Gemeente Albrandswaard

Aan de leden van de gemeenteraad

Uw brief van:	-	Ons kenmerk:	1319460
Uw kenmerk:	-	Contact:	Dhr. A.N. Kazen
Bijlage(n):	2	Doorkiesnummer:	+31180451413
		E-mailadres:	a.kazen@bar-organisatie.nl
		Datum:	20 maart 2018

Betreft: Werkplan DCMR 2018

Geachte raadsleden,

INLEIDING

De Gemeenschappelijke Regeling DCMR Milieudienst Rijnmond voorziet erin, dat er ieder jaar een Werkplan wordt opgesteld voor de uitvoering van de milieutaken.
Op 21 december 2017 heeft de DCMR ons het Werkplan 2018 toegezonden (zie bijlagen 1 en 2). Het Werkplan is in goed overleg met de gemeente tot stand gekomen.

KERNBOODSCHAP

In onze vergadering van 20 maart 2018 hebben we het Werkplan vastgesteld. Met deze raadsinformatiebrief sturen wij u het werkplan DCMR 2018. Daarnaast willen we u graag een doorkijk geven naar 2019 ten aanzien van de mogelijke financiële ontwikkelingen. Dit past bij de aansturingsvariant van ‘bijrijder’ die door de BAR-portefeuillehouders ten aanzien van de gemeenschappelijke regeling DCMR is vastgesteld.

TOELICHTING

De DCMR blijft de uitvoering van zijn vergunningverlening-, toezicht- en handhavingstaken (hierna: VTH-taken) de komende jaren verbeteren. De leer- en verbeterpunten komen met name voort uit rapportages over recente incidenten als bij Odfjell, Esso en Shell. Daarnaast zijn er ook veranderingen in de wettelijke eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de VTH-taken.

<u>Prioriteiten / aandachtspunten gemeente</u>

In paragraaf 1.3.2 van het Werkplan staan de specifieke thema’s voor Albrandswaard:
- risicovolle logistieke bedrijven en directe invloed van het haven- en industriecomplex;
- faciliteren van lokale bedrijvigheid voor bevordering van de werkgelegenheid, met inachtneming van veiligheid en milieu.
- passende ruimtelijke inrichting om overlastsituaties te voorkomen;
- standpunt tegen de bouw van windmolens in Albrandswaard;
- bijdragen aan het Nationaal energieakkoord en de regionale Duurzaamheids- en klimaatagenda door een lokaal uitvoeringsprogramma op te stellen en uit te voeren met als speerpunten een duurzaam

gemeentelijk wagenpark en accommodaties, energiegebruik, maatschappelijk ondernemen en het opstellen van beleidskaders voor de aanleg van zonneweides;
- streven naar een duurzame afvalscheiding van 75% in 2020;
- verduurzaming van de openbare verlichting.

Doorkijk naar Werkplan 2019
In 2019 worden een aantal ontwikkelingen voorzien met mogelijke financiële consequenties voor het Werkplan. Onderstaand een doorkijk naar 2019 met per ontwikkeling een korte toelichting:

a. Toezicht op bedrijfsmatige asbestverwijdering
Toezicht op bedrijfsmatige asbestverwijdering is een basistaak die, conform de eerder genoemde Packagedeal (2009), moet worden overgedragen aan de DCMR. Per 1 juli 2017 is in het Besluit omgevingsrecht (Bor) het basistakenpakket opgenomen. Het onderbrengen van de toezichttaak op bedrijfsmatige asbestverwijdering bij de DCMR is nu een wettelijke eis. De taak wordt momenteel nog uitgevoerd binnen de afdeling Toezicht en Handhaving.
Voorgesteld wordt om het beoordelen van de meldingen (Vergunningverlening) en het toezicht op particuliere asbestverwijdering ook bij DCMR onder te brengen, gezien de geringe omvang van deze resttaken. De kosten en randvoorwaarden voor het overdragen van de taken worden in 2018 verder uitgewerkt en voor besluitvorming aan uw raad voorgelegd. De kosten worden momenteel geschat op zo'n € 18.000.

b. IOV
IOV staat voor Impuls Omgevingsveiligheid. Dit betreft een programma van de Rijksoverheid om bij te dragen aan een kwaliteitsimpuls van de omgevingsveiligheid. Het programma (en bijbehorend budget) loopt tot 2018. Uit dit budget wordt (deels) de advisering van DCMR en VRR bekostigd bij adviesvragen van gemeenten over omgevingsveiligheid.
Onduidelijk is nog of dit programma wordt verlengd en of er nog budget beschikbaar is. Momenteel is de inschatting dat dit wegvalt, waardoor de kosten voor de adviezen rechtstreeks naar de gemeenten komen. Mogelijk is er dekking vanuit de budgetten van domein Veiligheid

c. VVGB & EED
VVGB staat voor verklaring van geen bezwaar. Dit betreft een categorie voormalige provinciale bedrijven. Vanaf 1 januari 2014 is het gehele VVGB bedrijvenbestand een gemeentelijke verantwoordelijkheid geworden in het kader van de Packagedeal (2009) rond de ontwikkeling van de Regionale Uitvoeringsdiensten. De werkzaamheden, behorend bij het VVGB bedrijvenbestand, zijn opgenomen in dit Werkplan. De bedrijven zijn opgenomen in het totale bedrijvenbestand.

EED is de Energy Efficiency Directive en verplicht grote ondernemingen tot het vierjaarlijks uitvoeren van een energie-audit. Gemeenten en provincies zijn bevoegd gezag voor het toezicht hierop. Deze taak wordt voor Albrandswaard door de DCMR uitgevoerd.

Het Rijk stelt de jaarlijkse bijdragen vast. Ook voor 2019 zal hier budget voor zijn, maar de hoogte van de bedragen is nog niet duidelijk.

d. Omgevingswet/ROI
Mogelijk gaan de gezamenlijke participanten de inzet vragen van DCMR bij de verdere implementatie van de Omgevingswet. Te denken valt aan deelname aan pilots, reacties op Aanvullingswetten of AmvB's, etc. Om zicht te krijgen op de benodigde uren voor 2019 is een

verkenning nodig. Verwachting is dat DCMR hier in de loop van 2018 meer duidelijkheid over kan geven. Mogelijk is er dekking vanuit de budgetten van het programma Omgevingswet.

Ook zal de komst van de Omgevingswet tot gevolg hebben dat de bevoegd gezag taken op het gebied van bodem van de provincie naar de gemeente gaan. Of hierbij ook financiële compensatie zal plaatsvinden is nog niet bekend.

ROI staat voor Regionale Omgevingsinformatie. DCMR is een project gestart om efficiënter om te gaan met alle aanwezige data. Doelstelling is om ROI zo in te richten dat het voldoet aan de wensen van de participanten en toekomstbestendig is richting implementatie van de Omgevingswet/Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Dit is een grote opgave die in 2018 verder uitgewerkt wordt. De financiële consequenties zijn nog niet inzichtelijk. Mogelijk is ook hier dekking vanuit de budgetten van het programma Omgevingswet.

e. Kostenstijging
In de afgelopen jaren zijn de kosten van de DCMR gestegen. De door de DCMR gehanteerde tarieven zijn daarentegen in de afgelopen jaren niet gestegen. Uit die toenemende discrepantie blijkt inmiddels dat er geen ruimte meer is om verdere stijging van de kosten op te vangen. Momenteel bereidt de DCMR daarom voor de vergadering van het Dagelijks Bestuur van 9 april a.s. een voorstel voor hoe hiermee om te gaan. Dat voorstel zal concreet neerkomen op een tariefstijging voor 2019, die naar verwachting hoger is dan de indexering van de gemeentelijke bijdrage overeenkomstig de secretarissenbrief. Besluitvorming daarover vindt plaats in AB-vergadering van juli 2018.

CONSEQUENTIES
Zoals hiervoor ook al is aangegeven heeft het Werkplan 2018 geen gevolgen voor de begroting 2018 van Albrandswaard. De mogelijke financiële consequenties van de ontwikkelingen in 2019 worden verwerkt in de Voorjaarsnota 2019. Bij de start van de ambtelijke voorbereiding van de Voorjaarsnota 2019 worden de dan bekende kosten opgevoerd en toegelicht in de Voorjaarsnota met het voorstel om ze op te nemen in de Begroting 2019.

VERVOLG
De raad krijgt in de eerste helft van 2019 de verantwoording van het Werkplan 2018 toegestuurd.

BIJLAGEN

1319457	Aanbiedingsbrief DCMR van 21 december 2017
1319458	Werkplan DCMR 2018

Met vriendelijke groet,
het college van de gemeente Albrandswaard,

de secretaris,	de burgemeester,
Hans Cats	drs. Hans-Christoph Wagner

DCMR
milieudienst
Rijnmond

Parallelweg 1
Postbus 843
3100 AV Schiedam
T 010 - 246 80 00
F 010 - 246 82 83
E info@dcmr.nl
W www.dcmr.nl

Burgemeester en wethouders van de gemeente Albrandswaard
T.a.v. de portefeuillehouder Milieu de heer M. Goedknegt
Postbus 1000
3160 GA RHOON

Ons kenmerk	Uw Kenmerk	Bijlagen	Datum
22207212		1	21 DEC. 2017

Contactpersoon	Doorkiesnr.	Afdeling
W. van Mil	010 – 246 82 66	Account en Omgeving

Onderwerp
Werkplan 2018 DCMR voor de gemeente Albrandswaard

Geachte heer Goedknegt,

Met veel genoegen zend ik u hierbij het Werkplan 2018 van de DCMR Milieudienst Rijnmond (DCMR) voor de gemeente Albrandswaard.

In dit werkplan treft u een overzicht aan van de werkzaamheden die de DCMR in 2018 voor u uitvoert. Het werkplan geeft invulling aan relevante bestuurlijke milieuthema's zoals (externe) veiligheid, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid. Het daarvoor beschikbaar gestelde budget is € 314.544.

Het werkplan is in goed overleg met uw gemeente opgesteld. De uitvoering van het programma Bedrijven wordt volgens de vastgestelde beleidskaders, het meerjarenprogramma VTH 2017-2020 en het VTH uitvoeringsplan 2014-2017/2018, uitgevoerd. De uitvoering van het programma Gebieden vindt in nauwe samenwerking met uw gemeente plaats.

Ik verzoek u het Werkplan 2018 DCMR voor de gemeente Albrandswaard bestuurlijk vast te stellen. Graag ontvang ik daarna een afschrift van dit besluit.

Tenslotte hoop ik ook in 2018 op voortzetting van de prettige samenwerking tussen uw gemeente en de DCMR.

Hoogachtend,

mr. R.M. Thé
directeur DCMR Milieudienst Rijnmond

Kopie verstuurd aan: de heren A. Kazen en J. Leeuwenburgh

Werkplan 2018
DCMR Milieudienst Rijnmond

voor de gemeente Albrandswaard

Werkplan 2018
DCMR Milieudienst Rijnmond

voor de gemeente Albrandswaard

Kwaliteitstoets	Paraaf	Autorisatie	Paraaf
Naam	Marieke van de Blaak	Naam	Arie Deelen
Functie	Accountmanager	Functie	Lid Directieteam DCMR

Auteur (s) : W. van Mil
Afdeling : Account en Omgeving
Bureau : Account, Regie en Communicatie
Documentnummer : 22199022

DCMR Milieudienst Rijnmond
Parallelweg 1
Postbus 843
3100 AV Schiedam
T 010 - 246 80 00
E info@dcmr.nl
W www.dcmr.nl

INHOUD

1 Inleiding 5

1.1 Gemeenschappelijke regeling, rollen en bevoegdheden 5

1.2 Van beleidsbegroting naar werkplan 5

1.3 Milieuaandachtspunten in Albrandswaard 6

1.3.1 De gemeente en de bedrijven 6

1.3.2 Beleid en prioriteiten 6

1.3.3 Milieumeldingen van bewoners 8

1.3.4 Gezamenlijke thema's 9

1.3.5 Thema's van de gemeente Albrandswaard 9

1.4 Wijze van verantwoorden 9

2 Financieel kader 13

2.1 Inleiding 13

2.2 De tariefstructuur 13

2.3 Budgetteringsmethodiek voor VTH-taken 13

2.4 Indeling in producten en clusters 13

3 Programma bedrijven 15

3.1 Inleiding 15

3.2 Uitgangspunten en VTH-programma 15

3.3 Toelichting op de clusters bedrijven 16

3.3.1 Cluster Reguleren 18

3.3.2 Cluster Wabo-toezicht 18

3.3.3 Cluster Handhaving 18

3.3.4 Cluster Juridische werkzaamheden 19

3.3.5 Cluster Borgingstaken 19

3.3.6 Cluster Overige VTH-taken 19

3.3.7 Cluster Projectbijdrage bedrijven 19

3.3.8 Cluster Materiële kosten bedrijven 20

4 Programma gebieden 21

4.1 Inleiding 21

4.2 Toelichting op de clusters gebieden 21
4.2.1 Cluster Ruimtelijke ontwikkeling 21
4.2.2. Cluster Beleidsadvisering 22
4.2.3 Cluster Bodem 22
4.2.4 Cluster Lucht 23
4.2.5 Cluster Geluid 23
4.2.6 Cluster Monitoring en databeheer 23
4.2.7 Cluster Accountbeheer 25
4.2.8 Cluster Projectbijdragen gebieden 25

BIJLAGE 1 Samenvatting werkzaamheden 29
BIJLAGE 2 Overzichtstabel DCMR-werkzaamheden regiogemeenten 31
BIJLAGE 3 Taken, bevoegdheden en mandaat 37
BIJLAGE 4 Tarieven 39
BIJLAGE 5 Budgetteringsmethodiek VTH-taken 41
BIJLAGE 6 Dienstbrede projecten 43
BIJLAGE 7 VTH-uitvoeringsplan en MJP 45
BIJLAGE 8 Reguleren en overzicht vergunningplichtige bedrijven 53

1 Inleiding

1.1 Gemeenschappelijke regeling, rollen en bevoegdheden

De DCMR is als gemeenschappelijke regeling een samenwerkingsverband van de provincie Zuid-Holland, gemeente Rotterdam en veertien gemeenten in het Rijnmondgebied, waaronder de gemeente Albrandswaard. De DCMR is één van de vijf regionale uitvoeringsdiensten in Zuid-Holland en verricht zijn taken voornamelijk in het Rijnmondgebied en op Goeree-Overflakkee. Voor een aantal taken heeft de DCMR een groter werkgebied, zoals Brzo (landelijk coördinerend) en de meldkamer (geheel Zuid-Holland).

Uw gemeente heeft taken ter uitvoering bij de DCMR neergelegd. Dit zijn met name wettelijke taken op grond van Wet milieubeheer, Wabo en Wet bodembescherming op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving, waaronder het basistakenpakket[1)].
Daarnaast kan de DCMR adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten op het gebied van zorg voor de leefomgeving, het milieu en duurzaamheid.

Voor een aantal taken zijn door de participanten, bevoegdheden aan de DCMR gemandateerd.
In bijlage 3 is het mandaat van uw gemeente opgenomen.

Het werkplan 2018 is een uitwerking van de afspraken voor 2018 die met uw gemeente als opdrachtgever zijn gemaakt.

1.2 Van beleidsbegroting naar werkplan

Het Rijnmondgebied wordt gekenmerkt door een grote bevolkingsdichtheid en een sterke concentratie van bedrijven en grote industrie. De algemene milieusituatie in Rijnmond is op MSRonline.nl te vinden. De regio wil zich ontwikkelen als een modern, innovatief en duurzaam haven- en industriecomplex en tegelijkertijd borg staan voor een goede bewaking van leefomgevingskwaliteit en veiligheid.

Voor de aanpak van dit milieu- en veiligheidsvraagstuk zijn door de participanten van de DCMR beleidsdoelstellingen vastgelegd in het Meerjarenprogramma VTH 2017-2010 (MJP) en de beleidsbegroting. De DCMR en zijn participanten beschrijven in het MJP de focus voor de VTH-taken voor de komende jaren op de diverse milieuthema's en geven aan welke ontwikkelingen nader onderzocht worden. Deze beleidsdoelstellingen van de participanten vormen, samen met de wettelijke eisen, de landelijke doelstellingen en het Uitvoeringsplan VTH 2014-2017 (+2018), het kader waarbinnen de DCMR de taken uitvoert. De DCMR levert vanuit zijn takenpakket een bijdrage aan het realiseren van de doelstellingen uit het beleidskader.

De werkzaamheden van de DCMR zijn verdeeld over de programma's Bedrijven en Gebieden.
Het programma Bedrijven bevat alle bedrijfsgerichte activiteiten, zoals reguleren, inspecteren en handhaven. In het programma Gebieden ligt de nadruk op de ruimtelijke adviestaken en de activiteiten voor verbetering en bewaking van leefomgevingskwaliteit. In de dagelijkse uitvoering maakt de DCMR verbinding tussen deze programma's. Op die manier wordt het 'bedrijf in zijn omgeving' benaderd en combineert de DCMR de gebiedsgerichte kennis en taken met de bedrijfsgerichte uitvoering.

