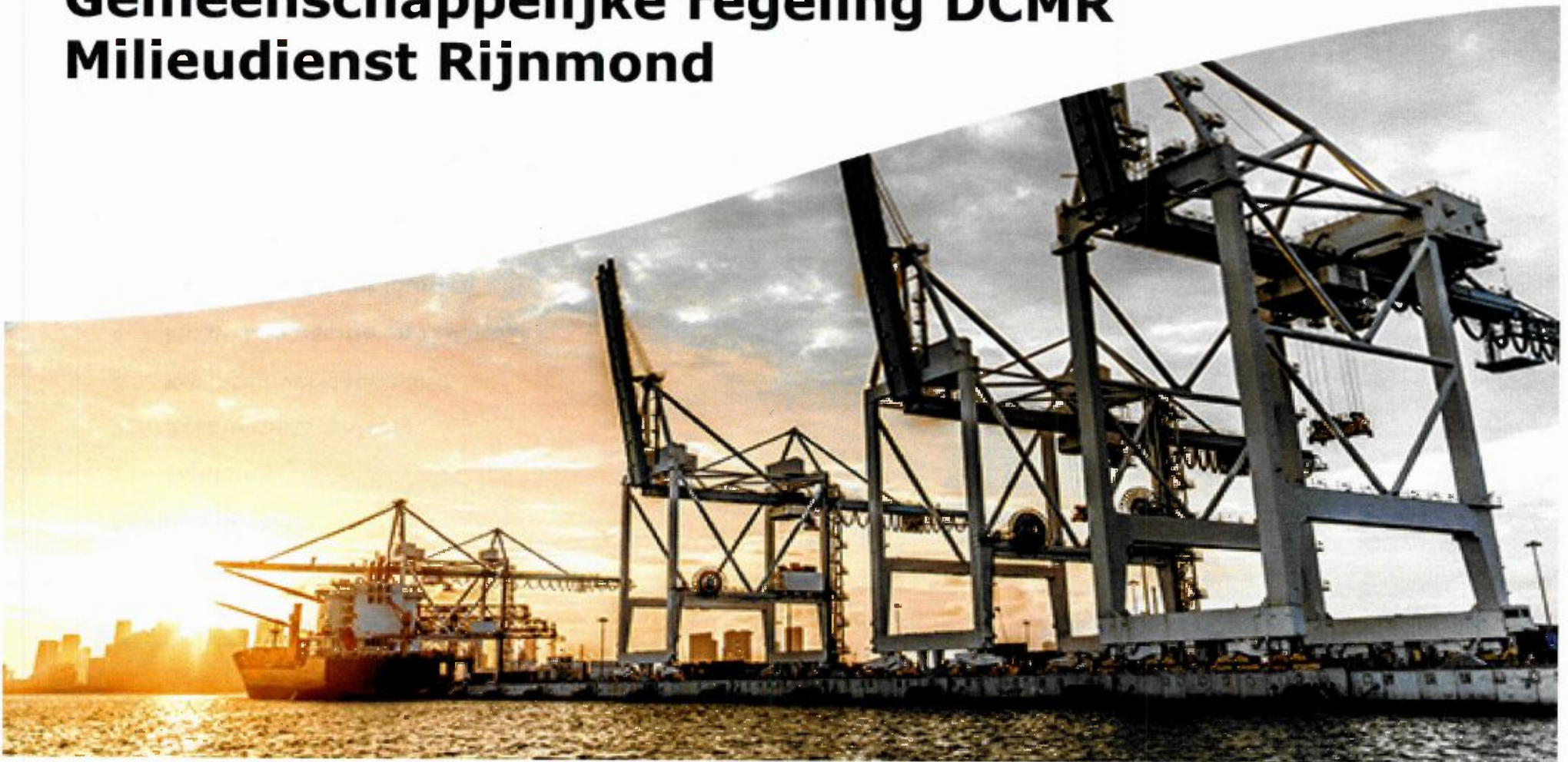


Accountantsverslag

Boekjaar 2017

Gemeenschappelijke regeling DCMR Milieudienst Rijnmond



Inhoudsopgave

	Pagina
Aanbiedingsbrief	3
1 Inleiding	4
2 Accountantscontrole	5
3 Kwaliteit verslaggeving	11
4 Financiële positie en resultaat	12
5 Overige aandachtspunten	14

