Van: Giel van Strien [mailto:Giel@passionatebulkboek.nl]
Verzonden: dinsdag 10 juni 2014 14:38
Aan: +AW-Griffie Albrandswaard
CC: Johan van Wolfswinkel; +AW-Secretaresses Albrandswaard
Onderwerp: Rapport inzake de jaarstukken Stichting OPO Albrandswaard 2014

Geachte leden van de gemeenteraad,

Hierbij dien ik u, in uw rol als toezichthouder, namens het dagelijks bestuur van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard (SOPOA) de jaarrekening van 2013 ter goedkeuring en het bestuursverslag 2013 ter informatie aan.

Na de bestuursvergadering van SOPOA van 17 juni a.s. zal er ook een gedrukt exemplaar van dit rapport inzake de jaarstukken naar u toegestuurd worden. Dit rapport zal dan ondertekend zijn door de drie leden van het dagelijks bestuur van SOPOA.

Ik ga er vanuit u zo voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

namens het dagelijks bestuur van SOPOA,

Giel van Strien

Bestuursvoorzitter Stichting Openbaar
Primair Onderwijs Albrandswaard
(t) 06 28 57 52 35
(e) HYPERLINK "mailto:giel@passionatebulkboek.nl"giel@passionatebulkboek.nl

Stg. OPO Albrandswaard
te Poortugaal

RAPPORT INZAKE DE JAARSTUKKEN 2013

Stg. OPO Albrandswaard
Postbus 752
3170 AB Poortugaal
Telefoon 010-5015977
E-mail opo@kabelfoon.nl

Datum 22-05-2014

Deloitte.
Deloitte Accountants B.V.

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d.
27 mei 2014 JEW

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
INLEIDING	
Aanbieding	3
Bestuursverslag	4
Financiële positie	31
Resultaat	32
Kengetallen	33
JAARREKENING	
Grondslagen	34
Balans per 31 december 2013 na resultaatbestemming	38
Staat van Baten en Lasten over 2013	40
Kasstroomoverzicht 2013	41
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2013	42
Opgave doelsubsidies	46
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	47
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2013	48
Bezoldiging normering (gewezen) topfunctionarissen	52
OVERIGE GEGEVENS	
Controleverklaring	53
Overzicht verbonden partijen	54
Ondertekening van de jaarstukken	55
(Voorstel) bestemming saldo staat van baten en lasten	56
Gebeurtenissen na balansdatum	57
BIJLAGEN	
Gegevens over de Rechtspersoon	58

Deloitte.

Deloitte Accountants B.V.

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d. :
27 mei 2014 SEW

AANBIEDING

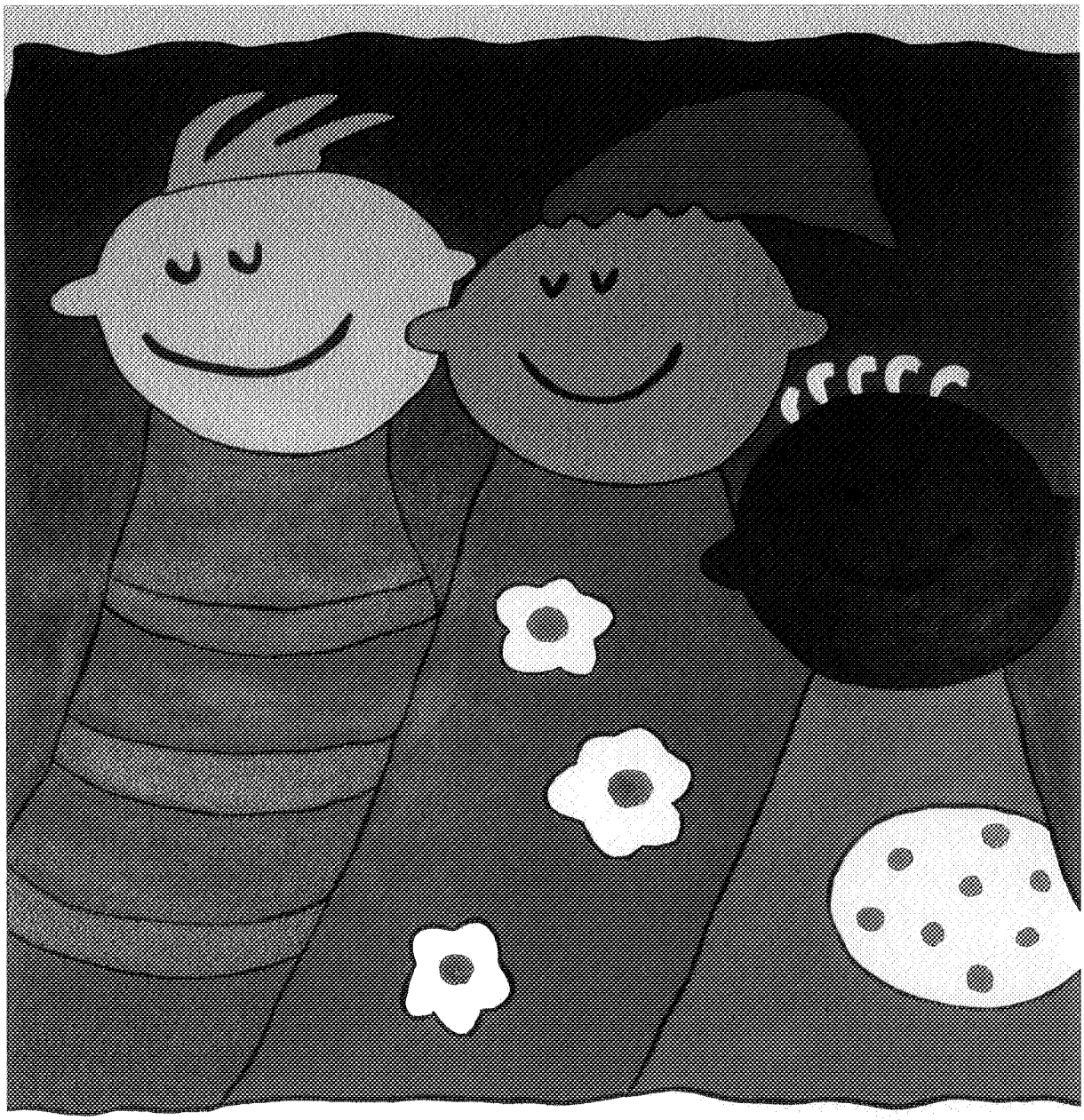
Het bestuur van de Stichting OPO Albrandswaard te Poortugaal biedt u hierbij de jaarstukken over de periode van 1 januari 2013 tot en met 31 december 2013 aan.
De jaarstukken bestaan uit het jaarverslag, de jaarrekening en de overige gegevens.

De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2013, de staat van baten en lasten over de periode van 1 januari 2013 tot en met 31 december 2013 en een toelichting op beide overzichten.

Deloitte.
Deloitte Accountants B.V.

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d.
27 mei 2014 SEW

BESTUURSVERSLAG 2013



Met passie voor talent naar rendement!

Rhoon, 21 maart 2013

Stichting OPO Albrandswaard

Voorwoord

Met veel plezier presenteren wij u het jaarverslag 2013 van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard.

Met dit jaarverslag voldoen wij aan de wet- en regelgeving van het Ministerie van Onderwijs dat vanaf het verslagjaar 2008 nieuwe eisen heeft gesteld wat betreft inhoud en samenstelling van het jaarverslag. Ook de Inspectie voor het Onderwijs maakt gebruik van het jaarverslag bij het bepalen van de geleverde kwaliteit door de scholen. Het jaarverslag is voor onze stichting tevens een belangrijk instrument waarmee wij verantwoording willen afleggen aan de ouders en betrokkenen bij onze scholen.

Eén van de belangrijkste doelstellingen voor het bestuur in 2013 was het afronden cq het in verdere banen leiden van het fusieproces met PRIMO vpr. Eind 2012 had de staatssecretaris zijn goedkeuring aan de voorgenomen fusie onthouden; 2013 stond in het teken van de bezwaarprocedure tegen dit besluit. Ook het bezwaar haalde het niet. Hieruit heeft het bestuur haar consequenties getrokken en haar aftreden bekend gemaakt om – met als leidraad zelfstandigheid – de verdere professionalisering van bestuur, management en organisatie over te kunnen laten aan een nieuw bestuur. In het hoofdstuk organisatie wordt op dit proces verder ingegaan .

Het exploitatieresultaat over 2013 bedroeg € 346.234 euro tegen een begroting van € 18.498. Dit enorme verschil tussen resultaat en begroting wordt veroorzaakt door een aantal factoren, maar voornamelijk door de in december 2013 ontvangen extra gelden vanuit het Herfstakkoord tussen regeringspartijen en steunende oppositiepartijen. Deze gelden dienen in 2014 besteed te worden aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en behoud van werkgelegenheid van met name jonge leraren (overbrugging). Het resultaat geeft derhalve een fors vertekend beeld van de werkelijkheid. Zie voor een uitgebreide toelichting ons hoofdstuk over financiën in het bestuursverslag en in de jaarrekening zelf.

Wij zijn zeer tevreden met de onderwijsprestaties van onze scholen. Naast het toegekende basisarrangement door de onderwijsinspectie werd door alle scholen bovengemiddeld tot zeer goed gescoord op de CITO-toets. Teneinde de kwaliteit en met name het opbrengstgericht werken verder te verbeteren zijn voor 2013 per school doelstellingen vastgesteld in het kader van de "Prestatiebox".

Het aantal leerlingen is in 2013 wederom gegroeid, met name in Rhoon. Voor obs Rhoon-locatie Portland aldaar betekende dit dat van de nieuwbouw drie lokalen door onze school aldaar in gebruik werden genomen.

Evenals andere jaren is door alle collega's binnen de Stichting enthousiast en zeer betrokken gewerkt aan het vormgeven van de onderwijskundige doelstellingen en het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast zijn er weer veel buitenschoolse activiteiten georganiseerd en zien onze schoolgebouwen er goed uit, zodat het ook gezellig is op onze scholen. Wij danken een ieder voor zijn of haar bijdrage en inzet.

De beslissing van de staatssecretaris om zijn goedkeuring aan de fusie te onthouden was uiteraard een teleurstelling voor het bestuur en voor al diegenen die hard hebben gewerkt aan het tot stand komen daarvan. Maar aan de andere kant geeft het ook aan dat onze scholen er onderwijskundig en financieel goed voor staan. Wij wensen het nieuwe bestuur veel succes in het realiseren van verdere professionalisering en de juiste bestuursstructuur.

Wij werken binnen onze organisatie op basis van het INK-managementmodel en als zodanig is de navolgende tekst van het bestuursverslag opgebouwd.

Namens het bestuur

Jan Boon
Voorzitter

Inhoudsopgave

1. Missie en visie 4

1.1 Missie 4

1.2 Visie 4

1.3 De onderscheidende kracht van stichting opo albrandswaard 4

1.4 Beschrijving bestuurlijke organisatie 6

1.5 Beschrijving scholen 7

2. Zorg voor kwaliteit 8

2.1 Inleiding 8

2.2 Kwaliteitszorg 8

2.3 Risico-analyse 9

3. Deelgebied organisatie 10

3.1 Fusie perikelen 10

3.2 Strategie en beleid 10

3.3 Management van medewerkers 12

3.4 Management van middelen 14

3.5 Management van processen 20

4. Deelgebied resultaat 22

4.1 Klanten 22

4.2 Medewerkers 27

4.3 Maatschappij 27

4.4 Eindresultaten 28

5. Bijlagen 29

5.1 Organogram per 1-3-2012 29

5.2 Leerlingaantallen gemeente Albrandswaard per 1/10/2013 30

1. MISSIE EN VISIE

Kwaliteit op school bereik je door expliciet te zijn over je visie, je missie, je onderwijskundig beleid, door gestructureerd overleg af te spreken en door je te houden aan de afgesproken procedures.

In oktober 2010 heeft het bestuur in samenwerking met de directieleden en de GMR gewerkt aan een herijking van de missie en de visie van OPO.

1.1 MISSIE

Passie x Talent = Rendement.

(Met passie voor talent naar rendement.)

1.2 VISIE

De scholen van Stichting OPO Albrandswaard gaan uit van de leerling. Elk kind heeft passies en talenten.

Ons onderwijs is erop gericht om alle leerlingen hun meervoudige intelligenties te laten ontdekken en te ontwikkelen en op deze manier het maximale uit hun leermogelijkheden te laten halen. Onze leerkrachten zijn betrokken, vakbekwaam en bevlogen en werken samen met de leerlingen en hun ouders om alles uit de leerlingen te halen.

Wij gaan ervan uit dat de basisvaardigheden rekenen, taal, lezen, schrijven en sociale vaardigheden voorwaardelijk zijn voor de persoonlijke groei van alle leerlingen. Wij besteden veel aandacht aan de basisvaardigheden en hanteren voor deze vakken een minimum te behalen norm. De andere talenten van kinderen, zoals culturele en kunstzinnige vorming en sport worden daarnaast ook op school ontwikkeld.

Kernwaarden voor onze organisatie zijn: betrokken, veilig, toegankelijk, respect en saamhorig.

Onze scholen zijn verbonden door het openbare karakter en het concept van meervoudige intelligentie. Daarbinnen hebben de scholen een kenmerkend eigen profiel:

OBS Rhoon – Portland	Eigentijdse school, voorloper op het gebied van talentontwikkeling
OBS Rhoon – Overkant	Kleinschalige school met dorps karakter en hoge ouderparticipatie
OBS Valckesteyn	Een school die staat voor goed onderwijs en aansluit bij de ontwikkelingen van elk kind

Wij willen onze missie realiseren door het stellen van heldere doelen. Deze doelen zijn beschreven in het ondernemersplan 2011-2015 en in de beide schoolplannen verder uitgewerkt.

