



Gemeenteraad van Albrandswaard
p/a de griffie

Uw brief van: -
Uw kenmerk: -
Bijlage(n): 2

Ons kenmerk: 153159
Contact: Dhr. A.N. Kazen
Telefoonnummer: 0180 451413
Datum: 7 april 2020

Betreft: Werkplan DCMR 2020

Geachte raadsleden,

INLEIDING

De Gemeenschappelijke Regeling DCMR Milieudienst Rijnmond voorziet erin, dat er ieder jaar een Werkplan wordt opgesteld voor de uitvoering van de milieutaken. Het Werkplan DCMR 2020 is ons college toegezonden bij brief van 10 februari 2020 (zie bijlagen 1 en 2). Het Werkplan is in goed overleg met de gemeente tot stand gekomen.

In onze vergadering van 7 april 2020 hebben we het Werkplan 2020 vastgesteld. Met deze raadsinformatiebrief en bijlagen stellen we u in kennis van ons besluit en de inhoud van de documenten. Daarnaast willen we u graag een doorkijk geven naar 2020 ten aanzien van de mogelijke financiële ontwikkelingen. Dit past bij de aansturingsvariant van 'chauffeur' die door de BAR-portefeuillehouders ten aanzien van de gemeenschappelijke regeling DCMR is vastgesteld.

KERNBOODSCHAP

Het budget waarvoor de werkzaamheden zullen worden verricht (€ 351.485) blijft binnen het in de begroting 2020 beschikbaar gestelde budget.

TOELICHTING

In deze toelichting vindt u de belangrijkste aandachtspunten uit het Werkplan 2020.

Programma's

De opzet van het Werkplan is ongewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren. Binnen de uniformiteit in de opzet van de werkplannen staat de specifieke situatie van de gemeente Albrandswaard centraal. De producten zijn over twee programma's verdeeld: het programma Bedrijven en het programma Gebieden. Het programma Bedrijven bevat alle bedrijfsgerichte producten en diensten, zoals reguleren, inspecteren en handhaven. Het programma Gebieden bevat producten en diensten die worden uitgevoerd op het gebied van ruimtelijke ontwikkeling en met betrekking tot de lokale omgevingskwaliteit (bodem, lucht en geluid).

Beleid en prioriteiten gemeente

In paragraaf 1.3.2 van het Werkplan staan de specifieke thema's voor Albrandswaard, afkomstig uit het Collegeprogramma Albrandswaard 2019–2022 Agenda van de Samenleving. Het gemeentelijk beleid en de prioriteiten betreft DCMR bij de uitvoering van het Werkplan.

Financiële kaders werkplan 2020

Het budget waarvoor de werkzaamheden voor het Werkplan 2020 zullen worden verricht (€ 351.485) blijft binnen het in de begroting beschikbaar gestelde budget.

Ten opzichte van 2019 is het financiële kader verhoogd met 3,4%, conform de brief van de gezamenlijke colleges van burgemeester en wethouders van de gemeentelijke participanten over de indexering van de begroting.

De DCMR gebruikt de basisbudgetsystematiek naar aanleiding van het vastgestelde nieuwe Uitvoeringsbeleidsplan VTH. Het effect van de systematiek (ingevoerd vanaf het Werkplan 2020) verschilt per gemeente. De financiële consequenties van deze ontwikkelingen zijn alleen dan meegenomen in de begroting, wanneer de financiële kaders zijn aangepast met betrekking tot de systematiek. Dit is voor Albrandswaard niet het geval. Ook conform basisbudgetsystematiek blijft het werkplanbudget binnen het in de begroting beschikbaar gestelde budget.

In de financiële kaders is rekening gehouden met de aanvullende bijdrage voor het realiseren van een robuuste meldkamer, conform de door het AB vastgestelde business case 'ontwikkeling meldkamer' op 12 december 2018.

In de kaders is rekening gehouden met de financiële consequenties van de overheveling van de toezichtstaken op asbest(verwijdering) van de gemeente naar de DCMR.

Financiële ontwikkelingen

De financiële effecten van een aantal nieuwe ontwikkelingen zijn nog niet duidelijk en daarom nog niet vertaald in de begroting en het werkplan. Mogelijk heeft dit wel effect op de begroting 2021 of is tussentijdse aanpassing noodzakelijk van het budget. Ontwikkelingen zoals:

- de basisbudgetsystematiek naar aanleiding van het vastgestelde nieuwe Uitvoeringsbeleidsplan VTH;
- het (mogelijk) vervallen van de rijkssubsidie Impuls Omgevings Veiligheid (IOV);
- de omgevingswet (implementatie wet en overdracht bodemtaken);
- werkzaamheden die voortkomen uit de Informatieplicht Energiebesparing (art. 2.15 Activiteitenbesluit);
- toename van werkzaamheden van overgedragen asbesttaken.

CONSEQUENTIES

Kort nog even de belangrijkste aandachtspunten:

1. Het budget waarvoor de werkzaamheden voor het Werkplan 2020 zullen worden verricht (€ 351.485) blijft binnen het in de begroting beschikbaar gestelde budget.
2. Bij de start van de ambtelijke voorbereiding van de Voorjaarsnota 2021 worden de dan bekende financiële consequenties voor het Werkplan 2021 opgevoerd en toegelicht in de Voorjaarsnota met het voorstel om ze op te nemen in de Begroting 2021.



Betreft: Werkplan DCMR 2020

Pagina 3 van 3

VERVOLG

De raad krijgt in de eerste helft van 2021 de verantwoording van het Werkplan 2020 toegestuurd.

BIJLAGEN

1. Aanbiedingsbrief DCMR van 10 februari 2020
2. Werkplan 2020 DCMR

Met vriendelijke groet,
het college van de gemeente Albrandswaard,
de secretaris, de burgemeester,

Hans Cats

drs. Jolanda de Witte



Burgemeester en wethouders van de gemeente Albrandswaard
T.a.v. de portefeuillehouder Milieu de heer M. Goedknegt
Postbus 1000
3160 GA RHOON

Parallelweg 1
Postbus 843
3100 AV Schiedam
T 010 - 246 80 00
F 010 - 246 82 83
E info@dcmr.nl
W www.dcmr.nl

Ons kenmerk
22282785

Uw Kenmerk

Bijlagen
1

Datum
10 FEB. 2020

Contactpersoon
W. van Mil

Doorkiesnr.
010 – 246 82 66

Afdeling

Onderwerp

Werkplan 2020 DCMR voor de gemeente Albrandswaard

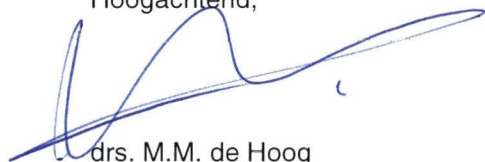
Geachte heer Goedknegt,

Met veel genoegen bied ik u hierbij het DCMR werkplan 2020 Albrandswaard aan.
Het budget voor het werkplan is € 351.485. Het werkplan is in goed overleg met uw gemeente opgesteld.

Ik verzoek u het DCMR werkplan 2020 Albrandswaard bestuurlijk vast te stellen. Graag ontvang ik daarna een afschrift van dit besluit.

Tenslotte vertrouw ik ook in 2020 op voortzetting van de prettige samenwerking tussen de gemeente Albrandswaard en de DCMR.

Hoogachtend,



drs. M.M. de Hoog
wnd. directeur DCMR Milieudienst Rijnmond

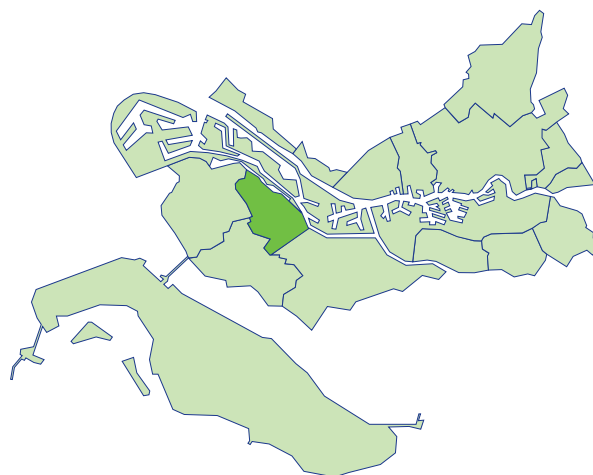
Kopie verstuurd aan: de heren A. Kazen en J. Leeuwenburgh



DCMR WERKPLAN 2020

ALBRANDSWAARD





DCMR WERKPLAN 2020 **ALBRANDSWAARD**

Auteur

W.A.M. van Mil
Bureau Account Regie en Communicatie

Voorpagina

Foto gemeente Albrandswaard

Documentnummer 2227 0119

24 december 2019

DCMR Milieudienst Rijnmond

Parallelweg 1
3112 NA Schiedam

Op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur
Telefoon 010 246 8000
Fax 010 246 8283
E-mail info@dcmr.nl

Milieumelding

Meldkamer 24 uur per dag
Telefoon 0888 333 555

Inhoud

1 Inleiding	4
1.1 Gemeenschappelijke regeling, rollen en bevoegdheden	4
1.2 Van beleidsbegroting naar werkplan	4
1.3 Milieuaandachtspunten in de gemeente Albrandswaard	4
1.3.1 De gemeente en de bedrijven	4
1.3.2 Thema's, beleid en prioriteiten	4
1.3.3 Milieumeldingen van bewoners	6
1.4 Wijze van verantwoorden	7
2 Financieel kader	8
2.1 Financieel kader 2020	8
2.2 De tariefstructuur	8
2.3 Budgetteringsmethodiek voor VTH-taken	8
2.4 Indeling in producten en clusters	8
3 Programma Bedrijven	9
3.1 Inleiding	9
3.2 Uitgangspunten en VTH-programma	9
3.3 Toelichting op de clusters Bedrijven	9
3.3.1 Cluster Reguleren	9
3.3.2 Cluster Wabo-toezicht	9
3.3.3 Cluster Handhaving	10
3.3.4 Cluster Juridische werkzaamheden	11
3.3.5 Cluster Kwaliteit en ontwikkeling VTH	11
3.3.6 Cluster Overige VTH-taken	11
3.3.7 Cluster Projectbijdrage bedrijven	11
3.3.8 Cluster Materiële kosten bedrijven	11
4 Programma Gebieden	12
4.1 Inleiding	12
4.2 Toelichting op de clusters Gebieden	13
4.2.1 Cluster Ruimtelijke ontwikkeling	13
4.2.2 Cluster Beleidsadvisering	13
4.2.3. Cluster Bodem	13
4.2.4. Cluster Lucht	13
4.2.5. Cluster Geluid	14
4.2.6. Cluster Monitoring en databeheer	14
4.2.7. Cluster Accountbeheer	15
4.2.8. Cluster Projectbijdragen gebieden	15
5 Aanvullende opdrachten	17
BIJLAGE 1 Samenvatting werkzaamheden Albrandswaard	18
BIJLAGE 2 Overzicht DCMR-werkzaamheden in de regiogemeenten	19
BIJLAGE 3 Taken, bevoegdheden en mandaten	24
BIJLAGE 4 Tarieven	25
BIJLAGE 5 Budgetteringsmethodiek VTH-taken	26
BIJLAGE 6 Financiering dienstbrede projecten	27
BIJLAGE 7 VTH-uitvoeringsplan 2019-2022 en Meerjarenprogramma	28
BIJLAGE 8 Reguleren en overzicht vergunningsplichtige bedrijven	33
BIJLAGE 9 Gebruikte afkortingen	34

1 Inleiding

1.1 Gemeenschappelijke regeling, rollen en bevoegdheden

Uw gemeente is aangesloten bij de gemeenschappelijke regeling van de DCMR. Naast de gemeente Albrandswaard zijn 14 andere gemeenten en de provincie aangesloten bij het samenwerkingsverband. De DCMR is één van de vijf regionale uitvoeringsdiensten in Zuid-Holland en verricht zijn taken voorname-lijk in het Rijnmondgebied en op Goeree-Overflakkee. Voor een aantal taken heeft de DCMR een groter werkgebied, zoals voor de BRZO (landelijk coördinerend en een van de zes BRZO-omgevingsdiensten voor de BRZO bedrijven in de provincies Zeeland en Zuid-Holland) en voor de meldkamer (geheel Zuid-Holland).

De rol en taakuitvoering van de DCMR wordt bepaald door de opdrachten die door de participanten bij de DCMR zijn belegd. De DCMR is dan ook vergelijkbaar met een afdeling van een gemeente of provincie die de uitvoering verzorgt van het programma milieu, door het leveren van producten en diensten die moeten bijdragen aan het realiseren van vastgestelde milieu-doelstellingen.

Uw gemeente heeft taken ter uitvoering bij de DCMR neergelegd. Dit zijn met name wettelijke taken op grond van Wet milieubeheer, Wabo en Wet bodembescherming op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Het basistakenpakket¹ maakt hier onderdeel van uit. Daarnaast kan de DCMR adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten op het gebied van zorg voor de leef-omgeving, het milieu en duurzaamheid.

Het werkplan 2020 is een uitwerking van de afspraken voor 2020 die met uw gemeente als opdrachtgever zijn gemaakt.

Voor een aantal taken zijn bevoegdheden door uw gemeente aan de DCMR gemandateerd. In bijlage 3 is het mandaat van uw gemeente opgenomen.

1.2 Van beleidsbegroting naar werkplan

Het Rijnmondgebied wordt gekenmerkt door een grote bevolkingsdichtheid en een sterke concentratie van bedrijven en grote industrie. De bestuurlijke ambitie van de regio is erop gericht dat de ontwikkeling als economische topregio hand in hand gaat met behoud en verbetering van de leefkwaliteit en veiligheid.

Die ambitie is tweeledig. De regio verwacht een consequente en continue aandacht voor een gezond leefklimaat en veilige woon- en werkomgeving. Dat vergt een professioneel toezicht op en regulatie van bedrijvigheid in de regio. De DCMR is daar

¹ Op grond van de wet VTH zijn gemeenten en provincies verplicht de uitvoering van bepaalde taken, het basistakenpakket, door de omgevingsdiensten uit te laten voeren. Wet VTH: Wet van 9 december 2015 tot wijziging van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (verbetering vergunning-verlening, toezicht en handhaving).

al bijna 50 jaar de uitvoerder van. Daarnaast zijn er nieuwe ontwikkelingen. De Omgevingswet treedt in 2021 in werking en dat stelt nieuwe eisen aan de uitvoering van de taken van de DCMR. Digitalisering, slimme informatieverwerking, gedragswetenschappelijke inzichten en nieuwe (opsporings)technieken bieden kansen om onze kerntaken steeds robuuster uit te voeren. Dit vraagt om een doorontwikkeling van de taakuitvoering.

De werkzaamheden die de DCMR voor de participanten uitvoert zijn verdeeld over de programma's Bedrijven en Gebieden. Het programma Bedrijven bevat alle bedrijfsgerichte activiteiten, zoals reguleren, inspecteren en handhaven. In het programma Gebieden ligt de nadruk op de ruimtelijke adviestaken en de werkzaamheden voor verbetering en bewaking van leefomgevingskwaliteit. Op die manier wordt het 'bedrijf in zijn omgeving' benaderd en combineert de DCMR de gebiedsgerichte kennis en taken met de bedrijfsgerichte uitvoering.

De beleidsbegroting van de DCMR heeft ten aanzien van de uit te voeren werkzaamheden een kaderstellend en richtinggevend karakter. De concrete invulling van de uit te voeren werkzaamheden wordt per participant in de werkplannen 2020 vastgelegd.

De in het werkplan genoemde producten en diensten zijn sinds 2015 gebaseerd op de Zuid-Hollandse PDC (Producten- en Diensten Catalogus).

De beleidsbegroting 2020 van de DCMR is op 15 juli 2019 door het Algemeen Bestuur van de DCMR vastgesteld. Daarmee is het financiële kader voor de werkplannen van de gemeenten voor de door de DCMR uit te voeren taken in 2020 vastgelegd. Daarnaast zijn extra middelen overeengekomen voor specifieke werkzaamheden. Voor het werkplan van de gemeente Albrandswaard is een bedrag beschikbaar van € 351 485 (zie verder Hoofdstuk 2).

1.3 Milieuaandachtspunten in de gemeente Albrandswaard

1.3.1 De gemeente en de bedrijven

Albrandswaard heeft twee oude kernen, Rhooen en Poortugaal, waar de bedrijven en woningen dicht bij elkaar gevestigd zijn. De gemeente heeft verschillende bedrijventerreinen. In Albrandswaard zijn 370 milieurelevante bedrijven.

1.3.2 Thema's, beleid en prioriteiten

Beleid en prioriteiten van de gemeente Albrandswaard In het Collegeprogramma Albrandswaard 2019-2022 *Agenda van de Samenleving* geeft het college aan dat ze werken vanuit de kernwaarden: Benaderbaar, Betrouwbaar, Betrokken en Menselijke maat. Daarbij is persoonlijk contact met de samenleving erg belangrijk.

Dit college onderschrijft de ambitie van de rijksoverheid om in 2050 CO₂-neutraal te zijn. Er wordt gewerkt aan een agenda om

dit doel met de inwoners te bereiken. Daarbij worden scenario's opgesteld voor de Energietransitie.

Albrandswaard zet in op een effectievere scheiding van het afval nadat het is ingezameld. Afvalscheiding draagt bij aan de circulaire economie en een lagere milieubelasting.

Albrandswaard zet in op uitbreiding van zonneparken en het stimuleren van mogelijkheden op bijvoorbeeld daken van gebouwen en dubbel gebruik van terreinen zoals de leidingstraat. Daarnaast wordt ingezet op het verbreden van draagvlak voor waterstof als brandstof voor voertuigen en vergroten van de bekendheid en gebruik van het waterstoftankstation langs de Groene Kruisweg. Bedrijven die willen of moeten verduurzamen kunnen rekenen op een faciliterende gemeente wanneer zij daarin willen investeren.

