.781	€ 13.691	€ -52.141
Saldo Financiële bedrijfsvoering	€ 5.159	€ 5.250	€ 5.250	€ 5.250
Totaal Resultaat	€ 80.343	€ -29.531	€ 18.941	€ -46.891

In de meerjarenbegroting is gekozen om deze beleidsarm neer te zetten. Dit omdat het bestuur dat sinds begin 2014 gestart is eerst nog nieuw beleid moet vormen. Zodra er beleid gevormd wordt de komende periode, zal deze in de meerjaren begroting opgenomen worden. Dit beleid zal er op gericht zijn om de aankomende mogelijke krimp en de gevolgen daarvan op een juiste manier op te vangen, zodat de resultaten van de stichting positief worden en blijven.

4.4.3 Interne Beheersings- en Controlesystemen

In 2015 hebben zich geen wijzigingen voorgedaan aan de interne beheersings- en controlesystemen. Mede omdat er geen constatering is van aanzienlijke risico's in voorgaande bestuursverslagen en controles is daar nu geen noodzaak voor. Bij het ontwikkelen van nieuw beleid in de komende periode zal dit opnieuw bezien worden en zullen de controlesystemen hierop aangepast worden.

4.4.4 Belangrijkste Risico's en Onzekerheden

Het bestuur neemt de aandachtspunten uit de managementsamenvatting bij de jaarrekening over 2012 van de accountant mee in het ontwikkelen van nieuw beleid. Concreet betekent dit dat in de komende periode invulling gegeven gaat worden aan de volgende controlemechanismen:

- Het jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting en deze koppelen aan het strategisch meerjarenbeleidplan.



In het kader van de continuïteitsparagraaf is een meerjarenbegroting opgesteld. Deze zal de komende periode verbeterd worden en gekoppeld worden aan het te ontwikkelen beleid.

- Opzetten nieuwe managementstructuur in verband met het vervroegd pensioen van de meerscholen-directeur. Dit zal in 2016 gerealiseerd gaan worden.
- Periodiek laten uitvoeren van een risico-analyse. De risico's kwantificeren en deze afzetten tegen de vermogenspositie.
- Beleidsvoornemens voor de komende jaren formuleren, koppelen aan de meerjarenbegroting en opnemen in het bestuursverslag.

4.4.5 Rapportage Toezichthoudende Organen

Het bestuur kent een Algemeen Bestuur dat binnen het bestuur optreedt als toezichhoudend orgaan op het Dagelijks Bestuur. Deze structuur is ook bij het aantreden van het huidige bestuur voortgezet. Het Algemeen Bestuur heeft het Dagelijks Bestuur met raad en daad terzijde gestaan en is bij alle bestuursvergaderingen aanwezig geweest.

Conform de wet is de begroting voor 2015 volgens voorgeschreven richtlijnen tijdig naar de raad gestuurd als externe toezichthouder, zoals dit ook met dit bestuursverslag zal gebeuren.



Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	2015	2014
<u>Solvabiliteit</u>	80,7%	80,8%
<i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen.</i>		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen. 25% á 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de stichting in staat om aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen.		
<u>Solvabiliteit excl. Voorzieningen</u>	68,3%	75,5%
<u>Liquiditeit (Quick ratio)</u>	4,22	3,84
<i>Verhouding vlottende activa minus voorraden en kortlopend vreemd vermogen.</i>		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de stichting in staat aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen.		
<u>Weerstandsvermogen</u>	23,9%	21,5%
<i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen minus de materiële vaste activa en het totaal van de rijksbijdragen.</i>		
Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.		
<u>Rentabiliteit</u>	2,2%	-1,2%
<i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i>		
Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.		
<u>Kapitalisatiefactor inclusief privaat</u>	46,5%	42,9%
<i>De kapitalisatiefactor geeft een indicatie of het totale vermogen van de organisatie niet of inefficiënt wordt benut voor de uitvoering van de taken van de organisatie. De kapitalisatiefactor wordt bepaald door het totale kapitaal minus de gebouwen en terreinen te delen door de totale baten inclusief de financiële baten.</i>		
De volgende % worden hierbij ter indicatie gehanteerd.		
35% bovengrens grote besturen (> 8mln omzet)		
60% voor kleine besturen (<5 mln)		

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de St. Openbaar PO Albrandswaard en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Financiële instrumenten

De St. Openbaar PO Albrandswaard heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.



Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de St. Openbaar PO Albrandswaard

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek)

Hieronder opgenomen publieke reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De St. Openbaar PO Albrandswaard heeft een voor haar werknemers toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2015 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,2%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.



Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.



Model A: Balans per 31 december 2015

(na resultaatverdeling)

1. Activa		31 december 2015	31 december 2014
Vaste Activa			
1.2	Materiële vaste activa	310.630	369.456
Totaal vaste activa		310.630	369.456
Vlottende activa			
1.5	Vorderingen	219.171	210.684
1.7	Liquide middelen	1.148.709	831.410
Totaal vlottende activa		1.367.880	1.042.094
Totaal activa		1.678.510	1.411.550
2. Passiva		31 december 2015	31 december 2014
2.1	Eigen vermogen	1.146.374	1.066.031
2.2	Voorzieningen	207.862	73.981
2.4	Kortlopende schulden	324.274	271.538
Totaal passiva		1.678.510	1.411.550

Model B: Staat van baten en lasten over 2015

	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	3.501.497	3.287.742	3.237.217
3.2 Overige overheidsbijdragen	7.243	15.000	6.047
3.5 Overige baten	95.560	28.271	38.925
Totaal baten	3.604.300	3.331.013	3.282.189
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.793.275	2.751.370	2.681.330
4.2 Afschrijvingen	84.278	97.746	78.856
4.3 Huisvestingslasten	301.866	251.853	218.010
4.4 Overige lasten	349.697	270.988	350.459
Totaal lasten	3.529.116	3.371.957	3.328.655
Saldo baten en lasten	75.184	(40.944)	(46.466)
5 Financiële baten en lasten	5.159	8.310	7.205
Resultaat	80.343	(32.634)	(39.261)
Resultaat na belastingen	80.343	(32.634)	(39.261)
Nettoresultaat	80.343	(32.634)	(39.261)

Model C: Kasstroomoverzicht

	2015	2014
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	75.184	(46.466)
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	84.278	78.856
Mutaties voorzieningen	133.881	14.435
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	(8.487)	(30.521)
Schulden	52.736	19.275
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	337.592	35.579
Ontvangen interest	6.175	7.951
Betaalde interest (-/-)	(1.016)	(746)
	5.159	7.205
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	342.751	42.784
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	(25.452)	(84.231)
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:	(25.452)	(84.231)
Overige balansmutaties	-	(1)
Mutatie liquide middelen	317.299	(41.448)
Beginstand liquide middelen	831.410	872.858
Mutatie liquide middelen	317.299	(41.448)
Eindstand liquide middelen	1.148.709	831.410

Model VA: Vaste Activa

1. Activa	Mutaties 2015						Boekwaarde per 31 december 2015			
	Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2015	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2015	Boekwaarde per 1 januari 2015	Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen				
1.2 Materiele vaste activa										
1.2.2	Inventaris en apparatuur	769.293	535.244	234.049	19.907	-	56.085	686.578	488.707	197.871
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	423.489	288.082	135.407	5.545	-	28.193	272.558	159.799	112.759
	Materiële vaste activa	1.192.782	823.326	369.456	25.452	-	84.278	959.136	648.506	310.630

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de€ 500,-.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen o.a. de vervoersmiddelen.

De cumulatieve aanschafwaarde en afschrijvingen zijn gecorrigeerd met de inmiddels niet meer aanwezige activa. Voor de inzichtelijkheid is dit verwerkt in de beginpositie.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Meubilair	20 jaar
-Inventaris	10 jaar
-ICT	4 jaar
-Machines en installaties	15 jaar
Leermethoden	8 jaar

Model VV: Voorraden en vorderingen

	31 december 2015	31 december 2014
1.5	Vorderingen	
1.5.1	10.894	7.253
1.5.2	175.156	185.099
1.5.6	1.418	-
1.5.7	5.516	12.134
1.5.8	26.187	6.198
	<u>219.171</u>	<u>210.684</u>
	Vorderingen	
	Uitsplitsing	
1.5.7.2	-	-
	5.516	12.134
	<u>5.516</u>	<u>12.134</u>
<u>1.5.7</u>	<u>5.516</u>	<u>12.134</u>
1.5.8.1	24.972	5.846
1.5.8.2	1.215	352
<u>1.5.8</u>	<u>26.187</u>	<u>6.198</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.7 Liquide middelen