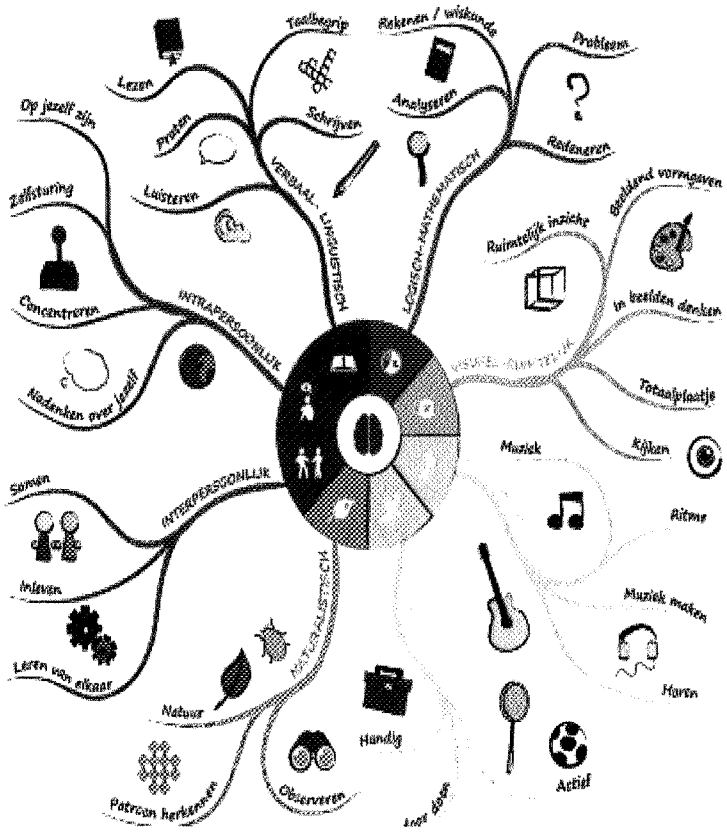
1.3 DE ONDERSCHEIDENDE KRACHT VAN STICHTING OPO ALBRANDSWAARD

Wij willen dat onze scholen aantrekkelijk zijn voor nieuwe ouders en aantrekkelijk blijven voor de bestaande ouders.

Wij willen dat ouders en hun kinderen een school van de Stichting OPO Albrandswaard kiezen omdat onze scholen het beste (openbare) onderwijs in de regio verzorgen.

Dat kunnen ouders herkennen doordat:

- **Er heldere omgangsvormen zijn tussen medewerkers en kinderen, tussen medewerkers onderling en tussen kinderen onderling.**
- **Kinderen met plezier naar onze scholen gaan.**
- **Het onderwijs passend is voor elke leerling.**
- **Alle scholen werken met een leerlingvolgsysteem, goede tussen- en eindscores halen en gericht zijn op een adequate toeleiding naar het vervolgonderwijs.**
- **Ons personeel uitstekend is opgeleid en voldoet aan de door de beroepsgroep gestelde professionele kwaliteitsniveaus van ontwikkeling.**
- **Leerlingen de ruimte krijgen om invloed uit te oefenen op hun eigen leertraject en leren dat zij mede verantwoordelijk zijn voor hun eigen ontwikkeling door het benutten van hun talenten.**
- **Onze scholen actief deel zijn van de opvoedingsketen en samenwerken met andere participanten (bv. Jeugdzorg, voor-, tussen- en naschoolse opvang, buurtwerk, sportorganisaties, GGD, ZAT).**
- **Onze schoolgebouwen er goed uitzien en voldoen aan de wettelijke eisen.**
- **Normen en waarden zichtbaar in scholen worden gehanteerd.**
- **Wij helder communiceren met externen, bijvoorbeeld via een nieuwsbrief voor ouders, een aansprekende website, onze huisstijl en open dagen.**



1.4 BESCHRIJVING BESTUURLIJKE ORGANISATIE

Algemene gegevens van de stichting:

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard

Bestuursnummer 41456

Adres bestuur en BM:	Molendijk 2a	m.i.v. 28-10-2013:	Emmastraat 46
	3161 KM Rhoon		3171 AH Poortugaal
	Telefoon 010 – 5015977		
	Postbus 752		
	3170 AB Poortugaal		
Dagelijks Bestuur:	Dhr. J. Boon (voorzitter)		
	Dhr. H. Klijnsmit (tot 26 februari 2013)		
Algemeen Bestuur:	Dhr. G. M.L. Schott		
	Dhr. J. Hense		
	Dhr. A.C. Dolder		

De stichting stelt zich ten doel het verzorgen van openbaar primair onderwijs in de 3 kernen van de gemeente Albrandswaard. Dit wordt gerealiseerd door middel van 2 zelfstandige scholen, elk op 2 locaties.

Het bestuur is tot aan de zomervakantie bijgestaan door een bestuursadviseur voor het begeleiden van het fusieproces en als sparring partner voor de directie. Daarnaast heeft één van onze medewerksters haar werkzaamheden op het bestuurskantoor per april 2013 beëindigd. Op dit moment is op ons bestuurskantoor één medewerker werkzaam. Zij verzorgt de algemene, financiële en personele administratie. OSG Metrium (Onderwijs Service Groep Metrium) heeft net als in 2012 als ondersteuningskantoor opgetreden.

Het bestuur heeft in overleg met de GMR een beleidscyclus opgesteld die 4 jaar overziet. Het INK-model biedt de garantie dat het een integraal beleid is. Er is een vastgesteld overzicht van jaarlijks op te stellen cq te actualiseren documenten.

Het bestuur hanteert als leidraad voor zijn handelen de Code Goed Bestuur zoals deze is opgesteld door de PO Raad. Een van de kernpunten van de code is de scheiding van bestuur en toezicht.

De Stichting OPO Albrandswaard heeft één bestuur met een functionele scheiding tussen bestuur en toezicht, gebaseerd op de geldende statuten van Stichting OPO Albrandswaard. Het dagelijks bestuur wordt vormgegeven door twee bestuursleden en het algemeen bestuur, met toezichthoudende taken, wordt vormgegeven door de overige drie bestuursleden. De verplichte scheiding van bestuur en toezicht is gerealiseerd per 1-1-2012. Door de onderwijsinspectie is aangegeven dat de verdeling van taken en bevoegdheden tussen algemeen en dagelijks bestuur expliciet in de statuten dienen te worden benoemd. Het bestuur onderschrijft deze noodzaak, maar laat de verdere uitwerking over aan het nieuwe bestuur. Een dergelijke invulling is immers ook afhankelijk van de te kiezen bestuursstructuur.

1.5 BESCHRIJVING SCHOLEN

De twee zelfstandige scholen die onder de stichting vallen zijn:

BRIN –nr 11SI, Obs Valckesteyn

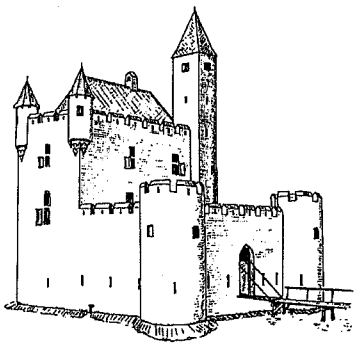
BRIN –nr 12LT, Obs Rhoon

In de schoolplannen en schoolgidsen van beide scholen lezen we de uitgangspunten terug van het openbaar onderwijs. Naast de reguliere beschrijving van de aandacht die aan de basisvaardigheden en aan sociaal-emotionele ontwikkeling wordt besteed, profileren beide scholen zich ook door de aandacht voor meervoudige intelligentie van kinderen.

openbare basisschool Rhoon
locatie
PORTLAND
TALENTONTWIKKELING DOOR MEERVOUDIGE INTELLIGENTIE

Openbare Basisschool Rhoon
locatie
de Overkant
Talentontwikkeling door meervoudige intelligentie

OPENBARE BASISSCHOOL *VALCKESTEYN*



2. ZORG VOOR KWALITEIT

Wij doen de goede dingen goed

2.1 INLEIDING

Kwaliteit is een complex en veelzijdig begrip en is in de afgelopen jaren al op vele manieren omschreven. Kwaliteit is afhankelijk van plaats, tijd, normen en waarden, afspraken en verwachtingen. Vooral dit laatste wordt een steeds belangrijker instrument om met elkaar te ontwikkelen. Het managen van verwachtingen bestaat uit het helder krijgen van de verwachtingen die de klant (kinderen en hun ouders) stelt aan een onderwijsinstelling en de verwachtingen die de school stelt aan de leerlingen.

Bij het denken in kwaliteitstermen is het van belang onderscheid te maken tussen inhoudskwaliteit (kwaliteit van onderwijs) en het interne kwaliteitssysteem (kwaliteitszorg). Inhoudskwaliteit is de werkelijke kwaliteit van het onderwijs zoals die wordt geleverd aan de leerlingen en hun ouders. De beoordeling van de inhoudskwaliteit geschiedt door het vergelijken van de beoogde kwaliteit met de gerealiseerde kwaliteit.

Het interne kwaliteitssysteem betreft de kwaliteit van de organisatie. Met behulp van het interne kwaliteitssysteem draagt de organisatie er zorg voor dat duidelijk is welke inhoudskwaliteit tot stand moet komen en dat deze ook tot stand komt onafhankelijk van toevalligheden.

2.2 KWALITEITSZORG

Met de verder gaande deregulering door de overheid legt deze de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs steeds nadrukkelijker bij de schoolbesturen en scholen zelf. In het kader van de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT) wordt dan ook van de school verwacht, dat zij zelf zorg draagt voor een systematische opzet van de kwaliteitszorg; dat zij een kwaliteitszorgsysteem inricht, waarmee zij zichzelf beoordeelt.

In onze organisatie herleiden we de kwaliteitszorg tot vijf vragen:
1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we die dingen goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die wetenschap?

Kortom: kwaliteitszorg betekent voor ons dat we de 'goede dingen nog beter proberen te doen'.

2.2.1 Jaarplancyclus

Als eerste maatregel die genomen is om de kwaliteit van de scholen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard te bevorderen is het invoeren van een jaarplancyclus volgens het INK model. Het INK-model (Instituut voor Nederlandse Kwaliteitszorg) is een kwaliteitsinstrument voor de hele organisatie dat integrale kwaliteitsborging en continue verbetering op het oog heeft.

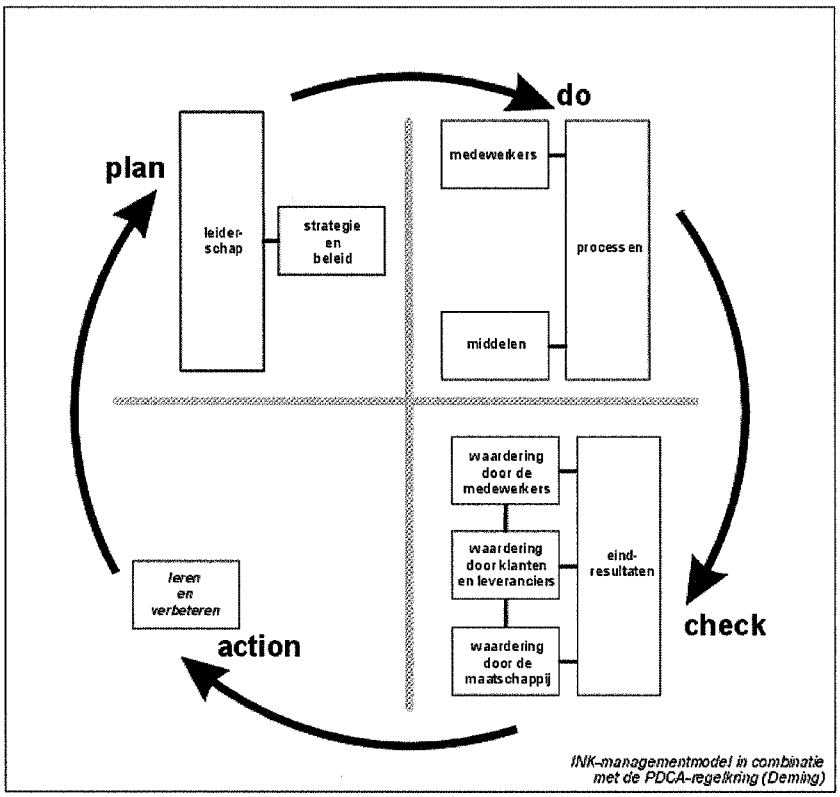
Praktisch gaat het model uit van twee belangrijke principes: de hieronder geschetste Deming cyclus en de negen aandachtsgebieden die bepalend zijn voor succes:

1. *Leiderschap:* voorbeeldfunctie, inspireren en enthousiasme zijn sleutelwoorden en leiden uiteindelijk tot een excellente organisatie.
2. *Strategie en beleid*: een heldere visie, normen en waarden zijn voorwaarden voor een organisatie om niet in het duister te tasten.
3. *Medewerkers* zijn het belangrijkste kapitaal in de visie van het INK-model. Interne communicatie speelt daarbij een belangrijke rol.
4. Onder *Middelen* worden, naast geld, ook gebouwen, technologie en kennis verstaan. Belangrijk is de wijze waarop de organisatie met haar interne en externe middelen omgaat.
5. *Processen* zeggen iets over hoe de organisatie met kwaliteitssystemen, effectiviteit en efficiëntie omgaat. Zij verbinden de voorgaande vier organisatiegebieden met de vier resultaatgebieden.

Flexibiliteit en creativiteit van medewerkers zijn belangrijke middelen om verbetering van processen te realiseren.

6. *Waardering door medewerkers.*
7. *Waardering door klanten en leveranciers.*
8. *Waardering door de maatschappij.*
9. *Eindresultaten* zeggen iets over de mate waarin doelstellingen worden gerealiseerd.

Punt 1 t/m 5 zijn de organisatie deelgebieden. Punt 6 t/m 9 zijn de resultaatgebieden. In dit jaarverslag zullen we de activiteiten van het afgelopen jaar uitwerken aan de hand van deze negen aandachtsgebieden.



Jaarlijks wordt vastgelegd welke beleidsvoornemens ten uitvoer zullen worden gebracht. Tevens zal jaarlijks een verslag worden opgesteld om de vorderingen te evalueren. Deze vorm van zelfevaluatie zal in concrete termen alle voornemens en activiteiten voor een verslagjaar onderwerp van evaluatie maken. Zo nodig zal in het jaarplan aangegeven moeten worden in hoeverre 'hangende' onderwerpen uit een vorig jaar nog dienen te worden meegenomen. Verder dient aangegeven te worden welke onderwerpen in aanmerking komen voor borging.

