

Uitvoeringsregels

**Voor verstrekking van subsidie op grond van de Algemene
subsidieverordening Albrandswaard 2010**

Ingaand subsidiejaar 2011

Vastgesteld door het college van de gemeente Albrandswaard op 19 oktober 2010

Inhoudsopgave

Inleiding		3
Deel 1: Algemene uitgangspunten en regels		4
Subsidievormen	4/5	
Algemene voorwaarden	5	
Proces van subsidieverstrekking	6	
Indexering	6	
Reserves en voorzieningen	7/8	
Personeelsbeleid en vrijwilligersverzekering	8	
Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud	8	
Bezuinigingen	8	
Weigeren van een subsidieaanvraag	9	
Overgangsregeling	9	
Deel 2: Toetsingscriteria voor subsidieverstrekking		10
Algemene criteria voor toetsing van aanvragen	10	
Vereisten voor een budgetsubsidieaanvraag	10/11	
Toetsingscriteria diverse beleidsterreinen budgetsubsidieaanvraag	11/16	
Vereisten voor een investeringssubsidieaanvraag	17	
Toetsingscriteria diverse beleidsterreinen investeringssubsidieaanvraag	18	
2.4 Vereisten voor een waarderingssubsidieaanvraag	19	
Deel 3: Normen voor waarderingssubsidies		19
Amateurkunst, kunst, (volks)cultuur en evenementen	20/22	
Jeugd en jongeren	22	
Veiligheid	23	
Volksgezondheid en maatschappelijke dienstverlening	23/24	
Wijkleefbaarheid	24/25	
Sport	25	
Jubilea	25	

Inleiding

Wat?

Deze notitie bevat de uitvoeringsregels, die het college van de gemeente Albrandswaard hanteert bij het verstrekken van subsidies.

Samen met het wettelijk kader van de Algemene subsidieverordening gemeente Albrandswaard krijgen de subsidieontvangers een compleet beeld van de wijze waarop de gemeente Albrandswaard subsidies verstrekt.

Waarom?

Wij hebben drie motieven voor het opstellen van deze uitvoeringsregels:

De Algemene subsidieverordening bepaalt in artikel 1.2, lid 2 dat wij uitvoeringsregels vaststellen ten aanzien van subsidies;

In het collegewerkprogramma 2009-2010 hebben wij aangekondigd de gemeentelijke subsidieregels en –criteria voor de inwoners te vereenvoudigen en doorzichtiger te maken;

De Algemene wet bestuursrecht en Wet Dwangsom eisen de bestaande subsidieregels op een aantal punten aan te passen.

Visie?

Subsidies zijn een middel om personen en instellingen te ondersteunen die een zinvolle bijdrage leveren aan het samen leven in onze gemeente.

Daarbij vinden wij het belangrijk dat wij als gemeente niet ‘alles naar ons toe halen’. Wij willen de (vrijwilligers-) organisaties steeds meer in staat stellen om hun eigen succes te organiseren.

Mensen die hun vaak schaarse tijd willen besteden aan de samenleving moeten niet vastlopen in een woud van subsidieregels. Dat werkt niet stimulerend. Voor de vele vrijwilligersorganisaties, die wij rijk zijn, willen wij de subsidieprocedure tot een minimale last beperken. Door te werken met concrete subsidienormen weten aanvragers snel waarop zij mogen rekenen als het gaat om de financiële ondersteuning door de gemeente van hun activiteit. Hiervoor maken wij de waarderingssubsidie geschikt.

Voor professionele organisaties, die met subsidie gemeentelijke ambities realiseren, geldt dat zij aangesproken willen worden op heldere prestatieafspraken. Daarin gaan de budgetsubsidies voorzien.

Dit betekent:

Meer stimulans en minder regels en werk voor vrijwilligersorganisaties;

Minder interne bureaucratie;

Professionele relaties aangaan met (semi-) professionele instellingen.

Doel?

Met het subsidie-instrument beogen wij:

Maatschappelijke organisaties en instellingen in staat te stellen om met hun activiteiten een bijdrage te leveren aan de kwaliteit van onze lokale samenleving;

2. Ons vooral te richten op activiteiten die eraan bijdragen dat inwoners maatschappelijk participeren, elkaar ondersteunen, hun gezondheid bevorderen, sporten, zich creatief ontplooiën en het cultureel erfgoed en de lokale culturele identiteit in stand houden.

Hoe?

Wij gebruiken uitvoeringsregels voor het beoordelen van subsidieaanvragen. De set bestaat uit drie delen:

Algemene uitgangspunten en regels;

Toetsingscriteria voor subsidieverstrekking;

Normen voor waarderingssubsidies.

Evalueren?

Elke 5 jaar iken wij de uitvoeringsregels en publiceren wij een verslag over de doeltreffendheid en de effecten van de subsidie in de praktijk (Art. 4:24 Awb). Hierbij gebruiken wij de ervaringen van de aanvragers.

Deel 1: Algemene uitgangspunten en regels

1.1 Subsidievormen

Wij onderscheiden drie subsidievormen:

Waarderingsubsidie: een stimuleringsbijdrage in een activiteit of activiteiten, ongeacht de feitelijke kosten van deze activiteiten. Dit zijn eenmalige of jaarlijkse subsidietoekenningen.

Budgetsubsidie: een subsidie op grond van vooraf afgesproken producten en prestaties en tegen een vooraf overeengekomen bedrag per eenheid. De subsidieafspraken kunnen jaarlijks zijn of meerjarig worden gemaakt.

Investeringsubsidie: een subsidie in de kosten van aankoop, stichting of verbouwing van accommodaties binnen de gemeente of voor het treffen van bijzondere voorzieningen. Deze subsidies zijn incidenteel.

De subsidievormen lichten wij kort toe.

Waarderingsubsidie

Bij waarderingssubsidies gaat het om een genormeerde bijdrage in de kosten van activiteiten. Uitgangspunt van het verstrekken van waarderingssubsidies is het stimuleren van activiteiten door vrijwilligers. De subsidie is dus niet bedoeld om kostendekkend te zijn. De hoogte van de subsidie is gebaseerd op vooraf vastgelegde normen, zoals een vast bedrag per vereniging of per lid of een (gering) aantal relatief kleine activiteiten.

De aanvraag wordt getoetst aan die van overige organisaties, die voor eenzelfde activiteit, subsidie aanvragen. Overlappendingen van activiteiten, blijvend uit de toetsing, komen niet voor subsidie in aanmerking.

In de praktijk gaat het om relatief geringe bedragen, die liggen beneden de €10.000, maar die voor de betreffende instelling van grote betekenis zijn. Ervaring leert dat dit soort subsidies jaarlijks vrijwel constant blijven. Aanvragers kunnen hun aanvraag indienen **vanaf 1 april** van het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar tot en met 6 weken voor de laatste dag van het subsidiejaar. Aanvragen die voor 1 april van het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Ook aanvragen voor activiteiten die al hebben plaatsgevonden worden niet gehonoreerd. Als de aanvraag aan de voorwaarden voldoet, wordt deze subsidie door ons gelijktijdig verleend en vastgesteld. Dit gebeurt nadat de gemeenteraad de Programmabegroting heeft vastgesteld in verband met de daarin opgenomen subsidieplafonds. Het college is bevoegd daarop per aanvraag, conform artikel 1.5, lid 3 van de subsidieverordening, uitzondering te maken of aanvullende voorwaarden te stellen.

Doordat de subsidie gelijktijdig wordt verleend en vastgesteld vindt er geen verantwoording en afrekening achteraf meer plaats. Dit voorkomt extra administratieve rompslomp bij instelling en gemeente.

Mandatering toekenning aanvraag en vaststelling waarderingssubsidie

Bij toekenning aanvraag en vaststelling van een waarderingssubsidie beslist het hoofd afdeling Bestuur namens het college.

Afwijzing waarderingssubsidie en bij afwijking van het aangevraagde bedrag

Bij afwijzing van een waarderingssubsidie en bij afwijking van het aangevraagde bedrag beslist het college.

