

Communicatie en participatie

Beleid / project:

Toekomstvisie Albrandswaard 2025

Documentversie:

Versie D1, 12 november 2010

Vooraf:

1. In het projectplan 'Toekomstvisie Albrandswaard 2025' komen veel communicatieaspecten aan bod. Soms worden ze hieronder herhaald; andere keren wordt korthedshalve verwezen naar het projectplan.
2. Voor meer informatie over de beleidskaders burgerparticipatie, zie beleidsnotitie 'Burgerparticipatie' (Versie: 1.5, 15 juni 2010).

Doelen

Doelen

- Albrandswaard wil (volgens het coalitieakkoord) een strategische en samenhangende toekomstvisie voor 2025 ontwikkelen. Deze strategische visie is een leidraad voor politiek en bestuur in de gemeente. De visie biedt burgers, bedrijven en maatschappelijk middenveld inzicht in de ontwikkelingsrichting van de gemeente op middellange en lange termijn.
- Albrandswaard ontwikkelt de toekomstvisie samen met burgers, bedrijven en maatschappelijk middenveld (ook conform coalitieakkoord). Dit is een verrijking voor het proces (betere inhoud) en moet ook leiden tot meer draagvlak voor de visie.

Bijdrage communicatie

Communicatie en participatie staan centraal binnen dit project. Zonder communicatie en participatie geen betrokkenheid en geen 'gedragen' eindproduct, waarin de knowhow van externe doelgroepen is verwerkt.

Mijlpalen

Zie voor de fasering hoofdstuk 2 van het projectplan 'Toekomstvisie Albrandswaard 2025'.

Doelgroepen

Doelgroepen

Extern

Burgers

Bedrijven

Instellingen

De externe doelgroepen zijn te splitsen in veel subdoelgroepen. Denk hierbij aan ouderenorganisaties, jongerenorganisaties, het Platform Gehandicaptenbeleid Albrandswaard, de Sportstichting Albrandswaard, ondernemersverenigingen, scholen, Politie Rotterdam Rijnmond en het burgerpanel. Voor de benadering van deze groepen wordt verder gebouwd op de contacten die zijn opgebouwd in het traject van de woonvisie, de visie wijkleefbaarheid, de economische verkenning en de gezondheidsconferentie,

Intern
Raad
College
Directie
Medewerkers

Strategie richting doelgroepen / burgerparticipatie - EXTERN

Burgerparticipatie – afweging

1. *Het type onderwerp moet geschikt zijn.*

Is geschikt, maar houd in de uitwerking rekening met het abstractieniveau. Het gaat wel over op het eerste gezicht concrete zaken, maar mensen vinden ‘de toekomst over 15 jaar’ best lastig te overzien.

2. *Er moet beïnvloedingsruimte voor de deelnemers zijn.*

Ruimte is er. Ook betrekken wij mensen zeer vroeg in het proces, zodat zij alle kans hebben een relevante bijdrage te leveren.

3. *Het burgerparticipatietraject moet meerwaarde bieden.*

Het onderwerp is relevant voor doelgroepen.

Samen doen zorgt voor meer draagvlak.

Het is een complex onderwerp. We hebben (de creativiteit van) externe doelgroepen nodig om een beter eindproduct te krijgen.

4. *Er moet commitment bij het gemeentebestuur zijn.*

College heeft zich uitgesproken voor een grootschalig interactief traject.

Het is van belang dat ook de raad deze opvatting deelt.

5. *Er moet commitment bij de beoogde deelnemers zijn.*

Dit is lastig vooraf te peilen, omdat het om een nogal diverse en grote groep gaat. Mocht de belangstelling vanuit de bevolking voor dit onderwerp tegenvallen, dan moeten we als gemeente verderop het participatietraject ook wat bij durven stellen.

6. *De randvoorwaarden moeten geregeld zijn.*

- Capaciteit: Om dit langlopende project uit te kunnen voeren wordt er extra capaciteit aangetrokken voor ondersteuning algemeen (projectassistent) en communicatie (communicatiemedewerker/tekstschrijver).
- Tijd: De planning is ruim. Er is alle gelegenheid voor een interactief traject.
- Financiën: In het projectplan is financiële ruimte ingebouwd voor zaken als een projectwebsite, het organiseren van bijeenkomsten, het verzorgen van presentatiematerialen, etc.
- Deskundigheid: Het gaat om een complex traject. Vandaar dat wij ons in de voorfase – bij de projectopzet – hebben laten adviseren door bureau DOK21. Verder lopen er contacten met het Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten (KING) over de aanpak. De verdere uitvoering ligt grotendeels in handen van de gemeente. Natuurlijk betrekken wij daarbij ontwikkelingen en goede voorbeelden op het gebied van participatie bij andere gemeenten, waaronder de gemeenten Barendrecht en Ridderkerk.

