EINDRAPPORT

ONDERZOEK FUSIE
STICHTING OPO ALBRANDSWAARD
EN ONDERWIJSGROEP PRIMO VPR

december 2011

Opdrachtgever
Onderwijsgroep Primo vpr te Hellevoetsluis en stichting
OPO Albrandswaard te Rhoon

Auteur
J.A. Littink, mba-me

Versie
23 december 2011

Project

INHOUDSOPGAVE

1 INLEIDING 6

1.1 Opzet rapportage 6

1.2 Projectorganisatie 6

1.2.1 Stuurgroep 6

1.2.2 Projectgroep 7

2 SAMENVATTING 8

2.1.1 Conclusie en aanbevelingen: 8

Personeel 8

Ouders 9

Onderwijs 9

Financiën 9

3 EFFECTEN VAN DE FUSIE 11

3.1 Een bestuurlijke fusie 11

3.2 Motieven voor de fusie 11

3.3 Tijdbestek fusieproces 11

3.4 Doelen en effecten 11

3.5 Effecten van de fusie op diversiteit 12

3.6 Effect op keuzevrijheid 12

3.7 De kosten en baten van de fusie 13

3.8 Financiële beoordelingen 13

3.9 Effecten op het personeel, de leerlingen en hun ouders 14

3.10 Op welke manier wordt de fusie gecommuniceerd en geëvalueerd? 14

3.11 Advies B&W 15

4 NAAR DE NIEUWE BESTUURLIJKE ORGANISATIE 16

4.1 De Bestuursvorm 16

4.2 Gemeentelijk toezicht (extern toezicht) 16

4.3 Besturingsfilosofie 17

4.4 Samenstelling bestuur, profiel bestuursleden, werving en selectie 17

4.4.1 De leden van de Raad van Toezicht 17

4.4.2 Procedure werving en selectie leden van de Raad van Toezicht 18

4.4.3 De managementstructuur 18

4.4.4 De ondersteuning 18

4.4.5 De medezeggenschap 19

4.4.6 Positie gemeenten na fusie 20

5 REGELING VAN DE GEVOLGEN 21

5.1 Onderwijs(kwaliteit) en identiteit 21

5.2 Gevolgen voor het personeel 23

5.3 Samenwerkingsverbanden 23

6 INTEGRAAL PERSONEELSBELEID (IPB) 25

7 FINANCIËN 27

7.1 Financiële situatie 27

7.2 Conclusie op hoofdlijnen 27

7.2.1 Leerlingenprognoses 27

7.2.2 Exploitatie 27

7.2.3 Personeel 28

7.2.4 Huisvesting 28

7.2.5 Investeringen 29

7.2.6 Balans & weerstandsvermogen 29

7.2.7 Kosten administratie, beheer en bestuur (ABB) 30

7.2.8 Conclusie 30

7.3 Gefuseerde situatie 30

7.3.1 Kengetallen 30

7.3.2 Over te dragen reserves en voorzieningen 31

7.3.3 Groeiformatie Stichting OPO Albrandswaard 31

8 VERVOLGACTIVITEITEN 32

8.1 Planning 32

8.2 Implementatie 33

9 BIJLAGEN 34

9.1 Financiele analyse Onderwijsgroep Primo vpr 34

9.2 Financiele analyse stichting OPO Albrandswaard 34

9.3 Statuten 36

9.4 Reglement werving en selectie leden Raad van toezicht 49

9.5 Reglement gemeenschappelijke medezeggenschapsraad 53

9.6 Statuut medezeggenschap 54

9.7 Wetgeving WPO 55

9.7.1 Artikel 17 55

9.7.2 Artikel 48. Instandhouding openbare school door een stichting 57

9.8 Bijlage: Fusie-effectrapportage 59

1 INLEIDING

Stichting OPO Albrandswaard is een stichting voor openbaar primair onderwijs, zoals genoemd in art 48 van de Wet op het primar onderwijs (WPO). Zij is het bevoegd gezag van de obs Valckensteyn en de obs Rhoon. Beide scholen hadden op 1 oktober 2010 gezamenlijk 684 leerlingen. Er is ruim 42 fte personeel in dienst.

Onderwijsgroep Primo vpr is een stichting voor openbaar onderwijs zoals genoemd in artikel 48 van de Wet op het primair onderwijs (WPO). De stichting houdt openbare scholen voor primair onderwijs in stand in de gemeenten Brielle, Bernisse, Hellevoetsluis en Westvoorne. Onderwijsgroep Primo vpr is het bevoegd gezag van 24 scholen voor openbaar primair onderwijs en speciaal (basis)onderwijs. Het aantal leerlingen per 01-10-2010 was 4278. Er zijn 416 personeelsleden in dienst binnen 298 fte.

Stichting OPO Albrandswaard heeft een verzoek neergelegd bij Onderwijsgroep Primo VPR of een fusie tussen beide organisaties een mogelijkheid zou kunnen zijn.
Het doel van het totale traject is geweest een onderzoek te verrichten naar de mogelijkheden van een bestuurlijke aansluiting van de stichting OPO Albrandswaard, gevestigd te Rhoon, bij de Onderwijsgroep Primo vpr te Hellevoetsluis.

Er is een onderzoek afgerond om te bepalen onder welke voorwaarden een overdracht van het bestuur van Stichting OPO Albrandswaard over te dragen aan Primo VPR.

1.1 OPZET RAPPORTAGE

Na de inleiding wordt in hoofdstuk 1 een uitleg gegeven over de projectorganisatie.
In hoofdstuk 2 is de samenvatting van de resultaten van het onderzoek te vinden. In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op de vragen, die naar voren zijn gebracht binnen de wetgeving betreffende de fusietoets en staat aangegeven welke overwegingen hebben meegespeeld om tot dit onderzoek te komen, hoe de relatie wordt ten aanzien van de andere schoolbesturen, veranderingen voor leerlingen, hun ouders en personeel en communicatie over het traject.
In hoofdstuk 4 wordt beschreven welke voorstellen gedaan worden ten aanzien van besturen, (gemeentelijk) toezicht, ondersteuning en medezeggenschap.
In hoofdstuk 5 wordt ingegaan op de (onderwijs)kwaliteit en de identiteit. In hoofdstuk 6. wordt verder ingegaan op het integraal personeelsbeleid, Hoofdstuk 7 gaat over de financiën van beide organisaties en de financiële analyses. Hoofdstuk 8 betreft de vervolgactiviteiten en in hoofdstuk 9 staan belangrijke bijlagen.

1.2 PROJECTORGANISATIE

Er is een projectorganisatie ingericht voor dit onderzoek. Er is een stuurgroep en een projectgroep ingesteld.

1.2.1 Stuurgroep

De stuurgroep is opdrachtgever en wordt gevormd door twee leden vanuit de besturen van OPO Albrandswaard, dhr. Jan Boon en dhr Harm Klijnsmit, en vanuit Onderwijsgroep Primo vpr de algemeen directeur, dhr Wim de Kam, namens het bestuur. Beide leden vanuit Stichting OPO

Albrandswaard hebben samen één stem. Een senior consultant van Leeuwendaal VOS/ABB vervult het onafhankelijk voorzitterschap.
De stuurgroep is drie keer bijeengekomen. De eerste keer in gezamenlijkheid met de projectgroep voor het bespreken van het projectplan, daarna voor een aantal voortgangsoverleggen over de stukken van de projectgroep en de externe rapportage over de financiële situatie van beide besturen.

1.2.2 Projectgroep

Om het proces voor iedereen zo transparant mogelijk te laten verlopen is een projectgroep ingesteld. Door het inzetten van deelnemers vanuit alle geledingen (bestuur – directie - GMR) is een breed draagvlak gecreëerd. De projectgroep heeft het proces tot bestuurlijke verzelfstandiging geleid en begeleid, binnen de kaders die gesteld zijn door de stuurgroep.

De projectgroep bestaat uit:

mw. Norma Bijl	(OGMR, Stichting OPO Albrandswaard)
mw. Jolanda Goudriaan	(PGMR Stichting OPO Albrandswaard)
mw. Ingrid van Doesburg	(adviseur bestuur Stichting OPO Albrandswaard)
mw. Janneke Vaane	(dir. Stichting OPO Albrandswaard
dhr. Alex Oldenburg	(alg dir. Onderwijsgroep Primo vpr)
mw. Ingrid Janisch	(OGMR Onderwijsgroep Primo vpr)
mw. Silvia Lodder	(PGMR Onderwijsgroep Primo vpr
mw. Jose Breekveldt	(dir Onderwijsgroep Primo vpr)
mw. Antoinette de Rooij	(medewerker bestuurskantoor SOPOA) projectsecretariaat
dhr. Jan Littink	(senior adviseur Leeuwendaal VOS/ABB) voorzitter

De projectgroep is verantwoordelijk voor de totstandkoming van het eindrapport dat aan de stuurgroep is voorgelegd en op grond waarvan een besluit tot bestuursoverdracht kan worden genomen. De projectgroep heeft vijf keer vergaderd.

Voor de materiële en financiële aspecten heeft een onderzoek plaatsgevonden door een onafhankelijk senior adviseur van Leeuwendaal VOS/ABB.

Het projectsecretariaat wordt door mw. Antoinette de Rooij vanuit Stichting OPO Albrandswaard verzorgd.

2 SAMENVATTING

2.1.1 Conclusie en aanbevelingen:

Alles overwegende komt de projectgroep tot de volgende conclusies:

- Er bestaat binnen de projectgroep van het onderzoek naar een fusie tussen Stichting OPO Albrandswaard en Onderwijsgroep Primo vpr consensus met betrekking tot nut en noodzaak van een bestuurlijke aansluiting;
- Er zijn geen onoverkomelijke bezwaren tegen overdracht van het bevoegd gezag aan de bestaande zelfstandige rechtspersoon stichting Onderwijsgroep Primo vpr e.e.a. met inachtneming van onderstaande adviezen:

- Er wordt vanuit de projectgroep geadviseerd, dat het bestuur van Stichting OPO Albrandswaard en het bestuur van Onderwijsgroep Primo vpr ten behoeve van de bestuurlijke aansluiting de volgende besluiten neemt:
- Het bevoegd gezag over het openbaar primair onderwijs van Stichting OPO Albrandswaard wordt overgedragen aan de Onderwijsgroep Primo vpr
- De bevoegdheden van het nieuwe bestuur zijn vastgelegd in de statuten;
- De wettelijk vastgestelde toezichthoudende taken blijven voorbehouden aan de vijf gemeenten van het voedingsgebied.
- De onderwijsconcepten van de scholen van Stichting OPO Albrandswaard kunnen onder Onderwijsgroep Primo vpr voortgezet worden. Scholen binnen de stichting zijn vrij hun eigen onderwijsconcept te kiezen, mits de scholen voldoen aan de gestelde kwaliteitsnormen.

De gemeenteraden van de gemeenten Brielle, Bernisse, Hellevoetsluis, Westvoorne en Albrandswaard worden voorgesteld in te stemmen met deze bestuurlijke fusie en de statuten goed te keuren.

Bestuur

De rechtspersoon Onderwijsgroep Primo vpr is een stichting voor openbaar primair onderwijs. Onderwijsgroep Primo vpr doorloopt een traject in het kader van de wetswijziging Goed onderwijs – goed bestuur, waarbij sprake is van een scheiding van bestuur en intern toezicht.
Na een positieve advisering van de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad is besloten over te gaan naar een Raad van Toezicht model met een organieke scheiding.
Op basis hiervan zijn nieuwe statuten opgesteld, die van kracht worden op het moment van de fusie. Het gemeentelijk toezicht wordt vormgegeven conform de onderhavige regelgeving en zoals beschreven in de statuten.

Personeel

Onderwijsgroep Primo vpr neemt op grond van artikel 49 van de WPO alle rechten en plichten van de overdragende rechtspersoon over. Dat betekent dat het personeel in gelijke betrekking worden aangesteld door de nieuwe rechtspersoon (WPO, art. 49 lid 3).

Er zijn medewerkers op het stafbureau van stichting OPO Albrandswaard ondersteunend aan het werk voor het openbaar primair onderwijs van de stichting. Onderwijsgroep Primo vpr heeft aangegeven, deze personeelsleden op te nemen binnen hun bestuurbureau.

Er wordt een traject in gang gezet, waarbij de scholen van stichting OPO Albrandswaard de school- en onderwijstijden gaan afstemmen op de scholen van Onderwijsgroep Primo vpr. Er zullen gesprekken plaatsvinden voor die personeelsleden, waarbij deze omzetting gevolgen heeft voor hun werktijdfactor. (hoofdstuk 5.2).

Ouders

De positie van leerlingen en ouders is geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Deze in de WMS verankerde positie verandert niet door de bestuurlijke aansluiting.
Door de fusie zal een vergroting plaatsvinden van de (kern)GMR.
Conform de WMS heeft de GMR, waarin vertegenwoordigers van ouders en personeel participeren, instemmingsrecht ten aanzien van de bestuursoverdracht overeenkomstig artikel 49 van de WPO. (hoofdstuk 4.4.5).

Onderwijs

De concepten van het onderwijs op de scholen van stichting OPO Albrandswaard en Onderwijsgroep Primo vpr, zoals zij dat hebben beschreven in hun schoolplan, veranderen niet door de bestuursoverdracht.
Op basis van het ondernemingsplan en het kwaliteitplan van Onderwijsgroep Primo vpr met enkele aanvullingen wordt de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd en gecontinueerd (zie hoofdstuk 5.1.)

