

Sl. openbaar PO Albrandswaard

41456

Jaarstukken 2016

9 mei 2017

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'R' followed by a horizontal line extending to the right.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring
d.d. 10 mei 2017

Inhoudsopgave

	Pagina
Bestuursverslag	3
Financiële kengetallen	27
Jaarrekening	
Grondslagen	28
Model A: Balans per 31 december 2016	32
Model B: Staat van baten en lasten over 2016	33
Model C: Kasstroomoverzicht	34
Model VA: Vaste Activa	35
Model VV: Voorraden en vorderingen	36
Model EL: Effecten en Liquide middelen	37
Model EV: Eigen vermogen	38
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	39
Model KS: Kortlopende schulden	40
Model G: Verantwoording subsidies	41
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	42
Model AB: Opgave andere baten	43
Model LA: Opgave van de lasten	44
Model FB: Financiële baten en lasten	47
Model E: Overzicht verbonden partijen	48
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector	49
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	52
Bestemming van het resultaat	53
Gebeurtenissen na balansdatum	54
Ondertekening door bestuurders en toezichhouders	55
Overige gegevens	
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	56
Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	57
Exploitatie 11SI OBS Valckesteyn	58
Exploitatie 12LT OBS Rhooon	59
Exploitatie AM49 Bestuur	60





Stichting OPO Albrandswaard

BESTUURSVERSLAG 2016

Poortugaal, 9 mei 2017

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard

Emmastraat 46 3171 AH POORTUGAAL

010 501 59 77

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring
d.d. 10 mei 2017

Voorwoord

Voor u ligt de bestuursrapportage van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard 2016.

Het jaar 2016 stond in het teken van een nieuw organisatiemodel voor de stichting.

Per 1 mei 2016 is mevrouw Lisette van Houwelingen aangesteld als algemeen directeur/bestuurder om leiding te geven aan de vier adjunct-directeuren op de vijf locaties.

Per 1 november 2016 is de adjunct – directeur van OBS Rhoo – locatie Portland vervangen door een interim – directeur en per 1 december 2016 is de adjunct-directeur van OBS Valckesteyn aangesteld als directeur van OBS Valckesteyn – Zuid.

In 2016 is een start gemaakt met het ontwikkelen van een nieuw koersplan voor de komende vier jaar, waarin de nieuwe visie en missie zullen worden omschreven. Alle medewerkers worden betrokken bij het schrijven van dit koersplan, dat in juni 2017 klaar zal zijn.

De stichting heeft over 2016 een kleiner negatief financieel resultaat neergezet dan begroot. Het boekjaar is afgesloten met een negatief resultaat van € 5.446 tegenover het begrootte negatieve resultaat van € 29.532. De Stichting kent al jaren een gezonde financiële positie en is in staat gebleken deze te behouden. Deze positie vormt een goede basis voor de investeringen die het bestuur de komende jaren in de onderwijskwaliteit wil gaan doen.

Lisette van Houwelingen,
Algemeen Directeur / Bestuurder



Inhoudsopgave

1. Bestuurlijke organisatie	7
1.1 Missie.....	7
1.2 Scholen en schoollocaties.....	7
1.3 Visie	7
1.4 Samenstelling Bestuur & Directie.....	8
1.5 Bezoldiging Bestuur	9
1.6 Wet normering topinkomens	9
1.7 Werkwijze Bestuur.....	10
1.8 GMR.....	10
1.9 Extern toezicht.....	11
1.10 Klantentevredenheid	11
1.11 Participatie overlegorganen	12
2. Ontwikkelingen in 2016.....	13
2.1 organisatieontwikkeling	13
2.2 Leerlingenaantallen	13
2.3 CITO eindtoets 2016	14
2.4 Inspectierapport obs Rhoon – locatie de Overkant	14
2.5 Wet Passend Onderwijs en Jeugdwet	15
2.6 hoogbegaafdheid.....	16
2.7 buitenonderhoud	16
3. Personeelsbeleid	17
3.1 Functiemix	17
3.2 Samenstelling personeelsbestand	18
3.3 Ziekteverzuim	18
3.4 Deskundigheidsbevordering.....	18
3.5 Duurzame Inzetbaarheid	18
4. Financiën.....	20

Bestuursverslag 2016

4.1	Analyse exploitatiesaldo	21
4.2	Financiële positie per balansdatum.....	21
4.3	Continuïteitsparagraaf.....	22
4.3.1	Kengetallen	22
4.3.2	Meerjarenbegroting	22
4.3.3	Interne Beheersings- en Controlesystemen	24
4.3.4	Belangrijkste Risico's en Onzekerheden.....	24
4.3.5	Rapportage Toezichthoudende Organen	25



1. BESTUURLIJKE ORGANISATIE

1.1 MISSIE

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard heeft de volgende statutaire doelstelling: "het in stand houden van openbare scholen voor primair onderwijs en het doen geven van onderwijs aan scholen die onder haar gezag vallen met in achtneming van artikel 48, juncto artikel 46 van de wet."

De stichting wil haar missie realiseren door het volgen van een heldere koers en heeft in 2016 een start gemaakt met het opstellen van een nieuw koersplan voor de komende vier jaar, waarin de missie en visie zullen worden omschreven.

1.2 SCHOLEN EN SCHOOLLOCATIES

In 2016 vielen er twee zelfstandige scholen onder de bevoegdheid van Stichting OPO Albrandswaard:

BRIN –nr 11SI, OBS Valckesteyn

BRIN –nr 12LT, OBS Rhooon

Deze twee scholen verzorgden openbaar primair onderwijs op vijf schoollocaties:

- Valckesteyn-Zuid (hoofdvestiging OBS Valckesteyn)
- Valckesteyn-Noord (dependance OBS Valckesteyn)
- Rhooon – locatie De Overkant (hoofdvestiging OBS Rhooon (dorp))
- Rhooon – locatie Portland (dependance OBS Rhooon (Portland))
- Rhooon – locatie Portland - De Knip (nevenvestiging OBS Rhooon (Portland))

1.3 VISIE

We dagen kinderen uit het beste in zichzelf naar boven te brengen. Wij versterken hun denk- en menskracht door hen verantwoordelijkheid en een nieuwsgierige en onderzoekende houding bij te brengen, waarbij onze kernwaarden zijn: Verbinding, Samenwerking, (Zelf)ontplooiing, Nieuwsgierigheid, Talentontwikkeling en Doelgerichtheid.

In 2016 is een start gemaakt met de ontwikkeling van een nieuw koersplan. Vanuit onze visie en de kernwaarden wordt er gewerkt om strategische doelen te formuleren. Deze doelen zullen worden uitgewerkt in de volgende thema's: onderwijskundige doelen, organisatie doelen, personele doelen en kwaliteit doelen.