Doelgroepen (extern)

Zie ook p. 2-7 van het projectplan 'Toekomstvisie Albrandswaard 2025'

Fase	Participatie / Communicatie (beknopt)
1. Planningsfase	<p><i>Niveaus: informeren (klankbordgroep: adviseren)</i></p> <p>In deze fase wordt een klankbordgroep ingesteld met tien vertegenwoordigers van de Albrandswaardse samenleving. Deze klankbordgroep zal op het participatieniveau 'advieseren' deelnemen gedurende de looptijd van het project.</p> <p>In de communicatie is een belangrijke rol weggelegd voor de projectwebsite die in de planningsfase wordt opgetuigd en gelanceerd (tijdens de startbijeenkomst).</p> <p>Voor het totale project moet een beeldmerk + slogan worden ontwikkeld. Dit beeldmerk komt terug in alle communicatie-uitingen rond de Toekomstvisie. Dit bevordert de herkenbaarheid van het project.</p>
2a. Agendasetting Maatschappelijke paragraaf	<p><i>Niveaus: informeren / raadplegen</i></p> <p>Door middel van interactieve sessies met verschillende doelgroepen wordt input verzameld voor de volgende fasen (participatieniveau: raadplegen).</p> <p>Via diverse media, zoals de projectwebsite en een visiekrant, wordt verslag gedaan van het traject.</p>
2b. Agendasetting Economische paragraaf	Zie 2a.
2c. Agendasetting paragraaf Wonen & Wijkleefbaarheid	Zie 2a.
3. Ontwikkelen beeldende scenario's over de toekomst van Albrandswaard: conceptscenario's voorleggen aan raad	<p><i>Niveau: informeren</i></p> <p>Belangrijk is om ook in de maanden dat de gemeente zelf zaken uitwerkt en niet met externe sessies bezig is, de informatiestroom over het project Toekomstvisie 2025 op gang te houden.</p>
4. Gebruik van de scenario's als debatinstrument met de samenleving	<i>Niveaus: informeren / raadplegen</i>



	<p>Tijdens interactieve discussiesessies wordt de toekomst van Albrandswaard op hoofdlijnen duidelijk.</p> <p>De projectwebsite is erg belangrijk om een nog bredere groep mee te laten denken. Via de site kunnen mensen webfilmpjes bekijken waardoor het toekomsttraject meer een gezicht krijgt. Verder kunnen zij deelnemen aan forumdiscussies via de website.</p>
5. Verwerking tot toekomstvisie: visiedocument ter besluitvorming richting raad	<p><i>Niveau: informeren</i></p> <p>Deze fase duurt enkele maanden. Ook hier geldt: houd het project onder de aandacht, door (proces)informatie te verstrekken. Geen radiostiltes. Dit betekent niet dat elke week allerlei non-informatie naar buiten moet worden gebracht. Het is wel belangrijk om te vertellen in welke fase het project zit en bijvoorbeeld terug- en vooruit te blikken.</p>
6. Terugkoppeling & verspreiding Toekomstvisie	<p><i>Niveaus: informeren / raadplegen</i></p> <p>De Toekomstvisie wordt op verschillende manieren gedeeld met doelgroepen: o.a. een bijeenkomst, de website en de Visiekrant.</p>
7. Verwerking tot Structuurvisie	<p><i>Niveau: informeren</i></p> <p>Het schrijven van de Structuurvisie is een langdurige klus. Extra aandacht voor informatieverstrekking (o.a. procesinformatie) om te zorgen dat het project levend blijft. Het inhoudelijke (participatie)deel voor externe doelgroepen is afgesloten, maar het project is nog niet klaar.</p>
8. Ontwerp structuurvisie en financiële haalbaarheidsanalyse	<p>Zie 7.</p>
9. Inspraakronde conform nWRO	<p><i>Niveau: informeren/ raadsplegen</i></p> <p>Inspraak leidt evt. wel tot input voor het uiteindelijke plan, maar valt strikt genomen niet onder participatie. Het is de uitdaging om deze formele stap, die in zeker zin afwijkt van het meer informele creatieve proces van samenwerken aan de toekomst van Albrandswaard, goed in te</p>

	bedden in het proces.
10. Raadsbesluit aangaande toekomst- en structuurvisie	<i>Niveau: informeren</i>
11. Verspreiden en feestelijk markeren vastgestelde toekomst- en structuurvisie	<i>Niveau: informeren</i> Het is een lang en intensief traject geweest. Het einde wordt 'gevierd'. Hoe dit precies gebeurt, wordt nader uitgewerkt.