Financiën

Dhr. R. van der Raaij, senior financieel adviseur van Leeuwendaal VOS/ABB, heeft een tweetal financiële notities gemaakt in het kader van dit onderzoek. Hij komt in deze rapportages tot de volgende conclusies ten aanzien van het huidige besturen van stichting OPO Albrandswaard en Onderwijsgroep Primo vpr :

Algemene conclusie:
Er zijn (financiële) verschillen tussen beide besturen. Voor beide besturen kan echter worden geconcludeerd dat er wordt voldaan aan de gebruikelijke minimale eisen voor exploitatie en vermogen. Hierbij wordt verwezen naar de betreffende financiële analyses en toelichtingen van beide besturen.

Deze conclusie is vastgesteld op basis van de aangeboden documenten en overleggen, er is derhalve geen eigen onderzoek naar de omstandigheden en broninformatie verricht.
Voor de toekomst geldt deze conclusie uitsluitend indien ook dan wordt voldaan aan de eisen van een kwalitatief en deugdelijk financieel beheer en planning & control.

Een en ander is uitvoeriger te lezen in hoofdstuk 7.2.

De volledige financiële rapportage is opgenomen in de bijlagen (hst 9.1 en 9.2)

Positie gemeenten na fusie

Binnen de gemeenten van Onderwijsgroep Primo vpr is een overlegplatform bestaande uit de wethouders van onderwijs van de aangesloten gemeenten om te praten over zaken, die gerelateerd zijn aan artikel 48 van de WPO. De gemeente Albrandswaard sluit hierbij aan.

3 EFFECTEN VAN DE FUSIE

3.1 EEN BESTUURLIJKE FUSIE

Stichting OPO Albrandswaard is het bestuur (bevoegd gezag) van twee openbare basisscholen in de gemeente Albrandswaard. Het bestuursnummer is 41456.

Onderwijsgroep PRIMO VPR is het bestuur (bevoegd gezag) van 24 openbare basisscholen en speciale scholen in de gemeenten Bernisse, Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne. Het bestuursnummer is 41570.

Er is hier sprake van een onderzoek naar een bestuurlijke fusie.

3.2 MOTIEVEN VOOR DE FUSIE

Stichting OPO Albrandswaard is een kleine organisatie voor openbaar basisonderwijs met twee brinnummers. Om in de toekomst beter beschermd te zijn tegen financiële risico's is ervoor gekozen om te zoeken naar een goede fusiepartner. Ook om meer continuïteit op het gebied van bestuur en management te verkrijgen. Daarnaast wordt voor een fusie gekozen om de steeds zwaardere overheidseisen, zowel kwantitatief als bestuurlijk te kunnen borgen. Daarnaast wordt voor een fusie gekozen ten behoeve van de verder professionalisering van de organisatie en kwaliteit. Er zijn gesprekken op gang gekomen en beide organisaties, Stichting OPO Albrandswaard en Onderwijsgroep Primo vpr, hebben als gelijkwaardige partners de fusiebesprekingen opgepakt.

3.3 TIJDBESTEK FUSIEPROCES

De fusiebesprekingen in het kader van het onderzoek zijn in september 2011 gestart met een eerste bijeenkomst van de projectgroep en de stuurgroep. Ook zijn er in september bij beide besturen startbijeenkomsten georganiseerd, waarbij aan belangstellenden uitleg werd gegeven over het onderzoek, dat ging plaatsvinden.
Er is een planning gemaakt, waarbij, bij een positief oordeel van het onderzoek, 1 augustus 2012 als fusiedatum wordt gezien.

3.4 DOELEN EN EFFECTEN

De doelen voor de bestuurlijke fusie van de stichting OPO Albrandswaard en Onderwijsgroep Primo vpr zijn:

- deugdelijk openbaar primair onderwijs is gebaat bij een professionele organisatie;
- de organisatie is gericht op versterking en behoud van scholen in hun omgevingen;
- een krachtenbundeling leidt tot een organisatie die voor de scholen en de leerlingen, die daar onderwijs ontvangen, tot versterking;
- de diverse ontwikkelingen op onderwijsgebied, zoals wijzigingen in het bekostigingsstelsel, kwaliteitswetgeving, de veranderde rol van de lokale overheid, goed onderwijsbestuur, deregulering en daarmee samenhangende autonomievergroting voor schoolbesturen maken het wenselijk en noodzakelijk te komen tot verdere professionalisering van de onderwijsorganisaties en hun besturen.

Het bestuur van stichting OPO Albrandswaard heeft aangegeven, dat zij, vanwege de omvang van de organisatie, bevreesd is de bovengenoemde zaken in de toekomst niet meer te kunnen waarborgen.

3.5 EFFECTEN VAN DE FUSIE OP DIVERSITEIT

Als de fusie is geëffectueerd, heeft dit geen invloed op de diversiteit van de scholen binnen Onderwijsgroep Primo en Stichting OPO Albrandswaard. In het ondernemingsplan 2011-2015 van Onderwijsgroep Primo vpr is beschreven dat de scholen die onder het nieuwe bestuur vallen hun eigen ontwikkeling doormaken en hun eigen schoolconcept mogen bepalen, zolang ze voldoen aan de kwaliteitsnormen van de stichting en de inspectie. De fusie heeft daarop geen invloed op de scholen van Onderwijsgroep Primo vpr en de scholen van Stichting OPO Albrandswaard. De scholen zijn en blijven openbare basisscholen met een eigen concept en identiteit.

3.6 EFFECT OP KEUZEVRIJHEID

De keuzevrijheid voor ouders blijft intact na deze bestuurlijke fusie. De fusie heeft geen invloed op de overige besturen van de andere zuilen. Ouders en kinderen behouden hun keuze vrijheid binnen het primair onderwijs. Binnen het voedingsgebied van Stichting OPO Albrandswaard en Onderwijsgroep Primo vpr participeren ook andere schoolbesturen, nl. VCO De KRING en Vereniging Protestants Christelijk Basis Onderwijs (VPCBO), (twee besturen voor protestants christelijk onderwijs). Daarnaast SKOR Riviersteden en de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (twee besturen voor katholiek onderwijs). Deze besturen behouden hun basisscholen binnen het voedingsgebied van de Onderwijsgroep Primo vpr en Stichting OPO Albrandswaard. De bestuurlijke fusie van Stichting OPO Albrandswaard en Onderwijsgroep Primo vpr heeft geen invloed op de scholen van deze besturen.

De verhoudingen ten aanzien van het marktaandeel komen, op basis van de leerlingenaantallen van het basisonderwijs en speciaal basisonderwijs van 01-10-2011, na de fusie van Onderwijsgroep Primo vpr en Stichting OPO Albrandswaard op een gemiddeld percentage van 47,6 %. (zie figuur 1)

Marktaandeel binnen het voedingsgebied van Primo vpr en OPO Albrandswaard
Basisonderwijs en speciaal basisonderwijs

	Bernisse	Brielle	Hellevoetsluis	Westvoorne	Albrandswaard
leerlingen	1060	1604	3437	1153	2594
openbaar	499	729	2092	653	710
% per gemeente:	47,1%	45,4%	60,9%	56,6%	27,4%
			Gezamenlijk		47,5%

Figuur 1

Voor het speciaal onderwijs geldt voor het marktaandeel, dat deze in totaliteit over de vijf gemeenten uitkomt op 1,5 % (zie figuur 2)

Marktaandeel binnen het voedingsgebied van Primo vpr en OPO Albrandswaard
Speciaal onderwijs

	Bernisse	Brielle	Hellevoetsluis	Westvoorne	Albrandswaard
leerlingen	1060	1604	3437	1153	2594
openbaar	0	121	0	0	0
% per gemeente:	0,0%	7,5%	0,0%	0,0%	0,0%
			Gezamenlijk		1,5%

Figuur 2

Als de aansluiting van De Driehoek (datum nog niet bekend) in de gemeente Westvoorne tot stand komt wordt het marktaandeel van het basis- en speciaal basisonderwijs 49,2 % (figuur 3)

Marktaandeel binnen het voedingsgebied van Primo vpr en OPO Albrandswaard
Basisonderwijs en speciaal basisonderwijs MET DRIEHOEK

	Bernisse	Brielle	Hellevoetsluis	Westvoorne	Albrandswaard
leerlingen	1060	1604	3437	1153	2594
openbaar	499	729	2092	753	710
% per gemeente:	47,1%	45,4%	60,9%	65,3%	27,4%
			Gezamenlijk		49,2%

Figuur 3

3.7 DE KOSTEN EN BATEN VAN DE FUSIE

De baten van de fusie ontstaan voornamelijk bij het bestuursbureau. Op dit moment is binnen het bestuursbureau van Albrandswaard naast 1,5 fte aan medewerkers ook een ingehuurde bestuursadviseur parttime aan het werk. De medewerkers met een vaste aanstelling binnen het bestuursbureau van Stichting OPO Albrandswaard worden benoemd binnen het bestuursbureau van Onderwijsgroep Primo vpr.
Binnen het bestuursbureau is geïnventariseerd welke mogelijkheden er voor de werknemers zijn. Er is gezien dat op termijn van vier jaar enkele medewerkers binnen het bestuursbureau vanwege hun leeftijd zullen vertrekken en deze vacatures worden dan niet ingevuld. Hiermee wordt op termijn een kostenbesparing voor de nieuwe organisatie verkregen.

3.8 FINANCIËLE BEOORDELINGEN

Er zijn (financiële) verschillen tussen beide besturen. Voor beide besturen kan echter worden geconcludeerd dat er wordt voldaan aan de gebruikelijke minimale eisen voor exploitatie en vermogen. Hierbij wordt verwezen naar de betreffende financiële analyses en toelichtingen van beide besturen.

Deze conclusie is vastgesteld op basis van de aangeboden documenten en overleggen, er is derhalve geen eigen onderzoek naar de omstandigheden en broninformatie verricht.
Voor de toekomst geldt deze conclusie uitsluitend indien ook dan wordt voldaan aan de eisen van een kwalitatief en deugdelijk financieel beheer en planning & control.

Zie hst: financiën hst 7 en de bijlagen 9.1 en 9.2

3.9 EFFECTEN OP HET PERSONEEL, DE LEERLINGEN EN HUN OUDERS

Al het personeel, dat bij Stichting OPO Albrandswaard op basis van de CAO PO is aangesteld en betaald wordt uit middelen die voor de scholen bestemd zijn, wordt van rechtswege overgedragen naar het bestuur van Onderwijsgroep Primo vpr. De stichting wordt de werkgever van deze werknemers. Alle werknemers ontvangen een nieuwe akte van aanstelling. Alle opgebouwde rechten en plichten gaan van rechtswege over en blijven dus bestaan. Het personeel blijft personeel in de zin van de ABP en de Ambtenarenwet.

Stichting OPO Albrandswaard hanteert voor het personeel de regeling ontslagbeleid met afvloeiingslijsten en protocollen, zoals beschreven in de CAO PO. Het afvloeiingscriterium is diensttijd bij het onderwijs (in brede zin dus) en daarbij geldt het principe van opgebouwde dienstjaren bij onderwijs. Binnen de Onderwijsgroep Primo vpr geldt voor het personeel een werkgelegenheidsbeleid. Voorgesteld wordt om aan te sluiten bij dit beleid (zie ook bijlage 9.5).
Uit de documenten of het overleg zijn geen bijzondere regelingen gebleken voor het personeel, die overgenomen moeten worden door het nieuwe bestuur. Indien ze alsnog bestaan zullen deze in principe worden overgenomen door het nieuwe bestuur.

De basisscholen, die op dit moment onder de huidige besturen Stichting OPO Albrandswaard en Onderwijsgroep Primo vpr vallen, kunnen hun schoolconcepten blijven hanteren. Het aantal scholen zal door de voorgenomen fusie niet wijzigen, zodat er voor de leerlingen en ouders door deze voorgenomen bestuurlijke fusie geen veranderingen merkbaar zijn.

3.10 OP WELKE MANIER WORDT DE FUSIE GECOMMUNICEERD EN GEËVALUEERD?

Vanaf het begin van het onderzoekstraject wordt er over de voorgenomen fusie gecommuniceerd met alle geledingen binnen beide besturen.
Er is een intentieverklaring door beide besturen ondertekend die ter advisering aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraden is voorgelegd.
Over deze intentieverklaring hebben de beide medezeggenschapsorganen een positief advies uitgebracht.
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraden (ouders en personeel), directies en bestuur waren vertegenwoordigd in de projectgroep en hebben aan alle discussies over de verschillende onderwerpen deelgenomen.

Vanuit het plan van aanpak van het onderzoek is meegenomen, dat er twee informatieavonden werden georganiseerd (gehouden op 20 en 22 september 2011).

Daarnaast zijn in de loop van het traject vanuit de projectorganisatie drie nieuwsbrieven voor betrokkenen verspreid, die ook op de website van Onderwijsgroep Primo vpr zijn geplaatst.

Na twee jaar zal de bestuurlijke fusie van Stichting OPO Albrandswaard en Onderwijsgroep Primo vpr door het bestuur en de GMR geëvalueerd worden.