VERTROUWELIJK

Aan het algemeen bestuur van Gemeenschappelijke regeling DCMR Milieudienst Rijnmond
Parallelweg 1
3112 NA Schiedam

Breda, 3 april 2017

Betreft: Accountantsverslag bij de jaarrekening 2017

Geachte leden van het algemeen bestuur,

Voor u ligt het accountantsverslag dat wij hebben opgesteld op basis van de door ons uitgevoerde werkzaamheden in het kader van de controle van de jaarrekening 2017 van DCMR Milieudienst Rijnmond.

De onderwerpen die in dit verslag aan de orde komen, hebben onderdeel uitgemaakt van onze overwegingen bij de bepaling van de aard, het tijdstip van uitvoering en de diepgang van de controlemaatregelen die zijn toegepast bij de uitvoering van de controle van de jaarrekening.

Wij bedanken de medewerkers van DCMR Milieudienst Rijnmond voor de open en constructieve samenwerking bij het verrichten van onze controlewerkzaamheden en de totstandkoming van ons accountantsverslag.

Wij vertrouwen erop u hiermede van dienst te zijn geweest.

Met vriendelijke groet,
Baker Tilly Berk N.V.



drs. R. Opendorp RA
Partner

1. Inleiding

Als accountant van DCMR Milieudienst Rijnmond hebben wij de controle van de jaarrekening uitgevoerd op basis van de kaders en normen die door de wetgever als ook door u als algemeen bestuur aan ons zijn meegegeven. In dit accountantsverslag doen wij verslag van de uitkomsten van ons onderzoek naar de getrouwheid en de rechtmatige totstandkoming van de lasten en baten en de activa en passiva in de jaarrekening 2017.

In hoofdstuk 2 van dit accountantsverslag gaan wij met name in op die zaken die van belang zijn voor u als algemeen bestuur. Wij lichten in dit hoofdstuk toe met welke toleranties wij de controle hebben verricht en welke constatering wij hebben bij de jaarrekening controle. Bij onze controle hebben wij geen ongecorrigeerde controleverschillen geconstateerd. Wel willen wij u aandacht vestigen op de verantwoording van de reserves. De toelichting op de reserves vindt u in hoofdstuk 4.

In hoofdstuk 3 gaan wij in op de kwaliteit van het jaarverslag. Als accountant hebben wij op basis van wet- en regelgeving de taak om de jaarrekening te controleren en het jaarverslag te toetsen. In het jaarverslag legt het dagelijks bestuur verantwoording af over de uitvoering van het beleid en wat bereikt is. Wij hebben vastgesteld dat het jaarverslag verenigbaar is met de jaarrekening en dat het jaarverslag alle informatie bevat die op grond van het BBV vereist is.

In hoofdstuk 4 geven wij u inzicht in de financiële positie en het resultaat. Wij constateren dat het weerstandsvermogen ruim voldoende is. In 2017 is een positief resultaat na bestemming behaald van € 2.809.000. Het resultaat voor mutaties uit de bestemmingsreserves bedraagt € 83.000.

In hoofdstuk 5 gaan wij in op een aantal verplichte onderwerpen waarover wij dienen te rapporteren. Dit betreffen de onafhankelijkheid van ons als accountant, de wijze waarop wij in onze controle omgaan met fraude en onze conclusie ten aanzien van de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking.

2. Accountantscontrole

2.1 Dekking en reikwijdte van de controle zijn conform de opdrachtbevestiging

Wij hebben van u de opdracht gekregen om de jaarrekening 2017 van DCMR Milieudienst Rijnmond te controleren. In onze vaktechnische opdrachtbevestiging is deze opdracht in detail verder uitgewerkt.