Aandachtspunt:

- Zorg voor goede afstemming van gemeentelijke visie- en beleidstrajecten, zodat mensen, maar met name organisaties niet overvoerd worden met dezelfde soort vragen.

Natuurlijk doen niet alle Albrandswaarders mee met de interactieve benadering van de Toekomstvisie. Wij vinden het wel belangrijk hen goed te informeren over dit traject. Dit gebeurt breed gedurende het hele traject (zie Middeleninzet en Communicatiekalender).

Strategie richting doelgroepen / burgerparticipatie - INTERN

Doelgroepen intern

Intern is communicatie vooral gericht op het goed informeren van raad, college en organisatie over het traject. Veel medewerkers krijgen vroeg of laat in hun werk iets te maken met het project Toekomstvisie Albrandswaard 2025. Daarom is het belangrijk dat zij weten wat er speelt. Hiervoor worden de gebruikelijke interne kanalen benut (zie Middeleninzet). Er komt een duidelijke link van intranet met de projectwebsite.

Er wordt een interne klankbordgroep ingesteld met een brede groep vakambtenaren (waaronder de sectorhoofden). Deze groep spart en reflecteert tijdens het Toekomstvisieproces.

Vanuit de gemeenteraad wordt een begeleidingscommissie in het leven geroepen. Dit helpt de raad beter bij het proces te betrekken.

Wat is de rol van de gemeenteraad en het college in het proces?

Fase	Rol raad / college
1. Planningsfase	Goedkeuring projectplan / startnotitie door college en raad Begeleidingscommissie raad instellen
3. Ontwikkelen beeldende scenario's over de toekomst van Albrandswaard:	Conceptscenario's voorleggen aan college en raad
4. Gebruik van scenario's als debatinstrument met de samenleving:	Voorleggen compositiescenario aan college en raad
5. Verwerking tot toekomstvisie:	Visiedocument ter besluitvorming richting college en raad

8. Ontwerp structuurvisie en financiële haalbaarheidsanalyse	Voorleggen aan college en raad
10. Raadsbesluit aangaande toekomst- en structuurvisie	Voorleggen aan college en raad

Kernboodschap

De gemeente denkt na over hoe Albrandswaard er in 2025 uit zou moeten zien. Dat lijkt nog ver weg, maar als je in 2025 dingen anders wilt, moet je de weg om daar te komen nu al in gaan zetten. De toekomstvisie 2025 helpt politici en bestuurders bij het nemen van beslissingen. De visie maakt voor burgers, bedrijven en instellingen duidelijk welke richting Albrandswaard op gaat.

De gemeente ontwikkelt de toekomstvisie 2025 samen met burgers, bedrijven en maatschappelijk middenveld. Door hun inbreng wordt de inhoud beter en is er meer draagvlak voor de visie.

Middeleninzet

Zie projectplan voor middeleninzet per fase.

Dit communicatieplan is uiteraard niet statisch, maar wordt steeds herzien gedurende het traject. Hieronder staat een eerste aanzet voor te gebruiken communicatie-instrumenten die ook in het projectplan worden genoemd. Gedurende het project kunnen uiteraard meer middelen worden ingezet.

Extern:

- projectwebsite + eParticipatietools / eigen website
- persberichten
- Visiekrant
- Schakel
- kabelkrant
- prijsvraag
- fotoactie
- roadshow
- scenariofilm
- bijeenkomsten (in verschillende vormen)
- overlegplatform (Klankbordgroep)

Intern:

- intranet -> gelinkt aan projectwebsite
- mediaschermen
- werkoverleggen
- bijeenkomsten

Communicatiekalender

Zie projectplan voor de projectkalender.

Organisatie communicatie

Communicatieadvies strategie / inzet middelen e.d.
Uitvoering

Communicatie gemeente Albrandswaard
tijdelijke inhuur communicatiemedewerker
projecten (+ Communicatie gemeente
Albrandswaard)

Financieel plaatje

Zie projectplan voor de projectbudget.