3.11 ADVIES B&W

4 NAAR DE NIEUWE BESTUURLIJKE ORGANISATIE

4.1 DE BESTUURSVORM

De rechtspersoon Onderwijsgroep Primo vpr is een stichting voor openbaar primair onderwijs. In dit traject is sprake van een onderzoek naar de mogelijkheden voor een bestuurlijke aansluiting van stichting OPO Albrandswaard.
Tegelijkertijd loopt er binnen Onderwijsgroep Primo vpr een traject in het kader van de wetswijziging Goed onderwijs – goed bestuur, waarbij sprake is van een scheiding van bestuur en intern toezicht. Op basis hiervan zijn nieuwe statuten opgesteld, die van kracht worden op het moment van de fusie. Deze (concept) statuten zijn opgenomen in de bijlagen. Binnen de statuten wordt rekening gehouden met de Code goed onderwijsbestuur zoals uitgegeven door de PO Raad.

4.2 GEMEENTELIJK TOEZICHT (EXTERN TOEZICHT)

Gebaseerd op de grondwettelijke plicht tot instandhouding van het openbaar onderwijs behouden de gemeentebesturen ook na de voorgenomen fusie een toezichthoudende taak voor het openbaar onderwijs, zoals beschreven in ex artikel 48 van de WPO.

1. In het jaarverslag maakt het bestuur inzichtelijk op welke wijze aandacht is besteed aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs;
2. In de jaarrekening wordt de besteding van middelen verantwoordt. De jaarrekening wordt ter informatie aan de gemeenteraden voorgelegd.
3. Wanneer de Stichting voornemens is de statuten te wijzigen, heeft men daarvoor de goedkeuring nodig van de gemeenteraden. De gemeenteraden kunnen de goedkeuring slechts onthouden indien de voorgenomen statutenwijziging de wettelijk vereiste invloed op het openbaar onderwijs betreft;
4. De stichting heeft voor besluiten over omzetting, splitsing en verplaatsing van een openbare school de goedkeuring nodig van de gemeenteraad. De gemeenteraad onthoudt zich van goedkeuring wanneer door de omzetting, splitsing en verplaatsing geen sprake meer is van voldoende openbaar onderwijs;
5. Het bestuur van de Stichting kan niet overgaan tot het sluiten van een openbare school zonder de instemming van het gemeentebestuur van betreffende gemeente.

Verder is in de statuten geregeld dat de leden van de Raad van Toezicht benoemd zullen worden door de gemeenteraden. Bij de werving van kandida(a)ten zal worden uitgegaan van de door de stichting vastgestelde regeling werving en selectie bestuursleden, waaronder het profiel.

Onderwijsgroep Primo vpr kent een vrijwillig overlegplatform met de vier gemeenten, waarbij de vier wethouders de gemeenteraden vertegenwoordigen. Dit overleg vindt twee maal per jaar plaats, waarbij ook de begroting en het jaarverslag/jaarrekening aan de orde komen. Het bestuur van Stichting OPO Albrandswaard heeft geen structureel overleg met de gemeente Albrandswaard. Het voorstel is om het overlegmodel van Onderwijsgroep Primo vpr voor overleg met de gemeenten voor de vijf gemeenten aan de betreffende gemeenten voor te leggen.

Advies:

- Het gemeentelijk toezicht wordt vormgegeven conform de onderhavige regelgeving en zoals beschreven in de statuten.

4.3 BESTURINGSFILOSOFIE

Er heeft besluitvorming plaatsgevonden binnen Onderwijsgroep PRIMO vpr over het bestuursmodel, mede in het kader van de wet Goed onderwijs – Goed bestuur. Na advisering van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, is gekozen voor een organieke scheiding met een Raad van Toezicht model met een College van Bestuur van twee leden: de voorzitter en het lid van het College van Bestuur.

Advies:

- Voorgesteld wordt te gaan werken vanuit een Raad van Toezicht model per 1 augustus 2012.

4.4 SAMENSTELLING BESTUUR, PROFIEL BESTUURSLEDEN, WERVING EN SELECTIE

4.4.1 De leden van de Raad van Toezicht

Tot de taken van de raad van toezicht behoren ondermeer:

- het beoordelen van beleids- en bestuursprocedures en -processen;
- het toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het bevoegd gezag, c.q. het college van bestuur, in het bijzonder;
- het beoordelen van de wijze waarop door het bevoegd gezag, wordt omgegaan met strategisch beleid en risico's op de langere termijn;
- gesprekspartner college van bestuur.

Voor de leden van de Raad van Toezicht is een profiel opgesteld:

- u heeft een positieve houding ten opzichte van het openbaar onderwijs en u onderschrijft de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs;
- u onderschrijft van harte de doelstellingen en missie van de stichting en haar scholen;
- u bent op hoofdlijnen vertrouwd met de ontwikkelingen binnen het onderwijs;
- u heeft bestuurlijke kennis en ervaring in de onderwijssector, overheid of maatschappelijke organisatie;
- u heeft inzicht in het maatschappelijk krachtenveld waarin de stichting opereert;
- u bent een rolvaste toezichthouder en in staat om op strategisch niveau toezicht uit te oefenen;
- u bent in staat een onafhankelijke en positief kritische opstelling in te nemen met de juiste balans tussen betrokkenheid en bestuurlijke afstand;
- u bent in staat de dialoog te voeren met het College van Bestuur en hen te bevragen op de realisatie van de doelstellingen;
- u heeft een minimaal hbo werk- en denkniveau;
- u beschikt over specifieke deskundigheid op een van de volgende terreinen:
  - juridische zaken;
  - onderwijs en identiteit;
  - financieel beleid en beheer;
  - personeel en organisatie.

4.4.2 Procedure werving en selectie leden van de Raad van Toezicht

Onderwijsgroep Primo vpr heeft voor de werving en selectie van bestuursleden een reglement werving en selectie opgesteld. Dit reglement zal gebruikt worden voor de werving en selectie van de leden van de Raad van Toezicht. Het reglement is opgenomen als bijlage 9.4.

4.4.3 De managementstructuur

De huidige bovenschoolse en managementstructuur van Onderwijsgroep Primo vpr blijft in de nieuwe situatie gehandhaafd met dien verstande, dat er binnen het directieberaad een directeur toegevoegd zal worden. Op het moment dat het Raad van Toezichtmodel als bestuursmodel wordt ingevoerd, zal de huidige algemene directie van Onderwijsgroep Primo vpr als eerste in aanmerking komen voor de functies binnen het College van Bestuur: voorzitter en lid van het College van Bestuur.

Het managementstatuut zoals dat nu binnen Onderwijsgroep Primo vpr gebruikt wordt, wordt ook gehanteerd in de nieuwe situatie. In de stuurgroep is aangegeven dat het managementstatuut zal worden aangepast op het moment dat de Raad van Toezicht wordt geïmplementeerd.

Hiermee wordt voldaan aan de wet “Goed onderwijs – goed bestuur” .

Advies:

- Op het moment van overdracht wordt de huidige managementstructuur gehandhaafd;
- Er komt een directeur vanuit stichting OPO Albrandswaard bij in het directieberaad en in de stuurgroep binnen het directieberaad;
- Het huidige managementstatuut wordt aangepast bij invoering Raad van Toezicht.

4.4.4 De ondersteuning

De ondersteuning, die op dit moment vanuit het bestuursbureau van Onderwijsgroep Primo vpr en Stichting OPO Albrandswaard wordt gegeven, zal nu vanuit het bestuursbureau Onderwijsgroep Primo vpr te Hellevoetsluis gedaan worden. Door de fusie met Stichting OPO Albrandswaard zullen de medewerkers van het bestuursbureau van Stichting OPO Albrandswaard hun werkzaamheden vervolgen in het bestuursbureau van Onderwijsgroep Primo vpr. De bestuursadviseur stopt de werkzaamheden voor Stichting OPO Albrandswaard waardoor op korte termijn een kostenbesparend effect optreedt: meer scholen worden ondersteund door hetzelfde bestuursbureau. Daarnaast zullen binnen vier jaar werknemers van het bestuurskantoor vanwege leeftijdontslag afscheid nemen van het bestuursbureau, waarvoor geen nieuwe personen in dienst worden genomen.

Een deel van de werkzaamheden, zoals de salarisadministratie zijn belegd bij een administratiekantoor.

Advies:

De ondersteuning op het gebied van administratie, beheer en bestuur wordt vanuit het bestuursbureau van Onderwijsgroep Primo vpr met het vast benoemde personeel van de beide stafbureaus voor de gehele nieuwe organisatie ingevuld. Afvloeiing van personeelsleden wordt binnen het bestuursbureau in de toekomstige situatie zelf opgevangen (natuurlijk verloop).

4.4.5 De medezeggenschap

Stichting OPO Albrandswaard kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad met daarnaast op iedere school een medezeggenschapsraad, waarvan een medezeggenschapsraad (Rhoon) is gedeeld in twee deelraden. De medezeggenschapsraden op de individuele scholen en de deelraden op de locaties blijven na de voorgenomen fusie bestaan. De Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad van Stichting OPO Albrandswaard verdwijnt in haar huidige vorm. Twee personen van iedere school (ouder en personeelslid) zullen toetreden tot de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van PRIMO vpr. Daarnaast zal de Kerngroep van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Onderwijsgroep Primo Vpr vergroot worden naar 14 leden.

Het huidige medezeggenschapsreglement en -statuut van Onderwijsgroep Primo vpr blijven gehandhaafd. Bijlage 9.5 en 9.6.

Advies:

- De medezeggenschap in de nieuwe organisatie wordt vormgegeven volgens het opgestelde reglement en statuut van Onderwijsgroep Primo vpr;
- De beide scholen van Stichting OPO Albrandswaard behouden hun huidige medezeggenschapstructuur (één medezeggenschapsraad én twee deelraden, die één medezeggenschapsraad vormen).
- De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Stichting OPO Albrandswaard houdt op te bestaan.

4.4.6 Positie gemeenten na fusie

De gemeenteraad houdt toezicht op de stichting om te waarborgen dat tijdig wordt ingegrepen als er sprake mocht zijn van ernstige taakverwaarlozing of handelen in strijd met de wet, het recht of het algemeen belang. Daarvoor heeft de gemeenteraad een aantal wettelijke/statutaire instrumenten:

- Het benoemen van leden van de Raad van Toezicht;
- het opheffen van een school;
- het bespreken van het openbaar jaarverslag van het stichtingsbestuur, waarin aandacht moet worden geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs)[1] ;
- het goedkeuren van een statutenwijziging en het bij eventuele opheffing van de stichting goedkeuren van de bestemming van het batig saldo;
- bij ernstige taakverwaarlozing kan de gemeenteraad zelf in het bestuur van de stichting voorzien en zo nodig de stichting ontbinden.

Binnen de gemeenten van Onderwijsgroep Primo vpr is een overlegplatform bestaande uit de wethouders van onderwijs van de aangesloten gemeenten om te praten over zaken, die gerelateerd zijn aan artikel 48 van de WPO. De gemeente Albrandswaard sluit hierbij aan.
Zie ook bijlage 9.7.2.

[1] **Artikel 46. Karakter openbaar onderwijs**

1. Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

2. Openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.

3. Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing

5 REGELING VAN DE GEVOLGEN

5.1 ONDERWIJS(KWALITEIT) EN IDENTITEIT

Elke school zal ook na de fusie kunnen blijven werken volgens het vastgestelde schoolplan. Elke school behoudt de eigen 'geur, kleur en smaak ', maar ook het onderwijskundig concept. Deze diversiteit wordt als een groot goed beschouwd. In het ONDERNEMERSPLAN PRIMO vpr 2011 – 2015 met de titel 'Goed onderwijs op sterke scholen' staan de visie en missie geformuleerd. In het 'Kwaliteitsplan 2009-2010' staat beschreven op welke wijze Onderwijsgroep Primo vpr de (onderwijs)kwaliteit binnen de organisatie wil handhaven en verbeteren.

Visie en missie

Samenvattend kan de visie van Onderwijsgroep PRIMO vpr worden verwoord in de volgende punten:
Leren doe je in een inspirerende, uitdagende, goede en rustige werksfeer, kortom, in een goed pedagogisch klimaat.
De leerlingen moeten zich veilig, gewaardeerd en geaccepteerd voelen op cognitief, emotioneel en sociaal-cultureel gebied.
Alle betrokkenen gaan op een respectvolle wijze met elkaar om.
Het onderwijsproces wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen, waardoor een ononderbroken ontwikkelingstraject mogelijk is. De leerkrachten volgen regelmatig en stelselmatig de vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen.
Ouders worden betrokken bij het onderwijs aan hun kind en bij de ontwikkelingen in de school.
Samenwerken, het dragen van verantwoordelijkheid en het stimuleren van de zelfverantwoordelijkheid vinden wij belangrijk in het onderwijs.
Schoolgebouwen moeten passen bij de onderwijsvisie en ook in fysieke zin toegankelijk zijn voor alle leerlingen.

Mission statement
Onderwijsgroep PRIMO vpr staat voor:
Een kleurrijke organisatie.
Kwaliteit en innovatie in een inspirerend klimaat.
Talentontwikkeling en (ouder) betrokkenheid.
Samenwerking tussen alle betrokkenen (leerlingen, ouders, directies en medewerkers).
Gezamenlijke ambitie met respect en tolerantie voor iedereen in een veilige omgeving.[2]

Deze visie en missie zijn vergeleken met de visie en missie van Stichting OPO Albrandswaard. Er zijn, na aanleiding van de vergelijking, enkele zaken op een rij gezet.