2.3 RISICO-ANALYSE

In 2012 is de laatste risico-analyse uitgevoerd. Het bestuur van stg OPO Albrandswaard hecht waarde aan het periodiek herhalen van deze analyse en tevens de risico's te kwantificeren en af te zetten tegen de vermogenspositie van onze Stichting.
Het bestuur is hier, mede door de 'fusie-perikelen', in 2013 niet aan toegekomen.
Dit geldt ook voor het jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting.

3. DEELGEBIED ORGANISATIE

3.1 FUSIE PERIKELEN

De voorgenomen bestuurlijke fusie met PRIMO vpr te Hellevoetsluis is door de staatssecretaris definitief afgewezen. Beide besturen hadden bezwaar aangetekend tegen het besluit en hebben tijdens een hoorzitting nogmaals hun argumenten ten gehore mogen brengen. Het mocht niet baten. De staatssecretaris bleef bij zijn standpunt dat door de fusie de "variatie in onderwijsaanbod in deze regio op significante wijze wordt belemmerd". Daarnaast acht de staatssecretaris de financiële positie gezond en rechtvaardigen de relatief gunstige leerlingprognoses voor onze gemeente geen fusie.

Het bestuur betreurt dit besluit en bestrijdt het argument van de marktdominantie. Tevens wordt met de afwijzing de belangrijkste reden voor de fusie – professionalisering van bestuur en management – niet opgelost. Het aan de GMR voorgelegde mogelijke alternatief van een personele unie - waarbij het bestuur van Primo één op één zou worden gekopieerd op OPO - werd door de GMR unaniem afgewezen.

Daarmee is een van de belangrijkste opdrachten die het bestuur zich de afgelopen jaren had gesteld mislukt. Het bestuur heeft hieruit de consequenties getrokken en aangekondigd af te treden en nog slechts de lopende zaken af te handelen.

Samen met de GMR en met gemeentelijke ondersteuning is een paritaire selectiecommissie ingesteld met de opdracht op zoek te gaan naar nieuwe bestuursleden. Deze prima verlopen zoektocht heeft in oktober 2013 geresulteerd in een vijftal nieuwe kandidaat bestuursleden; allen afkomstig uit de gemeente Albrandswaard. Zij moeten nog formeel worden benoemd door de gemeenteraad, maar deze benoeming valt buiten dit verslagjaar.

Het is aan het nieuwe bestuur om met als leidraad zelfstandigheid bestuur en management te professionaliseren en een keuze te maken voor een bij de omvang van de stichting passende bestuursstructuur.

Op schoolniveau werpt de in 2012 ingevoerde organisatiestructuur van een meerschoolse directeur en een viertal locatieleiders zijn vruchten af. De locatieleiders hebben hun nieuwe verantwoordelijkheden voortvarend en zelfbewust opgepakt. Ook het functioneren van de meerschoolse directeur werpt zijn vruchten af en geleidelijk aan vormt het openbaar onderwijs een eenheid in het Albrandswaardse, ook zij heeft de nieuwe verantwoordelijkheden voortvarend en zelfbewust opgepakt.

3.2 STRATEGIE EN BELEID

3.2.1 Onderwijskundig beleid

Zorg voor ieder kind

3.2.1.1 Meervoudige intelligentie

Met het concept meervoudige intelligentie worden de volgende doelen bereikt:

- Leerlingen worden uitgerust voor een samenleving waarin ze zelfstandig en in teamverband moeten kunnen werken en leven.
- Leerlingen leren meer geconcentreerd en bewuster doordat ze in interactie met elkaar zijn. Dit kan hogere leerprestaties opleveren.
- Sterke kanten van de leerlingen worden benut.
- Leerlingen worden zich bewust gemaakt van hun talenten en die van anderen. Hierdoor neemt het respect naar elkaar en het zelfvertrouwen toe.
- Leerlingen leren via verschillende ingangen, niet alleen cognitief.

Deze **doelen** van meervoudige intelligentie worden voor de leerlingen ingezet om:
- de "sterkere intelligentie" te ontwikkelen (talentontwikkeling)
- de "zwakkere intelligenties" te versterken via de "sterkere intelligenties"
- een brede ontwikkeling tot stand te brengen
- zelfvertrouwen te geven door het begrip op meerdere manieren "knap" te kunnen zijn

Meervoudige intelligentie wordt ingezet om bij leerkrachten competenties en interesses te benutten en een rijke leeromgeving te creëren. Verder heeft het tot doel om op een gevarieerde manier te toetsen / presenteren / beoordelen en iedereen uniek te laten zijn.

3.2.1.2 Zorg voor leerlingen

Het beleid van de stichting is er op gericht dat de zorg voor leerlingen, waarbij het leren minder vanzelfsprekend gaat, tot haar primaire taken behoort. Daarom zijn er op iedere school één of meerdere interne begeleiders (leerkrachten met als taak interne begeleiding) aanwezig. De zorg voor de kinderen gaat altijd door, omdat deze leerkrachten niet ingezet worden voor inval. Door de consistentie van deze groep vormt zich steeds meer deskundigheid door praktijkervaring en (na)scholing.
Een belangrijke topic van het bestuur is dat voor die kinderen, waarvoor dat nodig is, de compenserende maatregelen zorgvuldig worden vastgesteld en de uitvoering ervan wordt bewaakt. Datzelfde geldt voor kinderen die (hoog)begaafd zijn. In 2010 zijn de scholen daartoe gestart met het werken met groepsplannen.

De Stichting is aangesloten bij het samenwerkingsverband BAR. Onze directeuren en interne begeleiders nemen deel aan de netwerkbijeenkomsten. Met ingang van de invoering van het Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 zal de Stichting zich aansluiten bij het samenwerkingsverband RIBA. Onze meerschoolse directeur participeert daarin in de voorbereidende bestuursvergaderingen..

Één medewerker van de stichting werkte in 2013 wederom als leesbehandelaar (bij het samenwerkingsverband) voor kinderen die dyslexie hebben.

3.2.1.3 Rugzakleerlingen

De stichting heeft tot beleid de scholen zoveel als mogelijk open te stellen voor leerlingen met een geestelijke of lichamelijke handicap. Deze leerlingen nemen een zgn. persoonsgebonden budget mee. Met dit budget wordt extra, specifieke, hulp gerealiseerd. Tevens worden de leerlingen begeleid door ambulante begeleiders van scholen voor speciaal onderwijs. De begeleiding wordt gecoördineerd/gerealiseerd door de intern begeleiders op de scholen.
Het bestuur maakt zich zorgen met betrekking tot de aangekondigde bezuinigingen op passend onderwijs.

3.2.1.4 Passend onderwijs

Om voor het kind de beste ontwikkeling te realiseren is in november 2012 gestart om de schoolondersteuningsprofielen op te stellen. Deze zijn vastgesteld in februari 2013.
Onder invloed van het passend onderwijs treedt een verschuiving op in de manier waarop beoordeeld wordt of kinderen in een andere schoolomgeving geplaatst dienen te worden. Daarom wordt uit de bestemmingsreserve "passend onderwijs" een deel van de leerkrachten geschoold in het handelingsgericht werken, omdat naar het oordeel van de Inspectie voor het Onderwijs dit een manier is om de basiskwaliteit van het onderwijs te versterken.
Eveneens worden de leerkrachten geschoold in het Handelingsgericht Indiceren om met verschillen tussen leerlingen om te gaan. Door het handelingsgericht indiceren wordt gezocht naar een goede match tussen de onderwijsbehoefte van een leerling en de onderwijsvoorziening.

3.2.1.5 Prestatiebox

Schoolbesturen ontvangen deze kabinetsperiode, naast de reguliere lumpsumbekostiging, ook een bedrag via de zogenoemde prestatiebox. Het budget in de prestatiebox is grotendeels afkomstig uit het regeerakkoord. Naast de middelen uit het regeerakkoord zijn twee bestaande budgetten toegevoegd aan de prestatiebox.

Deze bekostiging is bedoeld voor opbrengstgericht werken, professionalisering van leraren en schoolleiders en cultuureducatie. De bekostiging in de prestatiebox wordt onderverdeeld in een bedrag per leerling en een

bedrag per school. Voor opbrengstgericht werken, het professionaliseren van leraren en cultuureducatie wordt een bedrag per leerling verstrekt. Daarbovenop is er per school een bedrag voor het professionaliseren van schoolleiders. Een deel van de prestatiebox wordt dus uitgekeerd als een bedrag per leerling en een deel als een bedrag per school. Schoolbesturen maken, zoals afgesproken is in het bestuursakkoord met de PO-Raad, een strategisch meerjarenplan. Ook de prestatiebox kent een meerjarig karakter. Omdat het hier een raming betreft, geldt hiervoor het begrotingsvoorbehoud. Er kunnen dus geen rechten ontleend worden aan deze raming

Voor 2013 zijn de volgende doelstellingen vastgelegd

- Professionalisering van het gehele team van obs Valckesteyn met betrekking tot handelingsgericht werken in verband met Passend Onderwijs
- Extra kleutermateriaal voor obs Valckesteyn voor het werken op verschillende niveaus passend bij het hedendaagse onderwijs
- Professionalisering van het team van obs Rhoon met betrekking tot handelingsgericht werken, talentontwikkeling en human dynamics voor kinderen
- Individuele scholing in relatie tot de competenties van de leerkrachten voor obs Rhoon
- Extra materiaal voor obs Rhoon om kennis, inzichten en vaardigheden te vergroten met betrekking tot taal, rekenen, ict, meerbegaafden en wetenschap/techniek.

Totaal voor een bedrag van € 54.000,

3.3 MANAGEMENT VAN MEDEWERKERS

Mensen zijn ons kapitaal

Wij willen een goede werkgever zijn. Wij willen dat mensen zich in onze organisatie aangesproken voelen omdat ze hun individuele kwaliteiten optimaal kunnen inzetten voor de organisatie. Net zoals de leerlingen wordt ook ons personeel gestimuleerd om het beste uit zichzelf te halen. Op deze wijze verwachten we dat mensen zich aan onze scholen kunnen verbinden.
De leerkracht doet ertoe! De onderwijskwaliteit wordt bepaald door de kwaliteit van onze mensen. Daarom staan de competenties en de talenten van onze leerkrachten centraal: niet alleen bij indiensttreding, maar vooral wanneer ze in dienst zijn. De ontwikkeling van competenties op alle niveaus staat centraal.
Er is aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling, voor leeftijdsbewust personeelsbeleid en het welzijn van ons personeel.

3.3.1 Integraal personeelsbeleid

In 2010 zijn we in nauwe samenwerking met de GMR gestart met het actualiseren van het integraal personeelsbeleid van de stichting conform onderstaande planning. Medio 2011 is dit in afwachting van de fusieontwikkelingen even stil gelegd. Het integraal personeel wordt opgepakt na aantreden van een nieuw bestuur.

3.3.2 Functiemix

In 2010 is er een duidelijke start gemaakt met betrekking tot het invoeren van de functiemix. Bestuur en GMR hebben in nauw overleg beleid opgesteld, waarna de medewerkers in een speciale bijeenkomst zijn voorgelicht.

De 'functiemix' is de verdeling van leraren (in voltijdbanen, fte's) over de verschillende salarisschalen. Schoolbesturen krijgen extra geld van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap om leraren

promotie te kunnen geven naar hogere leraarsfuncties, met bijbehorende beloning. Deze maatregel, waardoor meer leraren in hogere salarisschalen komen, wordt aangeduid met 'versterking van de functiemix'.

Binnen het beleid zijn de volgende stappen gehanteerd:
- Vaststellen van de formatieruimte voor de LB/LC functie;
- Vaststellen van de gewenste specialismen;
- Leerkrachten uitnodigen te solliciteren voor de LB functie binnen vastgesteld tijdspad

Aanstellingen in LB:
- 2009 : 1
- 2010 : 1
- 2011 : 1
- 1-1-2012 : 3
- 1-12-2012: 4
- 1-8-2013: 2

De werkgever in het basisonderwijs dient uiterlijk per 1 augustus 2014 de volgende functiemix te hebben gerealiseerd: LA functies 54%, LB functies 46% (op brinnummerniveau geldt een minimumpercentage van 36%). Per 1-8-2013 heeft stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard de volgende functiemix gerealiseerd op brinnummerniveau: LA functies 73,1 en 71,6%, LB functies 26,9 en 28,4%.

3.3.3 Samenstelling personeelsbestand

Per ultimo 2013 waren er 61 personeelsleden werkzaam bij het Openbaar Primair Onderwijs in Albrandswaard. Ruim 91% van de medewerkers is vrouw. De procentuele leeftijdsverdeling is op bestuursniveau redelijk gelijkmatig met accenten in de categorieën 25-35 en 45-55, per school zijn er verschillende zwaartepunten.

3.3.4 Mobiliteitsbeleid

De medewerkers kunnen jaarlijks via het mobiliteitsformulier aangeven of zij van werkplek willen veranderen. Hier wordt nog weinig gebruik van gemaakt.

3.3.5 Ziekteverzuim

Er wordt samen met de Arbodienst een actief beleid gevoerd om zieke leerkrachten zo snel als mogelijk weer in te zetten. De inzet van de arbo arts is geïntegreerd in ons personeelsbeleid.
Het (langdurig) ziekteverzuim is in 2013 iets toegenomen in verband met drie langdurig zieke leerkrachten in het laatste kwartaal van het jaar. Het gemiddelde verzuimpercentage bedroeg daardoor 2,4% tegenover 1,8% in 2012. Dit percentage ligt overigens ruim onder het landelijk gemiddelde voor onderwijspersoneel (6,4% in 2012).

3.3.6 Deeltijdbeleid

Een merendeel van onze medewerkers (70%) werkt parttime. Voor de schoolorganisaties geeft dit soms de nodige organisatorische uitdagingen. Het biedt echter aantrekkelijke mogelijkheden voor de hedendaagse medewerker om arbeid, vrije tijd en zorg te combineren.