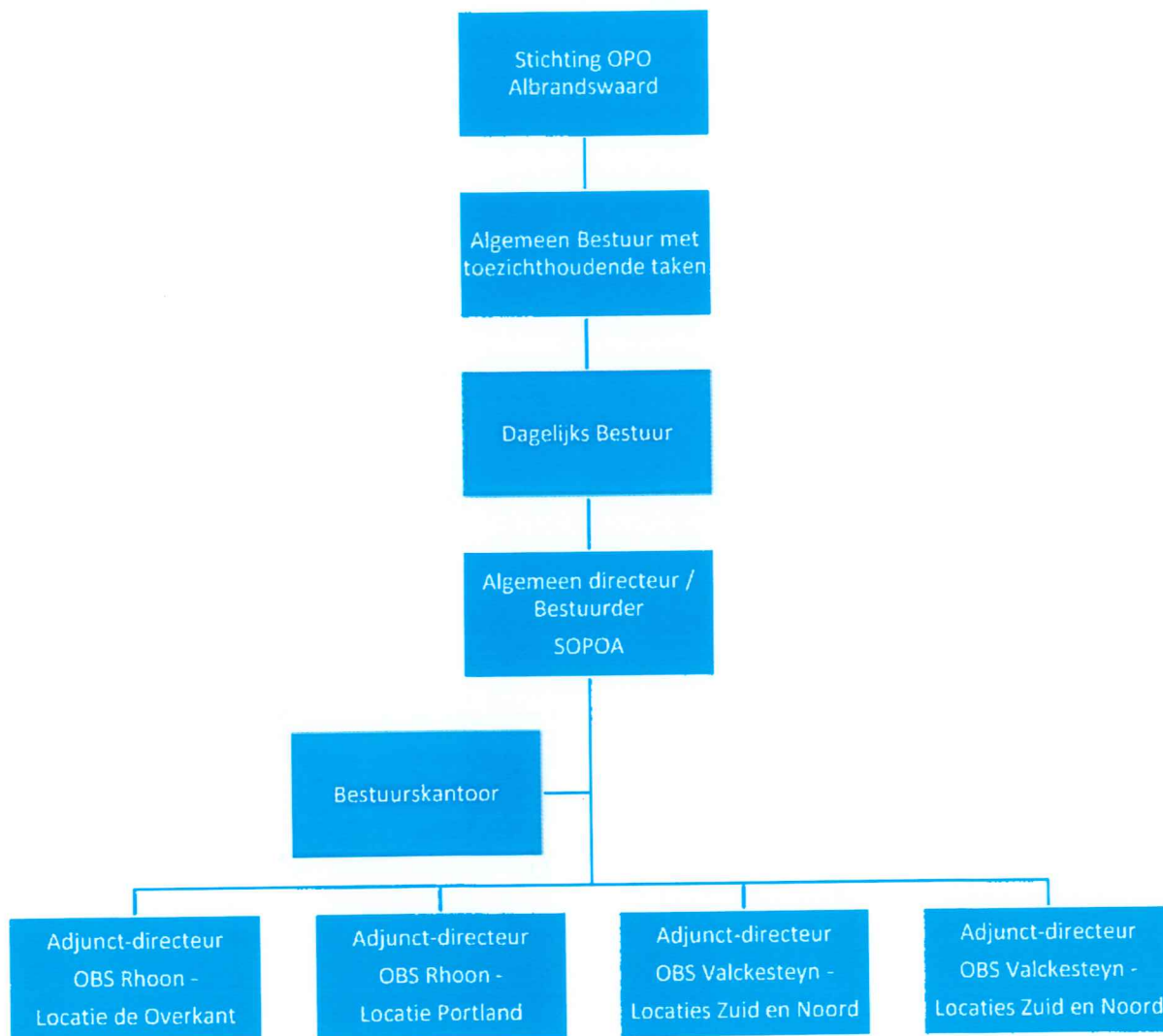
Bestuursverslag 2016

1.4 SAMENSTELLING BESTUUR & DIRECTIE

Het bestuur was geheel 2016 in functie. Voor de dagelijkse leiding is per 1 mei 2016 een algemeen directeur / bestuurder aangesteld:

Dagelijks bestuur (DB):	Dhr. drs. Giel van Strien (voorzitter)
	Mw. drs. Jolyn Laurs-Breur (secretaris)
	Dhr. ing. René Terhoeve (penningmeester)
Algemeen bestuur (AB):	Dhr. prof. dr. Mirko Noordegraaf
	Mw. drs. Miranda Adelmund-Hannewijk
Algemeen directeur/bestuurder:	Mw. Lisette van Houwelingen
Adjunct-directeuren OBS Rhoon:	Mw. Kelly Versteeg (tot 1-11-2016)
	Mw. Nelleke van de Steenoven
Directeur (a.i.) OBS Rhoon:	Dhr. H.H. Jansen (per 1-11-2016)
Adjunct-directeuren OBS Valckesteyn:	Mw. Marga Maissan (tot 1-12-2016)
	Mw. Marlene de Reus
Directeur OBS Valckesteyn:	Mw. Marga Maissan (per 1-12-2016)





1.5 BEZOLDIGING BESTUUR

De bestuursfunctie van Stichting OPO Albrandswaard, met uitzondering van de functie algemeen directeur / bestuurder, is onbezoldigd. Wel maakt het algemeen en dagelijks bestuur gebruik van onkostenvergoedingen ter compensatie van gemaakte kosten en geïnvesteerde tijd. Deze onkostenvergoedingen zijn gebaseerd op de Regeling vacatiegelden bestuur Stichting OPO Albrandswaard, waarbij bijgewoonde overleggen die twee uur of langer in beslag nemen, worden gecompenseerd door een vergoeding van € 80,- per persoon per vergadering.

1.6 WET NORMERING TOPINKOMENS

De vergoeding van de algemeen directeur/bestuurder valt binnen de norm zoals gesteld in de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (WNT).

Bestuursverslag 2016

1.7 WERKWIJZE BESTUUR

Het bestuur hanteert de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, zoals deze is opgesteld door de PO Raad. Eén van de kernpunten van de code is de scheiding van bestuur en toezicht, vastgelegd in artikel 5 van de code.

Stichting OPO Albrandswaard heeft één bestuur met een functionele scheiding tussen bestuur en toezicht. Het dagelijks bestuur wordt vormgegeven door drie bestuursleden. Het algemeen bestuur, met toezichthoudende taken, wordt vormgegeven door de overige twee bestuursleden.

Door de onderwijsinspectie was aangegeven dat de verdeling van taken en bevoegdheden tussen algemeen en dagelijks bestuur expliciet in de statuten dienen te worden benoemd. Het bestuur heeft de statuten van de stichting hierop aangepast. De gemeenteraad heeft op 9 februari 2016 ingestemd met deze nieuwe statuten.

De dagelijkse leiding was tot 1 mei 2016 in handen van het dagelijks bestuur en is per 1 mei 2016 overgedragen aan de, per die datum aangestelde, algemeen directeur / bestuurder Lisette van Houwelingen.

Het bestuur heeft in 2016 10 keer vergaderd.

Er worden door de twee scholen volgens een vierjarige cyclus tevredenheidsonderzoeken onder de ouders / verzorgers gehouden. Op basis van deze informatie kan het onderwijsaanbod zo goed mogelijk op de leerlingen worden afgestemd. In 2016 hebben deze niet plaatsgevonden.

Schooljaar 2015-2016	OBS Rhoon	OBS Valckesteijn	Totaal 2015- 2016	Totaal 2014- 2015	Totaal 2013- 2014
Aantal bestuursleden			5	5	2/5
Aantal bestuursvergaderingen			10	14	6
Aantal oudercommissieleden	18	14	32	27	25
Aantal medezeggenschapsraadleden	11	10	21	22	22
Aantal gemeenschappelijke medezeggenschapsraadleden	4	4	8	8	6

1.8 GMR

Conform de Wet medezeggenschap op scholen beschikt Stichting OPO Albrandswaard over een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de beide scholen over een Medezeggenschapsraad (MR). In lijn met artikel 10 en artikel 11 van deze wet heeft het bestuur in 2016 verschillende voorstellen ter advisering, instemming en informatie aan de GMR voorgelegd. Daarnaast werd de GMR nauw betrokken bij het traject naar de nieuwe organisatiestructuur en bij het vormgeven van het nieuwe koersplan voor de komende vier jaar.

Bestuursverslag 2016

1.9 EXTERN TOEZICHT

Conform de Wet op het primair onderwijs fungeert de gemeenteraad van de vestigingsplaats van Stichting OPO Albrandswaard als externe toezichthouder.

In de jaarcyclus zijn er in ieder geval twee momenten waarop het toezicht zich concretiseert. Ten eerste ziet de gemeenteraad van Albrandswaard er op toe dat het bestuur van Stichting OPO Albrandswaard voor 1 februari van het betreffende kalenderjaar een begroting heeft vastgesteld. Om de gemeenteraad in staat te stellen om hier op toe te zien zorgt het bestuur van Stichting OPO Albrandswaard er voor dat conform de Wet op het primair onderwijs er vòòr 1 februari een door het bestuur en GMR geaccordeerde begroting in het bezit is van de gemeenteraad van Albrandswaard.

Een tweede belangrijk moment betreft het aanleveren van de jaarlijkse bestuursrapportage van Stichting OPO Albrandswaard aan de gemeenteraad van Albrandswaard. Deze omvat de jaarrekening en het bestuursverslag van Stichting OPO Albrandswaard en dient conform de statuten van de stichting vòòr 1 juni van het volgende kalenderjaar te worden aangeleverd bij de gemeenteraad. De jaarrekening gaat vergezeld van een controleverklaring. In 2016 heeft het bestuur van Stichting OPO Albrandswaard zich aan beide verplichtingen binnen de gestelde termijnen voldaan.

1.10 KLANTENTEVREDENHEID

Elk bevoegd gezag in het onderwijs is verplicht een klachtenregeling op te stellen. Vervolgens de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in een school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding afgehandeld. Indien dit niet mogelijk is of de afhandeling niet naar ieders tevredenheid is, kan aan de hand van de klachtenregeling een klacht worden ingediend. In november 2016 is deze regeling door de stichting vastgesteld.

In schooljaar 2016 zijn er geen klachten binnengekomen.

Volgens een cyclus worden er tevredenheidsonderzoeken gehouden onder de leerlingen, ouders/verzorgers en personeel.

In 2016 heeft er op OBS Valckesteyn een personeelstevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. Hiermee heeft het personeel aangegeven ruim tevreden te zijn, op een schaal van 0 tot 5 werd er iets lager gescoord (3,2) dan het landelijke gemiddelde (3,3).

Om de ouders/verzorgers van informatie te voorzien worden er jaarlijks op alle locaties diverse infoavonden/middagen gehouden en ontvangen zij nieuwsbrieven, maandbrieven en overige informatie per mail.



1.11 PARTICIPATIE OVERLEGORGANEN

Vershillende vertegenwoordigers van Stichting OPO Albrandswaard namen in 2016 deel aan de regionale overlegorganen.

Het eerste overlegorgaan betreft het OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg) van de gemeente Albrandswaard waar alle schoolbesturen voor het primair onderwijs in vertegenwoordigd zijn.

Bestuursvoorzitter de heer Van Strien nam tot 1 mei 2016 namens de stichting deel aan de beraadslagingen van dit overlegorgaan.

