

JAARVERSLAG 2013



Uw partner in schuldhulpverlening



Gemeente Albrandswaard

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| Inleiding | 3 |
| 1. Aanmeldingen & inzet dienstverlening | 4 |
| 1.1 Aanmeldingen en aantal dossiers | 4 |
| 1.2 Dienstverlening PLANgroep in Gemeente Albrandswaard | 4 |
| 1.3 Afgeronde dossiers naar fase en afsluitreden | 5 |
| 1.4 Beschikkingen | 5 |
| 1.5 Doorlooptijden & wettelijke termijnen | 6 |
| 1.6 Slagingspercentage | 6 |
| 1.7 Succesvolle regelingen na driejarig traject | 6 |
| 1.8 Uitvalpercentage | 6 |
| 1.9 Beschrijving producten | 6 |
| 2. Informatie over klanten schuldhulpverlening | 11 |
| 2.1 Dossiers naar huishouden met of zonder kinderen | 11 |
| 2.2 Dossiers naar burgerlijke staat | 11 |
| 2.3 Dossiers naar geslacht | 11 |
| 2.4 Dossiers naar leeftijd | 12 |
| 2.5 Dossiers naar inkomen | 12 |
| 2.6 Dossiers naar soort inkomen | 12 |
| 2.7 Dossiers naar schuldhogte | 13 |
| 3. Samenwerkingspartners | 14 |
| 3.1 Zorgoverleg | 14 |
| 3.2 Lokale ketenpartners | 14 |
| 3.3 Landelijke convenanten | 15 |
| 4. Preventie in gemeente Albrandswaard | 16 |
| 4.1 Overzicht preventieactiviteiten PLANgroep in Gemeente Albrandswaard | 16 |
| 5. Conclusies en aanbevelingen | 17 |

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2013 van PLANgroep, uw partner in schuldhulpverlening. In dit jaarverslag verantwoorden wij onze resultaten in 2013 in Gemeente Albrandswaard aan u. Voor PLANgroep was 2013 een positief jaar. PLANgroep is opnieuw succesvol door de audit voor de norm voor schuldhulpverlening (NEN 8048) gekomen.

Verder is PLANgroep begin 2013 als eerste schuldhulpverleningsorganisatie met succes gestart met de inzet van het screeningsinstrument Mesis in de gemeente Almere. Het screeningsinstrument Mesis is een wetenschappelijk onderbouwde vragenlijst die motivatie, gedrag en vaardigheden van een schuldenaar in kaart brengt. Dit draagt bij aan effectieve en efficiënte dienstverlening. Veel gemeenten en organisaties zijn het afgelopen jaar in Almere komen kijken en luisteren naar de ervaringen van de professionals van PLANgroep.

Een ander belangrijk initiatief van PLANgroep is het webloket dat in 2013 voor tien gemeenten is opgezet. Met het webloket kunnen klanten zich laagdrempelig digitaal aanmelden voor schuldhulpverlening. Verder bevat het webloket algemene en specifieke informatie over schuldhulpverlening in de gemeente.

Voor een goed inzicht in de dienstverlening van PLANgroep in uw gemeente in 2013, vindt u de volgende informatie in dit jaarverslag.

- Het aantal aanmeldingen/dossiers in uw gemeente.
- De dienstverlening die PLANgroep uitvoert in uw gemeente in cijfers en onze resultaten.
- De achtergrond van de klanten die gebruikmaken van schuldhulpverlening.
- Onze samenwerking met lokale ketenpartners.
- De preventieactiviteiten die PLANgroep voor u uitvoert.

Als laatste treft u onze conclusies en aanbevelingen aan.

Veel leesplezier!

1. Aanmeldingen & inzet dienstverlening

In dit hoofdstuk krijgt u zicht op de hoeveelheid aanmeldingen en dossiers in uw gemeente. Daarnaast leest u over de inzet van de verschillende producten van PLANgroep en ons slagings- en uitvalpercentage. Tot slot treft u in dit hoofdstuk een korte beschrijving per ingezet product aan.