Budgetsubsidie

Deze vorm van subsidie wordt gebruikt voor de grotere instellingen. In de praktijk zijn dit de instellingen, die jaarlijks €10.000 of meer aan subsidie ontvangen. Inzet is om voor een periode van meerdere jaren (in principe vier jaar) afspraken te maken over de te leveren producten en prestaties en de hoogte van de subsidie. De subsidie wordt per boekjaar vastgesteld(4:32 Awb). Daarbij worden ook afspraken gemaakt over de wijze van kostprijsberekening. Uitgangspunt is echter dat niet kostensoorten (huisvesting, personeel e.d.) worden gesubsidieerd, maar de prestatie. Voor instellingen, die €10.000 of meer aan subsidie ontvangen, worden de prestatieafspraken vastgelegd in een door beide partijen te ondertekenen prestatieovereenkomst/uitvoeringsovereenkomst. Bij budgetsubsidies boven de €75.000 wordt een accountantsverklaring vereist van de subsidieaanvrager.

Op basis van de meerjarige afspraken moet de instelling **voor 1 april** voorafgaand aan het subsidiejaar een aanvraag tot subsidieverlening indienen.

Het college rangschikt alle aanvragen, die voor subsidie in aanmerking komen, zodanig dat een project hoger genoteerd wordt:

Naarmate het een aanvraag betreft, waarbij de gemeente wettelijke verplichtingen heeft;

Naarmate er bij het project meer partijen betrokken zijn;

Naarmate de aanvrager kan garanderen dat het project gedurende meerdere jaren verzekerd is van een plaats in het activiteitenprogramma van de instelling;

Naarmate de activiteiten zich richten op een vernieuwend aanbod.

Wanneer een lagere rangschikking leidt tot weigering dan zal de lagere rangschikking deugdelijk door het college gemotiveerd moeten worden.

Als aan de subsidievoorwaarden wordt voldaan, dan wordt na de vaststelling van de

Programmabegroting door de gemeenteraad de subsidie verleend.

De subsidie moet wel passen binnen het vastgestelde subsidieplafond. Dat subsidieplafond wordt jaarlijks bij de begroting per programma door de raad vastgesteld. De toekenning en vaststelling van de budgetsubsidies gebeuren door ons college.

Investeringssubsidie

Investeringssubsidies worden vastgesteld door de raad van de gemeente Albrandswaard en de aanvraag moet worden ingediend bij het college;

Wij verstaan onder investering bij deze uitvoeringsregels de aankoop, stichting of verbouwing van onroerend goed.

De investeringssubsidie is ervoor om accommodaties voor instellingen, zoals activiteitenruimtes, kantines, kleedkamers en andere onderdelen van accommodaties te stichten of verbeteren.

Een investering in nieuw – of verbouw van een accommodatie wordt alleen verleend als onder andere aan de toegankelijkheidseisen voor mindervaliden wordt voldaan.

Uitgangspunt van de investeringssubsidie dient de 3 x 1/3 regeling te zijn; 1/3 eigen middelen, 1/3 vreemd vermogen en 1/3 investeringsbijdrage van de gemeente.

Commerciële instellingen, waaronder sportscholen, komen niet in aanmerking voor subsidie.

De belangrijkste voorwaarde voor een investeringssubsidie is de beschikbaarheid van voldoende gemeentelijk budget om de aanvraag te kunnen honoreren.

1.2 Algemene voorwaarden

Om voor een budgetsubsidie of investeringssubsidie in aanmerking te komen moet een instelling of vereniging aan de volgende **algemene** voorwaarden voldoen:

De instelling of vereniging moet tenminste twee jaar een zelfstandige instelling of vereniging zonder winstoogmerk zijn.

Op het moment van de subsidieaanvraag minimaal drie bestuursleden hebben.

Proces van subsidieverstrekking

Het proces van subsidieverstrekking kent de volgende onderdelen:

Onderdeel	Actie	Wanneer
Subsidieaanvraag	Persoon of instelling	Waarderingssubsidie: in periode vanaf 1 april voorafgaand aan subsidiejaar t/m 6 weken voor 31 december van het subsidiejaar. Budgetsubsidie en Investeringssubsidie: Voor 1 april voorafgaand aan subsidiejaar.
Subsidieverlening	College bij waarderingssubsidie en budgetsubsidie. Raad bij investeringssubsidie	Waarderingssubsidie: vanaf 4 weken na vaststelling Programmabegroting voor aanvragen vanaf 1 april voorafgaande aan subsidiejaar en binnen 6 weken na aanvraag vanaf 1 januari in het subsidiejaar. Budgetsubsidie: voor 1 januari van subsidiejaar. Investeringssubsidie: bij vaststelling Programmabegroting.
Aanvraag subsidievaststelling budgetsubsidie en investeringssubsidie	Instelling	Voor 1 april volgend op boekjaar.
Subsidievaststelling	College	Waarderingssubsidie: gelijktijdig met subsidieverlening of anders bepaald conform artikel 1.5, lid 3 van de subsidieverordening en aangegeven in uitvoeringsregels. Budgetsubsidie en Investeringssubsidie: binnen 12 weken na verzoek of ambtshalve als verzoek uitblijft.

1.4 Indexering

De hoogte van zowel waarderingssubsidies als budgetsubsidies wordt jaarlijks bij de Voorjaarsnota, ten behoeve van de Uitgangspunten voor de programmabegroting, aangepast. Een onderdeel van die nota betreft de aan te houden loon- en prijsstijgingen voor de komende jaren.

Voor instellingen, die personeel in dienst hebben, vindt indexering plaats voor de algehele loonontwikkeling. De hoogte van de indexering wordt gebaseerd op de loonontwikkeling in de betreffende sector. Per instelling worden meerjarige afspraken gemaakt over het procentuele aandeel van de personele component in de begroting. Dit aandeel wordt vervolgens jaarlijks geïndexeerd voor de loonontwikkeling.

1.5 Reserves en voorzieningen

De subsidieverordening staat vermogensvorming in de vorm van reserves toe. Daarbij is er een spanningsveld.

Enerzijds moeten gesubsidieerde instellingen voldoende vrijheid van handelen krijgen om slagvaardig en bedrijfsmatig werken te stimuleren. Dit betekent een zekere armslag om perioden met 'slecht weer' te kunnen overbruggen. In dat kader is het van belang om een eventueel positief resultaat niet direct en volledig af te romen.

Anderzijds moet worden voorkomen dat ten koste van gemeenschapsgeld overmatig aan reservevorming bij gesubsidieerde instellingen wordt gedaan.

Reservevorming is mogelijk maar het aantal en de omvang van de reserves is beperkt. Hieronder worden daarom aanvullende voorwaarden gesteld aan reserves. Daartoe worden eerst de begrippen reserves en voorzieningen nader toegelicht.

Reserves

Reserves maken deel uit van het eigen vermogen van de instelling. De instelling kan zelf vrij beschikken over de betreffende middelen. Reserves worden gevormd uit de exploitatieoverschotten.

Algemene reserves zijn reserves met een algemeen karakter en daarom vrij aanwendbaar.

Bestemmingsreserves zijn specifieke reserves waar tevoren een bestemming aan is gegeven.

Voorbeelden voor bestemmingsreserves zijn:

Inventaris (onderhoud en vervanging).

Onderhoud eigen gebouwen.

Egalisatiereserve (om verschillen in jaarlijkse inkomsten en uitgaven te spreiden).

Voorzieningen

Voorzieningen behoren tot het vreemd vermogen van de instelling. Voorzieningen zijn gericht op het kunnen voldoen aan vooraf duidelijk kwantificeerbare verplichtingen. Voorzieningen kunnen louter en alleen worden aangewend voor het doel waarvoor zij zijn ingesteld. Voorzieningen worden gevormd uit de exploitatie in het jaar waarop de verplichting is ontstaan en dient tot het gelijkmatig verdelen van de lasten over een beperkt aantal jaren.

Het vormen van voorzieningen is een normaal aspect van de bedrijfsvoering en dient daarom onderdeel uit te maken van de begroting en rekening van de instelling. Er is dus sprake van normale kosten. Daarom kunnen voorzieningen nooit voortvloeien uit het feit, dat de gemeente subsidie verstrekt.

Voorzieningen kunnen gevormd worden voor:

Personele verplichtingen (ziektevervanging, wachtgeldverplichtingen, pensioenverplichtingen, reorganisatiekosten e.d.).

Belastingverplichtingen.

Lopende bezwaar- en beroepschriften.

Te verwachten schadeclaims van derden.

Nadere voorschriften m.b.t. reserves en voorzieningen

De hoogte van de reserves en voorzieningen moet in redelijke relatie staan tot het totaal aan lasten van de instelling en de voorzieningen moeten een duidelijke relatie hebben met de verwachte risico's. Anders gezegd: een instelling komt niet voor een subsidie in aanmerking als de instelling zich in een zodanige financiële positie bevindt dat de subsidie feitelijk overbodig is.

