

Stichting OPO Albrandswaard

Statuten Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard 2015

Handtekening voor akkoord:

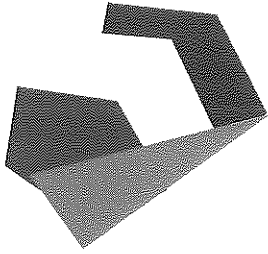
Datum: 9 december 2015



G. van Strien
Voorzitter SOPOA



L.J.N. Sies
Voorzitter GMR



Artikel 1 Naam

De stichting draagt de naam: Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard

Artikel 2 Zetel en tijdsduur

- 1 De stichting is gevestigd in de gemeente Albrandswaard.
- 2 De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 3 Begripsbepalingen

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. de gemeente de gemeente Albrandswaard;
- b. het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Albrandswaard;
- c. de raad: de gemeenteraad van de gemeente Albrandswaard;
- d. het bestuur: het algemeen en dagelijks bestuur van de stichting;
- e. de scholen: de openbare basisscholen in de gemeente;
- f. de wet: de Wet op het primair onderwijs;

Artikel 4 Doel

De stichting heeft ten doel het in stand houden van openbare scholen voor primair onderwijs en het doen geven van onderwijs aan de scholen die onder haar gezag vallen met in achtneming van artikel 48, juncto artikel 46 van de wet.

Artikel 5 Middelen

1. Om het doel te verwezenlijken kan de stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn.
2. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
 - a. rijksbekostiging,
 - b. subsidies, giften en donaties,
 - c. hetgeen op andere wijze legitiem verkregen wordt.

Artikel 6 Organisatie van de stichting

- 1 De stichting kent een bestuur dat bestaat uit een algemeen bestuur, als intern toezichthouder en een dagelijks bestuur dat verantwoordelijk is voor de ten uitvoerlegging van de bestuurstaken.
2. Het algemeen bestuur kan commissies instellen, die onder verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het algemeen bestuur behoren. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het algemeen bestuur.

Artikel 7 Het bestuur

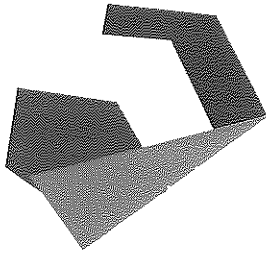
1. Het bestuur bestaat uit vijf of zeven leden, die bij voorkeur woonachtig zijn in het voedingsgebied van de scholen.
2. De raad benoemt op voordracht van het bestuur en de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de bestuursleden.

De raad benoemt bij vijf bestuursleden:

- a. twee leden op bindende voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- b. drie leden op voordracht van het bestuur.

De raad benoemt bij zeven bestuursleden:

- a. drie leden op bindende voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- b. vier leden op voordracht van het bestuur.



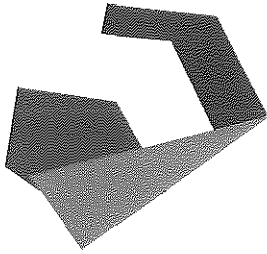
3. Het bestuur stelt bij reglement een procedure vast voor de voordracht als bedoeld in het voorgaande lid en zendt dit reglement ter kennisgeving aan de raad.
 4. De leden van het bestuur respecteren de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
 5. Personen in dienst van de Stichting kunnen geen lid van het bestuur zijn.
 6. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van een van de scholen en het lidmaatschap van het college of van de raad
 7. Een lid van het bestuur mag niet:
 - a. als advocaat, gemachtigde of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de stichting dan wel ten behoeve van de wederpartij van de stichting of van een andere bij het geschil betrokken partij,
 - b. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de stichting of in die hoedanigheid deelnemen aan het DGO;
 - c. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van overeenkomsten met de stichting als bedoeld in onderdeel d;
 - d. rechtstreeks of middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
 - I. het aannemen van werk ten behoeve van de stichting;
 - II. het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de stichting;
 - III. het leveren van roerende zaken anders dan om niet aan de stichting;
 - IV. het verhuren van roerende zaken aan de stichting;
 - V. het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de stichting;
 - VI. het van de stichting onderhands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen;
 - VII. het onderhands huren of pachten van de stichting.
- Onverminderd het bepaalde in dit lid waken de leden van het bestuur in algemene zin tegen verstrengeling van hun persoonlijke of zakelijke belangen met de belangen van de stichting.
8. Het bestuur kan zich in zijn vergaderingen door deskundigen laten bijstaan.
 9. Indien in het bestuur, om welke reden dan ook, een of meer bestuursleden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur.

Artikel 8 Zittingsperiode

1. De leden van het bestuur worden voor vier jaar benoemd door de raad. Deze leden kunnen na afloop van hun zittingsperiode terstond, maar ten hoogste tweemaal worden herbenoemd.
2. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
3. Een lid van het bestuur dat tussentijds is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.