	31 december 2015	31 december 2014
1.7.1 Kasmiddelen	88	124
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	142.357	26.533
1.7.3 Deposito's	<u>1.006.264</u>	<u>804.753</u>
<u>Liquide middelen</u>	<u>1.148.709</u>	<u>831.410</u>

Model EV: Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2015	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2015
2.1.1 Algemene reserve	610.065	107.324	-	717.389
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	455.966	(26.981)	-	428.985
<u>Eigen Vermogen</u>	1.066.031	80.343	-	1.146.374
<hr/>				
Uitsplitsing				
<i>Algemene reserve</i>	610.065	107.324	-	717.389
<u>2.1.1 Algemene reserve</u>	610.065	107.324	-	717.389
<i>Bestemmingsreserve personeel</i>	304.218	(10.896)	-	293.322
<i>Reorganisatie bestuur & management</i>	52.921	(31.892)	-	21.029
<i>Passend onderwijs</i>	30.000	-	-	30.000
<i>Prestatiebox</i>	68.827	15.807	-	84.634
<u>2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</u>	455.966	(26.981)	-	428.985

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

	Stand per 1 januari 2015	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31 december 2015	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2	Voorzieningen							
2.2.1	34.532	3.560	-	-	-	38.092	6.602	31.490
2.2.3	39.449	132.244	1.923	-	-	169.770	15.969	153.801
	73.981	135.804	1.923	-	-	207.862	22.571	185.291
	Uitsplitsing							
	34.532	3.560	-	-	-	38.092	6.602	31.490
2.2.1	34.532	3.560	-	-	-	38.092	6.602	31.490
	Onderhoud							
2.2.3	39.449	132.244	1.923	-	-	169.770	15.969	153.801
	39.449	132.244	1.923	-	-	169.770	15.969	153.801

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2015	31 december 2014
2.4.3	Crediteuren	18.134	19.745
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	131.909	113.320
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	29.015	32.451
2.4.9	Overige kortlopende schulden	52.281	9.413
2.4.10	Overlopende passiva	92.935	96.609
	Kortlopende schulden	324.274	271.538
Uitsplitsing			
2.4.7.1	Loonheffing	114.245	96.248
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	-	-
	Premie Vervangingsfonds	8.751	8.885
	Premie Participatiefonds	8.913	8.187
	Subtotaal	17.664	17.072
<u>2.4.7</u>	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>131.909</u>	<u>113.320</u>
2.4.9.2	Overige	-	-
	Nog te betalen bedragen	50.395	7.481
	Te betalen netto salarissen	1.886	1.932
	Subtotaal	52.281	9.413
<u>2.4.9</u>	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>52.281</u>	<u>9.413</u>
2.4.10.4	Vooruitontv. termijnen	1.844	9.309
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	91.091	87.300
<u>2.4.10</u>	<u>Overlopende passiva</u>	<u>92.935</u>	<u>96.609</u>

Model G: Verantwoording subsidies

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
Subsidie voor studieverlof	2014/2/375345		€ 11.386	€ 11.386	Ja/nee ja
	totaal		11.386	11.386	

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	te verrekenen ultimo verslagjaar
			€ -	€ -	€ -
	totaal		-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	saldo 1 januari 2015	ontvangen in verslagjaar	lasten in verslagjaar	totale kosten 31 december 2015	saldo nog te besteden 31 december 2015
			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	totaal		-	-	-	-	-	-

Het bestuur heeft geen subsidie ontvangen met betrekking tot Onderwijs Netwerk Ondernemen.

Jaar	Kenmerk	A. Begroten Projectkosten €	B. Subsidie toewijzing €	C. Projectkosten €	D. Subsidie vaststelling €	Te verrekenen €
2009						
2010						
2011						
2012						
2013						