Missie en visie

Bespreekpunt:
Missie en visie komen op heel veel onderdelen overeen. Kernbegrippen als pluriformiteit, respect, betrokkenheid, samenwerking, talentontwikkeling en kwaliteit komen in beide

[2] Uit: Ondernemingsplan Primo vpr 2011-2015, 'Goed onderwijs op sterke scholen'

plannen terug. Echter, in het ondernemersplan van stichting OPO Albrandswaard wordt er op bovenschools nivo expliciet ook gesproken over het schoolconcept van meervoudige intelligentie, terwijl bij Primo de schoolconcepten beschreven worden in de betreffende schoolplannen.
Toelichting:
Het onderwijsleerproces van Primo zoals beschreven op p 26 biedt ruimte: Bij Primo geldt dat iedere school afzonderlijk een eigen onderwijskundig model kan nastreven.
Het ingezette beleid op de scholen van Stichting OPO Albrandswaard past uitstekend binnen het beleid van Onderwijsgroep Primo vpr.
Voorstel:
Op bovenschools niveau kan de missie/ visie van Primo gehandhaafd blijven. De specifieke zaken rondom het concept van meervoudige intelligentie kunnen verankerd worden in de schoolplannen van de beide scholen, onder handhaving van de slogan: 'met passie voor talent naar rendement.

Daarnaast zijn er vanuit de vergelijkingen nog de volgende zaken naar voren gekomen:

Schoolleider als onderwijskundig leidinggevende
Bespreekpunt:
In het ondernemingsplan van Onderwijsgroep Primo vpr (p26) staat dat de schooldirecteur met name de onderwijskundig leidinggevende is. In het ondernemingsplan van Stichting OPO Albrandswaard (p4) staat het uitgangspunt dat elke schoolleider integraal verantwoordelijk is voor zijn of haar school, waarbij met name het onderwijskundig leiderschap het kerndomein is.
Toelichting:
Onderwijsgroep Primo vpr wil hier geen verwarring over laten ontstaan. Het bestuur en de algemene directie zijn er ten dienste van het onderwijs op de scholen. De algemene directie is er voor het integraal leiderschap op bovenschools niveau; de schooldirectie is er voor leiderschap met als hoofdtaak het onderwijskundig leiderschap.
Voorstel:
De visie van Onderwijsgroep Primo vpr conflicteert niet met de visie van Stichting OPO Albrandswaard. Dit blijkt onder andere ook uit de laatste adviesaanvraag inzake het nieuwe organisatiemodel van Stichting OPO Albrandswaard. Derhalve wordt voorgesteld het beleid van Onderwijsgroep Primo vpr over te nemen.

Kritische succesfactoren
Bespreekpunt:
Stichting OPO Albrandswaard hanteert een aantal kritische succesfactoren die Onderwijsgroep Primo vpr nog niet hanteert:

- Er worden exitgesprekken gevoerd met alle ouders van leerlingen die tussentijds de scholen verlaten.
- De tussentijdse uitstroom van leerlingen (anders dan door verhuizing of SBO) bedraagt niet meer dan 1% per jaar.

Voorstel:
Onderwijsgroep Primo vpr neemt deze zaken op in haar ondernemersplan.

Kwaliteitsmetingen: tevredenheidonderzoeken

Bespreekpunt:
Beide organisaties hanteren een cyclus van tevredenheidmetingen (via Scholen met Succes): Stichting OPO Albrandswaard eenmaal per vier jaar en Onderwijsgroep Primo vpr eenmaal per drie jaar.
Toelichting:
Stichting OPO Albrandswaard voert haar metingen uit om de vier jaar als input voor het nieuwe ondernemersplan en de schoolplannen. Onderwijsgroep Primo vpr hanteert een cyclus van 3 jaar, waarin per jaar een ander onderzoek wordt afgenomen.
Voorstel:
Stichting OPO Albrandswaard past gefaseerd haar cyclus aan aan die van Onderwijsgroep Primo vpr . In overleg met de medewerker kwaliteitsbeleid van Onderwijsgroep Primo vpr stellen de directeuren van Stichting OPO Albrandswaard een overgangsperiode op.

Advies:

- Overnemen van de beleidsstukken van Onderwijsgroep vpr, waarbij de wijzigingsvoorstellen worden meegenomen.

5.2 GEVOLGEN VOOR HET PERSONEEL

Alle medewerkers van Stichting OPO Albrandswaard, die na de fusiedatum werkzaam zouden zijn, worden per fusiedatum bij een Stichting Onderwijsgroep Primo vpr benoemd op basis van een bestuursaanstelling, neergelegd in hoofdstuk 4 CAO PO, en krijgen een nieuwe akte van aanstelling. De CAO PO blijft onverkort van kracht.
Er zijn personeelsleden met een tijdelijke aanstelling werkzaam bij beide stichtingen. Los van de bestuurlijke aansluiting zouden hun werkzaamheden niet verlengd worden. Met deze personeelsleden vindt een afzonderlijk gesprek plaats.

Men blijft ingeschreven bij het ABP. Alle opgebouwde rechten en plichten worden overgenomen door het nieuwe bestuur.
Voor de bestuursoverdracht zal aan de medewerkers toestemming gevraagd worden de personeelsdossiers te mogen overdragen aan de nieuwe rechtspersoon, zoals de wet op de privacy voorschrijft.

Advies:

- De medewerkers van Stichting OPO Albrandswaard gaan van rechtswege over naar de stichting Onderwijsgroep Primo vpr met behoud van alle opgebouwde rechten en plichten;
- De medewerkers van Stichting OPO Albrandswaard ontvangen een akte van ontslag van hun huidige rechtspersoon en een akte van aanstelling bij de nieuwe werkgever.
- Gesprekken voeren met (onderwijzend) personeel met een tijdelijke aanstelling.

5.3 SAMENWERKINGSVERBANDEN

In het kader van de Passend Onderwijs worden Onderwijsgroep Primo vpr en stichting OPO Albrandswaard vooralsnog in twee verschillende samenwerkingsverbanden in gedeeld. Voor Onderwijsgroep Primo vpr is dat Samenwerkingsverband FSL03906 en voor stichting OPO

Albrandswaard het Samenwerkingsverband van de BAR[3] gemeenten. Er zijn gesprekken gaande en er worden acties ondernomen om binnen één samenwerkingsverband ondergebracht te worden.

Advies:

- Gesprekken blijven voeren om onder één samenwerkingsverband voor WSNS ondergebracht te worden, waarin alle scholen van de gefuseerde stichting participeren.

[3] BAR = Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk.

6 INTEGRAAL PERSONEELSBELEID (IPB)

Het huidige personeelsbeleid van Onderwijsgroep Primo vpr en Stichting OPO Albrandswaard zijn bekeken.
De stukken, die in de loop der jaren zijn gemaakt en worden gehanteerd binnen Onderwijsgroep Primo vpr worden overgedragen naar de nieuwe situatie, op onderdelen aangevuld met enkele gewijzigde stukken in verband met gelijktrekking van afspraken. De project- en stuurgroep heeft de volgende stukken vastgesteld:

- IPB
- Functiemix
- Mobiliteitsbeleid
- Sec arbeidsvoorwaarden (aangepast op kleine onderdelen)
- Ziekteverzuimbeleidsplan
- PRIMOcademy
- Wet BIO en DOSSIERS
- Nascholingsbeleid

Taakbeleid

Binnen het personeelsbeleid is ook gesproken over het taakbeleid. Onderwijsgroep Primo vpr is enkele jaren geleden op basis van het beleidsstuk “Taakbeleid” overgegaan naar een organisatiebrede afspraak betreffende het aantal lesuren per week en per schooljaar per groep. Hierdoor geldt voor alle leerkrachten op alle scholen dezelfde berekening ten aanzien van de werktijdfactor op basis van:

Werktijdfactor	Werktijd per jaar	Lestaak	Deskundigheids bevordering	Lesgebonden taken/schooltaken
1	1659	930	166	563

Bij Stichting OPO Albrandswaard zijn deze zaken anders geregeld en daarom zijn de lestijden en schooltijden anders dan bij Onderwijsgroep Primo vpr. Als er straks sprake is van één bestuur op basis van de bestuurlijke fusie stelt Onderwijsgroep Primo vpr, dat de scholen van Stichting OPO Albrandswaard ook aan dezelfde opzet en berekeningen voldoen.
Hiervoor is het noodzakelijk, dat de scholen van Stichting OPO Albrandswaard hun schooltijden aanpassen en dat er met personeelsleden en ouders hierover gesproken wordt. Als een en ander verandert, kan dit niet per fusiedatum geregeld zijn, omdat alle kinderen van de scholen in acht leerjaren minimaal 7520 lesuren moeten hebben ontvangen. Daarvoor is het nodig om een overgangsregeling te treffen zodat de scholen van Stichting OPO Albrandswaard in vier schooljaren de school- en lestijden gelijkgetrokken hebben met de scholen van Onderwijsgroep Primo vpr.

Een en ander vraagt om een zorgvuldig traject met ouders en personeelsleden. Er is hiervoor een tijdpad ontwikkeld:

Januari 2012	aanbieden rapport van bevindingen tijdens bijeenkomst op 17 november aan bestuur
Januari 2012	personeel informeren / ouders informeren / ouderraadpleging / in-groeimodel bepalen
Februari/maart 2012	voorgenomen besluit bestuur
April 2012	voorgenomen besluit in GMR
Mei 2012	besluit bestuur

Advies:

- Zo spoedig mogelijk starten (januari 2012) met het traject om de school- en lestijden van Stichting OPO Albrandswaard af te stemmen met de scholen van Onderwijsgroep Primo vpr.

7 FINANCIËN

7.1 FINANCIËLE SITUATIE

Er heeft bij beide besturen een financiële beoordeling plaatsgevonden door dhr. Ron van der Raaij, senior adviseur financiën van Leeuwendaal VOS/ABB.

De resultaten van deze beoordelingen zijn te vinden in de bijlagen 9.1 en 9.2
De conclusies zijn hieronder samengevat weergegeven.

7.2 CONCLUSIE OP HOOFDLIJNEN

7.2.1 Leerlingenprognoses

Hoewel leerlingenprognoses altijd gepaard gaan met een behoorlijke mate van onzekerheid mogen ze niet worden genegeerd. Een toe- of afname van het aantal leerlingen heeft immers omvangrijke gevolgen voor de Rijksvergoeding OC&W en daarmee voor de te nemen maatregelen.

Stichting OPO Albrandswaard	Onderwijsgroep Primo vpr
Met betrekking tot de voorgenomen bestuurlijke fusie kan worden geconcludeerd dat de ontwikkeling en prognoses van het aantal leerlingen geen afwijkende of blokkerende elementen bevatten.	De leerlingprognoses duiden niet op een meer dan gebruikelijke en te verwachten daling van het aantal leerlingen in de regio. De documenten zoals de jaarrekening en het bestuursformatieplan wijzen op een bewuste houding ten aanzien van deze uitdaging.

7.2.2 Exploitatie

Het onderdeel exploitatie betreft in dit geval de totale exploitatie en dan bij voorkeur een meerjarig beeld. Met andere woorden: is de organisatie in staat om een meerjarige sluitende exploitatie te realiseren en in welke mate wordt gewerkt met en aan de hand van de begroting? De onderdelen personeel en materieel zijn uiteraard integraal onderdeel van de totale exploitatie en zijn in separate hoofdstukken opgenomen.

Stichting OPO Albrandswaard	Onderwijsgroep Primo vpr
Met betrekking tot de voorgenomen bestuurlijke fusie zijn er geen afwijkende aspecten voor de integrale exploitatie aangetroffen. De kosten bestuur en management en het toekomstig onderhoud zijn aandachtspunten voor de toekomstige (materiële) exploitatie. SOPOA vraagt aandacht voor een	Er is sprake van een dekkende exploitatierekening bij PRIMOvpr. Voor de toekomst zijn er als gevolg van de daling van leerlingaantallen en de bezuinigingen van overheidswege zorgen in relatie tot een dekkende exploitatierekening.

eventuele gewijzigde begrotingssytematiek en de gevolgen daarvan voor de SOPOA scholen. Er is afgesproken om deze gevolgen voor de voorgenomen fusiedatum met elkaar te bespreken. Voor het totaal beeld en de integrale exploitatiebegroting heeft dit geen gevolgen.	

7.2.3 Personeel

Binnen een financiële analyse vormt het onderdeel personeel een belangrijk element. Ruim 80% procent van de exploitatie zijn immers personeelslasten. Zo is o.a. gekeken naar:

- De dekking van de personele lasten door de personele baten; Rijksvergoeding OC&W plus overige personele baten;

Stichting OPO Albrandswaard	Onderwijsgroep Primo vpr
Met betrekking tot de personele exploitatie kan worden geconcludeerd dat er sprake is van een situatie dat de personele lasten worden gedekt door de personele baten. Goede monitoring en financieel beheer zijn echter noodzakelijke instrumenten om dit ook voor de toekomst te borgen.	Gelijk aan menig ander schoolbestuur is er sprake van spanning op het personeelsbudget binnen de totale (meerjaren) begroting. Voor PRIMOvpr is deze niet afwijkend, de uitdagingen zijn gesignaleerd en maatregelen zijn aangekondigd cq in werking gesteld.

7.2.4 Huisvesting

Huisvesting met de daaraan verbonden exploitatiekosten is een bijzonder element binnen de totale exploitatie voor het (primair) onderwijs. De kosten van het onderhoud zijn in hoge mate afhankelijk van het historische investeringsniveau en kunnen voor de toekomst grote financiële risico's met zich meebrengen.