Prettig wonen, kan alleen in een veilige omgeving waarin mensen zich thuis voelen. De bedrijventerreinen en woonwijken in Albrandswaard liggen direct aan elkaar. In sommige gevallen leidt dit tot conflicterende inzichten en tegenstrijdige belangen. Streven is om dit, na analyse, waar mogelijk te transformeren.

Nieuwe Wet- en Regelgeving In 2016 is de Wet VTH (Vergunningen, Toezicht en Handhaving) van kracht geworden, inclusief de bijbehorende kwaliteitscriteria. Op 14 mei 2019 nam de Eerste Kamer de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen aan. Die wet heeft als doel de bouwkwaliteit en het bouwtoezicht te verbeteren door inschakeling van private kwaliteitsborgers. Daarnaast wordt de aansprakelijkheid van aannemers ten opzichte van particuliere en professionele opdrachtgevers uitgebreid. Ook de Omgevingswet hangt boven de markt en krijgt steeds meer vorm. Albrandswaard neemt het initiatief om inwoners en organisaties te betrekken bij de voorbereiding van plannen, beleid of projecten en deze samen te ontwikkelen. Daarnaast is gestart met het opstellen van de Omgevingsvisie Albrandswaard.

De nieuwe wet- en regelgeving raakt de werkwijzen van de DCMR en de milieu- en Wabo-taken (bouw en sloop) die binnen de BAR-organisatie worden uitgevoerd. Met betrekking tot dit onderwerp zal ook in 2020 afstemming plaats blijven vinden tussen de DCMR en de BAR-organisatie.

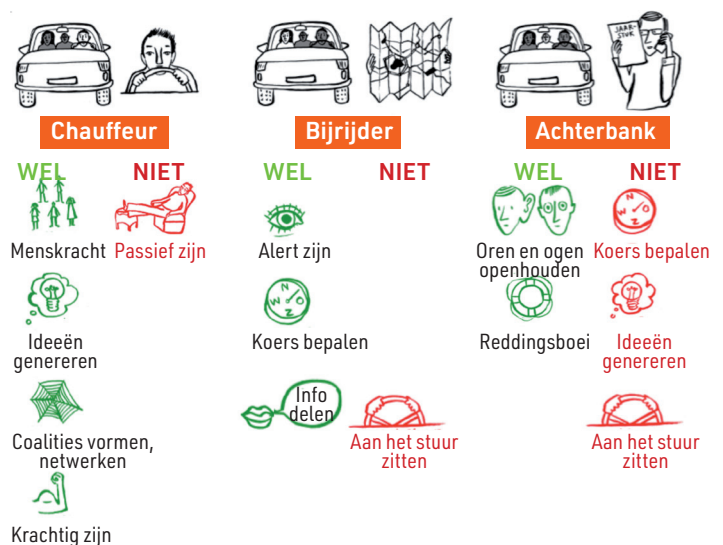
Het milieutoezicht bij asbestverwijdering is een wettelijke Basistaak voor de DCMR. Het college heeft de taak per 1 januari 2019 overgedragen. Naast het toezicht op de asbestverwijdering bij bedrijven is ook het toezicht bij particulieren overgedragen. De taken en het bijbehorend budget zijn verwerkt in het Werkplan van Albrandswaard.

BAR-organisatie Het ambtelijk apparaat van de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk is met ingang van 1 januari 2014 ondergebracht in een Gemeenschappelijke regeling. De inzet is om tot meer samenwerking te komen voor de drie gemeentebesturen. Het eigen werkplan voor Albrandswaard blijft hierbij gehandhaafd. Op ambtelijk niveau wordt waar mogelijk gezocht naar efficiëncymogelijkheden. Zo worden de Trimesteroverleggen in BAR-verband georganiseerd. In 2020 wordt gestart met werken volgens de doelstel-

lingen van BAR 2020. Een organisatieontwikkeling met als doel meer aandacht voor de medewerkers, meer aandacht voor het bestuur, beter inspelen op maatschappelijke opgaven en beter kunnen sturen.

Daarnaast wordt BAR-breed gewerkt aan de verdere verbetering van de aansturing van alle Verbonden Partijen, waaronder de DCMR. Hierbij is voor 2020 bepaald welke aansturingsvariant voor DCMR passend is: varianten Chauffeur, Bijrijder en Achterbankzitter (zie figuur 1).

Figuur 1 Aansturingsvarianten



Gekozen is voor de variant Chauffeur op basis van de volgende argumenten.

Eerste aanleiding is het Albrandswaards lidmaatschap namens de subregio van het DB tijdens deze bestuursperiode. Door deze bestuurlijke positie kan veel meer aan de voorkant gestuurd worden op de ontwikkeling van de gemeenschappelijke regeling. Dit kost wel meer menskracht (ook van collega's vanuit andere disciplines, als financiën en ICT) en vergt een andere aanpak waarbij het vormen van een netwerk en coalities belangrijk is om doelstellingen te bereiken.

Tweede aanleiding is de huidige financiële situatie en de verandering op directieniveau ten opzichte van de vorige bestuursperiode. Er is minder stabiliteit in de directie en er zijn uitdagingen op financieel vlak, rond bedrijfsvoering en automatisering. Dit vergt extra sturing, waarbij de inzet van collega's noodzakelijk is.

De omgevingswet Het Rijk wil dat met de Omgevingswet meer ruimte ontstaat voor hoogwaardige gebiedsontwikkeling. Uitgangspunt daarbij is 'eenvoudig beter'. Grotere lokale bestuurlijke afwegingsruimte, integratie op plan- en beleidsniveau, een integrale beoordeling van de leefomgeving (milieu, duurzaamheid, natuurbescherming, welstand, gezondheid, infrastructuur), intensieve participatie, verregaande automatisering en toegankelijke data, zijn belangrijke elementen in de wet.

De Omgevingswet zal volgens de huidige planning in 2021 in werking treden. De DCMR streeft ernaar dat participanten

straks optimaal worden geadviseerd over hoe initiatieven en ontwikkelingen mogelijk gemaakt kunnen worden binnen de kaders die het omgevingsplan stelt. Faciliteren is daarbij het uitgangspunt, uiteraard met een scherp oog voor de eisen die het omgevingsplan en omgevingsvisie stellen aan leefbaarheid, veiligheid en milieu. Ook regulering en toezicht moet in lijn zijn met het omgevingsplan.

In 2020 wordt verder uitvoering gegeven aan het implementatieprogramma voor de Omgevingswet. Het programma is uiteraard gericht op de inhoudelijke veranderingen die de wet met zich meebrengt. Om de wet goed te laten werken zijn daarnaast digitalisering van werkprocessen, adequaat databeheer en gegevensontsluiting essentieel, en zullen specifieke kennis en vaardigheden bij medewerkers moeten worden ontwikkeld. Dit zijn eveneens belangrijke elementen in het programma. Het Rijnmondberaad is belangrijk om in (sub)regionaal verband schaalvoordelen te benutten, kennisuitwisseling te faciliteren, en voor onze participanten vergelijkbare werkwijze te ontwikkelen.

Slimme informatievoorziening Om het werk optimaal uit te voeren is het verder verbeteren en inzetten van innovatieve technologie en slimme informatievoorziening een belangrijke randvoorwaarde. Burgers, bedrijven en overheden produceren steeds meer data. De verantwoording van ingezet beleid achteraf op basis van die data, is nog slechts een van de mogelijkheden. Interpretatie, complexe analyses, de toenemende mogelijkheden om te voorspellen, bieden ruimte om met relevante milieudata en innovatieve technologieën een vernieuwende rol als gebiedsadviseur in te nemen. Dit betekent dat de DCMR moet beschikken over de vaardigheden en kennis om deze nieuwe mogelijkheden toe te passen. Het betekent ook dat investeringen in ICT-voorzieningen, mogelijkheden voor data-analyse en apparatuur voor bijvoorbeeld metingen, een groter aandeel in de begroting gaan innemen.

Toegankelijke informatie Voor de DCMR is het belangrijk dat gegevens in alle fasen van de beleidscyclus toegepast kunnen worden. De DCMR beschikt over en gebruikt vanuit eigen data-verzameling en vanuit externe bronnen milieu-informatie bij de primaire processen reguleren (vergunningverlening en MER), inspecteren (toezicht) en adviseren (gebiedsontwikkeling en monitoren). Samen met participanten wordt uitvoering gegeven aan een meerjarig programma onder de naam Regionale Omgevings Informatie (ROI, zie 4.2.6). ROI is er op gericht gegevens zo te beheren en op orde te hebben dat deze beschikbaar, bruikbaar en bestendig toegankelijk zijn, zowel binnen de DCMR als voor externe doelgroepen. Om snelle toegankelijkheid van data te garanderen is de ontwikkeling van een datawarehouse essentieel.

Toezicht toekomstproof Slim gebruik van data vanuit eigen monitoring en externe bronnen, stelt de DCMR in staat zijn toezicht risicogestuurd en datagedreven uit te voeren en om burgers, bedrijven en andere overheden in het gebied proactiever te informeren. Kansen die technologische innovatie biedt voor het toezicht worden ontwikkeld en geïmplementeerd. Sneller

signaleren, toezicht op afstand en gebiedsgericht maatwerk zijn daarbij het doel.

Altijd actuele digitale vergunning In 2020 zal, als onderdeel van het in 2018 ingezette programma *Altijd Actuele Digitale Vergunning* (AADV) een volgende stap worden gezet op weg naar de altijd actuele digitale vergunning voor de BRZO en RIE4-bedrijven. Met de altijd actuele digitale vergunning kan de toegankelijkheid en de kenbaarheid van geldende regels (uit vergunningen en AmvB's) worden vergroot. Dit leidt tot efficiency voordelen en vergrote transparantie voor bevoegd gezag, bedrijven en burgers.

Energietransitie en circulaire economie In lijn met de beleidsdoelstellingen van de participanten zijn de transitie naar een duurzame haven, het klimaatvraagstuk en de ontwikkeling van een circulaire economie steeds sterker richtinggevend voor het gehele werkterrein van de DCMR.

Versnelling van de energietransitie De afspraken in het Klimaatakkoord van Parijs zijn in Nederland vertaald naar een ambitie om 49% reductie van de CO₂-uitstoot in 2030 te bereiken en 95% in 2050.

Een belangrijke eerste stap bij het terugdringen van de CO₂-uitstoot, is energiebesparing. Het wettelijk VTH-instrumentarium kan worden ingezet om energiebesparing te stimuleren. Inmiddels is het wettelijk instrumentarium aangescherpt, is er voor de uitvoering eenmalig subsidie via het gemeentefonds voor 2019 en 2020 beschikbaar gesteld en is er voor 2020 een ondersteuningsregeling aangeboden in de vorm van extra menskracht.

Energiebesparing, benutting van warmte- en koude opslag, mobiliteit en duurzame energie zijn onderwerpen bij de advisering over ruimtelijke plannen. Onder ruimtelijke plannen vallen ook Omgevingsvisies en Omgevingsplannen. In 2020 speelt de Regionale Energie Strategie een rol in de ruimtelijke advisering en adviseert de DCMR op verzoek over (uiterlijk in 2021 op te leveren) gemeentelijke Warmteplannen. De Europese Energie-efficiëntie richtlijn stimuleert warmte- en koude-uitwisseling. DCMR ziet toe op het voldoen aan de verplichtingen uit deze richtlijn. Dat levert informatie op over de beschikbaarheid van uitkoppelbare restwarmte.

Bevorderen van de circulaire economie is van belang. Het Rijk heeft in het programma Circulaire Economie vastgelegd dat Nederland uiterlijk in 2050 volledig draait op herbruikbare grondstoffen. De DCMR zet in 2020 het VTH-instrumentarium en de (ruimtelijke) advisering in op inpassing van deze nieuwe vormen van bedrijvigheid in het gebied.

Veiligheid en leefbaarheid en de transitie: circulaire economie en energietransitie hebben een nieuwe impact op veiligheid en leefbaarheid. Voorzieningen verschuiven van het industriegebied naar de woonomgeving (waterstof in de auto, buurtbatterijen). Nieuwe (circulaire) materialen, zoals rubbergranulaat en thermisch gereinigde grond, moeten worden beoordeeld op

hun effect. Een bijzonder aandachtspunt is de aanwezigheid van zogenaamde Zeer Zorgwekkende Stoffen in afval.

Vormgeven aan een nieuwe overheid Participanten, burgers, bedrijven en maatschappelijke organisaties stellen steeds hogere eisen aan de manier waarop de DCMR zich verhoudt tot zijn omgeving. Nieuwe inzichten en kennis zijn voor iedereen beschikbaar. Mondige, deskundige en creatieve burgers en marktpartijen werken naar eigen inzicht aan een prettige en duurzame leefomgeving.

Omgevingsbewust en oplossingsgericht De samenleving verwacht van de DCMR dat de dienst zijn rol als toezichthouder op uitvoering van wet- en regelgeving consequent en voortvarend uitvoert. Dat zal in de toekomst niet veranderen. Wel zal in toenemende mate van de dienst verwacht worden dat zij meedenkt over hoe wet- en regelgeving toegepast kunnen worden om effectieve oplossingen te vinden die passen binnen de opgaven van deze tijd, daarbij slim gebruik makend van de mogelijkheden van het digitale tijdperk en gedragswetenschappelijke inzichten.

Transparant en in verbinding De overheid verandert in een overheid die meer meedenkt en meeluistert. Als inwoners contact zoeken dan kan dat bij één loket. Dat betekent dat onderling goed samenwerken en processen op elkaar afstemmen. Transparantie betekent dat het glashelder is hoe data moet worden geïnterpreteerd.

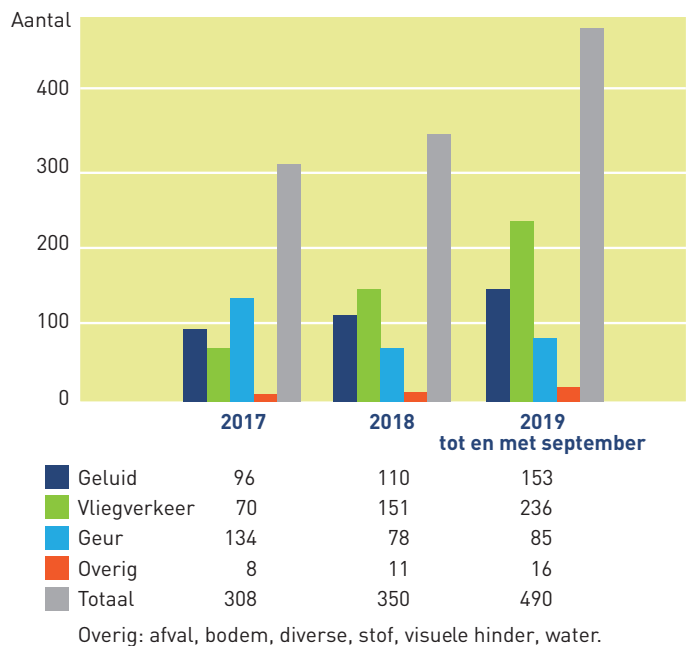
De DCMR heeft direct contact met inwoners en kan daar op voortbouwen. Gegevensverzameling door burgers zorgt ervoor dat de inspecteur meer informatie beschikbaar heeft op basis waarvan hij kan handelen. In relatie met de collega-toezichthouders, belanghebbenden en kennisinstellingen zet de DCMR in op nieuwe communicatievormen zoals communities, communicatie via apps en social media.

1.3.3 Milieumeldingen van bewoners

De meldkamer van de DCMR registreert meldingen van bewoners van de gemeente over overlast uit hun omgeving. Er zijn in 2018 veel meer meldingen binnen gekomen dan voorgaande jaren. In 2018 werden 57 465 overlastmeldingen ontvangen. De toename is bijna volledig toe te schrijven aan vliegtuigoverlast. Bij 33 865 van de 57 465 overlastklachten ging het om vliegtuiglawaai.

Van de gemeente is een overzicht opgenomen van de klachten per soort en over een aantal jaren (2017, 2018, 2019 tot en met september). Een deel van de traceerbare klachten werd veroorzaakt door bedrijven die onder gemeentelijk bevoegd gezag vallen. Voor de behandeling van de andere klachten werkt de DCMR samen met andere partijen, zoals de provincie, buurgemeenten, de Nederlandse voedsel en warenautoriteit en (bij vliegtuiglawaai) de Commissie Regionaal Overleg Rotterdam-The Hague Airport (RTHA).

Figuur 2 Klachten Albrandswaard



Een jaaroverzicht van de klachten wordt opgenomen in het jaarverslag DCMR en in de eindrapportage 2019 DCMR voor de gemeente.

De DCMR kent een 24/7-communicatiepiket. Bij vijftien of meer klachten per voorval binnen het Rijnmondgebied, bij 5 klachten of meer bij BRZO- en RIE4-bedrijven buiten het Rijnmondgebied, of bij een groot incident informeert de meldkamer het communicatiepiket en betrokkenen binnen de DCMR en de andere operationele diensten zoals politie, brandweer en het Havenbedrijf Rotterdam. Het communicatiepiket informeert vervolgens de bestuurders van de betrokken gemeenten en de provincie en betrokkenen binnen de DCMR via SMS. Ook informeert het communicatiepiket de bewoners via website en het twitteraccount van de DCMR.

Binnen het milieupiket wordt door medewerkers direct op acute klachten en incidenten gereageerd, zowel binnen als buiten reguliere kantoortijden.

1.4 Wijze van verantwoorden

Opdrachtgever en opdrachtnemer In het werkplan zijn de taken opgenomen die de DCMR in het kader van de Gemeenschappelijke Regeling uitvoert voor de gemeente. De DCMR heeft bij de uitvoering van deze taken de rol van opdrachtnemer. In deze rol ondersteunt en adviseert de DCMR de gemeente ten aanzien van de zorg voor de leefomgeving, het milieu en duurzaamheid. Hierbij bepaalt de opdrachtgever welke producten en adviezen door de DCMR worden geleverd. Periodiek bespreekt de DCMR de voortgang op het werkplan met de opdrachtgever.