Tot 1 mei 2016 was de stichting, middels bestuurssecretaris mevrouw Laurs, vertegenwoordigd in het bestuur van het regionale samenwerkingsverband RiBA (Ridderkerk, Barendrecht en Albrandswaard). Deze vergaderingen vinden zes maal per jaar plaats. Zij heeft tot 1 mei 2016 ook deelgenomen aan de LEA (Lokale Educatieve Agenda)-overleggen van de gemeente Albrandswaard.

Vanaf 1 mei 2016 zijn bovenstaande taken overgenomen door algemeen directeur / bestuurder mevrouw van Houwelingen.



2. ONTWIKKELINGEN IN 2016

2.1 ORGANISATIEONTWIKKELING

Eind 2015 heeft het bestuur besloten tot het tijdelijk (twee tot drie jaar) aanstellen van een algemeen directeur (ongeveer 0.8 fte) en twee schooldirecteuren. De inzet was/is dat de algemeen directeur in twee tot drie jaar de organisatie goed neerzet en alle processen optimaal laat verlopen.

Per 1 mei 2016 is Lisette van Houwelingen voor 0,8 fte aangesteld als algemeen directeur / bestuurder.

Eind 2016 is er op beide scholen een directeur aangesteld. Op de overige locaties is de dagelijkse leiding in handen van een adjunct-directeur.

De algemeen directeur / bestuurder geeft leiding aan deze vier (adjunct-)directeuren.

2.2 LEERLINGENAANTALLEN

Scholen	Werkelijke 1-10-2016	aantallen			Prognose gemeente		
		1-10-2015	1-10-2014	2017	2016	2015	
OBS Vaalckesteyn	308	323	336	307	326	336	
OBS Rhoon – Locatie De Overkant	140	134	119	126	123	119	
OBS Rhoon - Locatie Portland	348	342	334	329	340	334	
Stichting OPO Albrandswaard	796	799	789	762	789	789	
Alle scholen Albrandswaard	2.529	2.557	2.583	2.561	2.561	2.583	
Aandeel Openbaar Onderwijs	31,5%	31,2%	30,5%	30,8%	30,8%	30,5%	

De prognose van de gemeente uit 2015 gaf, vanaf 2016, een dalende lijn aan van het leerlingenaantal van de stichting. Tot op heden is het leerlingenaantal van de stichting echter nagenoeg gelijk gebleven.

Schooljaar 2015-2016	OBS Rhoon	OBS Valckesteyn	Totaal 2015- 2016	Totaal 2014- 2015	Totaal 2013- 2014
Aantal uitgestroomde leerlingen (anders dan naar V.O.)	15	19	34	27	26
Aantal geweigerde leerlingen	2	1	3	0	0
Aantal verwijderde leerlingen	0	0	0	0	0
Leerlingen op eigen leerlijn	6	3	9	10	14
Leerlingen extra verdieping/uitdaging	54	21	75	29	76
Vervroegde overgang	1	0	1	1	2

2.3 CITO EINDTOETS 2016

Cito eindtoets	Schooljaar 2015-2016	Schooljaar 2014-2015	Schooljaar 2013-2014
OBS Valckesteyn	537,9	535,8	536,2
OBS Rhoon	536,0	535,5	534,0
OBS Rhoon – locatie Portland	532,9	535,7	530,1
OBS Rhoon – locatie de Overkant	539,1	535,2	537,8
Landelijk gemiddelde	534,9	535,3	534,6

2.4 INSPECTIERAPPORT OBS RHOON – LOCATIE DE OVERKANT

Op 24 mei 2016 heeft het vierjaarlijks bezoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden op OBS Rhoon – locatie de Overkant.

De inspectie concludeerde in haar rapport dat het basisarrangement blijft gehandhaafd: "OBS Rhoon – locatie de Overkant heeft haar kwaliteit op orde". De school staat voor een uitdaging om de basiskwaliteit te optimaliseren. Met de komst van een nieuwe algemeen directeur / bestuurder kunnen de reeds verzamelde data gebruikt worden om de kwaliteitszorgcyclus en de aansturing te verbeteren, waardoor op termijn de onderwijskwaliteit wordt verhoogd.

Uit het onderzoek is gebleken dat de school op alle indicatoren voldoende tot goed scoort, met uitzondering van de indicator 'zicht op ontwikkeling'. Ondanks een goed volgsysteem lukt het nog niet om de ontwikkeling van alle kinderen optimaal in beeld te houden en/of daar de juiste conclusies uit te trekken.

Bestuursverslag 2016

Het bestuur is het tevreden met het toegekende basisarrangement. Voor de langere termijn heeft het bestuur echter meer ambities en zou het in de breedte hoger willen scoren.

2.5 WET PASSEND ONDERWIJS EN JEUGDWET

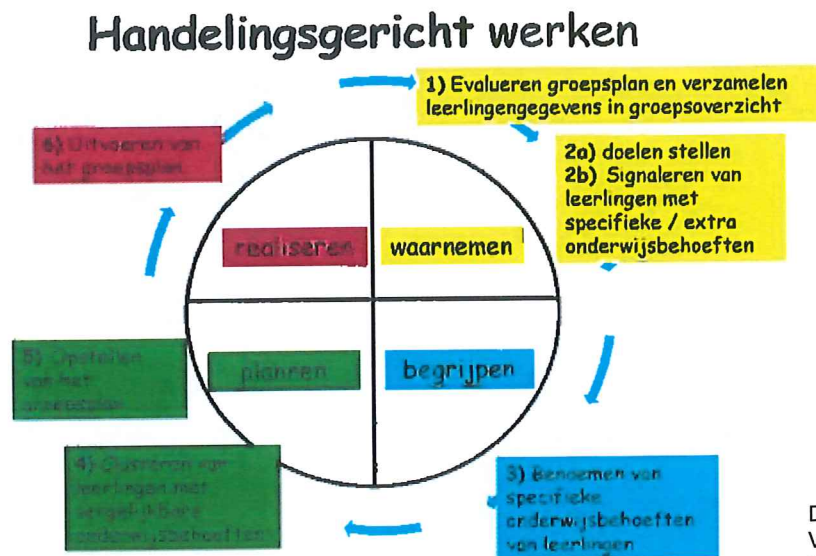
Met de stelselwijzingen Passend Onderwijs en de decentralisatie Jeugdzorg is de verantwoordelijkheid voor hulp aan kinderen en gezinnen, die extra ondersteuning nodig hebben, gelegd bij schoolbesturen en gemeenten.

Net als de andere schoolbesturen heeft Stichting OPO Albrandswaard de opdracht en de middelen gekregen om elk kind passend onderwijs te bieden. Stichting OPO Albrandswaard heeft met de invoering van de Wet Passend Onderwijs zorgplicht gekregen. Dit houdt in dat alle scholen binnen Stichting OPO Albrandswaard verantwoordelijk zijn om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, waarbij het accent verschuift van het medisch labelen van kinderen, naar wat zij daadwerkelijk nodig hebben om onderwijs te kunnen volgen. Gemeenten zijn per 1 januari 2015 verantwoordelijk geworden voor alle hulp aan jeugdigen en ouders in gezin, wijk en buurt. De nieuwe Jeugdwet gaat, net als de Wet op het Passend Onderwijs, uit van minder snel medicaliseren, meer ontzorgen en normaliseren.

De Wet Passend Onderwijs en de Jeugdwet bevatten veel complementaire bepalingen over samenwerking en afstemming ten aanzien van hulp voor kinderen. Daarom is het van belang om gezamenlijk afspraken te maken met samenwerkingsverband RiBA. De afspraken zijn opgenomen in het ondersteuningsplan 2014-2015.

Goed en passend onderwijs aan en zorg voor kinderen vraagt een nauwe samenwerking tussen alle betrokkenen: kind, leraar en ouders. Daarom zijn alle scholen verder gegaan met de implementatie van en professionalisering op het gebied van de werkwijze van handelingsgericht werken (HGW).

Middels HGW brengen de leerkrachten periodiek op systematische wijze de ontwikkeling van leerlingen in kaart via een leerlingvolgsysteem. Aan de hand daarvan bewaakt het schoolteam de vorderingen van haar leerlingen en verbindt daar consequenties aan.



tuursverslag 2016

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring
d.d. 10 mei 2017

Binnen de scholen hebben de intern begeleiders een essentiële rol en verantwoordelijkheid met betrekking tot de ontwikkeling van het beleid gericht op integrale leerlingenzorg.

2.6 HOOGBEGAAFDHEID

Om ons in staat te stellen uitvoering te geven aan het Hb-beleid werd vanuit het samenwerkingsverband € 20,- per leerling per cursusjaar (ingående schooljaar 2015-2016) beschikbaar gesteld. Deze middelen werden onder andere ingezet voor de inzet van de Lb-specialisten, de materialen en de Leer-Extra-Dingen-klas.

2.7 BUITENONDERHOUD

Per 1 januari 2015 is de Stichting zelf verantwoordelijk voor het buitenonderhoud van de schoolgebouwen, met uitzondering van de huurlocaties, hier is de gemeente Albrandswaard verantwoordelijk voor gebleven.