Stichting OPO Albrandswaard	Onderwijsgroep Primo vpr
Sinds 2009 wordt er door SOPOA 50% minder gedoteerd aan de voorziening voor groot onderhoud. Dit omdat uit de gerealiseerde cijfers voor groot onderhoud blijkt dat er minder lasten zijn dan opgenomen in de meerjarenbegrotingen. SOPOA is zich bewust van het feit dat er op termijn een probleem kan ontstaan waar rekening mee gehouden dient te worden.	De onderhoudsvoorziening alsmede de extra toevoeging aan het eigen vermogen duidt op een voldoende dekking van de huisvestingskosten. Een overzicht van de locaties en eventuele nieuwbouwplannen zal aanvullende informatie geven maar deze conclusie niet wijzigen.

In het voorjaar van 2012 wordt een geactualiseerde onderhoudsplanning verwacht. Het huisvestingsbeleid waaronder het overleg met de gemeente en het beheer algemeen zijn aandachtspunten voor de toekomst. Stichting OPO Albrandswaard heeft een investering gedaan in het gebouw aan de Molendijk in Rhoon (bestuursbureau) van ongeveer € 100.000	

7.2.5 Investeringen

Buiten de hiervoor besproken onderdelen van de exploitatie (personeel & huisvesting) is de financiering van de investeringen (plannen) waaronder de aanschaf van onderwijsleermiddelen, ICT en overige investeringen ook een belangrijk element. In toenemende mate worden ook investeringen in huisvesting aangetroffen die ook toekomstige financiële verplichtingen en afspraken met zich mee kunnen brengen.

Stichting OPO Albrandswaard	Onderwijsgroep Primo vpr
Over 2010 is er sprake van een relatief laag investeringsniveau. Dit is een bewuste keuze.	De meerjarige investeringen zijn in opzet in beeld gebracht en blijven bij realisatie ervan binnen de daartoe gestelde signaleringsgrenzen.

7.2.6 Balans & weerstandsvermogen

Mede ingegeven door de nieuwe richtlijnen voor verantwoording (BW[4] en RJ660[5]) en het opereren op basis van een bedrijfsvoering met baten en lasten gelijk aan het bedrijfsleven vindt er ook voor het onderwijs in toenemende mate een beoordeling plaats op basis van zogenaamde kengetallen. Dit zijn de kengetallen voor: weerstandsvermogen, liquiditeit, solvabiliteit, rentabiliteit en de kapitalisatiefactor.

Stichting OPO Albrandswaard	Onderwijsgroep Primo vpr
De ontwikkeling van kengetallen is altijd afhankelijk van het toekomstig bestuurlijk (financieel) beleid en het tijdig nemen van maatregelen indien nodig. Ultimo 2010 en naar verwachting ook ultimo 2011 is er	De ontwikkeling van kengetallen is altijd afhankelijk van het toekomstig bestuurlijk (financieel) beleid en het tijdig nemen van maatregelen indien nodig. Ultimo 2010 en naar verwachting ook ultimo 2011 is er sprake van een voldoende balans- & weerstandsvermogen voor PRIMOvpr.

[4] Burgerlijk Wetboek

[5] Richtlijnen voor de jaarverslaggeving

sprake van een voldoende balans- & weerstandsvermogen voor SOPOA.	

7.2.7 Kosten administratie, beheer en bestuur (ABB)

Kosten voor administratie, beheer & bestuur (ABB) zijn een belangrijk aspect bij een bestuurlijke fusie. Binnen een financieel onderzoek zijn een aantal elementen van belang.

Stichting OPO Albrandswaard	Onderwijsgroep Primo vpr
De kosten en dan met name de vaste verplichtingen voor bestuur & management vormen geen belemmering met betrekking tot de voorgenomen bestuurlijke fusie.	Uit de aangeleverde gegevens blijkt geen discrepantie tussen de lasten van bestuur & management en hetgeen daarvoor gebruikelijk wordt aangewend. Uitsplitsing tussen de algemene (schoolgebonden) bovenschoolse lasten en de zuivere lasten van bestuur & management zal wellicht leiden tot een beter inzicht. In relatie tot de voorgenomen fusie en daarmee integratie van de bovenschoolse taken adviseren wij u om deze dienstverlening in termen van financiering, dienstverlening en verantwoording naar stakeholders goed te onderbouwen.

7.2.8 Conclusie

Er zijn (financiële) verschillen tussen beide besturen. Voor beide besturen kan echter worden geconcludeerd dat er wordt voldaan aan de gebruikelijke minimale eisen voor exploitatie en vermogen. Hierbij wordt verwezen naar de betreffende financiële analyses en toelichtingen van beide besturen.

Deze conclusie is vastgesteld op basis van de aangeboden documenten en overleggen, er is derhalve geen eigen onderzoek naar de omstandigheden en broninformatie verricht.
Voor de toekomst geldt deze conclusie uitsluitend indien ook dan wordt voldaan aan de eisen van een kwalitatief en deugdelijk financieel beheer en planning & control.

7.3 GEFUSEERDE SITUATIE

7.3.1 Kengetallen

In het geval van een gefuseerde situatie zullen de exploitatierekening en de vermogens van beide besturen worden samengevoegd.

Onderstaand is eerst de situatie geschetst van de afzonderlijke besturen, in de laatste kolom zijn de kengetallen opgenomen in het geval van een bestuurlijke fusie.

Stichting gefuseerde situatie
Onderwijsgroep Primo vpr & Stichting OPO Albrandswaard
Kengetallen:

	Hellevoetsluis			Albrandswaard			Totaal		
	2009	**2010**	**2011**	**2009**	**2010**	**2011**	**2009**	**2010**	**2011**
Weerstandsvermogen:	26,2%	35,3%		25,1%	25,8%		26,1%	34,2%	
Signalering: 10%-40%							*10%-40%*	*10%-40%*	
Jaarbaten (maal €1.000):	€ 24.977	€ 24.009	€ 0	€ 3.210	€ 3.123	€ 0	€ 28.187	€ 27.131	€ 0
Solvabiliteit 1:	54,6%	73,0%		64,1%	66,6%		55,5%	72,4%	
Signalering: > 20%							> 20%	> 20%	
Solvabiliteit 2	75,3%	79,7%		72,6%	75,7%		75,1%	79,3%	
Signalering:							-	-	
Liquiditeit (current ratio)	3,6	4,2		2,2	2,6		3,4	4,0	
Signalering: 0,5-1,5							0,5-1,5	0,5-1,5	
Rentabiliteit	1,0%	9,1%		-2,2%	0,0%		0,6%	8,0%	
Signalering: 0%-5%							*0%-5%*	*0%-5%*	
Resultaat bedrijfsvoering	244	2173		-72	0		172	2.173	
Kapitalisatiefactor	0,48	0,48		0,37	0,36		0,47	0,47	
Signalering: 35%-60%							*35%-60%*	*35%-60%*	

Uit de tabel blijkt dat er ook in het geval van een bestuurlijke fusie wordt voldaan aan de minimale eisen voor exploitatie en vermogen. Deze berekening is gemaakt op basis van de beide exploitatierekeningen en balansen ultimo 2010.
Het is aan te bevelen om deze opstelling op basis van de goedgekeurde jaarrekeningen 2011 te laten actualiseren.

7.3.2 Over te dragen reserves en voorzieningen

Stichting OPO Albrandswaard zal de reserves en voorzieningen overdragen aan Onderwijsgroep Primo vpr. Stichtingen en verenigingen rond de scholen van Stichting OPO Albrandswaard en Onderwijsgroep Primo vpr (de Oranjerie, ouderraden) behouden hun financiële middelen en behouden de bestedingsvrijheid van die middelen, waarvoor zij oorspronkelijk bedoeld waren.

7.3.3 Groeiformatie Stichting OPO Albrandswaard

Binnen de nieuwe organisatie zal gezien de omvang de bekostiging voor groei voor de scholen van Stichting OPO Albrandswaard verdwijnen om dat deze op schoolbestuurlijk niveau opgevangen moet worden.
Binnen Onderwijsgroep Primo vpr wordt de t- systematiek (= bij formatie wordt uitgegaan van de teldatum die in het huidige schooljaar valt) gevolgd. Stichting OPO Albrandswaard kent een t-1 systematiek (= bij formatie uitgaande van het aantal kinderen op de teldatum van vorig jaar) Bij individuele groei van de scholen wordt er bij onderwijsgroep Primo vpr gekeken naar de formatiebehoefte van een school en bekostigd vanuit het bestuurskantoor. De berekening voor een groeischool wordt op basis van de 3% + 13 leerlingen regeling gehanteerd en op basis hiervan krijgt de groeischool extra gelden voor formatie.

8 VERVOLGACTIVITEITEN

Bij de start van de onderzoeksfase is overeengekomen dat het onderzoek zich richt op het doen van voorstellen m.b.t. de fusie van beide organisaties en het in beeld brengen van de gevolgen van een eventuele bestuurlijke krachtenbundeling. Dit overdrachtsdocument is een weerslag van de bevindingen van de projectgroep. De gevolgen en de voorstellen zijn hiermee aangegeven.

Na accordering door de stuurgroep dient deze rapportage als basis voor het nemen van een (voorgenomen) besluit door de besturen van de Onderwijsgroep Primo vpr en Stichting OPO Albrandswaard en de gemeenteraden.(art. 48 lid 7, WPO).

Voorafgaand aan het definitieve besluit van de besturen wordt de instemmingprocedure in gang gezet richting gemeenschappelijke medezeggenschapsraden van Stichting OPO Albrandswaard en van Onderwijsgroep Primo vpr (WMS art. 10 lid h)6.

Wanneer besloten wordt tot verdere voorbereiding van daadwerkelijke bestuursoverdracht wordt de volgende werkwijze voorgesteld:

- Het bestuursbureau van Onderwijsgroep Primo vpr, aangevuld met een medewerker van het bestuursbureau van Stichting OPO Albrandswaard, krijgt de opdracht de adviezen en besluiten uit te werken, de communicatie te coördineren en die werkzaamheden te verrichten die noodzakelijk zijn voor een zorgvuldige overdracht;
- Beide besturen bewaken gezamenlijk de voortgang en nemen zonodig voortgangs-besluiten.

8.1 PLANNING

Voorgesteld wordt de volgende planning aan te houden:

December 2011:

- projectgroep vergadering met concept eindrapport
- stuurgroep vergadering met concept eindrapport
- accorderen voorstellen in stuurgroep
- brief naar B&W's voor advies (fusietoets)

Januari 2012

- voorgenomen besluit in bestuur Stichting OPO Albrandswaard,
  verzoek tot instemming aan GMR Stichting OPO Albrandswaard (start 6 wekentermijn);
- voorgenomen besluit in bestuur Onderwijsgroep Primo vpr,
- verzoek tot instemming aan GMR Onderwijsgroep Primo vpr (start 8 wekentermijn);
- nieuwsbrief
- goede communicatie over de voorgenomen stappen

Februari 2012

Na instemming GMR:

- definitief besluit in bestuur Stichting OPO Albrandswaard
- definitief besluit in bestuur Onderwijsgroep Primo vpr
- aanbieden rapportage aan de gemeenteraden

[6] overdracht van de school of onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.

Maart 2012:

- Definitief besluit in gemeenteraden
- Aanbieden effectrapportage aan minister voor de fusietoets

Juni 2012:

- Ontvangst bevindingen fusietoets

Indien positief:

- gang naar de notaris,
- diverse administratieve handelingen,
- communicatie naar ouders en externen

8.2 IMPLEMENTATIE

Wanneer er wordt besloten tot bestuursoverdracht dienen een aantal werkzaamheden te worden uitgevoerd, zoals:

actie	wanneer
• informeren ABP/CFI, • opheffen bestuursnummer, e.d.	Juni 2012
• gang naar de notaris: - voorbereidend gesprek, - definitief opmaken statuten en bestuursoverdrachtsakte - passeren akten	Juni 2012
• brief aan personeel met informatie over de bestuursoverdracht en toestemming overdracht personeelsdossiers	Juni 2012
• nieuwe akten van aanstelling	Juni- juli 2012
diverse adm. handelingen, zoals: • melding Kamer van Koophandel; • melding bij UWV; • aanmeldingsformulier naar Belastingdienst • aanmelden bij het ABP; • brief naar bestuur met keuze Risicofonds of vrijwillige verzekering VF; • aanmelding werkgever bij Loyalis; instanties zoals: • gemeenten, collega-schoolbesturen, externen, samenwerkingsverband WSNS, etc. informeren; • opmaken eindbalans	Juni - juli 2012

9 BIJLAGEN

9.1 FINANCIELE ANALYSE ONDERWIJSGROEP PRIMO VPR

Is apart toegevoegd

9.2 FINANCIELE ANALYSE STICHTING OPO ALBRANDSWAARD

Is apart toegevoegd.

9.3 STATUTEN

Statuten.

Heden, ,
verscheen voor mij, Mr Rudolph Cornelis Kammeraad,
notaris gevestigd te Spijkenisse:
de heer **Johann Heinrich HOFMANN**, wonende te 3069 TP Rotterdam,
Joliotplaats 586, geboren te Rotterdam op elf april negentienhonderd vijfendertig,
zich legitimerende met zijn met nummer …….., uitgegeven te
…….op ……., gehuwd, te dezen handelend in zijn hoedanigheid van
secretaris van de statutair en feitelijk te 3221 AA Hellevoetsluis, Brielsestraatweg
3-C (Postbus 59190, 3008 PD Rotterdam) gevestigde stichting: **Stichting
Openbaar Primair Onderwijs Voorne-Putten en Rozenburg**, ingeschreven in
het handelsregister te Rotterdam onder nummer 24387549, en alszodanig deze
stichting rechtsgeldig krachtens haar statuten vertegenwoordigende.
De comparant, handelend als gemeld, verklaarde:
- dat bij akte zestien december tweeduizend vijf de stichting is opgericht;
- dat conform artikel 23 lid 1 der statuten de gemeenteraden van de gemeente Brielle, Bernisse, Hellevoetsluis en Westvoorne gezamenlijk hebben besloten de statuten te wijzigen, zulks na overleg met het bestuur der onderhavige stichting;
- ter uitvoering van voormeld besluit en artikel 23 lid 4 van de statuten der stichting worden de statuten in zijn geheel gewijzigd vastgesteld zoals hierna vermeld:

Artikel 1
Naam en zetel
1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Onderwijsgroep PRIMOvpr", stichting voor Openbaar Primair Onderwijs Voorne-Putten en Regio.**
2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Hellevoetsluis.