De concrete invulling van de uit te voeren werkzaamheden wordt per participant jaarlijks in de werkplannen vastgelegd. De werkplannen volgen de programma-indeling van de beleidsbegroting.
De in het werkplan genoemde producten en diensten zijn sinds 2015 gebaseerd op de Zuid-Hollandse PDC (Producten en Diensten Catalogus).

[1)] Op grond van de wet VTH zijn gemeenten en provincies verplicht de uitvoering van bepaalde taken, het basistakenpakket, door de omgevingsdiensten uit te laten voeren. Wet VTH: Wet van 9 december 2015 tot wijziging van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving).

De beleidsbegroting 2018 is vastgesteld op 3 juli 2017 in het Algemeen Bestuur van de DCMR. Daarmee is het financiële kader voor de werkplannen van de gemeenten voor de door de DCMR uit te voeren taken in 2018 vastgelegd. Voor het werkplan de gemeente Albrandswaard is een bedrag beschikbaar van € 314.544.

1.3 Milieuaandachtspunten in Albrandswaard

1.3.1 De gemeente en de bedrijven

Albrandswaard heeft twee oude kernen, Rhoon en Poortugaal, waar de bedrijven en woningen dicht bij elkaar gevestigd zijn. De gemeente heeft verschillende bedrijventerreinen. In Albrandswaard zijn 362 milieurelevante bedrijven (juli 2017)[2)].

1.3.2 Beleid en prioriteiten

Prioriteiten
Het coalitiedocument, aangeboden aan de gemeenteraad op 26 november 2015, beschrijft in hoofdlijnen de ambities van de coalitie. Met betrekking tot ondernemen in Albrandswaard draagt de coalitie de overtuiging uit dat in Albrandswaard gevestigde bedrijven, die kunnen groeien, de lokale werkgelegenheid bevorderen. Daarom wordt ingezet op het faciliteren van bedrijvigheid die past bij de schaal van onze dorpen, en wordt bedrijvigheid gestimuleerd die een gunstig effect heeft op andere belangrijke kwaliteiten van de dorpen. Het college bevordert het eigentijds en optimaal gebruik van bedrijventerreinen, gericht op de behoeften vanuit de markt in goede ruimtelijke en functionele aansluiting op de omgeving. Veiligheid wordt daarbij niet uit het oog verloren: het realiseren van een veilige woon- en leefomgeving voor en met burgers, bedrijven en instellingen is een prioriteit. De motie tegen de bouw van windmolens in
Albrandswaard blijft gestand.

Het collegeprogramma is op 1 maart 2016 vastgesteld. Hierin is het coalitiedocument verder geconcretiseerd. Belangrijke aanvullende punten zijn daarbij dat gemeente Albrandswaard:
- wil bijdragen aan het Nationaal energieakkoord en de regionale Duurzaamheids- en klimaatagenda door een lokaal uitvoeringsprogramma op te stellen en uit te voeren met als speerpunten een duurzaam gemeentelijk wagenpark en accommodaties, energiegebruik, maatschappelijk ondernemen en het opstellen van beleidskaders voor de aanleg van zonneweides;
- streeft naar een duurzame afvalscheiding van 75% in 2020;
- de openbare verlichting verduurzaamd.

Nieuwe Wet- en Regelgeving
In 2016 is de Wet VTH (Vergunningen, Toezicht en Handhaving) van kracht geworden, inclusief de bijbehorende kwaliteitscriteria. De Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen is nog niet vastgesteld. Ook de Omgevingswet hangt boven de markt. De nieuwe wet- en regelgeving raakt de werkwijzen van de DCMR en de milieu- en Wabo-taken (bouw en sloop) die binnen de BAR-organisatie worden uitgevoerd. Met betrekking tot dit onderwerp zal ook in 2018 afstemming plaats blijven vinden tussen de DCMR en de BAR-organisatie.

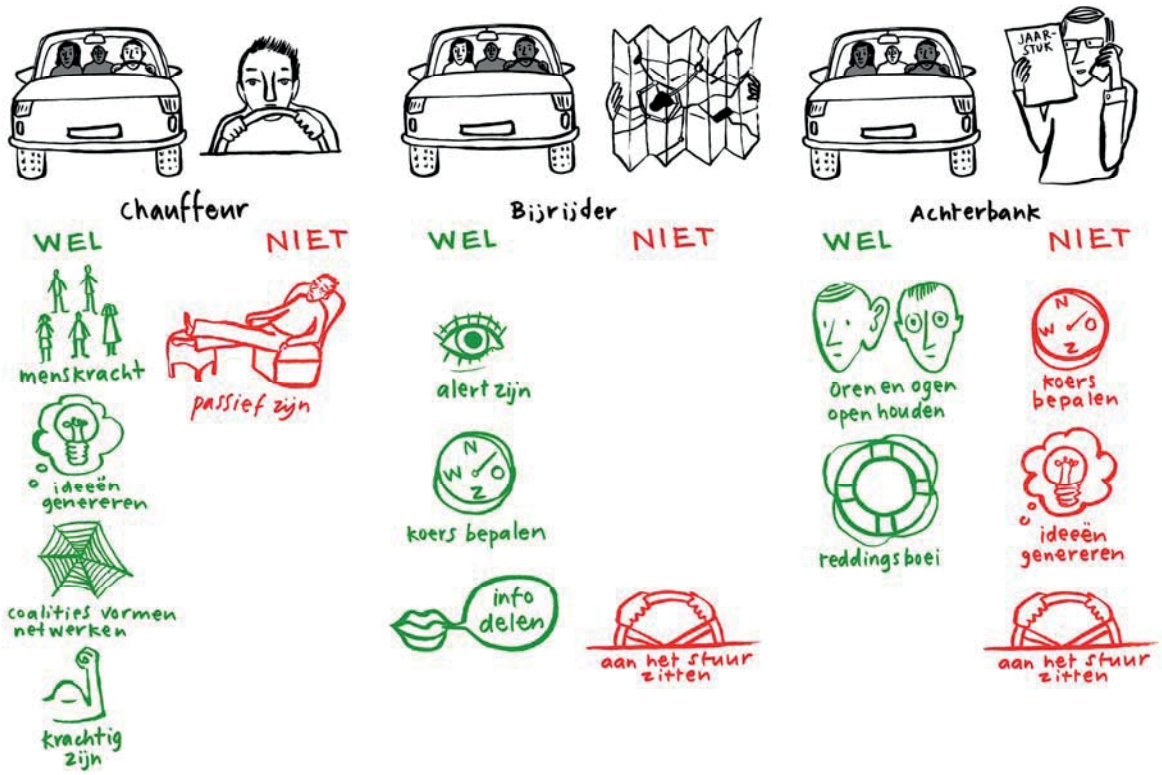
Het milieutoezicht bij asbestverwijdering wordt een wettelijke Basistaak voor de DCMR. Het college staat vooralsnog op het standpunt de taak bij de BAR-organisatie te houden. Op dit moment bestaat nog onduidelijkheid over kosten en aanpak en is er vrees voor verlies van kennis en langer wordende lijnen bij asbestincidenten. De taken zijn dan ook niet verwerkt in het Werkplan van Albrandswaard.

[2)] Rudis is nog niet in staat om een bedrijvenbestand te genereren ingedeeld naar bevoegd gezag, type en categorie, wat nodig is voor het berekenen van het basisbudget VTH. Daarom is voor de berekening gekozen voor gebruik van het bedrijvenbestand van april 2016.
Voor het aantal milieurelevante bedrijven in par. 1.3 en voor de verdeling naar branches in par. 3.3 is uitgegaan van het bedrijvenbestand van juli 2017; daarvoor is bovengenoemde indeling niet noodzakelijk.

In 2018 wordt in opdracht van andere gemeenten de taak al vormgegeven. De BAR-organisatie volgt deze ontwikkelingen en peilt in 2018 nogmaals of de taakoverdracht bestuurlijk gewenst is. Het onderwerp zal geagendeerd blijven, zeker bij opstelling van het Werkplan 2019.

BAR-organisatie
Het ambtelijk apparaat van de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk is met ingang van 1 januari 2014 ondergebracht in een Gemeenschappelijke regeling. De inzet is om tot meer samenwerking te komen voor de drie gemeentebesturen. Het eigen werkplan voor Albrandswaard blijft hierbij gehandhaafd. Op ambtelijk niveau wordt waar mogelijk gezocht naar efficiencymogelijkheden. Zo worden de kwartaaloverleggen in BAR-verband georganiseerd.

Vanaf 2016 is BAR-breed gewerkt aan de verdere verbetering van de aansturing van alle Verbonden Partijen, waaronder de DCMR. Hierbij is voor 2018 in gezamenlijkheid (de 3 portefeuillehouders van de BAR-gemeenten) bepaald welke aansturingsvariant voor DCMR passend is: varianten Bestuurder, Bijrijder en Achterbankzitter (zie figuur 1).



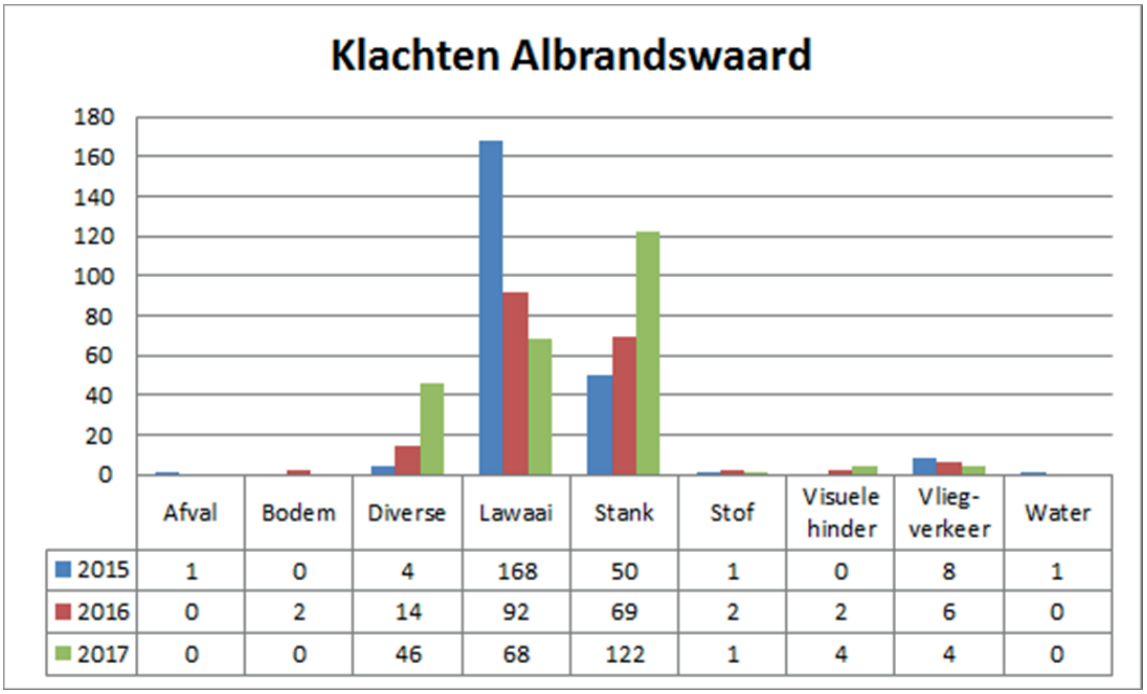
Figuur 1: Aansturingsvarianten

Gekozen is voor de variant Bijrijder op basis van de volgende argumenten.
Er is voldoende vertrouwen in de organisatie en financiën van DCMR. Dit zou kunnen leiden tot een keuze voor de positie van Achterbankzitter. Maar vanwege de ontwikkelingen op het vakgebied, met name de Omgevingswet, het onderzoek van de Onderzoeksraad voor Veiligheid en de posities in een milieubelaste regio is gekozen voor de Bijrijderspositie. De Chauffeurspositie is niet aan de orde, niet noodzakelijk vanwege bovenstaande. Daarnaast heeft geen van de BAR-gemeenten een positie in het DB, wat wel wenselijk is om vanuit het scenario Chauffeur actief te kunnen sturen. Uiteraard wordt wel op onderwerpen één van de andere rollen gepakt indien noodzakelijk.
De portefeuillehouders hebben unaniem voor de bijrijderspositie gekozen, dus dit geldt voor alle drie de BAR-gemeenten. Deze rol kan de BAR-organisatie op dit moment ook goed aan, qua capaciteit en kennis.

1.3.3 Milieumeldingen van bewoners

De meldkamer van de DCMR registreert meldingen van bewoners van de gemeente over overlast uit hun omgeving. In 2016 zijn bij de meldkamer 30.200 klachten binnengekomen.
Een deel van de traceerbare klachten werd veroorzaakt door bedrijven die onder gemeentelijk bevoegd gezag vallen. Voor de behandeling van de andere klachten werkt de DCMR samen met andere partijen, zoals de provincie, buurgemeenten en (bij vliegtuiglawaai) de Commissie Regionaal Overleg Rotterdam-The Hague Airport (RTHA). Een jaaroverzicht van de klachten wordt opgenomen in het jaarverslag DCMR en in de eindrapportage 2017 DCMR voor de gemeente Albrandswaard.

Tabel 1: milieumeldingen van 2015 tot en met september 2017



	Afval	Bodem	Diverse	Lawaai	Stank	Stof	Visuele hinder	Vlieg-verkeer	Water
2015	1	0	4	168	50	1	0	8	1
2016	0	2	14	92	69	2	2	6	0
2017	0	0	46	68	122	1	4	4	0

Totaal aantal meldingen

Albrandswaard	
2015	233
2016	187
2017 (t/m september)	245

De meldingen zijn afkomstig van de bewoners van Albrandswaard. De bronnen van de klachten kunnen zich zowel binnen de gemeente als daarbuiten bevinden. Sinds de introductie van het webformulier voor vliegtuigklachten, worden vliegtuigklachten ook in de kolom ‘Diverse’ geregistreerd. In 2016 waren dat er 11, tot en met september 2017 waren dat er 44.

De DCMR kent een 24/7-communicatiepiket. Bij vijftien of meer klachten per voorval of bij een groot incident informeert de meldkamer het communicatiepiket, betrokkenen binnen de DCMR en de andere operationele diensten zoals politie, brandweer en het Havenbedrijf Rotterdam. Het communicatiepiket informeert vervolgens de bestuurders van de betrokken gemeenten en de provincie. Ook informeert het communicatiepiket de bewoners via website en het Twitter-account van de DCMR.
Binnen de afdeling Inspectie en Handhaving is het milieupiket georganiseerd. Binnen het milieupiket wordt door medewerkers van de afdeling direct op acute klachten en incidenten gereageerd, zowel binnen als buiten reguliere kantoortijden.

1.3.4 Gezamenlijke thema's

Omgevingswet
De Omgevingswet komt eraan. Deze wet grijpt in op de wijze waarop we in Nederland de leef-omgevingskwaliteit beschermen en beheren. Inmiddels is bekend dat de Omgevingswet niet op 1 juli 2019 in werking treedt; voorzien wordt een uitstel tot 2021.
Het doel van de Omgevingswet is dat er meer ruimte ontstaat voor gebiedsontwikkeling met voldoende waarborgen voor de leefomgevingskwaliteit. Uitgangspunt daarbij is 'eenvoudig beter'. Met de wet wordt een veelheid aan wetten en regels samengevoegd; 26 wetten in 1 wet (waar-onder de Wabo), 350 wetsartikelen in plaats van 5.000 en 4 uitvoeringsbesluiten in plaats van 120 AMvB's. De wet gaat uit van integratie op plan- en beleidsniveau, een integrale beoordeling van de leefomgeving (milieu, duurzaamheid, natuurbescherming, welstand, gezondheid, infrastructuur), meer lokale bestuurlijke afwegingsruimte en verregaande automatisering, inclusief digitaal beschikbare omgevingsinformatie. Hierdoor is vooraf sneller duidelijk wat wel en niet kan en is minder bijsturing en reparatie nodig in de uitvoering.

De Omgevingswet heeft consequenties voor alle participanten en voor de DCMR. Samen met de participanten bereidt de DCMR zich voor. De wet zal gevolgen hebben voor de wijze waarop de huidige beleidsadvisering, en ruimtelijke en gebiedsadvisering, vergunningverlening, toezicht en handhaving plaatsvindt. De DCMR volgt met de participanten de ontwikkelingen op de voet en is intensief betrokken bij verschillende pilots. Zo mogelijk participeert de DCMR in één of meerdere pilots bij elke participant om Rijnmondbreed kennis te delen.