Terugkoppeling over de voortgang en uitvoering Over de voortgang en uitvoering van de werkplannen zijn de volgende afspraken gemaakt.

1 Inleiding

Maandrapportage Maandelijks stelt de DCMR een cijfermatige rapportage op. Deze maandrapportage wordt binnen twee weken na afloop van een maand per mail verzonden naar de gemeente. De rapportage sluit aan bij het niveau van de overzichtstabel (bijlage 1). Naast uitputting in uren en euro's op het niveau van de productgroep, wordt ook per product het gerealiseerde aantal opgenomen.

Eindrapportage Over het gehele jaar stelt de DCMR een eindrapportage op, die na afloop van het jaar naar de gemeente verstuurd wordt. De eindrapportage bevat de eindconclusies op financieel en inhoudelijk gebied, in de vorm van infographics met kernachtige teksten. Een overzicht van de klachten maakt hiervan deel uit.

Participantenoverleg Vier keer per jaar vindt gezamenlijk overleg plaats tussen de milieucontactambtenaren van de participanten en de DCMR, onder leiding van het bureauhoofd Account, Regie en Communicatie. Hierin worden relevante ontwikkelingen van de werkzaamheden en van de organisatie besproken.

Trimesteroverleg Drie keer per jaar vinden de trimesteroverleggen plaats. In de eerste twee overleggen bespreken de relatiemanager en de gebiedscoördinator de voortgang van het werkplan en inhoudelijke dossiers met de milieucontactpersoon van de gemeente. In het derde overleg (augustus/september) maken de accountmanager en de relatiemanager daarnaast ook afspraken over het werkplan voor het volgende jaar.

Bestuurlijk overleg Tweemaal per jaar hebben het directielid voor account en de accountmanager, overleg met de verantwoordelijke wethouder. In deze overleggen bespreken zij onder andere de bestuurlijke thema's, de voortgang van het werkplan en de milieumeldingen (klachten).

Afstemming bouwen Wekelijks is een medewerker van de DCMR bij de BAR-organisatie gestationeerd. Er vindt dan met de medewerkers van de Afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving Wabo afstemming plaats over onder meer de ingediende omgevingsvergunningen.

Integraal Handhavingsoverleg Zes keer per jaar bespreken de BAR-organisatie, de VRR, politie en de DCMR de ontwikkelingen met betrekking tot handhaving binnen de gemeente. Dit overleg heeft tot doel om de handhavingpartners onderling te informeren en waar nodig te zorgen voor een goede afstemming.

2 Financieel kader

2.1 Financieel kader 2020

Het budget voor het werkplan 2020 DCMR voor de gemeente Albrandswaard is € 351 485. Dit bedrag is als volgt tot stand gekomen, zie tabel 1.

Tabel 1 Financieel kader werkplan 2020	
Kader 2020	Budget
Beleidsbegroting incl. 3,4%	€ 351 485
Totaal	€ 351 485
Bron	Bedrag
Factuurbedrag	€ 351 485
Voorschot	–
Totaal	€ 351 485

De volgende tabel geeft aan hoe het budget van € 351 485 wordt ingezet voor de uitvoering van de twee programma's Bedrijven en Gebieden.

Tabel 2 Financieel kader 2020 verdeeld over de programma's	
Specificatie financieel kader 2020	Apparaatskosten
Programma Bedrijven	€ 271 142
Programma Gebieden	€ 80 343
Totaal	€ 351 485

2.2 De tariefstructuur

Voor de uitvoering van de in dit werkplan opgenomen activiteiten worden de tarieven 2020 gehanteerd die door het Algemeen Bestuur van de DCMR op 15 juli 2019 zijn goedgekeurd (zie bijlage 4). De gemiddelde stijging van het tarief is 3,47% ten opzichte van het gemiddeld tarief van het bedrijfsplan 2019.

2.3 Budgetteringsmethodiek voor VTH-taken

De VTH-basistaken zijn de bedrijfsgerelateerde Wabo-taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Voor het bepalen van het benodigde budget daarvoor heeft het Algemeen Bestuur van de DCMR op 12 december 2018 de methodiek voor het vaststellen van budgetten voor de VTH-taken vastgesteld. Een wezenlijk onderdeel voor het bepalen van het VTH-basisbudget is het bedrijvenbestand. Zie bijlage 5 voor een beschrijving op hoofdlijnen van deze methodiek en voor de berekening van het VTH-basisbudget voor 2020.

2.4 Indeling in producten en clusters

Voor de werkplannen van de DCMR is, naast de verdeling over de twee programma's, een verdeling gemaakt in clusters. De eerste vijf clusters in het programma Bedrijven komen voort uit de VTH-basistaken. In de overzichtstabel van bijlage 2 is per cluster aangegeven welke producten eronder vallen. Deze producten sluiten aan bij de Producten- en Dienstencatalogus Zuid-Holland (PDC).

In tabel 3 en 4 zijn de voor de gemeente Albrandswaard relevante clusters opgenomen en is de begrote inzet in uren en budget voor 2020 per cluster aangegeven.

Tabel 3 De clusters van het programma Bedrijven		
Productgroep	Begroting	
	Uren	Budget
Reguleren	448	€ 49 446
Wabo-toezicht	1 526	€ 160 874
Handhaving	76	€ 8 799
Juridische werkzaamheden	20	€ 2 330
Kwaliteit en ontwikkeling VTH	110	€ 13 116
Overige VTH-taken ¹	318	€ 33 035
Projectbijdragen Bedrijven	–	€ 2 234
Materiële kosten bedrijven	–	€ 1 308
Totaal	2 498	€ 271 142
¹ Waarvan 218 uren zijn begroot voor milieutoezicht bij asbestverwijdering.		

Tabel 4 De clusters van het programma Gebieden		
Productgroep	Begroting	
	Uren	Budget
Ruimtelijke Ontwikkeling	180	€ 20 677
Beleidsadviesing	158	€ 18 967
Bodem	95	€ 9 714
Lucht	8	€ 842
Geluid	25	€ 2 894
Monitoring en Databeheer	16	€ 1 814
Accountbeheer	155	€ 16 721
Projectbijdragen gebieden	–	€ 8 715
Totaal	638	€ 80 343

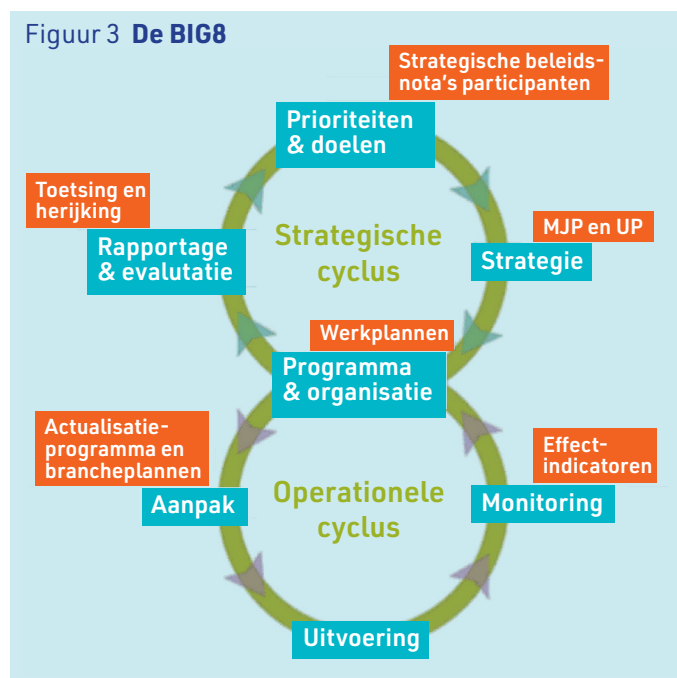
3 Programma Bedrijven

3.1 Inleiding

Het programma Bedrijven bevat alle taken die de DCMR uitvoert die betrekking hebben op bedrijven. Dit zijn reguleren, inspecteren en handhaven; uitgevoerd op basis van wetgeving zoals de Wabo, het Activiteitenbesluit en Bodem wet- en regelgeving.

3.2 Uitgangspunten en VTH-programma

In de Wet VTH, die in juli 2016 van kracht is geworden, en het Besluit VTH, zijn de procescriteria vastgelegd voor de uitvoering van de VTH-taken. Deze procescriteria beschrijven de eisen die gesteld worden aan de sluitende beleidscyclus, de BIG8. Voor de uitvoering gaat ook de DCMR uit van de BIG8 cyclus, zie onderstaande figuur.



De BIG8 voor de VTH-taken Op basis van het strategisch beleidskader (van toepassing zijnde wet- en regelgeving en beleidsnota's van participanten) zijn twee documenten ter operationalisering van het beleid door het AB vastgesteld, het VTH-uitvoeringsplan 2019-2022 en het Meerjarenprogramma VTH 2017-2020 (MJP).

Het uitvoeringsprogramma is met name gericht op de wijze waarop de DCMR toezicht en reguleren uitvoert. Het Meerjarenprogramma (MJP) bevat de inhoudelijke prioriteiten.

Op basis van deze documenten, de beleidsbegroting en het beschikbaar gestelde budget worden de werkplannen opgesteld. Deze geven op hun beurt richting aan de uitvoering, de onderkant van de BIG8 (uitvoeringscyclus). De brancheplannen en het actualisatieprogramma reguleren, zijn voorbeelden van documenten die sturing geven aan de uitvoering en vormen gezamenlijk het uitvoeringsprogramma. In paragraaf 3.3 is het uitvoeringsprogramma clustergewijs toegelicht. Ter sluiting

van de cyclus worden de resultaten van de uitvoering van beleid en het uitvoeringsprogramma gemonitord (verantwoording). Hiermee wordt input geleverd voor de beleidsevaluatie en wordt informatie gegenereerd voor eventuele bijsturing van de uitvoering.

Risicogericht toezicht De DCMR voert toezicht en reguleren risicogestuurd uit op basis van vooraf opgestelde brancheplannen voor inspectie en een actualiseringsprogramma voor reguleren. Deze werkwijze is vastgelegd in het VTH-uitvoeringsplan 2019-2022 en het Meerjarenprogramma VTH 2017-2020 (MJP). In het MJP zijn de focuspunten benoemd die actueel zijn in een branche. Het betreft de volgende punten:

- 1 Kritische veiligheidsvoorzieningen
- 2 Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen (PGS)
- 3 Integriteit installaties
- 4 Veiligheidscultuur
- 5 Stikstofoxide (NO_x)
- 6 Vluchtige organische stoffen (VOS)
- 7 Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)
- 8 Geurhinder
- 9 Besparingsmaatregelen energie
- 10 Bescherming riool
- 11 Geluidsoverlast horeca.

In bijlage 7 is de methodiek van risicogestuurd toezicht nader toegelicht evenals diverse onderdelen van het VTH-uitvoeringsplan en Meerjarenplan.

3.3 Toelichting op de clusters Bedrijven

In deze paragraaf wordt een toelichting gegeven op werkzaamheden binnen de clusters van het programma bedrijven.

3.3.1 Cluster Reguleren

Onder reguleren in het kader van de Wet milieubeheer vallen de volgende taken:

- Vergunningaanvragen beoordelen, vergunning opstellen en verlenen
- Uitvoeren van een actualisatie toets bij oudere vergunningen (conform actualisatieprogramma)
- Meldingen accepteren, registreren en bevestigen
- Maatwerkvoorschriften opstellen
- Juridische beleidswerkzaamheden en juridische ondersteuning bij reguleren.

Voor nadere beschrijving zie bijlage 8.

3.3.2 Cluster Wabo-toezicht

Onder toezicht in het kader van de Wet milieubeheer vallen de volgende taken:

- Preventief toezicht (conform inspectieprogramma)
- Afhandeling klachten incidenten en bedrijfsmeldingen
- Repressief toezicht naar aanleiding van eerder geconstateerde overtredingen tijdens preventief toezicht en voorvalonderzoek
- Juridische ondersteuning bij toezicht
- Meldkamer.

Programmatische aanpak De DCMR pakt preventief toezicht voornamelijk programmatisch op. Elke vier jaar stelt de DCMR voor iedere van de ongeveer veertig branches een brancheplan op. Integraal onderdeel zijn de focuspunten vanuit het MJP. Dat plan wordt elk jaar bijgesteld en na vier jaar wordt de balans opgemaakt. Enkele oorzaken voor die bijstelling zijn wijziging in de risico's, andere wensen vanuit de participanten of nieuwe wetgeving. In het plan staat welke mix aan instrumenten ingezet gaan worden om tot zo effectief mogelijk toezicht op de relevante risico's in die branche te komen.

Risicoanalyse Belangrijke instrumenten om die risico's in beeld te krijgen en tot een zo effectief mogelijke toezichtstrategie te komen zijn het RIAN-model, de analyse van externe informatiebronnen en de brancheaanpak. Het RIAN geeft inzicht in trends in bijvoorbeeld naleving, incidenten, inspectiehistorie en klachten. Naast het RIAN-model wordt ingezet op analyse van informatie van andere bronnen zoals collega-toezichthouders of openbare bronnen. Deze inzichten vullen branchetrekken aan met hun kennis van de branche. Branchetrekken onderzoeken systematisch de motivatie bij onder toezicht gestelde (OTG) en mogelijke ander gedrag van de OTG beïnvloedende partijen. Al deze inzichten samen helpen een effectieve toezichtstrategie te formuleren die bij elke (sub)branche er anders uit kan zien. Daarnaast zet de DCMR ook gericht gebiedscontroles in om ontwikkelingen bij bedrijven in beeld te hebben en daarmee het bedrijvenbestand actueel te houden. Ook kunnen signalen van klokkenluiders aanleiding zijn voor de inzet van (extra) toezicht.

Toezichtslab Doelstelling van het Toezichtslab is om het toezicht doelgerichter en effectiever te maken. Het Toezichtslab draagt hier aan bij door gedragswetenschappelijke inzichten, effectmetingen en data-analyse een prominenter rol te laten spelen in het toezicht. Daarmee helpt het Toezichtslab inzicht te verkrijgen in de belangrijkste toezichtproblemen en het ontwikkelen van een effectieve aanpak daarop. De aanpak bestaat uit een (data)analyse van het gedrag van bedrijven, kansrijke interventies om dit gedrag te beïnvloeden en methodes om de effectiviteit van interventies te meten. Hiervoor heeft het team een zogenaamde gedragswijzer ontwikkeld, waarin voor uiteenlopende situaties kansrijke interventies zijn opgenomen.

Milieupiket Het milieupiket is een onmisbare schakel in het operationele toezicht. Het operationele toezicht is ongepland en direct inzetbaar op basis van signalen van acute overlast of andere milieuproblematiek. Deze vorm van toezicht is gericht op het stoppen van de overlast door het vinden van de bron en het uitvoeren van de eerste noodzakelijke interventie. Binnen het operationele toezicht wordt het milieupiket onder regie van de meldkamer ingezet om de bron van overlast te achterhalen. Zo mogelijk zet het milieupiket ook de eerste interventie in of wordt problematiek op een zodanige wijze in kaart gebracht dat anderen dat kunnen doen.

Meldkamer De meldkamer van de DCMR vormt gedurende 24 uur per dag en 7 dagen per week, een schakel tussen de

dienst, bewoners en bedrijven in het Rijnmondgebied. Binnen de meldkamer van de DCMR wordt operationeel toezicht uitgevoerd. Operationeel toezicht is gericht op het stoppen of (als dit niet mogelijk is) het in kaart brengen van de acute milieuoverlast, door het vinden van de bron en het (laten) uitvoeren van de eerste noodzakelijke interventie. De ambitie is om het operationeel toezicht in de toekomst zo goed te kunnen uitvoeren dat milieuoverlast voorkomen wordt.

Ter uitvoering van het operationele toezicht ontvangen deskundige meldkamerinspecteurs, via onder meer telefoon en sensoren, signalen van milieuhinder vanuit de omgeving. Bewoners kunnen bij de meldkamer overlast in hun leefomgeving melden en de bedrijven melden verstoringen van hun processen. Deze signalen worden vervolgens door de meldkamerinspecteurs geanalyseerd, gecombineerd en gekoppeld aan onder andere meteo- en sensorgegevens om de bron van overlast te achterhalen. Daarna beoordelen de meldkamerinspecteurs of er direct acties ingezet moeten worden om de overlast te stoppen. Wanneer het stoppen van de overlast niet van afstand mogelijk is of er meer onderzoek nodig is, dan wordt het binnen de afdeling Inspectie en Handhaving georganiseerde milieupiket ingeschakeld om het voorval te onderzoeken.

Ook vervult de meldkamer de rol van backoffice tijdens de crisisbeheersing. De meldkamer houdt tijdens een incident het overzicht van een crisissituatie en informeert zowel de piketmedewerkers in het veld als de directiewacht in het Regionaal Operationeel Team ROT, waar de incidentbestrijding gecoördineerd wordt. Inspecteurs van de meldkamer voeren daarnaast verschillende acties uit of zetten deze uit binnen de DCMR, schalen zij zo nodig op en informeren andere hulpdiensten (over milieuaspecten van het incident).

De directie, het bestuur en (indirect) de omgeving worden per mail door of op aangeven van de meldkamer, via het 24/7-communicatiepiket, geïnformeerd. Verder voert de meldkamer de zogenoemde *Smogregeling* uit voor de provincie Zuid-Holland en adviseert de directie over het uitgeven van stankcodes in de regio Rijnmond.

Het Algemeen Bestuur van de DCMR heeft in december 2018 besloten de bijdrage voor de meldkamer te verhogen om de meldkamer toekomstbestendig te kunnen organiseren.

3.3.3 Cluster Handhaving

Bij constatering van overtredingen treedt de DCMR repressief op volgens de *Sanctiestrategie voor milieuovertredingen*. Afhankelijk van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder worden alleen bestuursrechtelijke of in zwaardere gevallen ook strafrechtelijke maatregelen getroffen. Zie ook bijlage 7.