Instellingen met een **waarderingssubsidie** moeten inzicht bieden in hun reserves en voorzieningen.

Instellingen met een **budgetsubsidie** moeten bij de subsidieaanvraag een vermogensplan toevoegen.

In dat plan staat opgenomen:

Welke reserves met welke oogmerken gevormd (gaan) worden;

De gewenste maximale omvang per reserve;

Per reserve; de verwachte storting in en/of onttrekking uit de reserve.

De algemene regel bij budgetsubsidies is, dat de som van de reserves en voorzieningen niet hoger mag zijn dan maximaal tien procent van de totale jaarlasten.

Overschrijding van de norm voor reservevorming leidt tot een lagere vaststelling van subsidies en/of lagere subsidies in de toekomst. Als uit een schriftelijke onderbouwing blijkt, dat de reserves absoluut noodzakelijk zijn voor het kunnen verrichten van de prestaties en activiteiten, kan het college bij hoge uitzondering een hogere reserve toestaan.

Steunstichtingen

Een gesubsidieerde instelling mag, behoudens onze toestemming, geen vermogen onderbrengen in steunstichtingen, waaraan zij gelieerd is. Voorbeelden van dergelijke steunstichtingen zijn supportersverenigingen en stichtingen als "Vrienden van".

Vermogen, dat desondanks bij een steunstichting is ondergebracht, rekenen wij tot het vermogen van de instelling en wordt bij de subsidieberekening betrokken op basis van bovenstaande norm.

Personeelsbeleid en vrijwilligersverzekering

Personeelsbeleid

Instellingen zijn zelf volledig verantwoordelijk voor het te voeren personeelsbeleid. De instelling is zelf verantwoordelijk voor het werven, selecteren, aanstellen en ontslaan van personeel, inclusief alle bijkomende verplichtingen. Bij bijkomende verplichtingen moet onder andere worden gedacht aan wachtgeldverplichtingen.

In de budgetonderhandelingen met de instellingen met personeel in dienst worden in het kader van de kostprijsberekening afspraken gemaakt over het procentuele aandeel van de personele component in de kostprijs. Dit aandeel wordt de norm voor de komende vier jaar. Het aandeel voor de personele component wordt jaarlijks geïndexeerd.

Vervolgens is de instelling vrij om extra personeel aan te trekken dan wel vacatures open te houden, personeel te ontslaan en dergelijke. Dit heeft geen effect op de subsidie en kan evenmin leiden tot extra claims bij de gemeente. Feitelijk wordt een budget ter beschikking gesteld zonder dat wordt voorgeschreven hoeveel personeel in dienst is. Dit alles geldt steeds onder de voorwaarde dat de afgesproken productie wordt geleverd. Immers, niet het aantal personeelsleden is relevant, maar de relatie subsidie en te leveren prestatie.

In beginsel onderhandelen we één keer in de vier jaar opnieuw over alle relevante aspecten.

Vrijwilligersverzekering

Voor iedere vrijwilliger en mantelzorger is door de gemeente Albrandswaard een verzekering afgesloten. Iedere organisatie of vereniging ontvangt een kopie van de afgesloten overeenkomst.

1.7 Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud

De subsidieverordening biedt de mogelijkheid tot het stellen van subsidieplafonds. Een subsidieplafond is het bedrag dat gedurende een bepaalde periode – meestal subsidiejaar – ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies. De Algemene wet bestuursrecht verplicht tot weigering van subsidie als een plafond wordt overschreden (Art. 4:25).

De bedragen zullen jaarlijks na vaststelling van de begroting voor het komende begrotingsjaar worden gepubliceerd.

Mocht het door de raad vastgestelde subsidieplafond worden bereikt dan geldt bij de beoordeling en toekenning van de subsidie het principe van "op is op".

Een subsidie ten laste van de begroting, die nog niet is vastgesteld, wordt verleend onder de voorwaarde dat voldoende middelen op de begroting beschikbaar worden gesteld.

1.8 Bezuinigingen

Subsidies kunnen onder toepassing van artikel 1.3 van de Subsidieverordening worden verlaagd. Indien een verlaging voortvloeit uit een situatie waarbij de gemeente zich bijvoorbeeld onder invloed van gewijzigd rijksbeleid gedwongen ziet om bezuinigingen door te voeren, is deze verlaging van structurele aard, tenzij de gemeenteraad anders besluit. Subsidie - aanvrager wordt zo spoedig mogelijk in kennis gesteld van de gevolgen van eventuele bezuinigingen.

1.9 Weigeren van een subsidieaanvraag

Een subsidieaanvraag komt in aanvulling op het bepaalde in artikel 3.1 van de Algemene subsidieverordening 2010 niet in aanmerking voor subsidie indien:

Een doublure ontstaat met activiteiten van een al door de gemeente gesubsidieerde (rechts) persoon;

De gelden die niet of in onvoldoende mate besteed zijn, zullen worden voor het doel waarvoor de subsidie beschikbaar wordt gesteld;

De gelden in een eerder subsidiejaar niet of in onvoldoende mate besteed zijn voor het doel waarvoor de subsidie beschikbaar was gesteld;

De aanvrager de maatschappelijke behoefte aan de activiteiten niet aannemelijk kan maken;

De door de aanvrager aan de deelnemers van de activiteiten gevraagde eigen bijdrage zo laag is gesteld, dat door een redelijke verhoging hiervan subsidieverlening achterwege kan blijven;

De subsidieaanvrager, met inbegrip van de te verlenen subsidie, niet over de benodigde financiële middelen beschikt om de activiteiten te organiseren;

Het een organisatie betreft, die landelijk collecteert;

Het een aanvraag om een donatie betreft.

1.10 Overgangsregeling

De overgangsregeling houdt in dat een organisatie in drie termijnen toegroeit naar het nieuwe subsidiebedrag, waarvoor de betreffende organisatie op grond van deze uitvoeringsregels in aanmerking komt.

a. In het eerste jaar ontvangt een organisatie het subsidiebedrag, zoals deze is vastgesteld in het laatste jaar voordat deze uitvoeringsregels van toepassing zijn, verminderd of vermeerderd met een derde van het verschil tussen het hiervoor genoemde subsidiebedrag en het subsidiebedrag waarvoor een organisatie op grond van deze uitvoeringsregel in aanmerking zou komen;

b. In het tweede jaar ontvangt een organisatie het subsidiebedrag, zoals deze is vastgesteld in het laatste jaar voordat deze uitvoeringsregels van toepassing zijn, verminderd of vermeerderd met tweederde van het verschil tussen het hiervoor genoemde subsidiebedrag en het subsidiebedrag waarvoor een organisatie op grond van deze uitvoeringsregel in aanmerking zou komen;

c. In het derde jaar ontvangt een organisatie het volledige subsidiebedrag waarvoor zij op grond van de uitvoeringsregels in aanmerking komt;

d. Lid a t/m c zijn niet van toepassing wanneer het verschil tussen het subsidiebedrag, zoals deze is vastgesteld in het laatste jaar voordat deze uitvoeringsregels van toepassing zijn en het subsidiebedrag waarvoor zij op grond van deze uitvoeringsregels in aanmerking komt €500.- of minder is.

Deel 2: Toetsingscriteria voor subsidieverstrekking

2.1 Algemene criteria voor toetsing van aanvragen

Activiteiten komen in aanmerking voor beoordeling van subsidie wanneer zij er naar het oordeel van het college aan bijdragen dat inwoners maatschappelijk participeren, elkaar ondersteunen, hun gezondheid bevorderen, sporten, zich creatief ontplooiën en het cultureel erfgoed en de lokale culturele identiteit in stand houden.

Onder kern wordt verstaan:

Kern Rhon (inclusief Portland).

Kern Poortugaal.

Bij het nader beoordelen van de aanvragen gebruiken wij de volgende regels.

Vereisten voor een budgetsubsidieaanvraag

De aanvraag voor een budgetsubsidie wordt schriftelijk ingediend bij het college met behulp van een door het college vastgesteld aanvraagformulier.