Bij deze controle hanteren wij de in het 'Controleprotocol DCMR Milieudienst Rijnmond 2011' vastgelegde marges. De maximaal toe te passen marges zijn vastgelegd in het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (het Bado). U heeft geen lagere marge vastgesteld waardoor wij het wettelijke kader als uitgangspunt hebben gehanteerd. De bij onze controle van de jaarrekening 2017 toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% (€ 612.000) en voor onzekerheden 3% (€ 1.836.000) van de totale lasten.

Onze controle houdt in dat wij niet alle transacties controleren. Onze aanpak heeft als doel om belangrijke onjuistheden en onrechtmatigheden te ontdekken.

In het accountantsverslag worden fouten en onzekerheden gerapporteerd die € 30.000 overschrijden en worden overige bijzonderheden die van belang zijn voor de behandeling van de jaarrekening door uw algemeen bestuur gerapporteerd. In het door u vastgestelde normenkader is geen rapportagetolerantie aangegeven. Om die reden is de rapporteringstolerantie door ons bepaald op basis van professional judgement.

2.2 Geconstateerde niet-gecorrigeerde afwijkingen en onzekerheden (wegen mee in de oordeelsvorming)

Naar aanleiding van de werkzaamheden die wij tot op heden hebben uitgevoerd hebben wij geen afwijkingen en/of onzekerheden geconstateerd die de in hoofdstuk 2.1 genoemde materialiteit overschrijden en niet zijn gecorrigeerd.

2. Accountantscontrole

2.3 Strekking controleverklaring 2017

Bij de jaarrekening over boekjaar 2017 zijn wij voornemens een goedkeurende controleverklaring te verstrekken voor het aspect getrouwheid als ook voor het aspect rechtmatigheid waarvan de oordeelparagraaf als volgt luidt:

Naar ons oordeel:

- Geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2017 als van de activa en passiva van DCMR Milieudienst Rijnmond op 31 december 2017 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV);
- Zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, waaronder verordeningen van de gemeenschappelijke regeling, zoals opgenomen in het 'Controleprotocol DCMR Milieudienst Rijnmond 2011'.

Hierbij gaan wij er vanuit dat de jaarrekening en de prognoses waar deze op is gebaseerd niet zal worden gewijzigd.

2.4 Afwijkingen die in het oordeel moeten worden betrokken in het kader van begrotingsrechtmatigheid

De toe te passen normen voor het begrotingscriterium zijn gebaseerd op Artikel 189, 190 en 191 van de Gemeentewet en moeten door het algemeen bestuur zelf nader worden ingevuld en geconcretiseerd. Dit gebeurt door middel van de begroting, via de verordeningen op het financieel beheer en het 'Controleprotocol DCMR Milieudienst Rijnmond 2014'.

Het systeem van budgetbeheer en –bewaking moet waarborgen dat de baten en lasten binnen de begroting blijven en dat belangrijke wijzigingen of dreigende overschrijdingen tijdig worden gemeld aan het algemeen bestuur, zodat deze tijdig (binnen het begrotingsjaar) een besluit kan nemen. Een systeem met onvoldoende waarborgen voor tijdige melding aan het algemeen bestuur van budgetoverschrijdingen brengt het risico met zich mee dat inbreuk wordt gemaakt op het budgetrecht van het algemeen bestuur.

Het begrotingscriterium is verder verfijnd en uitgewerkt in de kadernota rechtmatigheid die door de commissie BBV is uitgebracht. Een belangrijke inhoudelijke aanvulling betreft de vaststelling, dat het overschrijden van de begroting altijd onrechtmatig is maar niet in alle gevallen hoeft te worden meegewogen in het accountantsoordeel. Essentieel is dat het algemeen bestuur nadere regels kan stellen wanneer kostenoverschrijdingen die worden gecompenseerd door direct gerelateerde opbrengsten (1), kostenoverschrijdingen passend binnen het beleid (2) en kostenoverschrijdingen bij open-einde regelingen (3) moeten meewegen bij het oordeel van de accountant. In die gevallen dat het algemeen bestuur geen nader beleid stelt, geldt het uitgangspunt dat deze kostenoverschrijdingen door de accountant niet bij de beslissing of al dan niet een goedkeurende controleverklaring kan worden gegeven, wordt betrokken. Deze kostenoverschrijdingen moeten dan wel goed herkenbaar in de jaarrekening zijn opgenomen.

