

Aan Cliëntenplatform Albrandswaard
T.a.v. de heer D. Bijl
Vierspan 29
3161 SL Rhoon

Datum 23 augustus 2011
Betreft Reactie op uw advies beleidsplan integrale schuldhulpverlening
Contactpersoon Mevrouw Barbera Egas
Doorkiesnummer 010 - 5061135
Email b.egas@albrandswaard.nl
Bijlage(n)
Ons kenmerk 103464
Uw kenmerk Uw brief d.d. 09 juli 2011
CC

Geachte voorzitter,

Hofhoek 5
3176 PD Poortugaal
Postbus 1000
3160 GA Rhoon
Telefoon 010 506 11 11
Fax 010 501 81 80
www.albrandswaard.nl
Bankrekeningnummer
BNG 28.50.20.420

Openingstijden

Publiekzaken:

ma, di, do, vr.:

09.00 - 13.00 uur

woensdag:

13.00 - 16.30 uur

17.30 - 20.00 uur

zaterdag:

09.30 - 11.30 uur

Kantoor ma t/m vr:

09.00 - 16.30 uur

(alleen volgens afspraak)

Naar aanleiding van uw adviezen die u heeft verwoord in uw brief van 9 juli 2011 berichten wij u als volgt. Allereerst willen wij laten weten blij te zijn met de uitgebreide reactie en de opbouwende, kritische adviezen. Wij zien uw advies als een welkome aanvulling waarmee de gemeentelijke dienstverlening verder kan worden verbeterd. Hierbij willen we opmerken dat veel van uw opmerkingen ingaan op de, nog vast te stellen, uitvoeringspraktijk. Omdat het nu voorliggende stuk een beleidsplan is dat vooral de grote lijnen van het te voeren beleid aangeeft (visie en doelstellingen), zijn veel van uw opmerkingen daarom vooral relevant voor het uitvoeringsplan dat gemaakt zal worden nadat de Raad het beleidsplan heeft vastgesteld.

In deze brief zullen wij puntsgewijs aangeven hoe we met uw adviezen willen omgaan.

Adviezen

1. De komende periode wordt inzichtelijk gemaakt welke klanten op dit moment welke dienstverlening krijgen. Deze informatie dient als 0-meting voor het beleidsplan. Daarbij wordt ook gekeken naar de verbetering van de zelfredzaamheid en vooral ook in welke gevallen de schuldhulpverlening is afgestemd op andere noodzakelijke hulpverlening in het betreffende gezin.

Uw hoofdadvis bij dit punt (zorg voor concrete daadkrachtige ondersteuning) wordt meegenomen in het bestek voor de aanbesteding en uiteraard in de contractbesprekingen met de (nieuwe) aanbieder.

Het inschakelen van het netwerk van de hulpvrager als burens en familie komt aan de orde in het casus-overleg van het multidisciplinair overleg. Uiteraard zal het niet zo zijn dat zonder dat de klant daar weet van heeft of toestemming voor heeft gegeven, burens of familie worden ingeschakeld. Dit is bedoeld om aan te geven dat de hulpverlener(s) hier oog voor moeten hebben om in te schatten in hoeverre een klant meer eigen verantwoordelijkheid kan dragen door dat netwerk in te schakelen.

Pagina 2/4

2. Er is veel onderzoek gedaan naar de oorzaken van schulden (zie de voetnoot op pagina 3 van het beleidsplan). Belangrijk is dat op basis van de nieuwe integrale aanpak gekeken wordt naar de oorzaken, ook buiten de financiële sfeer. De integrale aanpak die voorgesteld wordt, zorgt dat ook de psychische en sociale aspecten en oorzaken naar voren komen, door de samenwerking met partners als het maatschappelijk werk.

Wij volgen tevens uw advies betreffende het aanstellen van één aanspreekpersoon. Het door u gevraagde overzicht van stappen in een traject als iemand aanklopt voor hulp wordt meegenomen in het uitvoeringsplan.

Betreffende de eisen die worden gesteld aan het in te huren bureau schuldhulpverlening en de controle daarop kunnen we u meedelen dat deze punten worden meegenomen in het op te stellen bestek en in de contractbesprekingen. Hetzelfde geldt voor de door u bepleite klachtenregeling.

Betreffende de gemeentelijke regierol merkt u op: “. . . meet de gemeente zich de regierol aan”.

De gemeente krijgt met de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening deze rol toegewezen. De invulling laat de regering aan de gemeenten. Verantwoordelijk zijn voor de regie betekent niet in alle gevallen ook een uitvoerende taak. De partners leggen verantwoording af aan de gemeente. In het uitvoeringsplan en binnen het multidisciplinair overleg worden daar nadere afspraken over gemaakt.

3. De preventieve activiteiten (door afspraken te maken met schuldeisers) worden nader uitgewerkt in een preventieplan. De doelgroep jongeren, door u later genoemd in uw advies, is hierbij zeer belangrijk en wordt tevens in dit plan meegenomen. Ook wordt aangesloten bij landelijke convenanten op dit gebied die rekening houden met de privacy-wetgeving. Bij het opstellen van het preventieplan zal ook worden gekeken naar goede voorbeelden elders via onder andere de Schuldpreventiewijzer. In bijlage twee van het beleidsplan vindt u een overzicht van de samenwerkingspartners.