Naast een voorbereiding die zich kenmerkt door inhoudelijke verdieping op de Omgevingswet, richt de voorbereiding zich ook op de meer organisatorische consequenties, die de bedrijfsvoering van organisaties raakt. Wat voor competenties zijn er nodig om de wet goed uit te voeren? Welke veranderingen ondergaan processen en producten? Welke eisen stelt het digitale stelsel aan de systemen? De DCMR verkent deze potentiele aanpassingen de komende jaren, eveneens zoveel mogelijk in samenwerking met haar opdrachtgevers. Daarbij wordt aangesloten op de ontwikkelingen en informatie vanuit het landelijke programma "Aan de slag met de Omgevingswet".

Gelet hierop zal de DCMR zich inspannen op de volgende gebieden:
- goede samenwerking met de participanten;
- beschikbaar hebben van actuele kennis en gegevens over de gebiedskwaliteit;
- investeren op gebied van inhoudelijke kennis van de wet;
- verkennen van veranderingen in processen en producten.

Duurzaamheid
In de komende jaren staan we voor grote nationale en internationale transitieopgaven. Deze opgaven moeten ook in onze regio uitgevoerd worden. Het gaat over duurzame energietransitie, klimaatadaptatie, stoppen van de achteruitgang biodiversiteit en efficiënter grondstoffengebruik. Daarnaast is er een groei van het inwonertal in de Rijnmond te verwachten. De urgentie van de opgave voor energie is goed aangegeven in het SER-energieakkoord, de gerechtelijke uitspraak in de Urgenda-zaak en het Klimaatakkoord van de VN in Parijs in december 2015. Voor een efficiënter gebruik van grondstoffen is gestart met een grondstoffenakkoord. De andere opgaven zijn (op lokaal niveau) minder goed uitgewerkt. Deze transities vragen om investeringen en om ingrijpende veranderingen van het landschap. Met de nieuwe Omgevingswet ontstaan mogelijkheden om deze transities te borgen. In aanvulling op wat de gemeenten zelf doen, werkt de DCMR milieudienst Rijnmond samen met gemeenten en met samenwerkingsverbanden van de (Alliantie duurzame Rijnmond, Metropoolregio) aan de transities. De transities hebben daarmee gevolgen voor zowel het programma Bedrijven als het programma Gebieden van de DCMR.

Implementatie VTH-wet
Op 16 april 2016 is de wet VTH en op 1 juli 2017 het besluit VTH in werking getreden. Op de meeste punten voldoet de DCMR in ruime mate aan de wet en het besluit. Enkele zaken vragen continue aandacht:

- verbeteren van werkprocessen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving;
- uitbouwen van risicogericht toezicht, consequent handhaven en transparantie over resultaten;
- focus door programmatische en meerjarige aanpak;
- overdracht en uitvoering van álle taken van het basistakenpakket.

1.3.5 Thema's van de gemeente Albrandswaard

Specifieke thema's die bij Albrandswaard spelen zijn:

- risicovolle logistieke bedrijven en directe invloed van het haven- en industriecomplex;
- passende ruimtelijke inrichting om overlastsituaties te voorkomen;
- windenergie.

1.4 Wijze van verantwoorden

Opdrachtgever/opdrachtnemer
In het werkplan zijn de taken opgenomen die de DCMR in het kader van de Gemeenschappelijke Regeling uitvoert voor de gemeente. De DCMR heeft bij de uitvoering van deze taken de rol van opdrachtnemer. In deze rol ondersteunt en adviseert de DCMR de gemeente ten aanzien van duurzaamheid en milieu. Hierbij bepaalt de opdrachtgever welke producten en adviezen door de DCMR worden geleverd. Periodiek bespreekt de DCMR de voortgang op het werkplan met de opdrachtgever.

Terugkoppeling over de voortgang en uitvoering
Over de voortgang en uitvoering van de werkplannen zijn de volgende afspraken gemaakt.

Maandrapportage
Maandelijks stelt de DCMR een cijfermatige rapportage op. Deze maandrapportage wordt binnen twee weken na afloop van een maand per mail verzonden naar de gemeente. Derapportage sluit aan bij het niveau van de overzichtstabel (bijlage 1). Naast uitputting in uren en euro's op het niveau van de productgroep, wordt ook per product het gerealiseerde aantal opgenomen.

Eindrapportage
Over het gehele jaar stelt de DCMR een eindrapportage op, die uiterlijk acht weken na afloop van het jaar naar de gemeente verstuurd wordt. De eindrapportage bevat de eindconclusies op financieel en inhoudelijk gebied. Een overzicht van de klachten maakt hiervan deel uit.

Participantenoverleg
Vier keer per jaar vindt gezamenlijk overleg plaats tussen de milieucontactambtenaren en de DCMR, onder leiding van het bureauhoofd Account, Regie en Communicatie, over relevante ontwikkelingen van de werkzaamheden en de organisatie.

Trimesteroverleg
Drie tot vier keer per jaar hebben de accountmanager en relatiemanager/gebiedscoördinator van de DCMR overleg met de milieucontactpersoon van de gemeente. In deze overleggen bespreken zij onder andere de voortgang van het werkplan en inhoudelijke dossiers.

Bestuurlijk overleg
Tweemaal per jaar hebben de accounthouder Arie Deelen en de accountmanager, overleg met de verantwoordelijk wethouder. In deze overleggen bespreken zij onder andere de bestuurlijke thema's, de voortgang van het werkplan en klachten.

Afstemming bouwen
Een medewerker van de DCMR is één dag in de week bij de BAR-organisatie gestationeerd. De medewerker heeft dan met de medewerkers van de Afdeling Vergunningen van de BAR-organisatie contact over ingediende omgevingsvergunningen.

Integraal Handhavingsoverleg
Zes keer per jaar worden ontwikkelingen met betrekking tot handhaving besproken. Dit overleg heeft tot doel elkaar te informeren en waar nodig te zorgen voor een goede afstemming.

2 Financieel kader

2.1 Inleiding

Het budget voor het werkplan 2018 DCMR voor de gemeente Albrandswaard is € 314.544.

Dit bedrag is als volgt tot stand gekomen:
1. Ten opzichte van 2017 is het financiële kader verhoogd met 0,1% overeenkomstig de brief van de gezamenlijke colleges van burgemeester en wethouders van de gemeentelijke participanten over de indexering van de begroting, van 31 januari 2017 met kenmerk M33/845362.
2. Rekening is gehouden met de verhoging van de doeluitkering VVGB in het gemeentefonds.
3. Rekening is gehouden met de doeluitkering voor de uitvoering van de EED taken.
4. De bijdragen voor de dienstbrede projecten zijn ongewijzigd ten opzichte van 2017.
5. Met de uitvoering van de nieuwe basistaak 'toezicht op asbestverwijdering' is geen rekening gehouden.

De tabel geeft aan hoe het budget van € 314.544 wordt ingezet voor de uitvoering van de twee programma's Bedrijven en Gebieden.

Tabel 2: Financieel kader 2018

Specificatie financieel kader 2018	Werkplanbijdragen
Programma Bedrijven	€ 248.417
Programma Gebieden	€ 66.127
Totaal	**€ 314.544**

2.2 De tariefstructuur

Voor de uitvoering van de in dit werkplan opgenomen activiteiten worden de tarieven 2018 gehanteerd die in het Algemeen Bestuur van de DCMR op 5 juli 2017 zijn goedgekeurd (zie bijlage 4). Ten opzichte van 2017 zijn de tarieven gelijk gebleven.

2.3 Budgetteringsmethodiek voor VTH-taken

De VTH-basistaken zijn de bedrijfsgerelateerde Wabo-taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Voor het bepalen van het benodigde budget daarvoor heeft het Algemeen Bestuur van de DCMR op 12 december 2013 de methodiek voor het vaststellen van budgetten voor de VTH-taken vastgesteld. Een wezenlijk onderdeel voor het bepalen van het VTH-basisbudget is het bedrijvenbestand[3)]. Voor 2018 is dit budget vastgesteld op € 225.381. Zie bijlage 5 voor een beschrijving op hoofdlijnen van deze methodiek en voor de berekening van het VTH-basisbudget voor 2018.

2.4 Indeling in producten en clusters

Voor de werkplannen van de DCMR is, naast de verdeling over de twee programma's, een gestandaardiseerde verdeling gemaakt in clusters. De eerste vijf clusters in het programma Bedrijven komen voort uit de VTH-basistaken. In de overzichtstabel van bijlage 2, is per cluster aangegeven welke producten eronder vallen. Deze producten sluiten aan bij de Producten- en Dienstencatalogus Zuid-Holland (PDC).

[3)] Rudis is nog niet in staat om een bedrijvenbestand te genereren ingedeeld naar bevoegd gezag, type en categorie, wat nodig is voor het berekenen van het basisbudget VTH. Daarom is voor de berekening gekozen voor gebruik van het bedrijvenbestand van april 2016. Voor het aantal milieurelevante bedrijven in par. 1.3 en voor de verdeling naar branches in par. 3.3 is uitgegaan van het bedrijvenbestand van juli 2017; daarvoor is bovengenoemde indeling niet noodzakelijk.

In tabel 3 en 4 zijn de voor de gemeente Albrandswaard relevante clusters opgenomen en is de begrote inzet in uren en budget voor 2018 per cluster aangegeven.

Tabel 3: De clusters van het programma Bedrijven

Clusters	Begroting	
	Uren	Budget
Reguleren	334	€ 34.912
WABO-toezicht	1.820	€ 177.055
Handhaving	94	€ 9.839
Juridische werkzaamheden	57	€ 6.398
Borgingstaken	56	€ 6.272
Overige VTH-taken	70	€ 7.568
Projectbijdragen Bedrijven[4)]		€ 4.639
Materiële kosten bedrijven		€ 1.733
Totaal	**2.431**	**€ 248.417**

Tabel 4: De clusters van het programma Gebieden

Clusters	Begroting	
	Uren	Budget
Ruimtelijke Ontwikkeling	124	€ 13.447
Beleidsadvisering	158	€ 17.143
Bodem	80	€ 7.703
Lucht	8	€ 795
Geluid	25	€ 2.599
Monitoring en databeheer	9	€ 904
Accountbeheer	127	€ 12.887
Projectbijdragen gebieden	-	€ 10.650
Totaal	**530**	**€ 66.127**

[4)] In bijlage 5 is een overzicht opgenomen van de verdeling van de projectbijdragen per project over de participanten.

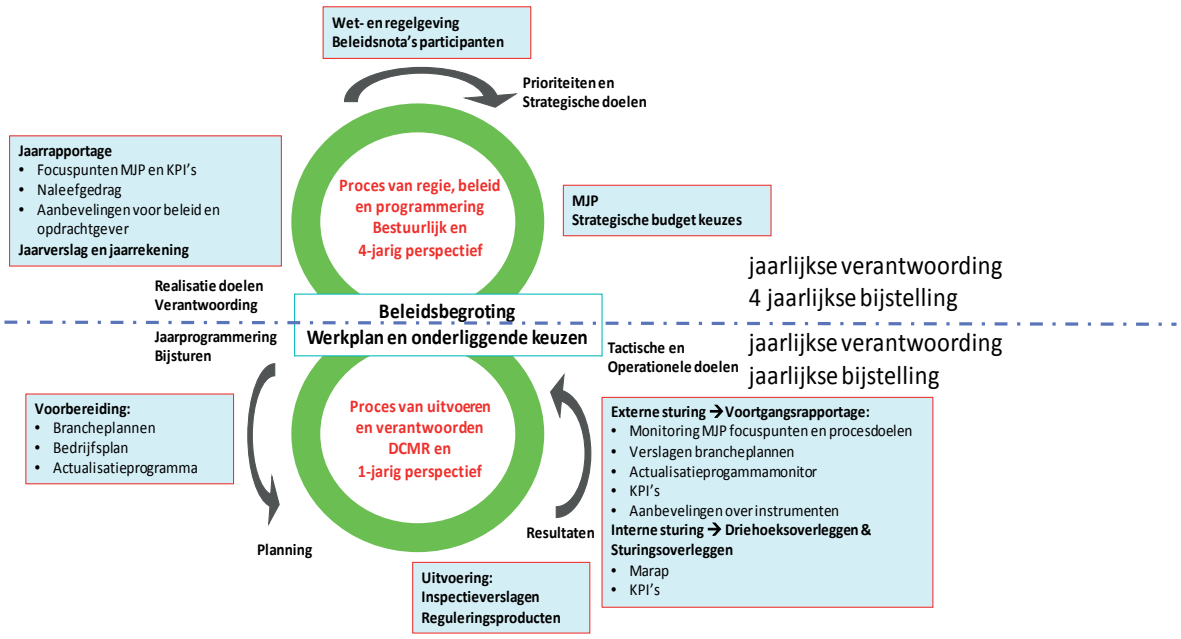
3 Programma Bedrijven

3.1 Inleiding

Het programma Bedrijven bevat alle taken die de DCMR uitvoert die betrekking hebben op bedrijven. Dit zijn reguleren, inspecteren en handhaven, op basis van wetgeving zoals de Wabo, het Activiteitenbesluit en Bodem wet- en regelgeving.

3.2 Uitgangspunten en VTH-programma

In de Wet VTH, die in juli 2016 van kracht is geworden, en het Besluit VTH, zijn de procescriteria vastgelegd voor de uitvoering van de VTH-taken. Deze procescriteria beschrijven de eisen die gesteld worden aan de sluitende beleidscyclus, de BIG8. Voor de uitvoering gaat ook de DCMR uit van de BIG8-cyclus, zie onderstaande figuur.



De BIG8 voor de VTH-taken
Op basis van het strategisch beleidskader (van toepassing zijnde wet- en regelgeving en beleidsnota's van participanten) zijn twee documenten ter operationalisering van het beleid door het AB vastgesteld, het VTH Uitvoeringsplan 2014-2017 en het MJP VTH 2017-2020. Het Uitvoeringsplan is verlengd met 1 jaar en zal daarmee ook voor 2018 de basis vormen voor de uitvoering van de bedrijfsgerichte taken. Het uitvoeringsprogramma is met name gericht op welke wijze de DCMR toezicht en reguleren uitvoert. Het Meerjarenprogramma (MJP) bevat de inhoudelijke prioriteiten.

Op basis van deze documenten, de beleidsbegroting en het beschikbaar gestelde budget worden de werkplannen opgesteld. Deze geven op hun beurt richting aan de uitvoering, de onderkant van de BIG8 (uitvoeringscyclus). De brancheplannen en het actualisatieprogramma reguleren, zijn voorbeelden van documenten die sturing geven aan de uitvoering en vormen gezamenlijk het uitvoeringsprogramma. In paragraaf 3.3 is het uitvoeringsprogramma clustergewijs toegelicht. Ter sluiting van de cyclus worden de resultaten van de uitvoering van beleid en het uitvoeringsprogramma gemonitord (verantwoording). Hiermee wordt input geleverd voor de beleidsevaluatie en wordt informatie gegenereerd voor eventuele bijsturing van de uitvoering.

3.3 Toelichting op de clusters Bedrijven

De DCMR voert toezicht en reguleren risicogestuurd uit op basis van vooraf opgestelde branche-plannen voor inspectie en een actualiseringsprogramma voor reguleren. Deze werkwijze is vastgelegd in het VTH Uitvoeringsplan 2014-2017 (+2018) en het Meerjarenprogramma VTH 2017-2020 (MJP).
In het MJP zijn de focuspunten benoemd die actueel zijn in een branche.
In bijlage 7 zijn diverse onderdelen van het VTH Uitvoeringsplan en MJP toegelicht.

In tabel 5 zijn milieurelevante bedrijven van de gemeente Barendrecht ingedeeld in branches en worden de daarbij behorende focuspunten benoemd.

