

Projectplan

Landschapsontwikkelingsplan Polder Albrandswaard

Gemeente Albrandswaard

Definitief concept

23 augustus 2011

PROJECTPLAN

Gemeente Albrandswaard

Landschapsontwikkelingsplan Polder Albrandswaard

Datum: 23 augustus 2011
Auteur(s): P. Rijken, R. van Niejenhuis en M. Bouman
Status: definitief concept
Versie: 5.0

Managementsamenvatting

De polder Albrandswaard is de 'voortuin' van Poortugaal en Rhoon. Het is een cruciaal gebied voor de ruimtelijke beleving en de sociaal culturele identiteit van de gemeente Albrandswaard. In de polder Albrandswaard zijn op dit moment veel verschillende functies te vinden. Het gebied biedt mogelijkheden om tot een hoogwaardige inrichting te komen maar biedt nu een rommelig beeld. Voor de toekomst van de polder zijn verschillende ruimtelijke invullingen denkbaar. Het is daarom wenselijk om ontwikkelingen niet maar 'op ons af te laten komen', maar als gemeente Albrandswaard een duidelijke visie uit te werken.

Dit projectplan beschrijft het proces van de totstandkoming van een Landschapsontwikkelingsplan (LOP). Een LOP beschrijft de gewenste ontwikkelingen van een gebied, vanuit de kwaliteiten van het landschap. Het gaat om een gedragen visie op het landschap in zowel wensen als concrete en uitvoerbare projecten. De ontwikkeling van het LOP gebeurt bottom-up en in samenwerking met relevante partijen. Het LOP is een belangrijke bouwsteen voor bijvoorbeeld de ontwikkeling van een structuurvisie of bestemmingsplan voor het gebied. Daarnaast biedt het LOP een kader om (toekomstige) ruimtelijke ingrepen in het landschap te toetsen.

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	5
1.1	AANLEIDING EN DOEL VAN HET PROJECT	5
1.2	HET PROJECTPLAN; FUNCTIE EN INHOUD	5
1.3	VASTSTELLEN VAN DIT PROJECTPLAN	5
1.4	LEESWIJZER	5
2	PROJECTBESCHRIJVING EN HISTORIE BESLUITVORMING	6
2.1	PROJECTBESCHRIJVING.....	6
3	PROCESANALYSE	8
3.1	BELEID, WET- EN REGELGEVING	8
3.2	GEBIEDSONDERZOEKEN	8
3.3	BESTUURLIJKE EN MAATSCHAPPELIJKE ORIËNTATIE.....	8
3.4	PLANECONOMIE	8
3.5	STEDENBOUW	9
3.6	GRONDZAKEN EN CONTRACTEN	9
3.7	RO-JURIDISCHE ZAKEN.....	9
3.8	GEO INFORMATIE SYSTEEM (GIS)	9
4	PROJECTRESULTAAT	10
5	BEHEERMIDDELEN EN OPGAVE	11
5.1	TIJD	11
5.2	ORGANISATIE	11
5.3	GELD	13
5.4	KWALITEIT	13
5.5	INFORMATIE EN COMMUNICATIE.....	13
6	RISICOANALYSE	16
6.1	OMGAAN MET RISICO'S	16
6.2	PROCESRISICO'S	16
6.3	PROCEDURERISICO'S.....	16
6.4	ECONOMISCHE RISICO'S	17
BIJLAGE I	EIGENDOMMENKAART POLDER ALBRANDSWAARD	18
BIJLAGE II	PLANNING	19
BIJLAGE III	CAPACITEITS- EN BUDGETRAMING	20

1 Inleiding

1.1 Aanleiding en doel van het project

In de polder Albrandswaard zijn op dit moment veel verschillende functies te vinden. Het geheel geeft nu een redelijk rommelig beeld. In de toekomst zijn verschillende ruimtelijke invullingen denkbaar. Een keuze voor een andere ruimtelijke inrichting moet zorgvuldig worden gemaakt want het gebied is de 'voortuin' van Poortugaal en Rhoon. De polder is cruciaal voor de ruimtelijke beleving en sociaal culturele identiteit van de gemeente Albrandswaard. Het is daarom wenselijk om ontwikkelingen niet maar 'op ons af te laten komen', maar een duidelijke visie uit te werken.

Het op te stellen Landschapsontwikkelingsplan (LOP) Polder Albrandswaard heeft tot doel een ontwikkelingsperspectief te schetsen dat toekomstbestendig is. Het vormt een raamwerk waarmee ontwikkelingen gestuurd en getoetst kunnen worden. Het LOP beschrijft de gewenste ontwikkelingen en gaat daarbij uit van de bestaande kwaliteiten van het landschap. Het LOP vormt na gereedkomen een visie op het landschap in zowel wensen als concrete en uitvoerbare projecten. De ontwikkeling van het LOP gebeurt bottom-up en in samenwerking met relevante partijen. Het biedt de gemeente, andere overheden, maatschappelijke instellingen, burgers en private partijen een duidelijk ruimtelijk beleidskader en helpt bij het maken van een zorgvuldige afweging over de inzet van middelen en planologische instrumenten om de visie uit te voeren. Tot slot is het LOP een bouwsteen voor de gemeentebrede Structuurvisie, dat volgens de huidige planning eind 2012 klaar zal zijn. Het aan raad en college op te leveren product is een visie op de toekomstige functionele en programmatische invulling van de Polder Albrandswaard. Naar verwachting wordt het visietraject in het 2^e kwartaal van 2012 afgerond en het LOP in concept opgeleverd. College en raad wordt dan gevraagd in te stemmen met (één van) de in de LOP voorgestelde ontwikkelrichtingen ten behoeve van een nadere uitwerking in de Structuurvisie.