1.1 Aanmeldingen en aantal dossiers

In 2013 hebben 82 mensen zich aangemeld bij PLANgroep voor hulp bij financiële problemen. Vanuit 2012 waren er nog 117 openstaande dossiers. In totaal 199 huishoudens ontvingen in 2013 een vorm van schuldhulpverlening via PLANgroep. We hebben in 2013 in totaal 79 dossiers afgerond

| | Aantal 2013 |
|--|-------------|
| Dossiers op 1 januari | 117 |
| Nieuwe dossiers (aanmeldingen) | 82 |
| Afgesloten dossiers | 79 |
| Dossiers op 31 december | 120 |
| <i>Totaal aantal behandelde dossiers</i> | <i>199</i> |

1.2 Dienstverlening PLANgroep in Gemeente Albrandswaard

In opdracht van uw gemeente heeft PLANgroep een zeer breed pakket aan diensten aan uw inwoners geboden. Deze diensten treft u hieronder in een schema aan.

| Afgeronde diensten in 2013 | |
|--|--------|
| Diensten | Aantal |
| Aanmelding | 83 |
| Crisisinterventie | 12 |
| Eenmalig advies | 7 |
| Intake | 59 |
| Plan van aanpak | 56 |
| 100% betalingsregeling | 9 |
| Schuldregeling | 51 |
| Budgetbegeleiding licht | 114 |
| Budgetbegeleiding middel | 68 |
| Budgetbegeleiding zwaar | 82 |
| Budgetbeheer | 72 |
| Heronderzoek | 47 |
| Aanvraag moratorium | 1 |
| Aanvraag dwangakkoord | 7 |
| Aanvraag voorlopige voorziening | 0 |
| Wet schuldsanering natuurlijke personen (WSNP) | 32 |
| Nazorg | 14 |

1.3 Afgeronde dossiers naar fase en afsluitreden

Onderstaand treft u een overzicht aan van afgeronde dossiers met fase en reden.

| Afgeronde dossiers naar fase en afsluitreden in 2013 | | |
|--|--|--------|
| Fase | Reden | Aantal |
| Aanmelding | Geen problematische schuld | 1 |
| | Cliënt is nooit verschenen | 1 |
| | Cliënt is verhuisd naar een andere gemeente | 1 |
| | Cliënt voldoet niet aan de voorwaarden | 2 |
| | De verwijzer trekt het dossier terug | 5 |
| Intake | Cliënt behoort niet tot de doelgroep | 3 |
| | Beëindigd op verzoek van cliënt | 2 |
| | Cliënt heeft niet gereageerd op herhaalde uitnodigingen | 1 |
| | Cliënt is verhuisd naar een andere gemeente | 1 |
| | Cliënt heeft zich niet aan de afspraken gehouden | 3 |
| Eenmalig advies | Beëindigd op verzoek van cliënt | 1 |
| | Overige | 1 |
| | Advies afgerond | 3 |
| 100% regeling | Cliënt voldoet niet aan de voorwaarden | 1 |
| | Regeling geslaagd | 3 |
| Schuldbemiddeling | Cliënt voldoet niet aan de voorwaarden | 1 |
| | Cliënt is verhuisd naar een andere gemeente | 2 |
| Budgetbegeleiding | Cliënt is verhuisd naar een andere gemeente | 6 |
| | Begeleiding afgerond | 4 |
| | Cliënt heeft gereageerd op herhaalde uitnodigingen | 4 |
| | Cliënt voldoet niet aan de voorwaarden | 1 |
| | Overige | 1 |
| Heronderzoeken | Cliënt heeft tijdens het traject nieuwe schulden gemaakt | 2 |
| | Dossier voltooid | 4 |
| WSNP | Cliënt is verhuisd naar een andere gemeente | 4 |
| | Toegelaten tot de WSNP | 4 |
| | Cliënt heeft zich niet aan de afspraken gehouden | 1 |
| Nazorg | Dossier voltooid | 16 |

1.4 Beschikkingen

Met het van kracht worden van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening ontvangt iedere cliënt een beschikking waarin staat of ze wel of niet worden toegelaten tot schuldhulpverlening. In totaal zijn er in uw gemeente 50 positieve beschikkingen afgegeven. In 8 gevallen is een negatieve beschikking afgegeven. In totaal hebben 0 cliënten daartegen bezwaar aangetekend.