3.3.7 Deskundigheidsbevordering

10% van het personeelsbudget is gereserveerd voor scholing. Van dat budget wordt 90% bovenschools en 10% op schoolniveau ingezet.
Het bovenschools budget wordt ingezet voor :
- gezamenlijke studiedagen;
- scholing in het kader van verbetering/verdieping competenties van de directie en het management;
- het mede bekostigen van de studie van leerkrachten die gericht zijn op alle scholen van de Stichting;
- het bekostigen van studiekosten voor bedrijfshulpverlening (BHV).

Op schoolniveau wordt een scholingsplan opgezet. De scholingsvragen van het personeel komen naar voren in het functioneringsgesprek en bij het invullen van het formulier met wensen in januari.

Alleen die scholingswensen worden gehonoreerd die vallen binnen de ontwikkeling van de school. Het schoolspecifieke scholingsplan wordt door de directeur aan de MR voorgelegd.

3.4 MANAGEMENT VAN MIDDELEN

Bij het managen van middelen wordt bekeken hoe de Stichting haar (financiële) middelen inzet om de kwaliteit van het onderwijs verder te optimaliseren. Het gaat over geld, maar ook over inventaris, leermiddelen en gebouwen.

3.4.1 Huisvesting

Onze gebouwen zien er goed uit

In 2013 waren de scholen gevestigd in gebouwen die voldoen aan de eisen van de moderne tijd. Het gebouw in Portland is eigendom van de stichting BERA. De dependance van Valckesteyn wordt gehuurd van de gemeente Albrandswaard. Het gebouw in Rhoon-noord is in 2008 gedeeltelijk gerenoveerd en voldoet daarmee ook aan de eisen die gesteld worden aan een gebouw waarin goed onderwijs gegeven kan worden. Alle gebouwen hebben in 2007 een ARBO-scan ondergaan. In 2010 heeft er een RI&E onderzoek plaats gevonden. In 2012 is de bouwkundige staat van onze gebouwen geinventariseerd, hetgeen heeft geresulteerd in Meerjaren Onderhoudsplannen (MOP) op grond waarvan het jaarlijkse onderhoud en de bijbehorende kosten kunnen worden vastgesteld.

Om te kunnen voldoen aan de groei van de basisscholen in Rhoon – Portland is nieuwbouw gepleegd dat ruimte biedt aan 12 lokalen. Onze school in Portland heeft hiervan 3 lokalen in gebruik.

Onze schoolgebouwen in Poortugaal zijn opnieuw in de verf gezet en zien er fris en opgeknapt uit.

Het bestuur heeft besloten het schoolgebouw aan de Molendijk 2a te Rhoon per 31 december 2013 terug te leveren aan de gemeente. Het schoolgebouw werd voor een groot deel verhuurd aan derden, waaronder de Schakelklas en De Peuterspeelzaal, en diende als bestuurskantoor van OPO. Echter – mede door de locatie voor het Centrum voor Jeugd en Gezin elders in de gemeente – door het vertrek van een groot aantal huurders wogen de huur- en managementinkomsten niet meer op tegen de onderhouds- en energiekosten. Het bestuurskantoor is thans gevestigd op obs "Valckesteyn". De Schakelklas en de Peuterspeelzaal blijven vooralsnog in het gebouw gevestigd.

3.4.2 Financieel Beleid

Geld volgt beleid

3.4.2.1 Belangrijkste kenmerken van het financiële beleid

Het gevoerde beleid is in de eerste plaats gericht op het optimaal inzetten van de aan ons toevertrouwde middelen voor het primaire proces. Hiernaast is het beleid er op gericht voldoende gelden in reserve/voorzieningen te houden zodat de randvoorwaarden voor een goede uitvoering van dat primaire proces gewaarborgd zijn. Door het afdekken van risico's in de personele zin zowel als in de huisvesting, hebben wij voldoende slagkracht het hoofd boven water te houden.

3.4.2.2 Financiële positie per balansdatum

De investeringen in inventaris, apparatuur en leermiddelen bedroegen € 42.364, terwijl in hetzelfde jaar voor € 79.136 werd afgeschreven.

Het resultaat van de Stichting is ten gunste gebracht van de bestemmingsreserves en het eigen vermogen.
De advies- en begeleidingskosten met betrekking tot het fusietraject zijn ten laste gebracht van de reserve 'Reorganisatie bestuur en management'.
De kosten met betrekking tot opgenomen ouderschapsverlof in 2013 zijn ten laste gebracht van de bestemmingsreserve "P&A beleid". Deze reserve is tevens bedoeld om eventuele toekomstige knelpunten, zoals krimp, op te kunnen vangen.
De (algemene) bestemmingsreserve is opgebouwd uit 2 componenten: Passend Onderwijs en de Prestatiebox. Het deel ten behoeve van "passend onderwijs" wordt gebruikt om voor het kind de beste ontwikkeling te realiseren. Vanaf augustus 2014 worden hiervoor de financiële middelen ingezet.
Het deel ten behoeve van "prestatiebox" wordt gebruikt om de, door het bestuur goedgekeurde bestedingen van de prestatieboxen 2012 en 2013, te kunnen realiseren in 2014.

Bestemmingsreserve per ultimo 2012	**Hoogte per ultimo 2012**	**Hoogte per ultimo 2013**
Reorganisatie bestuur en management	€ 56.202	€ 52.921
Personeels- en arbeidsmarktbeleid (inclusief BAPO/ ouderschapsverlof)	€ 330.502	€ 316.845
Algemeen:		
- Passend onderwijs	€ 30.000	€ 30.000
- Prestatiebox	n.v.t.	€ 87.267
	€ 30.000	€ 117.267

De financiële positie op de balansdatum geeft nog immer een gezond beeld. De kapitalisatiefactor van de Stichting ligt met 0,42 ruim onder de bovengrens voor kleine instellingen (0,6).

3.4.2.3 Analyse exploitatiesaldo

De staat van baten en lasten over 2013 sluit met een positief saldo van € 346.234 ten opzichte van -€ 14.582 over het boekjaar 2012. In de begroting 2013 was uitgegaan van een resultaat van € 18.498. Ten opzichte van de begroting is er dus sprake van een voordelig saldo van € 327.736. Dit kan als volgt geanalyseerd worden:

Toename baten
De rijksbijdragen van het Ministerie van OCW waren aanzienlijk hoger dan begroot, voor een groot deel als gevolg van de in december 2013 ontvangen extra gelden vanuit het Herfstakkoord tussen regeringspartijen en steunende oppositiepartijen (€ 175.905). Hiervan is € 152.999 opgenomen in het resultaat van 2013. Het resultaat geeft derhalve een fors vertekend beeld van de werkelijkheid.
De rijksbijdragen van het Ministerie van OCW met betrekking tot de Prestatiebox bedroegen € 58.211 . Deze gelden zullen in de toekomst aangewend gaan worden.
In 2013 is in totaal € 5.656 ontvangen ten behoeve van de professionalisering van schoolleiders. Ook de bijdrage van twee maal een lerarenbeurs, totaal € 11.600, ten behoeve van de bekostiging van het studieverlof van twee van onze medewerkers was niet begroot.
De personele 'groei'-gelden waren hoger dan begroot, met name op OBS Rhoon-Portland en ook de rijksbijdrage voor Materiële Instandhouding was € 9.838 hoger dan begroot door groei per 1-4-2013.
Het aantal 'rugzakleerlingen' is in 2013 toegenomen, waardoor de leerlinggebonden financiering € 13.738 hoger was dan begroot.
De totale baten zijn € 294.562 hoger dan begroot.

De gerealiseerde financiële baten zijn hoger dan begroot door wijziging van het rentepercentage van de deposito rekening gedurende 2013.

In 2013 voldoen beleid en uitvoering van treasury aan het treasury statuut, vastgesteld op 23 maart 2011. Er is alleen sprake van wegzetten van overtollige middelen op de deposito rekening.

Lasten
De personeelslasten zijn ca. € 17.000 lager dan begroot als gevolg van het beëindigen van werkzaamheden op het bestuurskantoor door een van onze medewerkers.

3.4.2.4 Toekomst paragraaf

Voor Stichting OPO Albrandswaard is er een aantal zaken die op de korte termijn (1 tot 5 jaar) speerpunten gaan vormen binnen het financiële beleid. Deze zaken zijn opgenomen in een meerjarenbegroting 2011-2014.

De speerpunten voor de toekomst zijn:
Uitwerken van de gewenste organisatie- bestuursstructuur

Professionalisering bestuur en management

Duidelijker profileren van de scholen ten einde het aantal leerlingen te laten toenemen

Onderhoud gebouwen
In 2012 zijn de nieuwe meerjarenonderhoudsplannen gereed gekomen. De jaarlijkse dotatie aan de voorziening onderhoud is met ingang van 2013 bijgesteld en het onderhoud zal volgens de nieuwe plannen worden uitgevoerd.
In 2013 is het jaarlijks onderhoud op alle locaties uitgevoerd, zijn de inbraakinstallaties aangepast op 2 locaties en de beide schoolgebouwen van obs Valckesteyn opnieuw in de verf gezet.

Actualiseren van de relevante beleidsstukken, waaronder het meerjarenbeleidsplan en de meerjarenbegroting

Herijking missie en visie

Invoering Passend Onderwijs

1 Staat van Baten en Lasten

Baten		Werkelijk 2012	Begroot 2013	Begroot 2014
3.1	Rijksbijdragen	2.890.435	2.991.392	3.142.593
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	39.871	45.586	0
3.3	Les- en examengelden	0	0	0
3.4	Baten in opdracht van derden	0	0	0
3.5	Overige baten	58.969	56.710	25.012
	Totaal baten	2.989.275	3.093.688	3.167.605

Lasten		Werkelijk 2012	Begroot 2013	Begroot 2014
4.1	Personeelslasten	2.500.995	2.524.674	2.598.181
4.2	Afschrijvingen	76.286	84.587	79.456
4.3	Huisvestingslasten	190.673	222.438	212.724
4.4	Overige lasten	244.977	249.991	257.832
	Totaal lasten	3.012.931	3.081.690	3.148.193
	Saldo baten en lasten	-23.656	11.998	19.412

		Werkelijk 2012	Begroot 2013	Begroot 2014
5	Financiële baten en lasten	9.077	6.500	8.310
	Resultaat	-14.579	18.498	27.722
6	Belastingen	0	0	0
7	Resultaat deelnemingen	0	0	0
	Resultaat na belastingen	-14.579	18.498	27.722
8	Aandeel derden in resultaat	0	0	0
9	Buitengewoon resultaat	0	0	0
	Totaal resultaat	-14.579	18.498	27.722

3.4.2.5 Continuïteitsparagraaf

A.1. Kengetallen

Kengetal (stand 31/12)	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**
Personele bezetting in FTE				
- Management/Directie	4,62	4,53	4,53	4,53
- Onderwijzend Personeel	34,86	36,10	36,00	35,00
- Overige medewerkers	3,42	3,42	3,42	3,42
	42,90	44,05	43,95	42,95
Prognose leerlingenaantallen	744	781	744	724

De prognose van de leerlingenaantallen is tot stand gekomen door de werkelijke inschrijvingen op de scholen in combinatie met de prognose van de gemeente Albrandswaard (2011).
De prognose van de gemeente geeft lagere leerlingenaantallen aan dan de werkelijkheid. Mede hierdoor zijn de voorgenomen aanpassingen in de formatie-omvang beperkt, deze worden jaarlijks bijgesteld.

A.2. Meerjarenbegroting

Balans

Activa	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**
Vaste activa				
Materiële vaste activa	€ 364.080	€ 312.171	€ 291.067	€ 313.993
Vlottende activa				
Vorderingen	€ 180.173	€ 180.173	€ 180.173	€ 180.173
Liquide middelen	€ 872.858	€ 963.979	€ 847.746	€ 575.718
Totaal Activa	**€ 1.417.111**	**€ 1.456.323**	**€ 1.318.986**	**€ 1.069.884**
Passiva				
Eigen Vermogen				
Algemene Reserve	€ 618.269	€ 710.276	€ 605.613	€ 338.161
Bestemmingsreserves:				
- reorganisatie B & M	€ 52.921	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
- P&A beleid	€ 316.845	€ 310.000	€ 300.000	€ 300.000
- Passend Onderwijs	€ 30.000	€ 20.000	€ 10.000	€ -
- Prestatiebox	€ 87.267	€ 40.000	€ -	€ -
Voorzieningen	€ 59.546	€ 73.784	€ 101.110	€ 129.460
Kortlopende schulden	€ 252.263	€ 252.263	€ 252.263	€ 252.263
Totaal Passiva	**€ 1.417.111**	**€ 1.456.323**	**€ 1.318.986**	**€ 1.069.884**

De financiële positie van Stichting OPO Albrandswaard is goed. Financiering vindt plaats uit het eigen vermogen.
In 2012 zijn de nieuwe meerjarenonderhoudsplannen gereed gekomen. Volgens deze plannen wordt er jaarlijks gedoteerd aan de voorziening onderhoud en wordt het onderhoud uitgevoerd.
De stichting streeft ernaar de waarde van de materiële vaste activa zo stabiel mogelijk te houden, rekening houdend met nieuwe ontwikkelingen en (her)investeringen.
Er zijn diverse bestemmingsreserves om toekomstige knelpunten op te kunnen vangen.
De bestemmingsreserve 'reorganisatie bestuur & management' was in eerste instantie bedoeld om de bijkomende kosten van een fusie te financieren. De verwachting is dat de reserve nu aangewend gaat worden voor de uitwerking van de nieuwe bestuursstructuur en professionalisering van bestuur en management.