1.2 Het projectplan; functie en inhoud

Het projectplan geeft inzicht in het proces, de te behalen resultaten en de benodigde beheermiddelen (Geld, Organisatie, Tijd, Informatie en Kwaliteit). De functie van dit projectplan is om, conform de nieuwe werkwijze van raad en college van de gemeente Albrandswaard, politieke autorisatie te verkrijgen voor het opstarten van de planvoorbereiding. Het projectplan voorziet college en raad tevens van alle benodigde informatie om het geraamde krediet voor het opstellen van het LOP beschikbaar te stellen. Gegeven het grote belang van een goede burgerparticipatie tijdens de totstandkoming van het LOP is een separaat communicatie- en participatieplan opgesteld '*110905_dc_Communicatieplan Polder Albrandswaard*'. Het betreft een separaat document dat samen met dit projectplan aan college en raad wordt gezonden.

1.3 Vaststellen van dit projectplan

Het projectplan is tot stand gekomen door de inzet van de projectgroep, bestaande uit de betrokken functionele specialisten van de gemeente. De geraamde capaciteit is afgestemd op een anno augustus 2011 geactualiseerde planning. Voorliggend projectplan wordt ter vaststelling aangeboden aan de gemeenteraad tezamen met het kredietvoorstel voor het opstellen van het LOP voor Polder Albrandswaard.

1.4 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 beschrijft het project en de historie van de besluitvorming. Hoofdstuk 3 analyseert het planproces vanuit de beleidsonderzoeken, de bestuurlijke en maatschappelijke oriëntatie en de functioneel-specialistische uitwerking. Het planproces wordt in hoofdstuk 4 uitgedrukt in de te realiseren producten tijdens de opdrachtperiode. Hoofdstuk 5 beschrijft de middelen en producten om het planproces te kunnen beheersen. Hoofdstuk 6 beschrijft de risico's van het project en het toe te passen risicomanagement.

2 Projectbeschrijving en historie besluitvorming

2.1 Projectbeschrijving

Het plangebied Polder Albrandswaard ligt tussen de kernen Poortugaal (ten Westen) en Rhoon (ten Oosten). Aan de Zuidzijde is de polder begrensd door Johannapolder, aan de Noordzijde door de bebouwing langs de Groene Kruisweg en de metrolijn. De polder maakt deel uit van een groter geheel van poldermozaïeken tussen de verstedelijking van de stadsregio Rotterdam en de Zuid-Hollandse eilanden.



Overzichtskartaal

Het gebied heeft een totale oppervlakte van ca. 117 hectare. Delen daarvan zijn open polder landschap met een agrarische functie. Grote delen van de polder hebben deze functie echter verloren en zijn bebouwd in de vorm van woningen en kassen of hebben de functie van sportterrein. Ook bevindt zich in de Polder Albrandswaard een terrein van defensie (pompstation), waar een veiligheidscontour van 100m omheen ligt. Het gebied kent verschillende grondeigenaren. De gemeente heeft gronden in eigendom, evenals particulieren. Ook ontwikkelende partijen hebben gronden aangekocht in het gebied (zie bijlage 1). Anno 2011 staat de polder Albrandswaard onder druk en verrommelt gaandeweg. Agrarische bedrijfsvoering verdwijnt geleidelijk. De stadsregio Rotterdam en de provincie Zuid-Holland zetten beleidsmatig in op landelijk wonen in deze polder om zo kapitaalcrachten te behouden/ binden aan de regio Rotterdam.



Oorspronkelijke begrenzing polder

Op deze kaart is te zien dat de oorspronkelijke polder (groene kader) vanuit de kern Poortugaal deels is getransformeerd naar woongebied (zwart). Aan de zijde van Rhoon is de functie van de polder grotendeels agrarisch gebleven, waarbij ook enkele kassen zijn gerealiseerd (zie onder). De groene vlakken aan de zijde van Poortugaal zijn het militair pompstation (boven) en de sportvelden (onder).



Overzichtsfoto vanuit het zuiden van Rhoon

3 Procesanalyse

Dit hoofdstuk behandelt de gebiedsanalyse en de bestuurlijke en maatschappelijke oriëntatie. Gedurende de totstandkoming van het LOP wordt het beoogde functionele programma middels een iteratief proces beoordeeld op haalbaarheid op o.a. de gebieden, stedenbouw en architectuur, planeconomie, ro-juridische zaken. De bestuurlijke en maatschappelijke oriëntatie heeft betrekking op het politiek-maatschappelijk draagvlak voor opstellen van een LOP voor de Polder Albrandswaard. Tijdens het proces van burgerparticipatie moet voortdurend getoetst worden of er voldoende draagvlak is voor de ontwikkelingsrichtingen die gaande weg het proces ontstaan.

