



## Raadsinformatiebrief

De gemeenteraad van Albrandswaard

Uw brief van: -

Uw kenmerk: 1009531

Bijlage(n): -

Ons kenmerk: 1154365

Contact: F. de Pijper

Doorkiesnummer: 06-20324075

E-mailadres: [f.d.pijper@bar-organisatie.nl](mailto:f.d.pijper@bar-organisatie.nl)

Datum: 6 december 2016

Betreft: Motie "Alternatief voor kosten marktinitiatief t.b.v. (sport)verenigingen"

Geachte raadsleden,

### Inleiding

Op 14 september 2015 heeft uw raad een motie aangenomen om te onderzoeken op welke wijze een aanpassing van de Marktinitiatief procedure mogelijk is. Doel is de procedurekosten te reduceren voor (niet-commerciële) initiatiefnemers met een maatschappelijk belang .

### Kernboodschap

De gemeente kent een bijdrageregeling voor ruimtelijke initiatieven (marktinitiatiefprocedure). De bijdrage van de initiatiefnemer kan oplopen tot € 30.000,--. Met deze bijdrage verhalen we de behandelkosten op de initiatiefnemer. Voor (maatschappelijke) verenigingen geldt deze bijdrageverplichting ook. We moeten er immers hetzelfde werk voor doen. In de praktijk komen marktinitiatieven van (sport-)verenigingen niet erg vaak voor. Het blijkt dat voor maatschappelijke verenigingen, die veelal draaien op vrijwilligersinzet en contributies en soms sponsoring, een bijdrage van dergelijke hoogte een rib uit het lijf is. Wij begrijpen de behoefte om lokale verenigingen op het gebied van sport, cultuur en welzijn (deels) vrij te stellen van deze bijdrage wanneer zij een serieus ruimtelijk initiatief, waarmee een maatschappelijk belang is gediend, bij de gemeente aanhangig maken.

### Toelichting

We willen enkele, eenvoudige spelregels hanteren

De vrijstelling van de bijdrageregeling geldt alleen voor verenigingen op het gebied van sport, cultuur en welzijn die werkzaam zijn in onze gemeente. Om misbruik van de vrijstelling te voorkomen moet de vereniging ingeschreven zijn in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel. Met het marktinitiatief moet een aantoonbaar maatschappelijk belang gediend zijn. Het marktinitiatief moet een serieuze kans van slagen hebben. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat de gemeente in de weer is met allerhande proefballonnetjes die door een vereniging worden geopperd.

Zoals nu ook gebeurt wordt het marktinitiatief van een vereniging voorgelegd aan de gemeenteraad. In het voorstel aan de raad wordt ingegaan op de vrijstelling. Tevens doen wij daarbij een voorstel hoe de behandelkosten wel gedekt gaan worden. Allereerst zullen wij met de initiatiefnemer bespreken over welke financiële bijdragemogelijkheden hij wel beschikt. Vervolgens zullen wij voor het (restant) bedrag ruimte zoeken binnen het programma uit de Programmabegroting dat belang heeft bij het initiatief. Ter illustratie: als het gaat om een ruimtelijk initiatief van een vereniging dat tot doel heeft een alternatieve vestigingsplaats voor haar te vinden om ruimte te maken voor bijvoorbeeld woningbouw dan komen de behandelkosten voor rekening van het grondbedrijf. Een ander voorbeeld: gaat het om een ruimtelijk initiatief dat ermee verband houdt tegemoet te komen aan de grotere







## BIJLAGE 1

### Uitgangspunten voor beoordeling van een maatschappelijk marktinitiatief

*Conform de 1<sup>e</sup> gewijzigde uitvoeringsregels, behorend bij de 1e gewijzigde Algemene Subsidieverordening Albrandswaard 2010,*

#### **Artikel 1.2 Algemene voorwaarden:**

Om voor een budgetsubsidie of investeringssubsidie in aanmerking te komen moet een instelling of vereniging aan de volgende **algemene** voorwaarden voldoen:

- De instelling of vereniging moet tenminste twee jaar een zelfstandige instelling of vereniging zonder winstoogmerk zijn.
- Op het moment van de subsidieaanvraag minimaal drie bestuursleden hebben.

#### **Artikel 2.2 Vereisten voor een budgetsubsidieaanvraag:**

1. De aanvraag voor een budgetsubsidie wordt schriftelijk ingediend bij het college met behulp van een door het college vastgesteld aanvraagformulier.  
Bij een aanvraag voor een budgetsubsidie in te dienen en te overleggen gegevens:
  - a. Een beschrijving van de activiteiten waar subsidie voor wordt aangevraagd;
  - b. De doelstellingen en resultaten, die daarmee worden nagestreefd en hoe de activiteiten aan dat doel bijdragen. In bijzonder ook in welke mate de activiteiten gericht zijn op de gemeente of haar ingezetenen en op door de gemeente vastgestelde doelen of beleidsterreinen;
  - c. Een begroting en dekkingsplan van de kosten van de activiteiten, waar de subsidie voor wordt aangevraagd. Het dekkingsplan bevat een opgave van bij andere bestuursorganen of private organisaties of personen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan;
  - d. Indien van toepassing bij een jaarlijkse subsidie, de stand van de egaliseriereserve op het moment van de aanvraag;
  - e. Indien een aanvrager voor de eerste maal een jaarlijkse subsidie aanvraagt, voegt hij een exemplaar van de oprichtingsakte, de statuten, inschrijving bij de Kamer van Koophandel, het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van het voorgaande jaar als bijlagen toe aan het aanvraagformulier;
  - f. Een opgave van de bestuurssamenstelling;
  - g. Indien vereist een omgevingsvergunning.