Focuspunten:
1. Kritische veiligheidsvoorzieningen
2. Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen (PGS)
3. Integriteit installaties
4. Veiligheidscultuur
5. Stikstofoxide (NO_x)
6. Vluchtige organische stoffen (VOS)
7. Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)
8. Geurhinder
9. Besparingsmaatregelen energie
10. Bescherming riool
11. Geluidsoverlast horeca

Tabel 5: Branches met relevante focuspunten

Branchecluster	Aantal	Focuspunten										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Afval(water)beheer												
* Metaalrecycling	0											
* Op- en overslag/puinbrekers	1		X					X	X	X		
* Puinbrekers mobiel	0											
* Composteerders/TOP/DOP	0									X		
* AWZI en Tankcleaners	0		X			X		X	X	X		
Akkerbouw	22											
Autodemontagebedrijven	0		X							X		
Bouwnijverheid	25									X		
Chemie	0	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Chemische wasserijen	0						X			X		
Droge bulk	0		X			X				X		
Emplacementen	0	X			X					X		
Energie en water	33									X		
Energiebedrijven	0		X			X	X	X		X		
Garagebedrijven	11		X							X		
Glasindustrie	0											
Glastuinbouw	4					X		X				
Grafische activiteiten	2		X				X	X		X		
Groot- & detailhandel	48									X	X	
Horeca	27									X	X	X
Hout & meubelindustrie	6		X							X		
Industrie	1									X		
Installaties	33					X				X		
Propaantanks particulieren	6											
Metalectro	10		X				X			X		
Onderwijs	13									X		
Op- en overslag (tank)	0	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Op- en overslag gev.stoffen	1	X	X	X	X	X				X		
Op- en overslag overig	15		X							X		
Overige dienstverlening	44									X		X
Raffinaderijen	0	X	X	X	X	X	X	X		X		
Rubber & kunststof	0		X				X			X		
Scheepswerven	0						X			X		
Sport & recreatie	28		X							X		X
Tankstations	8						X			X		
Textielbedrijven	0									X		
Veehouderijen	7									X		
Vlees- & visverwerking	0		X						X	X	X	
Voedingsmiddelenindustrie	1		X			X			X	X	X	
Vuurwerk consument	1											
Zorg	15		X			X		X		X	X	
Eindtotaal	**362**											

3.3.1 Cluster Reguleren

Wat doet de DCMR:
1. vergunningaanvragen beoordelen, vergunning opstellen en verlenen;
2. uitvoeren van een actualisatie toets bij oudere vergunningen (conform actualisatieprogramma);
3. meldingen accepteren, registreren en bevestigen;
4. maatwerkvoorschriften opstellen;
5. meldingen Bodemenergiesystemen behandelen en controleren;
6. meldingen Indirecte lozingen behandelen en controleren.

Voor nadere beschrijving zie bijlage 8.

3.3.2 Cluster Wabo-toezicht

Wat doet de DCMR:
1. preventief toezicht (conform inspectieprogramma);
2. afhandeling klachten incidenten en bedrijfsmeldingen;
3. repressief toezicht naar aanleiding van eerder geconstateerde overtredingen tijdens preventief toezicht en voorvalonderzoek.

De DCMR pakt preventief toezicht voornamelijk programmatisch op. Elke vier jaar stelt de DCMR voor iedere van de ongeveer veertig branches een brancheplan op. Integraal onderdeel zijn de focuspunten vanuit het MJP, zoals weergegeven in tabel 5. Dat plan wordt elk jaar bijgesteld en na vier jaar wordt de balans opgemaakt. Enkele oorzaken voor die bijstelling zijn wijziging in de risico's, andere wensen vanuit de participanten of nieuwe wetgeving. In het plan staat welke mix aan instrumenten ingezet gaan worden om tot zo effectief mogelijk toezicht op de relevante risico's in die branche te komen.

Belangrijke instrumenten om die risico's in beeld te krijgen en tot een zo effectief mogelijke toezichtstrategie te komen zijn het RIAN model, de analyse van externe informatiebronnen en de brancheaanpak. Het RIAN geeft inzicht in trends in bijvoorbeeld naleving, incidenten, inspectie-historie en klachten. Naast het RIAN model wordt ingezet op analyse van informatie van andere bronnen zoals collega toezichthouders of openbare bronnen. Deze inzichten vullen branchetrekkers aan met hun kennis van de branche. Branchetrekkers onderzoeken systematisch de motivatie bij onder toezicht gestelde en mogelijke andere gedrag van de OTG beïnvloedende partijen. Al deze inzichten samen helpen een effectieve toezicht strategie te formuleren die bij elke (sub)branche er anders uit kan zien.

Daarnaast zet de DCMR ook gericht gebiedscontroles in om ontwikkelingen bij bedrijven in beeld te hebben en daarmee het bedrijvenbestand actueel te houden. Ook kunnen signalen van klokkenluiders aanleiding zijn voor de inzet van (extra) toezicht. Verder maakt sinds 2015 ook de uitvoering van de EED-richtlijn deel uit van Wabo-toezicht.

3.3.3 Cluster Handhaving

Bij constatering van overtredingen treedt de DCMR repressief op volgens de 'Sanctiestrategie voor milieuovertredingen'. Afhankelijk van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder worden alleen bestuursrechtelijke of in zwaardere gevallen ook strafrechtelijke maatregelen getroffen. Zie ook bijlage 7.

Bestuurlijke maatregelen zijn last onder dwangsom, bestuursdwang en intrekking van de vergunning. Strafrechtelijke maatregelen zijn een proces-verbaal, voorlopige maatregel of Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu.

3.3.4 Cluster Juridische werkzaamheden

Dit cluster betreft juridische werkzaamheden als het verdedigen van een besluit voor een bezwaren-commissie, bij de rechtbank of bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Ook juridische beleidswerkzaamheden en juridische ondersteuning bij repressief toezicht en reguleren vallen hieronder.

3.3.5 Cluster Borgingstaken

Het Besluit Omgevingsrecht vereist dat in de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en jandhaving een complete plan-do-check-act-cyclus (inclusief kwaliteitsborging) is opgenomen. De werkzaamheden die hiervoor nodig zijn, zijn hier samengevat met de term 'borgingstaken'.

Voor 2018 zijn 5.600 uren nodig voor de uitvoering van de borgingstaken voor alle participanten gezamenlijk. Daarvan worden 900 uren ingezet voor werkzaamheden in het kader van de Omgevingswet. Deze uren zijn aan het cluster beleidsadvisering gevoegd.
In bijlage 7 is een beschrijving van de werkzaamheden opgenomen.

3.3.6 Cluster Overige VTH-taken

In dit cluster zijn VTH-taken opgenomen die niet meegenomen worden in de budgetteringsmethodiek VTH-taken voor bedrijven. Voorbeelden kunnen zijn een WOB-verzoek en beoordeling rapportages.

Onder het cluster overige VTH-taken vallen[5)] ook de volgende taken:
1. Indien gevraagd door de gemeente: advisering en handhaving bij evenementen.
2. Indien gevraagd door de gemeente: advisering op APV en andere handhavingszaken.
3. Indien gevraagd door de gemeente: advies ontheffing route gevaarlijke stoffen.
4. Indien gevraagd: advies ontheffing bouwlawaai.
5. Indieningstoetsen bij Wabo-vergunningen van bedrijven.
6. Overleggen met betrekking tot handhaving waar de gemeente de DCMR bij aanwezig vraagt.

Een van de taken van het basistakenpakket uit de wet en het besluit VTH, is ketengericht milieutoezicht op bedrijfsmatige activiteiten met asbest. In de toelichting wordt aangegeven dat het milieutoezicht op asbestsanering een basistaak is, die wordt uitgevoerd door een omgevingsdienst. Tenzij de asbestsanering in een bouwwerk of een object wordt uitgevoerd bij en door een particulier. De DCMR maakt met alle gemeenten afspraken over de uitvoering van deze taak. Albrandswaard voert deze taak in 2018 nog zelf uit.

3.3.7 Cluster Projectbijdrage bedrijven

Onder dit cluster vallen de werkzaamheden voor de meldkamer en voor het samenwerkingsknooppunt Rijnmond (SKP). De bijdragen hiervoor zijn gelijk aan 2017.

Meldkamer
De meldkamer van de DCMR houdt 24 uur per dag, zeven dagen per week, telefoonwacht voor klachten, meldingen en incidenten. Afhankelijk van het tijdstip en van de ernst van een klacht, melding of calamiteit zet de telefoonwacht verschillende acties in gang (naar Directiewacht, inspectiebureaus, milieupiket, horecapool of bodempool) en begeleidt die acties zo nodig door middel van analyse.
De meldkamer voert ook de zogenoemde 'smogregeling' uit voor de provincie Zuid-Holland inclusief het eventueel uitgeven van stankcodes in de regio Rijnmond.

[5)] Deze taken vielen in 2017 onder het cluster "beleidsadvisering" van het programma gebieden.

Samenwerkingsknooppunt Rijnmond
Het samenwerkingsknooppunt Rijnmond (SKP) verricht werkzaamheden die erop gericht zijn een efficiënte en effectieve handhaving binnen de regio te bevorderen en het verbinden van de DCMR met externe keten en handhavingspartners. Inzet van informatie en analyse heeft hierin een steeds grotere rol. Het SKP heeft een initiërende, coördinerende en faciliterende rol. De bijdragen van de deelnemers aan het SKP zijn overeenkomstig een vastgestelde verdeelsleutel. In bijlage 6 is aangegeven welke bijdrage de participanten hieraan leveren.

3.3.8 Cluster Materiële kosten bedrijven

Materiële kosten die gemaakt worden onder het cluster Wabo-toezicht, brengt de DCMR onder in het cluster Materiële kosten bedrijven. Het betreft bijvoorbeeld kosten vanuit uitvoeringsprogrammering voor het laten uitvoeren van een doelgroepenanalyse en het maken van communicatiemateriaal. Daarnaast zijn publicatiekosten, voor zover nog aan de orde, uit het cluster Materiële kosten gebieden, sinds 2017 toegevoegd aan deze post.

4 Programma Gebieden

4.1 Inleiding

De uitdaging voor de gemeente Albrandswaard is om duurzame ontwikkeling te realiseren en de leefkwaliteit te verbeteren in een gezonde balans tussen milieu, economie en ruimte. Dat vergt een aanpak waarin niet alleen gekeken wordt naar de afzonderlijke thema's van milieu en duurzaamheid (geluid, lucht, veiligheid, bodem, energie, klimaat), maar ook naar de verbanden tussen deze thema's en naar de relaties tot andere beleidsterreinen, zoals gezondheid, verkeer, economie en ruimtelijke ordening. Randvoorwaarde is de beschikbaarheid van etrouwbare en actuele (milieu)gegevens en het vermogen om deze gegevens integraal in te zetten in alle fasen van de besluitvorming binnen het omgevingsrecht.

De situatie binnen het Rijnmondgebied is mede afhankelijk van wat op nationale en soms op Europese schaal gebeurt en welke ambities of afspraken op dat niveau zijn vastgelegd. In een vroeg stadium neemt de DCMR kennis van beleidsontwikkelingen in Nederland en Europa, vanwege consequenties die ontwikkelingen voor de werkzaamheden voor participanten kunnen hebben.

De DCMR heeft zijn bijdrage hieraan opgenomen in het programma Gebieden. De aanpak is voornamelijk gebiedsgericht en heeft betrekking op met de participant afgesproken werkzaamheden zoals ruimtelijke planvorming of een aanpak op een specifiek milieuthema dat niet bedrijfs- of branchespecifiek is.

Het is afhankelijk van de afspraken per participant welke werkzaamheden uit het programma Gebieden de DCMR uitvoert. Deze afspraken worden in dit hoofdstuk van het werkplan vastgelegd.

4.2 Toelichting op de clusters Gebieden

In deze paragraaf wordt toelichting gegeven op de afgesproken werkzaamheden binnen de clusters van het programma Gebieden.

4.2.1 Cluster Ruimtelijke ontwikkeling

Op verzoek van de gemeente adviseert de DCMR in ruimtelijke planprocessen. Dit kan plaatsvinden door vooraf voor een concreet plan relevante kaders aan te geven, tussentijds bij planvorming te adviseren en de uitgewerkte plannen voorafgaand aan de besluitvorming te toetsen op basis van die kaders. Als uitgangspunt hanteert de DCMR de eisen die voortvloeien uit wet- en regelgeving, het beleid en de ambities van de gemeente op het gebied van milieu, veiligheid en duurzaamheid.

In tabel 6 is een overzicht opgenomen van mogelijke werkzaamheden. De werkzaamheden worden op verzoek en in nauw overleg met de gemeente uitgevoerd.

Tabel 6: Mogelijke werkzaamheden ten behoeve van ruimtelijke ontwikkeling.

PDC	(sub) Producten	Toelichting
A01 A04	Advies milieuthema's bij ruimtelijke plannen	Inhoudelijke rapportage over één of meerdere milieuthema's
		Expertise inbreng (lucht, geluid, bodem, duurzaamheid, VNG-zonering)
		Impuls Omgevingsveiligheid (IOV)[6]
A01	Toetsen of opstellen milieuparagrafen	Toetsen externe milieurapportage
		Opstellen teksten voor bestemmingsplan of Wabo-procedure (afwijken bestemmings-plan)
A01	Inventarisatie milieucategorieën	Bedrijven en VNG-categorieën
		Advisering milieuzonering
		Mogelijkheid maatbestemming
		Actualisatie plankaart
R25	Ondersteuning hogere waarde procedures	Akoestisch rapport toetsen
		Opstellen concept (ontwerp) besluit
A01	Quickscans tbv ruimtelijke plannen	Uitgebreide quickscan (inventarisatie alle relevante milieuaspecten)
		Quickscan light (tabel met kleurcodes relevantie)
	Zienswijze / beroep	Milieu advies bij zienswijze en beroep
		Toetsen en beoordelen juiste wettelijke kaders
		Deelname aan overleggen, planteams
Totaal		**124 uur**

4.2.2 Cluster Beleidsadvisering

Onder dit cluster vallen diverse milieuadviezen en overleggen. Een milieuadvies kan gaan over concrete individuele gevallen, bedrijfstakken en branches, en beleidsvelden. Ook werkzaamheden ter voorbereiding op de Omgevingswet zijn in dit cluster gepland.

Tabel 7 geeft de werkzaamheden van de DCMR voor de gemeente in schema weer. Deze werkzaamheden worden op verzoek en in nauw overleg met de gemeente uitgevoerd.

Tabel 7: Werkzaamheden ten behoeve van beleidsadvisering

PDC	(sub) Producten	Toelichting
A01	(Beleids)advisering algemeen	Verstrekken algemene adviezen op verzoek van de gemeente.
A02	Advies B&W	Voorbereiden en deelnemen aan bestuur-lijke overleggen, beantwoorden van raadsvragen en vragen vanuit het bestuur.
A01	Omgevingswet	Gezamenlijk thema: voorbereiden op de Omgevingswet (§1.3)
Totaal		**158 uur**

4.2.3 Cluster Bodem

De DCMR voert diverse bodemwerkzaamheden uit voor de gemeente.
Beleidsadvisering over specifieke bodemzaken valt onder het cluster Beleidsadvisering.

[6] De Impuls Omgevingsveiligheid (IOV) bestaat uit vier deelprogramma's op het gebied van omgevingsveiligheid (externe veiligheid), die worden uitgevoerd door omgevingsdiensten, veiligheidsregio's en provincies. Het programma Impuls Omgevingsveiligheid is in samenwerking met de gezamenlijke provincies, de VNG, IPO, het ministerie IenM en Brandweer Nederland opgesteld.

Tabel 8 geeft de mogelijke bodemwerkzaamheden van de DCMR voor de gemeente weer.

Tabel 8: Bodemwerkzaamheden

PDC	(sub) Producten	Toelichting
A01	Algemene bodemvragen en adviezen	Ad hoc vragen beantwoorden van gemeenten, bedrijven en burgers via de bodemtelefoon en bodem-mailadres. Alleen een vraag of opdracht van de gemeente wordt in rekening gebracht.
R15	Grondstromen en Besluit bodemkwaliteit	Beoordelen van meldingen in het kader van het besluit bodemkwaliteit, adviseren over grondstromen, eventueel op basis van de bodemkwaliteitskaart.
T09		Toezicht houden op het toepassen van grond, bagger en bouwstoffen. Controleren van tijdelijke opslag van grond. Controleren naar aanleiding van meldingen, klachten en voorvallen. Waar nodig vindt handhaving plaats.
Totaal		**80 uur**

4.2.4 Cluster Lucht

Rapportage monitoring NSL (Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit)
NSL is een plan om de luchtkwaliteit in Nederland te verbeteren. Het NSL houdt rekening met voorgenomen grote projecten die de luchtkwaliteit verslechteren en zet hier maatregelen om de luchtkwaliteit te verbeteren tegenover. Het doel van het NSL was te voldoen aan de Europese grenswaarden voor fijn stof (PM_{10}) in 2011 en stikstofdioxide (NO_2) in 2015. In december 2016 is het NSL verlengd tot de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Monitoring vindt plaats met de NSL Monitoringstool, dit is een rekentool en nationale database met verkeer gerelateerde invoergegevens. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de jaarlijkse actualisatie van de database met o.a. verkeersgegevens en milieukenmerken. Aangezien de doelstellingen niet bereikt zijn is het NSL verlengd.
Tot en met 2016 is de actualisatie van de NSL Monitoringstool voor de gehele regio in opdracht van de Stadsregio uitgevoerd door de DCMR. Na het opheffen van de Stadsregio heeft de gemeente Rotterdam voor de Monitoringsronde 2017 nog eenmalig verkeersdata voor de gehele regio uitgeleverd. Daarnaast leverde de gemeente Rotterdam ook een NSL-coördinator, die namens alle gemeenten het proces van actualisatie begeleidde en landelijke overleggen bezocht. Vanaf 2018 zal Rotterdam geen ondersteuning meer bieden voor de regiogemeenten. Daarom is een gezamenlijk project gestart door de DCMR om deze taak voor alle gemeenten uit te voeren, indien dat gevraagd wordt, en de kosten te verdelen. Voor Albrandswaard betreft het 8 uur.