3.1 Beleid, wet- en regelgeving

Om de plannen die voortvloeien uit het LOP uit te kunnen voeren zullen vrijwel zeker wijzigingen van het bestemmingsplan nodig zijn. Daarbij is medewerking van provincie en stadsregio noodzakelijk. Hiertoe wordt zowel voorafgaand aan het opstellen van het LOP als tijdens de uitwerking van het LOP afstemming gezocht met provincie en stadsregio. Verder zal bij de ontwikkeling van de visie uiteraard gekeken worden naar de wet- en regelgeving op het gebied van onder andere:

- Ruimtelijke ordening
- Wonen
- Archeologie en cultuurhistorie
- Verkeer
- Natuur, water, ecologie en landschap
- Beeldkwaliteit
- Sociale veiligheid

3.2 Gebiedsonderzoeken

Tijdens het visieproces zal een quick- scan worden uitgevoerd om eventuele belemmeringen in beeld te brengen. Na vaststelling van het LOP zullen op het moment er bestemmingsplanprocedures doorlopen moeten worden nadere gebiedsonderzoeken worden uitgevoerd. Deze functie- en programma-afhankelijke onderzoeken kunnen immers pas bij een definitief besluit over de functie en daarbij behorende programma worden uitgevoerd. De visie zal hier slechts op hoofdlijnen uitspraken over doen. Eventueel kan afgewogen worden om het maximaal mogelijke programma, op basis van de beschikbare functiescenario's, te gebruiken voor deze onderzoeken.

3.3 Bestuurlijke en maatschappelijke oriëntatie

Provincie, stadsregio en rijk vragen van de gemeenteraad een uitspraak over de in het streekplan RR2020 geprojecteerde ontwikkeling van landelijk wonen in de Polder Albrandswaard. Voor de gemeente is de ontwikkeling van landelijk wonen echter niet het uitgangspunt, maar de ontwikkeling van het landschap. Wat dit betekent voor de mogelijkheden van landelijk wonen, zal in het visietraject duidelijk moeten worden. Het communicatie- en participatieplan gaat verder in op de rol van publieksparticipatie bij het ontwikkelen van LOP voor Polder Albrandswaard. Gedurende het proces zal moeten blijken of relevante partijen het opstellen van een LOP belangrijk genoeg vinden om te participeren.

3.4 Planeconomie

Tijdens de ontwikkeling van het LOP zal een planeconomische haalbaarheidsonderzoek gedaan worden. Ten behoeve van de besluitvorming wordt een financiële verkenning

uitgewerkt voor één of meerdere scenario's. Een budgetneutrale of winstgevende ontwikkeling is hierbij het uitgangspunt. Daarbij zullen ook de subsidiemogelijkheden vanuit Rijk, provincie, stadsregio en waterschap verkend worden.

3.5 Stedenbouw

In de afgelopen jaren hebben verschillende bureaus een concept visie ontwikkeld voor de Polder Albrandswaard. Deze dienen ter inspiratie; geen van de visies is op dit moment richtinggevend. Het visieproces zal begeleid worden door een bureau dat de disciplines stedenbouwkunde en landschapsarchitectuur beheerst. Naast het feit, dat dit wenselijk is gezien de opgave voor dit gebied, is dit ook een eis die verbonden is aan de subsidie van het ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie (EL&I, voorheen Landbouw Natuur en Voedselkwaliteit).

3.6 Grondzaken en contracten

Vooralsnog voorzien we gedurende de ontwikkeling van het LOP geen werkzaamheden, die raken aan grondzaken of contracten. In het geval er kansrijke ideeën ontstaan voor realisatie van delen van het LOP op korte termijn, dan is het denkbaar dat er in het verlengde van een LOP een uitvoeringsprogramma en intentieovereenkomst wordt vastgesteld.

3.7 RO-juridische zaken

Polder Albrandswaard valt onder het bestemmingsplan 'Landelijk gebied Poortugaal' (vastgesteld 24 juni 1996). Het gebied heeft hierin als hoofdbestemming "agrarisch gebied met landschappelijke waarde". Om de plannen die voortvloeien uit het LOP uit te kunnen voeren zullen vrijwel zeker wijzigingen van het bestemmingsplan nodig zijn.

3.8 Geo Informatie Systeem (GIS)

Belangrijk voor de monitoring van de visieontwikkeling is goed functioneel beeldmateriaal. Kaarten die worden gemaakt en bijgehouden zijn:

- Plangrenzenkaart
- Eigendommenkaart
- Belemmeringenkaart
- Kabels- en leidingenkaart
- Functiekaarten
- Milieukaart (bodem)

4 Projectresultaat

Het projectresultaat is een gedragen LOP, dat in concept door de gemeenteraad wordt vastgesteld als bouwsteen voor de gemeentebrede Structuurvisie Albrandswaard. Vaststelling van het LOP in concept is voorzien voor het 2^e kwartaal van 2012. De besluitvorming over de gemeentebrede Structuurvisie Albrandswaard is voorzien eind 2012. Het LOP is een visie in woord en beeld op toekomstige ontwikkelingen in de Polder Albrandswaard. Burgers, bedrijven en instellingen worden nadrukkelijk betrokken bij de totstandkoming hiervan. Gelet op de bestuurlijke oriëntatie, zoals beschreven in paragraaf 3.3, wordt in het LOP Polder Albrandswaard nadrukkelijk aandacht besteed aan de functie landelijk wonen.