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

		Werkelijk 2015	Begroting 2015	Werkelijk 2014
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	3.228.261	3.094.503	3.082.172
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	134.500	79.825	106.466
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	138.736	113.414	48.579
	Rijksbijdragen	3.501.497	3.287.742	3.237.217
	Uitsplitsing			
	<i>Personele bekostiging regulier</i>	2.284.636	2.219.289	2.198.067
	<i>Personele bekostiging groei</i>	43.777	50.085	91.595
	<i>Personeel - en arbeidsmarktbeleid</i>	356.284	282.523	294.965
	<i>Leerlinggebonden financiering</i>	-	-	26.812
	<i>Materiële Instandhouding (inclusief Materiële Groei)</i>	543.564	542.606	470.733
<u>3.1.1</u>	<u>Rijksbijdrage OCW/EZ</u>	<u>3.228.261</u>	<u>3.094.503</u>	<u>3.082.172</u>
	<i>Jonge leerkrachten</i>	-	-	22.906
	<i>Prestatiebox</i>	69.738	74.864	72.401
	<i>Subsidie voor studieverlof</i>	11.386	-	11.139
	<i>Loonkosten subsidie OOP</i>	4.961	4.961	-
	<i>Bijzondere bekostiging eerste opvang vreemdelingen</i>	10.345	-	-
	<i>Aanvullende bekostiging buitenonderhoud</i>	38.070	-	-
	<i>Rente</i>	-	-	20
<u>3.1.2</u>	<u>Overige subsidies OCW/EZ</u>	<u>134.500</u>	<u>79.825</u>	<u>106.466</u>
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
		Werkelijk 2015	Begroting 2015	Werkelijk 2014
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	7.243	15.000	6.047
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	7.243	15.000	6.047

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten		Werkelijk	Begroting	Werkelijk
		2015	2015	2014
3.5.1	Verhuur	19.223	20.016	21.651
3.5.5	Ouderbijdragen	1.000	-	1.000
3.5.6	Overig	75.337	8.255	16.274
<u>Overige baten</u>		95.560	28.271	38.925
Uitsplitsing				
	<i>Samenwerkingsverband</i>	60.876	-	10.167
	<i>Overige baten</i>	14.461	8.255	6.107
<u>3.5.6</u>	<u>Overig</u>	<u>75.337</u>	<u>8.255</u>	<u>16.274</u>

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2015	Begroting 2015	Werkelijk 2014
4.1.1	2.775.056	2.623.010	2.673.407
4.1.2	118.009	128.360	87.782
4.1.3	99.790	-	79.859
<u>Personele lasten</u>	2.793.275	2.751.370	2.681.330
Uitsplitsing			
4.1.1.1	2.053.031	2.623.010	1.947.521
4.1.1.2	477.321	-	455.058
4.1.1.3	244.704	-	270.828
<u>Lonen en salarissen</u>	2.775.056	2.623.010	2.673.407
4.1.2.1	3.560	-	1.670
4.1.2.2	7.457	-	5.241
4.1.2.3	-	-	-
	42.705	95.110	52.383
	31.892	-	-
	1.285	2.250	1.309
	3.574	4.000	2.874
	6.617	7.000	5.892
	787	2.000	-
	2.930	4.050	4.091
	17.202	13.950	14.322
Subtotaal	106.992	128.360	80.871
<u>Overige personele lasten</u>	118.009	128.360	87.782

4.2 Afschrijvingslasten

	Werkelijk 2015	Begroting 2015	Werkelijk 2014
4.2.2	84.278	97.746	78.856
<u>Afschrijvingslasten</u>	84.278	97.746	78.856
	8.813	8.517	8.618
	757	723	709
	10.318	10.168	10.125
	36.197	33.702	31.239
	28.193	34.636	28.165
	-	10.000	-
4.2.2	84.278	97.746	78.856

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2015	Begroting 2015	Werkelijk 2014
4.3.1 Huur	38.200	28.379	26.899
4.3.3 Onderhoud	7.055	6.000	8.638
4.3.4 Energie en water	44.263	40.000	43.788
4.3.5 Schoonmaakkosten	61.944	64.500	80.209
4.3.6 Heffingen	12.851	12.000	14.793
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	132.244	94.174	40.388
4.3.8 Overige huisvestingslasten	5.309	6.800	3.295
Huisvestingslasten	301.866	251.853	218.010
Uitsplitsing			
<i>Bewaking/beveiliging</i>	5.210	6.600	8.580
<i>Overige</i>	99	200	(5.285)
4.3.8 Overige huisvestingslasten	5.309	6.800	3.295