Artikel 9 Schorsing en ontslag

1. De raad kan een lid van het bestuur dat in ernstige mate door handelen of nalaten afbreuk doet aan het functioneren van het bestuur voor maximaal vier maanden schorsen of ontslaan. In geval van schorsing vermeldt de raad de gevolgen daarvan.
2. Het bestuur kan overeenkomstig het voorgaande lid de raad voorstellen een bestuurslid te schorsen, mits daartoe wordt besloten met een drie/vijfde meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Het bestuur onderwerpt het besluit onmiddellijk aan het oordeel van de raad, die zo spoedig mogelijk daarop beslist of hij de schorsing al dan niet bevestigt. De schorsing geldt dan als door de raad besloten.
4. Wanneer de raad de schorsing als bedoeld in het voorgaande lid bevestigt, wordt de schorsingstermijn geacht ingegaan te zijn op het moment van het bestuursbesluit daartoe.



Artikel 10 Einde bestuurslidmaatschap

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door

- a. het eindigen van de periode waarvoor een lid is benoemd;
- b. het in staat van faillissement verklaren van het lid;
- c. verlening van surséance van betaling van het lid;
- d. onder curatelestelling;
- e. ontslag door de raad;
- f. opzegging door het lid bij de raad;
- g. overlijden.

Artikel 11 Dagelijks bestuur; taken en bevoegdheden

1. Het bestuur kiest uit zijn midden één of meer leden voor het dagelijks bestuur met een maximum van drie leden. Daarbij wordt gebruik gemaakt van door het bestuur vastgestelde profielen voor de leden van het dagelijks bestuur.
2. In het geval het dagelijks bestuur uit meer dan één lid bestaat, wijst het bestuur een van de leden als voorzitter van het dagelijks bestuur aan. Indien het dagelijks bestuur slechts uit een persoon bestaat, is deze persoon automatisch voorzitter.
3. Het dagelijks bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt het dagelijks bestuur zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
4. Het dagelijks bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan het algemeen bestuur zijn voorbehouden.

Artikel 12 Algemeen bestuur

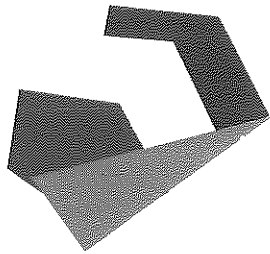
1. Onverminderd het bepaalde in deze statuten en de wet is het toezicht op het beleid van het dagelijks bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting opgedragen aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur bestaat uit drie of vier leden.
2. Het algemeen bestuur kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.
3. Bij de vervulling van zijn taak richt het algemeen bestuur zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
4. Het algemeen bestuur oefent toezicht uit op de tenuitvoerlegging van de taken en uitoefening van bevoegdheden door het dagelijks bestuur krachtens artikel 17c van de wet.
5. Conform de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171 van de wet heeft het algemeen bestuur een klankbordfunctie naar het dagelijks bestuur.

Artikel 13 Bestuursreglement.

1. Het bestuur stelt een bestuursreglement vast, waarin het bepaalt welke bevoegdheden, die bij of krachtens wet aan het bevoegd gezag van de school zijn toegekend, het overdraagt aan het dagelijks bestuur.
2. Het bestuursreglement bevat richtlijnen voor de uitoefening van de aan het dagelijks bestuur overgedragen taken en bevoegdheden en het toezicht dat het algemeen bestuur op het dagelijks bestuur uitoefent.
3. Het bestuursreglement bevat regels voor het verstrekken van informatie door het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur.

Artikel 14 Huishoudelijk reglement

Alle zaken betreffende de interne aangelegenheden van de stichting worden geregeld bij huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met deze statuten.



Artikel 15 Vertegenwoordiging

1. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. Het dagelijks bestuur kan anderen die werkzaam zijn bij de stichting volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 16 Vergaderfrequentie

1. Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als door de voorzitter, dan wel ten minste twee leden van het algemeen bestuur, nodig wordt geoordeeld.
2. De voorzitter draagt er zorg voor dat de oproepingen, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste vijf dagen voor de dag der vergadering aan de leden worden toegezonden.
3. Tegelijkertijd met de oproeping maakt de voorzitter openbaar dat een vergadering plaatsvindt. Daarbij geeft hij aan op welke plaats de agenda en de bijbehorende stukken ter inzage liggen.
4. Ieder lid van het bestuur kan ter vergadering voorstellen een onderwerp aan de agenda toe te voegen. Het bestuur beslist of, en zo ja in hoeverre, aan dit voorstel gevolg wordt gegeven.