Het LOP wordt voorzien van verschillende quick-scans om aan te tonen dat het LOP daadwerkelijk uitvoerbaar is. Daarbij is het denkbaar, dat er niet met één maar meerdere uitvoeringsscenario's rekening gehouden moet worden vanwege onzekere factoren als marktomstandigheden en het beschikbaar komen van subsidiegelden.

5 Beheermiddelen en opgave

Voor het behalen van het opdrachtresultaat is de inzet van beheermiddelen van belang. Deze beheermiddelen zijn: tijd, organisatie, geld, kwaliteit en informatie & communicatie. Op basis van de planning is de benodigde capaciteit berekend. Met de vaststelling van het projectplan en kredietvoorstel is de inzet van capaciteit in principe geborgd. Er is echter een risico dat de capaciteit van de betrokken medewerkers voor andere projecten wordt geclaimd. In voorkomend geval bestaat het risico op vertragingen. Door een goede bewaking van planning, capaciteitsraming, organisatie en krediet- en budgetbewaking kunnen pieken gesignaleerd en opvangen worden, mochten ze optreden.

5.1 Tijd

In deze paragraaf wordt zowel de doorlooptijd van het proces als de capaciteitsraming toegelicht.

5.1.1 Planning doorlooptijd

Van alle producten en activiteiten wordt een planning gemaakt, rekeninghoudend met doorlooptijd en onderlinge afhankelijkheden. In bijlage 2 vindt u de samenvatting van de planning. De planning wordt tijdens het planvormingsproces proactief bewaakt door de projectassistent.

5.1.2 Capaciteitsraming

Voor de totstandkoming van het LOP worden tal van activiteiten door functionele specialisten verricht, wat tijd c.q. capaciteit kost. De benodigde interne en externe capaciteit is voor de komende projectplanperiode geraamd (zie bijlage 3). De capaciteitsraming wordt tijdens het planvormingsproces proactief bewaakt door de projectassistent.

5.2 Organisatie

Alvorens de projectorganisatie voor het opstellen van het LOP te beschrijven, geven we eerst een korte beschrijving van de verschillende rollen in de projectmatige aanpak van een ruimtelijke ontwikkelingsproject.

Bestuurlijk opdrachtgever

De bestuurlijk opdrachtgever treedt op namens het college en zorgt voor afstemming binnen het college. De portefeuillehouder Ruimtelijke Ordening is de bestuurlijk opdrachtgever.

Ambtelijk opdrachtgever

De ambtelijk opdrachtgever zorgt namens de bestuurlijk opdrachtgever dat de projectleider zijn taak kan uitoefenen. De ambtelijk opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van de benodigde beheermiddelen op aangeven van de projectleider en is vanuit die taak tekenbevoegd voor de uitgaven binnen het door de raad beschikbaar gestelde krediet. Als ambtelijk opdrachtgever treedt de Projectmanager R.O., Infra en Bouw op.

Projectleider

De projectleider faciliteert het planvormingsproces c.q. de projectmedewerkers met voldoende beheermiddelen. De projectleider is verantwoordelijk voor de regionale en lokaal politieke integratie en marktoriëntatie en heldere opdrachtverlening aan externen en de projectgroeplenden. De projectleider steunt voor het projectresultaat op vakspecialisten. De projectleider is verantwoordelijk voor de kwalitatieve- en kwantitatieve capaciteitsinzet, de projectorganisatie en doorlooptijd. De projectleider stuurt de projectgroep aan op basis van de planning en vastgestelde budgetten. Door een goede administratieve ondersteuning en een goede invulling van de functies planning en planeconomie kan de projectleider voldoende tijd besteden aan het managen van de processen.

Projectgroep en -leden

De projectgroep als geheel is verantwoordelijk voor integrale ambtelijke voorbereiding van bestuurlijke besluiten. Een projectgroeplid heeft mandaat van de eigen afdeling om vakkennis in het project in te brengen en is daarmee in projecten primair projectlid in plaats van vakmedewerker. Een projectgroeplid draagt vanuit vakinhoudelijke deskundigheid bij aan het projectresultaat, vertaalt gemeentelijk beleid naar het project. Het vakinhoudelijk voorbereiden van een offertevraag behoort tot de werkzaamheden. De vakinhoudelijke kennis wordt in de projectgroep afgestemd met andere beleidsterreinen. Daarbij wordt gestreefd naar de optimalisering van oplossingen vanuit verschillende beleidsterreinen. Het ruimtelijke ontwikkelingsproject kan immers nooit ieder deelbelang volledig dienen.

Projectsecretaris/ Assistent projectleider

De projectsecretaris/ assistent projectleider draagt zorg voor:

- Maken en beheren van afspraken van de projectleider en projectgroepleden onderling.
- Bijhouden contactgegevens.
- Notuleren van de vergaderingen en/of opstellen van actielijsten.
- Pro-actief bewaken van actielijsten.
- Verzorgen van post-in en post-uit.
- Verzorgen van de analoge- en digitale archivering.
- Aanleveren van door de projectleider geautoriseerde bestuurlijke voorstellen.
- Ondersteuning van de projectleider en projectgroepleden.
- Pro-actief bewaken van de planning en krediet- en budgetbewaking.