4. Betreffende de doorlooptijd wordt voorgesteld een maximum van vier weken aan te houden (conform wetsvoorstel) tussen de eerste melding en het intake-gesprek (met uitzondering van bedreigende schulden). Uiteraard wordt gestreefd naar een snellere start van een traject als iemand zich met dergelijke problemen meldt.

Pagina 3/4

De logische opbouw in het stuk is gebaseerd op het volgende: gestart wordt met het formuleren van een visie en uitgangspunten en rolverdeling, vervolgens volgt een beschrijving van schuldhulpverlening en ten slotte worden de doelen en de concrete resultaten beschreven.

Het doel van de genoemde streefcijfers is om kritisch te blijven kijken naar de uitvoeringspraktijk en de resultaten. Door de resultaten jaarlijks in beeld te brengen en te analyseren kunnen de doelstellingen worden geëvalueerd. Op deze manier wordt duidelijk of vooruitgang is geboekt. Aan het eind van dit jaar zal een nulmeting worden gedaan.

5. Financiën en personele inzet

In bijlage één van het beleidsplan wordt een overzicht gegeven van de financiën en het (verwachte) klantenbestand. Ook wordt de personele inzet opgenomen.

Een mogelijke inperking van de doelgroep is beschreven in par. 2.2.3.

Behalve de in de wet genoemde mogelijkheden, staat ook in paragraaf 2.3.1 aangegeven dat iemand van hulpverlening kan worden uitgesloten als hij/zij niet meewerkt aan de totstandkoming of uitvoering van een traject.

Verder is de insteek dat de drempel zo laag mogelijk wordt gehouden en dat iedereen die hulp nodig heeft dat ook krijgt. Met betrekking tot het vragen van een eigen bijdrage wordt in het beleidsplan voorgesteld om geen eigen bijdrage van de klant te vragen.

Betreffende de overheidsschuldeisers wordt in het algemeen bedoeld de preferente schuldeisers.¹

¹ Preferente schulden

Juridische preferente schulden zijn schulden die volgens de wet voorrang hebben boven andere schulden. De wet bepaalt, dat voorrang voortvloeit uit pand, hypotheek en voorrecht en andere in de wet aangegeven gronden. Voorbeelden van preferente schulden die de wet aanwijst zijn: Waterschapsbelasting eigen woninghypotheekhouder op de onroerende zaak en de woning , Huurkoopsom: op de onroerende zaak, Pandrecht: op het verpande goed , Kosten faillissementsaanvraag: op alle goederen, Inkomstenbelasting en premieheffing, Teruggevorderde en verhaalde bijstand, Kosten van verblijf bejaardenoorden, Motorrijtuigenbelasting. In de wspan of schuldregeling krijgen schuldeisers met een wettelijke preferentie een twee keer zo hoge uitkering als de niet preferente schuldeisers.

Pagina 4/4

Slotopmerkingen

Bureau Sociaal Raadslieden

De meerwaarde van Bureau Sociaal Raadslieden is duidelijk gebleken. Op dit moment wordt onderzocht of dit op termijn ook voor Albrandswaard ingezet zou kunnen worden.

Visie

De gemeente kan niet voorkomen dat burgers in een schuldregeling met een minimuminkomen moeten rondkomen. Wel kan de gemeente zorgen dat de hulp die geboden wordt van goede kwaliteit is. Met de integrale aanpak, maatwerk en de inzet op preventie en nazorg is het streven om effectieve hulp te bieden. Door de samenwerking met de zorgpartners binnen het multidisciplinair overleg kan waar nodig extra aandacht geboden worden aan gezinnen met kinderen, om te voorkomen dat de kinderen hiervan de negatieve gevolgen ondervinden.

BAR-samenwerking

De gezamenlijke inkoop van de dienstverlening in BAR-verband geeft het voordeel dat op grotere schaal ingekocht kan worden, waardoor de prijzen voor dezelfde dienstverlening mogelijk lager liggen. Hierdoor kunnen meer burgers bereikt en geholpen worden. Per gemeente wordt managementinformatie ontvangen, waardoor er een duidelijk overzicht en inzicht beschikbaar is van de afzonderlijke gemeenten. Albrandswaard maakt deel uit van het samenwerkingsverband met Ridderkerk op het gebied van Sociale Zaken. Dit betekent dat deze zaken door gemeente Ridderkerk worden uitgevoerd. Uw aanspreekpunt voor Sociale Zaken voor Albrandswaard blijft echter wethouder Kennis en Welzijn, mevrouw M. Rombout.

Afkortingen

Wanneer een afkorting wordt gebruikt, wordt deze eenmaal voluit beschreven en wordt vervolgens de afkorting genoemd.

Wij verwachten u met deze brief voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van de gemeente Albrandswaard,
de secretaris, de burgemeester,

Hans Cats

mr. H. Bergmann