

Beschrijving post- en archiveringsproces BIBOB

Betreft de volgende vergunningen:

1. Drank- en Horecaverunning (behalve paracommerciële horeca);
2. Exploitatievergunning (behalve paracommerciële horeca);
3. Vergunning voor speelautomatenhal;
4. Vergunning voor seksinrichting;
5. Omgevingsvergunning, voor zover de vergunning betrekking heeft op het bouwen van een bouwwerk met een bouwsom van € 1.000.000,- of meer.

	Processtap	Wie is verantwoordelijk?	Termijn
1	Aanvraag voor vergunning komt binnen (aanvraagformulier + Bibobformulier). DIV registreert de metagegevens in Verseon, maar maakt geen scan. Papieren versie Bibobformulier gaat naar Bibobcoördinator. De coördinator bewaart het Bibobformulier in een goed afgesloten kast.	Faza/DIV Bouwen en Wonen/Bibobcoördinator	1 werkdag na binnenkomst stukken
2	In het kader van de Bibobtoets vindt een intakegesprek plaats door Bibobcoördinator en medewerker vergunningen. Verslag van dit gesprek komt niet in Verseon. Zie voor papieren versie stap 1.	Bouwen en Wonen/Bibobcoördinator Bouwen en Wonen/medewerker vergunningen	
3	Als uit de intake geen bijzonderheden naar voren komen, dan is geen verder onderzoek nodig. Bibobgegevens worden gearhiveerd bij DIV. De Bibobcoördinator draagt het dossier persoonlijk over aan DIV. De stukken worden opgeborgen in een apart bestand in een afgesloten ruimte (zelfde procedure als voor P&O stukken).	Bouwen en Wonen/Bibobcoördinator Faza/DIV	Dag dat stukken bij DIV binnenkomen. Bewaartermijn: 6 jaar (1 jaar na het vervallen van het belang van het dossier). Zie bij * onderaan.
4	Als uit de intake wel bijzonderheden naar voren komen, dan doet de Bibobcoördinator verder onderzoek. Uitgaande post en inkomende post loopt via DIV. DIV registreert de metagegevens in Verseon, maar maakt geen scan. Papieren versie Bibobformulier gaat naar Bibobcoördinator. Bibobcoördinator verstuurt bij uitgaande post een antwoordenvolp met een specifiek kenmerk. Komt deze	Bouwen en Wonen/Bibobcoördinator Faza/DIV	

	enveloppe (met kenmerk) bij DIV binnen, dan wordt deze voorzien van een datumstempel en ongeopend aan de Bibobcoördinator gestuurd. Zie voor papieren versie stukken stap 1.		
5	Als er een advies wordt aangevraagd bij Landelijk Bureau Bibob, dan geldt hiervoor hetzelfde als onder punt 4 is vermeld.	Bouwen en Wonen/Bibobcoördinator Faza/DIV	
6	Als alle gegevens compleet zijn, dan maakt de Bibobcoördinator een vertrouwelijk BBV in het kader van de besluitvorming. Ook de bijlagen bij het BBV krijgen een vertrouwelijk karakter. De Bibobcoördinator neemt hiervoor contact op met DIV.	Bouwen en Wonen/Bibobcoördinator Faza/DIV	
7	Het besluit van B&W komt in de niet-openbare besluitenlijst.	A&A/bestuursecretariaat	
8	De vergunning wordt verleend of geweigerd. De beslissing is openbaar . In geval van weigering, let de Bibobcoördinator op welke gegevens wij in de beslissing mogen vermelden.	Bouwen en Wonen/Bibobcoördinator	
9	Tegen de beslissing kan bezwaar worden ingediend. Voor indienen bezwaarschrift kan gebruik worden gemaakt van antwoordenveloppe met specifiek kenmerk (zie punt 4). Bij binnenkomst van een bezwaarschrift registreert DIV de metagegevens, maar maakt geen scan.		Binnen 6 weken na bekendmaking besluit.
10	De Bibobcoördinator stelt een verweerschrift op. Dit stuk komt niet in Verseon (geen scan). Zie voor de situatie dat het verweerschrift aan belanghebbende wordt gestuurd stap 4.	Bouwen en Wonen/Bibobcoördinator	
11	Juridische Zaken zorgt na advies van de bezwaarcommissie voor opstelling BBV en uitreiking beslissing op bezwaar (zie punt 6 t/m 8).	A&A/Juridische Zaken	Binnen 12 weken na indiening van het bezwaarschrift.
12	Tegen de beslissing op bezwaar kan beroep worden ingediend. De rechtbank mag alle Bibobstukken inzien.	A&A/Juridische Zaken	Binnen 6 weken na bekendmaking beslissing op bezwaar.

13	Na afloop van de beroepsprocedure zorgt DIV voor archivering van het dossier (zie hiervoor punt 3).	A&A/Juridische Zaken Faza/DIV	Bewaartermijn: 6 jaar (zie hiervoor punt 3).
----	---	----------------------------------	--

* **Aandachtspunt:** de Bibobtoets blijft gedurende 5 jaar achterwege in het geval de aanvrager de gegevens al bij een eerdere aanvraag heeft verstrekt en vanaf de datum van invulling van het Bibob vragenformulier geen sprake is van wijzigingen. De Bibobcoördinator houdt daarom een register van Bibobtoetsen bij.