1.5 Doorlooptijden & wettelijke termijnen

De dienstverlening die wij voor uw gemeente hebben uitgevoerd heeft plaatsgevonden binnen de wettelijk gestelde termijnen vanuit de Wet Gemeentelijke schuldhulpverlening (WGS). Hieronder treft u onze doorlooptijden aan.

Aanmelding: gemiddeld 2 dagen

Intakefase: gemiddeld 20 dagen

Schuldbemiddeling: gemiddeld 103 dagen

De intakefase in de gemeente Albrandswaard is relatief lang, dit heeft er mee te maken dat wij voor cliënten van Delta en van de Kijvelanden afhankelijk zijn van de begeleiders van deze cliënten voor het maken van een afspraak.

1.6 Slagingspercentage

In 2013 zijn er 22 schuldbemiddelingen geslaagd. Er kwamen 9 100% regelingen tot stand. We hebben 7 mensen geholpen met een eenmalig advies. In totaal hebben we 38 dossiers positief afgerond. Een dossier positief afronden betekent dat de cliënt geholpen is met zijn financiële hulpvraag. Het slagingspercentage komt hiermee op 65%.

1.7 Succesvolle regelingen na driejarig traject

In 2013 hebben 7 klanten de driejarige schuldregeling succesvol afgerond. Er zijn geen cliënten uitgevallen tijdens het 3^e heronderzoek.

1.8 Uitvalpercentage

Het uitvalpercentage bedraagt 10%. Tijdens de fase 1 vindt de meeste uitval plaats. Het uitvalpercentage komt overeen met de landelijke cijfers.

1.9 Beschrijving producten

Aanmelding

De aanmelding/ screening verloopt via de regisseur schuldhulpverlening van de BAR-gemeenten. Het is belangrijk dat signalering en verwijzing in een vroeg stadium van de schuldsituatie plaatsvindt. Na ontvangst van het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier van de regisseur, nemen we de aanvraag in behandeling.

Dossiervorming

Dossiervorming heeft tot doel om op een gestructureerde, ordelijke wijze nieuwe aanmeldingen voor schuldhulpverlening te registreren.

Crisisinterventie

Bij een crisis zoals huisuitzetting of afsluiting van gas en/of elektriciteit, bieden wij de cliënt binnen 24 uur crisisinterventie aan. PLANgroep gaat dan meteen aan de slag om de acute crisis op te lossen. Met het wettelijke moratorium kunnen we een huisuitzetting of afsluiting van water, gas en elektriciteit voorkomen. Ook maken wij gebruik van landelijke convenanten om een crisis af te wenden. Project specifieke afspraken met plaatselijke bedrijven zijn daarnaast van groot belang. Na de interventie starten we zo snel mogelijk met een stabilisatietraject en/of schuldsanering. In 2013 zijn er 12 crisisinterventies geweest, hiervan zijn er 9 geslaagd, 3 interventies zijn mislukt.

Aanvraag moratorium

Met het moratorium kunnen schuldhulpverleners woningbouwcorporaties, energiemaatschappijen en zorgverzekeraars dwingen om hun invorderingsmaatregelen een half jaar op te schorten. Doel is dat de schuldhulpverlener de tijd krijgt om daadwerkelijk de schulden te regelen. Het moratorium wordt alleen gegeven indien er sprake is van een dreigende situatie. Het moratorium is gericht op het bereiken van een soort adempauze. De schuldhulpverlener krijgt zo voldoende tijd om een minnelijk traject op te zetten of te vervolgen zónder dat hij hierbij gehinderd wordt door schuldeisers.

We hebben voor 1 cliënt een moratorium aangevraagd. Deze is afgewezen.