Projectorganisatie LOP Polder Albrandswaard

Stuurgroep

Bestuurlijke afstemming vindt plaats in het reguliere portefeuillehouderoverleg en heeft daarmee de functie van stuurgroep. Bij het portefeuillehouderoverleg zijn aanwezig:

- de portefeuillehouder;
- de ambtelijk opdrachtgever;
- de projectleider.

Interne projectgroep

In de interne projectgroep hebben zitting:

- projectleider
- assistent projectleider
- communicatiemedewerker

Op ad hoc basis zijn er de volgende agendaleden van de projectgroep:

- grondzakenjurist
- planeconoom
- communicatieadviseur
- civieltechnisch medewerker
- landschapsarchitect c.q. stedenbouwkundige

- geotechnisch specialist
- medewerker milieu
- medewerker groen/ecologie
- medewerker verkeer
- medewerker water

5.3 Geld

De raad wordt gevraagd een werkkrediet ad € 200.000,- beschikbaar te stellen voor het opstellen van het Landschapsontwikkelingsplan Polder Albrandswaard. Het ministerie van EL&I heeft een subsidie beschikbaar gesteld van € 100.000,- voor de ontwikkeling van het LOP. In de subsidievoorwaarde is opgenomen, dat de subsidie maximaal 50% van de kosten voor het opstellen van een LOP bedragen tot een maximum € 100.000,-.

Als onderbouwing van deze kosten is een capaciteitsraming aangeleverd. Uit de capaciteitsraming komt een totaal bedrag van € 242.314,-. Dit is inclusief de geraamde kosten voor het doorlopen van een bestemmingsplanprocedure. De kosten daarvan bedragen €42.413. Het ministerie heeft derhalve als voorwaarde gesteld dat de gemeente garant staat voor de resterende € 142.413,-. Of deze kosten ook daadwerkelijk worden gemaakt is nog niet zeker. Een eventueel bestemmingsplan zal waarschijnlijk pas in een later stadium worden opgesteld.

Door het vaststellen van het projectplan en het verlenen van het krediet zal het visietraject voor de Polder Albrandswaard de status van *project* krijgen. Mocht er na vaststelling van het LOP besloten worden om tot uitvoering over te gaan, dan zal er opnieuw een krediet aangevraagd worden/ dan wel een voorstel tot vaststelling van een grondexploitatie voorgelegd worden aan de raad. De kosten voor het opstellen van het LOP kunnen in het geval van vaststelling van de grondexploitatie als kosten in de grondexploitatie worden opgevoerd. Als er geen grondexploitatie wordt vastgesteld, dienen de kosten op een andere manier gedekt te worden.

Halfjaarlijks wordt via de tussenrapportage verantwoording afgelegd aan de raad over de voortgang van het proces en consequenties voor de beheermiddelen wordt gemeld. De krediet- en budgetbewaking wordt uitgevoerd op basis van in- en externe uren en budgetten voor externe bureaus en uit te voeren werken.

5.4 Kwaliteit

De proceskwaliteit wordt bewaakt door de projectleider die hierover verantwoording aflegt aan de bestuurlijk opdrachtgever. De bewaking van de inhoudelijke kwaliteit en integraliteit van de producten valt onder de eindverantwoordelijkheid van de projectleider en wordt gewaarborgd door inbreng van de vakinhoudelijke specialisten in de projectgroep.

5.5 Informatie en communicatie

Om voldoende draagvlak te verkrijgen bij inwoners van de Polder Albrandswaard en lokale partijen is een proces van publieksparticipatie voorzien. Om het proces van publieksparticipatie goed te kunnen begeleiden maken wij gebruik van een bureau dat:

- de bijeenkomsten in het kader van publieksparticipatie kan voorzitten;
- ruime ervaring heeft met processen van burgerparticipatie;
- kennis heeft van landschapsontwikkeling
- kennis heeft van landelijke woonconcepten;
- in staat is burgers en maatschappelijk middenveld te enthousiasmeren.

Het communicatie- en participatieplan (separaat document) diept het onderwerp communicatie en participatie verder uit.

5.5.1 Bestuurlijke informatievoorziening

Het opstellen van een Landschapsontwikkelingsplan voor de polder Albrandswaard houdt het formuleren van nieuw ruimtelijk beleid in voor een gebied dat een sleutelrol speelt in de sociaal-culturele en ruimtelijke beleving van de gemeente. De raad heeft het primaat in het formuleren van dit nieuwe ruimtelijke beleid. Vanuit de kaderstellende rol van de raad zijn de volgende kaders te onderscheiden:

- Communicatieve kaders: met het vaststellen van het communicatie- en participatieplan stelt de raad de communicatieve kaders vast
- Functionele en programmatische kaders: deze worden tijdens het ontwikkelen van het LOP voor Polder Albrandswaard onderzocht en ter besluitvorming voorgelegd aan de raad. Bij de start van het project wordt de raad gevraagd of zij een bandbreedte wenst aan te brengen in deze zoektocht naar functionele en programmatische kaders - en zo ja - hoe deze is begrensd.
- Financiële kaders: met het vaststellen van het krediet stelt de raad de financiële kaders voor het opstellen van het LOP vast.