Het is aan het nieuwe bestuur om hier beleid voor te maken, in de meerjarenbegroting is er dus nog geen rekening mee gehouden.
De bestemmingsreserve 'P&A beleid' is bedoeld om ouderschapsverlof te financieren en o.a. krimp te kunnen opvangen, volgens de meerjarenbegroting de komende jaren het geval. Het is aan het nieuwe bestuur beleid te maken voor de aanpassingen in de formatie-omvang in combinatie met deze reserve.
De verwachting is dat met ingang van de invoering van het Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 de bestemmingsreserve 'Passend Onderwijs' zal worden aangewend om eventuele knelpunten te kunnen financieren.
De bestemmingsreserve 'Prestatiebox' is ultimo 2013 gecreëerd om inzichtelijk te houden welke ontvangen gelden met betrekking tot de prestatiebox uit voorgaande jaren nog niet zijn besteed. De stichting streeft ernaar de ontvangen gelden prestatiebox tot en met 2015 dan ook werkelijk besteed te hebben.

Staat van Baten en Lasten

Baten	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**
Rijksbijdrage	€ 3.260.354	€ 3.009.560	€ 2.979.975	€ 2.845.609
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 5.649	€ 117.776	€ 14.750	€ 14.750
Overige baten	€ 122.247	€ 26.968	€ 25.401	€ 25.401
Totaal Baten	**€ 3.388.250**	**€ 3.154.304**	**€ 3.020.126**	**€ 2.885.760**
Lasten				
Personeelslasten	€ 2.507.609	€ 2.592.118	€ 2.652.576	€ 2.636.138
Afschrijvingen	€ 77.108	€ 79.457	€ 79.457	€ 74.320
Huisvestingslasten	€ 235.233	€ 212.724	€ 207.724	€ 207.724
Overige lasten	€ 230.061	€ 253.341	€ 253.341	€ 253.341
Totaal Lasten	**€ 3.050.011**	**€ 3.137.640**	**€ 3.193.098**	**€ 3.171.523**

Saldo Baten en Lasten	€ 338.239	€ 16.664	€ -172.972	€ -285.763
Saldo Financiële bedrijfsvoering	€ 7.995	€ 8.310	€ 8.310	€ 8.310
Totaal Resultaat	**€ 346.234**	**€ 24.974**	**€ -164.662**	**€ -277.453**

In de meerjarenbegroting is de 'bijzondere bekostiging jonge leraren' meegenomen voor schooljaar 2013/14.
Overige 'bijzondere aanvullende bekostigingen' uit het Herfstakkoord zijn nog niet opgenomen in de meerjarenbegroting, daar nog niet vaststaat hoe e.e.a. vormgegeven gaat worden.
Ook bij de meerjarenbegroting van de 'Baten en Lasten' geldt dat het nieuwe bestuur beleid zal gaan maken met betrekking tot daling van de leerlingaantallen cq. voor aanpassingen in de formatie-omvang.
Mede hierdoor laat deze meerjarenbegroting een sterke daling van het resultaat zien.

B.1. Interne Beheersings- en Controlesystemen

Mede op advies van onze accountant heeft in 2012 een risico- inventarisatie plaatsgevonden door Timmacon met als hoofdconclusie dat het risicoprofiel geen extreme risico's laat zien. Wel dient aandacht te worden besteed aan het ontbreken van de aansluiting tussen inzet van middelen en realisatie van onderwijskundige doelen. Hiervoor dienen beheersmaatregelen te worden ontwikkeld.

Om de risico's van toekomstige huisvestingskosten te beperken is voor de periode 2012-2021 een Meerjarenonderhoudsprogramma (MOP) opgesteld. De daarin vermelde bedragen worden jaarlijks in de begroting opgenomen en in de jaarrekening verantwoord.

B.2. Belangrijkste Risico's en Onzekerheden

In de managementsamenvatting bij de jaarrekening over 2012 heeft de accountant een aantal adviezen neergelegd ter verbetering van de planning & control cyclus:

- Het jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting en deze koppelen aan het strategisch meerjarenbeleidsplan;
- Versterken van het managementkader (wegvallen van de bestuursmanager);
- Periodiek laten uitvoeren van de bovengenoemde risico-analyse. De risico's kwantificeren en deze afzetten tegen de vermogenspositie;
- Smarter formuleren van beleidsvoornemens in het bestuursverslag.

Het bestuur heeft de afgelopen jaren ingezet op een fusie, omdat naar zijn mening door de schaalgrootte (tweepitter) er toekomstige financiële risico's zijn en professionalisering van bestuur en management noodzakelijk is. Door de beperkte schaalgrootte zijn er onvoldoende middelen voor bijv. het inhuren van een professionele bestuursmanager. Op advies van de Commissie Fusies in het onderwijs heeft de staatssecretaris de beoogde fusie niet toegestaan.

Door de focus op de voorgenomen fusie en de beperkte mankracht binnen bestuur en management is in 2012 en 2013 onvoldoende aandacht geweest voor het opstellen van beleidsrijke beleidsplannen.
Een van de doelstellingen van het nieuwe bestuur is hier uitvoering aan te geven. Hetzelfde geldt voor het onderzoeken van de juiste bestuurs- en managementstructuur passend bij de omvang van onze Stichting.

B.3. Rapportage Toezichthoudende Orgaan

Het Algemeen bestuur binnen het bestuur treedt op als toezichthoudend orgaan op het Dagelijks Bestuur. Het bestuur is de facto tot 1 augustus 2013 in functie geweest. Daarna heeft een tweetal bestuurders zich als "demissionair" bestuur voornamelijk bezig gehouden met de lopende zaken en de recrutering en selectie van nieuwe bestuursleden.

Het bestuur heeft in 2013 tweemaal voltallig vergaderd.

Het Algemeen Bestuur heeft het Dagelijks Bestuur met raad en daad terzijde gestaan waar het ging om het bezwaar tegen het afwijzen van de fusie en het ontwikkelen van alternatieve scenario's en vervolgstappen in geval van definitieve afwijzing.
Daarnaast is het Algemeen Bestuur op basis van haar bevoegdheden betrokken geweest bij de goedkeuring van het jaarverslag en de Begroting en diende het als klankbord voor de lopende zaken.

3.5 MANAGEMENT VAN PROCESSEN

3.5.1 Kwaliteitsbeleidsbepaling

Professionaliteit is ons kenmerk

Ouders, samenleving en overheid stellen eisen aan het onderwijs. De samenleving is complex en verandert voortdurend. De kerndoelen en de kwaliteitseisen van de onderwijsinspectie zijn daarbij belangrijke kaders, evenals de standaarden van WSNS (Weer Samen Naar School) en het gemeentelijk beleid op het gebied van onderwijsachterstanden en VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie).

Onze visie op het onderwijs houdt in dat de belangrijkste taak van de scholen is om de kinderen een goede basis mee te geven voor hun toekomst in de maatschappij. Dit heeft, naast de keuze om inhoud te geven aan de identiteit van de school, een groot aantal meer onderwijskundige en pedagogisch-didactische aspecten.

Wij zien de leerling als een uniek individu, dat we zodanig begeleiden dat deze als verantwoordelijke persoon respect opbrengt voor de medemens en de omgeving waarin deze verkeert. Dit realiseren we in een (pedagogisch) veilige omgeving waarin wederzijds vertrouwen en acceptatie basisvoorwaarden zijn.

Wij zien de ouders als belangrijke partners, die de mogelijkheid hebben de ontwikkeling van de school en van hun kind kritisch te volgen. We begeleiden de leerlingen namens en samen met de ouders op weg naar het vervolgonderwijs, rekening houdend met hun individuele cognitieve en sociaal-emotionele mogelijkheden.

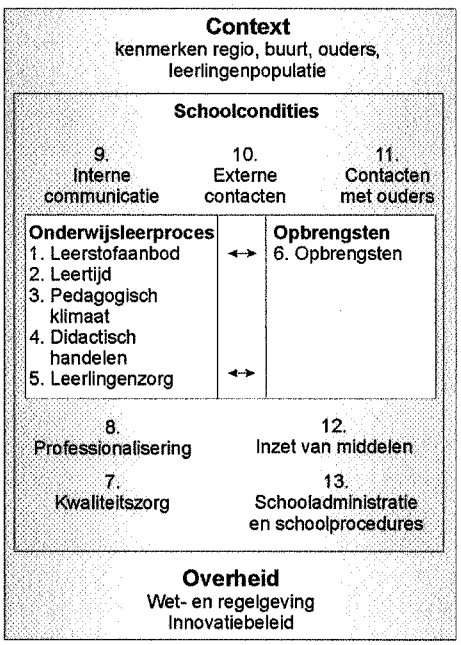
3.5.2 Werken aan een systematische kwaliteitszorg

De scholen gebruiken voor het bevorderen van de kwaliteit het kwaliteitsinstrument "Kwaliteit in Kaart"(KIK) en het Son kwaliteitsmodel. Elke school evalueert systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten en van het onderwijs en leren door systematisch de volgende domeinen aan bod te laten komen:

"Kwaliteit in Kaart"(KIK)

Indicatoren Kwaliteitszorg	
1	Kwaliteitszorg
2	Voorwaarden voor kwaliteit
Basisset van Indicatoren	
3	Leerstofaanbod
4	Leertijd
5	Pedagogisch handelen
6	Didactisch handelen
7	Afstemmen op onderwijsbehoeften
8	Bevorderen zelfstandig leren
9	Schoolklimaat
10	Begeleiding van kinderen
11	Passende zorg
12	Resultaten liggen op het verwachte niveau
13	Leerlingen ontwikkelen zich zoals verwacht

Son kwaliteitsmodel



Bestuurlijke uitgangspunten hierbij zijn:

- **Een integraal systeem van kwaliteitszorg op basis van het INK model.**
- **Deming Cyclus (PDCA)**
- **Vierjaarlijkse tevredenheidspeilingen**
- **Hanteren van leerlingvolgsysteem.**
- **Indicatoren van WOT.**

4. DEELGEBIED RESULTAAT

4.1 KLANTEN

De stichting heeft vier belangrijke stakeholders: de kinderen van de scholen, de ouders van de leerlingen, de gemeenteraad en het Ministerie van Onderwijs. Als je de vertaalslag naar klanten maakt dan kunnen we de kinderen als onze belangrijkste, primaire klanten beschouwen en de ouders, gemeenteraad en het Ministerie als secundaire klanten.

Teneinde te kunnen vaststellen of onze stakeholders tevreden over ons zijn wordt onder leerlingen, ouders en onze leerkrachten periodiek een tevredenheidsonderzoek gehouden Dit onderzoek wordt afgenomen door "Scholen met succes"'. In de herfst van 2013 heeft weer per school een dergelijk onderzoek plaatsgevonden. Als gemiddeld rapportcijfer hebben ouders en leerkrachten onze scholen hetzelfde cijfer of hoger dan het landelijk gemiddelde toegekend, terwijl de waardering van de leerlingen precies overeenkomt met het landelijk cijfer.

Tevens laat het onderzoek per school en doelgroep pluspunten en verbeterpunten zien, die onderdeel kunnen gaan uitmaken van de op te stellen jaarplannen en zo weer dienst kunnen doen als verantwoordingsinstrumenten.

Verder zijn richting ouders ouderavonden belegd, heeft overleg met ouders plaatsgevonden in geval van problemen en zijn jaarvergaderingen georganiseerd. Schriftelijk zijn ouders geïnformeerd via nieuwsbrieven, en schoolkranten. Scholen kunnen niet functioneren zonder de vrijwillige bijdragen van ouders, met name die van de Ouderraad.

Sinds de activiteiten om te fuseren meer concreet werden ontstond er een toenemende belangstelling vanuit de gemeenteraad. Met name omdat de beoogde fusiepartner geen scholen onderhoudt in de BAR-gemeenten. In 2013 uitte zich dit in uitnodigingen voor raadscarrousels en het toelichten van ons jaarverslag.

Met de verantwoordelijke wethouder en beleidsambtenaar vond regelmatig en constructief overleg plaats.

Met onze Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is zeer regelmatig overleg gevoerd, met name over de voorgenomen fusie en de nasleep daarvan. Dit heeft af en toe tot pittige confrontaties geleid, maar altijd op een respectvolle wijze. Het bestuur kijkt met genoegen terug op de zeer constructieve samenwerking gedurende het recruteringsproces van de nieuwe bestuursleden.

Er zijn in 2013 geen formele klachten geweest.

Gedurende het verslagjaar is het aantal leerlingen gegroeid, waarbij het accent van de groei op OBS Rhoon, locatie Portland ligt. Naar verwachting houdt deze groei nog een aantal jaar aan. Het aantal 'rugzakleerlingen' is toegenomen, momenteel hebben de scholen van Stichting OPO in totaal 6 'rugzakleerlingen'.

4.1.1 Onderwijsprestaties (inspectierapport en cito scores)

Op beide scholen, en op alle locaties, is een positief inspectieoordeel verkregen (bron: inspectierapport 2009 Obs Valckesteyn, inspectierapport 2012 Obs Rhoon). De scholen vallen daardoor in het 'basistoezicht'.

Obs Rhoon heeft haar schoolbeleid uitstekend gestructureerd. Zeer overzichtelijke onderwijskengetallen, gerealiseerde beleidsvoornemens en nieuwe beleidsvoornemens staan op papier. Daaruit vallen enkele kengetallen op:
- Cito eindscores zitten stabiel tussen 537 en 540
- een van de locaties zit structureel boven 540, de andere fluctueert tussen 530 en 538

De Cito eindscores van OBS Valckesteyn laten een stijgende lijn zien. De tussenopbrengsten zijn ruim voldoende. De school heeft een opbrengstverbeterplan opgesteld en werkt sinds 2010 nadrukkelijk aan de uitvoering ervan.

Obs Valckesteyn heeft in het inspectierapport 2009 geen indicatoren op het laagste beoordelingsniveau 1 (draagt niet of nauwelijks bij) en twee indicatoren die beoordeeld worden als 2 (draagt onvoldoende bij) en dus onder het voldoende niveau 3 scoren.

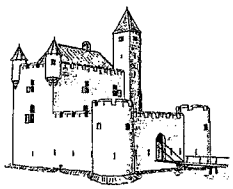
Obs Rhoon heeft in het inspectierapport 2012 op geen van de kwaliteitsindicatoren een beoordeling 1 gekregen, en slechts vier keer een 2 (onvoldoende) o.a. bij het aspect evaluatie resultaten (Dit punt is inmiddels goed opgepak), 26 x een voldoende en twee keer een punt als goed beoordeeld bij het kwaliteitsaspect Opbrengt en aspect afstemming leerinhouden.