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2015	Begroting 2015	Werkelijk 2014
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	78.052	83.790	80.927
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	193.134	149.385	234.277
4.4.4 Overig	78.511	37.813	35.255
Overige lasten	349.697	270.988	350.459
Specificatie honorarium			
4.4.1.1 <i>Onderzoek jaarrekening</i>	8.785	11.000	12.850
Accountantslasten	8.785	11.000	12.850
Uitsplitsing			
<i>Administratiekantoor</i>	46.443	43.000	44.560
<i>Accountantskosten</i>	8.785	11.000	12.850
<i>Telefoon- en portokosten</i>	6.769	8.390	7.598
<i>Overige</i>	16.055	21.400	15.919
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	78.052	83.790	80.927
<i>Inventaris</i>	4.433	1.950	9.765
<i>Mediatheek en bibliotheek</i>	1.228	1.600	4.758
<i>Reproductiekosten</i>	52.195	35.250	33.466
<i>Leermiddelen</i>	65.909	58.585	134.771
<i>ICT</i>	69.231	47.000	51.517
<i>Overige</i>	138	5.000	-
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	193.134	149.385	234.277

	<i>Kabeltelevisie en overige rechten</i>	2.329	2.800	2.631
	<i>Abonnementen</i>	1.534	2.300	4.716
	<i>Contributies</i>	6.216	6.370	6.139
	<i>Representatiekosten</i>	1.176	1.500	3.546
	<i>Medezeggenschapsraad</i>	2.250	2.409	1.861
	<i>Verzekeringen</i>	1.708	2.000	1.708
	<i>Culturele vorming</i>	12.637	8.384	8.422
	<i>Sportdag en vieringen</i>	2.849	2.650	1.770
	<i>Rezien en excursies</i>	2.870	4.400	4.443
	<i>Testen en toetsen</i>	3.758	3.800	-
	<i>Bijdrage Samenwerkingsverband</i>	29.873	-	-
	<i>Vergaderkosten</i>	200	1.000	-
	<i>Overige</i>	11.111	200	19
<u>4.4.4</u>	<u>Overig</u>	<u>78.511</u>	<u>37.813</u>	<u>35.255</u>

Model FB: Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2015	Begroting 2015	Werkelijk 2014
5.1 Rentebaten	6.175	9.100	7.951
5.5 Rentelasten (-/-)	(1.016)	(790)	(746)
Financiële baten en lasten	5.159	8.310	7.205

Model E: Overzicht verbonden partijen

Het bestuur is niet verbonden met andere partijen.



WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

4.1: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen 1 (vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking)

Naam	Voorzitter	J/h	Ingang dienstverband	Einde dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare onkostenvergoeding	Voorzieningen beloning op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
J.A.W. Vaane (bovenschools directeur)	nvt		1-8-2008	28-2-2015	1	13.716	€	1.684	€	

Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen 2 (vermelding alle bestuurders zonder dienstbetrekking)

Naam	Voorzitter	J/n	Ingang dienstverband	Einde dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare onkostenvergoeding	Voorzieningen beloning op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
G. van Strien	n		geheel 2015 in functie			1.600	€	€	€	
R.A.L. Terhoeve	n		geheel 2015 in functie			1.360	€	€	€	
J. Laurs - Breur	n		geheel 2015 in functie			1.876	€	€	€	
M. Noordgraaf	n		geheel 2015 in functie			960	€	€	€	
M. Hamewijk	n		geheel 2015 in functie			1.120	€	€	€	

Vermelding toezichthouders (lid van het hoogste toezichthoudend orgaan)

Functie of functies	Naam	Voorzitter	J/n	Ingang dienstverband	Einde dienstverband	Beloning	Belastbare onkostenvergoeding	Voorzieningen beloning op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
						€	€	€	€	

4.2: Vermelding gegevens van eenieder van wie de bezoldiging de WNT-norm te boven gaat

Vermelding niet-topfunctionarissen (andere functionarissen van wie de bezoldiging c.q. de ontslagvergoeding de norm overschrijdt)

Functie of functies	Ingang dienstverband	Einde dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare onkostenvergoeding	Voorzieningen beloning op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
				€	€	€	€	

Vermelding niet-topfunctionarissen (zelfde als hierboven, maar dan over het voorgaande verslagjaar)

Functie of functies	Ingang dienstverband	Einde dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare onkostenvergoeding	Voorzieningen beloning op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
				€	€	€	€	

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Het bestuur heeft geen "niet uit de balans blijkende verplichtingen".



Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Bovenschools management/College van bestuur:

- De heer G. van Strien
Voorzitter

- De heer R.A.L. Terhoeve
Penningmeester

- Mevrouw J. Laurs - Breur
Secretaris

Datum vaststelling jaarrekening: [datum]



Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.
Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2015

€	107.324	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	(26.981)	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve publiek
<hr/>		
€	80.343	totaal resultaatverdeling
<hr/>		

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.



Controle verklaring van de onafhankelijke accountant



A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized 'R' or similar character, located to the right of the Deloitte text.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer 41456
Naam instelling St. Openbaar PO Albrandswaard

Adres
Postadres Postbus 752
Postcode 3170 AB
Plaats Poortugal
Telefoon 010 - 5015977
E-mailadres opo@kabelfoon.net

Contactpersoon Mevrouw C. Kouters
Telefoon 010 - 5015977
E-mailadres opo@kabelfoon.net

			Aantal leerlingen		
			Sector	2015	2014
BRIN-nummers	11SI	OBS Valckesteyn	PO	336	349
	12LT	OBS Rhoon	PO	453	432

Exploitatie
11SI OBS Valckesteyn

	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	1.415.357	1.334.076	1.360.318
3.5 Overige baten	<u>39.363</u>	<u>12.550</u>	<u>23.028</u>
Totaal baten	1.454.720	1.346.626	1.383.346
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.177.342	1.176.229	1.187.700
4.2 Afschrijvingen	26.460	27.007	25.897
4.3 Huisvestingslasten	100.015	99.113	78.673
4.4 Overige lasten	<u>100.166</u>	<u>77.956</u>	<u>131.069</u>
Totaal lasten	1.403.983	1.380.305	1.423.339
Saldo baten en lasten	<u>50.737</u>	<u>(33.679)</u>	<u>(39.993)</u>
5 Financiële baten en lasten	<u>(183)</u>	<u>(140)</u>	<u>(136)</u>
<u>Resultaat</u>	50.554	(33.819)	(40.129)
<u>Resultaat na belastingen</u>	50.554	(33.819)	(40.129)
<u>Nettoresultaat</u>	<u><u>50.554</u></u>	<u><u>(33.819)</u></u>	<u><u>(40.129)</u></u>



Exploitatie
12LT OBS Rhoon

	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	1.788.925	1.697.477	1.615.034
3.2 Overige overheidsbijdragen	-	15.000	-
3.5 Overige baten	<u>55.208</u>	<u>20.721</u>	<u>18.216</u>
Totaal baten	1.844.133	1.733.198	1.633.250
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.493.920	1.417.694	1.328.249
4.2 Afschrijvingen	41.339	54.420	36.435
4.3 Huisvestingslasten	163.797	152.740	134.281
4.4 Overige lasten	<u>164.659</u>	<u>108.079</u>	<u>132.315</u>
Totaal lasten	1.863.715	1.732.933	1.631.280
Saldo baten en lasten	<u>(19.582)</u>	<u>265</u>	<u>1.970</u>
5 Financiële baten en lasten	<u>(474)</u>	<u>(250)</u>	<u>(257)</u>
<u>Resultaat</u>	(20.056)	15	1.713
<u>Resultaat na belastingen</u>	(20.056)	15	1.713
<u>Nettoresultaat</u>	<u><u>(20.056)</u></u>	<u><u>15</u></u>	<u><u>1.713</u></u>



**Exploitatie en Balans
AM49 Bestuur**

	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	297.216	249.889	261.864
3.2 Overige overheidsbijdragen	7.243	-	6.047
3.5 Overige baten	989	1.300	(2.318)
Totaal baten	305.448	251.189	265.593
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	122.013	157.447	165.381
4.2 Afschrijvingen	16.479	16.319	16.524
4.3 Huisvestingslasten	38.055	-	5.041
4.4 Overige lasten	84.872	84.953	87.075
Totaal lasten	261.419	258.719	274.021
Saldo baten en lasten	44.029	(7.530)	(8.428)
5 Financiële baten en lasten	5.816	8.700	7.598
<u>Resultaat</u>	49.845	1.170	(830)
<u>Resultaat na belastingen</u>	49.845	1.170	(830)
<u>Nettoresultaat</u>	49.845	1.170	(830)