Binnen deze kaders ontwikkelt het college de visie Polder Albrandswaard. Ze stuurt daarbij op de projectorganisatie, communicatie en planning. De inhoud van de visie komt tot stand door burgerparticipatie en de raad wordt bij de start van het project en voorafgaand aan elke nieuwe fase geconsulteerd. De raad ontvangt een overzicht van de bijeenkomsten in het kader van de burgerparticipatie, waarmee zij in de gelegenheid wordt gesteld om als toehoorder bij deze bijeenkomsten aanwezig te zijn. Ook wordt de raad over het proces van burgerparticipatie geïnformeerd via de nieuwsbrief en een speciaal daartoe ingerichte projectwebsite. In het geval er zich tussentijds onvoorziene ontwikkelingen voordoen informeert het college de raad hier actief en adequaat over. Aan het einde van het proces wordt de raad gevraagd het LOP vast te stellen.

De informatie uitwisseling met de gemeenteraad heeft een viertal doelen, namelijk:

1. Stuurinformatie bieden die de gemeenteraad gebruikt om invulling te geven aan haar kaderstellende en controlerende taken.
2. Opiniërende informatie bieden waarbij de gemeenteraad haar wensen en bedenkingen kan uiten op basis van discussie- of conceptstukken.
3. Inhoudelijke voortgangsinformatie geven vanuit het proces van burgerparticipatie
4. Achtergrondinformatie bieden met het ook op het vergroten van kennis en inzicht en het wegnemen van onduidelijkheden.

Bij de eerste twee vormen van informatie uitwisseling wordt gebruik gemaakt van formele raadsvoorstellen en halfjaarlijkse voortgangsrapportages. In de raadscarousel kan periodiek meer informeel achtergrondinformatie en informatie over de inhoudelijke voortgang uitgewisseld worden. Deze informatie wordt daarnaast ook verstrekt via een nieuwsbrief en een speciaal daartoe ingerichte projectwebsite.

5.5.2 Informatievoorziening project- en lijnorganisatie

Het informeren van de project- en lijnorganisatie van de gemeente om daarmee het interne draagvlak van de gemeente te verkrijgen, is een belangrijke doelstelling van het informatieplan. Het informeren gebeurt zowel passief als actief.

Het actief informeren van de lijnorganisatie gebeurt via de nieuwsbrief, via het plaatsen van links naar de speciale projectwebsite op intranet en via de schermen. Daarnaast wordt

driemaandelijks een presentaties gegeven in het MT-overleg en het afdelingsoverleg van de afdeling bestuur.

Het passief informeren van de projectorganisatie gebeurt door het toegankelijk maken van het projectarchief. Het papieren projectarchief wordt beheerd door de projectassistentie waarbij wel de mogelijkheid is voor lezen en / of kopiëren, maar niet voor uitlenen. Voor de lopende zaken hebben de projectmedewerkers de beschikking over een eigen werkdossier. Het digitale projectarchief is gesplitst in een besloten en openbaar gedeelte. Het besloten gedeelte, met een indeling die gelijk is aan het papieren projectarchief, is alleen toegankelijk voor de betrokken projectmedewerkers. In het openbare gedeelte worden de vastgestelde beleidsstukken van het project bewaard. Dit gedeelte is algemeen toegankelijk voor alle medewerkers van de gemeente.

Het actief informeren van de projectorganisatie gebeurt door het verspreiden van de verslagen, actielijsten en planningsen aan de projectmedewerkers.

5.5.3 Communicatie

In dit projectplan wordt onder communicatie verstaan het overbrengen van informatie aan anderen dan de project- en lijnorganisatie van de gemeente. Alle producten die formeel in de inspraak gaan of productonderdelen waarbij de inbreng van derden onontbeerlijk is voor het uiteindelijke projectresultaat worden gecommuniceerd. Gedacht moet worden aan omwonenden, burgers en bedrijven in de gemeente en belangenorganisaties.

Het doel van de communicatie is:

- het verkrijgen van relevante informatie voor de politiek-maatschappelijke besluitvorming;
- het verkrijgen en behouden van draagvlak;
- het verstrekken van informatie over de uitvoering.

Voor het beschrijven van de communicatietaken van de gemeente, is een communicatieplan opgesteld (separaat document).

6 Risicoanalyse

In dit hoofdstuk beschrijven wel op welke wijze we de risico's proberen terug te dringen, dan wel te beheersen. De volgende risico's kunnen optreden:

- a. Procesrisico's in het politiek en maatschappelijk besluitvormingstraject en de samenwerking met de uitvoerende partijen ten aanzien van het programma, het ruimtelijke beeld en de financiën;
- b. Procedurerisico's;
- c. Economische risico's (macro- en micro-economisch).

6.1 Omgaan met risico's

De risico's voor de ontwikkeling van het LOP kunnen beheerst worden door:

- a. Het creëren van draagvlak (burgerparticipatie)
- b. het uitvoeren van gebied- en/of beleidsonderzoeken;
- c. het opvoeren van coördinatie (bijv. vooroverleg);
- d. het verkrijgen van beleidskaders door het beleidsbepalende orgaan, die in kwalitatieve en kwantitatieve zin benodigd zijn voor het project;
- e. het inbouwen van flexibiliteit en faseringsmogelijkheden in het LOP.