Bestuurlijke maatregelen zijn last onder dwangsom, bestuursdwang en intrekking van de vergunning. Strafrechtelijke maatregelen zijn een proces-verbaal, voorlopige maatregel of Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu.

3.3.4 Cluster Juridische werkzaamheden

Dit cluster betreft juridische werkzaamheden als het voorbereiden van processtukken en het verdedigen van een besluit voor een bezwarencommissie, bij de rechtbank of bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

3.3.5 Cluster Kwaliteit en ontwikkeling VTH

In het cluster Kwaliteit en ontwikkeling VTH zijn de Borgingstaken, en de inhoudelijke uitwerking van het MJP en Thema-beheer opgenomen.

Borgingstaken Het Besluit Omgevingsrecht vereist dat in de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving een complete *plan-do-check-act*-cyclus (inclusief kwaliteitsborging) is opgenomen. De werkzaamheden die hiervoor nodig zijn, zijn hier samengevat met de term 'borgingstaken'.

Regie, verantwoording naar de participanten en monitoring betreffen de aansturing van de uitvoering en verwerken van resultaten. Deze werkzaamheden gaan over meer dan alleen Wabo-toezicht en sluiten inhoudelijk goed aan bij de borgingstaken. Om die reden zijn ze in de nieuwe clusterindeling samengenomen met borgingstaken. In het werkplan 2020 zijn de 900 uren voor regie en verantwoording uitvoeringsprogramma, en monitoring MJP, van het cluster Wabo-toezicht verschoven naar de Borgingstaken. Daarmee is het totaal van borgingstaken opgehoogd van 6 500 naar 7 400 uur. Ook in 2020 zijn daarvan 900 uur van de Borgingstaken voor werkzaamheden in het kader van de Omgevingswet, toegevoegd aan het cluster Beleidsadvisering.

In bijlage 7 is een beschrijving van de werkzaamheden Borgingstaken opgenomen.

Themabeheer en MJP Themabeheer en MJP gaan over de inhoudelijke ontwikkeling en sturing van de VTH-taken. Deze werkzaamheden werden tot nu toe begroot onder Wabo-toezicht. Ze sturen echter ook een deel van reguleren (actualisatieprogramma en maatwerk) aan. Om die reden zijn deze werkzaamheden in de nieuwe opzet ondergebracht bij het nieuwe cluster Kwaliteit en ontwikkeling VTH. Het is geen ophoging van budget, maar alleen een verschuiving van uren.

3.3.6 Cluster Overige VTH-taken

In dit cluster zijn VTH-taken opgenomen die niet meegenomen worden in de budgetteringsmethodiek VTH-taken voor bedrijven. Het betreft de volgende taken: zie tabel 5.

3.3.7 Cluster Projectbijdrage bedrijven

Onder dit cluster vallen de werkzaamheden voor het samenwerkingsknooppunt Rijnmond (SKP). De werkzaamheden voor de meldkamer zijn verplaatst van dit cluster naar het cluster Wabo-toezicht. De bijdragen voor SKP zijn verlaagd ten gunste van de meldkamer en crisisbeheer.² Zie bijlage 6 voor de bedragen.

² Overeenkomstig het AB-besluit van december 2018.

Samenwerkingsknooppunt Rijnmond Het samenwerkingsknooppunt Rijnmond (SKP) verricht werkzaamheden die erop gericht zijn een efficiënte en effectieve handhaving binnen de regio te bevorderen en het verbinden van de DCMR met externe keten- en handhavingspartners.

De SKP-bijdrage wordt ingezet om de Intelligence-taak uit te voeren. De Intelligence-taak bestaat uit het leveren van operationele informatie vanuit externe netwerken aan de inspectiebureaus en andere onderdelen van Inspectie en Handhaving (zoals juristen, boa's en de meldkamer).

De intelligence taak omvat onder meer:

- Het onderhouden van een breed extern netwerk met inspectiepartners en ervoor zorgen dat daaruit signalen worden ontvangen ten behoeve van het DCMR-toezicht en/of dat een gezamenlijke aanpak tussen inspectiepartners wordt ingezet/bevordert. Intelligence-officers nemen daartoe deel aan (structurele) overleggen met handhavingspartners, waaronder het Havenbedrijf, de politie en ISZW. Vanwege de autorisaties (als inspecteur, Boa, Bibob-aanwijzing) legt Intelligence een brug tussen de verschillende betrokkenen in de samenwerking.
- Informatiegestuurde aanpak: op basis van tips, signalen of interne verzoeken worden aandachtvestigingen voor het toezicht opgesteld en eventuele casevoorbereiding voor onder meer probleembedrijven verzorgd.

3.3.8 Cluster Materiële kosten bedrijven

Materiële kosten die gemaakt worden onder het cluster Wabo-toezicht, brengt de DCMR onder in het cluster Materiële kosten bedrijven. Het betreft bijvoorbeeld kosten vanuit uitvoeringsprogrammering voor het laten uitvoeren van een doelgroepenanalyse en het maken van communicatiemateriaal. Daarnaast zijn publicatiekosten, voor zover nog aan de orde, toegevoegd aan deze post.

Tabel 5 Overige VTH-taken

Overige VTH-taken	Albrandswaard
WOB-verzoeken	wel
Beoordeling rapportages, ETPTR	wel ¹
Advisering en handhaving bij evenementen	op verzoek
Advies ontheffing route gevaarlijke stoffen	op verzoek
Advies ontheffing bouwlawaai	op verzoek
Indieningstoetsen bij Wabo-vergunningen van bedrijven	wel
Overleggen met betrekking tot handhaving	wel
Toezicht op asbestverwijdering	wel ²
Behandeling en toezicht meldingen en vergunningaanvragen Bodemenergiesystemen	wel
Behandeling en toezicht meldingen	wel
Lozingen buiten inrichtingen	

¹ Op dit moment zijn er geen bedrijven die deze verplichting hebben.

² Voor toezicht op asbestverwijdering is € 21 533 aan het werkplan toegevoegd. De werkzaamheden zullen conform de afspraken worden uitgevoerd.

4 Programma Gebieden

4.1 Inleiding

De uitdaging voor de gemeente Albrandswaard is om duurzame ontwikkeling te realiseren en de leefkwaliteit te verbeteren in een gezonde balans tussen milieu, economie en ruimte. Dat vergt een aanpak waarin niet alleen gekeken wordt naar de afzonderlijke thema's van milieu en duurzaamheid (geluid, lucht, veiligheid, bodem, energie, klimaat), maar ook naar de verbanden tussen deze thema's en naar de relaties tot andere beleidsterreinen, zoals gezondheid, verkeer, economie en ruimtelijke ordening. De DCMR adviseert hierover in alle fasen van de besluitvorming binnen het omgevingsrecht op basis van betrouwbare en actuele (milieu)gegevens en de meest actuele kennis van beschikbaar instrumentarium.

In het programma Gebieden zijn voor een deel werkzaamheden opgenomen, die op verzoek van de gemeente worden uitgevoerd. Daarnaast zijn in het programma Gebieden werkzaamheden opgenomen, die vaste posten uitmaken van de werkplannen, zoals de clusters Monitoring en databasebeheer, Accountbeheer, en Projectbijdragen gebieden.

4.2 Toelichting op de clusters Gebieden

In deze paragraaf wordt toelichting gegeven op de werkzaamheden binnen de clusters van de programma Gebieden.

4.2.1 Cluster Ruimtelijke ontwikkeling

De DCMR adviseert in ruimtelijke planprocessen. Dit vindt plaats door vooraf voor een concreet plan relevante kaders aan te geven, tussentijds bij planvorming te adviseren en de uitgewerkte plannen voorafgaand aan de besluitvorming te toetsen

op basis van die kaders. Als uitgangspunt hanteert de DCMR de eisen die voortvloeien uit wet- en regelgeving, het beleid en de ambities van de gemeente op het gebied van milieu, veiligheid en duurzaamheid.

In tabel 6 is een overzicht opgenomen van mogelijke werkzaamheden. De werkzaamheden worden op verzoek en in nauw overleg met de gemeente uitgevoerd.

4.2.2 Cluster Beleidsadvies

Onder dit cluster vallen diverse milieuvragen en overleggen. Een milieuvraag kan gaan over concrete milieuvraagstukken, (landelijke en Europese) wetgeving, bedrijfstakken en branches en beleidsvelden. Ook werkzaamheden ter voorbereiding op de Omgevingswet zijn in dit cluster gepland. Tabel 7 geeft de werkzaamheden van de DCMR voor de gemeente Albrandswaard in schema weer.

Tabel 7 Werkzaamheden/producten ten behoeve van beleidsadvies

DCMR producttypering Beleidsadvies	Productvariant PDC	Uren 2020
Verstrekken van algemene adviezen op verzoek van de gemeente	A01 Advies milieu-beleid bevoegd gezag	
Gezamenlijk thema: voorbereiden op de Omgevingswet (§1.3)	A01 Advies milieu-beleid bevoegd gezag	
Vorbereiden en deelnemen aan bestuurlijke overleggen, beantwoorden van raadvragen en vragen vanuit het bestuur	A02 Beleidsadvies milieu	
Totaal		158

4.2.3 Cluster Bodem

De DCMR voert diverse bodemwerkzaamheden uit voor de gemeente. Beleidsadvies over specifieke bodemzaken valt onder het cluster Beleidsadvies.

Tabel 8 op pagina 14 geeft de bodemwerkzaamheden van de DCMR voor de gemeente weer.

4.2.4 Cluster Lucht

Rapportage monitoring NSL (Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit)

NSL is een nationaal programma om de luchtkwaliteit in Nederland te verbeteren. Het NSL houdt rekening met voorgenomen grote projecten die de luchtkwaliteit verslechteren en zet hier maatregelen om de luchtkwaliteit te verbeteren tegenover. Het doel van het NSL was te voldoen aan de Europese grenswaarden voor fijn stof (PM₁₀) in 2011 en stikstofdioxide (NO₂) in 2015. In december 2016 is het NSL verlengd tot de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Monitoring vindt plaats met de NSL-monitoringstool, dit is een rekentool en nationale database met verkeergerelateerde invoergegevens. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de jaarlijkse actualisatie van de database met onder andere verkeersgegevens en milieukennissen.

Tabel 6 Werkzaamheden/producten ten behoeve van ruimtelijke ontwikkeling

DCMR producttypering RO	Productvariant PDC	Uren 2020
Quickscan light (tabel met kleurcodes relevantie)	A01 QuickScan bestemmingsplan	
Quickscan uitgebreid (inventarisatie van alle relevante milieuaspecten)	A01 QuickScan bestemmingsplan	
Inhoudelijke adviezen over één of meerdere thema's	A01 Advies milieu-aspecten ruimtelijke plannen	
Inventarisatie milieucategorieën	A01 Advies milieu-aspecten beleid bevoegd gezag	
Toetsen GRO (deeltekst)	A01 Beoordeling GRO bestemmingsplan	
Advies MER-plicht	A04 Nulstapadvies MER	
Advies MER-plicht	A04 Vormvrije MER-beoordeling	
Hogere-waardenprocedure	R25 Beschikking hogere waarde	
Totaal		180

Tabel 8 Bodemwerkzaamheden

DCMR producttypering Bodem	Productvariant PDC	Uren 2020
Begeleiden van het onderzoeks- traject en/of saneringstraject, eventueel inclusief aanbesteden aan onderzoeksbureau of aannemer	D03 Coördinatie bodemsanering	
Adviseren bij omgevings- procedures (bouw) en grond- transacties	A01 Advies milieu- aspecten bij ruimtelijke plannen	
Advies over aanpassing van beleid	A02 Beleidsadvies milieu	
Beantwoorden van ad hoc vragen van gemeenten, bedrij- ven en burgers via de bodem- telefoon en bodem-mailadres	D11 Informatie- ontsluiting	
Invoeren van rapporten in het bodeminformatiesysteem en onderhouden van het systeem	D11 Informatie- ontsluiting	
Beoordelen van meldingen in het kader van het besluit bodemkwaliteit, adviseren over grondstromen, eventueel op basis van de bodemkwali- teitskaart.	R15 - Behandeling melding Besluit bodem kwaliteit - Beoordeling melding toepassen IBC bouwstof	
Beoordeling bodemonderzoek	T08 Beoordelen: - Bodemonderzoek in het kader van de Bouwverordeningen en de Wet bodem- bescherming - PVA voor nieuw geval bodemonverontreiniging	
Toezicht houden op het toe- passen van grond (ook schone grond), bagger en bouwstoffen. Controleren van tijdelijke opslag van grond. Controleren naar aanleiding van meldingen, klachten en voorvallen. Waar nodig vindt handhaving plaats.	T09 Controle: - Bodemsanering ernstig/niet ernstig - BBK - Ontgroning - Lozen buiten inrichting - Nazorglocaties - Herstelplicht Wm - IBC-toepassing - Grondwater- bescherming.	
Totaal		95

Vanaf 2018 verzorgt de DCMR de actualisatie van verkeersgege-
vens en milieukenmerken voor alle regiogemeenten (inclusief
Goeree-Overflakkee). Verkeersgegevens worden gratis geleverd
door de gemeente Rotterdam. Milieukenmerken worden geac-
tualiseerd op basis van door gemeenten beschikbaar gestelde
data. Daarnaast levert de DCMR ook een NSL-coördinator, die
namens alle gemeenten het proces van actualisatie begeleidt
en landelijke overleggen bezoekt. Er is in 2018 een gezamenlijk

project gestart door de DCMR om deze taken voor alle gemeenten
uit te voeren. Voor de gemeente Albrandswaard betreft het 8 uur.

4.2.5 Cluster Geluid

Zonering industrielawaai Namens de gemeente voert de DCMR
het zonebeheer uit. Dit houdt in dat de DCMR een aanvraag voor
een omgevingsvergunning milieu op een bedrijventerrein die is
gezoneerd of waarvoor aanvullend beleid voor geluid is vast-
gesteld, specifiek toetst. Is de vergunning inpasbaar in de zone
respectievelijk voldoet de vergunning aan de beleidsafspraken?
Toetsing gebeurt middels geluidmodellen die de DCMR beheert
en onderhoudt. Met de geluidmodellen wordt tevens inzichtelijk
gemaakt hoeveel geluidruimte binnen een zone of beleids-
afspraken beschikbaar is. Ook gebruikt de DCMR de zonebeheer-
modellen om hogere waarden te bepalen vanwege dat gezo-
neerde bedrijventerrein.

Sinds 2018 monitort de DCMR de geluidontwikkeling en infor-
meert de gemeenten hier jaarlijks over.

4.2.6 Cluster Monitoring en databeheer

Beheer milieudeel Regionale Verkeers- en Milieukaart De
Regionale Verkeers- en Milieukaart (RVMK) bestaat uit een
verkeersdeel en een milieudeel, en voorziet in goede, regionaal
afgestemde gegevens over verkeers- en milieu-effecten.
Jaarlijks wordt medio maart door de Metropoolregio Rotterdam
Den Haag (MRDH) een verkeersdataset geleverd ten behoeve
van milieumodellering. Deze dataset wordt door de DCMR ver-
werkt in de RVMK. Voor zowel lucht- als geluidsmodellering geldt
dat deze jaarlijks geüpdatete dataset gebruikt moet worden.
De RVMK is zodanig opgebouwd, dat het alle kenmerken bevat
die voor lucht- en geluidmodellering noodzakelijk zijn.

In opdracht van de gemeente Rotterdam en de regiogemeenten
beheert de DCMR de RVMK en levert op verzoek van een ge-
meente een gemeentelijke RVMK-dataset voor bijvoorbeeld het
herzien van bestemmingsplannen. Datasets zijn opvraagbaar
via het Loket Omgevingsdata van de DCMR.

Bij de verwerking van verkeersdata worden voor gemeentelijke
en waterschapswegen de verkeersintensiteiten per rijrichting
vastgelegd. Gemeenten leveren milieukenmerken (stagnatie,
verhardingstype enzovoort) aan en deze worden verwerkt in
het milieudeel van de RVMK.

De RVMK dient als basisbestand voor een verdere verwerking
in milieumodellen, zoals GeoNoise (geluid) en NSL (lucht).
Met een RVMK-databestand kan niet direct gerekend worden.
Zeker bij NSL is verdere verwerking van verkeers- en milieu-
data noodzakelijk om geschikte databestanden te creëren.
Benodigde informatie over rekenpunten, maatregelengebieden,
tunnelmonden, enzovoort, wordt niet binnen het RVMK-project
verzameld.

De kosten voor het verwerken van data in de RVMK-Geo-data-
base en het beheer van deze database worden over de partici-
panten verdeeld.

Databeheer

Regionale Omgevingsinformatie en beheer Onderscheid wordt gemaakt in de ontwikkeling van regionale informatie en het beheer daarvan. De ontwikkeling wordt apart gefinancierd uit de bestemmingsreserves van de DCMR. Het beheer maakt onderdeel uit van het werkplan.

Ontwikkeling Voor alle primaire processen die de DCMR uitvoert in opdracht van zijn participanten (vergunningverlening, advies, toezicht, monitoring) zijn goed toegankelijke, betrouwbare en bestendige data noodzakelijk. De vraag naar betrouwbare cijfers ter onderbouwing en ondersteuning van onder andere ruimtelijke ontwikkelingsprojecten neemt bovendien toe. De naderende introductie van de nieuwe Omgevingswet versterkt de vraag naar ruimtelijke (geografische) data. Ook zijn, om de beperkt beschikbare milieuruimte op een verantwoorde manier te kunnen verdelen en monitoren, kwalitatief geborgde, eenduidige en snel beschikbare milieugegevens nodig.

Daarnaast zet de overheid, in het kader van de nieuwe Omgevingswet, in op verbeterde beschikbaarheid, bruikbaarheid en betrouwbaarheid van data (*Digitaal Stelsel Omgevingswet*). Participatie (op basis van kwalitatief geborgde data) en transparantie (van het openbaar bestuur) zijn daarbij kernwoorden.

