

## **Processchema tegemoetkoming kinderopvang op sociaal-medische indicatie (SMI)**

Tot en met 31 december 2013:

0. Verwijzer (consultatiebureau, kinderopvang, hulpverlener, ...) stuurt cliënt naar Vraagwijzer
1. Vraagwijzer:
  - a. Komt de client in principe in aanmerking voor SMI?
    - i. In Albrandswaard woonachtig, geldige verblijfsstatus (art 2 Verordening)
    - ii. Gesprek over eigen kracht en voorliggende voorzieningen, verwijzen indien niet geprobeerd, anders bewijs verzamelen (art 5 lid 2 Verordening)
  - b. Client informeren dat verplichting bestaat melding te doen bij Lokaal Zorg Netwerk (LZN)
  - c. Formulieren invullen met client, alle bewijsstukken verzamelen
  - d. Compleet dossier aanleveren bij afdeling bestuur: t.a.v. R. van Griensven
  - e. Melden aanvraag (of gestopte aanvraag) bij LZN
2. Afdeling bestuur:
  - a. GGD verzoeken noodzaak vast te stellen
  - b. Na vaststelling noodzaak:
    - i. Geen noodzaak -> negatieve beschikking naar client
    - ii. Wel noodzaak -> berekenen tegemoetkoming, controle tegemoetkomingsplafond: wel bereikt->negatieve beschikking / niet bereikt: positieve beschikking naar client
  - c. Terugkoppelen positieve of negatieve uitkomst naar LZN
3. LZN (Tamara):
  - a. Bij melding aanvraag of gestopte aanvraag (1e) relevante hulpverlening inzetten/coördineren
  - b. Bij toekenning tegemoetkoming coördineren hulpverlening en afstemming met kinderopvangorganisatie. Afspraken maken met kinderopvang: direct melden als kind niet meer komt of als er andere relevante wijzigingen in de situatie van kind en/of gezin zijn.
  - c. De oorspronkelijke verwijzer informeren over de uitkomst van de aanvraag.

## **Processchema tegemoetkoming kinderopvang op sociaal-medische indicatie (SMI)**

Met ingang van 1 januari 2014:

0. Verwijzer (consultatiebureau, kinderopvang, hulpverlener, ...) stuurt cliënt naar Vraagwijzer
1. Vraagwijzer:
  - a. Komt de client in principe in aanmerking voor SMI?
    - i. In Albrandswaard woonachtig, geldige verblijfsstatus (art 2 Verordening)
    - ii. Gesprek over eigen kracht en voorliggende voorzieningen, verwijzen indien niet geprobeerd, anders bewijs verzamelen (art 5 lid 2 Verordening)
  - b. Client informeren dat verplichting bestaat melding te doen bij Lokaal Zorg Netwerk (LZN)
  - c. Formulieren invullen met client, alle bewijsstukken verzamelen
  - d. Compleet dossier aanleveren bij het domein maatschappij en/of publiek
  - e. Melden aanvraag (of gestopte aanvraag) bij LZN
2. Domein maatschappij en/of publiek:
  - a. GGD verzoeken noodzaak vast te stellen
  - b. Na vaststelling noodzaak:
    - i. Geen noodzaak -> negatieve beschikking naar client
    - ii. Wel noodzaak -> berekenen tegemoetkoming, controle tegemoetkomingsplafond: wel bereikt->negatieve beschikking / niet bereikt: positieve beschikking naar client
  - c. Terugkoppelen positieve of negatieve uitkomst naar Vraagwijzer
3. Vraagwijzer: terugkoppelen uitkomst naar LZN
4. LZN (Tamara):
  - a. Bij melding aanvraag of gestopte aanvraag (1e) relevante hulpverlening inzetten/coördineren
  - b. Bij toekenning tegemoetkoming coördineren hulpverlening en afstemming met kinderopvangorganisatie. Afspraken maken met kinderopvang: direct melden als kind niet meer komt of als er andere relevante wijzigingen in de situatie van kind en/of gezin zijn.
  - c. De oorspronkelijke verwijzer informeren over de uitkomst van de aanvraag.