Momenteel wordt er gewerkt aan nieuwe meerjarenonderhouds-plannen voor alle locaties, met uitzondering van de huurlocaties, op basis waarvan er jaarlijks gedoteerd kan worden, zodat de kosten voor het buitenonderhoud gespreid kunnen worden.

In 2016 is , evenals in 2015, de totale extra bekostiging voor het buitenonderhoud gedoteerd, evenals de gemiddelde kosten uit de meerjarenonderhouds-plannen uit 2011 (Rhoon-Portland) en 2012 (overige locaties). Na gereedkomen van de nieuwe meerjarenonderhouds-plannen zullen de dotaties in 2017 hieraan worden aangepast.



3. PERSONEELSBELEID

De onderwijskwaliteit wordt bepaald door de kwaliteit van de leerkrachten. Daarom staan hun competenties, motivatie en talenten centraal: niet alleen bij indiensttreding, maar ook wanneer ze in dienst zijn.

Sinds 2010 bestaat de functiemix. De 'functiemix' is de verdeling van leraren (in voltijdbanen, fte's) over de verschillende salarisschalen. Schoolbesturen krijgen extra geld van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap om leraren promotie te kunnen geven naar hogere leraarsfuncties, met bijbehorende beloning. Deze maatregel, waardoor meer leraren in hogere salarisschalen komen, wordt aangeduid met 'versterking van de functiemix'.

De medewerkers kunnen jaarlijks via het mobiliteitsformulier aangeven of zij van werkplek willen veranderen binnen de verschillende schoollocaties van Stichting OPO Albrandswaard.

Er zijn stageplaatsen beschikbaar en op beide scholen wordt gebruik gemaakt van LIO-stageplaatsen.

3.1 FUNCTIEMIX

De functiemix is de verdeling van leraren (in voltijdbanen, fte's) over de salarisschalen.

De eis in de functiemix is 40% functies als senior-leraar (LB) en 2% functies als leraar-specialist (LC). De 2% LC functies kunnen worden omgezet in 6% LB functies extra. Voor die laatste situatie heeft Albrandswaard gekozen. De doelstelling is dat op bestuursniveau 46% van de totale inzet van leerkrachten een functie als senior-leraar heeft. Onderstaande tabel laat zien dat we op 1 oktober 2016 nog niet voldoen aan de eis.

De stand van zaken van de functiemix per school geven het volgende beeld, waarbij de doelstelling is gebaseerd op 46% van de aanwezige leerkrachten in de LA en LB schaal.

Naam	Brin nr	LA	LB	Totaal	%	Doelstelling	Toename
Obs Valkesteyn Zuid	11SI	7,11	3,55	10,66	33,30%	4,90	1,35
Obs Valkesteyn Noord	11SI	1,74	2,68	4,42	60,63%	2,03	-0,65
Totaal Obs Valkesteyn		8,85	6,23	15,08	41,31%	6,94	0,71
OBS Rhoon Portland	12LT	11,64	4,58	16,22	28,24%	7,46	2,88
OBS Rhoon Overkant	12LT	5,06	1,62	6,68	24,25%	3,07	1,45
Totaal OBS Rhoon		16,70	6,20	22,90	27,07%	10,53	4,33
Totaal		25,55	12,43	37,98	32,73%	17,47	5,04

Dat betekent dat er nog een grote inspanning moet worden geleverd op het aantal LB-leerkrachten te laten stijgen. Het gaat daarbij natuurlijk over een kwaliteitsimpuls. In het nieuwe beleid zal komen te staan dat een LB-leerkracht een HBO plus opleiding moet hebben gevolgd. En dat zittende LB leerkrachten vier jaar de tijd krijgen om een HBO plus opleiding af te ronden. Hierdoor zal naar verwachting de kwaliteit van de teams stijgen.

Bestuursverslag 2016

3.2 SAMENSTELLING PERSONEELSBESTAND

Per ultimo 2016 waren er 63 personeelsleden werkzaam bij Stichting OPO Albrandswaard. Ruim 93% van de medewerkers is vrouw. De procentuele leeftijdsverdeling is op stichtingsniveau redelijk gelijkmatig met accenten in de categorieën 25-35 jaar en 45-55 jaar, waarbij op OBS Rhooon-Portland de eerste groep en op OBS Valckesteyn de tweede groep oververtegenwoordigd is.

Een merendeel van onze medewerkers (70%) werkt parttime.

3.3 ZIEKTEVERZUIM

Het ziekteverzuim onder het personeel nam in 2016 iets verder toe tot gemiddeld 4,98% voor heel Stichting OPO Albrandswaard. Dit percentage is ongeveer gelijk aan het landelijke gemiddelde, maar is aanzienlijk gestegen ten opzichte van het niveau van 2013, toen het percentage 2,32% bedroeg. Het bestuur heeft de intentie om dit te onderzoeken.

Ziekteverzuim	2016	2015	2014
OBS Valckesteyn	3,99%	4,45%	4,98%
OBS Rhooon	5,88%	4,27%	2,02%
Stichting OPO Albrandswaard	4,98%	4,27%	3,26%
Landelijk gemiddelde	Ca. 5%	Ca. 5%	6,1%

3.4 DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

Het scholingsbudget is in 2016 op schoolniveau besteed en bedroeg 10% van het personeels- en arbeidsmarktbudget. Dit scholingsbudget is verdeeld in een collectief deel en een persoonlijk deel.

De verdeling:

- Aantal fte x € 500,- voor eigen professionalisering medewerkers
- Restant voor studiedagen, BHV, etc.

Afgelopen jaren zijn er te weinig middelen aan professionalisering besteed. Daarom is er in 2017 een extra bedrag hiervoor gereserveerd.

3.5 DUURZAME INZETBAARHEID

Iedere fulltime medewerker heeft recht op 40 uur Duurzame Inzetbaarheid per jaar. Deze tijd kan voor een breed scala van mogelijkheden worden ingezet, tijdens lesuren, maar ook tijdens overige uren. In de komende

Bestuursverslag 2016

maanden zal er nog veelvuldig overleg zijn om uiteindelijk te komen tot een uitgebalanceerd overzicht omtrent de inzet van de 40 uren Duurzame Inzetbaarheid. De Duurzame Inzetbaarheid geldt voor alle werknemers, zowel OP als OOP. We gaan ervan uit dat 10% van de Duurzame Inzetbaarheid zal plaatsvinden tijdens de lesuren.

Een bijzonder budget voor Duurzame Inzetbaarheid, het seniorenbudget voor iemand van 57 jaar of ouder en/of deelnemers aan de overgangsregeling BAPO, wordt momenteel door de betreffende personen als verlof opgenomen.

Het bijzonder budget voor Duurzame Inzetbaarheid, het startersbudget voor startende leerkrachten (in salarisschalen LA 1 t/m LA3), wordt momenteel ingezet voor (individuele) coaching en collegiaal overleg.

Voor vervangingskosten van de opgenomen (les)uren duurzame inzetbaarheid zal vanaf volgend jaar een budget worden opgenomen.



4. FINANCIËN

Het financiële boekjaar 2016 is afgesloten met een negatief resultaat van 19.549 euro. De Stichting kent al jaren een gezonde financiële positie en is in staat gebleken deze te behouden.

De begroting voor 2016 voorzag in een negatief resultaat van 29.532 euro. De reden dat de stichting over 2016 een minder negatief resultaat heeft, is voornamelijk ontstaan door de hogere personele bekostiging dan in de begroting was opgenomen.

Net als in voorgaande jaren is in 2016 geld besteed aan verdere professionalisering van de organisatie. Hiervoor is in 2016 58.000 euro besteed aan de uitvoering van de bestedingsplannen Prestatiebox van voorgaande jaren. De ontvangen Prestatiebox gelden in 2016 waren hoger, namelijk 80.000 euro, waarvan in 2016 16.000 euro is besteed aan cultuur. De resterende Prestatiebox gelden 2016 zullen worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve Prestatiebox en zullen in 2017 verder besteed worden.

De ontvangen bekostiging vanuit het Rijk is eind 2015 verhoogd en niet in de begroting van 2016 opgenomen. Een deel van deze gelden is besteed aan extra inzet van personeel. Het resultaat van de extra ontvangsten en uitgaven is 28.000 euro. Daarnaast zijn extra gelden ontvangen voor de lerarenbeurs (10.000 euro), subsidie voor onderwijs aan vreemdelingen (5.000 euro) en heeft er een restitutie van de premie van het Vervangingsfonds over het schooljaar 2014-2015 (7.000 euro) plaatsgevonden.

In 2016 is de detachering van twee medewerkers bij het Samenwerkingsverband, met betrekking tot het Leespaleis, beëindigd. Ook is de vergoeding van één medewerker, voor deelname aan de werkgroep van het Samenwerkingsverband, komen te vervallen. Dit heeft geleid tot een lagere bijdrage van het Samenwerkingsverband van 22.000 euro.