Eenmalig advies

We kunnen de hulpvraag van de cliënt oplossen met één of enkele adviesgesprekken. De hulpvraag en ons advies leggen we vast in een korte rapportage.

Intake

In deze fase verhelderen wij de hulpvraag en beoordelen we welke producten we moeten inzetten. Na aanmelding houdt de schuldhulpverlener een intakegesprek met de cliënt. We verzamelen alle financiële gegevens (inkomsten, uitgaven en schulden) en berekenen het vrij te laten bedrag (VTLB) voor de cliënt en de aflossingscapaciteit. Het VTLB is het volgens de NVVK-norm berekende bedrag dat de schuldenaar minimaal nodig heeft voor levensonderhoud en vaste lasten.

De aflossingscapaciteit is al het inkomen boven het VTLB. Vervolgens bepalen we of er sprake is van een problematische schuldsituatie. Daarna stellen we een plan van aanpak op. Dit plan bespreken we samen met de cliënt(en). De gemiddelde duur van de intakefase bedroeg 20 dagen.

Schuldregeling

We starten alleen met een schuldregeling als er sprake is van een problematische schuldsituatie. Zodra alle schulden bekend zijn, proberen we een minnelijke regeling tot stand te brengen. Hiervoor

leggen we eerst schriftelijke contacten met de schuldeisers. Daarin verzoeken we schuldeisers om verdere invorderingsmaatregelen en renteberekening te stoppen. Daarnaast vragen we ze de hoogte van het saldo schriftelijk aan PLANgroep mee te delen.

In de gemeente Albrandswaard zijn er in totaal 22 schuldregelingen tot stand gekomen. De gemiddelde duur van een schuldbemiddeling bedroeg 103 dagen.

29 schuldregelingen zijn niet geslaagd omdat de schuldeisers geen medewerking wilden verlenen. In 7 gevallen hebben wij een dwangakkoord aangevraagd. Het resultaat hiervan was dat in 4 van de 7 gevallen alsnog een minnelijke regeling tot stand kwam. In de andere gevallen is alsnog een aanvraag voor de WSNP in behandeling genomen.

Aanvraag dwangakkoord

Het dwangakkoord geeft de schuldhulpverlener de mogelijkheid om weigerachtige schuldeisers te dwingen om mee te werken aan een minnelijke regeling. Dit gebeurt tijdens een kort geding. Met een dwangakkoord voorkom je dat schuldenaren in de WSNP terechtkomen omdat een of meerdere weigerachtige schuldeisers niet willen instemmen met een minnelijke regeling.

(Budget)begeleiding en budgetbeheer

De cliënt heeft vaak advies nodig en begeleiding bij het voeren van een financieel gezond huishouden. Een belangrijk hulpmiddel daarbij is budgetbeheer. Cliënten machtigen in dit geval PLANgroep om hun inkomen te ontvangen. Vervolgens voldoet PLANgroep alle betalingen die zijn opgenomen in het budgetplan. PLANgroep opent hiervoor een speciale rekening op naam van de cliënt. Het belangrijkste doel van (budget)begeleiding is bevordering van de zelfredzaamheid van de klant. (Budget)begeleiding en budgetbeheer worden steeds belangrijker tijdens een schuldregeling. Door deze producten in te zetten, stabiliseren we de situatie van de cliënt en creëren we rust en orde. Daarnaast geven budgetbegeleiding en budgetbeheer de schuldeisers meer zekerheid om het meest haalbare bedrag daadwerkelijk te ontvangen. Dit alles vergroot de slagingskans van een minnelijke regeling. Bijkomend en doelmatig effect is dat het de kans op het maken van nieuwe schulden minimaliseert.