2. Accountantscontrole

2.4 Afwijkingen die in het oordeel moeten worden betrokken in het kader van begrotingsrechtmatigheid (vervolg)

Daarnaast moet de accountant in het verslag van bevindingen deze kostenoverschrijdingen, waarvan het dagelijks bestuur in de jaarrekening aan moet geven dat ze nog dienen te worden geautoriseerd, aan de orde te stellen. Extra lasten die worden gemaakt omdat extra opbrengsten daarvoor de ruimte bieden terwijl deze extra lasten niet direct zijn gerelateerd aan de extra opbrengsten, en het algemeen bestuur nog geen besluit heeft genomen over de aanwending van deze extra opbrengsten, zijn onrechtmatig.

In de jaarstukken 2017 legt het dagelijks bestuur in het overzicht van baten en lasten en toelichting daarop verantwoording af over de realisatie van de lasten en baten ten opzichte van de begroting.

Begrotingsuitputting (lasten voor onttrekking en bestemming aan de reserves)

Nr.	Programma	Begroting na wijzigingen in € (x € 1.000)	Werkelijk (x € 1.000)	Verschil (x € 1.000)	Verschil in %
1.	Bedrijven	€ 26.909	€ 26.657	-€ 252	3,3%
2.	Gebieden	€ 16.103	€ 13.912	€ 2.191	23,7%
3.	Bedrijfsvoering	€ 15.528	€ 17.659	- € 2.131	10,7%
4.	Algemene dekkingsmiddelen	€ 3.387	€ 1.547	€ 1.840	54,3%

Programma bedrijven

De afwijking op het programma bedrijven wordt veroorzaakt doordat meer externe projecten zijn uitgevoerd dan begroot. Op dit programma is een onderschrijding van opbrengsten ten opzichte van begroot van € 370.000. Hierdoor ontstaat een negatief resultaat van € 118.000 op dit programma. Dit negatieve resultaat is het saldo van winstgevendende en verliesgevendende projecten. Externe projecten vallen zowel onder het programma bedrijven als het programma gebieden. Bij deze projecten zit één project dat al enkele jaren verliesgevend is en waarvoor de organisatie jaarlijks een vaste bijdrage ontvangt. Van de organisatie hebben wij begrepen dat gestart is met onderhandelingen om de bijdrage van participanten op dit project te verhogen. Voor een gedetailleerdere toelichting verwijzen wij naar het jaarverslag en de jaarrekening. De overschrijding van de lasten past binnen het bestaande beleid van de DCMR en weegt derhalve niet mee in ons oordeel.

2. Accountantscontrole

2.4 Afwijkingen die in het oordeel moeten worden betrokken in het kader van begrotingsrechtmatigheid (vervolg)

Programma bedrijfsvoering

De afwijking op de lasten binnen dit programma wordt volledig gecompenseerd door extra opbrengsten, derhalve is geen sprake van een onrechtmatigheid die meeweegt in ons oordeel.

In de jaarrekening is in hoofdstuk 'Toelichting op het overzicht van de baten en lasten in de jaarrekening' een verklaring gegeven op de overschrijdingen. Wij kunnen ons vinden in deze verklaring.

2.5 Verslaggevingsgrondslagen

Wij hebben de aanvaardbaarheid van de gehanteerde waarderingsgrondslagen, de consistente toepassing daarvan alsmede de duidelijkheid en volledigheid van de jaarverslaggeving vastgesteld. DCMR Milieudienst Rijnmond heeft gedurende 2017 geen wijzigingen doorgevoerd in de keuze of de toepassing van belangrijke verslaggevingsgrondslagen.

Wij concluderen dat de gehanteerde waarderingsgrondslagen aanvaardbaar zijn en dat de toepassing daarvan, samen met de in de jaarrekening opgenomen toelichtingen, een getrouw beeld geeft van de financiële positie van DCMR Milieudienst Rijnmond.