Het resultaat over 2016 ziet er als volgt uit:

Resultaat volgens begroting	- 30.000 euro
Extra bekostiging Prestatiebox	19.000 euro
Extra uitgaven prestatiebox voorgaande jaren	- 58.000 euro
Resultaat extra bekostiging en inzet personeel	28.000 euro
Overige extra inkomsten	29.000 euro
Samenwerkingsverband	- 22.000 euro
Lagere materiele lasten	20.000 euro
Lagere financiële baten	- 5.000 euro
Resultaat 2016	- 19.000 euro

Bestuursverslag 2016

4.1 ANALYSE EXPLOITATIESALDO

Zoals in de inleiding van dit hoofdstuk beschreven is het verschil tussen begroting en realisatie voor een groot deel toe te schrijven aan de extra bekostiging die laat in 2015 bekend geworden is en niet opgenomen was in de begroting.

In 2016 voldoen beleid en uitvoering van treasury aan het treasury statuut, vastgesteld op 11 april 2017. Er is alleen sprake van wegzetten van overtollige middelen op de deposito rekening.

4.2 FINANCIËLE POSITIE PER BALANSDATUM

Het resultaat over 2016, te weten -19.549 euro, zal op onderstaande wijze verwerkt worden in de reserves:

Algemene reserve	- 25.658 euro
Bestemmingsreserve PrestatieBox	+ 6.109 euro
Totaal	- euro

De reserves van Stichting OPO Albrandswaard per ultimo 2016 zijn hieronder opgenomen. Deze cijfers tonen de gezonde positie van de stichting aan.

	Stand per 1 januari 2016	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2016
2.1.1 Algemene reserve	717.387	-11.555	2	705.834
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	428.986	6.109	-	435.095
<u>Eigen Vermogen</u>	1.146.373	-5.446	2	1.140.929
Uitsplitsing				
<i>Bestemmingsreserve personeel</i>	293.323	-	-	293.323
<i>Reorganisatie bestuur & management</i>	21.029	-	-	21.029
<i>Passend onderwijs</i>	30.000	-	-	30.000
<i>Prestatiebox</i>	84.634	6.109	-	90.743
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	428.986	6.109	-	435.095

4.3 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

4.3.1 Kengetallen

Kengetal (stand 31/12)	2016	2017	2018	2019	2020
<i>Personele bezetting in FTE</i>					
- Management/Directie	4,44	4,38	4,38	4,38	4,38
- Onderwijzend Personeel	37,91	37,91	36,16	34,58	33,58
- Overige medewerkers	3,37	3,38	3,38	3,38	3,38
	45,72	45,66	43,92	42,33	41,34
Prognose leerlingenaantallen	798	796	772	767	753

De prognose van de leerlingenaantallen is tot stand gekomen door de werkelijke inschrijvingen op de scholen in combinatie met de prognose van de gemeente Albrandswaard (2015) en de prognose van DUO op basis van de leerlingenaantallen op 1 oktober 2015.

De voorgenomen aanpassingen in de formatie-omvang zijn beperkt, ongeveer 1 fte per jaar..

4.3.2 Meerjarenbegroting

Balans

Activa	2016	2017	2018	2019	2020
<i>Vaste activa</i>					
Materiële vaste activa	€ 261.341	€ 296.977	€ 231.159	€ 153.692	€ 107.232
<i>Vlottende activa</i>					
Vorderingen	€ 199.157	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000
Liquide middelen	€ 1.266.616	€ 836.126	€ 940.513	€ 1.086.202	€ 1.127.008
Totaal Activa	€ 1.727.114	€ 1.333.103	€ 1.371.672	€ 1.439.894	€ 1.434.240
Passiva					
<i>Eigen Vermogen</i>					
Algemene Reserve	€ 691.730	€ 651.479	€ 597.031	€ 572.236	€ 473.565
Bestemmingsreserves:					
- reorganisatie B & M	€ 21.029	€ 21.029	€ 21.029	€ 21.029	€ 21.029
- P&A beleid	€ 293.323	€ 290.000	€ 290.000	€ 290.000	€ 290.000
- Passend Onderwijs	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
- Prestatiebox	€ 90.743	€ -	€ -	€ -	€ -
Voorzieningen	€ 294.524	€ 340.595	€ 433.612	€ 526.629	€ 619.646
Kortlopende schulden	€ 305.765	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Passiva	€ 1.727.114	€ 1.333.103	€ 1.371.672	€ 1.439.894	€ 1.434.240

De financiële positie van Stichting OPO Albrandswaard is goed. Financiering vindt plaats uit het eigen vermogen.

Bestuursverslag 2016

In 2016 is een start gemaakt met het ontwikkelen van een nieuw koersplan voor de komende 4 jaar. Als gevolg van, de uitvoering van, dit plan zal beleid worden gevormd over de toekomstige mutaties in de bestemmingsreserves. Voor nu is er voor gekozen de bestemmingsreserves voor de komende jaren stabiel weer te geven, er van uitgaande dat er voldoende financiële middelen beschikbaar zijn.

Momenteel zijn er nieuwe meerjarenonderhoudsplannen in ontwikkeling, waarin ook rekening gehouden zal worden met het buitenonderhoud. Volgens deze plannen zal dan jaarlijks gedoteerd worden aan de voorziening onderhoud en zal het onderhoud worden uitgevoerd. Tot deze plannen gereed zijn wordt er jaarlijks volgens de meerjarenonderhoudsplannen uit 2012 gedoteerd en wordt ook het onderhoud uitgevoerd. Sinds 2015 wordt ook de extra bekostiging voor het buitenonderhoud in zijn geheel gedoteerd.

Stichting OPO Albrandswaard streeft ernaar de waarde van de materiële vaste activa zo stabiel mogelijk te houden, rekening houdend met nieuwe ontwikkelingen en (her)investeringen. Eind 2016 is een start gemaakt met de ontwikkeling van nieuwe meerjareninvesteringsplannen.

Er zijn diverse bestemmingsreserves, oorspronkelijk bedoeld om toekomstige knelpunten op te kunnen vangen.

Ten behoeve van de uitvoering van het nieuwe koersplan zal er nieuw beleid worden geformuleerd met betrekking tot, vorming van en mutaties in, de bestemmingsreserves. Vooralnog is er voor gekozen om de bestemmingsreserves, met uitzondering van de bestemmingsreserve 'Prestatiebox', niet aan te spreken.

De bestemmingsreserve 'reorganisatie bestuur & management' is oorspronkelijk bedoeld om de bijkomende kosten van een fusie te financieren..

De bestemmingsreserve 'P&A beleid' is oorspronkelijk bedoeld om o.a. krimp te kunnen opvangen, volgens de meerjarenbegroting de komende jaren het geval.

In het kader van Passend Onderwijs zal de basisondersteuning verder versterkt worden. De bestemmingsreserve 'Passend Onderwijs' is oorspronkelijk gevormd om eventuele knelpunten te financieren.

De bestemmingsreserve 'Prestatiebox' is ultimo 2013 gecreëerd om inzichtelijk te houden welke ontvangen gelden met betrekking tot de Prestatiebox uit voorgaande jaren nog niet zijn besteed. Stichting OPO Albrandswaard streeft ernaar de bestemmingsreserve eind 2017 in zijn geheel besteed te hebben aan professionalisering.

Staat van Baten en Lasten

Baten	2016	2017	2018	2019	2020
Rijksbijdrage	€ 3.547.104	€ 3.567.880	€ 3.533.971	€ 3.446.273	€ 3.350.054
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 7.759	€ -			
Overige baten	€ 26.743	€ 41.691	€ 41.691	€ 41.691	€ 41.691
Totaal Baten	€ 3.581.606	€ 3.609.571	€ 3.575.662	€ 3.487.964	€ 3.391.745
Lasten					
Personeelslasten	€ 2.958.498	€ 3.138.390	€ 3.026.729	€ 2.913.081	€ 2.890.075
Afschrijvingen	€ 82.644	€ 80.937	€ 78.821	€ 75.117	€ 75.780
Huisvestingslasten	€ 244.846	€ 255.937	€ 255.937	€ 255.937	€ 255.937
Overige lasten	€ 315.797	€ 267.874	€ 267.874	€ 267.874	€ 267.874
Totaal Lasten	€ 3.601.785	€ 3.743.138	€ 3.629.361	€ 3.512.009	€ 3.489.666

Saldo Baten en Lasten	€ -20.179	€ -133.567	€ -53.699	€ -24.045	€ -97.921
Saldo Financiële bedrijfsvoering	€ 630	€ -750	€ -750	€ -750	€ -750
Totaal Resultaat	€ -19.446	€ -134.317	€ -54.449	€ -24.795	€ -98.671

In 2016 is een start gemaakt met de herontwikkeling van diverse beleidsstukken, zoals een koersplan, bestuursformatieplan, meerjarenonderheidsplan, meerjareninvesteringsplan, meerjarenbegroting, etc.

In de huidige meerjarenbegroting is gekozen om deze (deels) beleidsarm neer te zetten. De concept beleidsplannen zijn, daar waar mogelijk, verwerkt in de meerjarenbegroting.

De beleidsplannen zijn er op gericht om de aankomende krimp en de gevolgen hiervan op een juiste manier op te vangen, zodat de resultaten van de stichting positief worden en blijven. Er wordt naar gestreefd de plannen medio 2018 gereed te hebben

4.3.3 Interne Beheersings- en Controlesystemen

In 2016 hebben zich geen wijzigingen voorgedaan aan de interne beheersings- en controlesystemen. Mede omdat er geen constatering is van aanzienlijke risico's in voorgaande bestuursverslagen en controles is daar nu geen noodzaak voor. Bij het ontwikkelen van nieuw beleid in de komende periode zal dit opnieuw bezien worden en zullen de controlesystemen hierop aangepast worden.