Budgetbeheerpakketten in gemeente Albrandswaard

| Deelname naar budgetbeheerpakket 2013 | |
|--|-----------|
| Budgetbeheerpakket | Aantal |
| Financieel beheer | 29 |
| Budgetbeheer licht | 7 |
| Budgetbeheer volledig | 36 |
| | |
| Totaal | 72 |

Heronderzoek

In 2013 waren 47 dossiers in de fase van heronderzoek. Dit houdt in dat de minnelijke regeling is geslaagd en de cliënt twee keer per jaar een oproep ontvangt voor een hercontrolegesprek. Daarna ontvangen de schuldeisers de uitbetaling. De heronderzoeken vinden plaats aan het einde van het eerste, tweede en derde jaar. Vanuit de begeleidingstaak roepen we deze cliënten vaker op. Tijdens een heronderzoek maken we een herberekening van het VTLB. Tevens controleren we of de cliënt zich aan de schuldregeling heeft gehouden. Wanneer een schuldregeling na het derde jaar positief is afgesloten, krijgt de schuldenaar kwijtschelding van het restant van de vordering.

Aanvragen voorlopige voorziening

De voorlopige voorziening is bedoeld om tijdens de behandeling van de aanvraag WSNP een crisis te voorkomen. Dit geldt bijvoorbeeld voor een acuut dreigende huisuitzetting, afsluiting van nutsvoorzieningen, openbare verkoop van de inventaris of faillissement. We hebben de voorlopige voorziening 0 keer aangevraagd.

Wet schuldsanering natuurlijke personen (WSNP)

WSNP staat voor 'Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen'. Een beroep op de WSNP kan als blijkt dat het minnelijke traject niet mogelijk is. In 2013 heeft PLANgroep voor 32 personen een verzoekschrift ingediend voor een wettelijke schuldsanering. 6 van de aanvragen zijn toegelaten voor dit traject. Via deze weg is er toch nog een oplossing gevonden voor de schuldenproblematiek van de cliënt. Het wettelijke traject is echter wel een zwaar traject. Om deze reden kiezen we er steeds vaker voor om het budgetbeheer tijdelijk door te laten lopen en een vinger aan de pols te houden. 7 aanvragen zijn afgewezen, in 8 gevallen zijn wij nog in afwachting van de uitspraak van de Rechtbank, 8 aanvragen zijn ingetrokken (voornamelijk doordat de schuldeisers, via een dwangakkoord, toch akkoord zijn gegaan met een minnelijke regeling, in 3 gevallen loopt er nog een Hoger beroep.

Nazorg voor de cliënt na schuldsanering en na toelating tot de WSNP

Na afronding van het zware curatieve traject is het belangrijk om recidive te voorkomen. De cliënt krijgt in veel gevallen weer het beheer van zijn eigen financiën. Daarnaast is het aannemelijk dat er meer financiële ruimte is in zijn budget. Om te zorgen dat de klant na schuldsanering zelfstandig zijn financiën op orde kan houden, toetsen we tijdens een of meerdere gesprekken of de gedragsverandering ook blijvend is. Als interventies noodzakelijk zijn, stemmen wij dit af met de gemeente.

De gesprekken (maximaal vier) bevatten onder andere de volgende onderwerpen:

- Hoe is de regeling verlopen?
- Hoe gaat het na de regeling met het budget?
- Zijn er nieuwe schulden ontstaan?
- Is het gedrag veranderd?

- Is er meer inzicht verkregen in het budget?
- Zijn er veranderende omstandigheden binnen het gezin?
- Is ondersteuning nodig bij bijvoorbeeld het opnieuw aanvragen van toeslagen etc.?
- Hoe verloopt het contact met de WSNP bewindvoerder?

Rapportages

In overleg met de opdrachtgever stellen we de frequentie van onze rapportages vast. In onze kwartaalrapportages volgt u op de voet welke activiteiten en resultaten PLANgroep in uw gemeente boekt. Ook in ons jaarverslag verantwoorden wij ons over alle werkzaamheden die wij in opdracht van uw gemeente uitvoeren.

2. Informatie over klanten schuldhulpverlening

Wat is de hoogte van de schuld? Wie kloppen er aan voor hulp bij financiële moeilijkheden? In dit hoofdstuk krijgt u zicht op de achtergrond van de schuldenaren in uw gemeente.