4.1.2 Gerealiseerde beleidsvoornemens 2012-2013 en beleidsvoornemens 2013-2014 per school

OBS Rhoon

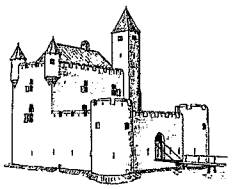
Beleidsvoornemens 2012-2013	Gerealiseerd
Kwaliteitsbeleid	
▪ Actualisering schoolgids 2013-2014 ▪ Deelname School Aan Zet gericht op omgaan met verschillen. ▪ Kwaliteit in kaart, Audit (leerstofaanbod,leertijd,pedagogisch handelen,bevorderen zelfstandig leren,schoolklimaat) ▪ Ontwikkelen van ontwikkeldoelen kaart 6 en 7	2013 2013 2013 2013
Onderwijskundigbeleid	
▪ Invoeren nieuwe taalmethode ▪ Invoeren kleuter observatiesysteem ▪ Invoeren materiaal aanvankelijk lezen ▪ Invoeren materiaal voorbereidend lezen ▪ Ontwikkelen van MI kaarten ▪ Oriënteren op intrinsieke motivatie	2013 2013 2013 2013 2013
Personeelsbeleid	
▪ Functiebouwwerk: Uitbreiden LB leerkrachten ▪ Het uitbreiden didactische vaardigheden van personeel gericht op Meervoudige intelligentie ▪ Collegiale consultatie van leerkrachten	2013 2013 2013
Informatie en Communicatie	
▪ Invoeren ICT –plan ▪ Uitbreiden ICT- infrastructuur bij nieuw schoolgebouw Portland. ▪ Actualiseren van het rapport ▪ Investeren in opbouw externe relaties door deel te nemen aan samenwerkingsverband RIBA ▪ Invoeren website Overkant	2013 2013 2013 2013 2013
Zorgbeleid	
▪ Invoeren AMK plan. (Advies en Meldpunt Kindermishandeling). ▪ Remedial teaching inzetten op schoolniveau ▪ Inzet van gedragsspecialist / coach ▪ Actualisering afstemming VVE en primair onderwijs ▪ Actualisering afstemming voortgezet onderwijs en primair onderwijs ▪ Opstellen van school ondersteuningsprofiel ▪ Tussentijdse school opbrengsten presenteren ▪ Invoeren zorgkalender	2013 2013 2013 2013 2013 2013 2013 2013
Huisvesting	
▪ Deelnemen werkgroep nieuw schoolgebouw . (Portland) ▪ Samenwerking BSO in een klaslokaal (Portland)	2013 2013
Veiligheidsbeleid	
▪ Opstellen Sociale media protocol	2013

Beleidsvoornemens 2013-2014	Status
Kwaliteitsbeleid	
▪ Actualisering schoolgids 2014-2015 ▪ Deelname School Aan Zet gericht op omgaan met verschillen. ▪ Kwaliteit in kaart, Audit 1,2,10,11 ▪ Aanschaf Nieuw kwaliteitssysteem ▪ Opstellen ondernemingsplan 2014-2018 ▪ Tevredenheidsonderzoeken ▪ Analyses maken van de opbrengsten op basis van 3 jaar	Gerealiseerd in 2013 Gerealiseerd in 2013 Gerealiseerd in 2013 Gerealiseerd in 2013 Gerealiseerd in 2013 Gerealiseerd in 2013 Gerealiseerd in 2013
Onderwijskundigbeleid	
▪ Invoeren begrijpend leesmethode ▪ Invoeren nieuw aanvankelijk leesmethode ▪ Invoeren speelmateriaal ▪ Streven om met 90 % van de groepen op rekenen en taal boven de ondergrens van Cito te komen ▪ Streven om met 90 % van de groepen op begrijpend lezen boven de ondergrens van Cito te komen ▪ Leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen	Gerealiseerd in 2013 Gerealiseerd in 2013 Gerealiseerd in 2013 Gerealiseerd in 2013 Gerealiseerd in 2013 Gerealiseerd in 2013
Personeelsbeleid	
▪ Functiebouwwerk: Uitbreiden LB leerkrachten ▪ Collegiale consultatie van leerkrachten ▪ Nascholing nieuwe taalmethode	Gerealiseerd in 2013 Gerealiseerd in 2013 Gerealiseerd in 2013
Informatie en Communicatie	
▪ Implementeren van schoolmail ▪ Aanschaf methode ICT les ▪ Samenwerkingsverband RIBA	Gerealiseerd in 2013 Gerealiseerd in 2013 Gerealiseerd in 2013
Zorgbeleid	
▪ Het invoeren van groepsplan begrijpend lezen ▪ Pilot groepsplan gedrag ▪ Het invoeren van verbeterplan rekenen ▪ Het invoeren van verbeterplan woordenschat ▪ Invoeren zorgkalender ▪ Het volgen en analyseren systematisch van de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen	Gerealiseerd in 2013 Gerealiseerd in 2013 Gerealiseerd in 2013 Gerealiseerd in 2013 Gerealiseerd in 2013 Gerealiseerd in 2013
Huisvesting	
▪ Het inlooptapijt / toiletbrillen/handblusapparaat/ ventilatieroosters vervangen (Portland) ▪ Saamhorigheid Hoofdlocatie en dependance (Portland) ▪ Kozijn buiten herstellen/ dakpannen metaal/ buitenschilderwerk(Overkant)	Gerealiseerd in 2013 Gerealiseerd in 2013 Gerealiseerd in 2013
Veiligheidsbeleid	
▪ Opstellen nieuw veiligheidsplan ▪ Opstellen nieuw veiligheidactieplan ▪ Opstellen/ nieuw bedrijfsnoodplan	Gerealiseerd in 2013 Gerealiseerd in 2013 Gerealiseerd in 2013



OBS Valckesteyn

Beleidsvoornemens 2012-2013	Gerealiseerd 2012-2013
Kwaliteitsbeleid	
• Actualisering schoolgids 2013-2014	Mei 2013
• Uitzoeken nieuw instrument kwaliteitszorg	Gestart, via prestatiebox
• Nieuwe opzet leerlingenraad	gerealiseerd
Onderwijskundigbeleid	
• Invoeren nieuwe	Augustus 2012
• Invoeren nieuwe rekenmethode	Augustus 2012
• Doublurebeleid	Gerealiseerd
• Aanschaffen nieuw kleuter observatiesysteem	Gerealiseerd
• Actualiseren pestprotocol	December 2012
• Cito groep 8 streven naar landelijk gemiddelde (schoolgroep)	Gerealiseerd
• Streven naar B score met Cito technisch lezen (DMT)	Gerealiseerd
Personeelsbeleid	
• Instructie werken met digibord	Januari 2013
• Invoeren nieuwe gesprekkencyclus	Gestart augustus 2012
• Klassenbezoek door locatieleiders	Gestart oktober 2012
• Aanstellen nieuwe LB leerkrachten	December 2012
• Scholingsplan actualiseren	Februari 2013
Informatie en communicatie	
• Vernieuwen van de website	November 2012
• Onderzoek naar nieuwe lay-out schoolgids	December 2013
Zorgbeleid	
• Invoeren ontwikkelingsperspectief (OPP)	Gerealiseerd
• Opstellen van school ondersteuningsprofiel	Gerealiseerd
• Invoeren AMK plan (Advies en Meldpunt Kindermishandeling)	Februari 2014
• Zorgbehoeften van kinderen integreren in de arrangementen	Maart 2014
• Verder uitwerken protocol hoogbegaafdheid/ontwikkelingsvoorsprong	Februari 2014
Huisvesting	
• Plaatsing digiborden	Oktober 2012
• Aanschaf computers leerkrachten groep 1/2	Oktober 2012
• Onderhoud gebouw volgens MOP (meerjarige onderhoudsplan)	Gestart oktober 2012
• Opknappen materialenschuur kleuters	September 2012
Veiligheidsbeleid	
• Protocol opstellen betreffende sociale media	Gerealiseerd, Verwerkt in pestprotocol



OBS Valckesteyn

Beleidsvoornemens 2013-2014	Status / planning
Kwaliteitsbeleid	
• Actualisering schoolgids 2013-2014	Mei 2014
• Uitzoeken nieuw instrument kwaliteitszorg bovenbouw	Commissie gestart
• Opnieuw vaststellen visie en missie	December 2013
• N.a.v. visie en missie kwaliteitszorg opzetten	Gestart
• Handelings gericht werken oriëntatie (prestatie box)	Studiemiddag 2014
Onderwijskundigbeleid	
• Invoeren nieuwe technisch lezen methode	Gestart
• Invoeren nieuwe begrijpend lezen methode	Gestart
• Cito groep 8 streven naar landelijk gemiddelde (schoolgroep)	Lopend
• Streven naar B score met Cito technisch lezen (DMT)	Lopend
• Oriëntatie engels voor de groepen 1 t/m 8	Gestart
• Scannen kleutermateriaal en updaten (prestatie box)	gerealiseerd
Personeelsbeleid	
• Aanstellen nieuwe LB leerkracht gedrag	Gerealiseerd
• Scholingsplan actualiseren	Lopend
• Cursus communicatie	Gerealiseerd
• Krachtig van start invoeren	Gerealiseerd
• Cursus flitsbezoek management	Gerealiseerd
• Oriëntatie cursus KIJK (prestatie box) eventueel met Rhoon	Gerealiseerd
Informatie en communicatie	
• Onderzoek naar nieuwe lay-out schoolgids	Gerealiseerd
• Tevredenheidspeiling, ouders, leerkrachten, leerlingen	November 2013
Zorgbeleid	
• Verfijnen ontwikkelingsperspectief (OPP)	Gerealiseerd
• Invoeren AMK plan (Advies en Meldpunt Kindermishandeling)	Maart 2014
• Verder uitwerken protocol hoogbegaafdheid/ontwikkelingsvoorsprong	Maart 2014
• Start overgang nieuw samenwerkingsverband	Augustus 2014
• Onderzoek naar mogelijkheden SOVA trainingen	lopend
Huisvesting	
• Onderhoud gebouw volgens MOP (meerjarige onderhoudsplan)	Gestart oktober 2012
• Onderhoud Noord: verven binnen	Augustus 2013
• Portocabine Noord: overleg gemeente/Parel	Mei 2014
• Contact gemeente m.b.t. verven raamwerk buiten (Noord)	Gerealiseerd
• Speelplein noord	Gerealiseerd
Veiligheidsbeleid	
• Controle brandmeldingssysteem	Gerealiseerd
• School breed project tegen pesten	Gerealiseerd
• Inzet Krachtig van start	Gerealiseerd

4.2 MEDEWERKERS

Het personeelsbestand is iets toegenomen door groei van het leerlingenaantal. Het verloop is laag. De gemiddelde leeftijd van het personeel is op gemiddeld niveau, waardoor de verwachting is dat een eventuele toekomstige krimp grotendeels opgevangen zal kunnen worden door natuurlijk verloop.

Er zijn veel stageplaatsen beschikbaar en op beide scholen wordt gebruik gemaakt van LIO-stageplaatsen.

Belangrijke speerpunten voor het bestuur blijven terugdringing ziekteverzuim en bevordering arbeidsmobiliteit. Binnen het project terugdringing ziekteverzuim zijn de volgende activiteiten ondernomen: actualiseren beleid (binnen IPB cyclus), extra trainingen voor directie en locatieleiders, casuïstiek besprekingen met de regioadviseur van het Vervangingsfonds.

4.3 MAATSCHAPPIJ

Het openbaar onderwijs wordt van overheidswege gegeven, is gebaseerd op de Nederlandse democratische waarden en moet zich t.o.v. de publieke gemeenschap verantwoorden. Om dit inhoudelijk te kunnen waarmaken, is actieve pluriformiteit voor de hand liggend. Deze actieve pluriformiteit, één van de belangrijkste materiële kenmerken van het openbaar onderwijs, staat opnieuw op de agenda bij de bezinning op de eigen identiteit.

Actieve pluriformiteit is nauw verbonden met de algemene toegankelijkheid in al zijn vormen, en met aandacht voor alle leerlingen om hen zo goed mogelijk in hun ontwikkeling te begeleiden en breed te vormen. De leerlingen spelen hierbij een actieve en zelfstandige rol.

Inspiratie wordt geput uit het omgaan met en het benutten van de onderlinge verschillen tussen leerlingen. De identiteit van een school wordt niet alleen bepaald door wat er in het schoolplan en schoolgids beschreven staat, maar ook door wat de werkers in het onderwijs dagelijks doen en ervaren in hun omgang met leerlingen en collega's. Het wordt zichtbaar in het concrete handelen van leerlingen en volwassenen. Verondersteld wordt, dat de basis van omgang met anderen en levensbeschouwing door de kinderen in de vertrouwde omgeving thuis geleerd wordt. Verder komen niet alleen in de dagelijkse lespraktijk op school waarden en normen aan de orde. Deze normen en waarden zijn dus geen statische gegevens.

Door middel van negen vragen, die opgesteld zijn door het CBOO (Contactcentrum Bevordering Openbaar Onderwijs), wordt de algemene toegankelijkheid in beeld gebracht. Overigens heeft het CBOO in 2008 één van de scholen uitgebreid beoordeeld op openbare kenmerken.