Bij de ontwikkeling van het LOP wordt op al deze terreinen inzet gepleegd om de risico's op de ontwikkeling van onhaalbare plannen tot een minimum wordt gereduceerd.

6.2 Procesrisico's

Procesrisico's zijn te verwachten als de voortgang of besluitvorming van producten in het planvormingsproces vertraagt of uitblijft als gevolg van een onjuistheid of onvolledigheid van het (tussen)product. Dat geldt ook voor koerswijzigingen als gevolg van voortschrijdend ambtelijk of bestuurlijk inzicht. Bij het opstellen van een visie voor Polder Albrandswaard is daarnaast de publieksparticipatie een belangrijk procesrisico. Door middel van een goed communicatie en participatieplan proberen we het optreden van deze procesrisico's zoveel mogelijk te voorkomen.

6.3 Procedurerisico's

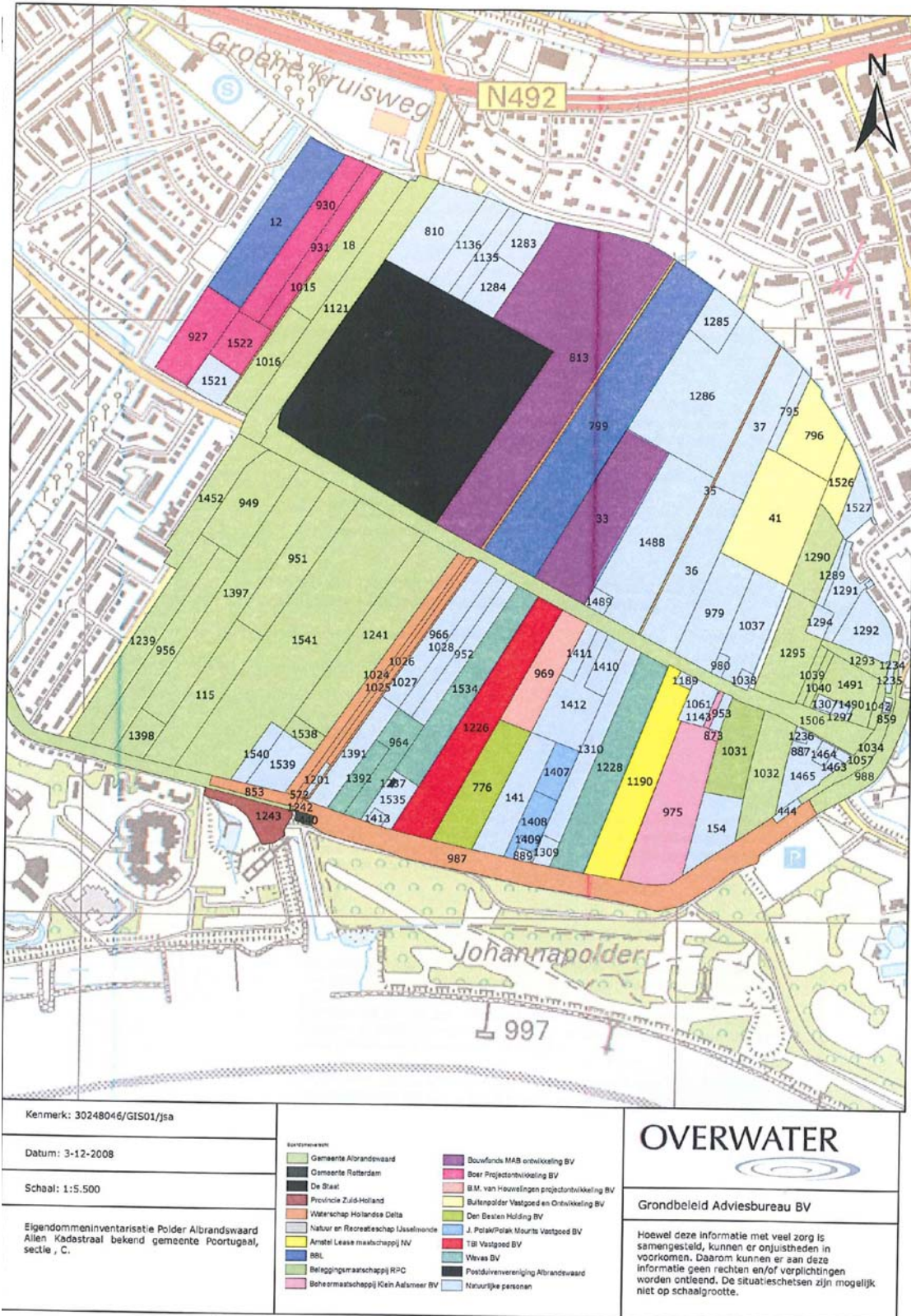
Procedurerisico's liggen in het verkrijgen van planologische toestemmingen en de benodigde vergunningen en ontheffingen om het beoogde functionele invulling van Polder Albrandswaard in de toekomst te kunnen ontwikkelen. De onzekerheden binnen de procedurerisico's zijn deels voorspelbaar en deels stuurbaar door het procesmanagement. De procedurerisico's kunnen in dit geval worden beperkt door het voeren van nader onderzoek (bijv. aanvullende gebiedsonderzoeken) en coördinatie en vooroverleg met betrokken instanties.