2.1 Dossiers naar huishouden met of zonder kinderen

| Dossiers naar huishouden met of zonder kinderen in 2013 | | |
|---|------------|--------------|
| Huishouden | Aantal | % van totaal |
| Met kinderen | 58 | 50% |
| Zonder kinderen | 59 | 50% |
| Totaal | 117 | 100% |

2.2 Dossiers naar burgerlijke staat

| Dossiers naar burgerlijke staat in 2013 | | |
|--|------------|--------------|
| Burgerlijke staat (aanvrager) | Aantal | % van totaal |
| Onbekend | 5 | 4% |
| Alleenstaand | 67 | 57% |
| Alleenstaande ouder | 25 | 21% |
| Gehuwd buiten gemeenschap | 5 | 4% |
| Gehuwd in gemeenschap | 9 | 8% |
| Geregistreerd partnerschap met gemeenschap | 0 | 0% |
| Samenwonend | 7 | 6% |
| Totaal | 117 | 100% |

In 12% van alle aanvragen gaat het om gemeenschappelijke huishoudens (gehuwden en samenwonenden). Daarnaast is in totaal 78% van de aanvragers alleenstaand of alleenstaande ouder. Dit is een kwetsbare groep. Gehuwden en samenwonenden kunnen in betere tijden reserves aanleggen. In mindere tijden kunnen zij op elkaar terugvallen. Dit geldt niet voor alleenstaanden.

2.3 Dossiers naar geslacht

| Dossiers naar geslacht in 2013 | | |
|--------------------------------|------------|--------------|
| Geslacht | Aantal | % van totaal |
| Man | 64 | 55% |
| Vrouw | 53 | 45% |
| Totaal | 117 | 100% |

2.4 Dossiers naar leeftijd

| Dossiers naar leeftijd in 2013 | | |
|--------------------------------|------------|--------------|
| Leeftijd | Aantal | % van totaal |
| 24 of jonger | 5 | 4% |
| 25 tot en met 34 | 23 | 20% |
| 35 tot en met 44 | 43 | 38% |
| 45 tot en met 54 | 24 | 21% |
| 55 tot en met 64 | 17 | 15% |
| 65 en ouder | 5 | 4% |
| Totaal | 117 | 100% |

De meeste personen die een aanvraag hebben ingediend, bevinden zich in de leeftijdscategorie 35 tot 45 jaar. Cliënten jonger dan 25 jaar en ouder dan 65 jaar kwamen weinig voor.

2.5 Dossiers naar inkomen

| Dossiers naar inkomen in 2013 | | |
|-----------------------------------|------------|----------------|
| Inkomen | Aantal | % van totaal * |
| Onder modaal | 104 | 89% |
| Tussen modaal en twee keer modaal | 13 | 11% |
| Boven twee keer modaal | 0 | 0% |
| Totaal | 117 | 100% |

* Bij de vaststelling van de percentages is uitgegaan van het totaal aantal dossiers in deze categorie met uitzondering van de categorie 'onbekend'.

Het bruto modale inkomen nemen wij als uitgangspunt. Dit inkomen is in 2013 vastgesteld op € 1829,00 netto per maand (bron: CPB). De meeste aanvragers (89%) hebben een inkomen onder het bruto modale inkomen.

Uit het bovenstaande blijkt dat werkende mensen met een inkomen net boven het bijstandsm minimum, vaker dan voorheen te maken hebben met schulden.

2.6 Dossiers naar soort inkomen

| Dossiers naar soort inkomen in 2013 | | |
|-------------------------------------|------------|----------------|
| Soort inkomen | Aantal | % van totaal * |
| Uitkering | 63 | 68% |
| Loon uit dienstbetrekking | 37 | 32% |
| Totaal | 117 | 100% |

* Bij de vaststelling van de percentages is uitgegaan van het totaal aantal dossiers in deze categorie met uitzondering van de categorie 'onbekend'.

De meeste mensen die zich aanmelden voor schuldhulpverlening hebben een uitkering. Het totaal aantal behandelde WWB-cliënten bedraagt 67.