4.3.4 Belangrijkste Risico's en Onzekerheden

Het bestuur neemt de aandachtspunten uit de managementsamenvatting bij de jaarrekening over 2015 van de accountant mee in het ontwikkelen van nieuw beleid. Concreet betekent dit dat in de komende periode invulling gegeven gaat worden aan de volgende controlemechanismen:

Bestuursverslag 2016

- Het jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting en deze koppelen aan het strategisch meerjarenbeleidplan.

In 2016 is een start gemaakt met de herontwikkeling van diverse beleidsstukken, zoals een koersplan, bestuursformatieplan, meerjarenonderheidsplan, meerjareninvesteringsplan, meerjarenbegroting, etc. De concept beleidsplannen zijn, daar waar mogelijk, verwerkt in de meerjarenbegroting.

- Periodiek laten uitvoeren van een risico-analyse. De risico's kwantificeren en deze afzetten tegen de vermogenspositie.

In alle lagen van de organisatie zal de Planning- & Controlcyclus moeten worden doorgevoerd en/of worden geperfectioneerd. Met het koersplan voor de komende 4 jaar als leidraad zullen de diverse processen worden bepaald, vastgelegd, uitgevoerd, op elkaar worden afgestemd en worden gecontroleerd.

4.3.5 Rapportage Toezichthoudende Organen

Het bestuur kent een Algemeen Bestuur dat binnen het bestuur optreedt als toezichhoudend orgaan op het Dagelijks Bestuur. Het Algemeen Bestuur heeft het Dagelijks Bestuur met raad en daad terzijde gestaan en is bij alle bestuursvergaderingen aanwezig geweest.

Door de onderwijsinspectie was aangegeven dat de verdeling van taken en bevoegdheden tussen algemeen en dagelijks bestuur expliciet in de statuten dienen te worden benoemd. Het bestuur heeft de statuten van de stichting hierop aangepast. De gemeenteraad heeft op 9 februari 2016 ingestemd met deze nieuwe statuten.

Op 1 mei 2016 is er een algemeen directeur / bestuurder aangesteld voor de dagelijkse leiding. De sollicitatieprocedure was in handen van wervingbureau K+V.

Op 7 maart j.l. is de WNT complexiteits- klasse 2016 voor Stichting OPO Albrandswaard vastgesteld op 4, zijnde een bezoldigingsmaximum van € 106.000 voor topfunctionarissen. De vergoeding van de algemeen directeur / bestuurder mevrouw van Houwelingen viel binnen deze norm.

Met ingang van 1 juli 2016 is er een nieuwe regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 van kracht geworden. Het treasury statuut uit 2011 is geactualiseerd en opnieuw vastgesteld op 7 maart 2017.

Jaarlijks vindt overleg plaats tussen Stichting OPO Albrandswaard en de accountant van Deloitte Accountants. De accountant controleert het jaarverslag van Stichting OPO Albrandswaard, inclusief de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, zijn bevindingen worden vermeld in het

Bestuursverslag 2016

controleverslag. Voor vaststelling van het definitieve jaarverslag geeft de accountant een toelichting op een bestuursvergadering.

Conform de wet is de begroting voor 2017 volgens voorgeschreven richtlijnen tijdig naar de gemeenteraad van Albrandswaard gestuurd als externe toezichthouder, zoals dit ook met dit jaarverslag zal gebeuren.

De gemeenteraad van Albrandswaard heeft de begroting voor 2017 goedgekeurd in haar openbare vergadering van 3 april j.l.



Financiële kengetallen

Aan de hand van de Jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de Jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<u>Solvabiliteit</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen.</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen. 25% á 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de stichting in staat om aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen.	82,3%	80,7%
<u>Solvabiliteit excl. Voorzieningen</u>	65,2%	68,3%
<u>Liquiditeit (Quick ratio)</u> <i>Verhouding vlottende activa minus voorraden en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de stichting in staat aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen.	4,79	4,22
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen excl. Voorzieningen minus de materiële vaste activa en</i> Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.	24,4%	23,9%
<u>Rentabiliteit</u> <i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten</i> Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.	-0,5%	2,2%
<u>Kapitalisatiefactor inclusief privaat</u> <i>De kapitalisatiefactor geeft een indicatie of het totale vermogen van de organisatie niet of inefficiënt wordt benut voor de uitvoering van de taken van de organisatie. De kapitalisatiefactor wordt bepaald door het totale kapitaal minus de gebouwen en terreinen te delen door de totale baten inclusief de financiële baten.</i> De volgende % worden hierbij ter indicatie gehanteerd: 35% bovengrens grote besturen (> 8 mln omzet) 60% voor kleine besturen (<5 mln)	48,2%	46,5%

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de St. openbaar PO Albrandswaard en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn Jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluit gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Opbrengsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Financiële instrumenten

De St. openbaar PO Albrandswaard heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikkleenscholen zijn eveneens niet verwerkt. De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de bestemmingsreserve huisvesting/voorziening groot onderhoud.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de gearmortiseerde kostprijs. De reële waarde en gearmortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de St. openbaar PO Albrandswaard
Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Voorzeningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Voorzeningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en een disconteringsvoet van 2,5% en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opevolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De St. openbaar PO Albrandswaard heeft een voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2016 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 96,6%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gereïteerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealliseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model A: Balans per 31 december 2016

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31 december 2016	31 december 2015
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	261.341	310.630
	Totaal vaste activa	261.341	310.630
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	199.157	219.171
1.7	Liquide middelen	1.266.616	1.148.709
	Totaal vlottende activa	1.465.772	1.367.880
	Totaal activa	1.727.114	1.678.510
2.	Passiva	31 december 2016	31 december 2015
2.1	Eigen vermogen	1.126.825	1.146.374
2.2	Voorzieningen	294.524	207.862
2.4	Kortlopende schulden	305.765	324.274
	Totaal passiva	1.727.114	1.678.510

Model B: Staat van baten en lasten over 2016

	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	3.547.104	3.430.919	3.501.497
3.2 Overige overheidsbijdragen	7.759	-	7.243
3.5 Overige baten	<u>26.743</u>	<u>24.266</u>	<u>95.560</u>
Totaal baten	<u>3.581.606</u>	<u>3.455.185</u>	<u>3.604.300</u>
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.958.498	2.884.947	2.793.275
4.2 Afschrijvingen	82.644	80.389	84.278
4.3 Huisvestingslasten	244.846	251.246	301.866
4.4 Overige lasten	<u>315.797</u>	<u>273.385</u>	<u>349.697</u>
Totaal lasten	<u>3.601.785</u>	<u>3.489.967</u>	<u>3.529.116</u>
Saldo baten en lasten	<u>-20.179</u>	<u>-34.782</u>	<u>75.184</u>
5. Financiële baten en lasten	630	5.250	5.159
Nettoresultaat	<u><u>-19.549</u></u>	<u><u>-29.532</u></u>	<u><u>80.343</u></u>

Model C: Kasstroomoverzicht

	<u>2.016,00</u>	<u>2015</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-20.179	75.184
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	82.644	84.278
Mutaties voorzieningen	86.662	133.881
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	20.014	-8.487
Schulden	-18.509	52.736
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	150.632,05	337.592
Ontvangen interest	1.580	6.175
Betaalde interest (-/-)	-950	-1.016
	630,00	5.159
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	<u>151.262,05</u>	<u>342.751</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	-33.355	-25.452
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	<u>(33.355,32)</u>	<u>-25.452</u>
Mutatie liquide middelen	117.906,73	317.299
Beginstand liquide middelen	1.148.709	831.410
Mutatie liquide middelen	117.907	317.299
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.266.616,00</u></u>	<u><u>1.148.709</u></u>

Model VA: Vaste Activa

1.	Activa	Mutaties 2016						Boekwaarde per 31 december 2016	
		Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2016	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2016	Boekwaarde per 1 januari 2016	Investeringen	Des-Investerings	Afschrijvingen		
1.2	Materiele vaste activa								
1.2.2	Inventaris en apparatuur	686.578	488.707	197.871	32.611	53.228	625.416	448.162	177.254
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	272.558	159.799	112.759	744	29.416	273.902	189.215	84.087
	Materiele vaste activa	959.136	648.506	310.630	33.355	82.644	898.718	637.377	261.341

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen o.a. de vervoersmiddelen.