Artikel 2
Begripsbepalingen
In deze statuten wordt verstaan onder:
1. de gemeenten: de gemeenten Brielle, Bernisse, Hellevoetsluis en Westvoorne, die de instandhouding van de openbare scho(o)l(en), als opgenomen in de lijst onder 7 van dit artikel, aan de stichting hebben overgedragen;
2. het College van B&W: het college van burgemeester en wethouders van de onder 1 genoemde gemeenten. Indien meerdere gemeenten en daardoor meerdere gemeenteraden bij de stichting zijn betrokken worden de aan het college toegekende taken niet door het college afzonderlijk maar krachtens een gezamenlijk besluit van de colleges uitgevoerd, tenzij uit de statuten anders blijkt;
3. de raden: de gemeenteraden van de onder 1 genoemde gemeente. Indien

meerdere gemeenten en daardoor meerdere gemeenteraden bij de stichting zijn betrokken worden de aan de raad toegekende taken niet door de gemeenteraden afzonderlijk maar krachtens een gezamenlijk besluit van de gemeenteraden uitgevoerd, tenzij uit de statuten anders blijkt;
4. de bestuurder/het college van bestuur: diegene casu quo diegenen die belast is casu quo zijn met de dagelijkse leiding van de rechtspersoon;
5. de raad van toezicht: de raad die toezicht houdt op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting, zoals verder uitgewerkt in de statuten;
6. de (K)GMR: de (kern)gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
7. de scho(o)l(en): als bijlage toegevoegde lijst met de namen van de school of scholen die onder het bevoegd gezag van de stichting vallen, naar gemeente gerubriceerd;
8. de wet: de Wet op het Primair Onderwijs, dan wel de Wet op de Expertisecentra
9. bindende voordracht: de gemeenteraden benoemen of wijzen af. Bij afwijzing wordt het orgaan dat de bindende voordracht heeft gedaan, gevraagd om een nieuwe kandidaat voor te dragen.

Artikel 3

Doel, middelen en missie

1. De stichting heeft ten doel het geven van openbaar onderwijs aan de scholen die onder haar gezag vallen, met inachtneming van artikel 46 Wet op het Primair Onderwijs, hierna ook te noemen: WPO, dan wel artikel 49 Wet op de Expertisecentra. Om het doel te verwezenlijken kan de stichting gebruikmaken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn.
2. Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de door de stichting in stand gehouden openbare scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke normen en waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
3. Openbare scholen zijn toegankelijk voor leerlingen zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing. Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

Artikel 4

Duur en boekjaar

1. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

Artikel 5

Vermogen

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door alle middelen die daaraan dienstbaar zijn:

1. rijksbekostiging;
2. vergoedingen voor de door de stichting verleenden diensten;
3. subsidies, giften en donaties;
4. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
5. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

Artikel 6
Organisatie van de stichting
De stichting kent een bestuurder, die belast is met het bestuur en een raad van toezicht, die toezicht houdt op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting, zoals uitgewerkt in de statuten.

Artikel 7
Bestuurder; benoeming, schorsing en ontslag, belet en ontstentenis
1. De stichting wordt bestuurd door een bestuurder, casu quo een college van bestuur.
2. De bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht.
3. Indien het bestuur uit meer dan een lid bestaat, wijst het college van bestuur een van de leden aan als voorzitter en vormen zij samen het college van bestuur.
4. Indien het bestuur uit meer dan een lid bestaat en zij het college van bestuur vormen, vergadert het college van bestuur ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als dit door de voorzitter nodig wordt geoordeeld.
5. Het college van bestuur regelt de onderlinge taakverdeling.
6. Ieder lid van het college van bestuur kan ter vergadering voorstellen een onderwerp aan de agenda toe te voegen.
7. De vereiste deskundigheid en achtergrond van de bestuurder worden in algemene zin vastgesteld door de raad van toezicht in een profielschets. De raad van toezicht kan -indien overgegaan moet worden tot vervulling van een vacature- besluiten tot aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen van de bestuurder.
8. Bij de selectie van een bestuurder wordt door de raad van toezicht een selectie en benoemingsprocedure gevolgd die is beschreven in het huishoudelijk reglement.
9. De bestuurder kan als ordemaatregel te allen tijde in het belang van de instelling worden geschorst door de raad van toezicht. De schorsing van de bestuurder vervalt, indien de raad van toezicht niet binnen vier weken na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen. De bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht waarin de schorsing of verlenging daarvan aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan

door een raadsman.

10. De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd de bestuurder te ontslaan. De bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht waarin ontslag aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
11. De bestuurder defungeert door:
    a. overlijden;
    b. de beëindiging van zijn dienstverband met de stichting;
    c. verklaring in staat van faillissement of wanneer de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard;
    d. verlening van surseance van betaling;
    e. onder curatele stelling;
    f. ontslag verleend door de raad van toezicht
12. In de vacature van bestuurder wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Bij ontstentenis of belet van de bestuurder wordt de bestuurder waargenomen door een door de raad van toezicht aangewezen waarnemend bestuurder. Bij ontstentenis of belet van de raad van toezicht wordt de bestuurder waargenomen door de persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waarin de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van een of meer belanghebbenden is of wordt aangewezen.
13. De raad van toezicht is belast met het vaststellen van de bezoldiging en kostenvergoedingen van de bestuurder. De raad van toezicht hanteert hierbij de voor de sector primair onderwijs bepaalde of geadviseerde beloningsnormen.
14. Tegen de achtergrond van de benodigde deskundigheid draagt de bestuurder zorg voor voortdurende persoonlijke ontwikkeling. Het functioneren van de bestuurder wordt periodiek door de raad van toezicht besproken en beoordeeld.

Artikel 8
Bestuurder; taken en bevoegdheden

1. De bestuurder is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt de bestuurder zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
2. De bestuurder is belast met de taken en uitoefening van de bevoegdheden die de stichting als bevoegd gezag zijn toebedeeld, voor zover deze niet bij of krachtens de wet of de statuten aan anderen zijn toegekend. Bij de uitoefening van de taken en bevoegdheden conformeert de bestuurder zich aan de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171 Wet op het Primair Onderwijs, casu quo de Wet op de Expertisecentra.
3. De bestuurder bepaalt na overleg met de directeuren van de scholen de missie en het strategisch beleid van de stichting. De missie en het strategisch beleid van de stichting legt de bestuurder ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. De bestuurder legt in het jaarverslag verantwoording af over de mate

waarin de vastgestelde missie en doelstellingen van het beleid zijn gerealiseerd.

4. De bestuurder is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen het, met inachtneming van de bepalingen terzake in de Wet op het Primair Onderwijs en de Wet op de Expertisecentra, besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen of het aangaan van overeenkomsten waarin de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling van een schuld van een ander verbindt.
5. De in dit artikellid genoemde besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen of het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich sterk maakt of zich tot zekerstelling van een schuld van een ander verbindt, zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het ontbreken van bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid aan. Bij de besluitvorming casu quo de goedkeuring bedoeld in dit lid neemt de bestuurder respectievelijk de raad van toezicht de in de Wet op het Primair Onderwijs, casu quo Wet op de Expertisecentra, ter zake opgenomen bepalingen in acht, waaronder in het bijzonder de artikelen 106 WPO en 104 Wet op de Expertisecentra.
6. Voorts heeft de bestuurder voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:
   a. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de raad van toezicht vastgesteld bedrag;
   b. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek;
   c. ingrijpende wijziging van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting;
   d. een aanvraag tot faillissement of van surseance van betaling;
   e. (het doen van een voorstel tot) opheffing of afsplitsing van (een deel van) door de stichting in stand gehouden scholen;
   f. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
   g. het vaststellen of wijzigen van het strategisch meerjarenplan.

Artikel 9
Vertegenwoordiging

1. De bestuurder vertegenwoordigt de stichting voor zover uit de wet of de statuten niet anders voortvloeit en met uitzondering van de beide navolgende leden.
2. De voorzitter van de raad van toezicht vertegenwoordigt de stichting in

gevallen waarin naar het oordeel van de raad van toezicht sprake is van een verstrengeling van belangen tussen de bestuurder en de stichting.
3. De bestuurder kan besluiten tot verlening van volmacht aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 10
Raad van Toezicht

1. Onverminderd het bepaalde ten aanzien van de gemeenteraden in deze statuten en de Wet op het Primair Onderwijs, casu quo de Wet op de Expertisecentra, is het toezicht op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken in de stichting opgedragen aan een raad van toezicht. Het toezicht omvat in ieder geval de in artikel 17c van de Wet op het Primair Onderwijs casu quo artikel 28i van de Wet op de Expertisecentra genoemde onderwerpen.
2. De vereiste deskundigheid en achtergrond van de voorzitter en de leden van de raad van toezicht worden in algemene zin vastgesteld door de raad van toezicht in een openbare profielschets. De raad van toezicht kan -indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature- besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen van de voorzitter of lid van de raad van toezicht. Om benoembaar te zijn tot lid van de raad van toezicht dient een kandidaat een positieve houding te hebben ten opzichte van het openbaar onderwijs en de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs te onderschrijven.
3. De raad van toezicht bestaat uit een door haar vast te stellen aantal van vijf of zeven natuurlijke personen. Ingeval de raad van toezicht vijf leden telt, worden twee leden op bindende voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) door de gemeenteraden benoemd.
   Telt de raad van toezicht zeven leden, dan worden drie leden door de gemeenteraden op bindende voordracht van de oudergeleding van de GMR benoemd. De overige leden van de raad van toezicht worden door de gemeenteraden op bindende voordracht van de raad van toezicht benoemd. De werving en selectieprocedure voor leden van de raad van toezicht worden nader uitgewerkt in de “Regeling werving en selectie leden raad van toezicht’ en maakt deel uit van het huishoudelijk reglement.
4. De leden van de raad van toezicht worden door de gemeenteraden benoemd voor een periode van vier jaar. In afwijking van de eerste volzin worden twee van de vijf, respectievelijk drie van de zeven leden van de eerste raad van toezicht, voor een periode van twee jaren benoemd. Aftreden geschiedt volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een volgens rooster van aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een

plaatsvervangend voorzitter aan.

6. Een lid van de Raad van Toezicht mag niet:
   a. lid zijn van het College van Burgemeester en Wethouders, noch lid van een van de raden of lid van een commissie van de gemeenten;
   b. als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur betrokken zijn in geschillen met of tegen de stichting;
   c. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden bij het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de stichting of in die hoedanigheid deelnemen aan het Georganiseerd Overleg;
   d. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden bij het aangaan van overeenkomsten met de stichting;
   e. in belangenverstrengeling kunnen geraken vanwege een familiare- of enige andere (gezins)relatie met werknemers en/of ex-werknemers van de stichting;
   f. zelf rechtstreeks of middellijk of één of meerdere zijner familieleden, waaronder mede begrepen familieleden van een partner, belang hebben bij het aannemen van werk ten behoeve van de stichting;
   g. rechtstreeks of middellijk zelf of zijn relaties als bedoeld in lid f van dit artikel, een belang hebben bij:
      I. het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de stichting;
      II. het doen van leveranties aan de stichting;
      III. het verhuren van roerende zaken aan de stichting;
      IV. het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de stichting;
      V. het van de stichting verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen;
      VI. het huren van de stichting.
7. De leden van de raad van toezicht ontvangen een vergoeding voor hun inzet in de raad van toezicht conform de in het huishoudelijk reglement opgenomen “Vergoedingsregeling raad van toezicht”. Bij de vaststelling van de hoogte van de vergoeding wordt zoveel mogelijk aangesloten bij voor de sector primair onderwijs geldende normen en richtlijnen. Jaarlijks wordt door de bestuurder uitdrukkelijk in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van deze regeling zijn uitgegeven.
8. De bestuurder verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen.
9. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
10. Een lid van de raad van toezicht kan door de raad van toezicht aan de gemeenteraden worden voorgedragen voor ontslag ingeval van disfunctioneren. De raad van toezicht motiveert het voorstel aan de gemeenteraden. In afwachting van het besluit van de gemeenteraden naar aanleiding van de in de eerste volzin bedoelde voordracht voor ontslag is het

desbetreffende lid van de raad van toezicht geschorst.

11. Een lid van de raad van toezicht defungeert door:
    a. overlijden;
    b. vrijwillig aftreden;
    c. verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden;
    d. ontslag verleend door de gemeenteraden op voordracht van de raad van toezicht als bedoeld in lid 9 van dit artikel;
    e. verklaring in staat van faillissement of wanneer de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard;
    f. verlening van surseance van betaling;
    g. onder curatele stelling.