2.7 Dossiers naar schuldhoogte

| Dossiers naar schuldhoogte in 2013 | | |
|------------------------------------|------------|----------------|
| Schuldhoogte | Aantal | % van totaal * |
| < € 5.000 | 8 | 7% |
| 5.000 - 15.000 | 29 | 25% |
| 15.000 - 50.000 | 55 | 47% |
| 50.000 - 75.000 | 7 | 6% |
| > 75.000 | 18 | 15% |
| Totaal | 117 | 100% |

* Bij de vaststelling van dit percentage is uitgegaan van het totaal aantal dossiers in deze categorie met uitzondering van de categorie 'onbekend'.

Personen die zich hebben aangemeld voor schuldhulpverlening hebben meestal een schuldenlast tussen de € 15.000,- en € 50.000,-.

In Gemeente Albrandswaard zijn relatief veel mensen met een lage en gemiddelde schuldenlast. Dit betekent dat mensen zich waarschijnlijk in een vroeg stadium melden. Dit komt waarschijnlijk door:

- goede samenwerking met de Gemeente Albrandswaard en ketenpartners
- laagdrempelige hulpverlening

3. Samenwerkingspartners

Goede afstemming over de taken en regievoering is cruciaal omdat het probleem van klanten vaak omvangrijker is dan de schuldenproblematiek. Bij klanten met multi-problematiek hebben meerdere partners een rol bij het laten slagen van het traject. Ook in uw gemeente zijn wij permanent bezig met het leggen en onderhouden van contacten met plaatselijke instanties, andere hulpverleners en schuldeisers.

3.1 Zorgoverleg

In uw gemeente neemt PLANgroep deel aan het MDO Albrandswaard 23+ met de lokale ketenpartners. Er vindt 6-wekelijks overleg plaats met o.a. huisartsen, maatschappelijk werk, thuiszorg, politie, diverse woningbouwverenigingen en schuldhulpverlening. PLANgroep heeft diverse overlappende cases met vooral maatschappelijk werk, politie en woningbouwverenigingen. We leveren elkaar informatie en ondernemen actie indien nodig. PLANgroep brengt casuïstiek in als er zorgen zijn om een cliënt waarvan niet bekend is of diegene al bekend is bij hulpverleningsinstanties.

3.2 Lokale ketenpartners

In de onderstaande tabel ziet u naar welke ketenpartners wij klanten doorverwijzen.

| Doorverwijzing naar ketenpartners |
|--|
| Algemeen maatschappelijk werk Vivenz – meerdere cliënten |
| GGZ – (evt. met doorverwijzing via huisarts) |
| Voedselbank |
| MEE |
| Sociaal Raadslieden |
| Stichting Welzijn Albrandswaard |
| BBZ |
| WWB |
| Budgetbeheer - meerdere cliënten |

Lokaal hebben we ook een aantal werkafspraken met ketenpartners gemaakt. Zo hebben wij met de drie grootste woningbouwverenigingen (Havensteder, Woonvisie en WBV Poortugaal) afgesproken dat PLANgroep hen na elke intake informeert over de cliënt en het globale plan van aanpak. We gaan na of er een (dreigende) huurachterstand is.

Er is nauw contact met Stichting Welzijn Albrandswaard; Patricia Cunes is de voorzitter van het MDO. We gaan regelmatig bij elkaar na of een bepaalde cliënt bekend is.

Verder is er een nauw contact met Vivenz. PLANgroep kan cliënten direct bij hen aanmelden als cliënten de stap zelf niet durven te zetten. We informeren elkaar over de voortgang.

Er is goed contact met Sociale Zaken; we leveren elkaar informatie, bijv. de hoogte van de schulden.

Wij ontvangen desgevraagd informatie over bijvoorbeeld vrijstelling van de sollicitatieplicht.

Alle samenwerking zorgt ervoor dat we cliënten zo goed mogelijk kunnen helpen en dat zij niet van het kastje naar de muur worden gestuurd.