4.2.5 Cluster Geluid

Zonering industrielawaai
Namens de gemeente voert de DCMR het geluidbeheersplan uit. In het werkplan is hiervoor 25 uur opgenomen. Deze werkzaamheden houden in dat de DCMR een aanvraag voor een omgevingsvergunning milieu op een bedrijventerrein waarvoor aanvullend beleid voor geluid is vastgesteld, specifiek toetst of de aanvraag voldoet aan de beleidsafspraak. Toetsing gebeurt middels geluidmodellen die de DCMR beheert en onderhoudt. Met de geluidmodellen wordt tevens inzichtelijk gemaakt hoeveel geluidruimte binnen de beleidsafspraak beschikbaar is.
Vanaf 2018 monitort de DCMR de geluidontwikkeling en informeert de gemeenten hier jaarlijks over.

4.2.6 Cluster Monitoring en databeheer

Onder dit cluster vallen de RVMK en de Regionale informatievoorziening. Het beheer van RVMK en ROI zullen onder gebracht worden onder een algemene post Databeheer van dit cluster. In het werkplan is hiervoor 9 uur opgenomen.

Beheer milieudeel Regionale Verkeers- en Milieukaart
De Regionale Verkeers- en Milieukaart (RVMK) bestaat uit een verkeersdeel en een milieudeel, en voorziet in goede, regionaal afgestemde gegevens over verkeers- en milieueffecten.
Het verkeersdeel RVMK biedt verkeersgegevens die gebruikt kunnen worden (en in veel gevallen ook gebruikt moeten worden) om verkeersgegevens en het effect van ontwikkelingen op verkeer te bepalen. Het verkeersdeel van de RVMK wordt beheerd door de gemeente Rotterdam in opdracht van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag (MRDH).
Het milieudeel RVMK bevat de omgevingsinformatie (topografie, 3D-informatie, wegdek, drempels, afscherming, overdrachtsfactoren, boomfactoren en informatie over verkeerssnelheid en stagnaties) die nodig is om veranderingen in verkeer te kunnen vertalen naar verandering in milieubelasting van de omgeving. De kosten voor bijhouden van data van het milieudeel RVMK worden over de participanten verdeeld (zie bijlage 6).

Programma ROI (Regionale Omgevingsinformatie)
Omgevingsinformatie is de komende jaren onderhevig aan nieuwe ontwikkelingen. Deze ontwikkelingen komen vooral door:
- de ambitie van bestuurders om transparant te zijn naar de omgeving over de kwaliteit van hun leefomgeving;
- de ambitie van de Omgevingswet om door duidelijkere en minder regels, ruimte te geven aan nieuwe initiatieven en lokale maatwerk;
- een (exponentiële) toename van beschikbare gegevens en data (o.a. uit sensor netwerken, crowd sourcing en andere nieuwe databronnen).

Om deze ambities te realiseren zijn betrouwbare, beschikbare en juridisch bestendige (de 3B's) gegevens nodig in een vorm (veelal door kaarten en/of digitale interactieve modellen) die snel en makkelijk weergeeft hoe het staat met de leefomgevingskwaliteit en die inzicht geeft of nieuwe bedrijvigheid milieuhygiënisch gezien inpasbaar is in de omgeving.
Dit houdt in dat data/gegevens/informatie nu geografische te ontsluiten moet zijn en aansluit bij de eisen van het Digitaal Stelsel Omgevingswet. Ook de milieurelevante bedrijvigheid in het gebied moet continu in beeld zijn, wat lastiger is door de verschuiving van vergunningplicht naar meldingsplicht.

In het kader van bovenstaande ontwikkelingen is in 2017 het ontwikkelprogramma ROI (Regionale Omgevingsinformatie) gestart. In ROI werkt de DCMR samen met participanten aan een vernieuwde opzet en organisatie van het gegevensbeheer, met het oog op de introductie van de Omgevingswet. Hiervoor is een (in beginsel) tweejarig programma opgezet.

Doel van ROI is het verbeteren van de 3B's van de bij de DCMR aanwezige omgevingsinformatie: voor de verschillende processen die de DCMR uitvoert voor haar participanten (VTH, advisering) op elk moment over de juiste data kunnen beschikken, tegen aanvaardbare kosten. ROI leidt niet alleen tot kwalitatief betere informatie, maar ook tot meer samenhang tussen de diverse activiteiten op het gebied van omgevingsinformatie en tot
efficiënter beheer.

In 2017 is een programmaplan ROI opgesteld en is een schatting gemaakt van de benodigde middelen om het programma ROI uit te voeren. Deze schatting is getoetst door een extern deskundige en besproken met de participanten. Momenteel wordt onderzocht of de kosten (naar schatting € 350.000) gedekt kunnen worden uit de bestemmingsreserve van de DCMR.
Deze post betreft het beheer van ROI.

4.2.7 Cluster Accountbeheer

Dit cluster betreft het beheren van het (ambtelijke en waar nodig bestuurlijke) netwerk met de opdrachtgever. Deze regiobrede werkzaamheden zijn onder te verdelen in de volgende hoofdgroepen:

A. Te verrekenen onder de regiogemeenten:
- werkplannen;
- voortgangsrapportages;
- regiobreed beleid;
- relatiebeheer.

B. Te verrekenen onder alle participanten:
- communicatie;
- participantenoverleg.

In het werkplan is hiervoor 127 uur opgenomen.

4.2.8 Cluster Projectbijdragen gebieden

Onder het cluster Projectbijdragen gebieden vallen de werkzaamheden voor Crisisbeheer Gemeenten (voorheen VRR/multidisciplinaire crisistaken), MOI (voorheen MSR) en I-kwadraat. In het werkplan is hiervoor € 10.650 opgenomen. Zie hiervoor bijlage 6.

Crisisbeheer Gemeenten
De Wet op de veiligheidsregio's is bij (multidisciplinaire) voorbereiding op ramp- en crisissituaties een belangrijke pijler. De wet stelt (kwaliteits-)eisen aan de organisatie en de deelnemers in een veiligheidsregio. Onder regie van de VRR ontwikkelen de partners in de VRR crisisscenario's en crisisbeheersingsplannen. Veel aandacht gaat uit naar opleiden, trainen en oefenen. De DCMR brengt kennis en vertegenwoordiging in de VRR in, neemt deel aan oefeningen en houdt de crisisorganisatie binnen de DCMR in stand.
Crisisbeheer wordt ingezet voor:
- directiewachten die deelnemen aan een ROT (regionaal operationeel team) of oefening;
- chemisch adviseurs die gemeenten adviseren tijdens of na een crisis ten behoeve van bijvoorbeeld saneringswerkzaamheden;
- medewerkers die in het kader van crisisbeheersing externe vergaderingen bijwonen;
- meldkamermedewerkers die werkzaamheden rond GRIP-situaties behandelen of CIN-meldingen aannemen en behandelen;
- medewerkers die deelnemen aan een BOT (beleidsondersteunend team);
- administratieve werkzaamheden rond de interne organisatie bij DCMR voor crisisbeheersing.

Monitoring en Omgevingsinformatie (MOI)
In juli 2015 besloot het AB DCMR op basis van een evaluatie om het samenwerkingsverband MSR te verbreden (regiogemeenten zijn gaan deelnemen) en meer te richten op informatievoorziening aan participanten. Sinds 2016 is MSR daarom omgedoopt tot Monitoring en Omgevings-informatie (MOI). De activiteiten van MOI richten zich op regiobrede gegevensvoorziening van trend- en kaartinformatie en het leveren van indicatoren aan participanten, ter ondersteuning van de beleidsvorming en ter bewaking van de milieukwaliteit. Doel van MOI is om een goede uitvoering (van VTH en RO-advisering) én bewaking en monitoring van de omgevingskwaliteit te realiseren. De regionale indicatorendatabase die in de loop van jaren onder de vlag van MSR is opgebouwd, is in 2016 beter toegesneden voor monitoring op gemeentelijk niveau. In 2018 wordt dit onder regie van het MT MOI en met het oog op de komende omgevingswet verder uitgebouwd. Daarbij wordt afgestemd met het ontwikkelproject ROI (Regionale Omgevingsinformatie).

I-kwadraat
I-kwadraat, het Informatiesysteem Industrielawaai (database, software en werkafspraken), beheert de geluidmodellen van de industrieterreinen waarvoor de gemeente in de Wet geluidhinder is aangewezen als zonebeheerder en/of waarvoor een geluidzone is vastgesteld. De geluidmodellen maken inzichtelijk hoeveel geluidruimte binnen een zone beschikbaar is en bewaken de grenswaarden die van toepassing zijn op de geluidbelasting van het industrieterrein als geheel. Het systeem stuurt ook op de inrichting van de (akoestische) ruimte van het industrie- of bedrijventerrein zoals dit is vastgelegd in een beleidsregel of bestemmingsplan.

Bijlagen

BIJLAGE 1 Samenvatting werkzaamheden

Producten	Uren	Kosten (in euro)
Programma Bedrijven		
Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten		
Behandeling melding activiteitenbesluit		
Behandeling melding lozing buiten inrichtingen		
Beoordeling rapportageverplichting		
Beoordeling reguleringsituatie		
Besluit beoordeling verplichte rapportage		
Besluit overleggen rapportage activiteiten AB		
Gedoogbesluit		
Gelijkwaardigheidsbesluit		
Maatwerkvoorschrift		
Omgevingsvergunning		
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets		
Totaal cluster reguleren	334	€ 34.912
Controle inrichting (preventief)		
Controle inrichting (repressief)		
Gebiedscontrole		
Totaal cluster WABO-toezicht	1.820	€ 177.055
Besluit op handhavingsverzoek		
Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSB-m)		
Handhavingsbesluit		
Proces verbaal		
Sanctie (bestuurlijk)		
Totaal cluster Handhaving	94	€ 9.839
Behandeling bezwaar		
Behandeling (hoger)beroep		
Juridische (beleids)ondersteuning		
Behandeling voorlopige voorziening		
Totaal cluster Juridische werkzaamheden	57	€ 6.398
Borgingstaken		
Totaal cluster Borgingstaken	56	€ 6.272
Omgevingsvergunning		
Totaal cluster WABO-regie		
Advies milieu-aspecten		
Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten		
Beoordeling rapportageverplichting		
Beschikking WOB-verzoek		
Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen		
Vuurwerkverkooppunten		
Controle geluidhinder		
Totaal cluster Overige VTH-taken	70	€ 7.568
Meldkamer		
Samenwerkingsknooppunt Rijnmond (Dienstbreed)		
Totaal cluster Projectbijdragen bedrijven		€ 4.639
Materiële kosten bedrijven		
Totaal cluster Materiële kosten bedrijven		€ 1.733
Totaal programma Bedrijven	**2.431**	**€ 248.417**

Producten	Uren	Kosten (in euro)
Programma Gebieden		
Advies milieu-aspecten		
Advies MER-plicht		
Beschikking hogere waarde		
Totaal cluster Ruimtelijke ontwikkeling	124	€ 13.447
Advies milieu-aspecten		
Beleidsadvies		
Totaal cluster Beleidsadvisering	158	€ 17.143
Advies milieu-aspecten		
Behandeling bezwaar		
Behandeling (hoger) beroep		
Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit		
Beleidsadvies		
Beoordeling rapportage bodemonderzoek		
Controle bodembescherming		
Informatie-ontsluiting		
Quickscan bodemverontreiniging		
Totaal cluster Bodem	80	€ 7.703
Beleidsadvies		
Meting en monitoring milieukwaliteit		
Rapportage monitoring NSL		
Totaal cluster Lucht	8	€ 795
Meting en monitoring milieukwaliteit		
Zonering industrielawaai		
Totaal cluster Geluid	25	€ 2.599
Informatie-ontsluiting: RVMK		
Informatie-ontsluiting: ROI		
Totaal cluster Monitoring en Databeheer	9	€ 904
Relatiebeheer		
Totaal cluster Accountbeheer	127	€ 12.887
Monitoring MOI		
Crisisbeheer gemeenten		
I-kwadraat		
Totaal cluster Projectbijdrage gebieden		€ 10.650
Materiële kosten gebieden		
Totaal cluster Materiële kosten gebieden		€ -
Totaal programma Gebieden	**530**	**€ 66.127**
Totaal werkplan	**2.961**	**€ 314.544**