Om deze ambities te realiseren zijn beschikbare, bruikbare en bestendige (de 3B's) gegevens nodig in een vorm (veelal door kaarten en/of digitale interactieve modellen) die snel en eenduidig weergeeft hoe het staat met de leefomgevingskwaliteit en die inzicht geeft of nieuwe bedrijvigheid inpasbaar is in de omgeving. Dit houdt in dat data geografisch te ontsluiten moeten zijn en aansluiten bij de eisen van het Digitaal Stelsel Omgevingswet. Ook de milieurelevante bedrijvigheid in het gebied moet continu in beeld zijn, wat lastiger wordt door de verschuiving van vergunningplicht naar meldingsplicht.

In het kader van bovenstaande ontwikkelingen is in 2017 het ontwikkelprogramma ROI (Regionale Omgevingsinformatie) gestart. In ROI werkt de DCMR samen met participanten aan een vernieuwde opzet en organisatie van het gegevensbeheer. Het programma is ambitieus en strekt zich uit over meerdere jaren. Gestreefd wordt naar realisatie vóór de inwerkingtreding van de Omgevingswet in 2021. In de loop van 2019 is het onderwerp informatievoorziening binnen de DCMR breder opgepakt, met de instelling van een Transitie team Informatievoorziening. De activiteiten van ROI passen in deze bredere scope.

Doel van ROI is het verbeteren van de 3B's van de bij de DCMR aanwezige omgevingsinformatie wat niet alleen leidt tot kwalitatief betere informatie maar ook tot meer samenhang tussen de diverse activiteiten op het gebied van omgevingsinformatie.

Het programma ROI is opgebouwd rond vier thema's: omgevingsinformatie, bedrijfsinformatie, beheer & organisatie en DSO/externe ontwikkelingen. De focus heeft in 2019 gelegen op de onderdelen omgevingsinformatie en beheer & organisatie. Er is een Loket Omgevingsinformatie opgericht en

standaarden ten behoeve van het gebruik en beheer afgesproken. In 2020 zullen ook de andere thema's opgepakt worden.

ROI wordt uitgevoerd onder begeleiding van een klankbordgroep waarin naast de gemeente Rotterdam ook de provincie en een drietal regiogemeenten zitting hebben. Het programma ROI wordt slechts voor een klein deel gefinancierd via de werkplannen van alle participanten van de DCMR. In 2019 is besloten de financiering van het programma te halen uit de bestemmingsreserve.

Beheer Waar het bij ROI gaat om een ontwikkelopgave (het definiëren en vastleggen van gewenste kwaliteit, de passende organisatieafspraken en governance) gaat het bij de werkplanpost Databeheer om het daadwerkelijke beheer. Producten, standaarden en afspraken die ontwikkeld zijn in het programma ROI moeten immers in beheer genomen worden. Het betreft het daadwerkelijk uitvoeren van het gegevensbeheer ten dienste van de primaire processen bij de DCMR.

4.2.7 Cluster Accountbeheer

Deze regiobrede werkzaamheden zijn onder te verdelen in de volgende hoofdgroepen.

Te verrekenen onder de regiogemeenten:

- Werkplannen
- Voortgangsrapportages
- Regiobreed beleid
- Participantenoverleg
- Relatiebeheer.

Te verrekenen onder alle participanten:

- Communicatie.

In het werkplan is hiervoor € 16 721 gereserveerd.

4.2.8 Cluster Projectbijdragen Gebieden

Onder het cluster Projectbijdragen gebieden vallen de werkzaamheden voor Crisisbeheer Gemeenten, MOI en I-kwadraat. In het werkplan is hiervoor € 8 715 gereserveerd (zie bijlage 6).

Crisisbeheer Gemeenten De Wet op de veiligheidsregio's is bij (multidisciplinaire) voorbereiding op ramp- en crisissituaties een belangrijke pijler. De wet stelt (kwaliteits)eisen aan de organisatie en de deelnemers in een veiligheidsregio. Onder regie van de VRR ontwikkelen de partners in de VRR crisis-scenario's en crisisbeheersingsplannen. Veel aandacht gaat uit naar opleiden, trainen en oefenen. De DCMR brengt kennis en vertegenwoordiging in de VRR in, neemt deel aan oefeningen en houdt de crisisorganisatie binnen de DCMR in stand.

Crisisbeheer wordt ingezet voor:

- Directiewachten die deelnemen aan een ROT (regionaal operationeel team) of oefening
- Meldkamermedewerkers die ROT oefeningen voorbereiden, tijdens de oefening onderdeel uitmaken van de oefenstaf, of zelf geoefend worden
- Medewerkers die in het kader van crisisbeheersing externe

4 Programma Gebieden

- vergaderingen bijwonen
- Meldkamermedewerkers die werkzaamheden rond GRIP-situaties behandelen en bij langdurige incidenten 'spin in het web' blijven en collega's en andere diensten informeren over de stand van zaken en indien nodig actie ondernemen
- Meldkamermedewerkers die bedrijfsdocumenten opstellen en actualiseren ter bestrijding van grootschalige incidenten
- Milieupiketmedewerkers die (op verzoek VRR) deelnemen aan het COPI bij een GRIP incident of oefening, of specifieke taken tijdens het incident uitvoeren
- Medewerkers die deelnemen aan een BOT (beleidsondersteunend team)
- Administratieve werkzaamheden rond de interne organisatie bij DCMR voor crisisbeheersing
- Het uitvoeren van evaluaties naar aanleiding van oefeningen, crisis en het implementeren van leerpunten daaruit.

Monitoring en Omgevingsinformatie (MOI) Het project MOI is de opvolger van het samenwerkingsproject MSR (Milieumonitoring Stadsregio Rotterdam). In juli 2015 besloot het AB DCMR op basis van een evaluatie om MSR te verbreden (de regio-gemeenten zijn deel gaan nemen) en meer te richten op informatievoorziening aan participanten (en minder op publicatie en communicatie). In 2016 is MSR daarom omgevormd tot het project Monitoring en Omgevingsinformatie (MOI). De activiteiten van MOI richten zich op regiobrede gegevensvoorziening van trend- en kaartinformatie en het leveren van indicatoren aan participanten, ter ondersteuning van de beleidsvorming en ter bewaking van de milieukwaliteit. In het project ligt de nadruk op het verzamelen van data die worden bewerkt tot indicatoren (kaarten en grafieken). De indicatoren geven informatie over de ontwikkelingen in de tijd van milieu- en omgevingskwaliteit, van bronnen van milieubelastingen van activiteiten van overheden en stakeholders om bronnen en kwaliteit te beïnvloeden.

Doel van MOI is om een goede uitvoering (van VTH- en RO-advisering) én bewaking en monitoring van de omgevingskwaliteit te realiseren. Waar mogelijk worden de indicatoren verzameld op gemeentelijk niveau, zodat MOI beter toegesneden is op toepassing bij gemeenten. In 2020 wordt dit onder regie van het MT MOI en met het oog op de Omgevingswet verder uitgebouwd. Daarbij wordt afgestemd met het ontwikkelprogramma ROI (Regionale Omgevingsinformatie). Het project MOI wordt gefinancierd door de provincie Zuid-Holland, de gemeente Rotterdam, de regiogemeenten en het Havenbedrijf.

I-kwadraat I-kwadraat, het Informatiesysteem Industrielawaai (database, software en werkafspraken), beheert de geluidmodellen van de industrieterreinen waarvoor de gemeente in de Wet geluidhinder is aangewezen als zonebeheerder. De geluidmodellen maken inzichtelijk hoeveel geluidruimte binnen een zone beschikbaar is en bewaken de grenswaarden die van toepassing zijn op de geluidbelasting van het industrieterrein als geheel. Het systeem stuurt ook op de inrichting van de (akoestische) ruimte van het industrie- of bedrijventerrein zoals dit is vastgelegd in een beleidsregel of bestemmingsplan.

5 Aanvullende opdrachten

Raamofferte In opdracht van de gemeente Albrandswaard voert de DCMR diverse werkzaamheden uit. Afspraken met betrekking tot deze werkzaamheden zijn in het werkplan opgenomen. Voor een deel worden in opdracht van de gemeente ook werkzaamheden uitgevoerd buiten het werkplan. Dit gebeurt meestal op offertebasis.

Nadeel hiervan is dat het veel tijd kost offertes op te stellen en dat de DCMR moeilijk kan inschatten hoeveel uren voor deze werkzaamheden moeten worden gereserveerd. Daarom is besloten een deel van de werkzaamheden met betrekking tot ruimtelijke ontwikkelingen en andere projecten die buiten het werkplan worden uitgevoerd, te financieren vanuit een raamofferte. In overleg met de gemeente worden de projecten die binnen de nog op te stellen raamofferte 2020 vallen, opgepakt.

Vergunningverlening en toezicht bij evenementen De gemeente is voornemens om de rol die de DCMR speelt bij vergunningverlening en toezicht van/bij evenementen structureel te maken. In het cluster Overige taken VTH is enige ruimte voor deze taak. Via de raamofferte zullen de extra kosten worden opgevangen.

Informatieplicht energiebesparing Op grond van artikel 2.15 van het Activiteitenbesluit zijn midden- en grootverbruikers verplicht een energiebesparingsmelding te doen. Voor de uitvoering hiervan is voor de jaren 2019 en 2020 landelijk eenmalig extra geld beschikbaar gesteld via het gemeentefonds. Dit is voldoende voor een minimale uitvoeringsvariant. Hierbij wordt op basis van alle landelijk beschikbare informatie gestuurd gehandhaafd en kunnen toezichthouders bij de reguliere controles checken of het bedrijf heeft gemeld of niet en welke energiebesparende maatregelen het bedrijf heeft genomen. Daarnaast biedt Rijkswaterstaat (RWS) in opdracht van de minister van Economische Zaken en Klimaat (EZK) in 2020 aan het bevoegd gezag en de omgevingsdiensten een ondersteuningsregeling aan in de vorm van extra menskracht. Daarmee richt de DCMR zich in 2020 vooral op die bedrijven die zich nog moeten melden. Vervolgens gaat onze aandacht uit naar bedrijven die de meeste energie verbruiken en hebben aangegeven nog niet aan de energiebesparingsplicht te voldoen. Ook zal in 2020 een start gemaakt worden met het inhoudelijk beoordelen van de meldingen.

BIJLAGE 1 Samenvatting werkzaamheden Albrandswaard

Tabel 9 Programma Bedrijven

Producten	Uren	Kosten
Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten		
Behandeling melding activiteitenbesluit		
Beoordeling rapportageverplichting		
Beoordeling regulerings situatie		
Besluit beoordeling verplichte rapportage		
Besluit overleggen rapportage activiteiten AB		
Gedoogbesluit		
Gelijkwaardigheidsbesluit		
Maatwerkvoorschrift		
Omgevingsvergunning		
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets		
Totaal cluster reguleren	448	€ 49 446
Controle inrichting (preventief)		
Controle inrichting (repressief)		
Gebiedscontrole		
Juridische (beleids)ondersteuning		
Totaal cluster Wabo-toezicht	1 526	€ 160 874
Besluit op handhavingsverzoek		
Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSB-m)		
Handhavingsbesluit		
Proces verbaal		
Sanctie (bestuurlijk)		
Totaal cluster Handhaving	76	€ 8 799
Behandeling bezwaar		
Behandeling (hoger)beroep		
Behandeling voorlopige voorziening		
Juridische (beleids)ondersteuning		
Totaal cluster Juridische werkzaamheden	20	€ 2 330
Borgingstaken		
Advies milieuaspecten (Themabeheer)		
Beleidsadvies (MJP)		
Totaal cluster Kwaliteit en ontwikkeling VTH	110	€ 13 116
Omgevingsvergunning		
Totaal cluster Wabo-regie	-	-
Advies milieuaspecten		
Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten		
Beoordeling rapportageverplichting		
Beschikking WOB-verzoek		
Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen		
Vuurwerkverkooppunten		
Toezicht asbestverwijdering		
Controle geluidhinder		
Behandeling melding lozing buiten inrichtingen		
Totaal cluster Overige VTH-taken	318	€ 33 035
Meldkamer	-	-
Samenwerkingsknooppunt Rijnmond (dienstbreed)	-	-
Totaal cluster Projectbijdragen Bedrijven	€	2 234
Materiële kosten Bedrijven	-	-
Totaal cluster Materiële kosten Bedrijven	€	1 308
Totaal programma Bedrijven	2 498	€ 271 142

Programma Gebieden

Producten	Uren	Kosten
Advies milieuaspecten		
Advies MER-plicht		
Beschikking hogere waarde		
Totaal cluster Ruimtelijke ontwikkeling	180	€ 20 677
Advies milieuaspecten		
Beleidsadvies		
Totaal cluster Beleidsadvisering	158	€ 18 967
Advies milieuaspecten		
Behandeling bezwaar		
Behandeling (hoger) beroep		
Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit		
Beleidsadvies		
Beoordeling rapportage bodemonderzoek		
Controle bodembescherming		
Informatie-ontsluiting		
Quickscan bodemverontreiniging		
Totaal cluster Bodem	95	€ 9 714
Beleidsadvies		
Meting en monitoring milieukwaliteit		
Rapportage monitoring NSL		
Totaal cluster Lucht	8	€ 842
Meting en monitoring milieukwaliteit		
Zonering industrielawaai		
Totaal cluster Geluid	25	€ 2 894
Informatie-ontsluiting		
Totaal cluster Monitoring en Databeheer	16	€ 1 814
Relatiebeheer		
Totaal cluster Accountbeheer	155	€ 16 721
Monitoring MOI		
Crisisbeheer VRR, multidisciplinaire crisistaken (dienstbreed)		
I-kwadraat		
Totaal cluster Projectbijdrage Gebieden	€	8 715
Materiële kosten Gebieden	-	-
Totaal cluster Materiële kosten Gebieden	-	-
Totaal programma Gebieden	638	€ 80 343
Totaal werkplan	3 135	€ 351 485

BIJLAGE 2 Overzicht werkzaamheden regiogemeenten

Tabel 10 **Programma Bedrijven**

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Reguleren	R08	Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten	Acceptatie van een kennisgeving van het tijdelijk uitvoeren van activiteiten die een belasting voor de omgeving vormen (bijvoorbeeld APV).
Reguleren	R03	Behandeling melding Activiteitenbesluit	Beoordeling van een melding in het kader van het Activiteitenbesluit betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
Reguleren	R09	Behandeling melding lozen buiten inrichtingen	Beoordeling van een melding betreffende het lozen van afvalwater buiten inrichtingen op het riool, in de bodem of op een oppervlaktewaterlichaam.
Reguleren	T05	Beoordeling rapportage-verplichting	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage.
Reguleren	T15	Beoordeling reguleringssituatie	Beoordeling of een bedrijf over de juiste vergunningen en dergelijke beschikt. Betreft: actualiseringstoets vergunningen en beoordeling nieuwe tranche Activiteitenbesluit.
Reguleren	R42	Besluit beoordeling verplichte rapportage	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage, die goedkeuring van het bevoegd gezag heeft.
Reguleren	R06	Besluit overleggen rapportage activiteiten Activiteitenbesluit	Besluit strekkende tot de verplichting tot het overleggen van een rapportage inzake activiteiten van het Activiteitenbesluit.
Reguleren	R40	Gedooftbesluit	Besluit om onder voorwaarden tijdelijk geen gebruik te maken van de handhavingsbevoegdheid.
Reguleren	R05	Gelijkwaardigheidsbesluit	Besluit over de vraag of andere maatregelen gelijkwaardig zijn aan de verplichte maatregelen uit het Activiteitenbesluit betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
Reguleren	R04	Maatwerkvoorschrift	Besluit bevattende nadere voorschriften betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
Reguleren	R01	Omgevingsvergunning milieu-inrichting	Besluit strekkende tot toestemming voor het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen. Betreft: de oprichtingsvergunning, revisievergunning, veranderversingvergunning, milieuneutrale veranderingsvergunning, deelrevisie, intrekkingbesluit, geactualiseerde vergunning, en interne advisering over vergunningen, ontheffingen en toezicht.
Reguleren	R02	Omgevingsvergunning Beperkte milieutoets (OBM)	Instemming door het bevoegd gezag voor een gewenste specifieke activiteit op een specifieke locatie.
Reguleren	J03	Juridische (beleids-) ondersteuning	Juridische ondersteuning van gemeenten en provincies bij (complexe) juridische zaken met betrekking tot het omgevingsrecht.
Wabo-toezicht	T01	Controle (preventief)	Planmatige verificatie of de, voor een activiteit van toepassing zijnde, wet- en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd. Betreft: administratieve controle, aspectcontrole, deelcontrole, integrale controle, opleveringscontrole en intern advies over vergunningen, ontheffingen en toezicht.
Wabo-toezicht	T02	Controle (repressief)	Verificatie, naar aanleiding van voorafgaande constatering, of bepaalde, voor een activiteit van toepassing zijnde, wet- en regelgeving, verleende vergunningen en hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd. Betreft: administratieve controle, hercontrole, milieupiket, sanctiecontrole en voorvalafhandeling.
Wabo-toezicht	T03	Gebiedscontrole	Controle binnen een bepaald gebied op nieuwe en gewijzigde bedrijven en/of op specifieke vergunningsoorten bij bedrijven die onder de Wet milieubeheer vallen. Betreft: Inventarisatie bedrijven.