Bij het opstellen van het LOP in concept zijn geen procedurerisico's te noemen. Deze procedurerisico's gaan pas optreden wanneer het LOP als onderdeel van de gemeente brede structuurvisie ter inzage wordt gelegd op basis van de inspraakverordening in het derde kwartaal van 2012. Voorts zullen procedurerisico's een rol gaan spelen op het moment er een procedure tot wijziging van het bestemmingsplan doorlopen moet worden ten behoeve van het tot uitvoer brengen van (een deel) van het LOP.

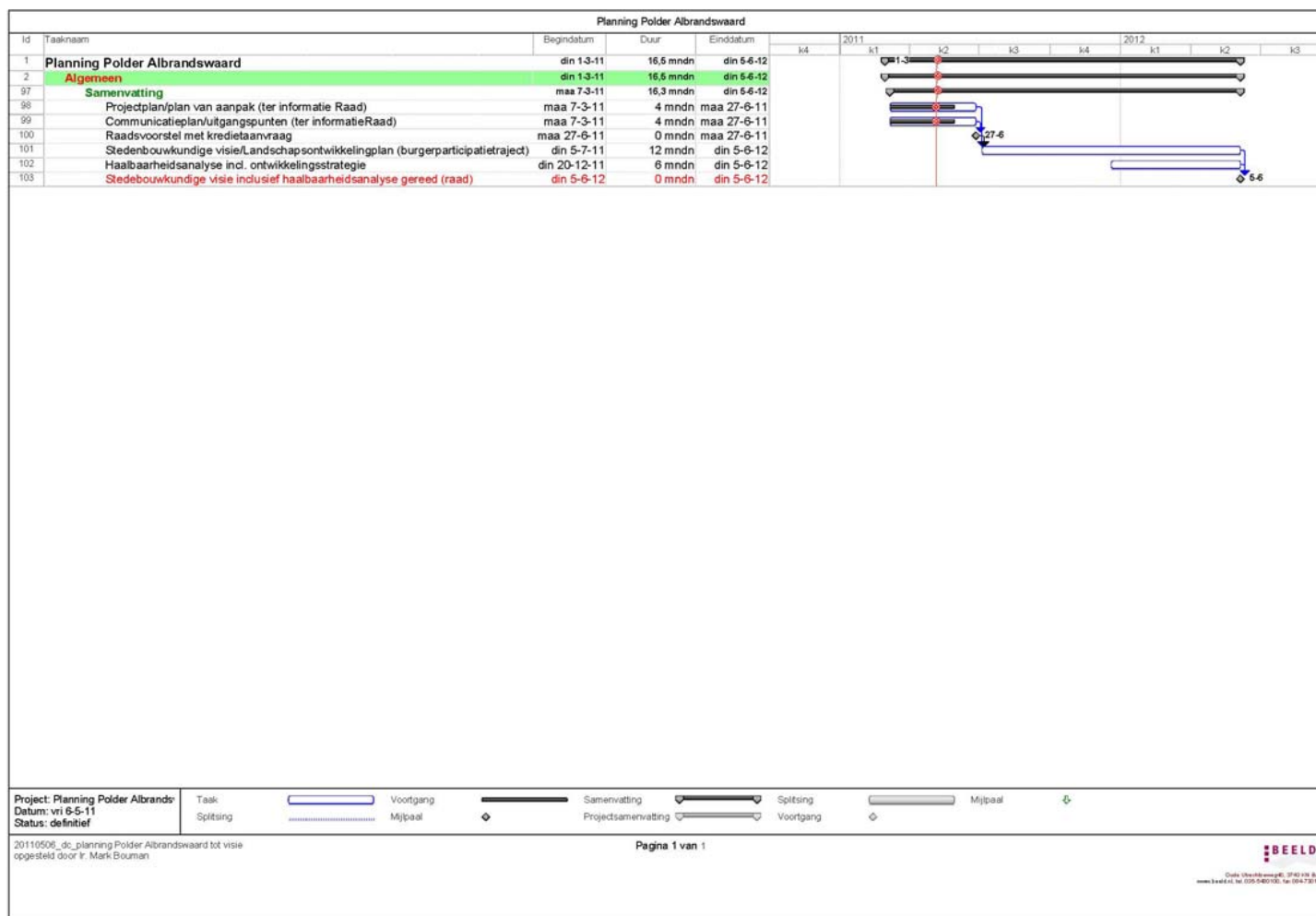
6.4 Economische risico's

Bij het opstellen van het LOP zijn op dit moment geen economische risico's te noemen. Economische risico's zullen pas optreden op het moment er besloten wordt om (delen van) het LOP in uitvoering te brengen. Tijdens het opstellen van het LOP zal er wel een toets op de economische haalbaarheid van de in ontwikkeling zijnde plannen gedaan worden.

Bijlage I Eigendommenkaart Polder Albrandswaard



Bijlage II Planning



Bijlage III Capaciteits- en budgetraming