BIJLAGE 2 Overzichtstabel DCMR-werkzaamheden Regiogemeenten

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
			Programma bedrijven
Reguleren	R08	Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten	Acceptatie van een kennisgeving van het tijdelijk uitvoeren van activiteiten die een belasting voor de omgeving vormen (bv APV).
Reguleren	R03	Behandeling melding Activiteitenbesluit	Beoordeling van een melding in het kader van het Activiteitenbesluit betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
Reguleren	R09	Behandeling melding lozen buiten inrichtingen	Beoordeling van een melding betreffende het lozen van afvalwater buiten inrichtingen op het riool, in de bodem of op een oppervlaktewaterlichaam.
Reguleren	T05	Beoordeling rapportageverplichting	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage.
Reguleren	T15	Beoordeling reguleringssituatie	Beoordeling of een bedrijf over de juiste vergunningen e.d. beschikt. Betreft: actualiseringstoets vergunningen en beoordeling nieuwe tranche Activiteitenbesluit.
Reguleren	R42	Besluit beoordeling verplichte rapportage	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage, welke goedkeuring van het bevoegd gezag behoeft.
Reguleren	R06	Besluit overleggen rapportage activiteiten Activiteitenbesluit	Besluit strekkende tot de verplichting tot het overleggen van een rapportage inzake activiteiten van het Activiteitenbesluit.
Reguleren	R40	Gedoogbesluit	Besluit om onder voorwaarden tijdelijk geen gebruik te maken van de handhavingsbevoegdheid.
Reguleren	R05	Gelijkwaardigheidsbesluit	Besluit over de vraag of andere maatregelen gelijkwaardig zijn aan de verplichte maatregelen uit het Activiteitenbesluit betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
Reguleren	R04	Maatwerkvoorschrift	Besluit bevattende nadere voorschriften betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
Reguleren	R01	Omgevingsvergunning milieu-inrichting	Besluit strekkende tot toestemming voor het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen. Betreft: de oprichtingsvergunning, revisievergunning, veranderingsvergunning, milieuneutrale veranderingsvergunning, deelrevisie, intrekkingsbesluit, geactualiseerde vergunning, en interne advisering over vergunningen, ontheffingen en toezicht.
Reguleren	R02	Omgevingsvergunning Beperkte milieutoets (OBM)	Instemming door het bevoegd gezag voor een gewenste specifieke activiteit op een specifieke locatie.
Wabo-toezicht	T01	Controle (preventief)	Planmatige verificatie of de, voor een activiteit van toepassing zijnde, wet- en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd. Betreft: administratieve controle, aspectcontrole, deelcontrole, integrale controle, opleveringscontrole en intern advies over vergunningen, ontheffingen en toezicht.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Wabo-toezicht	T02	Controle (repressief)	Verificatie, naar aanleiding van voorafgaande constateringen, of bepaalde, voor een activiteit van toepassing zijnde, wet- en regelgeving, verleende vergunningen en hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd. Betreft: administratieve controle, hercontrole, milieupiket, sanctiecontrole en voorvalafhandeling.
Wabo-toezicht	T03	Gebiedscontrole	Controle binnen een bepaald gebied op nieuwe en gewijzigde bedrijven en/of op specifieke vergunningsoorten bij bedrijven die onder de Wet milieubeheer vallen. Betreft: Inventarisatie bedrijven.
Handhaving	H05	Besluit op handhavingsverzoek	Besluit op een verzoek van een burger, bedrijf of andere organisatie om een sanctie op een vermeende milieuovertreding toe te passen.
Handhaving	H03	Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSB-m)	Opgelegde straf in de vorm van een boete, door middel van een Bestuurlijke Strafbeschikking Milieufeiten, naar aanleiding van een overtreding van een milieufeit.
Handhaving	H01	Handhavingsbesluit	Besluit om de naleving van wet- en regelgeving af te dwingen. Betreft: last onder dwangsom, last onder bestuursdwang, intrekking vergunning en bestuurlijke maatregel horeca.
Handhaving	H04	Proces-verbaal	Bewijskrachtig proces-verbaal dat het Openbaar Ministerie in staat stelt bedrijven en personen te straffen naar aanleiding van een geconstateerde overtreding. Betreft: proces-verbaal CJIB en proces-verbaal functioneel parket (FP)
Handhaving	H02	Sanctie (bestuurlijk)	Ten uitvoer leggen van een bestuurlijk dwangmiddel om de naleving van wet- en regelgeving af te dwingen. Betreft: invordering, intrekking dwangsom, intrekking bestuursdwang.
Juridische werkzaamheden	J01	Behandeling bezwaar	Het verdedigen van een eerder genomen besluit voor de bezwarencommissie van het bevoegd gezag. Betreft: behandeling bezwaar.
Juridische werkzaamheden	J02	Behandeling (hoger) beroep	Het bij de Rechtbank of de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State verdedigen van een eerder genomen besluit. Varianten: behandeling beroep en hoger beroep.
Juridische werkzaamheden	J03	Juridische (beleids) ondersteuning	Juridische ondersteuning van gemeenten en provincies bij (complexe) juridische zaken met betrekking tot het omgevingsrecht.
Juridische werkzaamheden	J04	Behandeling voorlopige voorziening	Behandeling van voorlopige voorziening bij de Rechtbank of Raad van State.
Borgingstaken	D24	Borgingstaken	Taken om te voldoen aan geldende proceseisen voor vergunningverlening, toezicht en handhaving.
Wabo-regie	R01	Omgevingsvergunning	De Wabo regie werkzaamheden zijn onder te verdelen in 3 hoofdgroepen: Het regisseren van de Wabo aanvragen, procesbeheer (administratie) en coördinatie & juridische control.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Overige VTH-taken	A01	Advies milieuaspecten	Advies op één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Varianten zijn specifiek gericht op VTH binnen programma bedrijven. Dit kan bijvoorbeeld zijn advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag, advies milieuaspecten beleid bevoegd gezag, advies vergunningen, ontheffingen en toezicht (exploitatie vergunning) en advies bouwplannen.
Overige VTH-taken	R08	Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten	Acceptatie van een kennisgeving van het tijdelijk uitvoeren van activiteiten die een belasting voor de omgeving vormen. Betreft: behandeling kennisgeving APV, behandeling kennisgeving mobiele puinbreker, ontheffing bouwlawaai.
Overige VTH-taken	T05	Beoordelen rapportageverplichting	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage. Betreft: beoordeling E-PRTR-rapportage.
Overige VTH-taken	R41	Beschikking Wob-verzoek	Behandelen van een verzoek om informatie waarbij een beroep wordt gedaan op de Wet openbaarheid van bestuur.
Overige VTH-taken	D17	Detachering expertise	Uitlenen van werknemers met een specifieke expertise aan participanten van de omgevingsdienst.
Overige VTH-taken	D12	Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen	Besluit strekkende tot toestemming voor het vervoer van gevaarlijke soffen over een specifieke route.
Overige VTH-taken	R38	Vuurwerkverkooppunten	Opstellen beschikking vuurwerkverkoop.
Overige VTH-taken	R28	Toezicht asbestverwijdering	Behandelen van een melding van verwijdering van asbest door een asbestverwijderingsbedrijf.
Overige VTH-taken	T12	Controle geluidhinder	Planmatige verificatie of de toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidnormen wordt nageleefd. Bijvoorbeeld bij evenementen, het uitvoeren van wegwerkzaamheden of sloopactiviteiten.
Projectbijdragen bedrijven	NVT	Meldkamer	Aannemen van klachten en bedrijfsmeldingen inzake milieuoverlast en -incidenten.
Projectbijdragen bedrijven	NVT	Samenwerkingsknooppunt Rijnmond	Het Samenwerkingsknooppunt Rijnmond (SKP) verricht werkzaamheden die erop zijn gericht een efficiënte en effectieve handhaving binnen de regio te bevorderen. Het SKP heeft een initiërende, coördinerende en faciliterende rol. De bijdragen van de deelnemers aan het SKP zijn overeenkomstig een vastgestelde verdeelsleutel. Bij de uitvoering van de samenwerkingsafspraken op het taakgebied van de handhaving verricht het SKP onder andere de volgende werkzaamheden: • het onderhouden van het netwerk van en voor handhavingspartners; • invulling geven aan nieuwe ontwikkelingen, verdere verbeteringen aanbrengen in de handhavingprocessen en hiertoe instrumenten ontwikkelen; • voeding en invulling geven aan landelijke prioriteiten; • het initiëren en coördineren van projecten; • het SKP is betrokken bij de ontwikkeling van informatiegestuurde handhaving (waaronder ketenhandhaving); • in samenwerking met de partners wordt het instrument uitgebouwd; • de visie en het beleid van de regio Rijnmond worden door het SKP uitgedragen.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Materiele kosten bedrijven	NVT		Dit zijn materiële kosten die voortkomen uit het cluster UBT toezicht, bijvoorbeeld voor doelgroepenanalyse en voorlichtingsmateriaal. Daarnaast publicatiekosten, die voorheen onder het cluster Materiële kosten gebieden waren ondergebracht.
			Programma Gebieden
Ruimtelijke ontwikkeling	A01	Advies milieuaspecten	Advies op één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Betreft: advies milieuaspecten ruimtelijke plannen, advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag en advies bouwplannen.
Ruimtelijke ontwikkeling	A04	Advies MER-plicht	Advies MER-plicht; betreft nulstapadvies m.e.r. en vormvrije m.e.r.-beoordeling
Ruimtelijke ontwikkeling	R25	Beschikking hogere waarde	Besluit strekkende tot toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidsnormen door niet-inrichting gebonden activiteiten.
Beleidsadvisering	A01	Advies milieuaspecten	Advies op één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Betreft: advies milieuaspecten beleid bevoegd gezag, advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag en milieubeleidsplan.
Beleidsadvisering	A02	Beleidsadvies	Advies over aanpassing van het beleid van bevoegd gezag op de ontwikkelingen in de wet- en regelgeving.
Bodem	A01	Advies milieuaspecten	Advies op één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Zoals advies bouwplannen.
Bodem	J01	Behandeling bezwaar	Het verdedigen van een eerder genomen besluit voor de bezwarencommissie van het bevoegd gezag.
Bodem	J02	Behandeling (hoger) beroep	Het bij de Rechtbank of de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van state verdedigen van een eerder genomen besluit. Varianten: behandeling beroep en hoger beroep met en zonder voorlopige voorziening.
Bodem	R15	Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit	Beoordeling van een melding van het toepassen van grond, bagger of bepaalde bouwstoffen in en/of op de bodem of het tijdelijk opslaan van grond of bagger op de bodem. Betreft: beoordeling melding Besluit bodemkwaliteit
Bodem	A02	Beleidsadvies	Advies over aanpassing van het beleid van bevoegd gezag op de ontwikkelingen in de wet- en regelgeving.
Bodem	T08	Beoordeling rapportage bodemonderzoek	Beoordeling van een bodemonderzoeks-rapportage op van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Betreft: onderzoek rapportage bodemonderzoek in het kader van bouwvergunning of transacties.
Bodem	T09	Controle bodembescherming	Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij een bodemsanering (of de nazorg daarvan) of bij het omgaan met grond of een lozing. Betreft: controle bodembescherming Wbb, controle bodembescherming Wbb, controle BBK, controle ontgronding, controle nazorglocaties, controle lozen buiten inrichting.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Bodem	D11	Informatie-ontsluiting	Het toegankelijk hebben van informatie betreffend de taakvelden van de Omgevingsdienst voor de bevoegde gezagen en eventuele andere participanten: • Beheer bodeminformatiesysteem; • Bodemtelefoon; • Beheer veiligheidsdata.
Bodem	D01	Quickscan bodemverontreiniging	Toets of een locatie, waar gegraven gaat worden in de grond, ligt in een bekend geval van ernstige bodemverontreiniging.
Lucht	A02	Beleidsadvies	Advies over aanpassing van het beleid van bevoegd gezag op de ontwikkelingen in de wet- en regelgeving.
Lucht	D19	Meting en monitoring milieukwaliteit	Het incidenteel, periodiek of continu verzamelen van, analyseren en rapporteren en rapporteren over milieudata.
Lucht	D08	Rapportage monitoring NSL	Rapportage ten behoeve van de EU over de luchtkwaliteit met behulp van een monitoringstool.
Geluid	D19	Meting en monitoring milieukwaliteit	Het incidenteel, periodiek of continu verzamelen van, analyseren en rapporteren over milieudata. Betreft ook de permanente geluidpost.
Geluid	D04	Zonering industrielawaai	Akoestisch beheer industrie- en bedrijfsterreinen. Betreft: beheer en onderhoud, beheerplan, inpassing bedrijf, opstellen beleidskader.
Monitoring en databeheer	D11	Informatie-ontsluiting	Het milieudeel RVMK bevat de omgevingsinformatie (topografie, 3D-informatie, wegdek, drempels, afscherming, overdrachtsfactoren, boomfactoren en informatie over verkeerssnelheid en stagnaties) die nodig is om veranderingen in verkeer te kunnen vertalen naar verandering in milieubelasting van de omgeving.
Monotoring en databeheer	D11	Informatie-ontsluiting	Regionale omgevingsinformatievoorziening (ROI): Het verbeteren van de samenhang tussen de kwaliteit van de diverse activiteiten op het gebied van omgevingsinformatie, waardoor de informatievoorziening voor de participanten effectiever en efficiënter wordt. Deze verbetering moet ook leiden tot een duidelijke aansturing met en door de participanten van de activiteiten van de DCMR op dit terrein.
Accountbeheer	D14	Relatiebeheer	Het beheren van het (ambtelijke en waar nodig bestuurlijke) netwerk met de gemeentelijke (en provinciaal) opdrachtgever. De regiobrede werkzaamheden zijn onder te verdelen in de volgende hoofdgroepen: • werkplannen; • voortgangsrapportages; • regiobreed beleid; • participantenoverleg; • relatiebeheer; • communicatie.
Projectbijdragen gebieden	NVT	Monitoring en Omgevingsinformatie (MOI)	Gegevens worden verzameld en verwerkt tot circa 130 relevante indicatoren. In 2018 wordt tevens verder gewerkt aan versterking van de sturing, zodat meer samenhang ontstaat in alle DCMR (omgevings)-data, -monitoring en –informatie.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Projectbijdragen gebieden	NVT	Crisisbeheer gemeenten	De Wet op de veiligheidsregio's is bij (multidisciplinaire) voorbereiding op ramp- en crisissituaties een belangrijke pijler en stelt (kwaliteits)eisen aan de organisatie en de deelnemers in een veiligheidsregio. Onder regie van de VRR wordt door de partners in de VRR gewerkt aan de ontwikkeling van crisisscenario's, crisisbeheersingsplannen en wordt veel aandacht besteed aan opleiden, trainen en oefenen. DCMR werkzaamheden hierbij zijn het inbrengen van kennis en vertegenwoordiging in VRR, deelname aan oefeningen en in stand houden van de crisisorganisatie binnen de DCMR.
Projectbijdragen gebieden	NVT	I-kwadraat	Het Informatiesysteem Industrielawaai (I-kwadraat) is het systeem (van database, software en werkafspraken) waarmee het beheer gedaan wordt van de geluidmodellen van de industrieterreinen waarvoor de gemeente in de Wet geluidhinder is aangewezen als zonebeheerder. Middels de geluidmodellen wordt inzichtelijk gehouden hoeveel geluidruimte binnen een zone beschikbaar is en worden de grenswaarden bewaakt die van toepassing zijn op de geluidbelasting van het industrieterrein als geheel. Het systeem wordt ook gebruikt voor het sturen op de inrichting van de (akoestische) ruimte van het industrie- of bedrijventerrein zoals dit is vastgelegd in een beleidsregel of bestemmingsplan.
Materiële kosten	NVT	Materiële kosten	Specifieke kosten die gemaakt worden voor werkzaamheden in het programma gebieden. -Geluidmeetpost.

BIJLAGE 3 Taken, bevoegdheden en mandaat

Gemeenschappelijke regeling DCMR

Hoofdstuk 4 Taken en bevoegdheden van de dienst

Artikel 20 Taken

1. De dienst kan, met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden, adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten op het gebied van de zorg voor de leefomgeving, het milieu en duurzaamheid.
2. De dienst heeft in ieder geval tot taak het in standhouden van een meldkamer.
3. Naast de taak genoemd in het vorige lid heeft de dienst, in ieder geval alsmede met inachtneming van het ter zake door de deelnemer geformuleerde beleid de volgende taken:
   Voor alle deelnemers:
   - adviseren over en uitvoeren van taken van (onderdelen van) door gedeputeerde staten, colleges van burgemeester en wethouders en dagelijks besturen van de deelgemeenten te geven beschikkingen bij of krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Wet milieubeheer en de Algemene wet bestuursrecht;
   - uitoefenen van (deel-) toezicht op de naleving van het bij of krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de in die wet in artikel 5.1 genoemde wetten en het adviseren over het toepassen van bestuursrechtelijke handhaving;
   - uitvoeren van procedures conform de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de Algemene wet bestuursrecht;
   - multidisciplinaire taken in de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (m.u.v. de provincie Zuid-Holland);
   - milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten die vallen onder het Besluit bodemkwaliteit voor zover het die activiteiten betreft;
   - milieutoezicht bij bodemsanering, sanering van bedrijfsterreinen en lozing van grondwater bij bodemsanering en proefbronnering voor zover het die activiteiten betreft;
   - ketengericht milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten.
4. Met betrekking tot de uitvoering en nadere invulling van de in het vorige lid sub a. tot en met e. genoemde taken worden door of namens het dagelijks bestuur en elk van de deelnemers schriftelijk werkafspraken gemaakt.
5. In aanvulling op het bepaalde in het derde lid verricht de dienst op verzoek van een deelnemer - ook buiten het samenwerkingsgebied - andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden.
6. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de in het derde en vijfde lid bedoelde taken, kan de dienst op verzoek van derden - ook buiten het samenwerkingsgebied - adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten.
7. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen werkzaamheden als bedoeld in dit artikel gaan strekken ter uitvoering van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze gemeenschappelijke regeling strekten, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en omvang door die wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die overeenkomstig dit artikel aan de dienst zijn opgedragen.

Artikel 21 Bevoegdheden

1. Aan het bestuur van de dienst worden geen bevoegdheden gedelegeerd door de deelnemers.
2. De colleges van de deelnemers alsmede de dagelijkse besturen van de deelgemeenten kunnen hun bevoegdheden ten aanzien van de bij of krachtens artikel 20 aan de dienst opgedragen taken, mandateren aan de directeur van de dienst.
3. Ambtenaren van de deelnemers kunnen ondermandaat verlenen aan de directeur van de dienst, voor zover zij hiertoe bevoegd zijn.

Mandaten

Mandaatgever	Omschrijving	Datum besluit
Burgemeester en wethouders van Albrandswaard	Aanwijzing toezichthouders	1-11-2005
Burgemeester en wethouders van Albrandswaard	Mandaat voor besluiten m.b.t. akoestische onderzoeken	7-4-2009
Burgemeester en wethouders van Albrandswaard	Aanwijzing toezichthouders APV	6-4-2010

BIJLAGE 4 Tarieven

Voor de uitvoering van de in dit werkplan opgenomen activiteiten worden de tarieven 2018 gehanteerd die in het Algemeen Bestuur van de DCMR op 5 juli 2017 zijn goedgekeurd (zie tabel). Ten opzichte van 2017 zijn de tarieven gelijk gebleven.

Tarieven 2018

Tariefgroep	Salarisschaal	Tarief
1	1 t/m 8	€ 82,00
2	9	€ 92,00
3	10	€ 102,00
4	11	€ 111,00
5	12	€ 120,00
6	13	€ 128,00
7	14 t/m 18	€ 138,00

BIJLAGE 5 Budgetteringsmethodiek VTH-taken

De budgetteringsmethodiek
Het VTH-basisbudget wordt aan de hand van bedrijfskentallen per bedrijfscategorie bepaald. Het bedrijfskental is het totaal dat de bewerkelijkheid van een bedrijf in de desbetreffende categorie weergeeft, uitgedrukt in een gemiddeld aantal uren per jaar. Structurele factoren als milieurelevantie, grootte en juridische status zijn daarin verdisconteerd.

Er is geen directe relatie met producten en frequenties, met als voordeel dat meer flexibiliteit ontstaat en beter gereageerd kan worden op wisselende omstandigheden. Dit past beter bij het uitgangspunt van risicogericht toezicht, waarin analyse van risico bepalend is voor het handelen en niet vaste aantallen en frequenties. Ook biedt dit de mogelijkheid om fluctuaties binnen VTH-producten beter op te vangen, wat met name bij de kleinere gemeenten tot betere sturing leidt.

Een vast deel van het basisbudget (maximaal 6.500 uur voor alle participanten tezamen) wordt uitgetrokken voor de borgingstaken.

De bedrijfskentallen, aangevuld met de kentallen voor de voormalig vvgb[7]-bedrijven

Categorie \ type	A[8]	B	C
1	1,5	3,1	10,45
2	1,5	3,7	15,55
3	2,1	8,7	20,9
4	2,1	23,6	51,3
5	2,1	23,6	79,4
IOO klasse			
001		58	99
002		58	100
003		58	101
004		58	103
005		88	152
006		88	152
007		88	159
008		190	298

[7] VVGB: verklaring van geen bezwaar: voormalige provinciale bedrijven.

[8] Type A: niet meldingplichtig; Type B: melding

De toepassing in de gemeente Albrandswaard
Door de bedrijfskentallen toe te passen op het bedrijvenbestand van de gemeente, ontstaat het aantal berekende uren en het bijbehorende budget voor de VTH-basistaken.