Bij een aanvraag voor een budgetsubsidie in te dienen en te overleggen gegevens:

Een beschrijving van de activiteiten waar subsidie voor wordt aangevraagd;

De doelstellingen en resultaten, die daarmee worden nagestreefd en hoe de activiteiten aan dat doel bijdragen. In bijzonder ook in welke mate de activiteiten gericht zijn op de gemeente of haar ingezetenen en op door de gemeente vastgestelde doelen of beleidsterreinen;

Een begroting en dekkingsplan van de kosten van de activiteiten, waar de subsidie voor wordt aangevraagd. Het dekkingsplan bevat een opgave van bij andere bestuursorganen of private organisaties of personen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan;

Indien van toepassing bij een jaarlijkse subsidie, de stand van de egaliseringsreserve op het moment van de aanvraag;

Indien een aanvrager voor de eerste maal een jaarlijkse subsidie aanvraagt, voegt hij een exemplaar van de oprichtingsakte, de statuten, inschrijving bij de Kamer van Koophandel, het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van het voorgaande jaar als bijlagen toe aan het aanvraagformulier;

Een opgave van de bestuurssamenstelling;

Indien vereist een bouwvergunning.

2. Een budgetsubsidie wordt uitsluitend verstrekt aan een organisatie wanneer deze voldoet aan één of meerdere van de hierna genoemde voorwaarden:

Het college wil de activiteiten, die met de subsidie worden verricht, inhoudelijk op prestaties en resultaten sturen;

Het college wil meerjarige afspraken maken met een organisatie over de uit te voeren activiteiten dan wel de te verrichten prestaties;

Het betreft een subsidievragende organisatie met een of meerdere beroepskrachten in loondienst;

De jaarlijkse omzet van de subsidievragende organisatie bedraagt €15.000.- of meer.

3. Ter uitvoering van de beschikking tot het verlenen van een budgetsubsidie wordt een overeenkomst gesloten, waarin afspraken worden gemaakt over:

De uit te voeren activiteiten dan wel de te leveren prestaties;

De kwaliteit van de uit te voeren activiteiten en de te leveren prestaties;

De toegankelijkheid van de uit te voeren activiteiten en de te leveren prestaties;

De wijze waarop en de frequentie waarmee aan het college gerapporteerd wordt over de uit te voeren activiteiten en de te leveren prestaties;

De gegevens die minimaal moeten worden opgenomen in de onder d genoemde rapportage;

De financiële verantwoording, aanvullend op de bepalingen in de Algemene subsidieverordening.

4. Bij een budgetsubsidie kan de subsidieperiode minimaal één jaar en maximaal vier jaar bedragen.

Het college stelt deze duur vast. Wanneer bij een budgetsubsidie de subsidieperiode meer dan één jaar bedraagt, ontvangt de organisatie per jaar een beschikking over de subsidie die voor het betreffende jaar aan de instelling wordt verleend.

5. Het college kan de subsidieontvanger onder meer verplichtingen opleggen ten aanzien van:

De tarieven en bijdragen van deelnemers aan de gesubsidieerde activiteiten;

Het verkrijgen van andere inkomsten anders dan de gemeentelijke subsidie;

De wijze en tijdstippen waarop informatie wordt verstrekt over de gesubsidieerde activiteiten.

6. Het college kan de subsidieontvanger (aanvullende) verplichtingen opleggen die betrekking hebben op de wijze waarop en de middelen waarmee de gesubsidieerde activiteit wordt verricht.

7. Bij een subsidieaanvraag voor een subsidie voor een specifiek doel over meerdere jaren moet de organisatie tevens het doel en de looptijd aangeven.

2.2.1 Toetsingscriteria diverse beleidsterreinen budgetsubsidieaanvraag:

Amateurkunst

Doel

Het bevorderen van de persoonlijke en sociale ontwikkeling van burgers;
Het realiseren van een gevarieerd, toegankelijk en kwalitatief goed aanbod aan kunstzinnige uitingen;
Het bevorderen van de participatie aan amateurkunst;
Het maken van kunst voor de openbare ruimte;
Samenwerking verenigingen, stichtingen en scholen.

Doelgroep en voorwaarde

Alle inwoners van de gemeente Albrandswaard;
De vereniging/stichting moet statutair in Albrandswaard gevestigd zijn.

Activiteiten

Het mogelijk maken van instrumentale en vocale muziekbeoefening, toneelkunst, dans, beeldende kunst en overige vormen van niet - professionele kunstbeoefening;
Het bieden van een laagdrempelig programma;
Organiseren van concerten, tentoonstellingen of uitvoeringen in de gemeente Albrandswaard;
Werving van leden, met het accent op de jeugd tot en met 18 jaar.

Grondslag en specifieke voorschriften

Goedgekeurde begroting;
Subsidieverlening geschiedt op basis van voorwaarden in de beschikking die worden uitgewerkt in een uitvoeringsovereenkomst/prestatieovereenkomst;
Wanneer minder dan 5 openbare concerten door blaas, mars – en showorkesten worden georganiseerd in de gemeente, vindt een korting plaats van 10% op het subsidiebedrag van het daaropvolgende jaar;
Er zal verantwoording moeten worden afgelegd over de ontvangen subsidie en geleverde prestaties conform artikel 1.8 van de Algemene subsidieverordening Albrandswaard 2010;
Invulling van evaluatieformulier cultuurparticipatie na afloop van subsidiejaar;
Amateurkunst wordt uitgevoerd en aangeboden in de kernen Rhooen en Poortugaal;
De organisatie hanteert de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

Bibliotheekwerk

Doel

Het bevorderen van participatie en persoonlijke ontwikkeling van burgers;
Overdracht van kennis, informatie en cultuur.

Doelgroep

Alle inwoners van de gemeente Albrandswaard.

Activiteiten

Het in stand houden van bibliotheekvoorzieningen in de gemeente;
Het stimuleren van activiteiten die de saamhorigheid en gezamenlijkheid in de dorpsgemeenschappen versterken;
Het opbouwen, beheren en beschikbaar stellen van collecties drukwerk, audiovisuele media en digitale bestanden via de daarbij behorende dienstverlening;
Het zorgdragen voor een jaarlijks activiteitenpakket aan media – en cultuureducatie en leesbevordering;
Het bieden van faciliteiten tot raadpleging;
Het fungeren als ontmoetingsplaats door publieksactiviteiten: exposities, lezingen tentoonstellingen en presentaties;
Het bieden van faciliteiten aan de doelgroepen jeugd, culturele minderheden en ouderen;
Het, gedurende de periode dat in het kader van de Impuls brede scholen, sport en cultuur de functie van coördinator brede school wordt bekostigd, het, in overleg met de stuurgroep brede school organiseren van activiteiten in het kader van de brede school.

Grondslag en specifieke voorschriften

Goedgekeurde begroting;
Subsidieverlening geschiedt op basis van voorwaarden in de beschikking die worden uitgewerkt in een uitvoeringsovereenkomst/prestatieovereenkomst;
Er zal verantwoording moeten worden afgelegd over de ontvangen subsidie en geleverde prestaties conform artikel 1.8 van de Algemene subsidieverordening Albrandswaard 2010;
Bibliotheekactiviteiten worden uitgevoerd en aangeboden in de kernen Rhooen en Poortugaal;
De subsidie voor de activiteiten brede school wordt verleend onder de voorwaarde dat de stuurgroep brede school instemt met het activiteiten aanbod;
De organisatie hanteert de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

Evenementen

Doel

Het behouden van evenementen die bijdragen aan de identiteit van de kernen Rhooen en Poortugaal;
Realiseren van een divers aanbod van evenementen en activiteiten in Albrandswaard die ook aantrekkelijk zijn voor een bovenlokaal publiek;
Promotie van de gemeente Albrandswaard.

Doelgroep en voorwaarde

Alle inwoners van de gemeente Albrandswaard;
De vereniging/stichting moet statutair in Albrandswaard gevestigd zijn.

Activiteiten

Organiseren van evenementen en activiteiten met zowel lokale als bovenlokale uitstraling;
Presentatie van de gemeente Albrandswaard.

Grondslag en specifieke voorschriften

Goedgekeurde begroting;
Minimaal 8 weken voor activiteit aanvragen van vergunning, wanneer dit verplicht is
Invulling van evaluatieformulier cultuurparticipatie na afloop van subsidiejaar;
Subsidieverlening geschiedt op basis van voorwaarden in de beschikking die worden uitgewerkt in een uitvoeringsovereenkomst/prestatieovereenkomst;
Er zal verantwoording moeten worden afgelegd over de ontvangen subsidie en geleverde prestaties conform artikel 1.8 van de Algemene subsidieverordening Albrandswaard 2010;
De organisatie hanteert de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

Muziekevenement

Doel

Realiseren van een jaarlijks grootschalig muziekevenement;
Bevorderen van de persoonlijke ontwikkeling van burgers;
Burgers kennis laten maken met cultuur en hun culturele bewustzijn vergroten.