2. Accountantscontrole

2.6 Bevindingen uit de eindejaarscontrole

Afwikkeling verkoop oude pand

In 2017 is de verkoop van het oude pand afgewikkeld. Uiteindelijk heeft deze afwikkeling geleid tot een incidentele baten van € 1.869.000,-. Deze bate is in de jaarrekening 2017 verwerkt. Wij hebben vastgesteld dat de mutaties op alle posten die betrekking hadden op het oude pand op een nauwkeurige wijze verwerkt zijn in de jaarrekening. Na afwikkeling van alle kosten en opbrengsten resteert een reserve 'Transitie Fysieke Infrastructuur' (welke bedoeld was ter dekking van de kosten die samenhangen met het oude pand) van € 477.000. Voor de verantwoording van de bestemmingsreserves verwijzen wij naar hoofdstuk 4.

2.7 Schattingen

Inherent aan het opmaken van de jaarrekening is dat de organisatie schattingen moet maken. Bepaalde schattingen zijn van bijzonder belang door hun invloed op de jaarrekening en de waarschijnlijkheid dat toekomstige gebeurtenissen significant afwijken van de verwachtingen van het bestuur. Als onderdeel van de controle hebben wij de aanvaardbaarheid van de schattingen beoordeeld.

Belangrijkste schattingen	Beoordeling	Toelichting
Verwachte levensduur voor de materiële vaste activa	Akkoord	De verwachte levensduur voor de verschillende activa categorieën en daarmee de afschrijvingspercentages zijn in lijn met wat gebruikelijk is.
Waardering van de overige uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar en overlopende activa	Akkoord	Wij kunnen ons vinden in de waardering.
Waardering van de voorraden	Akkoord	Wij kunnen ons vinden in de waardering.

2. Accountantscontrole

2.8 VPB

Vanaf 2016 is de VPB vrijstelling voor overheidslichamen vervallen. Voor DCMR Milieudienst Rijnmond betekent dit dat zij VPB moet afdragen. Door de organisatie is, in samenwerking met een externe fiscalist, geanalyseerd of sprake is van belastbare activiteiten. Vanuit deze analyse is geconcludeerd dat voor DCMR Milieudienst Rijnmond sprake is van belastbare activiteiten. Begin 2018 is er VPB aangifte gedaan over 2016. Voor 2016 heeft dit geleid tot een voorlopige VPB aanslag van € 451,-. De Belastingdienst heeft de uitgangspunten op basis waarvan de voorlopige aanslag berekend is nog niet officieel bevestigd. Wij hebben de uitgangspunten voor de VBP-last gecontroleerd en kunnen ons vinden in het standpunt van de organisatie.

Gezien de huidige inschatting schatten wij in dat er geen materiële onzekerheid is over de VPB last.

3. Kwaliteit verslaggeving

3.1 Diepgang controle Jaarverslag

Wij hebben de definitieve versie van het jaarverslag nog niet ontvangen, om die reden hebben wij nog geen werkzaamheden uitgevoerd om vast te stellen of het jaarverslag verenigbaar is met de jaarrekening. Wij zullen hierover rapporteren in het definitieve accountantsverslag.

3.2 Wet Normering Topinkomens (WNT)

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is op 1 januari 2013 in werking getreden. De WNT stelt maxima aan de bezoldiging van topfunctionarissen. In de WNT wordt het begrip topfunctionaris nader gedefinieerd; het wetsvoorstel 'Aanpassingswet WNT' benadrukt dat alleen sprake is van een topfunctionaris als sprake is van leidinggeven aan de gehele organisatie. In de WNT worden ook maxima aan bezoldiging van de topfunctionaris gesteld. De bezoldiging van topfunctionarissen in deeltijd of met een aanstelling korter dan 12 maanden in een boekjaar, wordt omgerekend naar een voltijdsbezoldiging. De WNT bevat een openbaarmakingsverplichting van de bezoldiging van topfunctionarissen via de jaarrekening van de organisatie en inzending aan de (vak)minister. Voor andere functionarissen geldt alleen een openbaarmakingsverplichting bij overschrijding van de bezoldigingsnorm.