De cumulatieve aanschafwaarde en afschrijvingen zijn gecorrigeerd met de inmiddels niet meer aanwezige activa. Voor de

inzichtelijkheid is dit verwerkt in de beginpositie.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Meubilair	20 jaar
-Inventaris	10 jaar
-ICT	4 jaar
Leermethoden	8 jaar

Model VV: Voorraden en vorderingen

	31 december 2016	31 december 2015	
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	-	10.894
1.5.2	OCW / EZ	181.801	175.156
1.5.6	Overige overheden	-	1.418
1.5.7	Overige vorderingen	16.369	5.516
1.5.8	Overlopende activa	987	26.187
	<u>Vorderingen</u>	<u>199.157</u>	<u>219.171</u>
	Uitsplitsing		
	<i>Vervangingsfonds december 2016</i>	6.779	-
	<i>Verhuur december 2016</i>	4.184	-
	<i>Detachering</i>	2.639	-
	<i>Rente</i>	126	1.384
	<i>Oudercommissie</i>	-	1.954
	<i>Loonheffing</i>	1.797	1.797
	<i>Diversen</i>	844	381
1.5.7	<u>Overige vorderingen</u>	<u>16.369</u>	<u>5.516</u>
1.5.8.1	<i>Vooruitbetaalde kosten</i>	177	24.972
1.5.8.2	<i>Verstrekke voorschotten</i>	-	1.215
1.5.8.3	<i>Overige overlopende activa</i>	810	-
1.5.8	<u>Overlopende activa</u>	<u>987</u>	<u>26.187</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.7 Liquide middelen

	31 december 2016	31 december 2015
1.7.1 Kasmiddelen	-	88
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	107.516	142.357
1.7.3 Deposito's	<u>1.159.099</u>	<u>1.006.264</u>
<u>Liquide middelen</u>	<u>1.266.616</u>	<u>1.148.709</u>

Model EV: Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2016	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2016
2.1.1 Algemene reserve	717.389	-25.658		691.731
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	428.985	6.109	-	435.094
<u>Eigen Vermogen</u>	<u>1.146.374</u>	<u>-19.549</u>	<u>-</u>	<u>1.126.825</u>
Uitsplitsing				
<i>Bestemmingsreserve personeel</i>	293.322	-	-	293.322
<i>Reorganisatie bestuur & management</i>	21.029	-	-	21.029
<i>Passend onderwijs</i>	30.000	-	-	30.000
<i>Prestatiebox</i>	84.634	6.109	-	90.743
<u>2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</u>	<u>428.985</u>	<u>6.109</u>	<u>-</u>	<u>435.094</u>

Toelichting:

Hieronder opgenomen publieke reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

	Stand per 1 januari 2016	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31 december 2016	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2	Voorzieningen							
2.2.1	38.092	12.581	3.727	-	-	46.946	-	46.946
2.2.3	169.770	91.277	13.469	-	-	247.578	-	247.578
	207.862	103.858	17.196	-	-	294.524	-	294.524
	Uitsplitsing							
	38.092	12.581	3.727	-	-	46.946	-	46.946
2.2.1	38.092	12.581	3.727	-	-	46.946	-	46.946
	169.770	91.277	13.469	-	-	247.578	-	247.578
2.2.3	169.770	91.277	13.469	-	-	247.578	-	247.578

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2016	31 december 2015
2.4.3	Crediteuren	47.059	18.134
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	103.219	131.909
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	23.273	29.015
2.4.9	Overige kortlopende schulden	23.355	52.281
2.4.10	Overlopende passiva	108.859	92.935
	Kortlopende schulden	305.765	324.274
Uitsplitsing			
2.4.7.1	Loonheffing	104.770	114.245
	Premie Vervangingsfonds	-1.822	8.751
	Premie Participatiefonds	271	8.913
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	103.219	131.909
	Nog te betalen bedragen	21.633	50.395
	Te betalen netto salarissen	1.722	1.886
2.4.9	Overige kortlopende schulden	23.355	52.281
2.4.10.4	Vooruitontv. termijnen	-	1.844
2.4.10.5	Vakantiegeld	94.756	91.091
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	14.103	-
2.4.10	Overlopende passiva	108.859	92.935

Model G: Verantwoording subsidies

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 rub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I's (subsidies))

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m vervaljaar	Prestatie afgerond
Subsidie voor studieverlof	2016/247319	17-08-2016	€ 10.346	€ 10.346	Ja
	 totaal		10.346	10.346	

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 rub b en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I's (subsidies))

G2.A. Aflopend per ultimo vervaljaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m vervaljaar	totale kosten	te verrekenen ultima vervaljaar
	 totaal		€	€	€	€

G2.B. Doorlopend tot in een volgend vervaljaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	saldo 1 januari 2016	ontvangen in vervaljaar	lasten in vervaljaar	saldo nog te besteden 31 december 2016
	 totaal		€	€	€	€	€

Het bestuur heeft geen subsidie ontvangen met betrekking tot Onderwijs Netwerk Ondernemen.

Jaar	Kenmerk	A. Begroot Projectkosten €	B. Subsidie toewijzing €	C. Rijpgekosten €	D. Subsidie vaststelling €	Te verrekenen €
2009						
2010						
2011						
2012						
2013						

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2016	Begroting 2016	Werkelijk 2015
3.1.1	3.338.147	3.236.592	3.228.261
3.1.2	98.657	61.889	134.500
3.1.4	110.300	132.438	138.736
	3.547.104	3.430.919	3.501.497
Rijksbijdragen			
Uitsplitsing			
	2.371.528	2.291.040	2.284.636
<i>Personele bekostiging regulier</i>			
<i>Personele bekostiging groei</i>	32.151	27.524	43.777
<i>Personeel - en arbeidsmarktbeleid</i>	395.714	379.573	356.284
<i>Materiële Instandhouding (inclusief Materiële Groei)</i>	538.754	538.455	543.564
3.1.1	3.338.147	3.236.592	3.228.261
Rijksbijdrage OCW/EZ			
	80.523	61.889	69.738
<i>Prestatiebox</i>			
<i>Subsidie voor studieverlof</i>	10.346	-	11.386
<i>Loonkosten subsidie OOP</i>	-	-	4.961
<i>Bijzondere bekostiging eerste opvang vreemdelingen</i>	5.585	-	10.345
<i>Aanvullende bekostiging buitenonderhoud</i>	2.203	-	38.070
3.1.2	98.657	61.889	134.500
Overige subsidies OCW/EZ			
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
	Werkelijk 2016	Begroting 2016	Werkelijk 2015
3.2.2	7.759	-	7.243
	7.759	-	7.243
Overige overheidsbijdragen en -subsidies			

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

	Werkelijk 2016	Begroting 2016	Werkelijk 2015
3.5.1 Verhuur	12.034	15.958	19.223
3.5.2 Detachering personeel	2.639	-	-
3.5.5 Ouderbijdragen	-	-	1.000
3.5.6 Overig	12.070	8.308	75.337
<u>Overige baten</u>	26.743	24.266	95.560
Uitsplitsing			
<i>Samenwerkingsverband</i>	495	-	60.876
<i>Bijdrage van derden</i>	5.731	8.308	14.461
<i>Overige baten</i>	5.844	-	-
<u>3.5.6 Overig</u>	12.070	8.308	75.337

Model LA: Opgave van de lasten

4		Werkelijk	Begroting	Werkelijk
4.1		2016	2016	2015
	Lasten			
	Personele lasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	2.928.486	2.745.321	2.775.056
4.1.2	Overige personele lasten	156.974	139.626	118.009
4.1.3	Af: Uitkeringen	126.962	-	99.790
	Personele lasten	2.958.498	2.884.947	2.793.275
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	2.191.700	2.745.321	2.053.031
4.1.1.2	Sociale lasten	490.844	-	477.321
4.1.1.3	Pensioenpremies	245.942	-	244.704
	Lonen en salarissen	2.928.486	2.745.321	2.775.056
4.1.2.1	dotaties voorzieningen	12.581	-	3.560
4.1.2.2	personeel niet in loondienst	41.126	10.488	7.457
	(Na)Scholing en cursussen	48.032	91.288	42.705
	Werving personeel	21.543	10.000	31.892
	Reis- en verblijfskosten	1.640	1.250	1.285
	Activiteiten personeel	3.918	4.000	3.574
	Bedrijfsgezondheidszorg	9.406	6.750	6.617
	Feesten en jubilea	2.304	750	787
	Personeelskantine	3.002	4.050	2.930
	Overige personele lasten	13.420	11.050	17.202
	Overige personele lasten	156.974	139.626	118.009
	Afschrijvingslasten			
		Werkelijk	Begroting	Werkelijk
		2016	2016	2015
4.2.2	Materiële vaste activa	82.644	80.389	84.278
	Afschrijvingslasten	82.644	80.389	84.278
	Uitsplitsing			
	Inventaris en apparatuur	8.685	9.726	8.813
	Machines en installaties	791	-	757
	Meubilair	10.728	10.465	10.318
	ICT	27.211	29.477	36.197
	Leermiddelen	29.415	30.721	28.193
	Overige materiële vaste activa	5.813	-	-
4.2.2	Materiële vaste activa	82.644	80.389	84.278

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2016	Begroting 2016	Werkelijk 2015	
4.3.1	Huur	33.003	35.269	38.200
4.3.3	Onderhoud	9.146	6.000	7.055
4.3.4	Energie en water	31.634	38.500	44.263
4.3.5	Schoonmaakkosten	60.503	61.500	61.944
4.3.6	Heffingen	10.035	12.500	12.851
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	91.277	91.277	132.244
4.3.8	Overige huisvestingslasten	9.248	6.200	5.309
	Huisvestingslasten	244.846	251.246	301.865
	Uitsplitsing			
	<i>Bewaking/beveiliging</i>	9.248	6.000	5.210
	<i>Overige</i>	-	200	99
4.3.8	Overige huisvestingslasten	9.248	6.200	5.309