Doelgroep

Lokaal en regionaal publiek in de leeftijdscategorie van 6 tot 35 jaar.

Activiteiten

Organiseren van een muziekevenement.

Grondslag en specifieke voorschriften

Goedgekeurde begroting;

Minimaal 8 weken voor activiteit aanvragen van vergunning, wanneer dit verplicht is

Subsidieverlening geschiedt op basis van voorwaarden in de beschikking die worden uitgewerkt in een uitvoeringsovereenkomst/prestatieovereenkomst;

Er zal verantwoording moeten worden afgelegd over de ontvangen subsidie conform artikel 1.8 van de Algemene subsidieverordening Albrandswaard 2010;

De organisatie hanteert de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ) / Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Beleidskader: Brede Doel Uitkering Centrum Jeugd en Gezin

Grondslag en specifieke voorschriften

Goedgekeurde begroting;

Subsidieverlening geschiedt op basis van voorwaarden in de beschikking die worden uitgewerkt in een uitvoeringsovereenkomst/prestatieovereenkomst;

Er zal verantwoording moeten worden afgelegd over de ontvangen subsidie en geleverde prestaties conform artikel 1.8 van de Algemene subsidieverordening Albrandswaard 2010;

De instelling hanteert de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

Preventie GGZ

Beleidskader: Nota Gezondheidszorg 2006 - 2010

Grondslag en specifieke voorschriften

Goedgekeurde begroting;

Subsidieverlening geschiedt op basis van voorwaarden in de beschikking die worden uitgewerkt in een uitvoeringsovereenkomst/prestatieovereenkomst;

Er zal verantwoording moeten worden afgelegd over de ontvangen subsidie en geleverde prestaties conform artikel 1.8 van de Algemene subsidieverordening Albrandswaard 2010.

Over de subsidieverlening worden afspraken gemaakt in BAR – verband en worden betrokken bij de ontwikkeling van het Centrum voor Jeugd en Gezin;

De organisatie hanteert de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

Ouderenwerk

Beleidskader: Nota Senioren & Gehandicaptenbeleid 2005, Zorg voor Welzijn

Grondslag en specifieke voorschriften

Goedgekeurde begroting;

Subsidieverlening geschiedt op basis van voorwaarden in de beschikking die worden uitgewerkt in een uitvoeringsovereenkomst/prestatieovereenkomst;

Er zal verantwoording moeten worden afgelegd over de ontvangen subsidie conform artikel 1.8 van de Algemene subsidieverordening Albrandswaard 2010;

Ouderenwerk wordt uitgevoerd en aangeboden in de kernen Rhooen en Poortugaal.

Peuterspeelzaalwerk

Doel

Bieden van stimulerende speelgelegenheid aan peuters;
Stimuleren van de ontwikkeling van het kind;
Signaleren van ontwikkelingsachterstanden.

Doelgroep

Kinderen in de leeftijd van 2 tot en met 4 jaar woonachtig binnen de gemeente Albrandswaard.

Activiteiten

Het bieden van regulier peuterspeelzaalwerk;
Het creëren van optimale ontwikkelingskansen door het aanbieden van gevarieerde, uitdagende en bij de ontwikkelingsbehoefte aansluitende speelmogelijkheden;
Afstemming van activiteiten in het kader van voor - en vroegschoolse educatie (VVE) en met de basisscholen (doorgaande leer -, zorg - en ontwikkelingslijn);
Het bieden van lichte opvoedingsondersteuning aan ouders, verzorgers of begeleiders.

Grondslag en specifieke voorschriften

Goedgekeurde begroting;
Subsidieverlening geschiedt op basis van voorwaarden in de beschikking die worden uitgewerkt in een uitvoeringsovereenkomst/prestatieovereenkomst;
Er zal verantwoording moeten worden afgelegd over de ontvangen subsidie en geleverde prestaties conform artikel 1.8 van de Algemene subsidieverordening Albrandswaard 2010;
Subsidieverlening is alleen mogelijk wanneer de aanvrager aan de eisen voldoet genoemd in de Wet OKE of andere van toepassing zijnde wetten;
Subsidieverlening is alleen mogelijk wanneer de aanvrager, naar het oordeel van het college, actief meewerkt aan het in de gemeente gehanteerde VVE – beleid;
Subsidieverlening is alleen mogelijk wanneer de peuterspeelzaal minimaal 40 weken per jaar open is;
De organisatie hanteert de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

Sportondersteuning

Beleidskader: Sportnotitie 2010 - 2014

Grondslag en specifieke voorschriften

Goedgekeurde begroting;
Subsidieverlening geschiedt op basis van voorwaarden in de beschikking die worden uitgewerkt in een uitvoeringsovereenkomst/prestatieovereenkomst;
Er zal verantwoording moeten worden afgelegd over de ontvangen subsidie conform artikel 1.8 van de Algemene subsidieverordening Albrandswaard 2010;
De organisatie hanteert de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

Veiligheid

Beleidskaders:

Kadernota integrale veiligheid 2009 - 2012

Handhavingsbeleid veiligheid gemeente Albrandswaard

Grondslag en specifieke voorschriften

Goedgekeurde begroting;
Subsidieverlening geschiedt op basis van voorwaarden in de beschikking die worden uitgewerkt in een uitvoeringsovereenkomst/prestatieovereenkomst;
Er zal verantwoording moeten worden afgelegd over de ontvangen subsidie en geleverde prestaties conform artikel 1.8 van de Algemene subsidieverordening Albrandswaard 2010;
De organisatie hanteert de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

Vluchtelingenwerk

Doel

Maatschappelijke begeleiding, juridische begeleiding, sociaal/interculturele activiteiten, publieksvoorlichting en terugkeer – begeleiding.

Doelgroep

Vluchtelingen: personen die een verblijfsvergunning hebben gekregen en vanuit een AZC in de gemeente gehuisvest worden in het kader van de taakstelling.

Asielzoekers: personen die nog in afwachting zijn op een beslissing van hun asielaanvraag dan wel regulier, eventueel een 2^e asielverzoek hebben ingediend en in de gemeente een woonadres hebben.

Activiteiten

Coaching vestiging: eerste opvang van cliënten bij komst naar de gemeente;

Maatschappelijke Begeleiding van Inburgeringstrajecten: het geven van informatie en advies aan de doelgroep en activeren en bemiddelen;

Cliëntcontacten: het houden van een inloopspreekuur;

Vrijwilligersbeleid en deskundigheidsbevordering.

Grondslag en specifieke voorschriften

Goedgekeurde begroting;

Subsidieverlening geschiedt op basis van voorwaarden in de beschikking die worden uitgewerkt in een uitvoeringsovereenkomst/prestatieovereenkomst;

Er zal verantwoording moeten worden afgelegd over de ontvangen subsidie en geleverde prestaties conform artikel 1.8 van de Algemene subsidieverordening Albrandswaard 2010;

De organisatie hanteert de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

Volksgezondheid en Maatschappelijke dienstverlening

De gemeente neemt deel aan de gemeenschappelijke regeling OGZRR en neemt van de GGD het basistakenpakket volksgezondheid af (betreft geen subsidie). De rest van deze tekst gaat in op het Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW).

Doel

Het bevorderen van zelfredzaamheid van burgers;

Het voorzien in een ondersteuningsfunctie voor burger met psychosociale problemen;

Het AMW is voor iedereen toegankelijk, zonder wachttijd, gericht op (vroeg)tijdige signalering en verwijzing en maakt deel uit van een sluitend zorgnetwerk.

Doelgroep

Alle inwoners van de gemeente Albrandswaard, met het accent op burgers die niet in staat zijn om zelf een oplossing te vinden voor hun problemen.

Activiteiten

Cliëntgerichte hulpverlening;
Aanmelding en intake;
Procesmatige hulpverlening;
Korte contacten;
Groepswerk;
Crisisinterventie;
Casemanagement.
Zakelijke dienstverlening (ondersteuning van professionele – en niet professionele derden in hun werk):
Consultatie;
Signalering op niveau van samenwerkingsverbanden en landelijke ontwikkelingen;
Begeleiding van niet professionele derden, zoals vrijwilligers;
Deelname aan extern overleg, zoals netwerk; niet – cliëntgerichte samenwerking;
Externe projecten, zoals beleidsgericht onderzoek;
Organisatie groepswerk.