Programma Bedrijven			
Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Wabo-toezicht	-	Meldkamer	Aannemen van klachten en bedrijfsmeldingen inzake milieu-overlast en -incidenten.
Wabo-toezicht	J03	Juridische (beleids-) ondersteuning	Juridische ondersteuning van gemeenten en provincies bij (complexe) juridische zaken met betrekking tot het omgevingsrecht.
Handhaving	H05	Besluit op handhavingsverzoek	Besluit op een verzoek van een burger, bedrijf of andere organisatie om een sanctie op een vermeende milieuovertreding toe te passen.
Handhaving	H03	Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSB-m)	Opgelegde straf in de vorm van een boete, door middel van een Bestuurlijke Strafbeschikking Milieufeiten, naar aanleiding van een overtreding van een milieufout.
Handhaving	H01	Handhavingsbesluit	Besluit om de naleving van wet- en regelgeving af te dwingen. Betreft: last onder dwangsom, last onder bestuursdwang, intrekking vergunning en bestuurlijke maatregel horeca.
Handhaving	H04	Proces-verbaal	Bewijskrachtig proces-verbaal dat het Openbaar Ministerie in staat stelt bedrijven en personen te straffen naar aanleiding van een geconstateerde overtreding. Betreft: proces-verbaal CJIB en proces-verbaal functioneel parket (FP).
Handhaving	H02	Sanctie (bestuurlijk)	Ten uitvoer leggen van een bestuurlijk dwangmiddel om de naleving van wet- en regelgeving af te dwingen. Betreft: invordering, intrekking dwangsom, intrekking bestuursdwang.
Juridische werkzaamheden	J01	Behandeling bezwaar	Het verdedigen van een eerder genomen besluit voor de bezwarencommissie van het bevoegd gezag. Betreft: behandeling bezwaar.
Juridische werkzaamheden	J02	Behandeling (hoger) beroep	Het bij de Rechtbank of de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State verdedigen van een eerder genomen besluit. Varianten: behandeling beroep en hoger beroep.
Kwaliteit en ontwikkeling VTH	D24	Borgingstaken	Taken om te voldoen aan geldende proceseisen voor vergunningverlening, toezicht en handhaving, waaronder ook regie en verantwoording UB en monitoring MJP.
Kwaliteit en ontwikkeling VTH	D24	MJP	Inhoudelijke ontwikkeling en sturing van het MJP.
Kwaliteit en ontwikkeling VTH	D24	Themabeheer	Inhoudelijke ontwikkeling en sturing van de VTH-taken.
Wabo-regie	R01	Omgevingsvergunning	De Wabo-regiewerkzaamheden zijn onder te verdelen in 3 hoofd groepen: het regisseren van de Wabo-aanvragen, procesbeheer (administratie) en coördinatie & juridische control.
Overige VTH-taken	A01	Advies milieuaspecten	Advies op één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Varianten zijn specifiek gericht op VTH binnen programma bedrijven. Dit kan bijvoorbeeld zijn advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag, advies milieuaspecten beleid bevoegd gezag, advies vergunningen, ontheffingen en toezicht (exploitatie vergunning) en advies bouwplannen.
Overige VTH-taken	R08	Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten	Acceptatie van een kennisgeving van het tijdelijk uitvoeren van activiteiten die een belasting voor de omgeving vormen. Betreft: behandeling kennisgeving APV, behandeling kennisgeving mobiele puinbreker, ontheffing bouwlawaai.
Overige VTH-taken	T05	Beoordelen rapportageverplichting	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage. Betreft: beoordeling EPTR-rapportage.
Overige VTH-taken	R41	Beschikking Wob-verzoek	Behandelen van een verzoek om informatie waarbij een beroep wordt gedaan op de Wet openbaarheid van bestuur.

Programma Bedrijven

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Overige VTH-taken	D17	Detachering expertise	Uitlenen van werknemers met een specifieke expertise aan participanten van de omgevingsdienst.
Overige VTH-taken	R12	Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen	Besluit strekkende tot toestemming voor het vervoer van gevaarlijke stoffen over een specifieke route.
Overige VTH-taken	R38	Vuurwerkverkooppunten	Opstellen beschikking vuurwerkverkoop.
Overige VTH-taken	R28	Toezicht asbestverwijdering	Behandelen van een melding van verwijdering van asbest door een asbestverwijderingsbedrijf, uitvoeren toezicht.
Overige VTH-taken	T12	Controle geluidhinder	Planmatige verificatie of de toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidnormen wordt nageleefd. Bijvoorbeeld bij evenementen, het uitvoeren van wegwerkzaamheden of sloopactiviteiten.
Projectbijdragen bedrijven	-	Samenwerkingsknooppunt Rijnmond	Het Samenwerkingsknooppunt Rijnmond (SKP) verricht werkzaamheden die erop zijn gericht een efficiënte en effectieve handhaving binnen de regio te bevorderen. Het SKP heeft een initiërende, coördinerende en faciliterende rol. De bijdragen van de deelnemers aan het SKP zijn overeenkomstig een vastgestelde verdeelsleutel. Bij de uitvoering van de samenwerkingsafspraken op het taakgebied van de handhaving verricht het SKP onder andere de volgende werkzaamheden: - Onderhouden van het netwerk van en voor handhavingspartners - Invulling geven aan nieuwe ontwikkelingen, verdere verbeteringen aanbrengen in de handhavingprocessen en hiertoe instrumenten ontwikkelen - Voeding en invulling geven aan landelijke prioriteiten - Het initiëren en coördineren van projecten - Het SKP is betrokken bij de ontwikkeling van informatie-gestuurde handhaving (waaronder ketenhandhaving) - In samenwerking met de partners wordt het instrument uitgebouwd - De visie en het beleid van de regio Rijnmond worden door het SKP uitgedragen.
Materiële kosten Bedrijven	-	-	Dit zijn materiële kosten die voortkomen uit het cluster UBT-toezicht, bijvoorbeeld voor doelgroepenanalyse en voorlichtingsmateriaal. Daarnaast publicatiekosten, die voorheen onder het cluster Materiële kosten gebieden waren ondergebracht.

Programma Gebieden			
Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Ruimtelijke ontwikkeling	A01	Advies milieuaspecten	Advies op één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Betreft: advies milieuaspecten ruimtelijke plannen, advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag, advies milieuaspecten beleid bevoegd gezag, beoordeling GRO (goede ruimtelijke ordening) bestemmingsplan en QuickScan bestemmingsplan.
Ruimtelijke ontwikkeling	A04	Advies MER-plicht	Advies MER-plicht. Betreft nulstapadvies MER en vormvrije MER-beoordeling.
Ruimtelijke ontwikkeling	R25	Beschikking hogere waarde	Besluit strekkende tot toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidsnormen door niet-inrichting gebonden activiteiten.
Beleidsadvisering	A01	Advies milieuaspecten	Advies op één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Betreft: advies milieuaspecten beleid bevoegd gezag, advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag en milieubeleidsplan.
Beleidsadvisering	A02	Beleidsadvies	Advies over aanpassing van het beleid van bevoegd gezag op de ontwikkelingen in de wet- en regelgeving.
Bodem	A01	Advies milieuaspecten	Advies op één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag, zoals advies bouwplannen.
Bodem	J01	Behandeling bezwaar	Het verdedigen van een eerder genomen besluit voor de bezwarencommissie van het bevoegd gezag.
Bodem	J02	Behandeling (hoger)beroep	Het bij de Rechtbank of de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State verdedigen van een eerder genomen besluit. Varianten: behandeling beroep en hoger beroep met en zonder voorlopige voorziening.
Bodem	R15	Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit	Beoordeling van een melding van het toepassen van grond, bagger of bepaalde bouwstoffen in en/of op de bodem of het tijdelijk opslaan van grond of bagger op de bodem. Betreft: beoordeling melding Besluit bodemkwaliteit.
Bodem	A02	Beleidsadvies	Advies over aanpassing van het beleid van bevoegd gezag op de ontwikkelingen in de wet- en regelgeving.
Bodem	T08	Beoordeling rapportage bodemonderzoek	Beoordeling van een bodemonderzoeksrapportage op van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Betreft: onderzoek rapportage bodemonderzoek, beoordeling plan van aanpak nieuwe gevallen bodemverontreiniging.
Bodem	T09	Controle bodembescherming	Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij een bodemsanering (of de nazorg daarvan) of bij het omgaan met grond of een lozing. Betreft: controle bodembescherming Wbb, controle bodembescherming Wbb, controle BBK, controle ontgroning, controle nazorglocaties, controle lozen buiten inrichting.
Bodem	D11	Informatie-ontsluiting	Het toegankelijk hebben van informatie betreffende de taakvelden van de Omgevingsdienst voor het bevoegde gezag en eventuele andere participanten: Beheer bodeminformatiesysteem, Bodemtelefoon, Beheer veiligheidsdata.
Bodem	D01	QuickScan bodemverontreiniging	Toets of een locatie, waar gegraven gaat worden in de grond, ligt in een bekend geval van ernstige bodemverontreiniging.
Lucht	A02	Beleidsadvies	Advies over aanpassing van het beleid van bevoegd gezag op de ontwikkelingen in de wet- en regelgeving.
Lucht	D19	Meting en monitoring milieu-kwaliteit	Het incidenteel, periodiek of continu verzamelen van, analyseren en rapporteren en rapporteren over milieudata.
Lucht	D08	Rapportage monitoring NSL	Rapportage ten behoeve van de EU over de luchtkwaliteit met behulp van een monitoringstool.

Programma Gebieden

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Geluid	D19	Meting en monitoring milieu-kwaliteit	Het incidenteel, periodiek of continu verzamelen van, analyseren en rapporteren over milieudata. Betreft ook de permanente geluidpost.
Geluid	D04	Zonering industrielawaai	Akoestisch beheer industrie- en bedrijfsterreinen. Betreft: beheer en onderhoud, beheerplan, inpassing bedrijf, opstellen beleidskader.
Monitoring en databeheer	D11	Informatieontsluiting	Het milieudeel RVMK bevat de omgevingsinformatie (topografie, 3D-informatie, wegdek, drempels, afscherming, overdrachtsfactoren, boomfactoren en informatie over verkeerssnelheid en stagnaties) die nodig is om veranderingen in verkeer te kunnen vertalen naar verandering in milieubelasting van de omgeving.
Monitoring en databeheer	D11	Informatieontsluiting	Regionale omgevingsinformatievoorziening (ROI): het verbeteren van de samenhang tussen de kwaliteit van de diverse activiteiten op het gebied van omgevingsinformatie, waardoor de informatievoorziening voor de participanten effectiever en efficiënter wordt. Deze verbetering moet ook leiden tot een duidelijke aansturing met en door de participanten van de DCMR-activiteiten op dit terrein.
Accountbeheer	D14	Relatiebeheer	Het beheren van het (ambtelijke en waar nodig bestuurlijke) netwerk met de gemeentelijke (en provinciaal) opdrachtgever. De regiobrede werkzaamheden zijn onder te verdelen in de volgende hoofdgroepen: werkplannen, voortgangsrapportages, regiobreed beleid, participantenoverleg, relatiebeheer, communicatie.
Projectbijdragen Gebieden	-	Monitoring en Omgevingsinformatie (MOI)	Gegevens worden verzameld en verwerkt tot circa 130 relevante indicatoren. In 2018 wordt tevens verder gewerkt aan versterking van de sturing, zodat meer samenhang ontstaat in alle DCMR (omgevings)data, -monitoring en -informatie.
Projectbijdragen Gebieden	-	Crisisbeheer gemeenten	De Wet op de veiligheidsregio's is bij (multidisciplinaire) voorbereiding op ramp- en crisissituaties een belangrijke pijler en stelt (kwaliteits)eisen aan de organisatie en de deelnemers in een veiligheidsregio. Onder regie van de VRR wordt door de partners in de VRR gewerkt aan de ontwikkeling van crisisscenario's, crisisbeheersingsplannen en wordt veel aandacht besteed aan opleiden, trainen en oefenen. DCMR-werkzaamheden hierbij zijn het inbrengen van kennis en vertegenwoordiging in VRR, deelname aan oefeningen en in stand houden van de crisisorganisatie binnen de DCMR.
Projectbijdragen Gebieden	-	I-kwadraat	Het Informatiesysteem Industrielawaai (I-kwadraat) is het systeem (van database, software en werkafspraken) waarmee het beheer gedaan wordt van de geluidmodellen van de industrieterreinen waarvoor de gemeente in de Wet geluidhinder is aangewezen als zonebeheerder. Middels de geluidmodellen wordt inzichtelijk gehouden hoeveel geluidruimte binnen een zone beschikbaar is en worden de grenswaarden bewaakt die van toepassing zijn op de geluidbelasting van het industrieterrein als geheel. Het systeem wordt ook gebruikt voor het sturen op de inrichting van de (akoestische) ruimte van het industrie- of bedrijventerrein zoals dit is vastgelegd in een beleidsregel of bestemmingsplan.
Materiële kosten	-	Materiële kosten	Specifieke kosten die gemaakt worden voor werkzaamheden in het programma Gebieden. - Geluidmeetpost.

BIJLAGE 3 Taken, bevoegdheden en mandaten

Gemeenschappelijke regeling DCMR

Hoofdstuk 4 Taken en bevoegdheden van de dienst

Artikel 20 Taken

- 1 De dienst kan, met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden, adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten op het gebied van de zorg voor de leefomgeving, het milieu en duurzaamheid.
- 2 De dienst heeft in ieder geval tot taak het in standhouden van een meldkamer.
- 3 Naast de taak genoemd in het vorige lid heeft de dienst, in ieder geval alsmede met inachtneming van het ter zake door de deelnemer geformuleerde beleid de volgende taken.
Voor alle deelnemers:
 - a Adviseren over en uitvoeren van taken van (onderdelen van) door gedeputeerde staten, colleges van burgemeester en wethouders en dagelijks besturen van de deelgemeenten te geven beschikkingen bij of krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Wet milieubeheer en de Algemene wet bestuursrecht
 - b Uitoefenen van (deel)toezicht op de naleving van het bij of krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de in die wet in artikel 5.1 genoemde wetten en het adviseren over het toepassen van bestuursrechtelijke handhaving
 - c Uitvoeren van procedures conform de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de Algemene wet bestuursrecht
 - d Multidisciplinaire taken in de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (met uitzondering van de provincie Zuid-Holland)
 - e Milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten die vallen onder het Besluit bodemkwaliteit voor zover het die activiteiten betreft
 - f Milieutoezicht bij bodemsanering, sanering van bedrijfs-terreinen en lozing van grondwater bij bodemsanering en proefbronnering voor zover het die activiteiten betreft
 - g Ketengericht milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten.
- 4 Met betrekking tot de uitvoering en nadere invulling van de in het vorige lid sub a tot en met e genoemde taken worden door of namens het dagelijks bestuur en elk van de deelnemers schriftelijk werkafspraken gemaakt.
- 5 In aanvulling op het bepaalde in het derde lid verricht de dienst op verzoek van een deelnemer - ook buiten het samenwerkingsgebied - andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden.
- 6 Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de in het derde en vijfde lid bedoelde taken, kan de dienst op verzoek van derden - ook buiten het samenwerkingsgebied - adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten.
- 7 Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen werkzaamheden als bedoeld in dit artikel gaan strekken ter uitvoering van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze gemeenschappelijke regeling strekten, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en omvang door die wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die overeenkomstig dit artikel aan de dienst zijn opgedragen.

Artikel 21 Bevoegdheden

- 1 Aan het bestuur van de dienst worden geen bevoegdheden gedelegeerd door de deelnemers.
- 2 De colleges van de deelnemers alsmede de dagelijkse besturen van de deelgemeenten kunnen hun bevoegdheden ten aanzien van de bij of krachtens artikel 20 aan de dienst opgedragen taken, mandateren aan de directeur van de dienst.
- 3 Ambtenaren van de deelnemers kunnen ondermandaat verlenen aan de directeur van de dienst, voor zover zij hiertoe bevoegd zijn.

Mandaten

Mandaatgever Burgemeester en wethouders van Albrandswaard.

Omschrijving Mandaat- en machtigingsbesluit gemeente Albrandswaard voor de directeur DCMR milieudienst Rijnmond 2017

Betreft:

- Aanwijzen vertegenwoordigers bestuursrechtelijke procedures
- Aanwijzen toezichthouders
- Besluiten tot overleggen van akoestisch onderzoek
- Machtiging feitelijke handelingen
- Ondertekening van deze besluiten.

Datum besluit 19-12-2017.

BIJLAGE 4 Tarieven

Voor de uitvoering van de in dit werkplan opgenomen activiteiten worden de tarieven 2020 gehanteerd die door het Algemeen Bestuur van de DCMR op 15 juli 2019 zijn vastgesteld (zie tabel 12). Ten opzichte van het bedrijfsplan 2019 zijn de tarieven met gemiddeld 3,47% gestegen.

Tabel 12 **Tarieven 2020**

Tariefgroep	Salarisschaal	Tarief 2019	Tarief 2020
1	1 t/m 8	€ 86	€ 88
2	9	€ 96	€ 99
3	10	€ 106	€ 110
4	11	€ 117	€ 121
5	12	€ 127	€ 130
6	13	€ 130	€ 134
7	14 t/m 18	€ 140	€ 142

BIJLAGE 5 Budgetteringsmethodiek VTH-taken

Tabel 13 Bedrijvenbestand Albrandswaard				Uren
	Type A	Type B	Type C	kentalmodel
Akkerbouw	1	21	–	76
Bouw- en houtbedrijven	4	24	–	91
Consumentenvuurwerk	–	1	–	44
Energiedistributie, waterhuishouding	10	9	–	32
(Glas)tuinbouw	–	6	–	56
Grafische activiteiten	1	1	–	8
Groot- en detailhandel	21	31	1	205
Horeca	1	34	–	233
Houden van dieren	–	7	–	51
Installaties	23	20	–	88
Metaalelectrobedrijven	–	7	–	89
Motorvoertuigen, -herstel	–	11	–	63
Onderwijs	12	1	–	19
Op- en overslag afvalstoffen/puinbrekers	–	1	–	53
Op- en overslag gevaarlijke stoffen	–	–	3	261
Overige dienstverlening	33	16	–	70
Overige op- en overslag (Gevaarlijke stoffen)	3	11	1	155
Spoorweginrichtingen	1	1	–	17
Sport en Recreatie incl. zwembaden	7	22	–	103
Tankstations	–	3	4	294
Textiel(reinigings)bedrijven	–	1	–	5
Voedingsmiddelenindustrie incl. vlees- en visverwerkers	–	1	–	10
Zorg	8	7	–	50
Subtotaal	125	236	9	2 071,39
Overige correcties	–	–	–	49,41
Eindtotaal	–	–	–	2 120,80

De budgetteringsmethodiek Voor het bepalen van het VTH-basisbudget is een nieuwe systematiek ontwikkeld, die beter aansluit bij de branchegerichte benadering en de praktijk van risicogericht werken. Deze nieuwe methodiek is in het AB van december 2018 vastgesteld. Het onderscheid tussen bedrijfs-categoriën blijft gehandhaafd. Nieuw is dat ook onderscheid gemaakt wordt tussen branches. Het belang van de milieu-thema's (lucht, veiligheid, geluid, enzovoort, uitgedrukt in themascores) samen met de impact van de focuspunten volgens het MJP voor een branche bepalen de relatieve zwaarte van de branche. Het VTH-basisbudget wordt aan de hand van bedrijfskentalen per bedrijfscategorie per branche bepaald. Het bedrijfskental is het totaal dat de bewerkelijkheid van een bedrijf in de desbetreffende categorie en branche weergeeft, uitgedrukt in een gemiddeld aantal uren per jaar. Structurele factoren als milieurelevantie, grootte en juridische status zijn daarin verdisconteerd.