In de jaarrekening van DCMR Milieudienst Rijnmond over boekjaar 2017 is op juiste wijze rekening gehouden met de bepalingen uit de WNT.

4. Financiële positie en resultaat

4.1 Resultaat boekjaar

In de jaarrekening wordt een positief resultaat, voor resultaatbestemming, verantwoord van € 2.809.000. De begroting was uitgegaan van een resultaat nihil. Het resultaat na resultaatbestemming komt uit op nihil, evenals begroot. Het positieve resultaat voor resultaatbestemming wordt voor € 2.516.000 veroorzaakt door de afwikkeling van de vaststellingsovereenkomst over het 'oude pand'.

Voor een analyse van de bestemmingsreserves verwijzen wij naar paragraaf 4.3 Voor een verdere analyse van het rekeningresultaat verwijzen wij naar het jaarverslag in de jaarstukken.

4.2 Algemene beschouwing

In de paragraaf "Weerstandsvermogen en risicobeheersing" in het jaarverslag is opgenomen hoeveel risico's zich met welke frequentie en omvang naar alle waarschijnlijkheid voor zullen doen ten aanzien van DCMR Milieudienst Rijnmond. Wij hebben het jaarverslag nog niet beoordeeld, omdat wij nog een aangepaste versie zullen ontvangen.

4. Financiële positie en resultaat

4.3 Bestemmingsreserves

Overzicht bestemmingsreserves (x € 1.000)

Bestemmingsreserve	Stand 1/1/2017 inclusief resultaat bestemming 2016	Onttrekking 2017	Voorstel bestemming 2017	Stand 31/12/2017 na resultaat bestemming
Informatievoorziening	€ 2.042	€ 616	€ 1.000	€ 2.426
Productontwikkeling VTH	€ 613	€ 178	€ 1.636	€ 2.071
Personeel en organisatie	€ 2.103	€ 903	€ 650	€ 1.850
Transitie Fysieke Infrastructuur	€ 1.506	€ 1029	- € 477	€ 0
Totaal	€ 6.264	€ 2.726	€ 2.809	€ 6.347

Tijdens de controle hebben wij middels een deelwaarneming vastgesteld dat onttrekkingen betrekking hebben op de projecten waarvoor de bestemmingsreserve is gevormd. Het voorstel voor de dotatie is opgenomen in resultaatbestemming 2017. Wij hebben vastgesteld dat de bestemmingsreserves in overeenstemming met de BBV verantwoord worden.

Wij constateren dat de organisatie gebruik maakt van bestemmingsreserves voor de dekking van activiteiten die noodzakelijk zijn voor continuïteit van DCMR. Middels een bestuursvoorstel wordt u periodiek op de hoogte gehouden van de voorgenomen dotaties. Wij hebben begrepen dat u de middelen die resteren op projecten, omdat de dotatie hoger is dan de benodigde onttrekking, beschikbaar wil houden ter dekking van toekomstige projecten voor doorontwikkeling van de organisatie. Wij constateren dat jaarlijks extra toegevoegd wordt aan bestaande projecten en dat de organisatie niet altijd een concrete onderbouwing heeft van de verwachte kosten en looptijd van de projecten.

Wij adviseren u om per project binnen een reserve een business case op te stellen, waarin de totaal te verwachten kosten en de dekking per jaar zijn opgenomen en de confrontatie van deze verwachting met de daadwerkelijke realisatie. Hierdoor heeft u grip de werkelijke kosten van een project in relatie tot de vooraf gemaakte inschatting.

Via het bestuursvoorstel 'bestemming resultaat 2017' heeft u kennis genomen van de onttrekking en voorgenomen dotaties, om die reden lichten wij de diverse bestemmingsreserves hier niet verder toe.