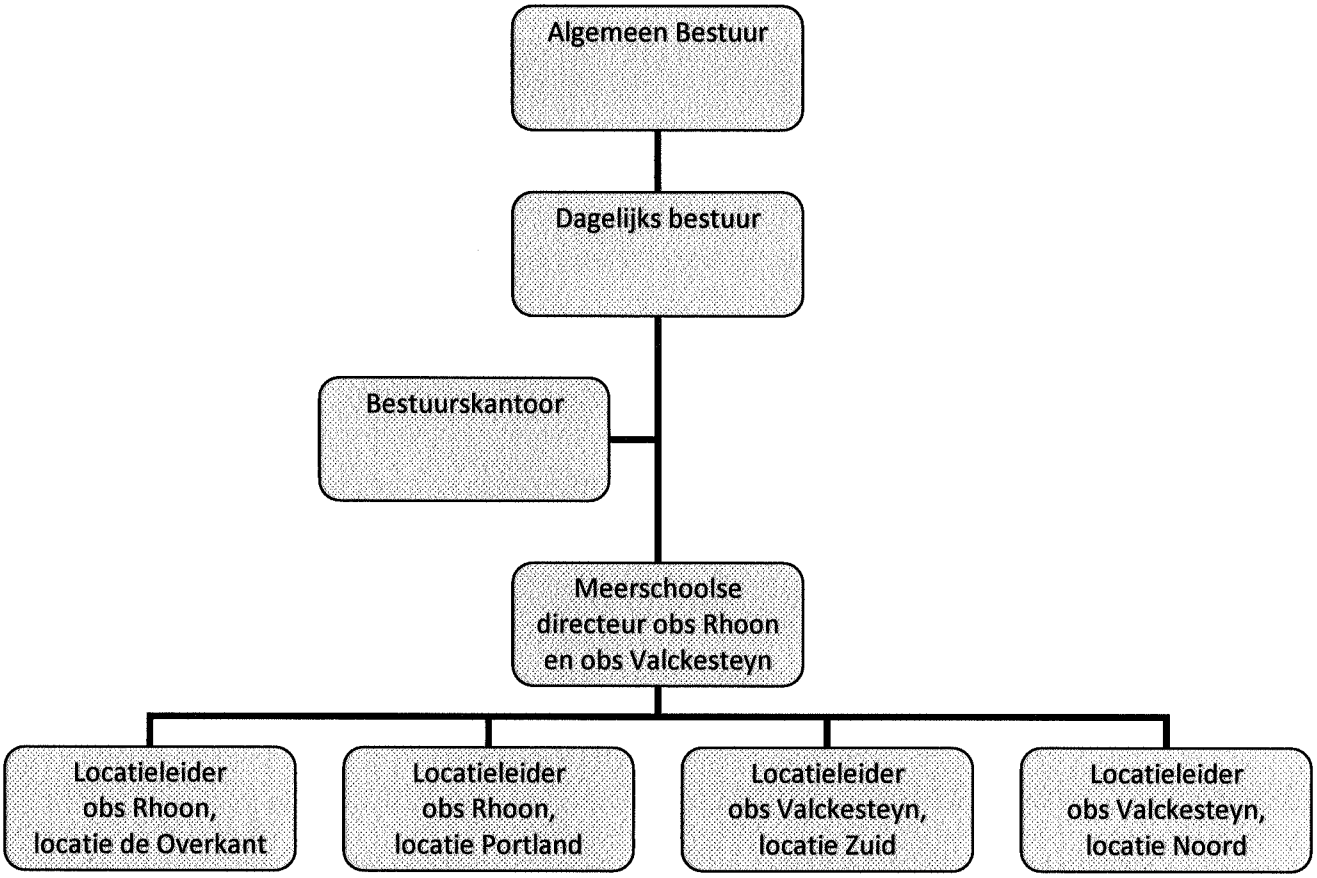
Het toelatingsbeleid is er op gericht openbaar onderwijsaanbod voor alle leerlingen te realiseren. Voor toelatingsbeslissingen ten aanzien van gehandicapte leerlingen wordt het stroomdiagram van Vos/Abb en WSNS gevolgd.

4.4 EINDRESULTATEN

Schooljaar 2012-13	Obs Rhoon	Obs Valckesteyn	Totaal 2012-2013	Totaal 2011-2012	Totaal 2010-2011
Leerlingen 1 oktober	391	354	745	710	686
Aantal uitgestroomde leerlingen (anders dan naar V.O.)	12	8	20	18	27
Aantal geweigerde leerlingen	0	0	0	0	0
Aantal verwijderde leerlingen	0	0	0	0	0
Aantal werknemers	29	29	61	59	59
Aantal bestuursleden			4/5	5	5
Aantal bestuursvergaderingen			6	8	6
Aantal oudercommissieleden	16	15	31	28	24
Aantal medezeggenschapsraadleden	16	10	26	22	22
Aantal gemeenschappelijke medezeggenschapsraadleden	4	4	8	8	8
Aantal personeelsvergaderingen	46	22	68	69	60
Aantal gezamenlijke inhoudelijke vergaderingen en studiedagen	10	2	12	11	11
Aantal gesprekken interne begeleider met de directie	16	10	26	26	38
Aantal POP en functioneringsgesprekken	43	12	55	61	50
Aantal beoordelingsgesprekken	6	5	11	15	8
Aantal studenten	23	12	35	20	22
OC vergaderingen	18	12	30	31	30
Infoavonden/middagen	14	2	16	18	14
Cito eindtoets	540	534,8	537,4	536,6	538
Aantal groepshulpplannen,			0	0	28
Hulp+handelingsplannen in de groep	36	34	70	99	79
Leerlingen op eigen leerlijn	12	6	18	25	25
Leerlingen extra verdieping/uitdaging	n.v.t. arrangementen	14	14	30	30
Vervroegde overgang	0	2	2	9	9
Klachten	0	0	0	2	2

5. BIJLAGEN

5.1 ORGANOGRAM PER 1-3-2012



5.2 LEERLINGAANTALLEN GEMEENTE ALBRANDSWAARD PER 1/10/2013

Naam	1-10-2012	1-10-2013
Julianaschool	251	264
Rhoon - De Overkant	106	116
De Wegwijzer	97	84
Don Bosco-school/De Grote Reis	630	641
Rhoon - Portland	285	316
Het Lichtpunt	446	439
Valckesteyn	354	349
De Parel	415	372
Totaal	2584	2581
Aandeel openbaar onderwijs	29%	30%

FINANCIËLE POSITIE

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2013		31-12-2012	
	€	%	€	%
ACTIVA				
Materiële vaste activa	364.080	25,7	400.852	36,4
Vorderingen	180.173	12,7	180.794	16,3
Liquide middelen	872.858	61,6	521.256	47,3
	1.417.111	100,0	1.102.902	100,0
PASSIVA				
Eigen vermogen	1.105.302	78,0	759.068	68,8
Voorzieningen	59.546	4,2	61.580	5,6
Kortlopende schulden	252.263	17,8	282.254	25,6
	1.417.111	100,0	1.102.902	100,0

Deloitte.
Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d.
27 mei 2014 STW

RESULTAAT

Het nettoresultaat over 2013 bedraagt € 346.234 tegenover negatief € 14.582 over 2012. De nettoresultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2013	Begroting 2013	Realisatie 2012
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	3.260.354	2.991.392	2.884.313
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	5.649	-	5.863
Overige baten	122.247	102.296	99.099
Totaal baten	3.388.250	3.093.688	2.989.275
Lasten			
Brutolonen en salarissen	1.863.710	2.368.872	1.831.360
Sociale lasten	404.167	-	382.076
Pensioenlasten	261.834	-	243.733
Overige personele lasten	74.566	155.802	87.745
Af: Uitkeringen	-96.668	-	-43.917
Afschrijvingen materiële vaste activa	77.108	84.587	76.286
Huisvestingslasten	235.233	222.438	190.672
Overige lasten	230.061	249.991	244.979
Totaal lasten	3.050.011	3.081.690	3.012.934
Saldo baten en lasten	338.239	11.998	-23.659
Saldo financiële baten en lasten	7.995	6.500	9.077
Nettoresultaat	346.234	18.498	-14.582

Deloitte.
Deloitte Accountants B.V.

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d.
27 mei 2014 SEW

KENGETALLEN

	2013	2012
Liquiditeit		
(vlottende activa / kortlopende schulden)	4,17	2,49

De liquiditeit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1		
*(eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)*	78,00	68,82

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen (rente en aflossing) te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is sprake van een momentopname.

Rentabiliteit		
*(nettoresultaat / totale baten * 100%)*	10,19	-0,49

De rentabiliteit geeft aan hoe effectief met de opbrengsten wordt omgegaan. Bij dit kengetal wordt gekeken naar de verhouding tussen het netto-resultaat en de totale opbrengsten.

Weerstandsvermogen		
*(eigen vermogen / totale baten * 100%)*	32,62	25,39

Het weerstandsvermogen geeft aan hoe de beschikbare reserves zich verhouden tot de exploitatie. Naarmate de reserves groter zijn zal het weerstandsvermogen groter zijn.

Personeelslasten / totale lasten		
Personele lasten / totale lasten	82,20	82,99
Materiële lasten / totale lasten	17,80	17,01

Kapitalisatiefactor

Kapitalisatiefactor		
*(totaal vermogen - gebouwen en terreinen) / totale baten * 100%)*	41,72	36,78

De kapitalisatiefactor wordt gehanteerd om te signaleren of een onderwijsinstelling zijn kapitaal al dan niet efficiënt benut.

Deloitte.
Deloitte Accountants B.V

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d.
27 mei 2014 SEW

GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.
Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.
De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

VERGELIJKENDE CIJFERS

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruiknemening. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. De activeringsgrens bedraagt € 1.000. Subsidies en bijdrage derden die gerelateerd zijn aan de materiele vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Deloitte.
Deloitte Accountants B.V.

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d.
27 mei 2014 SEW

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.
Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.
Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.
De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde.

Voorziening onderhoud:
De voorziening onderhoud beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

Voorziening jubilea:
De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald.
Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttredingsleeftijd in het onderwijs van 25 jaar, standaard blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO.
De voorziening jubilea wordt gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 4%.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Deloitte.
Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d.
27 mei 2014 SEW

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten verantwoord worden. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente of provincie. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d.
27 mei 2014 STW

Pensioenverplichtingen

Stg. OPO Albrandswaard heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stg. OPO Albrandswaard. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Stg. OPO Albrandswaard betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van ultimo december 2013 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 105,9% (bron : website www.abp.nl, d.d. 01-02-2014). In 2014 dient het persioenfonds een dekkingsgrad van ten minste 105% te hebben. Het pensioenfonds voldoet hieraan en ziet geen noodzaak voor de aangesloten onderwijsinstellingenom extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Stg. OPO Albrandswaard heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stg. OPO Albrandswaard heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiele vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Afschrijvingen

	aantal jaar
Meubilair	20
Inventaris/apparatuur	10
Machines en installaties	15
Leermiddelen	8
ICT	4

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten.
Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.
Ontvangen interest en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.
Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.
De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Deloitte.
Deloitte Accountants B.V.

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d.
27 mei 2014 JW

BALANS PER 31 DECEMBER 2013 NA RESULTAATBESTEMMING

	31 december 2013		31 december 2012	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Inventaris en apparatuur	239.133		264.537	
Leermiddelen	124.947		136.315	
		364.080		400.852
		364.080		400.852
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	15.065		212	
Ministerie van OCW	130.255		149.272	
Overlopende activa	34.853		31.310	
		180.173		180.794
Liquide middelen		872.858		521.256
		1.053.031		702.050
		1.417.111		1.102.902

Deloitte.
Deloitte Accountants B.V.

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d.
27 mei 2014 Stw

	31 december 2013		31 december 2012	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Eigen vermogen		1.105.302		759.068
Voorzieningen				
Personele voorzieningen	40.390		39.747	
Overige voorzieningen	19.156		21.833	
		59.546		61.580
Kortlopende schulden				
Crediteuren	9.118		24.379	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	106.258		90.691	
Schulden terzake van pensioenen	35.738		31.305	
Overige kortlopende schulden	2.382		12.893	
Overlopende passiva	98.767		122.986	
		252.263		282.254
		1.417.111		1.102.902

Deloitte.

Deloitte Accountants B.V.

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d.
27 mei 2014 SEW

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2013

	Realisatie 2013	Begroting 2013	Realisatie 2012
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	3.260.354	2.991.392	2.884.313
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	5.649	-	5.863
Overige baten	122.247	102.296	99.099
Totaal baten	3.388.250	3.093.688	2.989.275
Lasten			
Personeelslasten	2.507.609	2.524.674	2.500.997
Afschrijvingen	77.108	84.587	76.286
Huisvestingslasten	235.233	222.438	190.672
Overige lasten	230.061	249.991	244.979
Totaal lasten	3.050.011	3.081.690	3.012.934
Saldo baten en lasten	338.239	11.998	-23.659
Financiële baten en lasten	7.995	6.500	9.077
Resultaat	346.234	18.498	-14.582
Nettoresultaat	346.234	18.498	-14.582

Deloitte.
Deloitte Accountants B.V.

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d.
27 mei 2014 SEW

KASSTROOMOVERZICHT 2013

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het nettoresultaat als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

	2013		2012	
	€	€	€	€
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Resultaat		338.239		-23.659
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen		77.108		76.286
- Mutaties voorzieningen		-2.034		-62.334
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen		621		30.324
- Schulden		-29.991		32.288
		383.943		52.905
Ontvangen interest	8.716		9.769	
Betaalde interest	-721		-692	
		7.995		9.077
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-42.364		-116.179	
Eerste waardering activa	2.028		-	
		-40.336		-116.179
Mutatie liquide middelen		351.602		-54.197
Beginstand liquide middelen	521.256		575.453	
Mutatie liquide middelen	351.602		-54.197	
Eindstand liquide middelen		872.858		521.256

Deloitte.
Deloitte Accountants B.V

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d
27 mei 2014 JEW

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2013

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2013	31-12-2012
	€	€
Materiële vaste activa		
Inventaris en apparatuur (IA)	239.133	264.537
Leermiddelen (L)	124.947	136.315
Totaal materiële vaste activa	364.080	400.852

	Aanschafprijs t/m 2012	Cum. afschrijvingen t/m 2012	Boekwaarde 31-12-2012	Investeringen 2013	Desinvesteringen 2013	Afschrijvingen 2013	Aanschafprijs 31-12-2013	Cum. afschrijvingen 31-12-2013	Boekwaarde 31-12-2013
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
IA	698.102	433.565	264.537	25.585	-	50.989	723.687	484.554	239.133
L	368.085	231.770	136.315	16.779	-	28.147	384.864	259.917	124.947
Totaal mva	**1.066.187**	**665.335**	**400.852**	**42.364**	**-**	**79.136**	**1.108.551**	**744.471**	**364.080**

Verschil afschrijvingen in inventaris en apparatuur betreft dotatie oudercommissie € 2028

Afschrijvingspercentages

	%
Inventaris en apparatuur	5, 10, 20, 25
Leermiddelen	12,5

Deloitte.