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2016	Begroting 2016	Werkelijk 2015	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	94.725	88.790	78.052
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	181.133	147.105	193.134
4.4.4	Overig	39.939	37.490	78.511
	Overige lasten	315.797	273.385	349.697
	Specificatie honorarium			
4.4.1.1	<i>Onderzoek jaarrekening</i>	14.011	13.500	8.785
	Accountantslasten	14.011	13.500	8.785
	Uitsplitsing			
	<i>Administratiekantoor</i>	46.455	46.500	46.443
	<i>Accountantskosten</i>	27.534	13.500	8.785
	<i>Telefoon- en portokosten</i>	4.512	7.670	6.769
	<i>Overige</i>	16.224	21.120	16.055
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	94.725	88.790	78.052
	<i>Inventaris</i>	2.051	1.750	4.433
	<i>Mediatheek en bibliotheek</i>	1.074	1.600	1.228
	<i>Reproductiekosten</i>	26.361	33.200	52.195
	<i>Leermiddelen</i>	66.045	52.580	65.909
	<i>ICT</i>	82.305	49.900	69.231
	<i>Overige</i>	3.296	8.075	138
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	181.133	147.105	193.134

	<i>Kabeltelevisie en overige rechten</i>	2.066	2.900	2.329
	<i>Abonnementen</i>	2.703	2.200	1.534
	<i>Contributies</i>	5.858	6.010	6.216
	<i>Representatiekosten</i>	2.937	1.200	1.176
	<i>Medezeggenschapsraad</i>	1.719	2.404	2.250
	<i>Verzekeringen</i>	1.837	2.000	1.708
	<i>Culturele vorming</i>	10.716	9.826	12.637
	<i>Sportdag en vieringen</i>	2.360	3.600	2.849
	<i>Reizen en excursies</i>	3.720	4.400	2.870
	<i>Testen en toetsen</i>	2.312	2.800	3.758
	<i>Bijdrage Samenwerkingsverband</i>	-	-	29.873
	<i>Vergaderkosten</i>	538	-	200
	<i>Overige</i>	3.172	150	11.111
4.4.4	Overig	39.939	37.490	78.511

Model FB: Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2016	Begroting 2016	Werkelijk 2015
5.1 Rentebaten	1.580	6.400	6.175
5.5 Rentelasten (-/-)	-950	-1.150	-1.016
Financiële baten en lasten	630	5.250	5.159

Model E: Overzicht verbonden partijen

Het bestuur is niet verbonden met andere partijen.



WNT-verantwoording 2016 Stichting Openbaar PO Albrandswaard

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging toptunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Openbaar PO Albrandswaard van toepassing zijnde regeling: het WNT-Maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in 2016 voor Stichting openbaar PO Albrandswaard € 106.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor toptunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband noch groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht / andere naam bezit houdend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging toptunctionarissen

Bedragen x € 1

L.A. van Houwelingen

Duur dienstverband in 2016 1/5 - 31/12

Omvang dienstverband (in fte) 0,6

Gewezen toptunctionaris nee

Echtheid of fictieve dienstbetrekking? ja

Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam? nee

Individueel bezoldigingsmaximum 56.533

Bezoldiging 38.627

Beloning 841

Beloningen betaalbaar op termijn 1.881

Subtotaal 41.349

-/- onverschuldigd betaald bedrag

Totaal bezoldiging 41.349

Mevaring indien overschrijving: zie 1)

Gegevens 2015

Duur dienstverband in 2015 NVT

Omvang dienstverband 2015 (fte) -

Bezoldiging 2015

Beloning -

Beloningen betaalbaar op termijn -

Totaal bezoldiging 2015 -

Individueel bezoldigingsmaximum 2015 € 178.000

Op elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige Vorderingen' en afzonderlijk vermeld in de toelichting.

Deloitte Accountants B.V.
 Voor identificatiedoeleinden.
 Behorend bij controleverklaring
 d.d. 10 mei 2017

Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	G. van Sijlen	R.A.L. Tenhove	J. Laurs-Elmer	W. Noordgraaf
Funcie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel NVT-maximum	15.900	10.600	10.600	10.600
Bezoldiging	1.200	1.440	1.628	800
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-
Subtotaal	1.200	1.440	1.628	800
-/- onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-
Totaal bezoldiging	1.200	1.440	1.628	800
Motivering indien overschrijding: zie	1)	2)	3)	4)
Gegevens 2015	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Duur dienstverband in 2015	NVT	NVT	NVT	NVT
Omvang dienstverband 2015 (fisc)				
Bezoldiging 2015	1.600	1.360	1.876	960
Belasting	-	-	-	-
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2015	1.600	1.360	1.876	960
Individueel bezoldigingsmaximum 2015	26.700	17.600	17.600	17.600

Op elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen' en scheidingsverklaring is afgegeven.

Tweeërthouderende topfunctionarissen (vervolg)

Bedragen x € 1 H. Hantewijk

Funcie	Lid
Duur dienstverband	1/1 - 31/12
Individueel VWT-maximum	€ 10.600
Bezoldiging	960
Beloning	-
Belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-
Subtotaal	960
-/- overschuldigd betaald bedrag	
Totaal bezoldiging	960

Meldering indien overschuldiging: zie 5)

Gegevens 2015
 Duur dienstverband in 2015 3/1 - 31/12
 Omvang dienstverband 2015 (lto) 1

Bezoldiging 2015	1.120
Beloning	-
Belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-
Totaal bezoldiging 2015	1.120

Individueel bezoldigingsmaximum 2015 17.600

Op alle hierboven vermelde overschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige Vorderingen' en afzonderlijk vermeld in de toelichting.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
Het bestuur heeft geen "niet uit de balans blijvende verplichtingen".



Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.
Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2016

€	(25.658)	wordt onttrokken aan de algemene reserve
€	6.109	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve publiek
<hr/>		
€	<u>(19.549)</u>	totaal resultaatverdeling

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.



Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Bovenschools management/College van bestuur:

L.A. van Houwelingen
Algemeen directeur/Bestuurder

De heer G. van Strien
Voorzitter

- De heer R.A.L. Terhoeve
Penningmeester

- Mevrouw J. Laurs - Breur
Secretaris

Datum vaststelling jaarrekening

[datum] 10-5-2017

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant



Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer 41456
Naam instelling St. openbaar PO Albrandswaard

Adres
Postadres Postbus 752
Postcode 3170 AB
Plaats Poortugaal
Telefoon 010 - 5015977
E-mailadres opo@kabelfoon.nl

Contactpersoon Mevrouw C. Kouters
Telefoon 010 - 5015977
E-mailadres opo@kabelfoon.nl

BRIN-nummers 115I OBS Valckesteyn
12LT OBS Rhooon

Sector	Aantal leerlingen	
	2016	2015
PO	323	336
PO	476	453

Exploitatie
OBS Valckesteyn

	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	1.404.801	1.347.517	1.415.357
3.5 Overige baten	14.041	12.550	39.363
Totaal 3 Baten	1.418.842	1.360.067	1.454.720
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.181.690	1.183.682	1.177.342
4.2 Afschrijvingen	23.441	27.386	26.460
4.3 Huisvestingslasten	95.195	98.283	100.015
4.4 Overige lasten	85.497	78.609	100.165
Totaal 4 Lasten	1.385.822	1.387.960	1.403.983
5 Financiële baten en lasten			
5.5 Rentelasten	115	250	183
Totaal 5 Financiële baten en lasten	-115	-250	-183
Resultaat	32.905	-28.143	50.554



**Exploitatie
OBS Rhoon**

	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	1.873.442	1.816.744	1.788.925
3.5 Overige baten	14.063	16.716	55.208
Totaal 3 Baten	1.887.505	1.833.460	1.844.133
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.618.850	1.536.418	1.493.920
4.2 Afschrijvingen	43.491	40.036	41.339
4.3 Huisvestingslasten	149.651	152.963	163.797
4.4 Overige lasten	115.568	104.975	164.659
Totaal 4 Lasten	1.927.559	1.834.392	1.863.715
5 Financiële baten en lasten			
5.5 Rentelasten	260	500	473
Totaal 5 Financiële baten en lasten	-260	-500	-473
Resultaat	-40.314	-1.432	-20.055



Exploitatie

Bestuur

	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	268.861	266.658	297.216
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	7.759	0	7.243
3.5 Overige baten	-1.361	-5.000	989
Totaal 3 Baten	275.259	261.658	305.448
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	157.959	164.847	122.013
4.2 Afschrijvingen	15.712	12.967	16.479
4.3 Huisvestingslasten	0	0	38.070
4.4 Overige lasten	114.731	89.801	84.872
Totaal 4 Lasten	288.402	267.615	261.434
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	1.580	6.400	6.175
5.5 Rentelasten	576	400	359
Totaal 5 Financiële baten en lasten	1.004	6.000	5.816
Resultaat	-12.140	43	49.830