5. Overige aandachtspunten

5.1 Overige dienstverlening -> onafhankelijkheid accountant

Baker Tilly Berk heeft diverse organisatorische maatregelen getroffen om zijn onafhankelijkheid en die van zijn medewerkers te waarborgen. Deze maatregelen omvatten onder meer:

- Voorschriften en procedures omtrent onafhankelijkheid. Deze voorschriften voor professioneel gedrag op het gebied van kwaliteit en onafhankelijkheid zijn opgenomen in de Gedragscode van Baker Tilly Berk. Deze Gedragscode geldt voor iedere medewerker van Baker Tilly Berk en wordt natuurlijk steeds geactualiseerd;
- Jaarlijkse bevestiging van onafhankelijkheid door partners en medewerkers van Baker Tilly Berk en ondersteunende stafdiensten;
- Cliënt- en opdrachtacceptatieprocedures, waaronder een beoordeling, of er sprake is van mogelijk conflicterende diensten;
- Intern en extern kwaliteitsonderzoek;
- Reviews door externe toetsers die niet bij de opdracht betrokken zijn, ter waarborging van een deugdelijke grondslag/deskundig oordeel; en
- Roulatie van externe accountants op de opdracht.

Gedurende 2017 hebben wij fiscale dienstverlening aan u geleverd. Wij hebben diensten geleverd ten behoeve van de fiscale winstbepaling en de aangifte vennootschapsbelasting 2016 en 2017. Deze dienstverlening is uitgevoerd door onze fiscale afdeling en doet geen afbreuk aan onze onafhankelijkheid.

Wij zijn van mening dat wij in relatie tot uw organisatie onafhankelijk, in overeenstemming met de ViO (Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants), hebben gefunctioneerd en dat de objectiviteit van onze oordeelsvorming in het afgelopen jaar niet is aangetast.

5. Overige aandachtspunten

5.2 Fraude

Bij de uitvoering van de werkzaamheden hanteren wij onder andere de Nadere Voorschriften Controle- en Overige Standaarden (NV COS) 240: *"De verantwoordelijkheid van de accountant voor het onderkennen van het risico van fraude in het kader van de controle van financiële overzichten"*.

Het dagelijks bestuur is primair verantwoordelijk voor de preventie van fraude. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor een cultuur van eerlijkheid en ethisch verantwoordelijk gedrag. Zij dient zowel preventieve als repressieve beheersingsmaatregelen te nemen om de kans op fraude zo veel mogelijk te beperken, zodat de integriteit van de financiële verslaggeving is gewaarborgd.

Tijdens de controle van de jaarrekening inventariseren wij de frauderisico's binnen uw organisatie en beoordelen wij de interne beheersingsmaatregelen die gericht zijn op het voorkomen en ontdekken van fraude. Tijdens de beoordeling bleek ons dat binnen uw organisatie reeds de nodige aandacht wordt besteed aan de onderwerpen fraude en integriteit. U heeft aangegeven belang te hechten aan een adequate beheersing van frauderisico's.

Volledigheidshalve wijzen wij erop dat onze controle niet specifiek gericht is op het ontdekken van fraude. Wij hebben geen signalen van fraude ontdekt.

5.3 Geautomatiseerde gegevensverwerking

Wij brengen u verslag uit omtrent onze bevindingen ter zake van de betrouwbaarheid en de continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking. De accountantscontrole van de jaarrekening is niet specifiek gericht op de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking en behoeft derhalve niet te leiden tot bevindingen die bij een speciaal daarop gericht onderzoek wel naar voren zouden kunnen komen.

In het kader van de jaarrekeningcontrole zijn met betrekking tot de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking bij de DCMR Milieudienst Rijnmond geen bijzonderheden te melden welke voor vermelding in het accountantsverslag in aanmerking komen. In de managementletter zijn wij nader op de geautomatiseerde gegevensverwerking ingegaan. De bevindingen zoals opgenomen in de managementletter zijn niet van een zodanige significantie dat deze de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking in gevaar brengen.

Contactgegevens:

drs. R. (Rik) Opendorp
Partner
M: 06 – 10 09 04 64
E: r.opendorp@bakertillyberk.nl

drs. R.G. (Rachel) de Kort RA
Senior Manager
M: 06 – 13 25 17 67
E: r.dekort@bakertillyberk.nl

Kantoorgegevens:

Baker Tilly Berk N.V.
Bijster 39
Postbus 3814
4800 DV Breda
T: 076 – 525 00 00

www.bakertillyberk.nl