Deloitte Accountants B.V.

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d.:
27 mei 2014 SEW

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2013	31-12-2012
	€	€
Vorderingen		
Debiteuren	15.065	212
Ministerie van OCW	130.255	149.272
Overige overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	380	7.914
Te ontvangen bedragen	32.676	23.396
Overige	1.797	-
Totaal overlopende activa	34.853	31.310
Totaal vorderingen	180.173	180.794
Liquide middelen		
Tegoeden op bank- en girorekeningen	176.571	58.532
Deposito	696.252	462.680
Kasmiddelen	35	44
Totaal liquide middelen	872.858	521.256

Deloitte.
Deloitte Accountants B.V

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d.
27 mei 2014 JEW

PASSIVA

	31-12-2013	31-12-2012
	€	€
Eigen vermogen		
Algemene reserve	618.269	342.364
Bestemmingsreserves	487.033	416.704
Totaal eigen vermogen	1.105.302	759.068

Bestemmingsreserve :
Passend onderwijs € 30.000
Prestatiebox :
Valckesteyn 2012 € 15.645
Valckesteyn 2013 € 27.931
OBS Rhoon 2012 € 13.411
OBS Rhoon 2013 € 30.280

	Stand per 31-12-2012	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2013
Algemene reserve	342.364	275.905	-	618.269
Bestemmingsreserves publiek				
Bestemmingsreserve reorganisatie bestuur & management	56.202	-3.281	-	52.921
Bestemmingsreserve P&A beleid (incl. bapo/ouderschapsverlof)	330.502	-13.657	-	316.845
Bestemmingsreserve	30.000	87.267	-	117.267
	416.704	70.329	-	487.033
Totaal eigen vermogen	759.068	346.234	-	1.105.302
Totaal eigen vermogen	759.068	346.234	-	1.105.302

Deloitte.
Deloitte Accountants B.V.

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d.
27 mei 2014 SEW

	31-12-2013	31-12-2012
	€	€
Voorzieningen		
Personele voorzieningen	40.390	39.747
Overige voorzieningen	19.156	21.833
	59.546	61.580

	Stand per 31-12-2012	Dotaties 2013	Onttrek-kingen 2013	Vrijval 2013	Stand per 31-12-2013
	€	€	€	€	€
Personele voorzieningen					
Jubilea	39.747	3.715	3.072	-	40.390
Overige voorzieningen					
Onderhoud	21.833	40.388	43.065	-	19.156
Totaal voorzieningen	61.580	44.103	46.137	-	59.546

	31-12-2013	31-12-2012
	€	€
Kortlopende schulden		
Crediteuren	9.118	24.379
Belastingen en premies sociale verzekeringen	106.258	90.691
Schulden terzake van pensioenen	35.738	31.305
Overige kortlopende schulden		
Lonen en salarissen	1.987	584
Uitkeringen	395	395
Rekening courant derden	-	10.551
Af te dragen omzetbelasting	-	1.363
	2.382	12.893
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	83.700	78.950
Vooruitontvangen bedragen	5.888	42.900
Nog te betalen bedragen	9.179	1.136
	98.767	122.986
Totaal kortlopende schulden	252.263	282.254

Deloitte.
Deloitte Accountants B.V.

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d.
27 mei 2014 JEW

OPGAVE DOELSUBSIDIES

Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen tm verslagjaar €	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
					J
Totaal			-	-	

Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschrijven doel

Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen tm verslagjaar €	Totale kosten verslagjaar €	Te verrekenen ultimo verslagjaar €
Totaal			-	-	-	-

Aflopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing €	Saldo 31-12-2011 €	Ontvangen tm verslagjaar €	Lasten in verslagjaar €	Totale kosten 31-12-2012 €	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
				-				-
						-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-	-

Deloitte Accountants B.V.

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d.: 27 mei 2013

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Er zijn geen niet uit de balans blijkende verplichtingen.

Deloitte.
Deloitte Accountants B.V

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d.
27 mei 2014 SEW

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2013

Baten

	Realisatie 2013	Begroting 2013	Realisatie 2012
	€	€	€
Rijksbijdragen Ministerie van OCW			
Rijksbijdrage Ministerie van OCW	2.847.983	2.631.339	2.565.592
Geoormerkte subsidies Ministerie van OCW	-	8.491	-
Niet-geoormerkte subsidies Ministerie van OCW	412.371	351.562	318.721
Totaal Rijksbijdragen Ministerie van OCW	3.260.354	2.991.392	2.884.313
Overige overheidsbijdragen en - subsidies			
Overige overheidsbijdragen	5.649	-	5.863
Overige baten			
Verhuuropbrengsten	40.070	42.377	41.479
Overige	82.177	59.919	57.620
Totaal overige baten	122.247	102.296	99.099

De post Overige onder overige baten bestaat uit de volgende componenten:
Diversen 2013: € 39.906
Bijdrage Oudercommissie 2013: € 5.439
Bijdrage WSNS 2013: € 36.832

Deloitte.
Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d.:
27 mei 2014 SLW

Lasten

	Realisatie 2013	Begroting 2013	Realisatie 2012
	€	€	€
Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	1.863.710	2.368.872	1.831.360
Sociale lasten	404.167	-	382.076
Pensioenlasten	261.834	-	243.733
	2.529.711	2.368.872	2.457.169
Extern personeel	33.480	39.416	21.095
Cursuskosten	13.153	27.375	40.385
Overige	27.933	89.011	26.265
Totaal overige personele lasten	74.566	155.802	87.745
Af: Uitkeringen (-/-)	-96.668	-	-43.917
Totale personeelslasten	2.507.609	2.524.674	2.500.997

Per 31 december 2013 waren er 61 personeelsleden in dienst, in totaal 45.5212 FTE.
DIR 5 4.6236 FTE
OP 50 37.4787 FTE
OOP 6 3.4189 FTE

De post Overige onder overige personele lasten bestaat uit de volgende componenten:
BGZ: € 3.778
Kantinekosten: € 4.097
Activiteiten personeel: € 3.532
Vrijwilligersvergoedingen: € 14.480
Reiskosten : € 2.046

Afschrijvingen			
Inventaris en apparatuur/Meubilair	48.483	49.501	48.829
Machines en installaties	476	385	285
Leermiddelen	28.149	34.701	27.172
Totaal afschrijvingen	77.108	84.587	76.286

Deloitte.
Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d.
27 mei 2014 SEW

	Realisatie 2013	Begroting 2013	Realisatie 2012
	€	€	€
Huisvestingslasten			
Huur	24.753	17.800	17.119
Dotatie voorziening onderhoud	40.388	40.388	21.702
Onderhoud	9.237	7.500	5.199
Energie en water	59.214	54.350	52.502
Schoonmaakkosten	77.211	75.850	72.343
Heffingen	9.217	12.750	13.171
	220.020	208.638	182.036
Bewaking / beveiliging	7.563	8.500	8.411
Overige huisvestingslasten	7.650	5.300	225
Totaal overige huisvestingslasten	15.213	13.800	8.636
Totaal huisvestingslasten	235.233	222.438	190.672
Overige lasten			
Administratie en beheer	5.823	6.300	7.005
Accountantskosten	10.757	13.500	10.989
Telefoon- en portokosten e.d.	6.626	7.300	7.378
Overige administratie en beheer	51.760	51.850	54.516
Totaal administratie- en beheerslasten	74.966	78.950	79.888
Inventaris	1.628	2.400	3.525
Bibliotheek / mediatheek	1.668	1.900	1.518
Reproductiekosten	33.466	31.750	30.218
Overige leermiddelen	47.585	50.635	38.414
Overige inventaris, apparatuur en leermiddelen	33.008	47.650	47.424
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen	117.355	134.335	121.099
Totaal dotaties overige voorzieningen	3.715	-	-11.530
Representatiekosten	1.554	1.900	2.020
Reizen/excursies	4.187	4.400	2.817
Sportdag/vieringen	1.967	2.650	1.538
Contributies	5.362	5.570	5.326
Abonnementen	3.260	3.000	2.708
Medezeggenschapsraad	1.570	2.229	2.990
Verzekeringen	1.467	2.500	1.864
Overige lasten	14.658	14.457	36.259
Totaal overige lasten	34.025	36.706	55.522
Totaal overige lasten	230.061	249.991	244.979

Deloitte.
Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d.
27 mei 2014 SEW

Onder de overige lasten zijn de kosten voor de accountantscontrole verantwoord. Deze bedragen voor 2013 en 2012 respectievelijk € 10.757,- en € 10.989,-.
De accountantskosten kunnen als volgt uitgesplitst worden:
Controle van de jaarrekening: € 10.757,-
Andere controleopdrachten: € 0,-
Fiscale adviesdiensten: € 0,-
Andere niet controle diensten: € 0,-

Financiële baten en lasten

	Realisatie 2013	Begroting 2013	Realisatie 2012
	€	€	€
Financiële baten			
Rente banken	-	300	-
Rente spaarrekening	8.716	6.800	9.769
	8.716	7.100	9.769
Financiële lasten			
Rentelasten	-	-	21
Bankkosten	721	600	671
	721	600	692
Saldo financiële baten en lasten	7.995	6.500	9.077

Deloitte.
Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d.
27 mei 2014 SEW

BEZOLDIGING NORMERING (GEWEZEN) TOPFUNCTIONARISSEN

Normering bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

Vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking Functie of functies	Voorzitters-clausule van toepassing (J/N)	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
Voorzitter	J	J. Boon	geheel 2013 in functie		nvt	nvt	nvt		
Algemeen bestuurder		H. Kijnsmit	geheel 2013 in functie		nvt	nvt	nvt		
Algemeen bestuurder		G.M.L. Schott	geheel 2013 in functie		nvt	nvt	nvt		
Algemeen bestuurder		I. Hense	geheel 2013 in functie		nvt	nvt	nvt		
Algemeen bestuurder		A.C. Dolder	geheel 2013 in functie		nvt	nvt	nvt		

Vermelding alle interim-bestuurders Functie	Voorzitters-clausule van toepassing (J/N)	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
	N								

Vermelding alle toezichthouders Funtie of functies	Voorzitter of lid (J/N)	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband		Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
Meerscholendirecteur		J.A.W. Vaane	1-8-2008		1	67.797		18.384	

Gegevens van eenieder van wie de bezoldiging de WNT-norm te boven gaat

Functie of functies	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband Motivatie overschrijding van de norm

Deloitte.
Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d.
27 mei 2014

Deloitte

Deloitte Accountants B.V.
Wilhelminakade 1
3072 AP Rotterdam
Postbus 2031
3000 CA Rotterdam
Nederland

Tel: 088 288 2888
Fax: 088 288 9830
www.deloitte.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard
p/a Onderwijs Service Groep
Postbus 59190
3008 PD ROTTERDAM

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de (in dit 'Rapport inzake het jaarverslag 2013' opgenomen) jaarrekening 2013 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard te Poortugaal gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2013 en de staat van baten en lasten over 2013 met de toelichting, waarin opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de entiteit is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), alsmede voor het opstellen van het jaarverslag in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 171, lid 4 van de Wet op het primair onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijscontroleprotocol OCW/EZ 2013 en de Beleidsregels toepassing WNT, exclusief het Controleprotocol WNT. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard per 31 december 2013 en van het resultaat over 2013 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de Beleidsregels toepassing WNT.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2013 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijscontroleprotocol OCW/EZ 2013.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393, lid 5 onder e en f van het BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig Titel 9 Boek 2 van het BW is opgesteld, en of de in artikel 2:392, lid 1 onder b tot en met h van het BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391, lid 4 van het BW.

Deloitte.

Ten slotte vermelden wij dat het jaarverslag voldoet aan de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.2.5 Jaarverslag van het onderwijscontroleprotocol OCW/EZ 2013.

Rotterdam, 27 mei 2014

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend:
F.A.J. van Kuijck RA RO EMIA

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Er zijn geen verbonden partijen.

Deloitte.
Deloitte Accountants B.V

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d.
27 mei 2014 SLW

ONDERTEKENING VAN DE JAARSTUKKEN

Het bestuur van de Stichting OPO Albrandswaard te Poortugaal verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2013 tot en met 31 december 2013 te hebben vastgesteld. Het "rapport inzake de jaarrekening"bestaat uit een balans per 31 december 2013 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2013 tot en met 31 december 2013.

Dhr. G. van Strien
Voorzitter

Dhr. R.A.L. Terhoeve
Penningmeester

Mevr. J. Laurs-Breur
Secretaris

Deloitte.
Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d.
27 mei 2014 SEW

(VOORSTEL) BESTEMMING SALDO STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2013 bedraagt € 346.234.

Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	275.905
Reserve personeel & arbeidsmarktbeleid	-13.657
Bestemmingsreserve reorganisatie bestuur & management	-3.281
Bestemmingsreserve Prestatiebox	87.267

Deloitte.
Deloitte Accountants B.V
Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d.
27 mei 2014 SEW

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers in de jaarrekening.

Deloitte.
Deloitte Accountants B.V.

Voor identificatiedoeleinden
Behorend bij controleverklaring d.d.
27 mei 2014 JEW

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Bestuursnummer	41456b
Naam instelling	Stg. OPO Albrandswaard
Postadres	Postbus 752
Postcode / Plaats	3170 AB POORTUGAAL
Telefoon	010-5015977
Contactpersoon	Mevrouw C. Kouters
Telefoon	010-5015977
E-mail	opo@kabelfoon.nl

Brin-nummer	Naam	Sector	Aantal leerlingen 2013	Aantal leerlingen 2012
11SI	Obs Valckesteyn	PO	349	354
12LT	Obs Rhoon	PO	432	391

Deloitte.
Deloitte Accountants B.V

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring d.d.
27 mei 2014 FW