Grondslag en specifieke voorschriften

Goedgekeurde begroting;
Subsidieverlening geschiedt op basis van voorwaarden in de beschikking die worden uitgewerkt in een uitvoeringsovereenkomst/prestatieovereenkomst;
De gemeenten Albrandswaard, Barendrecht, Dordrecht, Hendrik – Ido – Ambacht, Ridderkerk en Zwijndrecht maken gezamenlijke afspraken met De Stromen Opmaat Groep over de subsidieverlening. Deze afspraken staan verwoord in de uitvoeringsovereenkomst AMW tussen de gemeenten en de Stromen Opmaat Groep;
Er zal verantwoording moeten worden afgelegd over de ontvangen subsidie en geleverde prestaties conform artikel 1.8 van de Algemene subsidieverordening Albrandswaard 2010;
De organisatie hanteert de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

2.3 Vereisten voor een investeringssubsidieaanvraag

Bij een aanvraag voor een investeringssubsidie moet een organisatie de volgende stukken, voor zover nog niet in bezit van het gemeentebestuur, overleggen:
Een afschrift van de oprichtingsakte van de organisatie, de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, het huishoudelijk reglement dan wel andere nader aan te wijzen stukken waaruit de doelstelling van de instelling blijkt;
Een opgave van de samenstelling van het bestuur op het moment van de subsidieaanvraag;
De exploitatierekening over het afgelopen jaar en de balans op de laatste dag van dat boekjaar voorzien van een toelichting en een inhoudelijk verslag;
Een verklaring waaruit blijkt dat de instelling bij andere instanties subsidie heeft aangevraagd of heeft toegezegd gekregen;
Een investeringsplan dat:
De investering en de noodzaak daarvan beschrijft in relatie tot de plannen c.q. verwachtingen op langere termijn van de instelling;
De gevolgen aangeeft voor de rente- en exploitatielasten en de consequenties voor de kostprijs van subsidiabele activiteiten;

De concrete planning aangeeft van de te verrichten werkzaamheden (inclusief vermoedelijke datum van (op)levering);

Een begroting bevat van de totale kosten van de voorziening, uitgesplitst in:

Grondkosten;

Bouwkosten;

Advieskosten;

Inrichtingskosten;

Kosten technische installaties;

Overige bijkomende kosten.

Als de investering meer dan €20.000.- bedraagt, dan moet bij tenminste 3 bedrijven een offerte voor de totale investering zijn opgevraagd;

Een overzicht op welke wijze in de financiering wordt voorzien;

Indien vereist een bouwvergunning.

2.3.1 Toetsingscriteria diverse beleidsterreinen investeringssubsidieaanvraag

Beheer en exploitatie sportaccommodaties

Doel

Voor het thema "Sportaccommodaties" geven wij prioriteit aan:

Beheer van en onderhoud aan de gemeentelijke sportaccommodaties (gebouwen en terreinen) volgens de door de raad vastgestelde kwaliteitsnormen;

Overleg met sportverenigingen over overdracht aan hen van het verzorgend beheer van sportaccommodaties;

Bij inrichtingsplannen voor de openbare ruimte de mogelijkheden voor (mede -)gebruik voor sport en bewegen als vast toetsmoment opnemen;

Consequenties van renovatie -, uitbreidings -, nieuwbouwwensen verkennen en omzetten in concrete voorstellen aan de gemeenteraad van Albrandswaard;

Het adequaat en op kwalitatief hoog niveau beheren en exploiteren van de sportaccommodaties in de gemeente Albrandswaard;

Bevorderen van en optimaal gebruik van de accommodaties.

Doelgroep

Alle sport verenigingen uit Albrandswaard die zowel qua accommodatie als statutair in Albrandswaard gevestigd zijn of worden.

Activiteiten

Exploitatie en beheer van accommodaties;

Afstemming met verenigingen;

Actuele gebruikersovereenkomsten en huurovereenkomsten;

Accommodaties moeten voldoen aan de actuele wet - en regelgeving op gebied van:

arbeidsomstandigheden, milieu, roken, hygiëne, arbeidstijden, veiligheid, verzekeringen;

Opstellen investeringsprogramma en tijdig vervangen van activa.

Grondslag en specifieke voorschriften

Goedgekeurde begroting;

De vereniging/stichting moet statutair in Albrandswaard gevestigd zijn;

De aanvraag moet bij de gemeente gedaan worden minimaal vóór 1 april voorafgaande aan het jaar dat de subsidie benodigd is;

De vereniging/stichting moet een aanvraag doen bij de gemeente met daarbij een begroting;

De aanvraag moet passen binnen het door de raad van Albrandswaard vastgestelde (sport)beleid;

De vereniging moet haar doelstelling realiseren;

De Sportstichting Albrandswaard en/of een ander overkoepelend orgaan in de gemeente

Albrandswaard zal om advies worden gevraagd;

De te verstrekken subsidie kan alleen betrekking hebben op een investering die voor het bedrijven van sport absoluut noodzakelijk is. Zulks op basis van normering van de NOC*NSF of de betreffende sportbonden;

Uitgangspunt van de investeringssubsidie dient de 3 x 1/3 regeling te zijn; 1/3 investeringsbijdrage van de gemeente, 1/3 eigen middelen, 1/3 vreemd vermogen;

Subsidieverlening geschiedt op basis van voorwaarden in de beschikking die worden uitgewerkt in een uitvoeringsovereenkomst/prestatieovereenkomst;

Er zal verantwoording moeten worden afgelegd over de ontvangen subsidie conform artikel 1.8 van de Algemene subsidieverordening Albrandswaard 2010. Op basis van de verantwoording zal de definitieve subsidie worden vastgesteld.

2.4 Vereisten voor een waarderingssubsidieaanvraag

1. Een organisatie die een waarderingssubsidie aanvraagt wordt gedreven door vrijwilligers, dat wil zeggen personen die voor hun werkzaamheden binnen deze organisatie geen geldelijke vergoeding ontvangen in de vorm van loon.

De aanvraag voor een waarderingssubsidie wordt schriftelijk ingediend bij het college met behulp van een door het college vastgesteld aanvraagformulier.

2. Bij een aanvraag voor een waarderingssubsidie door een organisatie of natuurlijk persoon moet een deugdelijke beschrijving worden overgelegd van de inhoud en doelstelling van de activiteiten voor de periode waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft.

3. Bij een eerste aanvraag voor een waarderingssubsidie in te dienen en te overleggen gegevens:

a. Indien een aanvrager voor de eerste maal een jaarlijkse subsidie aanvraagt, voegt hij een exemplaar van de oprichtingsakte, de statuten, inschrijving bij de Kamer van Koophandel, het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van het voorgaande jaar als bijlagen toe aan het aanvraagformulier;

b. Een opgave van de bestuurssamenstelling.

4. Voor een organisatie, die een waarderingssubsidie aanvraagt, berekend op basis van het aantal leden, geldt het aantal actieve leden met een ondergrens van 20 actieve leden.
5. Actieve leden van een organisatie zijn leden die:
 - a. Contributie betalen;
 - b. Daadwerkelijk deelnemen aan de kernactiviteit(en) van de organisatie;
 - c. Niet uitsluitend deel uitmaken van het algemeen en/of dagelijks bestuur;
 - d. Niet behoren tot de categorie ereleden;
 - e. Niet in loondienst zijn van de organisatie.
6. Bij de berekening van de waarderingssubsidie voor een bepaalde subsidieperiode op basis van het aantal actieve leden, het aantal inwoners of overige meetbare eenheden geldt het aantal op 1 januari voorafgaand aan de subsidieperiode.
7. Het college kan de subsidieontvanger verplichtingen opleggen die betrekking hebben op de wijze waarop en de middelen waarmee de gesubsidieerde activiteit wordt verricht.

Deel 3: Normen voor waarderingssubsidies

Bij waarderingssubsidies vinden wij het van belang dat organisaties en verenigingen weten waarop zij (maximaal) per subsidiejaar recht hebben.

Onder kern wordt verstaan:

Kern Rhoon (inclusief Portland).

Kern Poortugaal.

Wij hanteren bij de berekening van de waarderingssubsidie in de verschillende beleidsvelden de volgende maximale bedragen en voorwaarden. Wij betalen niet meer uit dan is aangevraagd.

Basisbedrag voor de algemene organisatiekosten van organisaties en verenigingen met leden:

Het basisbedrag van €250.- per kalenderjaar voor de algemene organisatiekosten wordt verleend aan vrijwilligersorganisaties die een vereniging zijn, statutair gevestigd in de gemeente Albrandswaard met minimaal 20 contributie betalende actieve leden, tenzij hieronder uitdrukkelijk anders vermeld;

Een organisatie en vereniging waarvan minder dan 50% van het totale aantal leden afkomstig is uit de gemeente Albrandswaard komt niet in aanmerking voor een basisbedrag.