Artikel 17 Quorum

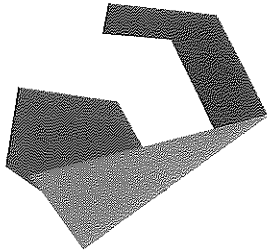
1. De vergadering vindt geen doorgang indien niet ten minste de helft van het aantal zittende leden aanwezig is.
2. In geval een vergadering op grond van het eerste lid geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen veertien dagen een nieuwe vergadering.
3. Indien onvoldoende quorum aanwezig is op grond van het bepaalde in het tweede lid en een nieuwe vergadering is belegd, beraadslagen de aanwezige leden over de onderwerpen die voor de eerste vergadering aan de orde waren gesteld, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is

Artikel 18 Stemmen

1. De leden stemmen zonder last.
2. Tenzij de statuten anders bepalen, worden alle besluiten genomen bij meerderheid van stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
3. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.
4. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien bij herstemming de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien bij deze stemming de stemmen opnieuw staken, dan beslist terstond het lot.

Artikel 19 Openbaarheid van vergaderingen

1. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar.
2. De vergadering is in ieder geval besloten, wanneer ten minste twee aanwezige bestuursleden hierom vragen of wanneer de voorzitter dit nodig acht. Het bestuur beslist vervolgens op grond van de aard van de aan de orde zijnde aangelegenheid of met gesloten deuren wordt vergaderd.
3. Het vergaderen achter gesloten deuren kan uitsluitend geschieden, indien het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen:
 - a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - b. de economische of financiële belangen van de stichting
 - c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen dan wel derden.
4. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.



Artikel 20 Geheimhouding van stukken

1. Het bestuur kan over het in de vergadering behandelde en over de inhoud van de stukken die aan hem zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.
2. De ingevolge het voorgaande lid opgelegde geheimhouding wordt zowel door diegenen die bij de behandeling tegenwoordig waren, alsmede door diegenen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen, totdat het bestuur de geheimhouding opheft.
3. De voorzitter kan over de inhoud van stukken in het voorgaande lid voorlopige geheimhouding opleggen. De verplichting tot voorlopige geheimhouding vervalt, indien het bestuur deze niet bekrachtigt in de eerstvolgende vergadering, waarin meer dan de helft van de leden aanwezig is.

Artikel 21 Archief

Het dagelijks bestuur draagt met inachtneming van de toepasselijke wettelijke bepalingen zorg voor de archiefbescheiden.

Artikel 22 Commissies

1. Het algemeen bestuur kan commissies instellen, die onder verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur belast zijn met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het algemeen bestuur behoren. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het algemeen bestuur.
2. Het huishoudelijk reglement bevat regels voor de werkwijze en de samenstelling van de commissies.

Artikel 23 Financiën en verslaglegging

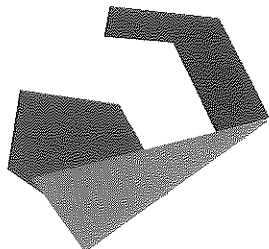
1. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.
2. Het dagelijks bestuur biedt jaarlijks na verkregen goedkeuring door het algemeen bestuur en GMR vóór één februari van het betreffende kalenderjaar de jaarbegroting met toelichting van de baten en de lasten van de activiteiten en vóór één juni een ontwerp van de rekening over het afgelopen jaar van de stichting ter goedkeuring aan de raad aan. De rekening gaat vergezeld van een verslag van een door het bestuur aangewezen registeraccountant dat, behalve de verklaring bij de rekening, bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid.

Artikel 24 Statutenwijziging en ontbinding

1. Het bestuur kan in een speciaal daartoe belegde vergadering, waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een tweederde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten tot wijziging van de statuten van de stichting. Het bestuur behoeft voor iedere wijziging van de statuten de goedkeuring van de raad.
2. Het bestuur kan in een speciaal daartoe belegde vergadering, waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een tweederde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten tot ontbinding van de Stichting, maar niet gedurende de eerste vijf jaar na de datum van oprichting. Het bestuur kan niet tot ontbinding overgaan dan na overleg met de raad.

Artikel 25 Vereffening

1. Bij ontbinding van de stichting is het algemeen bestuur met de vereffening belast, tenzij de raad anders besluit.
2. Gedurende de vereffening blijven deze statuten van kracht voor zover dat met de vereffening verenigbaar is. De vereffenaars leggen rekening en verantwoording af aan de raad.
3. De vereffenaars doen aan de registers waar de stichting is ingeschreven opgaaf van hun optreden als zodanig en van de gegevens over zichzelf die van een bestuurder worden verlangd.
4. Het batig saldo na vereffening wordt besteed overeenkomstig de doelstelling van de stichting, of zal ten goede komen aan een ander algemeen nut beogende instelling met een doelstelling die zoveel mogelijk beantwoordt aan de doelstellingen van de Stichting, een en ander als door de vereffenaars te bepalen, voor zover hierin niet reeds bij het besluit tot ontbinding is voorzien.



Artikel 26 Overgangs- en slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin de bepalingen van deze statuten in strijd blijken te zijn met de wet, prevaleert de wet.
2. In alle gevallen de stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, beslist het algemeen bestuur.
3. Met de inwerkingtreding van deze statuten vervallen de statuten van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard van 19 mei 2004.