Bij Wabo-toezicht is vervolgens ook een gedragscomponent doorgevoerd, gebaseerd op het principe dat een bedrijf met ongewenst gedrag of relatief veel ernstige overtredingen meer aandacht vraagt dan een bedrijf met gewenst gedrag en relatief weinig ernstige overtredingen. Hiertoe zijn de gemeenten onderling gerangschikt op basis van de mate waarin ernstige overtredingen en ongewenst gedrag voorkomen, bepaald over de vier voorgaande jaren. Scoort een gemeente beter dan het gemiddelde, dan leidt dat tot een reductie van het berekende deelbudget voor Wabo-toezicht en omgekeerd.

Net als bij de vorige methodiek is er geen directe relatie met producten en frequenties, met als voordeel dat meer flexibiliteit ontstaat en beter gereageerd kan worden op wisselende omstandigheden. De nieuwe methodiek past beter bij het uitgangspunt van risicogericht toezicht, waarin analyse van risico bepalend is voor het handelen en niet vaste aantallen en frequenties. Ook biedt dit de mogelijkheid om fluctuaties binnen VTH-producten beter op te vangen, wat met name bij de kleinere gemeenten tot betere sturing leidt. Een vast deel van het basisbudget (maximaal 6 500 uur voor alle participanten tezamen) wordt uitgetrokken voor de borgingstaken. Daaraan is vanaf 2020 900 uur toegevoegd voor regie en verantwoording UBT en monitoring van het meerjarenprogramma.

BIJLAGE 6 Financiering dienstbrede projecten

Tabel 14 Financiering dienstbrede projecten

Programma Bedrijven					Totaal project-bijdragen Bedrijven
Participant		SKP	WE-Nose		
Albrandswaard		€ 2 234	-		€ 2 234
Barendrecht		€ 2 234	-		€ 2 234
Brielle		€ 2 234	-		€ 2 234
Capelle aan den IJssel		€ 2 234	-		€ 2 234
Goeree Overflakkee		€ 6 443	-		€ 6 443
Hellevoetsluis		€ 2 234	-		€ 2 234
Krimpen aan den IJssel		€ 2 234	-		€ 2 234
Lansingerland		€ 6 443	-		€ 6 443
Maassluis		€ 2 234	-		€ 2 234
Nissewaard		€ 4 470	-		€ 4 470
Ridderkerk		€ 2 234	-		€ 2 234
Schiedam		€ 6 443	-		€ 6 443
Vlaardingen		€ 6 443	-		€ 6 443
Westvoorne		€ 2 234	-		€ 2 234
Rotterdam		€ 28 829	€ 79 450		€ 108 279
Provincie Zuid-Holland		€ 38 278	€ 79 450		€ 117 728
Totaal werkplannen		€ 117 455	€ 158 900		€ 276 355
Programma Gebieden					Totaal project-bijdragen Gebieden
Participant	Ranomos	I-kwadraat	MOI	Crisis-beheersing	
Albrandswaard	-	€ 4 000	€ 1 468	€ 3 247	€ 8 715
Barendrecht	-	€ 700	€ 1 468	€ 3 675	€ 5 843
Brielle	-	-	€ 1 468	€ 4 074	€ 5 542
Capelle aan den IJssel	-	-	€ 1 468	€ 3 247	€ 4 715
Goeree Overflakkee	-	€ 5 000	€ 2 949	€ 10 782	€ 18 731
Hellevoetsluis	-	-	€ 1 468	€ 3 461	€ 4 929
Krimpen aan den IJssel	-	€ 4 800	€ 1 468	€ 2 849	€ 9 117
Lansingerland	-	-	€ 2 949	€ 10 782	€ 13 731
Maassluis	-	€ 2 600	€ 1 468	€ 2 664	€ 6 732
Nissewaard	-	-	€ 2 949	€ 7 933	€ 10 882
Ridderkerk	-	€ 7 100	€ 1 468	€ 6 922	€ 15 490
Schiedam	-	€ 10 450	€ 2 949	€ 7 933	€ 21 332
Vlaardingen	-	€ 9 800	€ 2 949	€ 6 708	€ 19 457
Westvoorne	-	-	€ 1 468	€ 3 859	€ 5 327
Rotterdam	€ 21 425	€ 70 000	€ 76 108	€ 134 339	€ 301 872
Provincie Zuid-Holland	€ 21 425	€ 70 000	€ 76 108	-	€ 167 533
Totaal werkplannen	€ 42 850	€ 184 450	€ 180 173	€ 212 475	€ 619 948
Havenbedrijf Rotterdam N.V.	-	€ 70 000	€ 25 007	-	€ 95 007
Rotterdam The Hague Airport	€ 21 425	-	-	-	€ 21 425
Totaal projectbijdragen	€ 64 275	€ 254 450	€ 205 180	€ 212 475	€ 736 380

BIJLAGE 7 VTH-uitvoeringsplan 2019–2022 en Meerjarenprogramma

1 Het VTH-uitvoeringsplan 2014–2017(+2018) en 2019–2022

Het VTH-uitvoeringsplan 2019–2022 beschrijft de wijze waarop de DCMR de VTH-taken uitvoert. Bestaande en in ontwikkeling zijnde beleidskaders van de participanten en het Rijk zijn hierin het uitgangspunt.

Bij de uitvoering van VTH-taken is de inhoudelijke aanpak sterk verbonden met de discussie over capaciteitsinzet, prioriteitstelling en de kwaliteitseisen die aan de uitvoering worden gesteld. Daarom behandelt het Uitvoeringsplan de wijze van budgettering en prioriteitstelling alsook de wijze waarop de kwaliteit van de uitvoering wordt verbeterd en geborgd. Daarmee is vastgelegd hoe de VTH-taken worden gefinancierd, geprioriteerd en uitgevoerd.

Belangrijke onderdelen in het plan zijn het basisbudget gemeenten, de kostprijsberekenningsmethodiek voor de provincie Zuid-Holland, de borgingstaken en het verwerken van de consequenties van de wijzigingen van het BOR ten aanzien van de kwaliteitscriteria VTH.

In het VTH-uitvoeringsplan 2019–2022 is de berekeningsmethodiek van het basisbudget voor de gemeentelijke bedrijven meer risicogestuurd gemaakt. Factoren die in de budgettering zijn meegenomen zijn de branche-indeling van de bedrijven en de mate waarin MJP focuspunten een rol spelen. Uitgangspunt van de berekeningsmethodiek is het uitvoeringsniveau in 2018. De nieuwe berekeningsmethodiek gaat gebruikt worden voor de werkplannen vanaf 2020.

De onderdelen risicosturing, de thema's met risicoscores per branche, de sanctiestrategie en de borgingstaken worden hieronder nader toegelicht.

1.1 Risicosturing

Risicosturing bij toezicht en handhaving Om uitvoering te geven aan risicosturing wordt elk jaar een uitvoeringsprogramma opgesteld. Het deel dat betrekking heeft op toezicht komt tot stand in drie stappen:

- Het potentieel effect van de risico's die aan een inrichting zijn verbonden, zijn het uitgangspunt bij het bepalen van het toezicht. De DCMR onderscheidt daarin drie niveaus. De aanpak is afhankelijk van de risicoscores op de thema's. Per branche is bepaald welke thema's prioritair zijn.
- Het naleefgedrag van de bedrijven bepaalt de selectie van de bedrijven waarop de DCMR het toezicht en de aard en diepgang van het toezicht specifiek richt.
- De doelgroep analyse (hoe zit de sector in elkaar, wat wil de DCMR daar bereiken, wat waren eerdere resultaten, wat leert de DCMR van het naleefgedrag van de sector) bepaalt mede de aanpak van het toezicht door de keuze van de interventie-instrumenten vastgelegd in een brancheplan.

Samen bepalen deze drie stappen de aard en omvang van het toezicht. Stap 1 is voor het grootste deel afhankelijk van het

bedrijvenbestand en relatief stabiel over de jaren. Stappen 2 en 3 zullen zich van jaar tot jaar ontwikkelen op basis van voortschrijdend inzicht en het gedrag van de bedrijven. De gegevens voor stappen 1 en 2 zijn opgenomen in het risicomodel RIAN. Stap 3 levert input voor de aanpak.

Risicosturing bij reguleren Voor het jaarlijks opstellen van het actualiseringsprogramma zijn de volgende criteria van toepassing:

- Vergunningen ouder dan tien jaar worden getoetst op de noodzaak tot actualiseren
- Relevante wijzigingen in regelgeving of richtlijnen zijn tussentijds aanleiding om vergunningen te toetsen op actualiteit
- Urgente handhavingsbevindingen kunnen aanleiding zijn de vergunning tussentijds aan te passen
- Opstellen van een geconsolideerd vergunningenoverzicht. Voor toezichthouder en bedrijf is met een dergelijk overzicht inzichtelijk welke normen gelden per onderdeel van de inrichting
- In het VTH uitvoeringsplan 2019–2022 is de methodiek voor het prioriteren van het actualisatieprogramma vastgelegd. Het in 2016 door het AB van de DCMR vastgestelde Meerjarenprogramma VTH is daarvoor een belangrijke basis.

De relatie met het budget Het benodigde budget voor de VTH-basistaken wordt vastgesteld op basis van de bedrijfskentallen die gebaseerd zijn op de complexiteit van het bedrijvenbestand per participant. De hoogte van het budget is dus onafhankelijk van de uitkomsten van het RIAN. Het uitvoeringsprogramma 2020 moet uiteraard passen binnen de budgetten die met de participant zijn afgesproken. In de bijstelling van het Uitvoeringsplan in 2020 is geregeld om de budgettaire methodiek beter te laten aansluiten op de programmeringsmethodiek op basis van de risicoanalyse.

Het passend maken van het programma per participant gebeurt door aan twee knoppen te draaien:

- De selectie van de bedrijven
- De intensiteit van de toezichtaanpak (omvang van de branche-aanpak of steekproef, fasering over de jaren, enzovoort).

Het is aan de DCMR om met een slimme aanpak van toezicht ervoor te zorgen dat het uitvoeringsprogramma past binnen de budgetten en indien nodig hierover een discussie aan te gaan of risicoafwegingen voor te leggen. De vastgestelde beleidsbegroting, waarin genoemde VTH-budgetten zijn opgenomen, is daarbij leidend.

1.2 Thema's met risicoscores per brancheclusters

Voor het uitwerken van brancheplannen wordt gebruik gemaakt van inherente risicoscores per thema. Een thema kan bij een branche een score 0 tot en met 3 hebben. Hoe hoger de score hoe meer invloed de branche heeft op het thema.

Tabel 15 Inherente risicoscore thema's per branche

Branche	Lucht	Stank	Veiligheid	Geluid	Bodem	Energie	Afval	Afval-water	Vervoersmanagement	Totaal
Akkerbouw	1	1	1	0	2	0	1	1	0	7
Afval (beheer) (provinciale bedrijven)	2	2	2	2	3	2	3	2	3	21
Autodemontagebedrijven	1	1	1	2	2	2	3	2	1	15
AWZI en Tankcleaners	1	2	1	2	2	3	3	3	3	20
Bouwnijverheid	1	0	1	1	1	1	1	0	2	8
Chemie (provinciaal bevoegd gezag)	3	2	3	2	2	3	2	3	2	22
Chemie (gemeentelijk bevoegd gezag)	3	2	3	2	2	3	2	2	2	21
Textiel (reinigings)bedrijven	2	1	1	0	2	2	1	2	0	11
Composteerders/TOP/DOP	1	3	1	2	2	2	3	3	1	18
Droge bulk	2	0	1	2	2	2	0	0	2	11
Spoorweginrichtingen	1	0	3	2	2	1	0	1	1	11
Energie en water ¹	1	0	1	0	0	1	0	1	0	4
Gasdrukmeet- en regelstations categorie B en C	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Energiebedrijven	3	1	2	2	1	3	1	1	2	16
Motorvoertuigen(herstelinrichtingen)	1	1	1	1	2	1	2	2	0	11
Glastuinbouw	2	0	1	1	1	3	2	3	2	15
Grafische activiteiten	1	0	1	1	1	2	1	2	1	10
Groot- en detailhandel	0	0	0	1	0	2	1	1	2	7
Horeca	0	2	0	3	0	1	2	2	1	11
Installaties	1	0	1	1	1	1	0	1	0	6
Metaalrecycling	1	2	2	2	2	2	3	3	2	19
Metaalelektro	1	1	1	1	2	1	1	1	1	10
Onderwijs	0	0	1	1	0	2	1	0	1	6
Op- en overslag (tank)	3	2	3	1	3	3	1	2	2	20
Op- en overslag afvalbedrijven	1	2	1	2	2	2	3	3	3	19
Op- en overslag gevaarlijke stoffen	1	0	3	1	1	1	1	1	2	11
Op- en overslag overig	0	0	1	1	1	1	1	1	2	8
Overige dienstverlening	0	0	0	1	0	2	1	0	2	6
Raffinaderijen	3	3	3	2	3	3	2	3	3	25
Rubber en kunststof	2	1	1	1	2	2	1	2	2	14
Scheepswerven	1	1	1	2	2	2	1	1	1	12
Sport en recreatie	0	0	0	2	0	1	1	1	2	7
Tankstations	2	1	2	1	3	2	0	1	0	12
Veehouderijen	2	2	1	1	1	1	1	1	0	10
Voedingsmiddelenindustrie	0	2	1	1	1	2	2	2	2	13
Concumentenvuurwerk	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
Zorg exclusief ziekenhuizen	1	0	1	1	0	2	2	2	2	11
Zorg ziekenhuizen (niet-psychiatrisch)	2	0	2	1	2	3	3	2	2	17

¹ Exclusief gasdrukmeet- en regelstations categorie B en C.

Inherente risicoscore thema's per branche

- 0 Branchecluster heeft (potentieel) geen invloed/bijdrage aan thema in Rijnmondgebied
- 1 Branchecluster heeft (potentieel) enige invloed/bijdrage aan thema in Rijnmondgebied
- 2 Branchecluster heeft (potentieel) belangrijke invloed/bijdrage aan thema in Rijnmondgebied
- 3 Branchecluster heeft (potentieel) zeer veel invloed/bijdrage aan thema in Rijnmondgebied.

1.3 Sanctiestrategie

Bij constatering van overtredingen treedt de DCMR repressief op, volgens de 'Sanctiestrategie voor milieuovertredingen'. De sanctiestrategie geeft, in de vorm van een matrix, een richtinggevend kader voor het opleggen van een passende sanctie op basis van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder. De sanctiestrategie is ontwikkeld door de DCMR, de provincie Zuid-Holland en het Openbaar Ministerie, en is bestuurlijk vastgesteld.

De sanctiestrategie milieuovertredingen ziet er schematisch als volgt uit:

Mogelijke gevolgen voor milieu, veiligheid, gezondheid en/of maatschappelijke relevantie door gedrag van de overtreder:

ERNST GEVOLGEN																	
4	<table><tr><td>bestuurlijke sanctie</td><td>bestuurlijke sanctie</td><td>bestuurlijke sanctie</td><td>bestuurlijke sanctie BIBOB</td></tr><tr><td>3</td><td>aanschrijving</td><td>bestuurlijke sanctie</td><td>bestuurlijke sanctie BIBOB</td></tr><tr><td>2</td><td>bezoek bevestiging</td><td>aanschrijving</td><td>aanschrijving</td></tr><tr><td>1</td><td>bezoek bevestiging</td><td>bezoek bevestiging</td><td>bezoek bevestiging</td></tr></table>	bestuurlijke sanctie	bestuurlijke sanctie	bestuurlijke sanctie	bestuurlijke sanctie BIBOB	3	aanschrijving	bestuurlijke sanctie	bestuurlijke sanctie BIBOB	2	bezoek bevestiging	aanschrijving	aanschrijving	1	bezoek bevestiging	bezoek bevestiging	bezoek bevestiging
bestuurlijke sanctie	bestuurlijke sanctie	bestuurlijke sanctie	bestuurlijke sanctie BIBOB														
3	aanschrijving	bestuurlijke sanctie	bestuurlijke sanctie BIBOB														
2	bezoek bevestiging	aanschrijving	aanschrijving														
1	bezoek bevestiging	bezoek bevestiging	bezoek bevestiging														
GEDRAG OVERTREDER																	
A	B	C	D														
pro-actief	onverschillig/ reactief	calculerend	bewust en structureel														

Opsporing

Opsporing prio na bewuste keuzen en afspraken met OM

Opsporing aflopend delict

Opsporing

Opsporing prio na bewuste keuzen en afspraken met OM

Opsporing aflopend delict

een incidenteel karakter kennen of projectmatig ontwikkeld worden en waarvan alleen het beheer onder de borgingstaken wordt gebracht.