3.1 Amateurskunst, kunst, (volks)cultuur en evenementen

Amateurkunst

Doel

Het bevorderen van de persoonlijke en sociale ontwikkeling van burgers;

Het realiseren van een gevarieerd, toegankelijk en kwalitatief goed aanbod aan kunstzinnige uitingen;

Het bevorderen van de participatie aan amateurkunst;

Het bevorderen van de ontplooiing van jeugd tot en met 18 jaar door de ontwikkeling van vaardigheden op ter terrein van muziek, cultuur en kunst;

Stimulering samenwerking verenigingen, instellingen en scholen.

Doelgroep en voorwaarde

Alle inwoners van de gemeente Albrandswaard;

De vereniging moet statutair in Albrandswaard gevestigd zijn.

Activiteiten

Het mogelijk maken van instrumentale en vocale muziekbeoefening, toneelkunst, dans, beeldende kunst en overige vormen van kunstbeoefening onder deskundige leiding;
Bijwonen van wekelijkse repetitieavonden;
Het bieden van een laagdrempelig programma of laagdrempelige tentoonstelling;
Organiseren van minimaal 2 openbare concerten, tentoonstellingen of uitvoeringen in de gemeente Albrandswaard. Blaas -, mars – en showorkesten organiseren minimaal 5 openbare concerten of uitvoeringen;
Werving en opleiding van leden, met het accent op de jeugd tot en met 18 jaar.

Grondslag en specifieke voorschriften

Goedgekeurde begroting;
De verenigingen/instellingen zijn statutair gevestigd in Albrandswaard;
Amateurkunst wordt uitgevoerd en aangeboden in de kernen Rhooen en Poortugaal;
Minimaal 8 weken voor activiteit aanvragen van vergunning, wanneer dit verplicht is;
Subsidieverlening geschiedt op basis van voorwaarden in de beschikking;
Subsidie wordt direct vastgesteld;
Er kan steekproefsgewijs worden gecontroleerd;
Wanneer minder dan 5 openbare concerten door blaas, mars – en showorkesten worden georganiseerd in de gemeente, vindt een korting plaats van 10% op het subsidiebedrag van het daaropvolgende jaar;
Invulling van evaluatieformulier cultuurparticipatie na afloop van subsidiejaar.
De organisatie hanteert de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

Blaas, mars – en showorkesten

De waarderingssubsidie aan blaas, mars- en showorkesten met 20 of meer leden bestaat uit:
Een basisbedrag van €1.000.- voor een orkest bestaande uit één zelfstandige eenheid;
Een basisbedrag van €1.500.- voor een orkest bestaande uit twee of meer zelfstandige eenheden;
Het basisbedrag, genoemd onder a. en b, dient voor de dekking van de vaste kosten van de vereniging zoals: administratie en bestuurskosten, kosten van bladmuziek e.d., verzekeringen, auteursrechten, lidmaatschap van de landelijke organisatie en vervoerskosten
Een bedrag per lid van €20.-;
Een bedrag per jeugdlid tot en met 18 jaar van €40.-;
Bijdrage per bespeeld instrument ter dekking van afschrijvingskosten €40;
Procentuele bijdrage van 30% in honorarium dirigent en/of instructeur met een maximum van €3000.- per jaar;
Procentuele bijdrage van 50% in huur accommodatie c.q. kosten eigen huisvesting met een maximum van €2.500.- per jaar;
Wanneer blijkt, dat het totaalbedrag op €10.000.- of hoger uitkomt, dan gelden de grondslag en specifieke voorschriften genoemd bij 2.2.1.

Als zelfstandige eenheden zijn te onderscheiden:

Blaasorkest zoals: harmonie, fanfare, brassband, bigband, blaaskapel.

Mars – en showorkesten, bestaande uit: slagwerk en/of blaasinstrumenten, zoals drumfanfares, showband, drumgroep, majorettegroep, tamboergroep.

Overige muziekverenigingen

De waarderingssubsidie bestaat uit:

Een bedrag per lid van €20.-;

Een bedrag per jeugdlid tot en met 18 jaar van €40.-.

Koren, toneelverenigingen en dansgroepen

De waarderingssubsidie bestaat uit:

Een bedrag per lid van €10.-;

Een bedrag per jeugdlid tot en met 18 jaar van €20.-.

Concertprogramma gezamenlijk voor de inwoners van de kernen Rhoon en Poortugaal

De waarderingssubsidie bestaat uit:

Een bedrag van €600.- per concert met een maximum van €3000.- georganiseerd door een wijkcentrum in Albrandswaard;

Een bedrag van €750.- per concert rond Pasen en Kerstmis met een maximum van €1.500.- op een locatie in Albrandswaard.

Drama/theaterprogramma

De waarderingssubsidie bestaat uit:

Een bedrag van €2.000.- aan een organisatie die een theaterprogramma aanbiedt in de gemeente;

Het theaterprogramma bestaat minimaal uit 5 voorstellingen op verschillende locaties door een of meerdere gezelschappen.

Kunst en creatieve cursussen

De waarderingssubsidie bestaat uit:

Een bedrag van €1.000.- aan een kunststichting, onder de voorwaarden:

1 x per jaar kunst - en atelierroute of een vergelijkbare expositie;

1 x expositie i.s.m. met andere organisatie;

1x algemene expositie met alle deelnemende kunstenaars tegelijk.

Een bedrag van €500.- voor het geven van teken en schilderlessen voor inwoners van beide kernen;

Een bedrag van 4€500.- voor het geven van creatieve cursussen aan jongeren van beide kernen;

(Volks)cultuur en evenementen

Viering Carnaval georganiseerd door carnavalsvereniging

€500.- per kern voor het organiseren van de viering van carnaval.

Viering Koninginnedag georganiseerd door Oranjecomité

Bijdrage van €0,50 per inwoner per kern voor het organiseren van de viering van Koninginnedag.

Viering Halloween georganiseerd door Halloweenvereniging

€500.- per kern voor het organiseren van de viering van Halloween.

Viering Sinterklaas georganiseerd door een instelling in de gemeente Albrandswaard (niet - commercieel)

€2.000.- voor het organiseren van de intocht voor de kernen Rhoon en Poortugaal gezamenlijk;

€1.250.- voor het organiseren van het bezoek van de Sint aan een wijk in Rhoon (inclusief Portland) en Poortugaal.

Lokale festiviteit of lokaal evenement

€250.- per festiviteit of evenement met een maximum van €1.000.- per jaar.

Cultuurhistorisch erfgoed

Een lokale Oudheidkamer en museum kunnen onder de volgende voorwaarden in aanmerking komen voor een waarderingssubsidie met een maximum van €500.- per kern, waarbij de organisatie moet voldoen aan de volgende criteria:

De organisatie heeft tot doel het bevorderen van de belangstelling voor het cultuurhistorisch erfgoed van een kern en het vergroten van de kennis hierover;
De organisatie heeft tot doel het bevorderen van de belangstelling voor het oorlogsverleden van de gemeente en omstreken en het vergroten van de kennis hierover;
De organisatie doet dit door het organiseren van herdenkingen, vieringen, exposities, rondleidingen en/of lezingen;
De organisatie waarborgt dat verzamelde informatie bij opheffing wordt overgedragen aan een lokaal openbaar archief, waaronder het gemeentearchief Rotterdam of Bureau Oudheidkundig Onderzoek Rotterdam (BOOR);
De organisatie heeft minimaal 8 vrijwilligers of leden.

3.2 Jeugd en jongeren

Jongerenactiviteiten en Jongeren centrum

Beleidskader: Nota Jeugdbeleid Gemeente Albrandswaard 2009 - 2013

Grondslag en specifieke voorschriften

Goedgekeurde begroting en activiteitenprogramma;
Subsidieverlening geschiedt op basis van voorwaarden in de beschikking op basis van concept jaarprogramma en samenwerking met andere activiteiten;
Subsidie wordt direct vastgesteld;
Er kan steekproefsgewijs worden gecontroleerd op de activiteiten;
Jeugd en Jongerenactiviteiten worden uitgevoerd en aangeboden door jongerenactiviteiten in de kernen Rhooen en Poortugaal;
De organisatie hanteert de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

De waarderingssubsidie bestaat uit:

Een vast bedrag per jongerenactiviteit van €2.750.- voor de activiteitengebonden activiteiten. (inclusief bedrag voor de wettelijk verplichte vergunningen op gebied van horeca, BHV);
Een bedrag van €7.500.- voor het jongeren centrum voor niet – activiteitengebonden activiteiten;
Een maximaal bedrag van €3.- per kind per activiteit en niet genoemd bij de activiteiten onder (volks)cultuur en evenementen voor organisaties zonder leden die activiteiten ontplooiën op het terrein van kinderen onder de 10 jaar met een maximum van €1.000.- per jaar.