Bedrijvenbestand (d.d. april 2016) ingedeeld naar type en categorie[9].

Categorie	Aantal			Totaal berekend VTH-basisbudget		
	Type A	Type B	Type C	Aantal	Uren	Budget
1	46	50		96	224	€ 21.379
2	57	96		153	441	€ 42.233
3	13	100	4	117	981	€ 97.789
4		6	3	9	296	€ 30.461
5		1	3	4	262	€ 27.619
IOO klas-se[10]						
003		1		1	58	€ 5.899
Totaal	**116**	**254**	**10**	**380**	**2.261**	**€ 225.381**

[9] VVGB: verklaring van geen bezwaar: voormalige provinciale bedrijven.

[10] Type A: niet meldingplichtig; Type B: meldingplichtig; Type C: vergunningplichtig.

BIJLAGE 6 Dienstbrede projecten

Projectbijdragen dienstbrede projecten						
Participant	Meldkamer	SKP	WE-Nose	Totaal projectbijdragen bedrijven		
Albrandswaard	€ 1.639	€ 3.000		€ 4.639		
Barendrecht	€ 2.799	€ 3.000		€ 5.799		
Brielle	€ 1.388	€ 3.000		€ 4.388		
Capelle a/d IJssel	€ 6.020	€ 3.000		€ 9.020		
Goeree Overflakkee	€ 3.704	€ 8.650		€ 12.354		
Hellevoetsluis	€ 3.585	€ 3.000		€ 6.585		
Krimpen a/d IJssel	€ 2.549	€ 3.000		€ 5.549		
Lansingerland	€ 3.704	€ 8.650		€ 12.354		
Maassluis	€ 2.891	€ 3.000		€ 5.891		
Nissewaard	€ 8.467	€ 6.000		€ 14.467		
Ridderkerk	€ 4.398	€ 3.000		€ 7.398		
Schiedam	€ 7.062	€ 8.650		€ 15.712		
Vlaardingen	€ 6.829	€ 8.650		€ 15.479		
Westvoorne	€ 1.274	€ 3.000		€ 4.274		
Rotterdam	€ 48.001	€ 38.700	€ 75.000	€ 161.701		
Provincie ZH	€ 1.284.945	€ 51.386	€ 55.200	€ 1.391.531		
Totaal werkplannen	**€ 1.389.255**	**€ 157.686**	**€ 130.200**	**€ 1.677.141**		
OZHZ	€ 51.000			€ 51.000		
Haaglanden	€ 19.275			€ 19.275		
ODWH	€ 15.900			€ 15.900		
ODMH	€ 13.250			€ 13.250		
ODMWB	€ 6.175			€ 6.175		
Min I&M	€ 5.305			€ 5.305		
Totaal projectbijdragen	**€ 1.500.160**	**€ 157.686**	**€ 130.200**	**€ 1.788.046**		
Programma Gebieden						
	Ranomos	I-kwadraat	MOI	Crisisbeheersing	Chemisch Advies	Totaal projectbijdragen gebieden
Albrandswaard		€ 4.000	€ 1.350	€ 5.300		€ 10.650
Barendrecht		€ 700	€ 1.350	€ 6.000		€ 8.050
Brielle			€ 1.350	€ 6.650		€ 8.000
Capelle a/d IJssel			€ 1.350	€ 5.300		€ 6.650
Goeree Overflakkee		€ 5.000	€ 2.713	€ 17.600		€ 25.313
Hellevoetsluis			€ 1.350	€ 5.650		€ 7.000
Krimpen a/d IJssel		€ 4.800	€ 1.350	€ 4.650		€ 10.800
Lansingerland			€ 2.713	€ 17.600		€ 20.313
Maassluis		€ 2.600	€ 1.350	€ 4.350		€ 8.300
Nissewaard		€ 1.250	€ 2.713	€ 12.950		€ 16.913
Ridderkerk		€ 7.100	€ 1.350	€ 11.300		€ 19.750
Schiedam		€ 10.450	€ 2.713	€ 12.950		€ 26.113
Vlaardingen		€ 9.800	€ 2.713	€ 10.950		€ 23.463
Westvoorne			€ 1.350	€ 6.300		€ 7.650
Rotterdam	€ 32.800	€ 70.000	€ 70.000	€ 219.300	€ 513.882	€ 905.982
Provincie ZH	€ 32.800	€ 70.000	€ 70.000			€ 172.800
Totaal werkplannen	**€ 65.600**	**€ 185.700**	**€ 165.713**	**€ 346.850**	**€ 513.882**	**€ 1.277.745**
Rotterdam The Hague Airport	€ 32.800					€ 32.800
Havenbedrijf Rotterdam N.V.		€ 70.000	€ 23.000			€ 93.000
VRR (Veiligheidsregio Regio Rijnmond)					€ 188.304	€ 188.304
Totaal projectbijdragen	**€ 98.400**	**€ 255.700**	**€ 188.713**	**€ 346.850**	**€ 702.186**	**€ 1.591.849**

BIJLAGE 7 VTH-uitvoeringsplan en MJP

1. Het VTH-uitvoeringsplan 2014-2017(+2018)

Het VTH uitvoeringsplan 2014-2017 beschrijft de wijze waarop de DCMR de VTH-taken zal uitvoeren. Bestaande en in ontwikkeling zijnde beleidskaders van de participanten en het Rijk zijn hierin het uitgangspunt. Omdat het plan met 1 jaar verlengd is, geldt het ook voor 2018.
Bij de uitvoering van VTH-taken is de inhoudelijke aanpak sterk verbonden met de discussie over capaciteitsinzet, prioriteitstelling en de kwaliteitseisen die aan de uitvoering worden gesteld. Daarom behandelt dit Uitvoeringsplan de wijze van budgettering en prioriteitstelling alsook de wijze waarop de kwaliteit van de uitvoering wordt verbeterd en geborgd. Daarmee is vastgelegd hoe de VTH-taken worden gefinancierd, geprioriteerd en uitgevoerd.
In 2018 wordt het plan in samenwerking met de participanten geactualiseerd. Belangrijke onderdelen zijn het basisbudget gemeenten, de kostprijsberekeningsmethodiek voor de provincie ZH, de borgingstaken en het verwerken van de consequenties van de wijzigingen van het BOR ten aanzien van de kwaliteitscriteria VTH.

De onderdelen risicosturing, de thema's met risicoscores per branche, de sanctiestrategie en de borgingstaken worden nader toegelicht.

1.1 Risicosturing

Risicosturing bij toezicht en handhaving
Om uitvoering te geven aan risicosturing wordt elk jaar een uitvoeringsprogramma opgesteld. Het deel dat betrekking heeft op toezicht komt tot stand in drie stappen:

1. Het potentieel effect van de risico's die aan een inrichting zijn verbonden, zijn het uitgangspunt bij het bepalen van het toezicht. De DCMR onderscheidt daarin drie niveaus: jaarlijks toezicht, vierjaarlijks toezicht, en een steekproefaanpak. De aanpak is afhankelijk van de risicoscores op de thema's.
2. Het naleefgedrag van de bedrijven bepaalt de selectie van de bedrijven waarop de DCMR het toezicht en de aard en diepgang van het toezicht specifiek richt.
3. De doelgroepanalyse (hoe zit de sector in elkaar, wat wil de DCMR daar bereiken, wat waren eerdere resultaten, wat leert de DCMR van het naleefgedrag van de sector) bepaalt mede de aanpak van het toezicht door de keuze van de interventie-instrumenten
4. vastgelegd in een brancheplan.

Samen bepalen deze drie stappen de aard en omvang van het toezicht. Stap 1 is voor het grootste deel afhankelijk van het bedrijvenbestand en relatief stabiel over de jaren. Stappen 2 en 3 zullen zich van jaar tot jaar ontwikkelen op basis van voortschrijdend inzicht en het gedrag van de bedrijven.
De gegevens voor stappen 1 en 2 zijn opgenomen in het risicomodel RIAN. Stap 3 levert input voor de aanpak.

Risicosturing bij reguleren
Voor het jaarlijks opstellen van het actualiseringsprogramma zijn de volgende criteria van toepassing:

- vergunningen ouder dan tien jaar worden getoetst op de noodzaak tot actualiseren;
- relevante wijzigingen in regelgeving of richtlijnen zijn tussentijds aanleiding om
- vergunningen te toetsen op actualiteit;
- urgente handhavingsbevindingen kunnen aanleiding zijn de vergunning tussentijds aan te passen;
- opstellen van een geconsolideerd vergunningenoverzicht. Voor toezichthouder en bedrijf is met een dergelijk overzicht inzichtelijk welke normen gelden per onderdeel van de inrichting.

Prioriteit lucht en veiligheid
In het VTH-uitvoeringsplan hebben de thema`s veiligheid en lucht prioriteit. Beide thema`s hebben grote en directe potentiële gevolgen voor de bewoners in het gebied. Eveneens zijn het thema`s met maatschappelijke en bestuurlijke aandacht.

De relatie met het budget
Het benodigde budget voor de VTH-basistaken wordt vastgesteld op basis van de bedrijfskentallen die gebaseerd zijn op de complexiteit van het bedrijvenbestand per participant. De hoogte van het budget is dus onafhankelijk van de uitkomsten van het RIAN. Het uitvoeringsprogramma 2018 moet uiteraard passen binnen de budgetten die met de participant zijn afgesproken. In de bijstelling van het Uitvoeringsplan in 2018 is voorzien om de budgettaire methodiek beter te laten aansluiten op de programmeringsmethodiek o.b.v. de risico-analyse.

Het passend maken van het programma per participant gebeurt door aan twee knoppen te draaien:
a. de selectie van de bedrijven;
b. de intensiteit van de toezichtaanpak (omvang van de brancheaanpak of steekproef, fasering over de jaren, etc.). Het is aan de DCMR om met een slimme aanpak van toezicht ervoor te zorgen dat het uitvoeringsprogramma past binnen de budgetten en indien nodig hierover een discussie aan te gaan of risico-afwegingen voor te leggen. De vastgestelde beleidsbegroting, waarin genoemde VTH-budgetten zijn opgenomen, is daarbij leidend.

1.2 Thema's met risicoscores per brancheclusters

Voor het uitwerken van brancheplannen wordt gebruik gemaakt van inherente risicoscores per thema. Een thema kan bij een branche een score 0 t/m 3 hebben. Hoe hoger de score hoe meer invloed de branche heeft op het thema.

Relevantie thema's per branchecluster

Branchecluster	Veiligheid	Lucht	Afval	Afvalwater	Bodem	Geur	Geluid	Energie	Vervoer MGT
Afval(water)beheer	1	1	3	3	2	2	1	2	3
Akkerbouw	0	1	1	2	1	1	0	0	0
Autodemontagebedrijven	1	1	2	2	2	0	2	1	1
Bouwnijverheid	1	1	1	0	1	0	1	1	2
Chemie	3	3	3	3	3	3	2	3	2
Chemische wasserijen	1	2	1	2	2	1	0	1	1
Droge bulk	1	2	0	0	2	0	2	2	2
Emplacementen (spoor)	3	1	0	1	0	0	2	0	1
Energiebedrijven	1	3	1	1	1	1	1	3	2
Energiedistributie en waterhuishouding	1	1	0	1	1	0	0	1	0
(Glas)tuinbouw	1	2	2	2	1	0	1	3	2
Glasproductie en -bewerking	1	2	2	2	1	0	1	3	2
Grafische activiteiten	1	1	1	2	1	0	1	1	1
Groot- en detailhandel	0	0	1	1	0	0	1	1	2
Horeca	0	0	2	2	0	2	3	1	1
Houden van dieren (veehouderijen)	0	2	1	1	1	2	1	0	0
Hout- & meubelindustrie	0	1	1	1	1	1	1	1	1
Industrie	1	0	1	1	1	0	2	1	0
Installaties	1	1	0	1	1	0	1	1	0
Metaalelectrobedrijven (metalectro)	1	2	1	2	2	1	1	2	1
Motorvoertuigenhandel en –herstelinrichtingen (garagebedrijven)	1	1	2	2	2	1	1	1	0
Onderwijs	0	0	1	0	0	0	0	2	0
Op- en overslag (tank)	3	3	1	3	3	3	1	3	2
Op- en overslag gevaarlijke stoffen	3	1	1	2	2	0	1	1	2
Overige dienstverlening	0	0	1	0	0	0	0	2	1
Overige op- en overslag	1	0	1	1	1	0	1	1	3
Raffinaderijen	3	3	2	3	3	3	2	3	3
Rubber- en kunststofindustrie	2	2	2	2	2	1	1	2	1
Scheepswerven	1	2	2	2	2	1	2	2	1
Sport- en recreatie	0	0	1	1	0	0	2	1	2
Tankstations	2	1	0	1	3	1	1	1	0
Textielbedrijven	0	0	1	2	1	1	1	0	1
Vlees- en visverwerkende industrie	0	1	2	2	1	2	1	2	1
Voedingsmiddelenindustrie	1	0	2	2	1	3	1	2	2
Vuurwerk	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Zorg	0	0	2	2	0	0	0	2	2

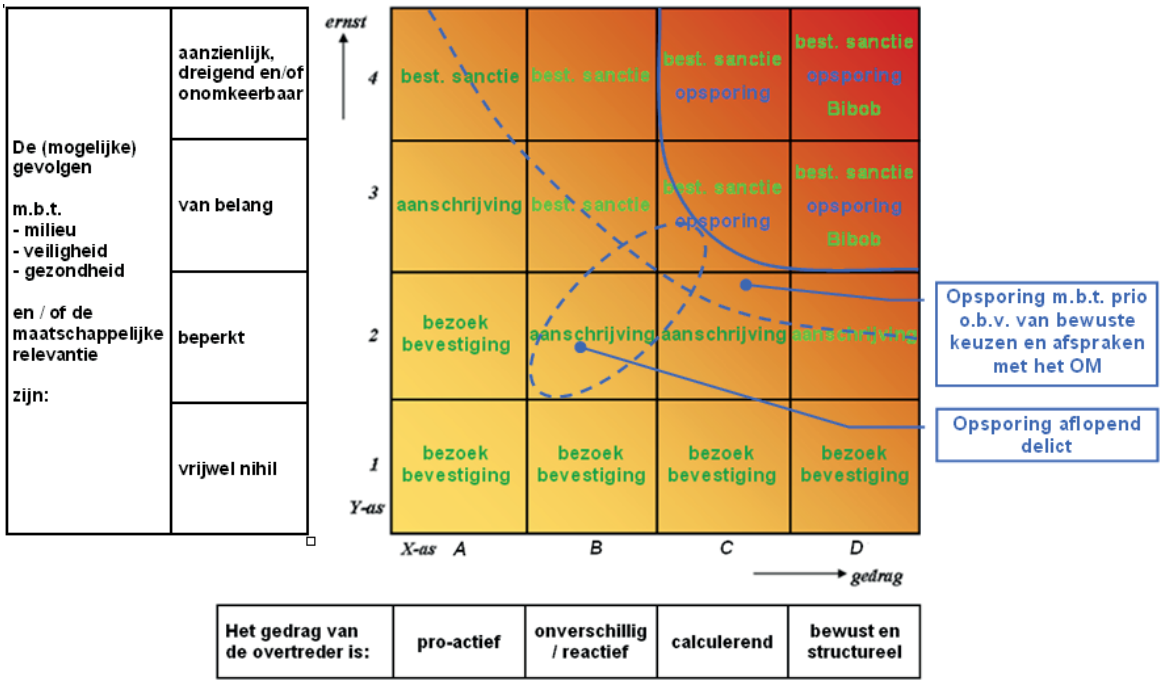
Toelichting risicoscores

0	Laag = gemiddeld over de branche weinig risico voor het milieu	2	Gemiddeld = risico voor milieu aanzienlijk gemiddeld over de branche bekeken
1	Van belang = risico voor milieu van beperkt belang gemiddeld over de branche bekeken	3	Hoog = risico voor milieu hoog gemiddeld over de branche bekeken.

1.3 Sanctiestrategie

Bij constatering van overtredingen treedt de DCMR repressief op, volgens de ‘Sanctiestrategie voor milieuovertredingen’. De sanctiestrategie geeft, in de vorm van een matrix, een richtinggevend kader voor het opleggen van een passende sanctie op basis van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder. De sanctiestrategie is ontwikkeld door de DCMR, de provincie Zuid-Holland en het Openbaar Ministerie, en is bestuurlijk vastgesteld.

De sanctiestrategie milieuovertredingen ziet er schematisch als volgt uit:



Bij de ernst van de overtreding gaat het om (mogelijke) risico’s voor milieu, veiligheid en gezondheid. Bij het gedrag van de overtreder gaat het om de categorieën: proactief, onverschillig, calculerend of een bewuste structurele overtreding. Afhankelijk van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder worden alleen bestuursrechtelijke of in zwaardere gevallen ook strafrechtelijke maatregelen getroffen.