3.3 Landelijke convenanten

Verder maakt PLANgroep gebruik van convenanten met landelijke organisaties zoals: CJIB, Eneco, Essent/Enexis, Evides, Nederlandse Thuiswinkel Organisatie (NTO), NUON, RWE, SVB-UWV, UPC, Vitens, Zorgverzekeraars Nederland. Deze convenanten zijn afgesloten door de NVVK, vereniging voor schuldhulpverlening en sociaal bankieren.

4. Preventie in gemeente Albrandswaard

Voorkomen is beter dan genezen. De plek van preventie binnen schuldhulpverlening wordt steeds belangrijker. PLANgroep biedt een uitgebreid pakket aan preventieactiviteiten. Wij hebben diverse workshops en cursussen. In 2013 hebben wij in uw gemeente verschillende preventieactiviteiten georganiseerd.

4.1 Overzicht preventieactiviteiten PLANgroep in Gemeente Albrandswaard

| Georganiseerde preventieactiviteiten in 2013 | |
|--|----------|
| Preventieactiviteiten | Aantal |
| Puinruimdagen | 4 |
| Budgetcursus 'Omgaan met geld' | 2 |
| Totaal | 6 |

Puinruimdagen

Cursisten kunnen tijdens deze dagen hun vuilniszak, bananendoos of bureaulade met alle (ongeoopde) post meenemen naar de gemeente. Doel is het samen opzetten van een basisadministratie. Geen administratie bijhouden geeft veel problemen. Dubbele betalingen, onbetaalde rekeningen en het uiteindelijk ontstaan van schulden. Vaak komen deze problemen aan het licht bij aanvragen voor bijzondere bijstand, kwijtschelding, toeslagen Belastingdienst en schuldhulpverlening. Gemeenten hebben veel profijt van deze vorm van preventie. Aanvragen kunnen we sneller afwikkelen en hoeven we minder vaak af te wijzen door gebrek aan informatie. Als gemeente kunt u op verschillende manieren deelnemers benaderen: direct via een gepersonaliseerde mailing of indirect via een aankondiging in een nieuwsbrief en/of krant.

Budgetcursus 'Omgaan met geld'

In samenwerking met het Nibud bieden wij de training 'Omgaan met geld'. Deze cursus is bedoeld voor cliënten in het schuldhulpverleningstraject en voor mensen die willen leren omgaan met het beschikbare inkomen. Doel is om inzicht te krijgen in de financiële situatie en de mogelijkheden om de financiën onder controle te krijgen. Deze budgetcursus is ideaal te combineren met de puinruimdagen en workshop energie besparen. In 2013 hebben 11 cliënten deelgenomen aan de budgetcursussen.

5. Conclusies en aanbevelingen

PLANgroep denkt graag met u mee over schuldhulpverlening binnen uw gemeente. Ook als het gaat om meer cliënten te bedienen met minder middelen, zijn wij uw gesprekspartner. In dit laatste hoofdstuk leest onze conclusies en aanbevelingen om uw schuldhulpverlening verder te optimaliseren.

5.1 Conclusies

De belangrijkste conclusie over onze dienstverlening in 2013 in uw gemeente is dat wij een goed jaar qua samenwerking met de gemeente en ketenpartners en dienstverlening naar onze cliënten en schuldeisers hebben kunnen neerzetten, het slagingspercentage is goed en daarnaast zijn er geen klachten binnengekomen.

5.2 Aanbevelingen

Om de doorlooptijden te bevorderen en de tijd tussen de screening en doorverwijzing naar PLANgroep te verminderen bevelen wij u aan het web-loket voor de BAR-gemeenten op korte termijn te implementeren, een eerste aanzet hiertoe is reeds gemaakt, daarnaast bevelen wij u een de gegevens van cliënten na de screening door de regisseur direct door te geven aan PLANgroep zodat wij cliënten actief kunnen benaderen, mogelijke crisissen kunnen voorkomen en de schuldenlast van de cliënten niet laten oplopen. Daarnaast kan hiermee de uitval tijdens fase 1 mee worden beperkt.