3.3 Veiligheid

Stichting Verkeersbrigadiers

Doel

Administratieve en logistieke ondersteuning van plaatselijke verkeersbrigades.

Activiteiten

Faciliteren van werving – en voorlichtingactiviteiten van de verkeersbrigades;
Optreden als landelijke vraagbaak.

Grondslag en specifieke voorschriften

Goedgekeurde begroting;
Subsidie wordt direct vastgesteld;
De organisatie hanteert de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

De waarderingssubsidie bedraagt maximaal €200.- per jaar.

3.4 Volksgezondheid en maatschappelijke dienstverlening

Doel

Het bevorderen van de participatie en gezondheid van de inwoners;
Het bevorderen van zelfredzaamheid van burgers;
Het bevorderen en beschermen van gezondheid en het bevorderen van gelijke toegang tot de gezondheidszorg;
Het bevorderen van mantelzorg en vrijwilligerswerk;

Het ondersteunen en helpen van individuen of groepen mensen met persoonlijke en sociale problemen;
Stimuleren van een integrale aanpak in de zorg;
Bevorderen van de participatie van hulpbehoevenden en verstandelijk gehandicapte inwoners aan de samenleving.

Doelgroep

Alle inwoners van de gemeente Albrandswaard.

Activiteiten

Preventieve activiteiten die passen binnen het lokale gezondheidsbeleid;
Advisering en ondersteuning van gehandicapten en chronisch zieken en stimulering deelname aan culturele activiteiten;
Psychosociale hulpverlening;
Informatie en advieswerk;
Dienstverlening en consultatie;
Participeren in een relevant netwerk;
Signalering en doorverwijzing;
Het verzorgen van E.H.B.O. bij evenementen;
Het bieden van hulpverlening aan inwoners van de gemeente, die slachtoffer zijn geworden van misdrijven en verkeersongevallen;
Het organiseren van activiteiten in de sfeer van sport en ontspanning voor hulpbehoevenden en verstandelijk gehandicapte inwoners;
Het organiseren van de Dag van de Vrijwilligers.

Grondslag en specifieke voorschriften

Goedgekeurde begroting;
Subsidieverlening geschiedt op basis van voorwaarden in de beschikking;
Directe vaststelling van subsidie;
Er kan steekproefsgewijs worden gecontroleerd;
De organisatie hanteert de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

E.H.B.O. - vereniging, organisaties op gebied van Gehandicaptenbeleid, Slachtofferhulp en Vrijwillige inzet

De waarderingssubsidie bestaat uit een bedrag van €0,22 per inwoner.

Overige activiteiten

De waarderingssubsidie bedraagt €250.- per activiteit met een maximum van €1.000.- per jaar voor het organiseren van activiteiten, die aanwijsbaar ten goede komen van de doelgroep.

3.5 Wijkleefbaarheid

Wijkfora en straatfeesten

Doel

Het stimuleren van activiteiten die ertoe bijdragen dat de betrokkenheid bij en verantwoordelijkheid voor de wijk/buurt van de wijk – buurtbewoners toeneemt;
Dit moet leiden tot een optimalisering van de veiligheid en leefbaarheid van de woon – en leefomgeving;
Kennismaking met elkaar en verbetering van sociale cohesie.

Doelgroep

Alle inwoners van de gemeente Albrandswaard.

Activiteiten

Belangenbehartiging wijk;
Activiteiten gericht op het verbeteren van de woon – en leefomgeving en sociale cohesie.

Grondslag en specifieke voorschriften

Goedgekeurde begroting;
Afgegeven vergunning om straatfeest te houden;
Subsidieverlening geschiedt op basis van voorwaarden in de beschikking;
Subsidie wordt direct vastgesteld;
Er kan steekproefsgewijs worden gecontroleerd;
Het wijkforum hanteert de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

De waarderingssubsidie bestaat uit:
€500.- per wijkforum aan maximaal 5 wijkfora, die daadwerkelijk de belangen van de wijk behartigen;
Eenmalig €100.- per straat/buurt/wijk met een maximum van €1.000.- per jaar.

Buurtpreventieteam

Doel

Het voorkomen, signaleren en melden van (drugs, alcohol, jeugd, verkeers) overlast;
Het voorkomen van verkeerschaos bij trouwerijen, begrafenissen, rouwcentrum, sporthal, evenementen bij Kasteel van Rhooen en Wapen van Rhooen;
Preventie overlast.

Doelgroep

Alle inwoners van Rhooen – Noord.

Activiteiten

Dagelijkse ronde en weekendrooster met 50 vrijwilligers;
Aanspreekpunt voor wijk;
Regelen verkeer bij trouwerijen, begrafenissen, rouwcentrum, sporthal, evenementen bij Kasteel van Rhooen en Wapen van Rhooen;
Inzet bij jaarlijkse evenementen binnen de gemeente;
Begeleiden nieuwe buurtpreventieteams elders in de gemeente;
Bemensing van 'Oog' bij buurtactiviteiten.
Grondslag en specifieke voorschriften
Goedgekeurde begroting;
Subsidieverlening geschiedt op basis van voorwaarden in de beschikking;
Subsidie wordt direct vastgesteld;
Er kan steekproefsgewijs worden gecontroleerd;
Het buurtpreventieteam hanteert de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

De waarderingssubsidie bedraagt maximaal €6.500.- per jaar.

3.6 Sport

Beleidskader: Sportnotitie 2010 - 2014

Grondslag en specifieke voorschriften

Goedgekeurde begroting;
Subsidieverlening geschiedt op basis van voorwaarden in de beschikking;
Subsidie wordt direct vastgesteld;
De sportverenigingen zijn statutair gevestigd in Albrandswaard en lid van de Sportstichting Albrandswaard en/of andere overkoepelende organisatie uit Albrandswaard;
De sportverenigingen zijn bij voorkeur aangesloten bij een regionale of landelijke koepelorganisatie op het terrein van de sport;
De organisatie hanteert de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

De waarderingssubsidie bedraagt/waarvoor komen sportverenigingen in aanmerking:

€5.- voor ieder jeugdlid van 0 t/m 12 jaar;
€7.- voor ieder jeugdlid van 13 t/m 18 jaar;
Een bedrag naar aantal seniorleden van 55 jaar of ouder:
Sportvereniging/stichting met 10 - 100 leden €100.-;
Sportvereniging/stichting met 100 leden of meer €200.-.

Deze subsidie is alleen bedoeld voor leden van een sportvereniging of stichting, die actief de sport beoefenen.

Bedrag per gezinsabonnement Vereniging Zwembad Rhooon is €5.-;

Bedrag voor het gezamenlijke schoolsporttoernooi van alle basisscholen in Albrandswaard is maximaal €500.- per jaar;

€250.- per sportactiviteit met een maximum van €1.000.- per jaar voor het organiseren van activiteiten, die in de gemeente Albrandswaard plaatsvinden en niet specifiek voor een vereniging bedoeld zijn, maar openbaar voor de inwoners van Albrandswaard;

Een vereniging, die sportactiviteiten voor gehandicapten organiseert en/of een gehandicaptenafdeling/-team in haar vereniging heeft, komt in aanmerking voor een extra bedrag van €250.-;

Verenigingen, die een gehandicaptenafdeling/-team willen starten, kunnen eenmalig in aanmerking komen voor een startbedrag van €500.-.

3.7 Jubilea van verenigingen/stichtingen

Bedragen bij jubileum	Bedrag
25 - jarig jubileum	€ 500.-
40 - jarig jubileum	€ 750.-
50 - jarig jubileum en vervolgens iedere 25 jaar	€1.000.-

Criteria:

Het bedrag is niet bedoeld voor recepties en feesten;

Het bedrag staat in verband met activiteiten die open staan voor inwoners van de gemeente Albrandswaard;

Het bedrag wordt besteed aan de doelstelling van de organisatie;

Bij de aanvraag moet een bewijsstuk worden meegezonden, waarin de oprichtingsdatum staat vermeld. __