Artikel 11
Raad van Toezicht; werkwijze

1. De leden van de raad van toezicht stemmen zonder last of ruggespraak. In de vergadering van de raad van toezicht heeft ieder lid, een stem. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.
3. Indien de stemmen staken bij een stemming over zaken wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien bij herstemming de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Wordt bij een stemming over personen de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien bij deze stemming de stemmen opnieuw staken, wordt de stem van de voorzitter van het bestuur als twee stemmen geteld.
5. De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk waaronder begrepen per E-mail door de voorzitter op een termijn van ten minste zeven dagen onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot tenminste vierentwintig uur.
6. De vergadering van de raad van toezicht vindt geen doorgang indien niet tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is. Indien een vergadering op grond van de voorgaande volzin geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen veertien dagen doch niet eerder dan vijf (5) dagen na eerstbedoelde vergadering een nieuwe vergadering. Op deze nieuw uitgeschreven vergadering kan de raad van toezicht besluiten nemen over de aangelegenheden die waren geagendeerd voor de eerdere vergadering die op grond van het eerste artikellid geen doorgang heeft gevonden, ook als het quorum genoemd in de eerste volzin van dit eerste artikellid niet aanwezig is.
7. Een lid van de raad van toezicht kan zich door een ander lid van de raad van toezicht ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een lid van de raad van toezicht kan slechts één medelid ter vergadering vertegenwoordigen, waaronder mede wordt verstaan het uitoefenen van het stemrecht.

8. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn afwezigheid wordt de vergadering geleid door de vicevoorzitter.
9. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
10. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud vaneen genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
11. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering.
12. De vergaderingen van de raad van toezicht zijn openbaar, tenzij de raad van toezicht anders besluit ter bescherming van de privacy van personen of ter voorkoming van schade aan de belangen van de stichting of van de daaronder ressorterende scholen. De raad van toezicht draagt zorg voor het tijdig bekend maken van de vergaderingen en de te behandelen agenda.
13. Van een besloten (deel van de) vergadering wordt een afzonderlijk verslag gemaakt, tenzij de raad van toezicht anders beslist.

Artikel 12
Raad van toezicht; taken en bevoegdheden

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en de bestuurder in het bijzonder.
2. De raad van toezicht is belast met vaststelling dan wel goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening) en het strategisch beleid en eventueel andere daartoe binnen het bevoegd gezag daartoe aangewezen besluiten.
3. De raad van toezicht draagt zorg voor aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening.
4. De raad van toezicht draagt zorg voor de inrichting van de stichting.
5. De raad van toezicht benoemt, ontslaat en schorst de bestuurder(s) en overige functionarissen (werknemers) van de stichting. Zij stelt tevens de beloning vast waarbij de raad van toezicht zich aan een daartoe door de PO-Raad (Primair Onderwijs-Raad) vast te stellen beloningsleidraad zal houden.
6. De raad van toezicht staat de bestuurder met raad terzijde en fungeert als klankbord.

Artikel 13
Raad van toezicht; vergaderfrequentie

1. De raad van toezicht vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls dit door de voorzitter, dan wel ten minste twee leden van de raad van toezicht nodig wordt geoordeeld.
2. Tegelijkertijd met de oproeping maakt de voorzitter van de raad van toezicht openbaar dat een vergadering plaats vindt. Daarbij geeft hij aan op welke

plaats de agenda en de bijbehorende stukken ter inzage liggen.

Artikel 14
Geheimhouding van stukken

1. De raad van toezicht kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan hem zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.
2. De ingevolge het voorgaande lid opgelegde geheimhouding wordt zowel door degenen die bij de behandeling tegenwoordig waren, alsmede door degenen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen, totdat de raad van toezicht de geheimhouding opheft.
3. De voorzitter kan omtrent de inhoud van stukken in het voorgaande lid voorlopige geheimhouding opleggen. De verplichting tot voorlopige geheimhouding vervalt, indien zij niet in de eerstvolgende vergadering, waarin meer dan de helft van de leden aanwezig is, door de raad van toezicht wordt bekrachtigd.

Artikel 15
Commissies

1. De raad van toezicht kan, al dan niet uit zijn midden, commissies instellen, die onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht belast worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van de raad van toezicht behoren. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht.
2. Het huishoudelijk reglement bevat regels voor de werkwijze en samenstelling van de commissies.

Artikel 16
Begroting en jaarrekening

1. De bestuurder stelt jaarlijks een begroting op. De begroting is onderworpen aan de goedkeuring door de raad van toezicht. Na goedkeuring door de raad van toezicht stelt de bestuurder de begroting vast. De vastgestelde begroting wordt ter informatie aan de gemeenteraden gezonden.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting maakt de bestuurder de jaarrekening op, waarvan het jaarverslag deel uitmaakt.
3. De raad van toezicht draagt de bestuurder op de jaarrekening te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht op voorstel van de bestuurder aangewezen accountant. Bij de bespreking van de jaarrekening door de raad van toezicht met de bestuurder is de accountant die de jaarrekening heeft onderzocht aanwezig om een toelichting op de bevindingen van het accountantsonderzoek te verstrekken.
4. De bestuurder legt de jaarrekening ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. Na goedkeuring door de raad van toezicht stelt de bestuurder de jaarrekening vast. De vastgestelde jaarrekening met het jaarverslag wordt ter informatie aan de gemeenteraden gezonden. Goedkeuring van de jaarrekening

door de raad van toezicht geldt als decharge voor de bestuurder.

Artikel 17
Verslag, verantwoording en gemeentelijk toezicht

1. De bestuurder brengt jaarlijks verslag uit aan de gemeenteraden over de werkzaamheden, waarbij in ieder geval aandacht wordt geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. Het verslag wordt bekend gemaakt.
2. De bestuurder initieert tenminste eenmaal per jaar overleg met een vertegenwoordiging van de gemeenten over de positie en het functioneren van het openbaar primair onderwijs.
3. Naast het in het eerste lid bedoelde overleg vindt op verzoek van hetzij de bestuurder, hetzij de gemeente overleg plaats.
4. De gemeenten oefenen toezicht uit op de stichting door - wanneer zulks naar het oordeel van de gemeenteraden geboden is - de bevoegdheden te gebruiken die aan de gemeenteraden zijn toegekend bij deze statuten en de Wet op het Primair Onderwijs casu quo Wet op de Expertisecentra, zoals:
   a. ingrijpen bij ernstige taakverwaarlozing als bedoeld in de wet;
   b. benoeming, herbenoeming en ontslag van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in de wet;
   c. ontbinding van de stichting als bedoeld in de wet;
   d. het goedkeuren van een statutenwijziging als bedoeld in de wet.
5. Het in het vorige lid genoemde toezicht en gebruik van de daarbij behorende bevoegdheden worden zoveel mogelijk door de gemeenteraden op elkaar afgestemd in overleg met de stichting.

Artikel 18
Archief

De bestuurder draagt met inachtneming van de Archiefwet 1995 zorg voor de archiefbescheiden

Artikel 19
Huishoudelijk Reglement

1. Op voorstel van de bestuurder stelt de raad van toezicht een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of deze statuten.
3. Alle zaken betreffende interne aangelegenheden van de stichting worden geregeld bij huishoudelijk reglement. Opgenomen worden daarin tevens de “Regeling werving en selectie leden raad van toezicht“,“Vergoedingsregeling raad van toezicht” en de werkwijze en samenstelling van commissies.

Artikel 20
Statutenwijziging

1. De bestuurder is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot

statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het besluit tot statutenwijziging is voorts ontworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraden.
2. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
3. De bestuurder is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledig doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden (handels-)register.

Artikel 21
Ontbinding en vereffening

1. De bestuurder is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht. Het besluit tot ontbinding is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraden.
2. Voorts zijn de gemeenteraden, in geval van ernstige taakverwaarlozing door de bestuurder of functioneren in strijd met de wet, bevoegd zo nodig de stichting te ontbinden. Een ontbinding van de stichting is uitsluitend mogelijk indien de gemeenteraden van alle aangesloten gemeenten hiertoe gezamenlijk besluiten.
3. Tenzij de gemeenteraden anders besluiten, is de bestuurder met de vereffening belast.
4. De vereffenaar draagt er zorg voor, dat de ontbinding wordt ingeschreven in het ten kantore van de Kamer van Koophandel gehouden (handels-)register.
5. De gemeenteraden stellen de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast.
6. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaar aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzingen ter inschrijving op te geven in het in lid 4 vermelde register.

Artikel 22
Overgangsbepaling

1. Tot de eerste bestuurders worden benoemd:
   a. de heer **Willem Marinus de Kam**, wonende te 4493 CK Kamperland (gemeente Noord-Beveland), Dennenlaan 15, geboren te Oost- en West Souburg op negenentwintig september negentienhonderd vijfenvijftig, houder van rijbewijs nummer 4046298805, uitgegeven te Kamperland op zesentwintig mei tweeduizend elf;
   b. de heer **Alexander René Oldenburg**, wonende te 3232 TN Brielle,

Kogge 77, geboren te Rotterdam op negen november negentienhonderd drieënvijftig, houder van rijbewijs nummer 4466036700, uitgegeven te Brielle op negen september tweeduizend tien;

2. tot de eerste leden van de raad van toezicht worden benoemd:
   a. de heer **Johannes Pol**, wonende te 3201 BS Spijkenisse, Vaartstraat 29, geboren te Rotterdam op zeventien december negentienhonderd negenenveertig, houder van rijbewijs nummer 4230621202, uitgegeven te Spijkenisse op éénendertig oktober tweeduizend zeven;
   b. de comparant ten deze de heer **Johann Heinrich Hofmann**;
   c. de heer **Richard Pieter Martin Struijk**, wonende te 3216 AC Abbenbroek, gemeente Bernisse, Bleekveld 4, geboren te Spijkenisse op elf mei negentienhonderd achtenzestig, houder van paspoort nummer NU817F5F2, uitgegeven te Bernisse op zeventien april tweeduizend zeven, (namens de oudergeleding van de GMR);
   d. de heer **Nicolaas Desiré Roeland Jaspers**, wonende te 3208 PK Spijkenisse, Rigolettostraat 85, geboren te Rotterdam op veertien april negentienhonderd drieënvijftig, houder van rijbewijs nummer 4515621107, uitgegeven te Spijkenisse op drieëntwintig april tweeduizend zeven, (namens de oudergeleding van de GMR);
   e. vacature…….
3. De raad van toezicht bepaalt in haar eerste vergadering voor welke twee leden de benoemingstermijn na twee jaren eindigt.

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE
is verleden te Spijkenisse op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

9.4 REGLEMENT WERVING EN SELECTIE LEDEN RAAD VAN TOEZICHT

Reglement werving en selectie van bestuursleden.

1. Samenstelling bestuur

De samenstelling en benoeming van het bestuur vindt plaats met inachtneming van het bepaalde in de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen, statuten en reglementen

2. Openstelling vacature

Uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de zittingstermijn van de aftredende bestuursleden stelt het bestuur de vacature(s) open en maakt deze openbaar.

3. Tussentijdse vacature

In een tussentijdse vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Dit reglement wordt eveneens bij een tussentijdse vacature van toepassing geacht.

4. Benoemingsadviescommissie

1. Het bestuur stelt voor het wervings- en selectieproces een benoemingsadviescommissie (verder: BAC) in.
2. De BAC bestaat uit vijf leden.
3. De BAC bestaat in ieder geval uit een afgevaardigde van de oudergeleding van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en een directielid.
   De overige leden zijn bestuursleden.
4. De afgevaardigden maken met hun achterban afspraken over de wijze waarop zij gebruik maken van hun (wettelijk) recht.
5. De BAC regelt de taakverdeling onderling. De BAC wijst een voorzitter en een secretaris aan die de algehele gang van zaken rond de procedure bewaken.

5. Plaatsing advertentie

1. De BAC stelt een tijdschema vast, waarbinnen zij haar werkzaamheden zal afronden.
2. Het bestuur stelt een profielschets op waarbij tenminste aandacht wordt geschonken aan de bestuursfilosofie en de profielkenmerken.
3. De BAC maakt aan de hand van de profielschets een advertentie en bepaalt waar en op welke wijze deze advertentie wordt geplaatst.
4. De advertentietekst bevat tenminste de volgende onderdelen:
   a. een beschrijving van de organisatie;
   b. een onderdeel “wij vragen”;
   c. een onderdeel “wij bieden”;
   d. een korte beschrijving van de procedure;

e. een informatiepunt;
f. sluitingstermijn voor indienen brieven;
g. indien mogelijk een datum waarop de gesprekken zijn gepland.

5. De sollicitanten ontvangen een ontvangstbevestiging.

6. Selectie

1. De BAC beoordeelt de ingekomen brieven en maakt een selectie van tenminste 3 en hoogstens 5 kandidaten en nodigt deze uit voor een gesprek.
2. Kandidaten die via coöptatie zijn voorgedragen stellen eveneens een sollicitatiebrief met bijbehorend curriculum vitae ter beschikking. Deze brieven worden bij de in het eerste lid van dit artikel genoemde selectie betrokken.
3. Het selectieproces vindt plaats aan de hand van de opgestelde profielschets.
4. De sollicitanten die voor een gesprek worden uitgenodigd ontvangen bij de uitnodiging de voor de functie opgestelde profielschets en overige relevante informatie.
5. De BAC bereidt gezamenlijk het selectiegesprek voor en verdeelt de taken tijdens het selectiegesprek.