1.4 Borgingstaken

Juli 2017 is het gewijzigde Besluit omgevingsrecht van kracht geworden. Met de wijziging van het BOR zijn de kwaliteitscriteria wettelijk verankerd De werkzaamheden die nodig zijn om aan de eisen te voldoen, zijn hier samengevat met de term ‘borgingstaken’.
Eisen worden gesteld aan beleid en uitvoering van regulering en inspectie en handhaving.
Een complete plan-do-act-cyclus moet worden doorlopen. De kwaliteitscriteria leiden tot beperkte aanvulling/ wijziging van de werkwijzen.
Veel van de aanpassingen ingegeven door het BOR kunnen door middel van scherpere invulling en aansturing van de borgingstaken worden meegenomen. Ook zijn er werkzaamheden die een incidenteel karakter kennen of projectmatig ontwikkeld worden en waarvan alleen het beheer onder de borgingstaken wordt gebracht.
Uit de evaluatie van het UP blijkt dat op basis van de praktijkervaring van de afgelopen jaren geen aanleiding is tot bijstelling van de urenbegroting voor de borgingstaken. Ter voorbereiding op de omgevingswet is 900 uur uit de borgingstaken toegevoegd aan de post beleidsontwikkeling, van waar uit projectmatig pilots worden uitgevoerd.

Onderstaand zijn de activiteiten benoemd die vallen onder de borgingstaken voor 2018 voor alle participanten gezamenlijk.

Borgingstaken

Borgingstaken
Meerjarenprogramma
Jaarprogramma opstellen
Nalevingstrategie
Kwaliteitsborging
Beheer risicoanalyse model RIAN
Volgen ontwikkelingen
Extern overleg

Meerjarenprogrammering
De DCMR actualiseert de meerjarenprogrammering één keer in de vier jaar. Ten aanzien van de VTH-taken heeft dit in 2016 plaatsgevonden. Het meerjarenprogramma (MJP) is de weergave van de gezamenlijke visie met participanten op de hoofdprioriteiten voor vier jaar. De hoofdprioriteiten zijn in het MJP uitgewerkt en dienen als dienstbreed (programmatisch) uitvoeringskader voor de jaarplannen, waarin de verschillende afdelingen aangeven op welke manier zij aan de visie en doelstellingen zullen bijdragen.
Met behulp van duidelijke doelstellingen wil de DCMR bereiken dat zichtbaar is op welke manier haar inspanningen bijdragen aan maatschappelijke doelen en daarmee aan de gezamenlijke visie.
Jaarlijks is onder andere voor monitoring en informatie en analyse tijd nodig om de benodigde onderbouwing van het meerjarenprogramma op peil te houden en om relevante ontwikkelingen bij te houden.
Vanuit de evaluatie van borgingstaken en aanpassing in verband met het nieuwe BOR wordt ingezet nieuwe protocollen voor het genereren van data ten behoeve van de kpi's uit het MJP en toetsen van datakwaliteit en de verslaglegging over bereikte doelen. Onderhoud en aanvulling van het Meerjarenprogramma, inclusief de monitoring, worden voor 2018 geraamd op 600 uur.

Jaarprogramma
Het jaarprogramma omvat het programmeren van werkzaamheden voor zowel regulering als toezicht en handhaving in brancheplannen, doelgroep analyse en actualisatieprogramma vergunningverlening. Een groot deel daarvan wordt planmatig aangepakt; de werkzaamheden omvatten daarom het opstellen van de brancheplannen en het actualisatieprogramma. De vertaling daarvan naar de werkplannen (het uitwerken van de participant specifieke impact) is niet inbegrepen, evenmin als de uren voor de projectleiding. Tijd wordt ingezet op het op strategisch en tactisch niveau analyseren van data.
Op grond van aanpassing van het nieuwe BOR zullen in de verslaglegging de voorgenomen activiteiten in verhouding tot prioriteitstelling worden opgenomen en geëvalueerd t.o.v. gestelde doelen. Opstellen van het jaarprogramma is in 2018 geraamd op 650 uur.

Nalevingstrategie (toezicht, sanctie, gedoog).
Eens in de vier jaar dient de nalevingstrategie herzien te worden. Daarnaast houdt de DCMR jaarlijks de ontwikkelingen en actualiteit bij. De inzet op deze post is de afgelopen jaren vooral gericht geweest op de uitwerking van het instrument doelgroepanalyse. Op grond van het nieuwe BOR zal in de strategie ook worden aangegeven hoe om te gaan met aanvragen en toezicht op bestuursorganen onderling en de strafrechtelijke handhaving. Daarnaast is aandacht voor de wijze waarop sancties en termijnen en het uitvoeren daarvan worden gehanteerd en afgestemd.
Op basis van praktijkervaring wordt in 2018 50 uur begroot.

Kwaliteitsborging
Voor 2018 wordt 2.200 uur begroot voor de volgende activiteiten: actualiseren protocollen vergunningverlening, toezicht en handhaving, productaudits, intervisie en proces reviews.
Op deze post wordt tevens ingezet op digitalisering van handhavingsbevindingen door middel van digitale checklist en handleidingen toezicht en vergunningverlening. Op basis van het nieuwe BOR wordt een aantal onderwerpen toegevoegd, zoals een jaarlijkse check op het voldoen aan de eisen voor personele middelen en rapportage op de in de kwaliteitscriteria genoemde aspecten. Roulatie van medewerkers wordt geborgd. Benodigd en beschikbaar budget worden op elkaar afgestemd. Onderdelen van de kwaliteitscriteria worden opgenomen in het reviewprogramma en risicomanagementsysteem.

Beheer risicoanalysemodel (RIAN)
Het risicomodel RIAN wordt onderhouden. Bulkgegevens, zoals Inspectieview Milieu en Inspectieview Bedrijven (resp. IvM en IvB), komen breder beschikbaar. Hierdoor komen ook externe gegevens over naleving binnen branches en individuele bedrijven beschikbaar. Hiervoor zal een model in RIAN worden ingepast. Er wordt zorg gedragen voor de registratie van gegevens, door de doorontwikkeling van Rudis en digitale checklisten.
Voor beheer van RIAN is in 2018 1.000 uur begroot.

Volgen van ontwikkelingen in beleid, regelgeving, jurisprudentie
In de PUMA-proceseisen wordt het volgen van ontwikkelingen in beleid, regelgeving en jurisprudentie als voorwaarde beschouwd om VTH-taken op niveau te kunnen uitvoeren.
In 2018 zal dit ongeveer 550 uur vragen.

Voeren van extern overleg, gericht op de uitvoering
De PUMA-proceseisen geven als voorbeeld overleg met parket, politie, brandweer en water-kwaliteitsbeheerder. Het betreft onder meer het verwerven, beheer en onderhoud van externe data. Schatting is dat hiermee jaarlijks 550 uur gemoeid is. Dit geldt alleen voor het deel van dit soort werk dat redelijkerwijs omgeslagen kan worden over alle categorieën van bedrijven.

2. Meerjarenprogramma (MJP) VTH 2017-2020

Meerjarenprogramma (MJP) VTH 2017-2020
In het Algemeen Bestuur van de DCMR van 1 december 2016 is het meerjarenprogramma MJP VTH 2017-2020 vastgesteld. Hierin is aangegeven op welke wijze de DCMR invulling geeft aan het realiseren van de beleidsdoelstellingen van de participanten. Hierbij is een indeling in focuspunten en ontwikkelonderwerpen gehanteerd. De focuspunten gaan over de inhoudelijke onderwerpen en te bereiken doelen voor de diverse milieuthema's. De ontwikkelonderwerpen gaan over nieuwe ontwikkelingen die op de DCMR afkomen. Voor deze onderwerpen voert de DCMR eerst een nadere verkenning uit om in beeld te brengen of en op welke manier zij binnen het reguliere werk moeten landen. De DCMR gaat effect gestuurd werken aan het realiseren van de doelstellingen. Het eerste MJP beperkt zich tot de bedrijfsgerichte taken. In een later stadium worden ook gebiedsgerichte taken toegevoegd.

De focuspunten en ontwikkelonderwerpen zijn gekozen op grond van de volgende criteria:
- ze leveren een bijdrage aan de maatschappelijke doelen: veiligheid, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid;
- ze betreffen het bestuurlijk belang van de participanten;
- ze weerspiegelen gezamenlijk de problematiek van meerdere participanten.

Op grond van deze criteria zijn voor de periode 2017-2020 de volgende onderwerpen gekozen als focuspunt: besparingsmaatregelen energie, QRA maatregelen (kleine kans, groot effect), implementatie PGS-en, geurhinder, NO_x, VOS, ZZS, bescherming riool, integriteit installaties, veiligheidscultuur en geluidsoverlast horeca.

Gekozen als ontwikkelpunt zijn: asbestketen en grondstromen, van afval naar grondstof, ontkoppelen hemelwater, warmte/koude uitkoppelen, cybersecurity, incidentenonderzoek en nieuwe brandstoffen.

Tot slot benoemt het MJP ook procesdoelen en indicatoren. Deze zijn in de beleidsbegroting 2018 opgenomen. Hierover zal in het jaarverslag over 2018 gerapporteerd worden.
Deze proces-indicatoren met streefwaarden 100% zijn:

1. op tijd verlenen van vergunningen met kortlopende procedures;
2. op tijd verlenen van vergunningen met langlopende procedures;
3. uitvoeren actualisatieprogramma;
4. opvolgen sanctiematrix.

Ontwikkelonderwerpen binnen de procesdoelen zijn:

5. het realiseren van de altijd actuele vergunning (vergunning 2.0);
6. het werken met brancheplannen en doelgroepanalyses;
7. voorbereiding op de omgevingswet.

BIJLAGE 8 Reguleren en overzicht vergunningplichtige bedrijven

1. Toelichting cluster reguleren

Het aantal vergunningplichtige bedrijven loopt al jarenlang terug doordat het Rijk voor steeds meer en meer milieurelevante bedrijven algemene regels stelt. De meeste bedrijven in het midden- en kleinbedrijf (MKB) zijn meldingplichtig op grond van het Activiteitenbesluit. Complexe bedrijven hebben vaak een milieuvergunning nodig. Deze ontwikkeling heeft als gevolg dat voor het merendeel van de bedrijven in de gemeente toezicht en handhaving van de standaard regels de voornaamste wettelijke instrumenten zijn om de milieuregels te beheersen.

Vergunningen
Is er sprake van zwaardere milieubelasting (type C), dan is, naast de verplichting te voldoen aan bepaalde regels uit het Activiteitenbesluit, een omgevingsvergunning milieu noodzakelijk. Dit geldt zowel voor de oprichting van een bedrijf als voor veranderingen in het bedrijf of de bedrijfsvoering indien die niet passen binnen de vigerende vergunning. Deze milieurelevante bedrijven vallen onder het bevoegd gezag van de gemeente of van de provincie. In deze bijlage is een overzicht opgenomen met alle vergunningplichtige en provinciale inrichtingen gelegen binnen de gemeentegrenzen.

Voor deze vergunningen geldt de uitgebreide voorbereidingsprocedure met een beslistermijn van 26 weken. Indien een verandering of wijziging geen andere of grotere gevolgen heeft voor het milieu dan in de vergunning is opgenomen, kan meestal worden volstaan met een reguliere voorbereidingsprocedure met een beslistermijn van 8 weken.
Bij de start van een vergunningprocedure maakt de DCMR een startnotitie van de kaders waarbinnen de vergunningverlening plaats zal vinden. De DCMR deelt deze startnotitie zo spoedig mogelijk met de gemeente.

Reguleren vindt veelal vraaggestuurd plaats. Een aanvraag voor een vergunning, een maatwerkvoorschrift of een melding komt op initiatief van een bedrijf. Daarnaast is het van van belang om verouderde vergunningen te actualiseren en zo nieuwe wetgeving en richtlijnen te implementeren. Dit gebeurt risicogericht en middels een jaarlijks op te stellen actualiseringsprogramma. Bij het opstellen wordt rekening gehouden met de focuspunten uit het MJP en de (wettelijke) termijnen voor implementatie.

Meldingen
Wanneer de milieubelasting aanzienlijk is (type B), moet een bedrijf zijn bedrijfsactiviteiten melden bij het bevoegd gezag. Dit geldt niet alleen voor het starten van een bedrijf, maar ook voor wijzigingen of uitbreidingen. Onder andere veel bedrijven uit de branche metaalectro, horecabedrijven en autoherstelbedrijven vallen onder type B.

Niet meldingplichtige bedrijven
Indien een bedrijf het milieu niet of weinig belast (type A), is het lichte regime van het Activiteitenbesluit van kracht. Dit houdt in dat het bedrijf zich dient te houden aan de algemene regels uit het Activiteitenbesluit en geen melding milieubeheer hoeft te doen of een omgevingsvergunning milieu hoeft aan te vragen. Onder andere veel kantoren en zorginstellingen vallen onder dit type.

Maatwerkvoorschriften
Voor een aantal activiteiten uit het Activiteitenbesluit is het mogelijk maatwerkvoorschriften op te stellen. Daarnaast biedt het Activiteitenbesluit mogelijkheden om voor aspecten, waarvoor zogenaamde zorgplichtbepalingen gelden, maatwerk op te nemen. Voorbeelden van onderwerpen waarvoor maatwerk kan worden opgelegd, zijn lozingen, geluid en lucht. Bedrijven kunnen ook een verzoek doen om maatwerkvoorschriften opgelegd te krijgen. Meestal betreft dit een verzoek om verruiming van de algemene voorschriften. Daarnaast kan lokaal beleid of de omgeving van een bedrijf aanleiding zijn om via maatwerk de algemene voorschriften aan te scherpen of te verruimen.

Bodemenergiesystemen
De gesloten bodemenergiesystemen zijn melding- of vergunningplichtig op grond van de Wet milieubeheer. Zowel voor de vergunningplichtige als voor de meldingplichtige systemen zijn de betreffende voorschriften in het Activiteitenbesluit en het Besluit lozen buiten inrichtingen opgenomen. De DCMR behandelt en controleert deze meldingen en vergunningaanvragen.

Lozingen buiten inrichtingen
De DCMR behandelt en controleert de meldingen voor indirecte lozingen afkomstig van instanties en bedrijven die niet als inrichting, zoals gedefinieerd in de Wet milieubeheer, beschouwd kunnen worden (bijvoorbeeld bij gevelreinigers en grondwaterbemaling bij bouwwerken en bodemsaneringen).
De voorschriften zijn opgenomen in het Besluit lozingen buiten inrichtingen.

2. Overzicht vergunningplichtige bedrijven

Vergunningplichtige bedrijven vallen onder gemeentelijk of provinciaal bevoegd gezag.

Type C bedrijven; gemeentelijk bevoegd gezag (d.d. juli 2017)

Type C bedrijven		**Gemeente Albrandswaard**	
Locatienummer	**Locatienaam**	**Adres**	**Hoofdactiviteit**
406760	A.Hak Industrial Services B.V.	Industrieweg 1	Opslagen: niet reactieve gassen (incl. zuurstof), gekoeld
438782	Air liquide B.V.	Groene Kruisweg 397	Opslagen: overige gevaarlijke stoffen in tanks
401004	Eurofrigo B.V.	Abel Tasmanstraat 1	Opslag (geen opslag in tanks, koelhuizen e.d.)
438745	LNG24	Columbusstraat 2	Opslagen: overige gevaarlijke stoffen in tanks
315532	Shell Groene Kruisweg	Groene Kruisweg 451	Benzineservicestations
313972	Shell Station “Portland”	Rijksweg A15 2 ong.	Benzineservicestations
315599	Tankstation Rijnpoort	Ambachtsstraat 5	Benzineservicestations
406329	Traconed Industrial & Technical supply B.V.	Kleidijk 885	Groothandel in scheepsbenodigdheden en visserij-artikelen
316934	Vogelaar Olie & Benzine	Ambachtsstraat 8	Opslagen: gevaarlijke stoffen in (tanks)
400199	Ziegler Nederland B.V.	Abel Tasmanstraat 41	Opslagen: gevaarlijke stoffen (incl. bestrijdingsmiddelen) in emballage of in gasflessen

Provinciale bedrijven liggend in de gemeente Albrandswaard

Provinciale bedrijven		**Gemeente Albrandswaard**	
Locatienummer	**Locatienaam**	**Adres**	**Hoofdactiviteit**
09224	Hofstede B.V.	Slotvalkensteinsedijk 62	Op- en overslag/ puinbrekers
316320	Wilhelmsen Ships Service B.V.	Willem Barentszstraat 50	Op- en overslag gevaar-lijke stoffen

DCMR Milieudienst Rijnmond
Parallelweg 1
Postbus 843
3100 AV Schiedam
T 010 - 246 80 00
E info@dcmr.nl
I www.dcmr.nl
Twitter: @MilieuRijnmond