Uit de evaluatie van het UP blijkt dat op basis van de praktijkervaring van de afgelopen jaren geen aanleiding is tot bijstelling van de urenbegroting voor de borgingstaken.

Regie, verantwoording naar de participanten en monitoring betreffen de aansturing van de uitvoering en verwerken van resultaten. Deze werkzaamheden gaan over meer dan alleen Wabo toezicht en sluiten inhoudelijk goed aan bij de borgingstaken. Om die reden zijn ze in de nieuwe clusterindeling samengenomen met borgingstaken.

Bij de ernst van de overtreding gaat het om (mogelijke) risico's voor milieu, veiligheid en gezondheid. Bij het gedrag van de overtreder gaat het om de categorieën: pro-actief, onverschillig, calculerend of een bewuste structurele overtreding. Afhankelijk van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder worden alleen bestuursrechtelijke of in zwaardere gevallen ook strafrechtelijke maatregelen getroffen.

1.4 Borgingstaken

Juli 2017 is het gewijzigde Besluit omgevingsrecht van kracht geworden. Met de wijziging van het BOR zijn de kwaliteitscriteria wettelijk verankerd. De werkzaamheden die nodig zijn om aan de eisen te voldoen, zijn hier samengevat met de term 'borgingstaken'.

Eisen worden gesteld aan beleid en uitvoering van regulering en inspectie en handhaving. Een complete *plan-do-act*-cyclus moet worden doorlopen. De kwaliteitscriteria leiden tot beperkte aanvulling/wijziging van de werkwijzen.

Veel van de aanpassingen ingegeven door het BOR kunnen door middel van scherpere invulling en aansturing van de borgingstaken worden meegenomen. Ook zijn er werkzaamheden die

Ter voorbereiding op de omgevingswet is 900 uur uit de borgingstaken toegevoegd aan de post beleidsontwikkeling, van waar uit projectmatig pilots worden uitgevoerd.

Onderstaand zijn de activiteiten benoemd die vallen onder de borgingstaken voor 2020 voor alle participanten gezamenlijk.

Borgingstaken

- Meerjarenprogramma
- Jaarprogramma opstellen
- Nalevingstrategie
- Kwaliteitsborging
- Beheer risicoanalysemodel RIAN
- Volgen ontwikkelingen
- Extern overleg.

Meerjarenprogrammering De DCMR actualiseert de meerjarenprogrammering één keer in de vier jaar. Ten aanzien van de VTH-taken heeft dit in 2016 plaatsgevonden. Het meerjarenprogramma (MJP) is de weergave van de gezamenlijke visie met participanten op de hoofdprioriteiten voor vier jaar.

De hoofdprioriteiten zijn in het MJP uitgewerkt en dienen als dienstbreed (programmatisch) uitvoeringskader voor de jaarplannen, waarin de verschillende afdelingen aangeven op welke manier zij aan de visie en doelstellingen zullen bijdragen. Met behulp van duidelijke doelstellingen wil de DCMR bereiken dat zichtbaar is op welke manier haar inspanningen bijdragen aan maatschappelijke doelen en daarmee aan de gezamenlijke visie.

Jaarlijks is onder andere voor monitoring en informatie en analyse tijd nodig om de benodigde onderbouwing van het meerjarenprogramma op peil te houden en om relevante ontwikkelingen bij te houden.

Vanuit de evaluatie van borgingstaken en aanpassing in verband met het nieuwe BOR wordt ingezet nieuwe protocollen voor het genereren van data ten behoeve van de KPI's uit het MJP en toetsen van datakwaliteit en de verslaglegging over bereikte doelen. In 2020 wordt gewerkt aan een nieuw MJP 2021–2025, waarin ook de gebiedsgerichte taken in een programmering worden opgenomen.

Jaarprogramma Het jaarprogramma omvat het programmeren van werkzaamheden voor zowel regulering als toezicht en handhaving in brancheplannen, doelgroep analyse en actualisatieprogramma vergunningverlening. Een groot deel daarvan wordt planmatig aangepakt. De werkzaamheden omvatten daarom het opstellen van de brancheplannen en het actualisatieprogramma. De vertaling daarvan naar de werkplannen (het uitwerken van de participantspecifieke impact) is niet inbegrepen, evenmin als de uren voor de projectleiding. Tijd wordt ingezet op het op strategisch en tactisch niveau analyseren van data. Op grond van aanpassing van het nieuwe BOR zullen in de verslaglegging de voorgenomen activiteiten in verhouding tot prioriteitstelling worden opgenomen en geëvalueerd ten opzichte van gestelde doelen.

Nalevingstrategie (toezicht, sanctie, gedoog) Eens in de vier jaar dient de nalevingstrategie herzien te worden. Daarnaast houdt de DCMR jaarlijks de ontwikkelingen en actualiteit bij. De inzet op deze post is de afgelopen jaren vooral gericht geweest op de uitwerking van het instrument doelgroepenanalyse. Op grond van het nieuwe BOR zal in de strategie ook worden aangegeven hoe om te gaan met aanvragen en toezicht op bestuursorganen onderling en de strafrechtelijke handhaving. Daarnaast is aandacht voor de wijze waarop sancties en termijnen en het uitvoeren daarvan worden gehanteerd en afgestemd.

Kwaliteitsborging Voor 2020 gaat het om de volgende activiteiten: actualiseren protocollen vergunningverlening, toezicht en handhaving, productaudits, interview en proces reviews. Op deze post wordt tevens ingezet op digitalisering van handhavingsbevindingen door middel van digitale checklist en handleidingen toezicht en vergunningverlening. Op basis van het nieuwe BOR wordt een aantal onderwerpen toegevoegd, zoals een jaarlijkse check op het voldoen aan de eisen voor personele middelen en rapportage op de in de kwaliteitscriteria genoemde

aspecten. Roulatie van medewerkers wordt geborgd. Benodigd en beschikbaar budget worden op elkaar afgestemd. Onderdelen van de kwaliteitscriteria worden opgenomen in het reviewprogramma en risicomanagementsysteem.

Beheer risicoanalysemodel (RIAN) Het risicomodel RIAN wordt onderhouden. Bulkgegevens, zoals Inspectieview Milieu en Inspectieview Bedrijven (respectievelijk IvM en IvB), komen breder beschikbaar. Hierdoor komen ook externe gegevens over naleving binnen branches en individuele bedrijven beschikbaar. Hiervoor zal een model in RIAN worden ingepast. Er wordt zorg gedragen voor de registratie van gegevens, door de doorontwikkeling van Rudis en digitale checklisten.

Volgen van ontwikkelingen in beleid, regelgeving, jurisprudentie In de PUMA-procedure wordt het volgen van ontwikkelingen in beleid, regelgeving en jurisprudentie als voorwaarde beschouwd om VTH-taken op niveau te kunnen uitvoeren.

Voeren van extern overleg, gericht op de uitvoering De PUMA-procedure geven als voorbeeld overleg met parket, politie, brandweer en waterkwaliteitsbeheerder. Het betreft onder meer het verwerven, beheer en onderhoud van externe data. Dit geldt alleen voor het deel van dit soort werk dat redelijkerwijs omgeslagen kan worden over alle categorieën van bedrijven.

2 Meerjarenprogramma (MJP) VTH 2017–2020

In het Algemeen Bestuur van de DCMR van 1 december 2016 is het meerjarenprogramma MJP VTH 2017–2020 vastgesteld. Hierin is aangegeven op welke wijze de DCMR invulling geeft aan het realiseren van de beleidsdoelstellingen van de participanten. Hierbij is een indeling in focuspunten en ontwikkelonderwerpen gehanteerd. De focuspunten gaan over de inhoudelijke onderwerpen en te bereiken doelen voor de diverse milieuthema's. De ontwikkelonderwerpen gaan over nieuwe ontwikkelingen die op de DCMR afkomen. Voor deze onderwerpen voert de DCMR eerst een nadere verkenning uit om in beeld te brengen of en op welke manier zij binnen het reguliere werk moeten landen. De DCMR gaat effect gestuurd werken aan het realiseren van de doelstellingen. Het eerste MJP beperkt zich tot de bedrijfsgerichte taken. De gebiedsgerichte taken worden toegevoegd aan het in 2020 te ontwikkelen MJP 2021–2025.

De focuspunten en ontwikkelonderwerpen zijn gekozen op grond van de volgende criteria:

- Ze leveren een bijdrage aan de maatschappelijke doelen: veiligheid, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid
- Ze betreffen het bestuurlijk belang van de participanten
- Ze weerspiegelen gezamenlijk de problematiek van meerdere participanten.

Op grond van deze criteria zijn voor de periode 2017–2020 de volgende onderwerpen gekozen als focuspunt: besparingsmaatregelen energie, QRA-maatregelen (kleine kans, groot effect), implementatie PGS-en, geurhinder, NO_x, VOS, ZZS, bescherming riool, integriteit installaties, veiligheidscultuur en geluidsoverlast horeca.

Gekozen als ontwikkelpunt zijn: asbestketen en grondstromen, van afval naar grondstof, ontkoppelen hemelwater, warmte/koude uitkoppelen, cybersecurity, incidentenonderzoek en nieuwe brandstoffen.

Tot slot benoemt het MJP ook procesdoelen en indicatoren. Deze zijn in de beleidsbegroting 2020 opgenomen. Hierover zal in het jaarverslag over 2020 gerapporteerd worden.

Deze proces-indicatoren met streefwaarden 100% zijn:

- Op tijd verlenen van vergunningen met kortlopende procedures
- Op tijd verlenen van vergunningen met langlopende procedures
- Uitvoeren actualisatieprogramma
- Opvolgen sanctiematrix.

Ontwikkelderwerpen binnen de procesdoelen zijn:

- Het realiseren van de altijd actuele vergunning (vergunning 2.0)
- Het werken met brancheplannen en doelgroepanalyses
- Voorbereiding op de omgevingswet.

BIJLAGE 8 Reguleren en overzicht vergunningplichtige bedrijven

1 Toelichting cluster reguleren

Het aantal vergunningplichtige bedrijven loopt al jarenlang terug doordat het Rijk voor steeds meer en meer milieurelevante bedrijven algemene regels stelt. De meeste bedrijven in het midden- en kleinbedrijf (MKB) zijn meldingplichtig op grond van het Activiteitenbesluit. Complexe bedrijven hebben vaak een milieuvergunning nodig. Deze ontwikkeling heeft als gevolg dat voor het merendeel van de bedrijven in de gemeente toezicht en handhaving van de standaardregels de voornaamste wettelijke instrumenten zijn om de milieuregels te beheersen.

Vergunningen Is er sprake van zwaardere milieubelasting (type C), dan is, naast de verplichting te voldoen aan bepaalde regels uit het Activiteitenbesluit, een omgevingsvergunning milieu noodzakelijk. Dit geldt zowel voor de oprichting van een bedrijf als voor veranderingen in het bedrijf of de bedrijfsvoering indien die niet passen binnen de vigerende vergunning. Deze milieurelevante bedrijven vallen onder het bevoegd gezag van de gemeente of van de provincie. In deze bijlage is een overzicht opgenomen met alle vergunningplichtige en provinciale inrichtingen gelegen binnen de gemeentegrenzen.

Voor deze vergunningen geldt de uitgebreide voorbereidingsprocedure met een beslistermijn van 26 weken. Indien een verandering of wijziging geen andere of grotere gevolgen heeft voor het milieu dan in de vergunning is opgenomen, kan meestal worden volstaan met een reguliere voorbereidingsprocedure met een beslistermijn van 8 weken.

Bij de start van een vergunningprocedure maakt de DCMR een startnotitie van de kaders waarbinnen de vergunningverlening plaats zal vinden. De DCMR deelt deze startnotitie zo spoedig mogelijk met de gemeente.

Reguleren vindt veelal vraaggestuurd plaats. Een aanvraag voor een vergunning, een maatwerkvoorschrift of een melding komt op initiatief van een bedrijf. Daarnaast is het van belang om verouderde vergunningen te actualiseren en zo nieuwe

wetgeving en richtlijnen te implementeren. Dit gebeurt risico-gericht en middels een jaarlijks op te stellen actualiseringsprogramma. Bij het opstellen wordt rekening gehouden met de focuspunten uit het MJP en de (wettelijke) termijnen voor implementatie.

Meldingen Wanneer de milieubelasting aanzienlijk is (type B), moet een bedrijf zijn bedrijfsactiviteiten melden bij het bevoegd gezag. Dit geldt niet alleen voor het starten van een bedrijf, maar ook voor wijzigingen of uitbreidingen. Onder andere veel bedrijven uit de branche metaelectro, horecabedrijven en autoherstelbedrijven vallen onder type B.

Niet-meldingplichtige bedrijven Indien een bedrijf het milieu niet of weinig belast (type A), is het lichte regime van het Activiteitenbesluit van kracht. Dit houdt in dat het bedrijf zich dient te houden aan de algemene regels uit het Activiteitenbesluit en geen melding milieubeheer hoeft te doen of een omgevingsvergunning milieu hoeft aan te vragen. Onder andere veel kantoren en zorginstellingen vallen onder dit type.

Maatwerkvoorschriften Voor een aantal activiteiten uit het Activiteitenbesluit is het mogelijk maatwerkvoorschriften op te stellen. Daarnaast biedt het Activiteitenbesluit mogelijkheden om voor aspecten, waarvoor zogenaamde zorgplichtbepalingen gelden, maatwerk op te nemen. Voorbeelden van onderwerpen waarvoor maatwerk kan worden opgelegd, zijn lozingen, geluid en lucht. Bedrijven kunnen ook een verzoek doen om maatwerkvoorschriften opgelegd te krijgen. Meestal betreft dit een verzoek om verruiming van de algemene voorschriften. Daarnaast kan lokaal beleid of de omgeving van een bedrijf aanleiding zijn om via maatwerk de algemene voorschriften aan te scherpen of te verruimen.

Juridische ondersteuning bij reguleren De juridische ondersteuning bij reguleren valt sinds 2020 ook onder dit cluster. Voorheen waren deze werkzaamheden begroot onder het cluster Juridisch.

2 Overzicht van vergunningplichtige bedrijven in Albrandswaard

Tabel 16 Vergunningplichtige bedrijven, bevoegd gezag gemeente

Locatie	Naam	Adres	Branchecluster
406760	A. Hak Industrial Services B.V.	Industrieweg 1	Op- en overslag gevaarlijke stoffen
438782	Air liquide B.V.	Groene Kruisweg 397	Op- en overslag gevaarlijke stoffen
401004	Eurofrigo Bv	Abel Tasmanstraat 1	Overige op- en overslag (gevaarlijke stoffen)
315599	Firezone	Ambachtsstraat 5	Tankstations
438745	LNG24	Columbusstraat 2	Tankstations
315532	Shell Groene Kruisweg	Groene Kruisweg 451	Tankstations
313972	Shell Station Portland	Rijksweg A15 2 ong	Tankstations
406329	Traconed Industrial & Technical supply B.V.	Kleidijk 88 5	Groot- en detailhandel
400199	Ziegler Nederland B.V.	Abel Tasmanstraat 41	Op- en overslag gevaarlijke stoffen

Bevoegd gezag provincie

409224	Hofstede B.V.	Slotvalkensteinsedijk 62	Op- en overslag afvalstoffen
316320	Wilhelmsen Ships Service B.V.	Willem Barentszstraat 50	Opslag gevaarlijke stoffen

BIJLAGE 9 Gebruikte afkortingen

AADV	Altijd actuele digitale vergunning
AB	Algemeen bestuur van de DCMR
BAR	Gemeenschappelijke regeling Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk
BIG8	Sluitende beleidscyclus met procescriteria
BOR	Besluit omgevingsrecht
BOT	Beleidsondersteunend team
BRZO	Besluit risico's zware ongevallen
BSB-m	Bestuurlijke strafbeschikking milieu
COPI	Commando plaats incident
DB	Dagelijks bestuur van de DCMR
DT	Directieteam
EED	Energie-Efficiency Directive
EZK	Ministerie van Economische Zaken en Klimaat
GRIP	Gecoördineerde regionale incidentbestrijdings-procedure
IBC	Isolatie, beheer en controle
IvB	Inspectieview bedrijven
IvM	Inspectieview milieu
MER	Milieu-effectrapportage
MJP	Meerjarenprogramma
MKB	Midden- en kleinbedrijf
MOI	Monitoring en omgevingsinformatie
NSL	Nationaal samenwerkingsprogramma luchtkwaliteit
OBM	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets
OTG	Onder toezicht gestelde
PDC	Producten- en dienstencatalogus
PGS	Publicatiereeks gevaarlijke stoffen
Q2	Tweede kwartaal
QRA	Kwantitatieve risicoanalyse
RIAN	Risicoanalyse model van DCMR
RIE4	Richtlijn industriële emissies in categorie 4, de chemische industrie
ROI	Regionale omgevingsinformatie
ROT	Regionaal operationeel team
RTHA	Commissie regionaal overleg Rotterdam-The Hague Airport
RVMK	Regionale verkeers- en milieukaart
RWS	Rijkswaterstaat
SKP	Samenwerkingsknooppunt Rijnmond
TOP/DOP	Tijdelijke opslag/definitieve opslag
UBT	Uitvoeringsprogramma bedrijfsgerichte taken
UP	Uitvoeringsprogramma
VNG	Vereniging Nederlandse gemeenten
VOS	Vluchtige organische stoffen
VTH	Vergunningen, toezicht en handhaving
VVGB	Verklaring van geen bezwaar
VRR	Veiligheidsregio Rijnmond
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
ZZS	Zeer zorgwekkende stoffen.



DCMR Milieudienst Rijnmond

Parallelweg 1
3112 NA Schiedam

Op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur
Telefoon 010 246 8000
Fax 010 246 8283
E-mail info@dcmr.nl

Milieumelding

Meldkamer 24 uur per dag
Telefoon 0888 333 555