7. Selectiegesprek

1. Uitsluitend de voor de functie en functievervulling relevante informatie vormt het onderwerp van het selectiegesprek. Tijdens het selectiegesprek krijgen beide partijen voldoende gelegenheid voor het uitwisselen van de benodigde informatie.
2. Indien tijdens het eerste selectiegesprek onvoldoende informatie is uitgewisseld kan worden besloten om een tweede selectiegesprek te houden.
3. Na afronding van de selectiegesprekken beslist de BAC unaniem over de voor te dragen kandidaat.
4. De sollicitant waarop de keuze is gevallen wordt zo spoedig mogelijk door de voorzitter geïnformeerd. De verdere procedure wordt aan de sollicitant meegedeeld.

8. Terugtrekken sollicitant

Indien de sollicitant te kennen geeft om hem moverende redenen de sollicitatie in te trekken, wordt de door de sollicitant verstrekte en over de sollicitant verkregen informatie teruggezonden of vernietigd.

9. Afwijzen sollicitant

De sollicitanten die niet voor een gesprek in aanmerking komen of met wie een gesprek is gevoerd maar niet voor de functie in aanmerking komen ontvangen zo spoedig mogelijk een gemotiveerde afwijzing.

10. Vertrouwelijke behandeling gegevens

1. Gegevens die de sollicitant in zijn sollicitatie verstrekt zijn vertrouwelijk. De verspreiding wordt dan ook beperkt tot de leden van de BAC.
2. Na afloop van de procedure worden de gegevens, met uitzondering van de gegevens van de benoembare sollicitant, teruggezonden of vernietigd.

11. Vaststellen voordracht

1. De BAC zendt haar gemotiveerde voordracht, overeenkomstig het bepaalde in het derde lid van artikel 7, naar het bestuur alsmede naar de oudergeleding van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad. Het curriculum vitae kan, na toestemming van de sollicitant, onderdeel uitmaken van de voordracht.
2. De BAC geeft in de voordracht in ieder geval aan wie namens de oudergeleding van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad wordt voorgedragen.
3. Het bestuur en de oudergeleding van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad geleiden met hun instemming de voordracht door naar de respectievelijke Colleges van Burgemeester en Wethouders van de betreffende gemeenten.

12. Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement werving- en selectie bestuursleden Onderwijsgroep PRIMO vpr.

Aldus vastgesteld in de 15e bestuursvergadering op 18 april 2007.

w.g.:	w.g.:
J. Pol voorzitter.	Joh.H. Hofmann secretaris.

(Best.zkn PRIMOvpr / Statuten & Reglementen / werv&sel.best. / Hfm.06.03.2007/16.03.2007

Voorbeeld actie- en tijdschema

Wat:	Wie:	Week:
Openstellen vacature Opstellen profielschets	Bestuur Bestuur	1 1
Samenstellen Benoemingsadviescommissie (verder:BAC)	Bestuur	1
1e bijeenkomst BAC opstellen advertentie met aandacht voor bestuursfilosofie en zorgdragen voor plaatsing.	BAC + voorzitter en secretaris	2/5
Ontvangstbevestigingen en selectie ingekomen brieven	Secretaris en BAC	5/7
Uitnodiging sollicitanten	Voorzitter en secretaris	7
Selectiegesprekken	BAC	8/9
Bevestiging voor te dragen sollicitant	Voorzitter	9
Afwijzen sollicitanten	Voorzitter en secretaris	9
Opstellen gemotiveerde voordracht voor bestuur en oudergeleding (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad	BAC	10/12
Doorgeleiden voordracht door bestuur aan Colleges van Burgemeester en Wethouders	Bestuur	12

(Best.zkn PRIMOvpr / Statuten & Reglementen / werv&sel.best. / Hfm.06.03.2007/16.03.2007)

9.5 REGLEMENT GEMEE

Wordt aangepast op basis

Is apart toegevoegd

9.6 STATUUT MEDEZEGGENSCHAP

Wordt aangepast op basis van advies van hoofdstuk 4.4.5.

Is apart toegevoegd.

9.7 WETGEVING WPO

9.7.1 Artikel 17

Artikel 17a. Scheiding toezicht en bestuur

- 1. Het bevoegd gezag draagt mede in verband met de verplichting, bedoeld in artikel 10, zorg voor een goed bestuurde school met een scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht daarop en met een rechtmatig bestuur en beheer.
- 2. De benoeming in de functies van het toezicht op het bestuur, bedoeld in het eerste lid, geschiedt op basis van vooraf openbaar gemaakte profielen. Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht wordt de medezeggenschapsraad van de school, bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen, in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor een lid.

Artikel 17b. Intern toezicht

- 1. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.
- 2. Een intern toezichthouder of een lid van het interne toezichthoudend orgaan functioneert onafhankelijk van het bestuur.

Artikel 17c. Inhoud intern toezicht

- 1. De interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en staat het bestuur met raad terzijde. De toezichthouder of het toezichthoudend orgaan is ten minste belast met:
  - a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
  - b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171, eerste lid, onderdeel a, en de afwijkingen van die code;
  - c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze wet;
  - d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan, en
  - e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.
- 2. De taken en bevoegdheden van de interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan zijn zodanig dat hij een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. Indien sprake is van meer dan een toezichthouder of van een toezichthoudend orgaan is de eerste volzin van overeenkomstige toepassing met betrekking tot de combinatie van de toezichthouders of de samenstelling van het toezichthoudend orgaan.
- 3. Indien het intern toezicht wordt uitgeoefend door een raad van toezicht, zijn het eerste lid en het tweede lid van overeenkomstige toepassing ten aanzien van een raad van toezicht. Een

raad van toezicht is tevens belast met het benoemen, schorsen en ontslaan en de vaststelling van de beloning van de leden van het bestuur, alsmede de toepassing van de artikelen 29, vijfde lid, 33, 33a, 34, 37, 38, 53, 59, 60 en de daarmee verband houdende wettelijke bepalingen op leden van het bestuur die mede tot het personeel behoren.

9.7.2 Artikel 48. Instandhouding openbare school door een stichting

1. Een gemeenteraad kan besluiten dat een of meer openbare scholen in de gemeente in stand worden gehouden door een stichting die zich ten doel stelt het in stand houden van een of meer openbare scholen, al dan niet te zamen met openbare scholen als bedoeld in de Wet op de expertisecentra of openbare scholen als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs.

2. De gemeenteraad maakt het voornemen tot een besluit als bedoeld in het eerste lid bekend.

3. Een stichting die een openbare school in stand houdt, wordt opgericht door een of meer gemeenten, al dan niet te zamen met een of meer privaatrechtelijke rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid.

4. Het statutaire doel van de stichting is uitsluitend het geven van openbaar onderwijs overeenkomstig artikel 46.

5. De stichting oefent met uitzondering van de besluitvorming over de opheffing van een openbare school alle taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag uit.

6. Onverminderd het vierde lid voorzien de statuten in ieder geval in een regeling omtrent:

a. de samenstelling, werkwijze en inrichting van het bestuur van de stichting,

b. de wijze van benoeming, herbenoeming, schorsing en ontslag van de bestuursleden, met dien verstande dat de leden van het bestuur worden benoemd door de gemeenteraad of gemeenteraden en dat ten minste een derde gedeelte, doch geen meerderheid, van die leden wordt benoemd op bindende voordracht van de ouders van de leerlingen die zijn ingeschreven op de betrokken school of scholen,

c. de termijn waarvoor de bestuursleden worden benoemd,

d. de vaststelling van de begroting na goedkeuring door de desbetreffende gemeenteraad of gemeenteraden en de vaststelling van de jaarrekening na instemming van de desbetreffende gemeenteraad of gemeenteraden,

e. de wijze waarop de gemeenteraad of gemeenteraden toezicht op het bestuur uitoefenen,

f. de gronden waarop het bestuur kan besluiten de vergaderingen besloten te houden,

g. de periode waarvoor de stichting in het leven wordt geroepen, met dien verstande dat deze periode ten minste 5 jaren bedraagt, en

h. de bevoegdheid de stichting te ontbinden, met dien verstande dat in de regeling een overheersende invloed van de overheid in het bestuur is verzekerd.

De goedkeuring bedoeld in onderdeel d kan worden onthouden wegens strijd met het recht of met het algemeen belang, waaronder begrepen het financiële belang van de gemeente.

7. De statuten van de stichting kunnen slechts worden gewijzigd na instemming van de desbetreffende gemeenteraad of gemeenteraden.

8. Het bestuur brengt jaarlijks aan de gemeenteraad of gemeenteraden verslag uit over de werkzaamheden, waarbij in ieder geval aandacht wordt geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. Het verslag wordt openbaar gemaakt.

9. De vergaderingen van het bestuur van de stichting zijn openbaar, tenzij het bestuur anders beslist, op gronden, vermeld in de statuten.

10. Indien voor 1 februari van het jaar waarvoor de begroting geldt, de begroting niet is goedgekeurd, neemt de gemeenteraad of gemeenteraden de maatregelen die zij nodig achten om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen.

11. De gemeenteraad of gemeenteraden zijn in geval van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of functioneren in strijd met de wet bevoegd zelf te voorzien in het bestuur van de scholen en zo nodig de stichting te ontbinden.

12. Indien de school een raad van toezicht heeft, is het zesde lid niet van toepassing en voorzien de statuten, onverminderd artikel 17c, in ieder geval in een regeling omtrent:

a. de samenstelling, werkwijze en inrichting van de raad van toezicht van de stichting,

b. de wijze van benoeming, herbenoeming, schorsing en ontslag van de leden van de raad van toezicht, met dien verstande dat de leden van de raad van toezicht worden benoemd door de gemeenteraad of gemeenteraden en dat ten minste een derde gedeelte, doch geen meerderheid, van die leden wordt benoemd op bindende voordracht van de ouders van de leerlingen die zijn ingeschreven op de betrokken school of scholen,

c. de termijn waarvoor de leden van de raad van toezicht worden benoemd,

d. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening, en

e. de periode waarvoor de stichting in het leven wordt geroepen, met dien verstande dat deze periode ten minste 5 jaren bedraagt,

h. de bevoegdheid de stichting te ontbinden, met dien verstande dat in de regeling een overheersende invloed van de overheid in de raad van toezicht is verzekerd. Het achtste, negende en elfde lid zijn van overeenkomstige toepassing.

9.8 BIJLAGE: FUSIE-EFFECTRAPPORTAGE[7]

Deze bijlage behoort bij artikel 9 van de Regeling en beleidsregels fusietoets in het onderwijs.

Fusie-effectrapportage basisonderwijs

1 Betreft het een bestuurlijke fusie dan wel een institutionele fusie?

2. Motieven voor de fusie
a. Wat zijn de beweegredenen en de noodzaak om te fuseren?
b. Wat zijn de alternatieven voor fusie en zijn deze door het bestuur onderzocht?

3. Tijdbestek fusieproces
a. Wat is de beoogde fusiedatum?
b. Over welke periode strekt de fusie zich uit?

4 Doelen en effecten
a. Wat wil het bestuur bereiken met de fusie?
b. Welke gekwantificeerde doelen zijn er?
c. Welke effecten verwacht het bestuur in ieder geval door de voorgenomen fusie op het schoolklimaat, de betrokkenheid van leerlingen bij de school en de betrokkenheid van het personeel bij de school?

5. Effecten van de fusie op diversiteit
Het bestuur dient aan te geven hoe wordt gewaarborgd dat in een bepaalde regio variëteit van het onderwijsaanbod blijft bestaan of zelfs groter wordt door de fusie. Daarbij gaat het zowel om diversiteit op het niveau van scholen als om het niveau van vestigingen. Bij dat laatste gaat het om wat men zou kunnen noemen 'interne keuzevrijheid': de mogelijkheid om te kiezen uit een gevarieerd onderwijsaanbod binnen een bestuurlijke eenheid.

6. Effect op keuzevrijheid
a. Hebben leerlingen en hun ouders een reële keuze uit scholen van een bepaalde richting?
b. Wat zijn de effecten van de fusie op de spreiding en omvang van de rechtspersonen en scholen in het voedingsgebied?
c. Wat zijn de effecten op de onderwijskundige en bestuurlijke diversiteit van het onderwijsaanbod in het voedingsgebied?

7. De kosten en baten van de fusie
a. Welke financiële kosten en baten treden op, is de continuïteit voldoende gewaarborgd, wat zijn de risico's?
b. Welke niet-financiële kosten en baten levert de fusie op?

[7] Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van, nr. WJZ/221491 (2752), houdende instelling van de Adviescommissie fusietoets in het onderwijs, regels en beleidsregels ten behoeve van de uitvoering van de fusietoets in het onderwijs (Regeling en beleidsregels fusietoets in het onderwijs

8. Effecten op het personeel, de leerlingen en hun ouders
a. Gevolgen voor voorzieningen
b. Wat betekent de fusie voor arbeidsvoorwaarden, personeelsbeleid en medezeggenschap?
c. Wat zijn de gevolgen voor betrokkenheid van leerlingen, voor hun motivatie en mogelijkheden voor medezeggenschap?
d. Wat zijn de gevolgen voor de betrokkenheid van ouders?

9. Op welke manier wordt de fusie gecommuniceerd en geëvalueerd?
a. Op welke manieren en via welke kanalen worden de belanghebbenden betrokken bij het fusieproces?
b. Wanneer en hoe vindt de evaluatie plaats of de doelen zijn bereikt en welke effecten zijn opgetreden, vooral op de punten van spreiding, omvang, variëteit en keuzevrijheid?

10. Advies B&W
Hoe luidt het advies van het College van Burgemeester en Wethouders van de betrokken gemeenten ten aanzien van de fusie?